

ROMANIA  
PRIMARIA COMUNEI TETOIU

Nr. 1859 / 24.03.2026

Aprob  
Primar



CAIET DE SARCINI:  
DRUMURI COMUNALE INTERIOARE COMUNA TETOIU -  
ASFALTARE

*Cod CPV: 45233120-6 - Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)*

## 1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și propunerea financiară se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini. Ofertarea de lucrări cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind *neconformă și/sau inacceptabilă*.

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, proiectului tehnic), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "*sau echivalent*".

În cadrul acestei proceduri, *comuna Tetoiu* are rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației - România are calitate de Coordonator de investiții pentru Programul Național de Investiții Anghel Saligny. S-a semnat Contractul de finanțare pentru implementarea investiției pentru suma de 3.778.850,90 lei fără TVA .

Noțiunile de contractant/executant/antreprenor în cadrul prezentei documentații de atribuire sunt similare.

### 2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Prezentul document;
2. Proiectul tehnic conținând studii, avize, părți scrise și desenate, formulare specific execuției lucrărilor.
3. Autorizația de construire nr.3/14.04.2025;

### 3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Investiția se impune cu stringență pentru rezolvarea următoarelor obiective:

- Îmbunătățirea infrastructurii fizice de bază în spațiul rural ;
- Îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază pentru populația rurală ;
- Creșterea numărului de sate renovate ;
- Creșterea numărului de obiective de patrimoniu din spațiul rural sprijinite.

Obiectivul general îl reprezintă asigurarea unei infrastructuri de transport regionale și locale

moderne și durabile, precum și a tuturor celorlalte condiții privind dezvoltarea sistematică a economiei și îmbunătățirea calității vieții.

Prin reabilitarea și modernizarea acestor drumuri locale care face legătura unor sate din comuna Tetoiu cu centrul comunei și cu rețeaua de drumuri județene și naționale, se îmbunătățesc accesibilitățile teritoriului comunei, contribuie la creșterea mobilității locuitorilor

din zona respectiva, determinand o dezvoltare economico-sociala durabila a zonei.

Reabilitarea si modernizarea drumurilor locale contribuie la fluidizarea traficului, reducerea

timpului de transport, eliminarea blocajelor rutiere si traversarea localitatii in conditii de siguranta sporita

- deci asigurarea unor servicii de transport la standarde europene de siguranta, securitate, calitate si costuri. De asemenea contribuie la cresterea nivelului de educatie, de socializare si a stării de sanatate atuturor cetățenilor (copii, tineri, adulți, vârstnici și persoane cu handicap) prin accesul facil al acestora la obiectivele culturale si de educatie aflate in centrul comunei Tetoiu - biblioteca, dispensar uman, dispensar veterinar, scoli precum si la institutiile de invatamant liceal aflate pe teritoriul mun. Balcesti.

Imbunatatirea infrastructurii de transport va permite accesul autovehiculelor Ambulantei la locuitorii acestei zone pentru urgente medicale sau tratamente efectuate la domiciliu, precum si interventia rapida a autospecialelor de Pompieri sau Protectie Civila in cazul unor accidente, calamitati naturale sau incendii.

Ca rezultat al necesitatilor identificate la nivel zonal, scopul modernizarii drumurilor este de a contribui la indeplinirea urmatoarelor obiective :

Obiectiv general :

- Dezvoltarea infrastructurii de transport in zona, pentru imbunatatirea generala a accesibilitatii locuitorilor satelor din comuna Tetoiu

- Asigurarea unui grad cat mai mare de acoperire a populatiei deservite

Obiective specifice:

- Reducerea timpului de calatorie si economisirea carburantului pentru circulatia auto

- Asigurarea legaturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport

- Accesibilizarea agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale

- Accesibilizarea altor investiții finanțate din fonduri europene

- Punerea in valoare a punctelor locale de atractie turistica si a traditiilor si sarbatorilor

locale

- Protejarea si conservarea mediului in zona localitatilor prin :

o Eliminarea noxelor actuale cauzate de circulatie auto cu viteza foarte redusa

o Asigurarea scurgerii apei prin rigole si santuri amenajate

o Imbunatatirea infrastructurii locale pentru atragerea de investitori in domeniul agroturismului

Având în vedere cele menționate mai sus, interventia in scopul remedierii si imbunatatirii conditiilor de circulatie pe aceste drumuri este imperios necesara, întrucât acestea nu asigura conditiile tehnice necesare desfasurarii in conditii optime de siguranta si confort impuse de normativele sistandardele in vigoare.

### 3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă: COMUNA TETOIU cu sediul în TETOIU, județ (sector) Valcea, adresa JUD. VÂLCEA, COM. TETOIU, cod poștal 247695, tel. 0250867902, fax 0250867804, e-mail: primariatetoiu@yahoo.com, cod fiscal 2541746/

### 3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Ca rezultat al necesitatilor identificate la nivel zonal, scopul modernizarii drumurilor este de a contribui la indeplinirea urmatoarelor obiective :

Obiectiv general :

- Dezvoltarea infrastructurii de transport in zona, pentru imbunatatirea generala a accesibilitatii locuitorilor satelor din comuna Tetoiu

- Asigurarea unui grad cat mai mare de acoperire a populatiei deservite

Obiective specifice:

- Reducerea timpului de calatorie si economisirea carburantului pentru circulatia auto

- Asigurarea legaturii cu principalele cai rutiere si alte cai de transport

- Accesibilizarea agentilor economici, a zonelor turistice, a investitiilor sociale

- Accesibilizarea altor investitii finantate din fonduri europene

- Punerea in valoare a punctelor locale de atractie turistica si a traditiilor si sarbatorilor locale

- Protejarea si conservarea mediului in zona localitatilor prin :

o Eliminarea noxelor actuale cauzate de circulatie auto cu viteza foarte redusa

o Asigurarea scurgerii apei prin rigole si santuri amenajate

o Imbunatatirea infrastructurii locale pentru atragerea de investitori in domeniul agroturismului

Având în vedere cele menționate mai sus, interventia in scopul remedierii si imbunatatirii conditiilor de circulatie pe aceste drumuri este imperios necesara, intrucat acestea nu asigura conditiile tehnice necesare desfasurarii in conditii optime de siguranta si confort impuse de normativele sistandardele in vigoare.

#### 4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini: DRUMURI COMUNALE INTERIOARE COMUNA TETOIU - ASFALTARE”

Prin prezenta documentatie se propune:

- Asfaltarea Drumului Vicinal “Catun Lunca Nenciulesti”, pe lungimea de 2625m, intre km 0+000 - km2+625;

- Lucrari de reparatii parte carosabila, refacere acostamente si amenajare rigole betonate pe Strada “Capitan Constantin Crapatureanu”, L=564m;

- Construire Pod beton armat peste paraul Sasa pe drumul vicinal „Catun Lunca Nenciulesti”

- Reparatii pod beton armat 14m pe str. Capitan Ctin Crapatureanu

Drumurile de interes local analizate se încadrează în categoria de importanță C (normală) și în clasa de importanță III, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și a H.G. 766/1997 (anexa 3) referitoare la aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții

#### **DRUM VICINAL „CATUN LUNCA NENCIULESTI”**

Concret, tinand seama de conditiile existente, se va adopta urmatorul profil transversal tip:

- Latimea platformei drumului 5.00m
- Latimea partii carosabile 4.00m

- Latimea acostamentelor 2x0.50m
- Nr. Benzi de circulatie 1
- Panta transversala 2.5%
- Acostamente betonate sau piatra sparta dupa caz

Acostamentele vor avea pante de 2,5-4%.

În curbe, panta transversala va fi în concordantă cu raza de racordare a aliniamentelor.

În cazul acestei investitii exista un strat de balast/piatră sparta in grosime de 20-25 cm și latime

variabila. Traseele în plan și în profil longitudinal trebuie geometrizate. În consecinta traseele proiectatenu vor fi identic peste pietruirea actuala. Mai mult, se vor face corectii în ceea ce privesc umpluturile și sapaturile.

Sistemul rutier propus va avea urmatoarea alcatuire:

- 4 cm - strat de uzura din beton asphaltic BAPC 16 rul 50/70 (sau BAR16 acolo unde declivitatile o impun), conform AND 605-2016

- 6 cm - strat de legatura din binder BADPC 22,4 leg, conform AND 605-2016

- 15 cm strat de baza din piatra sparta amestec optimal 0-63 mm de carieră

- 20-25cm - strat de fundatie din balast cu rol de completare si reprofilare (se va obtine grosimea minima a stratului de fundatie din balast 30 cm)

- Scarificarea sistemului rutier existent pe o grosime de 5cm

Accese la proprietăți

S-au cautat prin solutiile date sa se asigure accesul in proprietati. In functie de disponibilitatile banesti va aplica solutii cu acordul beneficiarului, folosind tuburi, rigole carosabile sau rigole scafa astfel încât să se poată intra în curți, racordand astfel accesele la proprietăți la cota proiectata a drumurilor.

Daca se vor utiliza tuburi, peste acestea se va aplica fie o soluție cu îmbrăcăminte bituminoasă, fie o soluție pietruită.

Acostamente

Mai intai se va proceda la o decopertare a acostamentelor existente.

Acostamentele se vor realiza din beton de ciment (cand vor fi rigole) sau piatra sparta (12 cm) peste un strat de balast bine compactat, atunci cand nu sunt necesare rigole (zonele din avalul profilului transversal, in cazul unui profil mixt).

Drumuri laterale

Drumurile laterale se vor racorda cu drumurile propuse spre modernizare si vor avea aceeasi structură rutieră ca și acestea pe o lungime de minim 10,00 m și o lățime variabilă în functie de ampriza drumului lateral. Drumurile laterale se vor racorda la cota din profilul longitudinal proiectat al drumurilor expertizate.

Se vor monta tuburi la drumurile laterale unde sunt necesare podete sau se vor realiza rigole dreptunghiulare acoperite carosabile pentru asigurarea continuității scurgerii apelor.

Racordarea în plan a drumurilor laterale cu cele expertizate se va face prin intermediul arcelor decerc având raza recomandabilă de 6.00 m. În condiții excepționale, acolo unde spațiul o impune, acesteraze se vor putea reduce, astfel încât să nu fie afectate proprietățile existente.

#### Scurgerea apelor

În primul rând se vor asigura drumurilor de interes local (ulițelor sătești) expertizate pantelongitudinale în sens longitudinal și transversale corespunzătoare. Referitor la scurgerea apelor desuprafața, recomand proiectantului următoarele:

Proiectarea dispozitivelor de scurgere a apelor de suprafața în funcție de spațiul disponibil se va face conform STAS 10796/1-77, STAS 10796/2-79 și STAS 10796/3-88.

Acolo unde este cazul se vor introduce rigole cu secțiune protejată (beton) cu lățimea de max105cm sau santuri cu secțiune protejată acolo unde debitele o impun.

Proiectarea rigolelor se va face ținând seama de capacitățile de scurgere a debitelor apelor meteorice, natura terenului și de caracteristicile geometrice ale lucrării.

Rigolele cu secțiune protejată din beton vor fi turnate peste un strat de nisip pilonat de 10cm. Lapante mai mari de 5-10%, rigolele vor fi executate cu trepte, astfel încât să scadă viteza de curgere a apelor pluviale

#### Podete

Fiecare podet va fi analizat dacă poate fi menținut sau trebuie înlocuit fiind colmatat. În analiză se va lua în calcul și debitul de apă pe care trebuie să-l preia podetul respectiv.

Podetele menținute se vor decolmata și se vor completa cu elementele lipsă: timpane, aripi, amenajări amonte și aval.

Se vor proiecta podete tubulare transversale cu diametrul de 800mm. La intersecții se vor prevedea podete tubulare de 600mm după caz.

Pentru proiectarea podetelor se vor respecta prevederile normativelor PD 19-86 - Normativ departamental a proiectelor tip de podete pentru drumuri și PD 95-2002 - Normativ privind proiectarea hidraulică a podurilor și podetelor.

Clasa betoanelor utilizate pentru lucrările de asigurare a colectării și evacuării apelor de suprafață (rigole, șanțuri, podete etc.) se vor alege în funcție de recomandările Indicativului NE 012/2-2022 și a Codului de practică pentru producerea betonului (CP 012/1-2007).

Este obligatoriu ca după executarea lucrărilor, sistemele de scurgere a apelor să se mențină în stare de funcționare prin curățiri și decolmatări ori de câte ori este necesar. Această sarcină revine beneficiarului pe tot parcursul anului, fiind știut faptul că, apa care stagnează pe platforma sau chiar la marginea platformei, pe acostamente sau în șanțuri, este un factor important de degradare prematură a stării unui drum.

### Siguranța circulației

Pentru siguranța circulației rutiere sunt necesare a se realiza lucrări de semnalizare verticală (indicatoare de circulație), în scopul prevenirii posibilelor accidente de circulație. Indicatoarele de circulație se vor amplasa conform proiectului de semnalizare rutiera. Indicatoarele rutiere se vor confecționa și monta conform SR 1848/1-2024, SR 1848/2-2011 și SR 1848/3-2008. În zonele cu taluz derambleu mai înalt decât 3 m se vor prevedea parapete de protecție tip N1 sau N2.

### REPARATII STRADA CAPITAN CONSTANTIN CRAPATUREANU

Pentru a asigura stabilitatea structurală a străzii expertizate se recomandă:

- executarea cât mai repede a acostamentelor dar și impermeabilizarea lor pentru prevenirea înghețului
- refacerea zonelor cedate semnalate în documentație prin decapare până la patul drumului
- refacerea santurilor prin săpătură, profilare cu secțiuni corespunzătoare și pereu beton de ciment cu secțiune triunghiulară.

### POD BETON ARMAT PESTE PARAUL SASA PE DRUMUL VICINAL „CATUN LUNCA NENCIULESTI”

Pe DRUMUL VICINAL „CATUN LUNCA NENCIULESTI” este necesară construirea unui pod peste paraul Sasa..

o Pod din beton armat cu o deschidere  $L=18.00\text{m}$  și lățime totală  $B=7.50\text{m}$ , înălțime  $3.30\text{m}$  (rost elevație-fundatie/talpa inferioară a grinzii).

o Infrastructură : 2 culei masive fundate direct.

o Suprastructură: Tablierele podului sunt realizate din grinzi prefabricate cu armatură aderentă (4 grinzi joantate) cu deschiderea de  $18,00\text{ m}$  și înălțime de  $0.93\text{ m}$ . Grinzile prefabricate sunt solidarizate cu o placă de suprabetonare de înălțime variabilă ( $15\text{ cm}$  la fața grinzilor de parapet și  $23\text{ cm}$  în axul podului) realizându-se o parte carosabilă de  $5,50\text{m}$  și trotuare  $2 \times 0.75\text{m}$ . La capetele tablierului se execută două antretoaze transversale de  $30\text{ cm}$  lățime care delimitează lungimea totală a tablierului spre rosturile de dilatație.

o În secțiune transversală, podul are lățimea totală de  $7.50\text{m}$ , având partea carosabilă de  $5.50\text{m}$ , trotuare  $2 \times 0.75\text{m}$  și 2 lise de parapet de  $0.25\text{m}$ .

Peste placă de suprabetonare se execută hidroizolația și straturile căii conform secțiunii transversale tip prin tablier. Lateral podului se execută o bordură de parapet înaltă ( $50\text{ cm}$ ) completată cu un parapet metalic de protecție a pietonilor.

Rosturile de dilatație se pot executa cu dispozitive de rost moderne, etanșe și durabile.

Tablierele sunt dotate cu echipamente moderne:

- hidroizolație
- sape de protecție a hidroizolației
- straturi rutiere din beton asfaltic, etanșe

- parapeti pietonali
- borduri pentru delimitarea trotuarelor
- dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatație (unde este cazul)
- guri de scurgere (unde este cazul)

Rampe:

Se vor continua amenajarile caii de pe pod (straturi rutiere si fundatie pentru acestea) pe cel puțin 15-20 m pe fiecare rampa, pentru a asigura un acces sigur si modern pe lucrarea noua si pentru a proteja straturile rutiere de pe pod.

Racordarea cu terasamentele:

Racordarea podului cu terasamentele de pe rampe se face cu aripi, suprafetele expuse la debitele maxime fiind protejate (peste umpluturi realizandu-se pereuri de beton sau de piatra).

**APARARI DE MALURI DIN GABIOANE**

Ținând seama de condițiile în amplasament și de faptul că majoritatea cursurilor de apă în zonă prezintă tendința de coborare a talvegului, ceea ce ar conduce la spălări de mal și posibile afuieri, pentru eliminarea acestor inconveniente malurile vor fi protejate în amonte și aval pe diferite lungimi cu ziduri din gabioane suprapuse pe două rânduri, așezate pe saltele elastice cu înălțimea de 50 cm, ansamblul lucrărilor fiind realizat din bolovani de râu sau de concasaj, de dimensiuni mari.

În amonte și în aval de pod, pe ambele maluri se vor realiza sprijiniri din gabioane realizate din cosuri suprapuse pe înălțimea de 2 m pe lungimea totală de 64 m, așezate pe saltele din gabioane de 50 cm.

Albia râului va fi curățată și calibrată în amplasamentul podului în amonte și aval pe toată lungimea apararilor.

Dacă este cazul și debitele o impun, în zonele cu gabioane, fundul albiei se va proteja cu rocă și bolovani de dimensiuni mari, necesari pentru disiparea energiei apei și diminuarea fenomenului de afuiere.

Se va acorda o importanță deosebită atât racordării apararilor de mal cu infrastructurile podului care delimitează albia, cât și încăstrării acestora în mal pentru a evita situațiile în care la debite mari apă patrunde în spatele apararilor spălând umpluturile inclusiv rampele.

**REPARATII POD BETON ARMAT 14m PE STR. CAPITAN CTIN CRAPATUREANU**

Pentru ca circulația să se desfășoare în condiții de siguranță și confort corespunzătoare unui drum de clasa tehnică V, se propun următoarele lucrări:

- Curățarea vegetației și depunerilor de material de pe cale din zona bordurilor
- Deblocarea rosturilor de dilatare pentru a permite deplasarea suprastructurii pe infrastructură
- Îndepărtarea sistemului rutier de pe rampe până la placile de racordare

- Demontarea placilor de racordare
- Refacerea umpluturilor din spatele culeilor
- Remontarea si completarea placilor de racordare pe toata latimea caii
- Refacerea sistemului rutier pe rampe
- Lucrari de curatire si calibrare a albiei in zona podului si lucrari de protectie a malului aval stanga in vederea incastrarii aripii in mal.

La realizarea lucrarilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementarilor nationale in vigoare, precum legislatiei si standardeleor nationale armonizate cu legislatia UE. Aceste materiale trebuie sa fie in concordanta cu prevederile HG nr. 766/1997 si Legii 10/1995 privind utilizarea de materiale agrementate la executia lucrarilor. Regimul juridic al terenurilor pe care se executa lucrarea trebuie sa fie inclus in proprietatea publica.

Descrierea detaliata a infrastructurii rutiere propuse se regaseste in PROIECT TEHNIC SI DETALII DE EXECUȚIE P.T+D.D.E., document anexa al caietului de sarcini.

#### **4. REZUMATUL INFORMAȚIILOR SI CERINȚELOR TEHNICE**

##### **1) Amplasare/Localizare**

Investitia propusa este amplasata in regiunea 4 Sud-Vest Oltenia, judetul Valcea, in intravilanul comunei Tetoiu.

Comuna Tetoiu este amplasata in zona de sud a judetului Valcea intr-o zona de dealuri, la o distanta de aproximativ 75 km de municipiul Ramnicu Valcea si se invecineaza la nord cu comuna Rosiile,

la est cu comuna Fartatesti, la vest cu comuna Zatreni si la sud cu orasul Balcesti.

Comuna Tetoiu este constituita din 7 sate: Tepesti (sat resedinta), Budele, Nenciulesti, Popesti,

Tetoiu, Maneasa si Baroiu.

Comuna Tetoiu are un teritoriu administrativ de 6295 ha din care 396 ha intravilan.

Comuna este strabatuta de urmatoarele drumuri:

- Drumul national 67B - Tg. Jiu - Dragasani, care traverseaza comuna intre comunele Fartatesti si Zatreni
- Drumul judetean 676 Slatioara - Lapusata - Tetoiu - Irimesti, ce strabate in lung comuna intre comuna Rosiile si satul component al comunei Tetoiu, satul Baroiu.

Prin prezenta documentatie se propune:

- Asfaltarea Drumului Vicinal "Catun Lunca Nenciulesti", pe lungimea de 2625m, intre km 0+000 - km 2+625;
- Lucrari de reparatii parte carosabila, refacere acostamente si amenajare rigole betonate pe Strada "Capitan Constantin Crapatureanu", L=564m;
- Construire Pod beton armat peste paraul Sasa pe drumul vicinal „Catun Lunca Nenciulesti”
- Reparatii pod beton armat 14m pe str. Capitan Ctin Crapatureanu

#### Durata de realizare a lucrării

Termenul de execuție al lucrărilor este de 15 luni, include perioada de timp frigos în care lucrările vor fi suspendate. Se va depune în cadrul ofertei formularul nr. 13 și Graficul Gantt.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantii au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse astfel încât perioada de execuție ofertată să fie una fezabilă și realistă, vor preciza resursele tehnice, de personal (de execuție și personal de specialitate) puse la dispoziție pentru a putea executa contractul în termenul ofertat. Ofertantii vor declara în propunerii tehnice modul de realizare a lucrărilor resursele (personal de execuție și specialitate, utilajele/echipamente), utilajele și echipamentele necesare. Totodată, în cadrul Graficului general de realizare a investiției - grafic Gantt resursele puse la dispoziție trebuie să reflecte fezabilitatea termenului de execuție.

Ofertele care prevăd o perioadă de execuție mai mare de 15 luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

#### 2) Perioada de garanție a lucrării

Fiecare ofertant va declara perioada de garanție a lucrării care poate fi de minim 60 de luni calendaristice (prezenta formular nr. 12). În cadrul propunerii tehnice, ofertantii trebuie să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, precum și timpurile de intervenție necesare remedierii.

Perioada de garanție se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

Perioada minimă de garanție este de minim 60 de luni.

Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuielile sale, a tuturor deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării.

Ofertanții vor descrie în cadrul propunerii tehnice modul în care se va asigura nivelul de calitate necesar, astfel încât ofertarea unei garanții extinse să nu se facă doar la nivel declarativ

*NOTA:* Perioada de garanție trebuie dovedită prin declarație pe propria răspundere în propunerea tehnică. Ofertantii vor folosi materiale, utilaje și echipamente pentru care perioada de garanție este cel puțin egală cu perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor. Ofertanții vor detalia informațiile în legătură cu utilajele puse la dispoziție pentru executarea lucrărilor, respectiv pentru asigurarea garanției.

Ofertantul va prezenta un plan propriu de intervenție în care va justifica timpul de mobilizare pentru intervenția în soluționarea defecțiunilor intervenite în perioada de garanție a lucrărilor. Timpul de mobilizare pentru intervenție reprezintă perioada cuprinsă între ziua în care Executantul primește notificarea beneficiarului privind defecțiunile și ziua propriu-zisă când demarează intervenția pentru remedierea defecțiunilor. Timpul se va exprima în zile.

Autoritatea contractantă va solicita ofertanților ca prin propunerea tehnică acestia să descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ

3) Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Lucrările se vor întocmi în baza PTh-ului anexat și prezentul caiet de sarcini. Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a documentației tehnice atasate.

Orice neconformitate legată de adaptarea la teren a proiectului care poate prejudicia continuarea, realizarea unui obiectiv sau a lucrării în ansamblu, va fi adusă la cunoștința autorității contractante, în scris, în termen de maxim 48 ore de la constatare.

Se recomandă ofertanților să viziteze amplasamentul lucrărilor, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice necesare elaborării ofertei și a constatării situației din teren în raport cu documentația pusă la dispoziție. Vizitarea amplasamentului se va face în baza unei adrese transmise Comunei Tetoiu.

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității și vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, Normativele și normele specifice în vigoare. În cadrul acestei etape, proiectantul va fi responsabil cu elaborarea tuturor actelor/notelor/dispozițiilor de șantier necesare pentru punerea în opera a obiectivului.

Notă:

*Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general) acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

4) Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau

- prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

## 5. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

*Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:*

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a

- construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
  - viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
  - ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
  - x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

*Principalele sarcini ale Responsabilului tehnic cu execuția Lucrarilor (RTE) domeniul 2.1 și 2.3-* responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund conform obligațiilor ce le revin pentru :

- a) realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- b) viciile ascunse ale construcției, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei;
- c) cunoaște prevederile proiectului tehnic de execuție, verificat conform legii;
- d) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție;
- e) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- f) pune la dispoziția investitorului documentația de execuție întocmită, în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;
- g) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- h) oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

*Obligații Responsabil tehnic cu execuția Lucrarilor (RTE) domeniul II:*

- a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verifcatori de proiecte atestați;
- b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției

lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;

- c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund.
- e) să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;
- f) În perioada de pregătire a construcției participă, împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- g) Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:

- a) verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
- b) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- c) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
- d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
- e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
- i) verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
- j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

2. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;

3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

4. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau agrement tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice

pentru lucrarea respectivă;

7. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor; 8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;

11. transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintei de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;

13. oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;

14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

15. după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

16. verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;

17. verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;

18. întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;

19. întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;

20. înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

C. La recepția lucrărilor:

- împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

#### *Principalele sarcini ale Responsabilului cu controlul tehnic de calitate (CQ)*

- a) Respectă și îndeplinește legile și reglementările tehnice referitoare la calitate, precum și procedurile aprobate de conducerea antreprenorului cu privire la managementul și asigurarea calității.

- b) Urmărește și verifică modul de îndeplinire a sarcinilor referitoare la autocontrol și control ierarhic.
- c) Efectuează controalele prevăzute în planurile de control de calitate lunare.
- d) Controlează și verifică activitatea laboratorului de încercări.
- e) Propune spre aprobarea conducerii antreprenorului efectuarea de încercări pe baza de comandă, în cazurile în care în cadrul societății nu sunt condiții sau dotări, necesare pentru realizarea unor încercări importante prevăzute în planul de control calitate sau în reglementările tehnice în vigoare.
- f) Urmărește modul de întocmire a actelor referitoare la calitatea lucrărilor.
- g) Oprește lucrările la care, urmare a controalelor ce se efectuează, constată neconformități grave de execuție fata de proiect sau reglementările tehnice.
- h) Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții și/sau instalații etc. primite de la furnizori sau puse la dispoziție de beneficiar/investitor.
- i) Controlează în mod sistematic, la toate obiectivele, toate fazele de execuție care determină calitatea lucrărilor, conform planului de control de calitate.

*Principalele sarcini ale Managerului (responsabil) contract:*

- a) Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct lucrarea.
- b) Pregătește bugetul și cash-flow-ul proiectului, asigură resursele necesare bunei desfășurări a contractului.
- c) Asigură circulația informației în cadrul proiectului, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect a autorității contractante, dirigențele de șantier.
- d) Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse.
- e) Stabilește conform structurii organizatorice și a ROF sarcinile și responsabilitățile
- f) personalului din subordine, în baza fișelor de post.
- g) Asigură rezolvarea problemelor aparute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele aparute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său.
- h) Arhivează corespunzător toată documentația legată de proiect.

Principalele sarcini ale Responsabilului SSM sunt:

-Elaborează și actualizează Planul de Securitate și Sănătate (PSS) pentru șantierul de drumuri, conform HG 300/2006.

-Identifică riscurile specifice lucrărilor rutiere (trafic, utilaje grele, lucrul în zone cu circulație deschisă, lucrul la înălțime etc.).

-Stabilește măsuri de prevenire și protecție pentru fiecare tip de lucrare (terasamente, , podețe, marcaje, semnalizare etc.).

-Asigură coordonarea activităților SSM între antreprenor, subcontractori și beneficiarul lucrării.

-Verifică dacă personalul are autorizări valabile

-Se asigură că muncitorii poartă echipamentul individual de protecție (EIP) adecvat (veste reflectorizante, cască, bocanci, ochelari, mănuși, protecție auditivă etc.).

-Efectuează verificări periodice pe șantier pentru a se asigura că se respectă normele SSM.

-Completează fișe de control / procese-verbale privind neconformitățile și măsurile corective.

-Se asigură că semnalizarea rutieră temporară (conuri, balize, indicatoare) este montată și menținută corect.

-Verifică utilajele (buldozere, cilindri, finisoare, basculante) din punct de vedere al securității tehnice și documentației (ISCIR, revizii).

-Participă la investigarea accidentelor de muncă / incidente periculoase.

-Ține evidența acestora și întocmește rapoarte de eveniment conform HG 1425/2006.

-Elaborează și implementează planul de acțiune în caz de urgență (incendiu, explozie, accident rutier, scurgeri de materiale periculoase etc.).

-Colaborează cu Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) și alte autorități (ISU, Poliție, DSP) în caz de verificări sau evenimente.

#### Principalele sarcini ale topografului autorizat

-Participă la predarea-primirea amplasamentului de la beneficiar.

-Verifică bornele, reperele și punctele de coordonate furnizate prin documentația tehnică (plan de situație, ridicare topo, coordonate STEREO 70, altitudini).

-Realizează ridicarea topografică inițială pentru confirmarea situației din teren (teren natural, construcții existente, utilități, obstacole etc.).

-Stabilește și materializează în teren axa drumului, reperele de înălțime (RN) și punctele de sprijin.

-Execută trasările și reperele necesare pentru:

\*aliniamente, curbe, acostamente, taluzuri, rigole, podețe,etc;

\*straturi rutiere (decapare, umplutură, strat de fundare, balast, piatră spartă);

\*elementele geometrice ale drumului: axe, , margini, șanțuri, platforme,etc

-Verifică permanent respectarea cotelor și a toleranțelor din proiect.

-Marchează repere provizorii (picheți, țărushi, borne) pentru ghidarea echipelor de execuție.

-Controlează cotele, planeitatea și grosimea straturilor executate, comparând cu proiectul.

-Verifică alinierea și încadrarea în gabaritul drumului.

-Realizează măsurători de verificare pentru structuri: podețe, rigole, etc.

-Întocmește procese-verbale de trasare și verificare împreună cu dirigințele de șantier și le stampilează

-Efectuează măsurători topografice pentru situațiile de lucrări (cantități executate).

-Întocmește planuri și fișiere digitale pentru calculul volumelor de terasamente (excavații, umpluturi).

-Colaborează cu departamentul tehnic / devize pentru întocmirea situațiilor de plată (situații de lucrări).

-Păstrează evidența:

\*fișelor de trasare,

\*măsurătorilor zilnice,

\*proceselor-verbale topo,

\*planurilor de execuție actualizate ("as-built").

-Realizează ridicări topo "as-built" (după execuție) pentru toate elementele drumului și construcțiilor aferente.

-Participă la ședințele tehnice și contribuie cu date precise privind stadiul fizic al lucrărilor.

-Informează imediat conducerea de șantier despre neconcordanțe între proiect și realitatea din teren.

-Asigură verificarea corectitudinii cantităților raportate la realitatea din teren.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor delucru.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente pentru următorul personal:

1. ) Șef de șantier - inginer/subinginer specialitate drumuri și poduri
2. ) Responsabili tehnici cu execuția Lucrărilor (RTE) domeniul 2.1 și 2.3
3. ) Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ).
4. ) Manager (responsabil) contract
5. ) Responsabil SSM
6. ) Topograf autorizat

#### 5) Utilaje, echipamente, materiale

Executantul va pune la dispoziție toate echipamentele și materialele necesare execuției proiectului. În cadrul propunerii tehnice se vor descrie utilajele și echipamentele necesare execuției lucrărilor și de care operatorul economic dispune.

Toate utilajele, anexele, depozitele și birourile necesare lucrărilor de execuție se vor amplasa în incinta proprie.

Minim următoarele utilaje sunt necesare pentru execuția lucrării:

1. Stație de betoane și stație de asfalt sau un contract/precontract de furnizare
2. Autobasculante sau similare;
3. Autobetoniere sau similare;
4. Excavatoare sau similare;
5. Autogreder sau similare;
6. Autocisterna cu dispozitiv stropire sau similare;

#### 6) Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Drumurile proiectate pentru modernizare, care fac obiectul acestei documentații sunt amplasate pe teritoriu administrativ al comunei Tetoiu.

Amplasamentul pentru organizarea de șantier/ depozitare material rezultate din săpături/desfaceri urmează să fie obținut de către ofertant.

Terenul pentru organizare de șantier și depozitare material rezultate din săpături/desfaceri trebuie să se afle în Comuna Tetoiu.

Ordinul de Începere al lucrării va fi emis în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la constituirea GBE.

În vederea elaborării ofertei, fiecare Ofertant, raportat la modalitatea proprie de organizare, va lua în calculul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor rezultate din lucrări.

#### 7) Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi făcută în condițiile contractului de execuție.

Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier. Acestea vor fi însoțite de:

- memoriu/nota justificativa prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de execuție;
- note de comandă suplimentară (antemasuratori, liste de cantități cu preturi - dacă este cazul);
- note de renunțare - (antemasuratori, liste de cantități cu preturi - dacă este cazul);
- 3 oferte de pret pentru articolele de lucrări ce nu au echivalent în oferta;

## 6. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Pentru analiza proiectului de investitii s-au luat in considerare riscurile ce pot aparea atat in perioada de executie a proiectului cât si in perioada de exploatare a obiectului de investitie: Propunerea tehnica se va prezenta conform cerințelor de mai jos va include următoarele cerințe minime:

Capitol I. Graficul general de realizare a investiției - grafic Gantt din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

Se vor prezenta toate fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora (inspecții, testare, avize și autorizații, recepții, obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările, categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările, subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți, implicare asociaților, dacă este cazul) cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile, împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile detinute pentru realizarea fiecărei activități în parte), și cu histograma resurselor, informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

- Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor și constrângerile de natură organizatorică.

- Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe;

a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Cerințelor Beneficiarului, și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții);

2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;

3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările, se va prezenta la nivel de articol de deviz;

4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;

5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse necesare execuției lucrărilor (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;

2. cantitățile de lucrări conform proiectului tehnic;

c) Durata activităților va fi exprimată în zile și săptămâni, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare,

2. dimensiunea frontului de lucru,

3. numărul de resurse umane și Utilaje,

4. productivitatea resurselor.

- Se vor evidenția activitățile/categoriile de lucrări executate de membrii asocierii sau de

subcontractanți (daca este cazul).

-In interiorul graficului (sau intr-o diagrama sau tabel anexat graficului) se va evidentia personalul implicat, echipamentele utilizate, utilajele necesare, cantitatile de materiale, numarul de ore lucrate la nivelul fiecărei activitati, respectiv subactivitati in parte, Graficul va include obiecte, categorii de lucrari, activitati, subactivitati.

- *Graficul rețea constituie o modalitate grafică de a vizualiza activitățile, dependențele și calea critică a proiectului. În cadrul grafiului se va estima durata ofertata a activităților. În cazul în care nu rezultă dependențele și calea critică a proiectului împreună cu încadrarea în durata ofertată a activităților, se consideră ca ofertantul nu răspunde cerințelor și oferta tehnică va fi considerată neconformă.*

- *Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție. Drumul critic va fi clar identificat în planificarea activitatilor, va fi întocmit pe durata maximă de execuție și va fi întocmit în interiorul graficului Gantt. Drumul critic este drumul care pleaca din nodul initial si ajunge in nodul final, fiind complet. Lungimea unui drum este suma activitatilor ce formeaza acel drum. Activitatile care se gasesc pe acest drum se numesc *activitati critice*. În cazul în care lungimea drumului critic este mai mare decât durata de execuție, se consideră ca ofertantul nu răspunde cerințelor și oferta tehnică va fi considerată neconformă.*

- Graficul se va întocmi în succesiunea logica de realizare a activităților si in corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare si va include secventierea, derularea in timp, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului

#### Mențiuni:

- *Grafic Gantt constituie un instrument din care rezultă că ofertantul înțelege si cunoaște desfășurarea cronologică a etapelor de executie a proiectului cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de executie.*

-*Prezentarea unui grafic Gantt si a unui drum critic care sa nu îndeplineasca cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconforma. Toate informațiile din cadrul acestei cerinte se vor prezenta in cadrul Graficului, asa cum s-a solicitat.*

- *Pentru o evaluare corecta a ofertelor tehnice, Graficul se va elabora pe o durata de 15 luni calendaristice. În cadrul duratei contractulului intră și perioada de timp friguros (15 noiembrie - 15 martie) perioadă pentru care nu se va prevedea execuția lucrărilor.*

- *Grafic Gantt va fi controlat printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor. Aceste puncte de referință și termenele aferente vor fi revizuite în mod corespunzător în cazul în care este aprobată o Modificare.*

- *Activitățile proiectului trebuie asociate cu așa-numitele repere de referință (jaloanele), care reprezintă un eveniment intermediar important care survine în cursul unei realizări, asociat cu obținerea unui rezultat important sau cu o analiză de stadiu, caracterizată drept critică.*

- *Jaloanele proiectului sunt etapele principale dupa care se poate cuantifica evolutia acestuia. Cel mai adesea, indica momentul de schimbare a unei faze, fie datorita reluarii uneia sau mai multor faze precedente, fie ca urmare a demararii unei noi faze sau a încheierii unor obiecte*

(categoriile de lucrări) din cadrul proiectului.

- Ofertantul trebuie să demonstreze o succesiune tehnologică în realizarea lucrărilor, în corelare cu categoriile de lucrări precizate în documentația de atribuire .

- Graficul Gantt va fi realizat obligatoriu în concordanță cu tehnologia de execuție propusă și cu perioada de execuție ofertată ;

- În acest sens, ofertantii vor prezenta în graficul Gantt următoarele jaloane :

- Proces verbal predare-primire amplasament
- Procesele verbale trasare lucrări
- Procesele verbale recepție calitativă
- Procesele verbale de lucrări ascunse
- Fazele determinante
- Procesele verbale recepție la terminarea lucrărilor
- Ordin de Începere;

în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu Programul pentru controlul calității prezentat în Proiectul tehnic.

- Ofertantii vor lua în considerare la întocmirea graficului Gantt toate fazele determinante precum și sărbătorile legale și condițiile de lucru pe timp friguros. Se solicită analiză efectivă și detaliată a drumului critic, prezentarea drumului critic aferent și prezentarea modului de rezolvare al activităților și acțiunilor critice, după caz. Ofertantul își va asuma, în cadrul propunerii tehnice, faptul că va actualiza graficul Gantt la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

Se va prezenta și un grafic financiar al investiției, structurat pe luni calendaristice, care va include alocarea financiară pe fiecare lună, începând de la emiterea ordinului de începere până la recepția lucrărilor. În etapa tehnică acest grafic va fi exprimat în procente.

La întocmirea graficului se va ține cont de încărcările pe resurse; în acest sens ofertantul având obligația să prezinte, separate, un grafic, după cum urmează:

- resursa umană va fi prezentată în tip resursa umană/ore /zi;
- resursa materială se va prezenta în tip resursa materială/unitate de măsură/zi;
- consumul cu utilajele se va prezenta în tip utilaj/ore/ zi;
- consumurile cu transporturile se va prezenta în tip transport/ tone/ zi.

Pentru realizarea acestui grafic, ofertantul va utiliza exclusiv zilele în care se vor executa lucrările, fără sărbătorile recunoscute oficial și alte condiții de vreme normală/de timp friguros în care nu se executa lucrări.

Graficul de esalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic (sau orice altă tehnică de planificare) și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract precum și perioadele cu restricții în execuția unor activități, rezervele de timp alocate activităților și punctele de referință stabilite. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

- (a) În grafic se vor include și reperele/jaloanele critice (milestones) care va reprezenta, în fapt, programarea activităților de execuție, detaliind următoarele: operațiuni componente, date exacte, alocarea specifică a unor resurse umane și materiale, utilaje, etc. Jaloanele de monitorizare (milestones) vor arăta clar momentul finalizării etapelor cheie și punctelor de referință relevante pe parcursul realizării proiectului. Se impune, de asemenea, evidențierea

in grafic a aportului planificat pentru fiecare membru al societatii mixte/consortului de firme, daca este cazul, precum si implicarea eventualilor subantreprenori (in ceea ce priveste activitatile intreprinse, planificarea exacta a acestora, etc.);

Ofertantii vor lua in considerare in programul de constructie toate fazele determinante astfel cum vor rezulta aceste din proiectul tehnic, precum si sarbatorile recunoscute oficial si alte conditii de vreme normala / de tip friguros.

(b) Activitatile vor avea alocate resursele necesare (principalele Materiale ce se vor pune in opera, resursele umane, utilajele si mijloacele de transport), in concordanta cu necesarul si disponibilul acestora;

(c) Durata activitatilor va fi exprimata in zile lucratoare, luand in considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numarul de resurse umane si Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activitatilor va fi ales astfel incat durata acestora sa nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activitatilor va fi stabilita luand in considerare metodologia de lucru propusa de Antreprenor, tehnologiile de executie din Specificatii (daca exista) si constrangerile denatura organizatorica. Relatiile de conditionare dintre activitati vor fi de tip inceput-inceput, sfarsit-inceput sau sfarsit-sfarsit.

(f) Graficul retea va fi alcatuit astfel incat sa nu existe decat o singura activitate fara predecesor si o singura activitate fara succesor, cu exceptia activitatilor care desemneaza puncte de referinta sau a activitatilor la care nu se poate stabili justificat prin raportul descriptiv) o relatie de conditionare.

(g) Drumul critic va fi evidentiat si va corespunde cu succesiunea de activitati a carei durata maxima este Durata de Executie - Exemplificarea drumului critic, in cadrul unui grafic tip Gantt incare se va exemplifica activitatile critice respectiv activitatile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a solutiilor ce urmeaza sa le utilizeze in cazul activitatilor critice. Ofertele ce nu prezinta diagrama drumului critic sau care nu exemplifica activitatile critice sau noncritice sau cele care nu prezinta solutii privind activitatile critice identificate vor fi declarate neconforme.

Prezentarea unei oferte in care in cadrul Propunerii Tehnice se regaseste un grafic de executie incorect, fara alocare de resurse aferente fiecarei activitati, sau pentru care ofertantul nu aloca suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp declarata sau care nu va fi prezentat la nivelul de detaliere solicitat, va conduce la declararea ofertei ca oferta neconforma, fara nicio alta solicitare de clarificari din partea autoritatii contractante.

Cerintele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt urmatoarele:

(a) Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica un raport descriptiv prin care va detalia si explica planul de lucru stabilit in cadrul Programului de Executie.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generala a modului in care Ofertantul va executa Lucrarile si tehnica de planificare

folosita;

2. descrierea activitatilor critice si a modului in care Ofertantul va asigura resursele necesare;
3. numarul si structura formatiilor de lucru cu care Ofertantul va realiza activitatile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numarul si meseriile muncitorilor) distribuite pe activitati si unitati de timp- luni;
5. prezentarea listei de Utilaje (tip, numar, capacitate) pe care Ofertantul le va avea la dispozitie, precum si perioadele de timp in care vor fi folosite;
6. Subcontractantii implicati, precum si resursele umane si Utilajele aferente;
7. Rezervele de timp si perioadele cu restrictii in executia unor activitati.

Pentru o evaluare unitara, Graficul Gantt se va prezenta pornind de la ideea ca semnarea contractului se va realiza in data de 18.05.2026 si va fi trasat pe zile pentru executia tuturor etapelor se executa in cadrul fiecarui tip de lucrari evidentindu-se perioadele de timp rece / lucrarile executate in aceste perioade, se vor prezenta metodologii/proceduri de lucru pe timp friguros.

Ofertanții trebuie să includă obligatoriu în graficul de execuție perioada de timp friguros, definită conform normativului C 16-84 ca intervalul dintre 15 noiembrie și 15 martie, în care nu se vor executa lucrări.

Graficul de indeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor pe articole de deviz, in succesiunea logica de realizare a acestora si in corelare cu legislatia in vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare, precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice la atat la nivel de saptamani, cat si la nivel de zile calendaristice. Durata astfel rezultata prin luarea in considerare a termenelor respective, se constituie ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere si momentul receptiei la terminarea tuturor lucrarilor.

Ofertantii vor lua in considerare in programul de constructie toate fazele determinante astfel cum vor rezulta acestea din proiect, precum si sarbatorile reeunoscute oficial si alte conditii de vreme normala / de tip friguros. Programul de lucru va fi insotit in mod obligatoriu de descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru executia lucrarilor pentru toate activitatile prezentate prin graficul de executie (detaliere grafic de executie), surprinzand succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp in care Ofertantul propune sa fie efectuate lucrarile.

Aceasta descriere detaliata va contine, dupa caz si planul de lucru cu asociatii/subcontractantii in raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant in parte. Prezentarea unei oferte in care in cadrul Propunerii Tehnice se regaseste un grafic de executie incorect, fara alocarea specifica de resurse aferente fiecarei activitati, sau pentru care ofertantul nu aloca suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp declarata sau care nu va fi prezentat la nivelul solicitat in prezentul caiet de sarcini, va conduce la declararea ofertei ca oferta neconforma.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd

termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care propun o durată de execuție nerealistă (atat ca durata totala a graficului cat si ca durata alocata fiecărei activitati) din punct de vedere tehnic și legal, astfel încât să nu permită îndeplinirea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini sau care presupun desfășurarea unor activități în contradicție cu procesul tehnologic specific de execuție, vor fi respinse ca neconforme.

## Capitol II. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului

Organigrama ofertantului/asocierii care va contine informatii cu privire la personalul propus pentru executie (specialistii) cu precizarea funcției fiecărui membru. După realizarea Organigramei, se va întocmi o detaliere punctuală cu privire la:

- rolurile fiecărei persoane implicate în contract;
- responsabilitățile și atribuțiile fiecărei persoane implicate în contract;
- se va preciza în mod clar care sunt liniile de comunicare dintre membrii echipei.
- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;
- Se va specifica personalul de execuție alocat ca număr de muncitori alocat , pe fiecare calificare ce se va implica în execuție

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente pentru următorul personal:

1. ) Șef de șantier - inginer/subinginer specialitate drumuri și poduri
2. ) Responsabili tehnici cu execuția Lucrărilor (RTE) domeniul 2.1 și 2.3
3. ) Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ).
4. ) Manager (responsabil) contract
5. ) Responsabil SSM
6. ) Topograf autorizat

*Nota: Pentru acest personal, ofertantul va prezenta modalitatea de acces serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Ofertantul va pune la dispoziție următoarele documente: diplome, atestate, legitimații, contract de angajare/colaborare și alte documente considerate relevante.*

*Șeful de șantier trebuie să absolvent de studii superioare de lungă durată/ sau echivalent sau de scurtă durată/ sau echivalent, adică absolvent cu diplomă de licență. În propunerea tehnică, inclusiv în cadrul graficului Gantt, va fi descris momentul în care vor interveni următorii experți:*

1. ) Șef de șantier - inginer/subinginer specialitate drumuri și poduri
2. ) Responsabili tehnici cu execuția Lucrărilor (RTE) domeniul 2.1 și 2.3
3. ) Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ).
4. ) Manager (responsabil) contract

5. ) Responsabil SSM
6. ) Topograf autorizat

### Capitol III. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate

Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (formular nr. 12). Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție acordată lucrărilor se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cadrul Declarației privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (formular nr. 12), ofertanții au obligația de a preciza succinct activitățile pe care le vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală și timpurile de intervenție necesare remedierii. Perioada de garanție trebuie dovedită prin declarație pe propria răspundere în propunerea tehnică. Ofertanții vor folosi materiale, utilaje și echipamente pentru care perioada de garanție este cel puțin egală cu perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor. Ofertanții vor detalia informațiile în legătură cu utilajele puse la dispoziție după expirarea perioadei de garanție pentru asigurarea garanției. Ofertantul va prezenta un plan propriu de intervenție în care va justifica timpul de mobilizare pentru intervenția în soluționarea defecțiunilor intervenite în perioada de garanție a lucrărilor. Timpul de mobilizare pentru intervenție reprezintă perioada cuprinsă între ziua în care Executantul primește notificarea beneficiarului privind defecțiunile și ziua propriu-zisă când demarează intervenția pentru remedierea defecțiunilor. Timpul se va exprima în zile.

-Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, detaliate pe categorii de lucrări /echipamente ce ar putea necesita remedierea. Se vor detalia resursele tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Detaliile vor fi prezentate sub formă tabelară și vor include: descrierea lucrărilor, cerințele pentru mentenanță periodică și durata de viață. Se va prezenta urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor în scopul asigurării unei garanții extinse a lucrărilor, tipurile de lucrări de intervenție, se vor prezenta defecte posibile și mod de intervenție în scopul asigurării unei garanții extinse a lucrărilor (dacă este cazul). Se va prezenta tipul de intervenție pentru remedierea defecțiunilor (termenul de intervenție, durata de remediere, metoda de remediere, resursele alocate pentru fiecare tip de defecțiune). Lucrările de remediere și perioada efectuării acestora se execută conform Normativului privind întreținerea și repararea drumurilor publice ind. AND 554-2002.

Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată are drept scop ca perioada de garanție oferită să nu se facă doar la nivel declarativ.

În perioada de Garanție acordată lucrării ofertanții trebuie să precizeze în Planul de Măsurile

activitatile ce se vor desfasura in intervalul de la receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala, precum si timpii de interventie necesari remedierii.

Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordata cuprinde modalitatea de acordare a garanției, condițiile acordării garanției.

Acest plan va avea în vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a defectiunilor datorate viciilor de executie care ar putea apărea, detaliate pe categorii de lucrări /echipamente ce ar putea necesita remedierea.

De asemenea, se vor detalia resursele tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Pentru autoritatea contractantă prezintă relevanță perioada de garanție oferată și modalitatea în care ofertanții vor demonstra maniera de asigurare a intervențiilor în perioada respectivă, inclusiv pentru defecțiuni datorate viciilor de execuție.

Capitol IV- Propuneri privind clauzele contractuale si/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (formular nr. 9) si contractul însoșit (daca e cazul).

Capitol V- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

Capitol VI Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la [Inspectia Muncii](http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html) sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Capitol VII- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (adică planul propus/ organizarea proiectului) prin care ofertantul va descrie toate lucrarile prevazute în documentatia de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, va prezenta abordarea din punct de

vedere tehnologic (prezentarea detaliata a metodologiei de executie si a metodelor de lucru propuse pentru fiecare categorie de lucrari aferenta contractului) pentru realizarea tuturor lucrarilor necesare atingerii obiectivului contractului;

Tot la acest capitol ofertantii vor prezenta si un tabel in care se va detalia metodologia de executie a lucrarilor care va contine: activitatea desfasurata, modalitatea efectiva de realizare a activitatii (metoda, procedura, tehnica, procedeul, dupa caz), date de intrare utilizate pentru realizarea activitatii (date de intare, resurse folosite: utilaje, echipamente, resurse umane, etc), date de iesire (rezultate obtinute la finalul activitatii (rezultate intermediare si/sau finale), durata activitatii, informatii suplimentare relevante in legatura cu activitatea (acolo unde este aplicabil).

In dreptul coloanei privind activitatea ofertantii vor introduce etape, subetape, activitati si subactivitati in conformitate cu graficul de executie prezentat.

Resursele prezentate în acest tabel trebuie să fie corelate cu metodologia de execuție, graficul de execuție și extrasele de resurse.

Ofertantul va ilustra concret in cadrul planului propus/organizarea de proiect pe care o propune prin prezentarea urmatoarelor informatii minime:

- Va prezenta resursele (personal de execuție si specialitate, utilajele/echipamente) ce vor fi puse la dispoziție de ofertant pentru realizarea categoriilor de lucrări descrise în metodologie.
- Resursele (personal, utilaje etc.) declarate vor fi în concordanta cu activitatile desfasurate în perioada de executie, prezentate în oferta și va fi corelat cu drumul critic al investiției.
- Se vor descrie utilajele si echipamentele necesare execuției lucrărilor si de care operatorul economic dispune și vor fi puse la dispoziție pentru execuția prezentei lucrări.
- Resursele vor reflecta fezabilitatea execuției etapelor de lucru prezentate în Organizarea lucrarilor, în termenul oferat.
- Modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării sunt avute în vedere la planificarea lucrării.
- In cazul in care ofertantul este o asociere, va fi prezentata abordarea pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii cu referire la modul de realizare al obiectivului. Se va prezenta modul in care se va realiza fiecare activitate de catre membrii asocierii, se va prezenta tipul si numarul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numarul si tipul personalului calificat de executie asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numarul si tipul personalului tehnic de executie asigurat de fiecare membru al asocierii pentru realizarea obiectivului.
- Aceasta sectiune va contine, dupa caz, si planul de lucru cu subcontractantii in raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant in parte. Se va prezenta modul in care se va realiza fiecare activitate, se va prezenta tipul si numarul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de subcontractant, se va prezenta numarul si tipul personalului calificat de executie asigurat de subcontractant pentru fiecare activitate executată de acesta, se va prezenta numarul si tipul personalului tehnic de executie asigurat de subcontractant.
- Ofertantii vor descrie activitatile critice aferente execuției lucrarilor, precum si masurile pe care le vor adopta in vederea finalizarii acestora, tinand cont si de riscurile specifice identificate in Cerintele Beneficiarului, cum ar fi, dar fara a se limita la acestea, riscul geotehnic al amplasamentului, riscul privind conditiile fizice, riscul privind mobilizarea necorespunzatoare a

personalului si utilajelor, riscul privind alocarea insuficienta a resurselor financiare, etc., pe care si le vor asuma si insusi.

-De asemenea se vor prezenta si toate procedurile tehnice de execuție pentru categoriile de lucrări ce urmeaza a se executa. Acestea vor fi vizate de responsabilul tehnic cu execuția lucrărilor de construcții, in conformitate cu art. 51 lit. (b) din Procedura privind autorizarea si exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobata prin Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea si exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum si pentru modificarea Reglementarii tehnice "îndrumător pentru atestarea tehnico - profesionala a specialităților cu activitate in construcții", aprobata prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor si locuinței nr. 777/2003.

Procedurile vor conține cel puțin următoarele:

-descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intenționa sa le utilizeze in cadrul execuției lucrărilor;

-resursele umane, materiale si utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;

-descrierea completa a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse, inclusiv responsabilitatile persoanelor implicate.

-modul de execuție a lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției

-Ofertantul va prezenta modalitatea de realizare a organizării de șantier in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, precizând cel puțin următoarele aspecte:

- Identificarea locației pentru organizarea de șantier. Ofertantul va anexa schițe, documente și date din care să rezulte locația, suprafețele si posibilitatea de utilizare a terenului afectat (contracte de închiriere, angajamente de punere la dispoziție, etc ).

- Identificarea si prezentarea locurilor/ zonelor de colectare si depozitare a reziduurilor si materialelor nedorite.

- Identificarea si prezentarea spatiilor destinate staționarii utilajelor si vehiculelor in cadrul organizării de șantier.

- Identificarea si prezentarea spatiilor destinate depozitarii materialelor (atat din punct de vedere al suprafețelor asigurate, cat si din punct de vedere al caracteristicilor spatiilor de depozitare) conform specificațiilor de depozitare in cadrul organizării de șantier.

- Identificarea amplasamentului si prezentarea spatiilor pentru birouri

NOTA! Se va avea in vedere ca spațiul destinat organizării de șantier sa aiba suprafața necesara si sa se localizeze pe raza localității unde se defasura execuția lucrărilor.

Capitol VIII. Declarația privind termenul de execuție al lucrărilor- perioada de executie a lucrării se va exprima în luni (formular nr. 13).

Capitol IX. - Planul calității.

Planul calității pentru executarea lucrărilor va conține cel puțin: descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității aplicate la lucrările aferente contractului; metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente și dotări; modul de efectuare a controlului asupra calității materialelor și a forței de muncă și de abordare a defecțiunilor și remedierilor, inclusiv procedurile pentru acțiuni preventive corective; lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor/tipurilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului, însoțită de procedurile tehnice de execuție; planul de control al calității, verificări și încercări - P.C.C.V.I., conținând metodologia detaliată pentru execuția

testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție. Ofertantul va prezenta realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ. Ofertantul va face dovada că sigură nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor).

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini.

Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor. Ofertantul va prezenta în mod rezonabil și realist descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, listele de proceduri aferente sistemului calității și un program de realizare a contractului în termeni de înțelegere a secvenței principalelor tipuri de lucrări conform specificațiilor tehnice, programării acestora, coordonării și personalului alocat precum și listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări privind realizarea contractului.

Planul calității nu trebuie să fie generic, ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997.

Capitol X. Planul de Management de Mediu - în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii

aplicabile obiectului/obiectelor prezentei achiziții. *Planul de Management de Mediu nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.*

Se vor avea în vedere prevederile:

- a) OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- b) HG nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase,
- c) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor,
- d) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje,
- e) STAS 6156/1986 Protecție împotriva zgomotului în construcții civile și social- culturale- limite admisibile și parametrii de izolare acustică,
- f) precum și celelalte prevederi în vigoare menționate în caietul de sarcini.

Capitol XI. Se va prezenta Planul propriu de securitate și sănătate în munca, adaptat la obiectul contractului.

Planul propriu de securitate și sănătate în munca nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Va cuprinde: descrierea generală a lucrărilor, analiza proceselor tehnologice de execuție care pot afecta sănătatea și securitatea lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul de muncă pe șantier, evaluarea riscurilor legate de modul de lucru, de materialele utilizate, de echipamentele de muncă folosite, de utilizarea substanțelor sau preparatelor periculoase, de deplasarea personalului, de organizarea șantierului; măsuri pentru asigurarea sănătății și securității lucrătorilor, măsuri generale și specifice de sănătate și securitate, măsuri de protecție colectivă și mijloace colective de protecție, identificarea și prezentarea modalităților de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului, lucrări provizorii/pregătitoare și cu caracter temporar ce se execută pe perioada contractului, asigurarea căilor de acces și circulație, asigurarea securității fizice a obiectivului pe perioada execuției lucrărilor, reguli generale pentru depozitarea materialelor.

Capitol XII-Riscurile Contractului

Descrierea detaliată a factorilor și a riscurilor care pot influența implementarea cu succes a sarcinilor și riscurilor descrise în caietul de sarcini (parte din prezenta documentație de atribuire), identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandările și măsurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini. Se vor contabiliza factorii și riscurile care pot influența implementarea cu succes a activităților descrise în caietul de sarcini, precum și recomandările de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini.

Se va prezenta concret fiecare risc identificat în prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va prezenta modalitatea proprie de control a riscurilor identificate și de gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada derulării contractului.

Separat se vor prezenta riscurile operatorului economic în implementarea proiectului și în relația cu autoritatea contractantă, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandările și măsurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate.

Capitol XIII- Lista furnizori principale materiale și detalierea distanțelor de transport.

Se va prezenta lista principalilor furnizori de materiale si utilaje si echipamente tehnologice. Acestea trebuie sa fie certificate pentru calitate

Ofertantii vor prezenta detalierea distantelor de transport propuse în Listei principalilor furnizori de materiale si utilaje si echipamente tehnologice, vor prezenta minim următoarele informații: furnizor, adresa, km pana la obiectivul de investiții.

Ofertantii vor utiliza propriile distante de transport de la furnizorii declarati ce se vor corela cu consumurile din listele de cantitati.

#### Capitol XV - Planul de management al traficului aplicat la lucrare.

Întocmirea acestui document este necesară în vederea organizării lucrărilor astfel încât să se asigure posibilitatea continuității traficului, analizării condițiilor de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării lucrărilor. Planul se va elabora conform cerințelor din proiectul tehnic si în conformitate cu Ordinul comun MI/MT nr. 1112/411/04.04.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației si de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrari în zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului. Pentru a stabili daca ofertantul a inteles implicatiile lucrărilor ce urmeaza a fi executate în condiții de trafic, se va prezenta:

- memoriul de prezentare a lucrărilor si tehnologiile de executie, precum si masurile destinate traficului rutier în condiții de siguranță;
- schemele de semnalizare a zonei de drum în lucru, adaptate la situația concretă din teren;
- analiza traseelor de circulație în cazul devierii traficului si schita cu rutele ocolitoare propuse, cu precizarea categoriilor funcțional si administrativ - teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completata cu semnalizarea de orientare pentru traficul rutier deviat.

Planul va fi depus la Serviciul Poliției Rutiere din Inspectoratul de Poliție județean și acordul administratorului drumului, ulterior semnării contractului, în vederea obținerii acordului.

Planul de management de trafic este necesar a fi prezentat în vederea analizării condițiilor de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și /sau pentru protejarea drumului. Planul va descrie cum intenționează executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice și la punctele de acces către organizarea de șantier.

#### Capitol XVI Liste de cantitati de lucrari fara preturi

1. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
2. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
3. listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3), cu precizarea retelor/resurselor pentru fiecare articol de deviz;
4. listele cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
5. listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formularul C7);
6. listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formularul C8)
7. listele cuprinzand consumurile privind transporturile (Formularul C9);

*Note:*

- Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricație se va cita si interpreta ca fiind insotita de mențiunea "sau echivalent".
- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica;
- Ofertantul va indica motivat și probat elementele confidentiale ale propunerii tehnice si financiare - "*Declarație privind partea/partile din propunerea tehnica/financiara care au caracter confidential*" (formular nr. 11). Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică care sunt confidentiale sau clasificate și nu face proba confidențialității, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.
- Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.
- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita sistarea executarii lucrarilor pana la remedierea situatiei constatate, în situația în care nu se remediaza situația constatată în termen de 2 săptămâni de la primirea notificatii, autoritatea contractantă își rezervă denunța unilateral contractul.
- Nu se admite copierea în tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvarea eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.
- Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor oferate/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor ce contin valori/propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de executie a lucrarilor, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in documentatia de atribuire/actele normative in vigoare care reglementeaza executia respectivelor lucrari, ofertantii avand obligatia de a face dovada cotarii complete si corespunzatoare a respectivelor operatiuni, se recomanda utilizarea Indicatoarelor de norme de deviz Seria 1981.
- Nu se admite înlocuirea operatiunilor prevazute in listele de preturi cuprinse in documentatie, ofertantii avand obligatia de a realiza incadrrarile pe articole din indicatoarele de norme de deviz.

## 7. ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE SI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

*Riscul este definit drept o problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact ”. (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2016).*

Pentru analiza proiectului de investitii s-au luat in considerare riscurile ce pot aparea atat in perioada de execuție a proiectului cât si in perioada de exploatare a obiectului de investitie:

### • Riscuri tehnice

Aceasta categorie de riscuri depinde direct de modul de desfasurare al activitatilor prevazute in planul de actiune al proiectului, in faza de proiectare sau in faza de executie:

- a) Etapizarea eronata a lucrarilor;
- b) Erori in calculul solutiilor tehnice;
- c) Executarea defectuoasa a unei/unor parti din lucrari;
- d) Nerespectarea normativelor si legislatiei in vigoare
- e) Dificultati in angajarea si instruirea personalului specializat in intretinerea si exploatarea noilor instalatii;

### Administrarea acestor riscuri consta in:

- a) Planificarea logica si cronologica a activitatilor cuprinse in planul de actiune in cadrul careia au fost prevazute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- b) Punerea accentului pe verificarea calității lucrărilor și respectarea proiectului;
- c) Colaborarea în bune conditii cu entitatile implicate în implementarea proiectului, activitate realizata in mod direct de catre șeful de șantier, împreuna cu responsabilul tehnic;
- d) Implicarea directa si supravegherea atenta a modului de executie al lucrarilor de catre responsabilul tehnic, acesta avand o bogata experienta in domeniu; se va implementa un sistem foarte riguros de supervizare a lucrarilor de executie. Aceasta va presupune organizarea de raportari partiale pentru fiecare stadiu al lucrarilor in parte, care vor fi prevazute in documentatia de licitatie si la incheierea contractelor;
- e) Urmarirea încadrării proiectului în standardele de calitate si în termenele prevazute;
- f) Urmarirea respectarii specificatiilor referitoare la materialele, echipamentele si metodele de implementare a proiectului;
- g) Punerea accentului pe protectia si conservarea mediului inconjurator;
- h) Se va solicita furnizorilor de echipamente si instalatii de a instrui personal responsabil cu intretinerea si exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea in vedere calificarea corespunzatoare posturilor.

### • Riscuri financiare

- a) Creșterea nejustificata a prețurilor de achiziție pentru materiale, forța de munca, utilajele si echipamentele implicate in proiect, precum si creșterea preturilor la combustibili si energie electrica;
- b) Modificări legislative care duc la creșterea costurilor de producție, creșterea manoperei, introducerea de taxe/impozite, șamd.

c) Creșterea inflației, deprecierea monedei naționale;

*Adminstrarea riscurilor financiare:*

- a) Asigurarea accesului unor firme cu potențial financiar ridicat în cadrul procedurilor de achiziție lucrări, ce deține echipamente și utilaje, accesul la stații de asfaltare performante;
- b) Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piață;
- c) Asigurarea în bugetul local a cel puțin sumei aferente contribuției proprii.
- d) Introducerea formulei de ajustare a contractului.

- Riscuri instituționale

- a) Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea proiectului și executanții contractelor de lucrări și achiziții echipamente și utilaje.

*Adminstrarea riscurilor instituționale*

- a) Desemnarea unui responsabil de contract și un șef de șantier care asigură comunicarea cu autoritatea contractantă. La rândul său, autoritatea contractantă va desemna un diriginte de șantier care va asigura legătura cu constructorul.

- Riscuri legale

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- a) Obligativitatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la licitații, oferte întocmite necorespunzător;
- b) Obligativitatea repetării procedurilor de achiziții datorită depunerii de oferte inacceptabile/necomforme/neadecvate/etc primite în cadrul licitațiilor;
- c) Instabilitatea legislativă - frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului, în special creșterea costurilor de execuție.

- Riscuri de neîndeplinire a contractului și măsuri de gestionare a acestora

Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experienței în executarea unor contracte similare, lipsa pregătirii personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura.

- Riscuri legate de execuție

- a) - mobilizare greoaie și de durată a operatorului economic castigator, care conduce la întârzieri în execuția lucrărilor, respectiv nerespectarea termenelor de execuție a lucrării.

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: medie

Contramăsuri: monitorizarea și supravegherea permanentă a execuției lucrărilor.

Responsabili: autoritatea contractantă prin diriginții de șantier:

- b) - întârzieri în asigurarea cu echipamente și/sau utilaje de către executant și lipsa de personal calificat

Probabilitatea de apariție: mare

Severitatea: gravă, poate conduce la oprirea proiectului

Contra-măsuri: solicitarea prin documentația de atribuire a unui plan de lucru fezabil, realist, a unui grafic de execuție (diagrama Gantt), pentru ca ofertantul să cunoască proiectul tehnic și obligațiile care-i incumbă pentru executarea la termen a contractului; urmărirea asigurării echipamentelor și utilajelor necesare, solicitarea în cadrul ofertei a echipamentelor/utilajelor pe care ofertantul intenționează să le pună la dispoziție pentru executarea lucrării. Este necesar ca ofertantul câștigător să aibă un plan de lucru fezabil prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție), resursele (personal și instalații/echipamente) pentru realizarea lucrărilor. Totodată, s-a solicitat ca ofertantul să analizeze proiectul tehnic, să-și realizeze un plan de lucru și să identifice și preîntâmpine riscurile ce pot apărea pe parcursul executării contractului. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice urmărește ca executantul să cunoască proiectul, să identifice erorile acestuia și să aibă capacitatea să le preîntâmpine. Responsabili: executant

c) - calitatea lucrărilor executate este sub cerințele contractului și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: mare

Contra-măsuri: supravegherea continuă a lucrărilor prin diriginți de șantier și urmărirea realizării lor pentru a sesiza eventualele inadvertențe. Solicitarea prin documentația de atribuire ca ofertantul să aibă un șef de șantier cu experiență, personal calificat care să gestioneze problemele ivite în cadrul oricărui proiect cu profesionalism.

Responsabili: autoritatea contractantă

d) - condițiile meteo deosebit de nefavorabile

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: medie

Contra-măsuri: realizarea activităților care depind de vreme în perioade favorabile din punct de vedere meteo.

Responsabili: operatorul economic câștigător

- Riscuri legate de proiectare

a) - Erori de proiectare care pot întârzia execuția lucrării.

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: gravă, poate conduce la oprirea proiectului

Contra-măsuri: un ofertant profesionist, cu o echipă cu experiență în domeniu, care cunoaște proiectul tehnic și are experiență în execuția unor lucrări de acest tip, va putea să identifice eventualele erori de proiectare la etapa de ofertare și pe parcursul derulării contractului. Astfel că prin solicitarea unui plan de lucru, a unei organigrame, a Programului de execuție (diagrama Gantt), analizei de risc prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, planului calității, șamd, vin tocmai în încercarea de a reduce/anihila efectele eventualelor erori de proiectare. Responsabili: autoritatea contractantă, executant

b) - neconformitatea lucrărilor executate

Probabilitatea de apariție: mică

Severitatea: mare

Contra-măsuri: angajarea de diriginți de șantier, RTE-ul antreprenorului va fi unul cu experiență în domeniu pentru a crește calitatea lucrărilor executate.

Responsabili: ofertant castigator/autoritate contractantă.

- Riscuri generale

a) - nerealizarea etapelor execuție la termen

Probabilitatea de aparitie: mare

Severitatea:grava

Contramasuri: asigurarea respectarii etapelor de execuție prin solicitarea operatorilor economici de la etapa de ofertare a unui plan de lucru fezabil, să cunoască lucrarea foarte bine, realizarea Graficului Gantt prin care sunt identificate activitățile obiectivului de investiții, punctele de referință, succesiunea activităților, șamd

În concluzie, având în vedere exigențele specifice, impuse de complexitatea, valoarea și natura contractului de achiziție publică este necesar selectare unui operator economic care să demonstreze că are un *potențial economic, tehnic, organizatoric* în execuția lucrărilor de natura și complexitatea lucrărilor ce fac obiectul achiziției și care să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți de natură economică și/sau tehnică legate de îndeplinirea acestuia, ținând cont de natura și complexitatea lucrărilor.

Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experienței în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții, a pregătirii de specialitate a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, astfel încât conduce la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare și în conformitate cu oferta tehnică prezentată.

Calitatea lucrărilor este rezultatul totalității performanțelor de comportare a acestora în exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de existență, a exigențelor utilizatorilor.

## 8. MANAGEMENTUL CALITĂȚII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

- Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2021 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în

- execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
  - iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

- Planurile de control a calității

Pentru fiecare etapă a lucrărilor, Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 7 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat conform cerințelor autorității contractante și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

- Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

## 9. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

- Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

- Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un Grafic actualizat și detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 10 de luni așa cum este prevăzut în Contract.

- Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

- Începerea activităților pe șantier

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

- Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri ori de câte ori este nevoie la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile

implicate.

- Monitorizarea contractului

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către autoritatea contractantă prin intermediul dirigintelui de șantier.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

- Mecanisme de plată în cadrul contractului

În funcție de stadiile de execuție a lucrărilor (gradul de îndeplinire a lucrărilor determinat în valori relative) așa cum sunt ele stabilite conform Anexa , Executantul va fi îndreptățit la plata următoarelor:

- a) plăți parțiale, în baza facturii emise de Executant însoțită de situația de plată. La prima plată se va prezenta și Ordinul de începere;
- b) plăți directe către Subcontractant, pentru partea/părțile din contract ce revin acestuia, atunci când acesta își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, în baza facturii emise însoțită de situația de plată, confirmată/semnată și de către Executant că și-a îndeplinit obligația asumată prin Contractul de subcontractare;
- c) plata finală se va face după încheierea recepției la terminarea lucrărilor, în baza facturii emisă de Executant/Subcontractant însoțită de situația de plată și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- e) nu se acordă avans.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin documente însușite și confirmate de către dirigințele de șantier/reprezentant și prin situații intermediare de lucrări, verificate, însușite și confirmate de către Achizitor. Situațiile intermediare de lucrări vor sta la baza întocmirii situațiilor

intermediare de plata.

- Situația de Lucrări

(i) După Data de începere, Executantul va transmite Dirigintelui de șantier, în patru exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Executantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

(ii) Situația de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului.

(iii) Orice Situație de Lucrări va fi semnată de către Reprezentantul Executantului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect.

(iv) Executantul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și Dirigintele nu va certifica la plată sume pentru care Executantul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Dirigintele.

(v) Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite prin documente însușite și confirmate de catre dirigintele de șantier/reprezentant și prin situatii intermediare de lucrari, verificate, însușite și confirmate de catre Achizitor. Situațiile intermediare de lucrari vor sta la baza întocmirii situațiilor intermediare de plata

(vi) Dirigintele de șantier va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Executant și, în termen de 5 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va semna situațiile de plată sau le va returna motivat. Refuzul de semnare a situațiilor de plată se realizează printr-un înscris administrativ comunicat Beneficiarului și Executantului.

(vii) Platile parțiale se efectueaza pe baza facturii fiscale transmise de catre Executant, emisa in temeiul situatiilor de plata acceptate de Achizitor si nu influenteaza responsabilitatea și garanția de buna executie a Executantului; ele nu au valoarea juridica a receptiei lucrarilor executate, de catre Achizitor.

(viii) Situațiile de plata se verifică/confirma de catre reprezentantul Achizitorului in termen de 10 zile lucrătoare de la inregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

- Determinarea prețului final al contractului

Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însușită de executant, diriginte de șantier și aprobată de autoritatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract.

Prețul final al contractului de achiziție publică trebuie să se încadreze în valoarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții care face obiectul contractului.

Formula de ajustare prevăzută în contract se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

- Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor

HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Numirea și convocarea comisiei de recepție se va face de către Beneficiar în condițiile prevăzute în nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Executantul garantează că, la data recepției, lucrarea executată corespunde cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii, care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentele asumate.

Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

- Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

- i. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- iii. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

- iv. Indicator de rezultate:

- c. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

- d. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen. Contractantul

va raporta semestrial către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Echipa de Proiect a Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinire defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## 10. SUBCONTRACTAREA

- Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## 11. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24:

- i. *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;*
- ii. *Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;*
- iii. *Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
- iv. *Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
- v. *Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;*
- vi. *Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de*

- recepție a lucrurilor de construcții și instalații aferente acestora;
- vii. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
  - viii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negocieri colective;
  - ix. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
  - x. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
  - xi. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
  - xii. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
  - xiii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
  - xiv. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
  - xv. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
  - xvi. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
  - xvii. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
  - xviii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

## 12. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

- Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție revizuit cu data exactă a demarării lucrărilor după atribuirea contractului, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate

- de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
  - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
  - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
  - xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
  - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
  - xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;
  - xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente

Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea

tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

- Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură:

- Va executa lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Contract, a propunerii tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție și ale documentației pentru obținerea avizelor. Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor.
- Va demara execuția lucrărilor în maxim 2 săptămâni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor, verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor.

*În situația în care nu va demara lucrările în termenul precizat contractul se consideră rezolvit de plin drept, fără somație, fără punere în întârziere, prin simpla notificare a executantului.*

- Va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Executantului. Va colabora cu diriginții de șantier, cu Proiectantul și cu Beneficiarul.
- Va convoca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul

- obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
- Va asigura nivelul de calitate corespunzător sistemului propriu de calitate și a cerințelor impuse de Proiectant și Beneficiar.
  - Va utiliza în execuție numai produsele și materialele prevăzute în proiect certificate sau agrementate tehnic, însoțite de certificate de calitate. Agrementele tehnice și certificatele de calitate ale produselor și materialelor utilizate de către Executant pentru realizarea lucrărilor vor fi anexate la Cartea Tehnică a lucrării.
  - Va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului și însoțite de diriginții de șantier.
  - Va răspunde, alături de proiectantul, specialistul verificador de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.
  - Va avea întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către Beneficiar. Dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada menționată mai sus, Executantul va remedia aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, a ofertei tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție și ale documentației pentru obținerea avizelor. Remedierea se va face de către Executant pe propria cheltuială, în maxim 2 săptămâni, ceea ce privește defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii. Acest termen poate fi depășit doar în situația în care condițiile meteo nu permit remedierea în termenul de mai sus.
  - Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, cerințe de securitate și sănătate în muncă și asigurări pentru daune, prejudicii sau accidente, prin luarea tuturor măsurilor de semnalizare a zonei de lucru, de protejare a personalului propriu, etc.
  - Va asigura garanția lucrărilor executate perioada ofertată și va executa lucrările în perioada stabilită în prezenta documentației.
  - Va solicita recepția numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cartii tehnice a construcției.
  - Va remedia, pe propria cheltuială, a defectelor calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform legii.
  - Va prezenta Cartea Tehnică a lucrării la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor către Beneficiar.
  - Executantul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciul cauzat terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Beneficiarul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Executant, ca urmare a execuției prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Beneficiarului.

- Va sesiza în termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat in construct, lucrari publice, urbanism și amenajarea teritoriului in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor.
- Va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.
- Este răspunzator de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (finanțator, audit, C.F.P., Curtea de Conturi).
- Executantul are obligația de a demara execuția lucrărilor în maxim 2 săptămâni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.
- Ordinul de Începere al lucrării va fi emis în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la constituirea GBE.
- Executantul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la prezentul proiect de investiții cu ocazia solicitărilor de clarificare/misiunilor de audit/control ale finanțatorului, sau de alte structuri de competențe în control și recuperare a debitelor.
- Executantul are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului, în conformitate cu prevederile art 132 din Regulamentul financiar UE-Euratom-2018/1.046, respectiv 5 ani de la data finalizării obiectivului de investiții.
- Executantul are obligația punerii la dispoziție a tuturor documentelor/informațiilor necesare depunerii cererilor de plata.

- Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite in Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri /întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității

Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

- Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

- Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

- Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

• Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în șantier. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

- Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### 13. RESPONSABILITĂȚI BENEFICIARULUI

Va pune la dispoziția Executantului informațiile referitoare la Proiectul de execuție, astfel încât acesta să-și poată desfășura activitatea în condiții optime.

Va emite Ordin de începere pentru execuția lucrărilor și ordin de sistare, dacă este cazul. Va recepționa lucrările și va semna procesul verbal de recepție în prezența Executantului, conform prevederilor HG nr. 273/1994, modificată prin HG nr. 343/2017.

Va nominaliza personalul propriu pentru urmărirea contractului și va indica Executantului persoanele desemnate pentru control și verificări.

Va supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor prin diriginți de șantier care vor stabili conformitatea lucrărilor cu specificațiile cuprinse în proiect. Părțile contractante au obligația de a se înștiința una pe cealaltă asupra identității reprezentanților lor pentru acest scop.

### 14. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

### 15. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru ale

documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
  - Hotararea Guvernului nr. 343 din 2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
  - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”,
  - Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
  - H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
  - Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor - indicativ PCF 002
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile public
  - “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
  - Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
  - Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectarii și construcțiilor.
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluari, etc., necesare executiei lucrarilor.

Intocmit,

Responsabil achizitii publice

CONSTANTIN CRISTINA

