



Serviciul Exploatare și Mentenanță M.T.A.
Nr. MTA 95 / 26.02.2026

A P R O B
DIRECTOR GENERAL
DR. ING. DAVID CICEO



CAIET DE SARCINI

**„Echipament electric pentru push-back / tractare aeronave - fără bară”
la Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A.**

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, respectiv contractelor subsecvente aferente acestuia și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. îndeplinește rolul de Entitatea contractantă, respectiv Entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Prezentul Caiet de Sarcini se referă la achiziționarea unui „**Echipament electric pentru push-back / tractare aeronave - fără bară**” la Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A.

2.1. INFORMAȚII DESPRE ENTITATE CONTRACTANTĂ

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Entitatea contractantă: denumire, adresa, pagina web, contact	Aeroportul Internațional <i>Avram Iancu</i> Cluj R.A, CIF: RO 2882425; Nr.O.R.C.Cluj: J12 / 463 / 1992 Cluj-Napoca, Str. Traian Vuia Nr. 149 – 151, Cod Poștal: 400397 E-mail: office@airport.ro; www.airportcluj.ro; Tel: +40264307500.
2	Misiune	Consolidarea poziției ca unul dintre cele mai importante aeroporturi din Estul Europei, care oferă legături aeriene în întreaga lume, prin servicii sigure și de calitate.
3	Sectorul de activitate	Aeroportuar

4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii conexe traficului aerian de pasageri și mărfuri, fiind al doilea aeroport ca mărime a traficului din România și primul aeroport regional al țării.
---	--	---

2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSULUI

Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A., este un aeroport în plin proces de dezvoltare și modernizare, având un parc auto dotat cu o gamă largă de mijloace auto care sunt utilizate pentru desfășurarea activităților aeroportuare în condiții de siguranță.

Având în vedere faptul că Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. deține în utilizare o gamă largă de echipamente și utilaje destinate atât pentru prestarea de servicii handling cât și pentru alte activități aeroportuare, unele dintre echipamente având vechime ridicată fiind generatoare de cantități semnificative de CO₂, luând în considerare angajamentele AIAIC de a reduce cu 55% emisiile de carbon până în anul 2030 precum și de a avea 0% emisii carbon până în anul 2050, este necesară înlocuirea echipamentelor neperformante din punct de vedere al consumului de energie cu utilaje și echipamente cu emisii zero.

În contextul angajamentelor internaționale privind reducerea amprentei de carbon în aviație și a cerințelor tot mai stricte privind protecția mediului, Aeroportul Cluj vizează implementarea de soluții verzi și tehnologii sustenabile, convergând către reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în special CO₂, în zonele de manevră și operare la sol.

2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA / ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Așteptările legate de îmbunătățirea performanței la nivel de Entitate contractantă după achiziționarea produselor sunt:

- a. Alinierea la standardele internaționale de calitate;
- b. Sprijinirea dezvoltării durabile a infrastructurii aeroportuare;
- c. Menținerea desfășurării în siguranță a activității de aviație civilă pe aeroport.
- d. Menținerea gradului de siguranță a pasagerilor, a însoțitorilor acestora, a companiilor aeriene și a personalului care își desfășoară activitatea în perimetrul Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A.

2.4. ALTE INIȚIATIVE / PROIECTE / PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE

Nu există inițiative/proiecte/programe asociate cu achiziția celor menționate mai sus.

2.5. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

Conform clasificării aeroporturilor din MPGT, Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. este inclus în categoria de „Aeroport Hub Internațional”.

Obiectivul proiectului vizează înlocuirea echipamentelor neperformante din punct de vedere al consumului de energie cu echipamente cu zero emisii prin scoaterea din uz a celor care utilizează motoare cu combustie internă și înlocuirea acestora cu utilaje/echipamente electrice.

3. DESCRIEREA PRODUSULUI SOLICITAT

Echipament electric pentru push-back / tractare aeronave - fără bară (1 buc.)

Cod CPV: 34960000-4 – Echipamente aeroportuare;

Cod CPV: 80510000-2 - Servicii de formare specializată.

3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

În prezent Entitatea contractantă nu are în derulare contracte pentru achiziționarea unui **Echipament electric pentru push-back / tractare aeronave fără bară.**

3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSULUI

Obiectivul general al acestui proiect îl reprezintă înlocuirea echipamentelor neperformante din punct de vedere al consumului de energie din sectorul transportului aerian cu echipamente cu emisii zero, prin scoaterea din uz a celor care utilizează motoare cu combustie internă și înlocuirea acestora cu echipamente electrice. Această măsură contribuie la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Planului National Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 - 2030 (PNIESC).

Implementarea acestui proiect contribuie la reducerea consumului de energie, scăderea emisiilor de CO₂ și creșterea eficienței operaționale. Proiectul are ca obiectiv asigurarea conformității cu reglementările europene și naționale în domeniul eficienței energetice și protecției mediului, reducerea costurilor operaționale pe termen lung și consolidarea imaginii Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. ca lider în domeniul sustenabilității și responsabilității ecologice.

3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSULUI

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- a. Contribuția la un mediu mai curat, din punct de vedere al calității aerului, având în vedere că echipamentul electric pentru push-back/tractare aeronave electrică produce zero emisii poluante;
- b. Reducerea emisiilor de CO₂ și gaze cu efect de seră;
- c. Îmbunătățirea calității aerului local;
- d. Reducerea poluării fonice, respectiv reducerea nivelului de zgomot în zonele de operare;
- e. Aer mai curat în zonele de îmbarcare/debarcare pasageri;
- f. Costuri reduse de operare și de întreținere;

- g. Asigurarea adaptării permanente/continue la cerințele legislative și la mediul în care operează/activează aeroportul;
- h. Menținerea continuă a siguranței conexe activității de aviație civilă pe aeroport;
- i. Menținerea gradului de siguranță a pasagerilor, a companiilor aeriene și a personalului care își desfășoară activitatea în perimetrul Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A.

3.4. PRODUSUL SOLICITAT

3.4.1. TIPURILE ȘI SPECIFICAȚIILE PRODUSULUI

3.4.1.1. Echipament electric pentru push-back / tractare aeronave - fără bară – 1 buc.

A. CERINȚE GENERALE

Conformitatea și compatibilitatea cu cerințele reglementărilor și standardelor aplicabile menționate mai sus, edițiile și reviziile în vigoare la data depunerii ofertei, va fi susținută și demonstrată documentar prin Declarația de conformitate a producătorului.

B. CARACTERISTICI TEHNICE GENERALE:

1. Viteze maxime:

- a. Push-back: minim 6 km/h
- b. Solo: 30 km/h

2. Efort maxim de tracțiune: 170 kN iar efortul de tracțiune depinzând de tipul de aeronavă selectat să fie setat automat odată cu selectarea dimensiunii roții.

3. Forță maximă de frânare: 150 kN, forța de frânare depinzând de tipul de aeronavă selectat să fie setată automat odată cu selectarea dimensiunii roții.

4. Gama de aeronave deservite

- a. DC9 / MD80, MD90
- b. EMB 170–195
- c. Bombardier / Airbus CS100 (A220-100), CS300 (A220-300)
- d. B737, B737 Max, B717, B727, B757, B767, B787*, B777*
- e. Seria A320* (A318 / A319 / A320 / A321), A310, A300, A330, A340*, A350*
- f. DC10, MD11

* Toate seriile

5. Dimensiuni și greutate

- 6. Înălțime cu cabină: maxim 2550 mm
- 7. Înălțime ridicare cadru prindere: minim 250 mm Oscilație cadru prindere: $\pm 8^\circ$ (total 16°)
- 8. Direcție pe două roți
- 9. Tracțiune pe două roți (opțional tracțiune pe patru roți)

10. Motor de tracțiune

- a. Motor electric de tracțiune

- b. Putere: 200 kW
- c. Echipat cu controler invertor
- d. Motor electric separat pentru circuitul hidraulic

11. Baterii

- a. Baterii, celule Li-Ion LFP
- b. Capacitate: minim 77 kWh
- c. Tensiune: 400 VDC
- d. Încărcător de baterie la bord

12. Sistem de frânare

- a. Sistem de frânare hidraulic cu acumulatori
- b. Sistem cu circuit dublu și frână de parcare separată
- c. Sistem ABS pe toate roțile
- d. Punte de tracțiune/direcție: frâne hidraulice cu tambur
- e. Roți de sprijin: frâne cu disc
- f. Acționare printr-o supapă de detecție a sarcinii
- g. Forța de frânare să varieze în funcție de sarcina din „cradle” cadru prindere
- h. Frână de parcare pe arborele de transmisie, eliberată hidraulic

13. Cabină

- a. Complet închisă, cu izolație fonică
- b. Parbriz frontal curbat pentru vizibilitate mai bună și reflexie redusă a soarelui, prevăzut cu parasolar (pe ambele părți)
- c. Geamuri cu deschidere electrică
- d. Direcție pe puntea față
- e. Scaun pasager fix
- f. Frânare asistată
- g. Sistem de încălzire: Încălzitor electric 220 V
- h. Ștergătoare și duze de spălare parbriz montate pe geamurile față și spate
- i. Scaun șofer cu suspensie mecanică orientabil spre direcția de mers
- j. Oglindă retrovizoare interioară
- k. Oglinzi exterioare ajustabile manual și încălzite
- l. Joystick cu 4 direcții pentru operarea cradle-ului roții trenului de aterizare față
- m. Selector de viteze montat pe coloana de direcție
- n. Cameră video montată în centrul „cradle” cadrului prindere, cu lumină de lucru LED
- o. Unghi reglabil pentru volan
- p. Covoraș din cauciuc pentru podea

14. Transmisie și hidraulică:

- a. Sistem de detectare a sarcinii cu un consum redus de energie;
- b. Sistemul hidraulic să fie prevăzut cu valvă principală de control cu setare individuală a presiunii și debitului pentru toate funcțiile care țin de sistemul hidraulic;
- c. Sistemul hidraulic să conțină filtru de retur;
- d. Sistemul hidraulic să fie prevăzut cu pompă hidraulică manuală pentru eliberarea în caz de urgență a mecanismului de manipulare a roții jambei de bot;

15. Display-ul din cabină (afișajul) va conține cel puțin următoarele informații:

- a. Status de încărcare a bateriei;
- b. Contor ore de funcționare echipament;
- c. Meniu selecție tip aeronavă;
- d. Lumini indicatoare poziție sistem de manipulare a roții jambei de bot;
- e. Sistem de avertizare la supravirare;
- f. Dignoza pentru senzori;
- g. Meniu de calibrare;

16. Echipamentul va fi dotat cu instalație de aer condiționat

17. Dispozitiv de calibrare a unghiului de virare

18. Sistem camere video

19. Utilajul va fi dotat cu încărcător de baterie integrat;

- a. Echipamentul să poată opera în condiții meteorologice severe: temperaturi cuprinse între minus 25°C și plus 40°C; condiții de umiditate de 100%; ploaie, precipitații care îngheață, soare puternic, variații de presiune atmosferică, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte; în aglomerări de oameni, vehicule, echipamente, aeronave pe platformele aeroportuare, în prezența unui nivel de zgomot ridicat existent pe platformele aeroportuare.
- b. toate materialele folosite în construcția echipamentului trebuie să fie rezistente la coroziune și să aibă suprafețele protejate astfel încât să reziste la acțiunea zăpezii, ploii și umidității;
- c. cablajele trebuie să fie izolate și tratate pentru a preveni infiltrarea apei sau a umezelii în conductori;
- d. toți conductorii electrici vor fi marcați pentru facilitarea recunoașterii, întreținerii și reparațiilor;
- e. intervențiile preventive și corective să poată fi făcute cu ușurință.
- f. vopsit în mediu electrostatic și inscripționat în conformitate cu solicitarea beneficiarului
- g. Echipamentul să fie nou;
- h. Echipamentul să aibă senzori/buton de oprire de urgență

- i. Autonomia echipamentului, în condiții de utilizare normală și în sarcină, să fie de minimum 8 ore;
- j. Conductorii electrici să fie intubați și poziționați astfel încât să fie protejați la acțiunea uleiului, vaselinei, lichidelor degivrante sau hidraulice, factorilor externi mecanici, electrici sau impurităților care pot fi antrenate în timpul funcționării și împotriva rozătoarelor;
- k. circuitele electrice trebuie să fie furnizate cu sistem de anulare și întrerupere în caz de defecțiuni;
- l. Stație de încărcare cu posibilitate de încărcare rapidă 380 V.
- m. limba folosită pentru manuale, instrucțiuni, marcaje, control și avertizare va fi **limba română**.

3.4.2. DISPONIBILITATE

Echipamentul electric pentru push-back / tractare aeronave fără bară, trebuie să fie funcțional permanent, în regim H 24 și accesibil / utilizabil la parametrii optimi, după punerea acestuia în funcțiune. De asemenea, echipamentul va funcționa permanent, fără întreruperi, cu excepția perioadelor de mentenanță care necesită scoaterea din funcțiune a acesteia (dacă este cazul).

3.5. EXTENSIBILITATE/MODERNIZARE

Echipamentul va fi, la data livrării, de ultimă generație.

3.5.1. GARANȚIE

- a. Garanția echipamentului va fi de **minim 24 luni**;
- b. Perioada de garanție începe din data semnării procesului verbal de recepție încheiat între furnizor și beneficiar.
- c. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:
 - 1) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției
 - 2) ambalaje și material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.)
 - 3) transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional
 - 4) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
 - 5) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
 - 6) înlocuirea părților defecte;
 - 7) despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
 - 8) instalarea în starea inițială;
 - 9) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
 - 10) punerea în funcțiune.

- d. Efectuarea reviziilor tehnice obligatorii, în conformitate cu specificațiile tehnice ale echipamentului, pe perioada corespunzătoare garanției, în termen de 72 de ore de la notificarea primită de la beneficiar.
- e. Orice subansamblu care se va defecta în perioada de garanție va fi înlocuit de către furnizor în maxim 7 zile de la data constatării defecțiunii.
- f. Executarea reparațiilor (remedierea defecțiunilor) ce fac obiectul garanției se vor executa cu respectarea termenului ce va fi convenit cu beneficiarul la data constatării defecțiunii de către furnizor.
- g. Dacă în perioada de garanție, valoarea subansamblelor defectate simultan depășește **50%** din valoarea echipamentului sau dacă perioadele de nefuncționare a acestuia depășesc cumulativ o perioadă reprezentând 10% din perioada de garanție acordată echipamentului, Contractantul va fi obligat să înlocuiască echipamentul cu altul care să îndeplinească cerințele tehnice minime impuse, pe propria cheltuială.
- h. Contractantul va asigura servicii post garanție și livrarea de piese de schimb, subansamble sau furnituri minim **10 (zece) ani** de la punerea în funcțiune, contra cost.
- i. Garanția echipamentului se va prelungi automat cu numărul de zile de indisponibilitate datorată defecțiunii unui element component și va decurge din ziua următoare remedierii defecțiunii și readucerea echipamentului în stare de operativitate.

3.5.2. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

- a. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametri agreeți și este acceptat de către beneficiar.
- b. Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la sediul Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj RA.
- c. Fiecare echipament va fi însoțit de toate componentele necesare punerii și menținerii în funcțiune.
- d. Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.
- e. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
- f. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, furnizorul va lua în considerare acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.
- g. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

h. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

i. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

j. Termene de livrare: Maxim 365 de zile calendaristice de la data lansării comenzii;
Minim 210 de zile calendaristice de la data lansării comenzii

Condițiile de livrare: DDP (franco destinație vamuit) cu punere în funcțiune la cheie.

Locul livrării: Sediul Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A.

3.5.3. CERINȚE PRIVIND SECURITATEA AEROPORTUARĂ

Pentru ca unei persoane să i se permită accesul în zonele de securitate cu acces restricționat, pentru diverse acțiuni precum mentenanța echipamentului, aceasta trebuie să prezinte o legitimație de acces valabilă în perimetrul Aeroportuar.

Accesul în zonele de securitate cu acces restricționat poate fi permis cu o legitimație de acces permanentă sau cu o legitimație cu frecvență redusă pentru care este obligatorie trecerea cu succes a verificării standard și aprofundată a antecedentelor și deținerea un aviz pozitiv emis de Autoritatea Aeronautică Civilă Română, conform DSA PO 36 – *Eliberarea legitimațiilor/permiselor de acces în perimetrul AIAIC*

Legitimațiile de acces permanente se eliberează personalului entităților care au un motiv întemeiat să se afle în zonele pentru care solicită accesul și în coroborare cu existența unui contract valabil încheiat între aeroport și entitatea solicitantă (ex. prestări servicii, mentenanță, handling, locațiune, utilizare infrastructură).

Legitimația de acces permanent se emite doar persoanelor care au trecut cu succes verificarea aprofundată a antecedentelor și au obținut avizul pozitiv din partea AACR, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 7 din 16 februarie 2022 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1998 din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, așa cum a fost modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/103 al Comisiei din 23 ianuarie 2019.

Legitimația de acces cu frecvență redusă este legitimația emisă persoanelor care au obținut avizul pozitiv din partea Autorității Aeronautice Civile Române și au o necesitate operațională de a accesa zonele de securitate cu acces restricționat pe o perioadă limitată de timp și cu o frecvență redusă. Aceste legitimații sunt emise pentru personalul care are necesitatea de a accesa zonele de securitate cu acces restricționat pe o perioadă limitată de timp și cu o frecvență redusă (personalul

firmelor de construcții, personalul firmelor care încheie cu aeroportul un contract de prestări servicii - mentenanță etc.).

Emiterea legitimațiilor de acces în perimetrul Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj este **tarifată cu 450 RON / persoană (TVA inclus)**;

Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj efectuează procesul de verificare a antecedentelor standard și solicitarea verificărilor aprofundate pentru obținerea avizelor emise de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română cu **tariful de 100 EUR / persoană**;

- Documentele necesare pentru eliberare legitimațiilor de acces în perimetrul aeroportului sunt:
- Cartea de Identitate - copie color – în cazul persoanelor de altă naționalitate se va anexa la dosar o copie color după Pașaport;
- Cazier judiciar în original – emis de (IGPR) Inspectoratul General al Poliției Române-M.A.I. – În situația persoanelor care au avut state de rezidență în ultimii 5 ani (stat de rezidență înseamnă orice țară în care o persoană este rezidentă neîntrerupt timp de cel puțin șase luni) se va anexa la dosar cazier judiciar din fiecare stat de rezidență, emis de autoritatea competentă în cauză sau emis prin I.G.P.R. (se va completa o cerere la sediul Poliției pentru statul în care se solicită cazier; la dosar se va depune atât cazierul/răspunsul cât și adresele de la Poliție);
- Adeverință REVISAL eliberată de ITM – (Inspectoratul Teritorial de Muncă) – adeverința se va depune la dosar în original, sau contractul/contractele de muncă și deciziile de încetare pentru ultimii 5 ani, din care să rezulte că nu a existat o lacună mai mare de 28 de zile;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/formă de învățământ absolvită, șampilată/semnată de către reprezentantul legal al entității emitente;
- Fișa postului – în copie, certificată de reprezentantul legal și semnată fiecare pagină „Conform cu Originalul”;
- Contract individual de muncă - în copie, certificată de reprezentantul legal și semnată fiecare pagină „Conform cu Originalul”, din care să reiasă datele de identificare ale angajatului, angajatorului, perioada de valabilitate a contractului și semnăturile;
- Diplomă de studii – în copie color, certificată de reprezentantul legal și semnată fiecare pagină „Conform cu Originalul”;
- Adeverință – se vor completa toate spațiile;
- Anexa 7 – Formularul pentru verificarea standard, care cuprinde:

I. Date personale - se vor completa toate spațiile;

II. Activitatea desfășurată în ultimii 5 ani– se va completa conform adeverinței Revisal (dată început/dată sfârșit contract muncă pentru fiecare loc de muncă);

III. Perioada întreruperii activității pentru un interval mai mare de 28 de zile consecutive din ultimii 5 ani – se vor completa lacunele și motivele necontinuității din muncă și studii mai mari de 28 de zile;

IV. State de reședință în ultimii 5 ani – se va completa orice stat în care persoana a fost rezidentă neîntrerupt timp de cel puțin 6 luni;

V. Declarație privind condamnările suferite în ultimii 5 ani – în situația în care nu se aplică, se va completa „Nu este cazul” /Nume-Prenume/semnătura/data semnării);

VI. Persoane de la care se pot solicita referințe – Se vor completa datele a minim 3 persoane pentru referință, fără a fi grade de rudenie, altele decât cele menționate anterior;

VII. Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal, în scopul efectuării verificării antecedentelor - se vor completa toate spațiile;

- Norme Obligatorii – pentru posesorii de premise de acces în perimetrul A.I.A.I.C. însușite și semnate de aplicant;
- Anexa 5 - Formularul: Date necesare a fi transmise pentru persoanele care fac obiectul verificării aprofundate a antecedentelor - se vor completa toate spațiile.

Valabilitatea legitimațiilor emise pentru angajații companiei nu va depăși valabilitatea contractului de muncă dintre angajat și angajator, și totodată nu va depăși valabilitatea contractului încheiat între entitatea în cauză și Aeroport.

În situația încetării relațiilor contractuale dintre Aeroport și entitatea în cauză, legitimațiile de acces vor fi anulate informatic și predate către Departamentul de Securitate Aeroportuară - A.I.A.I.C în termen de 2 zile lucrătoare.

Dosarul complet va fi înaintat la secretariatul Aeroportului împreună cu o adresă de înaintare în care se solicită eliberarea legitimației de acces permanente pentru persoana în cauză. În cadrul adresei va fi specificat numele unei persoane de contact și un număr de telefon în cazul în care dosarul necesită completări / modificări, programare pentru conștientizare etc.

În urma verificării standard și aprofundate a antecedentelor și / sau a documentelor depuse în dosarul personal care conține toate actele solicitate, aeroportul va solicita persoanei angajate să se prezinte pentru pregătirea de conștientizare, conform programului precizat în Anexa 1 din prezenta procedură.

Pregătirea de conștientizare are o durată de aproximativ 3-4 ore, și presupune lectură proprie (materiale specifice securității aeroportuare puse la dispoziție de către D.S.A.), prezentarea Power Point în conformitate cu Modulului 1 din P.N.P.S.A.C. de către un instructor A.V.S.E.C. autorizat, și o pregătire în domeniul siguranței Aeronautice, iar la sfârșit, testarea persoanelor din materialul predat. Testul constituie 10 întrebări de tip grilă cu variante multiple de răspuns, pentru fiecare întrebare fiind alocat un punct, iar pentru promovare este necesara obținerea unui punctaj de minim 7 puncte.

În situația în care o persoană nu a promovat testul, va fi reprogramată pentru retestare în maxim 10 zile, dar nu mai devreme de 24 de ore. Se va pune la dispoziție din nou persoanei retestate tot materialul de securitate și siguranță aeronautică pentru lectură proprie. Situația în care testul nu se promovează nici din a doua încercare, persoana va fi reprogramată pentru reinstruire conform pct. 6.2.10., caz în care se va percepe o taxă suplimentară pentru reinstruirea persoanei în cauză. Orarul pentru conștientizare / testare / eliberare legitimație etc. se regăsește în Anexa 1 din prezenta procedură.

Pentru ridicarea legitimațiilor de acces permanente ale angajaților care au trecut cu succes testarea, aceștia se vor prezenta la Etajul Corpului de Legătură, la biroul Șefului de Tură D.S.A. conform programului precizat în prezenta anexa.

În momentul primirii legitimației de acces permanentă angajații entităților vor semna de primire în registrul de eliberare legitimații de acces. Ridicarea legitimației de acces se face doar personal.

- a. Pentru îndeplinirea atribuțiilor contractuale Furnizorul se obligă să respecte Procedurile de securitate instituite la Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj;
- b. Furnizorul se obligă ca prin procedurile de lucru să respecte normele și standardele comune de securitate la un nivel suficient pentru a i se permite livrarea proviziilor de aeroport în zone de securitate cu acces restricționat și să desfășoare activitățile necesare pentru desemnarea ca Furnizor de provizii de aeroport pentru Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj, conform DSA PO 23 privind desemnarea furnizorilor cunoscuți de provizii de aeroport, în termen de 30 zile de la semnarea acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente aferente acestuia;
- c) Furnizorul are obligația să anunțe în scris Entitatea Contractantă, înainte de livrare, informațiile care vizează persoanele delegate să efectueze livrarea și mijloacele de transport utilizate în scopul livrării produselor la sediul achizitorului, respectiv: numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate ale conducătorului auto și persoanelor delegate, numărul de înmatriculare, tipul, marca și culoarea vehiculului cu care se efectuează transportul. Accesul este permis doar pe baza datelor comunicate iar Furnizorul este pe deplin responsabil de întârzierea livrării, în situația în care informațiile sunt incorecte sau nu sunt transmise la timp.
- d) Furnizorul se obligă să respecte următoarele cerințe de securitate aeronautică înainte de începerea livrării echipamentului către aeroport:
 - i. să îndeplinească toate măsurile de securitate ce-i revin în calitate de furnizor de provizii de aeroport prevăzute în Regulamentul (UE) nr 1998/2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației pentru furnizarea de provizii;
 - ii. să îndeplinească toate formalitățile pentru a fi desemnat furnizor cunoscut de provizii de aeroport înainte de a începe furnizarea lor;

- iii. să transmită aeroportului „Declarația — angajament – furnizor cunoscut de provizii de aeroport” așa cum este prezentată în Regulamentul (UE) nr 1998/2014 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, această declarație trebuie semnată de reprezentantul legal al furnizorului;
- iv. va aplica sigilii cu elemente de probare a inviolabilității tuturor vehiculelor / cisternelor folosite pentru transportul proviziilor de aeroport ori le va proteja fizic. Va furniza din timp (prin cel puțin două moduri de comunicare) seriile acestor sigilii pentru a putea fi probată protecția pe timpul transportului la aeroport;
- v. dacă utilizează pentru transportul proviziilor la aeroport o alta societate care nu este furnizor cunoscut al operatorului aeroportuar, furnizorul cunoscut se asigură că se respectă toate măsurile de securitate prevăzute mai sus.
- vi. Pe lângă obligativitatea obținerii VAA pentru accesul în CPSRA, entitățile/societățile care au necesitatea de a introduce mărfuri/materiale de construcții/alte bunuri care, datorită dimensiunilor sau naturii lor, nu pot fi supuse controlului de securitate, în cadrul unei proceduri de achiziție trebuie să depună un Program de Securitate și să facă dovada pregătirii unei persoane din cadrul societății/instituției ca Manager de Securitate (Modulul 16 conform P.N.P.S.A.C. - Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile).
- vii. În termen de 30 de zile de la semnarea contractului, prestatorul are obligația să depună, în vederea desemnării acestuia ca furnizor cunoscut de provizii de aeroport la Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. , următoarele documente:
- viii. Programul de Securitate al societății pentru punctul de lucru Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A., întocmit în conformitate cu pct.9.1.3.2. lit.b din Regulamentul (UE) 1998/2015, Program care să descrie măsurile de securitate aplicabile proviziilor de aeroport;
- ix. Declarația Angajament conform pct.9.1.3.2. lit.a din Regulamentul (UE) 1998/2015;
- x. Decizia de desemnare a unei persoane responsabile cu securitatea, conform pct. 9.1.4.1. din Regulamentul (UE) 1998/2015;
- xi. Diploma/certificatul de pregătire pentru Responsabilul de Securitate / Managerul de securitate, conform pct. 11.2.5. din Regulamentul (UE) 1998/2015 sau conform Modulului 16 din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.;
- xii. Diplomele/certificatele de pregătire pentru personalul care aplică măsuri de securitate și sunt desemnate să asigure protecția proviziilor de aeroport, conform pct. 11.2.3.10 din Regulamentul (UE) 1998/2015 sau conform Modulului 14 din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.;

- xiii. Un tabel nominal cu întreg personalul societății care aplică măsuri de securitate și este desemnat să asigure protecția proviziilor de aeroport.
- xiv. Având în vedere că, în conformitate cu Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile (P.N.P.S.A.C.), pregătirea personalului privind asigurarea protecției proviziilor de aeroport (Modulul 14) se poate face doar după trecerea cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor, respectiv după emiterea avizului pozitiv al Autorității Aeronautice Civile Române, se va depune la secretariatul Aeroportului solicitarea de desemnare a societății, după obținerea avizelor pozitive pentru personal.
- xv. Desemnarea furnizorilor cunoscuți de provizii de aeroport se efectuează în conformitate cu procedura DSA PO 23 - Desemnarea furnizorilor cunoscuți de provizii de aeroport.
- xvi. Centrele de pregătire în domeniul securității aviației civile autorizate de Autoritatea Aeronautică Civilă Română unde se pot efectua cursuri pentru Managerul de securitate și pentru persoanele desemnate să asigure protecția proviziilor de aeroport se regăsesc pe site-ul A.A.C.R. - <https://www.caa.ro/ro/pages/informatii-pentru-industrie>, secțiunea "Pregătirea personalului".
- xvii. Nerespectarea obligațiilor privitoare la verificarea aprofundată poate duce la rezilierea contractului.
- xviii. Serviciile desfășurate în cadrul procesului de desemnare a unei societăți ca furnizor cunoscut de provizii de aeroport se vor taxa cu 200 EUR.

3.5.3.1. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE

- a. Instalarea, punerea în funcțiune și testarea echipamentului se va efectua înainte de efectuarea recepției.
- b. Echipamentul va fi pus în funcțiune și testat împreună cu reprezentanții aeroportului responsabili cu efectuarea recepției acestuia.

3.5.3.2. INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE

- a. Instruirea personalului va avea loc la sediul beneficiarului și pe costul furnizorului.
- b. Aceasta va cuprinde atât instruire teoretică cât și instruire practică, pe o perioadă de **minim 4 zile**.
- c. Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului documentația de instruire cu **cel puțin 30 de zile** înaintea începerii instructajului.
- d. Toate cursurile vor trebui încheiate până la data punerii în funcțiune a echipamentului.
- e. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.
- f. Costurile aferente deplasării, cazării și alte cheltuieli asociate aferente persoanelor care vor susține instruirea (masă, transport în comun, etc.) vor fi suportate de către furnizor.

g. Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul beneficiarului este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

h. Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera echipamentul. Numărul maxim de angajați care vor fi instruiți este: **59 de persoane**. Numărul minim de angajați care vor fi instruiți este: **45 persoane**;

i. La finalul sesiunii de instruire, furnizorul va elibera un certificat nominal de absolvire al instructajului, pentru fiecare participant.

j. Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin modalitățile de utilizare ale echipamentelor, precum și un ghid de identificare și remediere al erorilor/defecțiunilor apărute.

3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.6.1. Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de achiziție a furnizării produselor, ca singura bază a acestei proceduri. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în aceasta.

3.6.2. Furnizorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a) Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în conformitate cu termenele stabilite. Totodată se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat;

b) Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a termenelor stabilite. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

c) Colaborarea cu personalul Entității Contractante alocat pentru desfășurarea contractului.

3.6.3. Furnizorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Entității Contractante, solicitări care fac obiectul contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Entitatea Contractantă acestuia, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea contractului și a obiectivelor Entității Contractante.

3.6.4. Furnizorul va prezenta un document privind avizarea de către AACR a specificațiilor tehnice a echipamentului în conformitate cu prevederile PAC-AD-FSH, edițiile în vigoare.

3.6.5. Entitatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) Punerea la dispoziția Furnizorului a tuturor informațiilor disponibile pentru realizarea cu succes a contractului.
- b) Achizitorul va asigura accesul reprezentanților Furnizorului pentru livrarea utilajului, dacă este conformă;
- c) Achizitorul are dreptul de a verifica cantitativ și calitativ produsul furnizat pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul Caiet de sarcini;
- d) Efectuarea plăților aferente produsului livrat de către Furnizor în termenul convenite, în baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă aprobat de către Achizitor.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII / ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Furnizorul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului trebuie să fie în limba română, acestea constând în:

- a) Documentația tehnică de utilizare a Echipamentului electric pentru push-back / tractare aeronave – fără bară, în limba română
- b) Certificate de origine / certificate de calitate / certificate de conformitate.
- c) Cartea tehnică;
- d) Manualul de întreținere și reparații;
- e) Declarația de conformitate tip CE
- f) Certificat de calitate;
- g) Certificat de garanție;
- h) Avizul Autorității Aeronautice Civile Române (AACR) pentru specificații tehnice.

5. RECEPȚIA PRODUSULUI

5.1. Recepția produsului se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

- a. recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b. recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produsului și instruire, după caz, toate defectele au fost remediate.

5.2. Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

6.1. Autoritatea Contractantă va plăti Furnizorului în baza facturii fiscale emise o primă tranșă, după recepția produsului (Echipament electric pentru push-back/tractare aeronave – fără bară),

reprezentând **10%** din valoarea echipamentului, iar diferența se va achita în **24 rate lunare egale**. Plata facturii fiscale fără TVA aferentă primei tranșe se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale iar plata TVA-ului aferent se va efectua conform clauzei 6.5.

6.2. Factura fiscală aferentă echipamentului, a instalării/punerii în funcțiune și a școlarizării/instruirii angajaților se va emite de către Furnizor numai după acceptarea și semnarea de către Autoritatea Contractantă fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție a Echipamentului electric pentru push-back/tractare aeronave – fără bară.

6.3. Plata aferentă echipamentului care urmează a fi realizată în cadrul contractului, se va face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a obligațiilor asumate, executate de către Contractant și recepționate de către Autoritatea Contractantă, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.

6.4. Valoarea fără TVA a echipamentului rămasă de plată după achitarea primei tranșe conform 6.1 se va plăti în 24 rate lunare egale. Prima rată, se va achita în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale. Data primirii facturii fiscale este data înregistrării acesteia la sediul Autorității Contractante.

6.5. Plata cotei legale de TVA se va face prin compensare, respectiv cesiune de creanțe (conform prevederilor Ordinului nr. 3357 din 2017 pentru aprobarea Procedurii privind cesiunea dreptului de restituire / rambursare a creanțelor fiscale) sau în momentul recuperării acestuia de la stat. Pe perioada facturării, plata cotei legale de TVA se va realiza pe măsură ce acesta va fi recuperată de la stat sau prin compensare fără să i se aplice vreo dobândă sau alte costuri de finanțare.

6.6. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturile emise și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

6.7. Facturile emise către Autoritatea Contractantă vor fi transmise prin **sistemul RO E-factura conform legislației în vigoare**. Concomitent facturile vor fi trimise prin e-mail la adresa office@airportcluj.ro/poștă sau se vor depune la secretariatul Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. care le va prelua prin semnare și datare.

6.8. Părțile își comunică reciproc orice modificare a numărului de cont sau a celorlalte elemente de identificare menționate în documentele bancare pentru efectuarea plăților, în termen de maxim 3 (trei) zile de la data producerii acestora.

6.9. Plata echipamentului electric pentru push-back/tractare aeronave – fără bară - 1 buc. și a serviciilor prestate se va face în lei.

6.10. Pe perioada celor 2 ani de garanție furnizorul va asigura mentenanța și consumabilele necesare pe perioada mentenanței.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

7.1. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Furnizorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, acesta are obligația de a informa Entitatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

7.2. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai este în vigoare sau a fost modificată conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Furnizorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

7.3. Legislația aplicabilă desfășurării contractului este legislația română în vigoare.

7.4. Furnizorul va aplica în exercițiul contractului: prevederile, normele, normativele specifice legislației domeniului de aplicabilitate, prescripțiile specifice, deciziile agențiilor de reglementare în domeniu.

7.5. Furnizorul va informa Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. de câte ori este nevoie, asupra eventualelor neconformități față de legislația specifică domeniului de activitate și programele de încadrare în prevederile legislative.

7.6. Furnizorul va fi obligat să își însușească, să cunoască și să aplice întocmai cerințele EASA și cerințele AACR, precum și Standardele și Practicile Recomandate OACI, în domeniile specifice.

7.7. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/ 24, precum și legislația, normativele și reglementările aeronautice sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Stasuri, Reglementări, Normative si Directive (CE) aplicabile achizițiilor care fac obiectul acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente aferente acestuia
- Legea nr. 99/2016, privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

- www.anap.gov.ro;
- Hotărârea nr. 394 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru din Legea nr. 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 265/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr. 1554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 139/2014 AL COMISIEI din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri;
- PAC-AD-FSH – Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă privind certificarea furnizorilor de servicii de handling la sol, Ediția în vigoare.

8. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

8.1. Echipamentul electric pentru push-back / tractare aeronave – fără bară solicitat, precum și accesoriile acestuia vor fi considerate ca fiind obligatorii. În acest sens, vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin furnizarea echipamentului, asigură un nivel superior al cerințelor din documentație. Ofertele cu caracteristici inferioare celor prevăzute în prezenta documentație, vor fi declarate neconforme.

8.2. Entitatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea derulării acestuia și efectuarea plăților către Furnizori.

8.3. Furnizorul este responsabil pentru furnizarea utilajului și a calității acestuia.

8.4. Entitatea Contractantă și Furnizorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea genera întârzieri sau modificări care pot afecta derularea contractului.

8.5. Furnizorul trebuie să se alinieze la Politica în domeniul calității și de mediu a Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A.

8.6. Furnizorul va livra echipamentul în vederea îndeplinirii tuturor cerințelor și prestarea la cel mai înalt nivel de calitate a serviciilor ce îi revin, de o manieră sigură, ordonată, la timp, eficientă, profesionistă și care sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini.

8.7. Furnizorul își va organiza activitatea astfel încât să poată gestiona problematicile legate de resurse umane, financiar-contabile, juridice, aprovizionare, asigurarea calității, mediu, siguranță, securitate și sănătate în muncă.

8.8. Limba de comunicare va fi limba română pentru contract, acte adiționale, protocoale,

comunicări, raportări, informări, propuneri, proceduri, notificări, etc.

8.9. Relațiile de lucru între Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. și Furnizor, se vor desfășura exclusiv pe baza contractuală.

8.10. Este recomandabil ca modul de lucru sa se desfășoare pe considerente amiabile, de colaborare și parteneriat.

8.11. Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. exclude orice act de presiune directă sau indirectă asupra personalului Furnizorului, cu intenția de a obține servicii extracontractuale.

9. CLAUZE SUSPENSIVE

Contractul va intra în vigoare doar după aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026. În situația în care aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026 nu se îndeplinește, contractul va înceta de drept, fără plata unor despăgubiri de orice natură.

Notă: Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt cerințe minime. Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

DIRECTOR OPERAȚIONAL

Dan NICORESCU

Șef SEMMTA
George MOLDOVAN

Întocmit
Ing. Claudiu MIZGAN