

Nr. 11590/06.04.2026



## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**pentru achiziția publică având ca obiect *execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții "Rețea canalizare strada Libertății"* organizată prin procedură simplificată conform prevederilor Legii nr. 98/2016 și HG 395/2016**

### **Cuprins:**

Secțiunea I	Instrucțiuni către ofertanți
Secțiunea II	Caietul de sarcini
Secțiunea III	Formulare
Secțiunea IV	Model contract

# INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAS OTOPENI		
Adresa: Strada: 23 August, nr. 10		
Localitate: Otopeni	Cod poștal: 075100	Țara: ROMÂNIA
Punctul de contact: PRIMARIA ORAȘULUI OTOPENI	Telefon: +40 213520033	
E-mail: achizitii@otopeniro.ro	Fax: +40 213520034	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://www.otopeniro.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>		
<p>Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor</p> <p>Zile : 10 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)</p> <p>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări</p> <p>Data: cu 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p><i>Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări, însoțit de întrebările aferente vor fi transmise prin mijloace electronice prin postarea acestora pe pagina aferentă procedurii în SEAP, la adresa de internet <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> la secțiunea "Documentație și clarificări"</i></p>		

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input checked="" type="checkbox"/> Altele: autorități locale	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
<b>Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții "Rețea canalizare strada Libertății"</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare ORASUL OTOPENI Cod NUTS <b>RO322 Ilfov</b>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<i>(În această secțiune se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnarii unui acord-cadru)</i>		
<b>Durata acordului-cadru:</b> Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru</b> (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții "Rețea canalizare strada Libertății", din orașul Otopeni, județul Ilfov, conform proiectului tehnic pus la dispoziție de Beneficiar. Lungimea traseului de canalizare menajeră este de 678 m. Lungimea traseului de canalizare pluvială este de 624 m.		
Potrivit devizului general estimativ aferent proiectului tehnic, valoarea totală estimată este de 2.253.121,13 lei fără TVA, din care: Cap. 4.1. - Valoarea estimată – Construcții și instalații: 2.208.942,29 lei fără TVA; Cap. 5.1. - Valoarea estimată – Organizare de șantier: 44.178,84 lei fără TVA		
<b>Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile</b> <b>Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen în a 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
Obiect principal	Vocabular principal Cod CPV: <b>45232400-6</b> Lucrări de construcții de canalizare de ape reziduale (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input checked="" type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</b>		
<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Domeniul – Execuție Lucrări "Rețea canalizare strada Libertății", conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini. Valoarea estimată fără TVA: <b>2.253.121,13 lei fără TVA</b>		
<b>II.2.2) Opțiuni</b> (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <b>Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric</b> <b>Dacă da</b> , descrierea acestor opțiuni: <hr/> <i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului) Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște</i> , (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)		
<b>II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți</b> (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)		

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni:  sau în zile:

- 6 luni (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

###### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

Valoarea garantiei de participare este în cuantum de **22.531,00 lei** si se constituie în conformitate cu prev.art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Dovada garantiei de participare se va posta in SEAP de catre toti operatorii economici pana la data limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare poate fi constituita si în alta moneda decât lei, conversia lei valută a cuantumului garanției se va face la cursul BNR valabil la data publicării invitației de participare.

Avand in vedere principiul tratamentului egal, nu se limiteaza emiterea garantiei doar de catre o banca din Romania dar se recomanda ca aceasta sa fie emisa de catre o banca care sa aiba corespondent in Romania.

In cazul constituirii prin virament bancar – RO20TREZ4215006XXX000271 deschis la Trezoreria Ilfov.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

###### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

Garantia de buna executie a contractului reprezinta 10% din valoarea contractului fără TVA si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achizitie publica si de a o depune la achizitor Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante - Buget Local

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

##### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*)

da  nu

Daca da. descrierea acestor conditii

##### III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) H.G nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

e) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

f) legislația menționată în caietul de sarcini

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

#### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

##### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

###### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

###### Cerinta

Ofertantii, asociații, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

###### Modalitate de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016,.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget

local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nume și prenume	Funcția
CONSTANTIN-SILVIU GHEORGHE	<b>Primar</b>
LUCIAN BĂROIU	Viceprimar
IRINA SERBANESCU	Secretar general oraș
NICOLAE FARCAS	Consilier local
FLORIN NEAGU	Consilier local
DANIEL STURZU	Consilier Local
LAURA –ALINA VASILESCU	Consilier Local
TUDOREL-FLORIN DUMITRU	Consilier local
CORNELIA PETCU	Consilier local
RĂZVAN- MARIAN VELTEREAN	Consilier local
ALEXANDRU-MIHAIL SILAGHI	Consilier local
IONUȚ CORBU	Consilier Local
LAURENȚIU-ADRIAN IRIMIA	Consilier local
ADRIAN-CRISTIAN CONSTANTIN	Consilier local
CLAUDIU-MARIAN BOGZOIU	Consilier local
MONA- ȘTEFANIA MIȘU-POPESCU	Consilier local
VERONICA FORTUNA	Consilier local

18.	VALERIU-ANDREI IONESCU	Consilier local	
19.	DUMITRU-DANIEL NAE	Consilier local	
20.	EMANUEL-BOGDAN DORCIOMAN	Consilier local	
21.	RĂZVAN-VALENTIN IONESCU	Consilier local	
22.	BADEA MARIANA-SILVIA	Inspector principal, clasa I	
23.	DUMITRA PAUN	Serviciu Financiar, Buget, Contabilitate Administrativ	
24.	MARIA MAGDALENA ION	Serviciu Impozite Si Taxe Locale - Fizice	Perso
25.	FLORENTINA-TATIANA OBRETIN	Inspector superior, clasa I	
26.	CRISTINEL ABAGIU	Referent superior, clasa III	
27.	DAN-FLORIN NAE	Inspector superior, clasa I	
28.	ALEXANDRU GHEORGHE	Serviciu Impozite Si Taxe Locale - Juridice	Perso
29.	ELENA-MIHAELA NACHE	Consilier achiziții publice, superior, cl	
30.	VICTORIA DUMITRESCU	Inspector superior, clasa I	
31.	CARMEN-ELENA NICOLAE	Inspector superior, clasa I	
32.	MIHAELA ACHIM	Inspector superior, clasa I	
33.	CHIVU NICOLAE	Administrator public	
34.	MOȘESCU BOGDAN-MARIAN	Consultant elaborare documeta Tie de atribuire	
1.	MOȘESCU ALEXANDRA-GEORGIANA	Consultant elaborare documeta Tie de atribuire	

**Nota:**

- Ofertantii inclusiv asociatii/tert sustinatori/subcontractanti au obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrării în situatiile de excludere.
- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, urmatoarele doc, dupa caz: Angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora; acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:**

**Cerința nr. 1**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. *Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanti* care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in coduri CAEN din certificatul constatator.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie

**Modalitatea de indeplinire**

In vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul sustinator va bifa în DUAE la secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție una din opțiunile DA sau NU.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfășoara conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul

<p>reale/actuale la data prezentarii acestuia.</p>	<p>Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, starea ofertantului etc.</p> <p>Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa.</p> <p>Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a operatorilor economici vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.</p> <p>Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data prezentarii, care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.</p> <p>Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.</p> <p>Nota 4: In situatia in care ofertantul subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza</p> <p>Note 5: Se solicita depunerea in SICAP semnat cu semnatura electronica pentru fiecare document.</p>
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	
<p><b>Execuție lucrări</b></p> <p>Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin <b>2.200.000,00 lei, fără TVA</b>. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.</p> <p>Prin lucrări similare se intelege lucrări specifice domeniului edilitar și de infrastructură subterană, cum ar fi lucrări de construire si/sau de modernizare si/sau de reabilitare și/sau extindere, aferente unor rețele de canalizare și/sau de apă și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide și/sau lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane sau pentru realizarea de lucrari similare din punct de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei.</p> <p><b>Nota:</b> In cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.</p> <p>In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 5 ani, anterioara datei de depunere a ofertei,</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire:</b></p> <p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în secțiunea CRITERII SELECTIE, bifând „Da” sau „Nu”, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor</p> <p>- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrarilor.</p>

<p>odata ce a fost prezentat documentul care confirma receptionarea respectivelor lucrari în perioada de referinta, se va lua în calcul toata valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă - În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.</p> <p>În cazul contractelor a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței, este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.</p>	
<p><b>Proportia de subcontractare</b> Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul. Ofertantul are obligația de a preciza: a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.</p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b></p> <p>DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ <b>Formular nr.3</b>). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa, la rândul lor, un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și informațiile solicitate în secțiunea „Criterii de selecție”, prin bifarea opțiunii corespunzătoare („Da” sau „Nu”), fiind activă opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p>
<p><b>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</b></p>	<p>DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații în secțiunea CRITERII SELECȚIE, bifând „Da” sau „Nu”, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ <b>Formularul nr.2</b>) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către</p>

terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin terțul susținător prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț susținător, conform art. 183, alin. (2) din Legea 98/2016.

<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**  
**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>

<b>Licitatie restransă</b> <input type="checkbox"/>
<b>Negociere competitiva</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii competitive:
<b>Procedura simplificata - Intr-o singura etapa</b> <input checked="" type="checkbox"/> - <b>In mai multe etape</b> <input type="checkbox"/>
<b>Negociere</b> <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span> <b>Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare</b>
<b>Parteneriatul pentru inovare</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea parteneriatul pentru inovare:
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>
<b>Concursul de solutii</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> (licitatie restransă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
<b>Pretul cel mai scazut</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
sau
Cel mai bun raport calitate-pret în ceea ce privește <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>
<b>Punctajul acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza următoarelor formule:</b>
<b>1. Denumire criteriu: Pret („P”) Pondere 90%</b> Descriere factor: Componenta financiară. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA). Algoritm de calcul: „Pret” are o pondere de <b>90%</b> și un punctaj maxim de 90 puncte care se va acorda, după cum urmează: a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 90 puncte; b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: <b><math>P(n) = \text{Pret}(\min) / \text{Pret}(n) \times 90</math></b> , unde: P(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată în evaluare; Pret (min) :cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor admisibile; Pret(n) :prețul ofertei admisibile aflată în evaluare.
<b>2. . Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor</b> <b>Algoritm de calcul:</b> Perioada minimă de garanție a construcției ce face obiectul procedurii este, potrivit legii, de 3 ani. Perioada de garantie suplimentară se ofertează în luni. Pentru ofertarea perioadei minime de garanție 36 luni nu se acordă punctaj, oferta se consideră conformă. Nu se acorda punctaj suplimentar pentru perioada de garantie suplimentara a lucrarilor ce depaseste 24 luni.
Punctajul pentru factorul de evaluare ” Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor” se acordă astfel: a) Pentru cea mai mare perioada de garantie a lucrărilor se acordă punctajul maxim – 10 puncte b) Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor suplimentara periadei minima de garantie a lucrarilor ofertata mai mică decât cea de la lit.a) punctajul se calculeaza astfel: Punctaj oferta n = (G oferta n – Gminim)/24 x10 puncte
Prin propunerea tehnica ofertanții să descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale si metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor sa nu se facă doar la nivel declarativ in vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de

evaluare.

**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică**

da  nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)**

**IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract**

da  nu

Daca da,

Anunt de intentie  Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

**IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

**IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta** durata in luni: **4** sau in zile: X zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)**

**IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime**

da  nu

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)

**IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)**

**IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului**

da  nu

**IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta**

da  nu

**IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)**

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică utilizând formularul de propunere tehnică (**Formular nr. 6**) pus la dispoziție de autoritatea contractantă, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini care sunt minimale.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

**1) Metodologia de execuție;**

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, abordarea proprie, din punct de vedere proces tehnologic, pentru realizarea tuturor activităților ce vor fi executate în cadrul contractului cu respectarea soluției tehnice elaborate și a indicatorilor tehnico - economici aprobați la faza PTh;

**2) Graficul general de realizare a contractului (graficul Gantt)**

Ofertantul va prezenta Graficul general de realizare a contractului (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea detaliată a fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

### **3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;**

În acest capitol ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, și va descrie momentul în care vor interveni acești specialiști în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Raportat la activitățile ce urmează a fi prestate în cadrul procedurii de atribuire, ofertanții trebuie să prezinte o listă cu specialiștii care participă la execuția contractului și să facă dovada asigurării accesului la specialiștii necesari și obligatorii, aceștia fiind (fara a se limita): Manager de proiect, Șef santier, Responsabil tehnic cu execuția (RTE) atestat cf. Legii 10/1995, Responsabil cu controlul calitatii (CQ), Responsabil SSM, Responsabil de mediu și se vor prezenta documente din care să rezulte relația contractuală dintre ofertant și specialistul propus, precum și documente privind studiile acestora în concordanță cu poziția pentru care au fost propuși.

Se va prezenta lista specialiștilor care participă la execuția contractului.

Se va prezenta organigrama proiectului care să conțină personalul de specialitate minim implicat în derularea contractului și după caz, toți membrii asocierii și/sau subcontractorii/subantreprenorii, precum și pozițiile pe care aceștia le ocupă în structura organizațională.

### **4) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;**

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind garanția lucrărilor oferite.

Se va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Pentru justificarea factorului de evaluare "Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor" se solicită ca prin propunerea tehnică ofertanții să descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (execuția lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

### **5) Utilaje/echipamente**

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare / acces la echipamentele și utilajele pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea activităților prevăzute în contract (proprii, închiriate sau prin alte forme de disponibilitate).

Ofertantul își va dimensiona resursele tehnice în concordanță cu graficul de execuție propus și cu termenul de finalizare stabilit prin contract.

### **6) Programul calității**

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta Programul calității, propus pentru execuția acestei lucrări, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, cuprinzând:

- descrierea planului calității aplicat la lucrare;
- descrierea procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile/tipurile de lucrări prevăzute în Caietele de sarcini;
- planul de control al calitatii, verificari și încercari ale materialelor ce vor fi puse în operă.

### **7) Formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8 și C9 fără valori**

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta formularele F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, F2- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte – devize pe obiecte, Formularele F3 - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări și formularele C6, C7, C8 și C9 – extrase de resurse materiale, manoperă, utilaje și transport (fara valori).

### **8) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).**

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris și vor fi postate în SEAP, până la data limită de solicitare de clarificări privind documentația. Se pot accepta eventuale amendamente la modelul de contract privind clauzele specifice ale acestuia. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

9) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

10) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 021.352.00.33 , fax: 021 352.00.34, e-mail: [investitii@otopeniro.ro](mailto:investitii@otopeniro.ro)

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, respectiv formularele F1-F3 incluse în proiectul tehnic de execuție a lucrărilor atașat în SEAP.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului

juridic de angajare în contract;

2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

6. Formularul C6 - se va prezenta lista consumurilor de resurse materiale; Formularul C7- se va prezenta lista consumurilor cu mana de lucru; Formularul C8 - se va prezenta lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii; Formularul C9 - se va prezenta lista consumurilor privind transporturile.

Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile directe și indirecte pentru execuția lucrărilor, inclusiv organizare de santier, taxade groapa, încercări de laborator, etc., exclusiv TVA.

În elaborarea ofertelor, potentialii ofertanti vor respecta prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la noile prevederi in domeniul fiscal, aferente cotelor contributiilor sociale obligatorii.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum se precizează la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții-se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare/de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare/anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

DUAЕ va fi completat de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător în formularul electronic disponibil în SEAP. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [SEAP \(e-licitatie.ro\)](http://SEAP(e-licitatie.ro)) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea semnată cu semnătură electronică.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (dupa caz) da  nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare** da  nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

**- FEDR- POR 2014-2020 și Buget Local-**

**VI.3) ALTE INFORMATII** (dupa caz)

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare stabilite prin prezenta fișa de date, ofertantul va completa inițial doar DUAE- documentul unic de achiziție european conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, prin care confirmă ca îndeplinește cerințele de calificare respective, astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa SEAP și în momentul înscrierii în procedură vor avea acces la modalitatea de completare a acestuia.

Documentele justificative în susținerea declarației, trebuie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de către ofertantul asociat al câștigătorului licitației sau terțul sustinator, subcontractant, după caz) până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art.196, al.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea Întrebări din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea Documentație, clarificări și decizii din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire.

Pentru clarificarile transmise după expirarea termenului prevăzut la secțiunea I.1 și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 103 din HG. nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”. ) Conform art.139 alin.3 din HG 395/2016:

În cazul în care în urma clasamentului întocmit conform criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate – preț dintre ofertele admisibile se constată existența a 2 sau mai multe oferte cu același punctaj, oferta declarată câștigătoare va fi cea a ofertantului care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "Prețul ofertei" care are ponderea cea mai mare.

Dacă și în acest caz există doi sau mai mulți operatori economici care au obținut același punctaj total și același punctaj aferent factorului de evaluare „Prețul ofertei”, comisia de evaluare va solicita ofertanților, prin intermediul SEAP, reofertarea prețurilor, înainte de finalizarea procesului de evaluare.

Ofertanții care primesc această solicitare vor putea reoferta prețul prin depunerea în SEAP a unei noi propuneri financiare.

Clasamentul final se va face luând în considerare prețul reofertat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent

#### **VI.4) CAI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: **CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR**

Adresa: Str. Stravopoleos, nr. 6, Sector 3,

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: (+)021 310.46.41

Adresa Internet (URL) <http://www.cncsc.ro/>

Fax: (+)021 310.46.42

##### **Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)**

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax:

##### **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**

In conformitate cu prevederile Legii 101/2016)

##### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

Denumire oficiala:

Adresa

Localitate:

Cod postal:

Tara: Romania

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax: