



COMUNA COPACELE

Loc. Copacele, nr. 122, județul Caraș-Severin, cod postal 327100

Tel: +40 355401315; e-mail: primariacopacele@gmail.com



Nr. 1513/30.04.2026

Aprobat,
Responsabil legal
Primar

HÎRȚAUCĂ IONILIE



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția publică de execuție lucrări:

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare, consolidare, eficientizare și dotare dispensar uman, Ohaba Mâtnic, Comuna Copăcele, jud. Caraș-Severin”

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica si financiara. Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice, in acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica se inscrie in limitele cerintelor din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevazute in prezentul caiet de sarcini va fi declarata neconforma si/sau inacceptabila.

In cadrul acestei proceduri, Comuna Copacele, judetul Caras-Severin, indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

I. DATE GENERALE

Denumirea contractului

Executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii „Reabilitare, modernizare, consolidare, eficientizare și dotare dispensar uman, Ohaba Mâtnic, Comuna Copăcele, jud. Caraș-Severin”.

Amplasament

Localitatea Ohaba Mâtnic, Comuna Copăcele, jud. Caraș-Severin

Titularul investitiei

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA COPĂCELE

Beneficiarul investitiei

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA COPĂCELE

II. LEGISLATIA APLICABILA

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016. Pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarare nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor, modificată și completată;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Prevederi legale în vigoare privind securitatea și protecția muncii;
- Prevederi legale în vigoare privind protecția mediului;
- Prevederi legale în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor;
- Alte reglementări specifice obiectului contractului, normative tehnice, prescripții, standarde în vigoare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ~~H.G. nr. 43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare;~~
- Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii anexa la Ghidul solicitantului în cadrul domeniului major de intervenție respectiv;
- O.U.G. nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, actualizat și completat;
- H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezenta procedura isi propune atribuirea unui contract de executie lucrari: *Executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii „Reabilitare, modernizare, consolidare, eficientizare și dotare dispensar uman, Ohaba Mâtnic, Comuna Copăcele, jud.Caraș-Severin”*.

Se doreste atribuirea lucrarilor de reabilitare si modernizare a dispensarului uman din localitatea Mâtnicu Mic din comuna Copăcele, jud. Caras-Severin, conform documentatiei tehnice si economice anexate.

Datele complete cu privire la realizarea obiectivului de investitie sunt cuprinse in proiectul tehnic anexat nr. 1345/2025 intocmit de S.C. REDTYB PROJECTCONS S.R.L. verificat de verificatorii de proiect atestati, cuprinzând piesele scrise (memoriu tehnic, caiete de sarcini, liste de cantități) și piesele desenate.

Titlul proiectului este: *„Reabilitare, modernizare, consolidare, eficientizare și dotare dispensar uman, Ohaba Mâtnic, Comuna Copăcele, jud.Caraș-Severin”*.

Dispensarului uman din localitatea Mâtnicu Mic se afla pe teritoriul administrativ al Comunei Copăcele, drept de administrare avand Consiliul Local al Comunei Copăcele.

Beneficiarul proiectului este Comuna Copăcele.

Lucrarile se vor realiza cu respectarea tuturor legilor si normativelor in vigoare, inclusiv legea calitatii 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii cu ultimele completari. Executantii si beneficiarul vor respecta “Legea protectiei muncii” in vigoare. De asemenea va fi respectat si “Regulamentul privind protectia si igiena muncii” in constructii, publicat de M.L.P.T.L. cu ordinul 9/N/15.03.1993. Lucrarile de constructie nu vor incepe decat dupa obtinerea autorizatiei de construire si vor respecta proiectul vizat spre neschimbare si stampilat de autoritati.

Descrierea generala a lucrarilor

Lucrarile propuse a fi executate sunt prevazute in detaliu in cadrul proiectului tehnic al investitiei. Lucrarile de reabilitare si modernizare a dispensarului uman din localitatea Mâtnicu Mic de pe raza comunei Copăcele se vor executa conform documentatiei tehnice si economice anexate.

Caracteristicile lucrării:

Categoria de importanta: C (normala)

Clasa de importanta: III (medie)

Descrierea lucrarilor:

~~Lucrarile care vor fi executate se vor face conform proiectului tehnic anexat. Lucrarile au ca scop consolidarea structurala si eficientizarea energetica a dispensarului uman, in vederea cresterii sigurantei seismice, asigurarii conditiilor optime de desfasurare a procesului sanitar si reducerii consumului energetic.~~

NOTA: Dotari

Autoritatea contractanta va achizitiona separat, conform reglementarilor legale, dotarile prevazute in cadrul memoriului de arhitectura, aferente realizarii obiectivului de investitii: *„Reabilitare, modernizare, consolidare, eficientizare și dotare dispensar uman, Ohaba Mâtnic, Comuna Copăcele, jud.Caraș-Severin”*.

ETAPE DE DESFASURARE A ACTIVITATILOR IN ORDINE CRONOLOGICA

1. Semnarea contractului de lucrari (executie);

2. Constituirea garantiei de buna executie in conformitate cu prevederile Documentatiei de atribuire si a prevederilor contractului de lucrari;
3. Punerea la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta a autorizatiei de construire;
4. Predarea/primirea amplasamentului in vederea executarii lucrarilor;
5. Executia lucrarilor;
6. Depunerea la Autoritatea Contractanta a situatiilor de lucrari, pe masura eecutarii acestora;
7. Receptia la terminarea lucrarilor;
8. Receptia finala a lucrarilor, dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarilor;
9. Intocmirea Cartii tehnice a constructiei conform prevederilor legale in vigoare.

Autoritatea Contractanta precizeaza urmatoarele informatii:

- Termenele pentru ordinul de incepere a lucrarilor si punerea la dispozitie a amplasamentului: 15 zile de la semnarea contractului si constituirea garantiei de buna executie.

Informatii privind responsabilitatile AC referitor la obtinerea autorizatiei de construire:

Autorizatia de construire, a fost obtinuta astfel ca ordinul de incepere a lucrarilor poate fi emis imediat dupa constituirea garantiei de buna executie.

Obtinerea avizelor/acordurilor sunt atributii ce revin beneficiarului, in baza documentatiilor primite de la proiectant.

Graficul de executie la nivel general care trebuie sa contina:

Termenele pentru finalizarea obiectivului de investitii: max. 10 luni

Nota:

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a contractului si proiectului aprobat.

Lucrarile executate se considera finalizate si se pot supune receptiei in conditiile prevederilor legale in vigoare.

Ofertele care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare decat durata maxima acceptata de catre autoritatea contractanta vor fi declarate neconforme.

IV. RESPONSABILITATILE CONSTRUCTORULUI/EXECUTANTULUI

Responsabilitatile constructorului in ceea ce priveste executia contractului de lucrari constau in urmatoarele sarcini:

Sarcina 1 – Preconstructia lucrarilor

Activitatile de preconstructie a lucrarilor se desfasoara in perioada de pregatire a executiei lucrarilor.

Acestea sunt:

- Verificarea existentei si valabilitatii autorizatiilor de constructie, a avizelor si a acordurilor;
- Verificarea documentatiei tehnice a proiectului tehnic precum si verificarea corespondentei dintre proiectul tehnic si autorizatie;
- Preluarea de catre constructor de la beneficiar, prin intermediul dirigintei de santier, a amplasamentului lucrarii, a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat catre constructor liber de orice sarcina;
- Participarea constructorului impreuna cu dirigintele de santier si cu proiectantul la trasarea generala a lucrarii si la stabilirea bornelor de reper;

- La predarea-primirea amplasamentului va fi intocmit un Proces-Verbal de predare primire a amplasamentului si a bornelor de reper, care va contine mentiuni referitoare la eventualele constructii sau instalatii aflate pe amplasament si termene de eliberare;
- Studiarea proiectului tehnic, a detaliilor de executie, a caietelor de sarcini, verificarea programului de faze curente si faze determinante;
- Asigurarea existentei unui program eficient de informare, comunicare si raportare intre constructor, dirigintele de santier si beneficiar;
- Forma de comunicare intre constructor, dirigintele de santier, beneficiar cat si cu ceilalti participanti la realizarea lucrarii este in scris;
- De asemenea, este obligatorie comunicarea in scris pentru:
 - Orice notificare privind nerespectarea calitatii lucrarilor, folosirea de materiale necorespunzatoare, oprirea lucrarilor;
 - Emiterea ordinului de incepere a lucrarilor, comunicarea datei de incepere a lucrarilor catre I.S.C.
 - Rapoartele lunare, trimestriale, toate scrisorile de insotire a documentelor de decontare;
 - Orice act transmis de la si catre beneficiar, dirigintele de santier, proiectant etc;
 - Verificarea si aprobarea propunerilor constructorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii, in primul rand pentru personalul constructorului.

Sarcina 2 – Mobilizarea

Reprezinta perioada initiala a fazei de constructie. De la semnarea contractului dintre beneficiar si constructor si pana la demararea lucrarilor in acest timp se vor face:

- Logistica organizarii de santier;
- Aprobarea metodologica de lucru a constructorului de catre dirigintele;
- Aprobarea programului de lucru conform graficelor de lucru detaliate;
- Aprobarea previziunii fluxului de numerar;
- Aprobarea fortei de munca si echipa;
- Aprobarea programului de aprovizionare cu materiale pentru lucrare;
- Aprobarea procedurilor constructorului privind executia, CQ
- Aprobarea procedurilor si masurilor de protectia muncii.

Sarcina 3 – Constructia

Atributiile constructorului in etapa de constructie:

- Aprovizionarea cu materiale necesare executiei lucrarii
- Materialele aprovizionate vor fi supuse verificarilor de calitate prin laboratoare de specialitate, cat si in privinta existentei la livrare a documentelor de calitate (certIFICATE DE CALITATE, CONFORMITATE, AGREMENTE TEHNICE, DUPA CAZ, ETC), care vor fi controlate de compartimentul CQ al constructorului. Verificarea materialelor se va face de catre constructor pentru fiecare lot in parte. Se interzice constructorului da foloseasca materiale de calitate proasta sau fara documente de calitate.
- Acest lucru va fi urmarit si de dirigintele de santier, iar constructorul, prin laboratorul de specialitate, va preleva probe de la locul de punere in opera si din statiile de preparare si consemneaza in registre si condici (pentru beton, agregate), rezultatele din buletinele de incercari pentru materiale la care se fac incercari. Constructorul, prin personalul de specialitate (responsabil tehnic cu executia – RTE, responsabilul cu controlul calitatii - CQ) urmareste realizarea lucrarilor de constructie in conformitate cu prevederile contractului incheiat cu beneficiarul, proiectului, caietelor de sarcini si reglementarile tehnice in vigoare, verificarea in permanenta prin compartimentul tehnic si financiar al constructorului , a programului de constructie al lucrarii si a previziunilor fluxului la numerar, intocmirea procedurilor de lucru pentru toate procesele tehnologice cu respectarea tehnologiilor de executie, utilizarea de personal calificat si autorizat pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens. Dirigintele de santier are obligatia de a verifica personalul constructorului, iar in cazul depistarii

- de persoane neautorizate, va notifica imediat constructorul si va lua masuri de sanctionare a acestuia si informarea corecta si prompta a beneficiarului.
- Constructorul nu are voie sa utilizeze tehnologii noi, neagrementate tehnic
 - Participarea la efectuarea verificarii facute de catre dirigintele de santier si I.S.C. si semnarea documentelor intocmite, privitor la procesele verbale de lucrari ce devin ascunse si procesele verbale in faze determinante,
 - Atunci cand sunt cerute teste suplimentare de catre dirigintele de santier sau inspectorul de stat in constructii, constructorul este obligat sa efectueze aceste teste pe cheltuiala lui, intrucat daca testele anterioare sunt neconcludente sau necorespunzatoare, constructorul va face, impreuna cu dirigintele de santier, o analiza foarte atenta si corecta a masuratorilor si testelor. Daca portiuni, loturi, zone din lucrare au fost executate necorespunzator, acestea nu vor fi admise la plata. Prin interventia dirigintelui de santier si instiintarea beneficiarului, constructorul va fi obligat de catre dirigintele de santier sa sisteze executia zonelor executate necorespunzator, confirmate de laborator. Functie de gravitatea situatiei se va trece la demolarea lucrarilor respective si refacerea acestora in parametrii tehnici si de calitate corespunzatori. Plata acestor lucrari va fi suportata de catre constructor. Daca situatia mentionata duce la intarzieri in graficul de executie al lucrarii, constructorul va fi notificat in scris privitor la penalizarea calculata pentru intarziere. Pentru legalizarea situatiei aparute, dirigintele de santier va transmite constructorului o notificare scrisa de neconformitate a lucrarii. Aceasta neconformitate va fi stinsa numai dupa remedierea defectiunilor. De acest eveniment va fi informat in scris beneficiarul si proiectantul, constructorul nu are voie sa modifice proiectul sau sa adopte solutii care schimba conditiile initiale din proiect.. Acest lucru contravine cu cerintele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, constructorul este obligat sa respecte dispozitiile si masurile date de catre proiectant, dirigintele de santier, inspectorul de stat in constructii, beneficiar sau de alte organe abilitate.
 - Constructorul are obligatia sa predea toate documentele, intocmite de el sau preluate de la proiectant, catre dirigintele de santier, in vederea intocmirii Cartii Tehnice a lucrarii.
 - Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier privitor la toate aspectele, cu informatii despre:
 - Lucrarile executate si locatia exacta;
 - Echipamentele, materialele si forta de munca utilizata;
 - Conditii meteorologice;
 - Evenimente aparute (daca este cazul);
 - Defectiuni aparute la echipamente si utilaje.
 - Constructorul are dreptul sa sesizeze si sa faca reclamatii catre beneficiar prin intermediul dirigintelui de santier privind platile incasate cat si prelungirea duratei de executie prin justificari foarte bine intemeiate. Acestea vor fi analizate de catre beneficiar impreuna cu dirigintele de santier, dupa care beneficiarul va lua decizia de acceptare sau respingere a solicitarii.
 - ~~Intocmirea rapoartelor si a tuturor documentelor solicitate de catre dirigintele de santier, in~~ formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie sa contina cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, ordine de variatii (daca este cazul) si orice alte probleme care ar afecta executia adecvata a lucrarilor.

Sarcina 4 – Receptia lucrarilor

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare – HG 343/2017, respectiv receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala.

- In prima etapa, Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la terminarea acestora, dupa verificarea faptului ca sunt indeplinite toate cerintele si conditiile legale in vigoare in vederea admiterii receptiei;
- In a doua etapa, Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in contract;

Semnarea procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a procesului-verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta, nu il exonereaza pe contractant de orice obligatie

contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

In conformitate cu HG nr. 343/2017 – modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, constructorul are posibilitatea sa participe la receptia lucrarilor executate de el. Pentru a putea efectua receptia la terminarea lucrarilor este obligatoriu de a se face o prereceptie, la care se stabileste ce anume mai trebuie remediat si data exacta a receptiei la terminarea lucrarilor.

Se va stabili in continuare programul de remediere a lucrarilor dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor. Acest program de remediere va fi monitorizat pe toata perioada de garantie a lucrarilor.

Secretariatul receptiei va fi asigurat de dirigintele de santier. Dupa receptia la terminarea lucrarilor, constructorul are dreptul, pe baza situatiei de lucrari finale transmisa dirigintelui de santier, sa solicite intocmirea Certificatului de plata final si apoi efectuarea platii cu acordul beneficiarului, in functie de corectitudinea si calitatea lucrarilor executate.

Sarcina 5 – Perioada de garantie

Constructorul este obligat ca in perioada de garantie a lucrarii sa remedieze defectiunile scrise in actul de receptie si sa tina sub observatie lucrarea pe intreaga perioada de garantie, astfel incat la incheierea perioadei de garantie sa poata fi efectuata receptia finala a lucrarii. Receptia finala a lucrarii poate fi amanata de comisia de receptie, conform legii, daca lucrarea nu intruneste conditiile tehnice si de calitate conform documentatiei proiectului.

Toate defectiunile aparute in perioada de garantie, cat si cele notificate la receptia la terminarea lucrarilor vor fi remediate pe cheltuiala constructorului.

Garantia de buna executie va fi inapoiata constructorului numai dupa remedierea tuturor defectelor, conform intelegerii contractuale intre parti.

Nota: Ulterior incheierii contractelor de executie de lucrari sau concomitent cu derularea procedurii pentru incheierea acestora se vor incheia contracte pentru supravegherea lucrarilor de constructii (diriginte de santier).

V. PERIOADA DE GARANTIE

Nota: garantia de buna executie este diferita de perioada de garantie acordata lucrarilor.

Cuquantumul garantiei de buna executie reprezinta 10% din pretul contractului (fara TVA) si se va constitui in conformitate cu prevederile art. 154, alin. 4) din Legea 98/2016 si art. 39, alin. 3) H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completările ulterioare.

Se solicita ca executantul sa constituie garantia de buna executie a contractului pentru perioada aferenta executiei lucrarilor la care se adauga perioada de garantie acordata lucrarilor si, oricum inainte de inceperea executiei contractului.

Pentru o perioada de garantie a lucrarilor sub durata minima necesara oferta va fi considerata neconforma.

V. Modalitatea de plata

Pentru etapa – executia lucrarilor – platile se vor efectua in mod esalonat, de regula lunar, in baza documentelor justificative ce se impun conform reglementarilor legale – borderoul centralizator si situatiile de lucrari verificate si semnate de dirigintii de santier, confirmate si avizate de catre persoanele desemnate cu atributii in acest sens, din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Copacele si, totodata, in baza obligatiilor contractuale dintre partile implicate in derularea executiei lucrarilor – raportul dirigintelui de santier, al executantului si al proiectantului privind lucrarile ce fac

obiectul situatiilor prezentate spre decontare; eventuale dispozitii de santier, semnate de verificatorii tehnici atestati, dupa caz; graficul de executie a lucrarilor actualizat; note de constatare; rapoarte de informare, etc.

Autoritatea Contractanta va efectua plati executantului in conformitate cu prevederile art.13 din Ordinul 2853/2022 emis de Ministerul Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei si anume in termen de 20 zile lucratoare de la data incasarii sumelor de la finantator (Ministerul Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei) pentru situatiile de lucrări acceptate/avizate/aprobate de achizitor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, cu modificarile si completarile ulterioare.

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire "*pretul cel mai scazut*".

VIII. ALTE CERINTE

Propunerea tehnica va cuprinde si modelul de contract insusit (semnat si stampilat). Cu privire la formularul de contract insusit, se permite si formularea de amendamente odata cu depunerea ofertei, inasa numai la clauzele contractuale specifice. Aceste amendamente vor fi incluse in contractul care va fi incheiat numai daca autoritatea contractanta le va accepta. In cazul in care nu vor fi formulate amendamente, se va considera ca ofertantul este de acord cu intreaga propunere de contract.

Toate lucrarile intreprinse, activitatile finalizate, materialele livrate in cadrul prezentului contract trebuie sa respecte cerintele din documentatia tehnica.

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

INTOCMIT,

Responsabil achizitiei:

