

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### **JUDETUL CLUJ (CONSILIUL JUDETEAN)**

Cod de identificare fiscala: 4288110; Adresa: Strada: Dorobanților, nr. 106; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400609; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: cjc@cjcluj.ro; Nr de telefon: +40 372640060; Fax: +40 372640074; Persoana de contact: Adina Tiuca; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjcluj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de expertizare a Stabilității Celulei de depozitare din cadrul CMID Cluj, a sistemului de colectare și transport levigat aferent Celulei de depozitare și determinarea cantității de levigat generată de deșeurile depozitate

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 428811020265109

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de expertizare a Stabilității Celulei de depozitare din cadrul CMID Cluj, a sistemului de colectare și transport levigat aferent Celulei de depozitare și determinarea cantității de levigat generată de deșeurile depozitate, conform caietului de sarcini.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare, semnate cu semnatura electronica extinsa,

numai prin intermediul SEAP, într-un termen de cel mult 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsurile autorității contractante vor fi publicate în SEAP cu 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 564858 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj

#### Locul principal de executare:

CMID Cluj

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Servicii de expertizare a Stabilității Celulei de depozitare din cadrul CMID Cluj, a sistemului de colectare și transport levigat aferent Celulei de depozitare și determinarea cantității de levigat generată de deșeurile depozitate.

Activitatea I – Servicii de expertizare a Stabilității Celulei de depozitare din cadrul CMID Cluj;

Activitatea II - Servicii de expertizare a sistemului de colectare și transport levigat aferent Celulei de depozitare și determinarea cantității de levigat generată de deșeurile depozitate;

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
2. FACTORUL TEHNIC ( P2)	Experiența profesională specifică a Expertului tehnic atestat MDLPA în domeniul Af, desemnat pentru executarea contractului	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

Algoritm de calcul: Se solicită ca Expertul tehnic atestat de MDLPA în domeniul Af să aibă experiență profesională în elaborarea expertizelor geotehnice/tehnice a depozitelor conforme/neconforme de deșeuri sau a versanților sau a infrastructurii rutiere sau feroviare ce au fost întocmite în cadrul contractelor de servicii, contractelor de servicii de proiectare sau contractelor de proiectare și execuție.

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare (P2) se acordă astfel:  
 - Pentru experiența constând în implicarea în 2 contracte se acordă 10 puncte;  
 - Pentru experiența constând în implicarea în 3 contracte se acordă 20 puncte;  
 - Pentru experiența constând în implicarea în 4 contracte se acordă 30 puncte.

Pentru demonstrarea experienței profesionale specifice a expertului propus (Expertul tehnic atestat de MDLPA în domeniul Af) se vor prezenta următoarele documente:

Recomandare din partea beneficiarului pentru care a prestat servicii similare solicitate (experiență profesională în elaborarea expertizelor geotehnice/tehnice a depozitelor conforme/neconforme de deșeuri sau a versanților sau a infrastructurii rutiere sau feroviare ce au fost întocmite în cadrul contractelor de servicii, contractelor de servicii de proiectare sau contractelor de proiectare și execuție) sau alte documente doveditoare/ justificative (Rapoarte de expertiză, Procese verbale semnate de Expertul tehnic atestat propus, planșe + cartuș semnate de acesta, fișă de semnături, etc) din care să rezulte faptul ca personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit funcții similare cu cea solicitată (expert tehnic atestat).

Note:

- (1) Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul unui (1) contract/proiect (această experiență minimă nu se punctează);
- (2) Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoana pentru aceasta poziție (Expertul tehnic atestat de MDLPA în domeniul Af), sau care nu pot demonstra experiența minimă privind participarea în cadrul a minimum un (1) contract similar vor fi declarate neconforme și în consecință vor fi respinse;
- (3) Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a mai mult de 4 contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

3.FACTORUL TEHNIC ( P3)	Experiența profesională specifică pentru Expert management deșeuri, care va îndeplini și funcția de Manager de proiect/Lider de echipă - desemnat pentru executarea contractului	30% Punctaj maxim factor: 30
-------------------------	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: Se solicită ca Expertul management deșeuri să aibă experiență profesională în elaborarea și/sau actualizarea și/sau revizuirea de studii de fezabilitate/ DALI și/sau proiecte tehnice pentru construirea de depozite conforme de deșeuri municipale și/sau Stații de sortare a deșeurilor municipale și/sau Stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale ce au fost întocmite în cadrul contractelor de servicii, contractelor de servicii de proiectare sau contractelor de proiectare și execuție în cadrul cărora să fi fost implicat în dimensionarea fluxurilor tehnologice din cadrul depozitelor de deșeuri / stațiilor de sortare / și stațiilor de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare (P3) se acordă astfel:

- Pentru experiența constând în implicarea în 2 contracte se acordă 10 puncte;
- Pentru experiența constând în implicarea în 3 contracte se acordă 20 puncte;
- Pentru experiența constând în implicarea în 4 contracte se acordă 30 puncte.

Pentru demonstrarea experienței profesionale specifice a expertului propus (Expertul management deșeuri) se vor prezenta următoarele documente:

Recomandare din partea beneficiarului pentru care a prestat servicii similare solicitate (experiență în dimensionarea fluxurilor de deșeuri din cadrul depozitelor de deșeuri municipale conforme, inclusiv în ceea ce privește managementul levigatului generat de deșeurile depozitate) sau alte documente doveditoare/ justificative din care să rezulte faptul ca expertul nominalizat a îndeplinit funcții similare cu cea solicitată.

Note:

- (1) Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul unui (1) contract/proiect (această experiență minimă nu se punctează);
- (2) Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoana pentru aceasta poziție (Expert management deșeuri), sau care nu pot demonstra experiența minimă privind participarea în cadrul a minimum un (1) contract similar vor fi declarate neconforme și în consecință vor fi respinse;
- (3) Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a mai mult de 4 contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare prezentat mai sus.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, calculat conform formulei:

$P \text{ total} = P1 + P2 + P3$ ;

unde P1, P2 și P3 sunt: punctajele acordate pentru cei 3 (trei) factori de evaluare.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu**Achizitie sociala**Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) NU trebuie să se găsească în situațiile prevăzute de art. 59-60 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Președinte: Tișe Alin, Vicepreședinți: Radu Rațiu, Vákár István Valentin; Consilieri județeni: Ciuta Cristian-Ilie, Sîrca Viorel, Marc Marinela, Moldovan George-Lucian, Molhem Bashar, Lupan Ștefan, Sămărtean Iuliu, Sima Georgiana-Cristina, Stamatian Vasile-Florin, Goia Radu-Andrei, Țiriac Paul-Adrian, Cojocaru Igor, Bradea Andrei, Chiorean Laura-Elena, Cordoș Alexandru, Cuibus Valentin-Claudiu, Pop Cristian, Șerban Luana-Beatrice, Chirteș Horea Dorin, Antal Geza, Balla Francisc, Lőrinczi Zoltán-László, Reș Eva, Szabo-Csorba Zsuzsanna-Emese, Florea Ionuț, Iepure Mihai-Florin, Pițu Adrian-Nicolae, Secara Dorel-Viorel, Sironka Marius-Sebastian, Timiș Ionela-Lucia, Cureau Alexandru-Valentin, Irimie Vicențiu-Mircea, Petaca Alexandru-Dan, Ștețca Andrei-Vlad; Secretar al Județului: Gaci Simona, Arhitect șef: Salanță Claudiu; Directori: Cristina Șchiop, Rațiu Mariana, Iliescu Ștefan; Șefi servicii: Coman Diana, Pop Dan Vasile, Huldusan Lacrimioara, Dorina Maier; Consilieri: Alexandru Botezan, Claudia Rusu, Simona Engi, Gabriela Rotaru, Laura Crisan; Consilieri achiziții publice: Adina Tiuca, Juliette Măgrădean, Mihaita Inoan, Matei Petru; Consilier juridic: Andra Asavinei, Corina Cenusă

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016 pentru operatorii economici participanți la procedură.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară, conform codificării CAEN, corespunde obiectului contractului. Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Cerința se aplică și pentru ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc., care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

5% din valoarea fără TVA a contractului, se va constitui conform art. 154 din Legea nr.98/2016

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Bugetul Consiliului Județean Cluj

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG nr.395/2016

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens și va include toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini precum și documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, (utilizând Formularul P1).

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și o declarație (Formular 3) prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de munca sunt: Agenția Națională de Protecție a mediului și Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-urile <http://www.anpm.ro/legislatie> și <http://www.inspectmun.ro/Legislatie>.

De asemenea, se va completa Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică care au caracter "confidential", în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016 și art 19 din Legea 101/2016 - Formular 12.

Totodată în această secțiune ofertantul are obligația de a depune modelul de contract asumat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă (Formular 5) și a centralizatorului și va avea o valabilitate de 90 de zile. Ofertantul va prezenta prețul defalcat pentru fiecare activitate în parte.

La întocmirea propunerilor tehnice și financiare, ofertantul va lua în considerare:

- dotarea experților, din punct de vedere logistic, în mod corespunzător, descriind propriile mijloace de transport precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, etc.) și de protecție (SSM).
- organizarea biroului și echiparea biroului pentru a satisface necesitățile echipei sale (în funcție de nevoie).
- toate aranjamentele de cazare necesare pentru personalul său, pe toată durata serviciilor (în funcție de nevoie).

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta și documentele asociate se transmit doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt în sarcina ofertantului.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea tehnică și clauze contractuale însușite;
- 8) Propunerea financiară;
- 9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Oferta va fi transmisă în mod lizibil. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Pentru identificarea corectă și completă a propunerii tehnice și financiare, toate documentele din propunerea tehnică și financiară vor fi numerotate și opisate.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti, vor fi semnate cu semnatura electronica si se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate online, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la

Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016;

2. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

3. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

4. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

5. Situația personală a operatorilor economici: Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) NU trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic (inclusiv oferant individual, oferant asociat, subcontractant, terț susținător etc. - care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odată cu DUAE se vor depune angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia sau, după caz, a acordului de subcontractare și / sau a acordului de asociere, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor, acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru se acceptă o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat;

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul / terțul susținător / subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prev. la art. 164, 165 și 167, Autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

6. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta conform precizărilor din documentația de atribuire.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-