

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

C.N.C.F. "CFR" S.A-SUCURSALA REGIONALA C.F. BUCURESTI- UNITATE OPERATIONALA

Cod de identificare fiscala: 15548207; Adresa: Strada: Piata Garii de Nord, nr. 1-3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010858; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: liliana.lospa@cfr.ro; Nr de telefon: +40 213182378; Fax: +40 314260088; Persoana de contact: Liliana Lospa; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Paza obiective apartinand SRCF Bucuresti

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Nr. A / 312 / 23.03.2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Paza obiective apartinand SRCF Bucuresti : Sectia Speciala Exploatare Material Rulant Mogosoaia , Statia CF Ploiesti Sud , Sectia Reparatii Linii Utilaje Bucuresti , Statia CF Ploiesti Vest , Statia CF Giurgiu Oras , Statia CF Aeroport H. Coanda T1 , PO Otopeni Nord , Statia CF Urziceni , Statia CF Sinaia , Statia CF Bucuresti Est (Obor), District Exploatare Utilaje – Sectia L2 Bucuresti, Statia CF Comana, conform caiet de sarcini.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire până în a 22-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări/informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4401789,31 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 44000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

Sectia Speciala Exploatare Material Rulant Mogosoaia , Statia CF Ploiesti Sud , Sectia Reparatii Linii Utilaje Bucuresti , Statia CF Ploiesti Vest , Statia CF Giurgiu Oras , Statia CF Aeroport H. Coanda T1 , PO Otopeni Nord , Statia CF Urziceni , Statia CF Sinaia , Statia CF Bucuresti Est (Obor) , District Exploatare Utilaje – Sectia L2 Bucuresti, Statia CF Comana , conform caiet de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

13 posturi permanente 24 ore/zi

1 post de paza 12 ore/zi

Numarul de ore = 118.267 ore/an

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta si calificarea Managerului de securitate	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: se va puncta astfel: • Pentru 3 contracte : 3 puncte ; • Pentru 5 contracte: 5 puncte; • Pentru 10 sau mai multe contracte: 10 puncte; Notă: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta Managerului de securitate , ofertantii vor depune Curriculum Vitae insotit de recomandari emise de Beneficiari pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii Punctajului De asemenea se vor prezenta diplome/atestare /certificate de formare profesionala		
Timpul de interventie	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Timpul de interventie se defineste ca timpul in care echipajul mobil de interventie raspunde unei solicitari facute de agentul de paza in conditiile aparitiei unor situatii deosebite Algoritm de calcul : Punctajul se acorda astfel : a) Pentru cea mai mica durata acceptata se acorda – 10 puncte b) Pentru alte durate de interventie se calculeaza astfel : $P_n = \text{Durata minima ofertata} / \text{Durata } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde durata n = alta durata de interventie decat cea mai scazuta Ofertele cu durata de interventie mai mare de 15 minute pentru obiective aflate in mediul urban: (Sectia Speciala Exploatare Material Rulant Mogosoaia , Statia CF Ploiesti Sud , Sectia Reparatii Linii Utilaje Bucuresti , Statia CF Ploiesti Vest , Statia CF Giurgiu Oras , Statia CF Aeroport H. Coanda T1 , PO Otopeni Nord , Statia CF Urziceni , Statia CF Sinaia , Statia CF Bucuresti Est (Obor) , District Exploatare Utilaje – Sectia L2 Bucuresti) , respectiv 30 minute in mediul rural (Statia CF Comana) vor fi declarate neconforme , iar cele care vor avea o durata sub 5 minute pentru obiective aflate in mediul urban si 15 minute pentru obiective aflate in mediul rural nu vor fi punctate suplimentar Ofertantul va exemplifica concret modul in care va realiza timpii de interventie (ex. dotare cu mijloace de interventie , dispunerea acestora , traseul optim parcurs, etc.)		

Echipajele de interventie	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Prestatorul va depune Anexa 1B si 1A la Regulamentul de organizare si functionare al Dispeceratului de Monitorizare a Sistemelor de Alarma cu privire la dispunerea echipajelor de interventie ale Dispeceratului aprobate de catre Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti sau de Inspectoratul Judetean de Politie (dupa caz) anexe care contin localitatea in care se realizeaza interventia , societatea licentiata care realizeaza interventia , numarul de autoturisme de interventie rapida , numarul de inmatriculare pentru fiecare autoturism , numarul de agenti pe echipaj, personalul tehnic care deservește dispeceratul . Min 2 echipaje de interventie rapida cu minim 2 agenti /echipaj/schimb Maxim 20 echipaje de interventie rapida cu minim 2 agenti /echipaj/schimb Algoritm de calcul : Punctajul se acorda astfel : a) Pentru 20 echipaje se acorda – 10 puncte ; b) Pentru 10 echipaje se acorda 5 puncte ; c) Pentru 2 echipaje se acorda – 2 puncte		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Fonduri proprii

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul poate fi modificat/revizuit in conditiile in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea , modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea /diminuarea costurilor pe baza carora sau fundamentat preturile ofertate (art 236 din Legea 99/2016) . Prețul contractului poate fi modificat si in conditiile art 240 , alin (2) si (3) din legea 99/2016 ,

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Declarația pe propria răspundere privind respectarea normelor referitoare la condițiile de munca, protecția muncii și protecția mediului, care sunt în vigoare la nivel național; se va menționa, de asemenea, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă .

<http://www.mmmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

Se va completa DUAE în conformitate cu art 202. alin (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ , dar nu se limitează la: cazier judiciar, certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autorități competente

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, de asemenea pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art., art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Declarația pe propria răspundere privind respectarea normelor referitoare la condițiile de munca, protecția muncii și protecția mediului, care sunt în vigoare la nivel național; se va menționa, de asemenea, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă .

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca.>

Se va completa DUAE în conformitate cu art 202. alin (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ , dar nu se limitează la: cazier judiciar, certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autorități competente

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, de asemenea pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general

consolidat; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art., art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Declarația pe propria răspundere privind respectarea normelor referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului, care sunt în vigoare la nivel național; se va menționa, de asemenea, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>.

Se va completa DUAE în conformitate cu art 202. alin (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazier judiciar, certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autorități competente

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, de asemenea pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art., art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa DUAE în conformitate cu art 202. alin (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazier judiciar, certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autorități competente

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, de asemenea pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art., art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa DUAE în conformitate cu art 202. alin (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ , dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autorități competente

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, de asemenea pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art., art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa DUAE în conformitate cu art 202. alin (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ , dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autorități competente

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, de asemenea pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art., art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa DUAE în conformitate cu art 202. alin (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ , dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autorități competente

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, de asemenea pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art., art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa DUAE în conformitate cu art 202. alin (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ , dar nu se limitează la: cazier judiciar, certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autorități competente

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, de asemenea pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art., art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anuntul relevant sau din documentele achiziției

Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa DUAE în conformitate cu art 202. alin (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ , dar nu se limitează la: cazier judiciar, certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autorități competente

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, de asemenea pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art., art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

A încheiat acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa DUAE în conformitate cu art 202. alin (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ , dar nu se limitează la: cazier judiciar, certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autorități competente

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, de asemenea pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art., art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Ungurean Cristian Marian – Director Regional; Visalon Daniel – Șef Divizie Linii ; Cucu Viorica – Șef Divizie Contabil – Financiară ; Vasile Tatiana – Șef Serviciu Financiar ; Cenca Nicu - Șef Divizie Comercială , Dragne Doina – Șef Serviciu Contracte și Facturare ; Paduraru Bogdan – Șef Serviciu Logistică ; Popescu Radu – Inginer ; Doditoiu Sofia Andreea – Șef Oficiu Juridic ; Radu Lucica – Consilier Juridic ; Begu Alexandra – Consilier Juridic ; Moldovan Mizumura Iuliana ; Lospa Liliana - Șef Oficiu Achiziții ; Floricel Caroleta - Expert Achiziții Publice ; Lulea Constanta – Expert Achiziții Publice ; Vasile Mirela – Economist ; Robu Elena – Economist ; Ratiu Iuliana - Economist

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa DUAE în conformitate cu art 202. alin (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ , dar nu se limitează la: cazier judiciar, certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autorități competente

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, de asemenea pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art., art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202, alin (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazier judiciar, certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autorități competente

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, de asemenea pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art., art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202, alin (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazier judiciar, certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autorități competente

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, de asemenea pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art., art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri) care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, sau document edificator. Informațiile

cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare membru al asocierii va prezenta certificatul constatator.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Cerinta 2:

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Criteriu selectie:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

- Licența pentru prestarea serviciilor de pază eliberată în conformitate cu prevederile art.19, alin (2) din Legea 333/2003

- Licența pentru prestarea serviciilor de proiectare, producere, instalare și întreținere a sistemelor de alarmare împotriva efracției eliberate în conformitate cu prevederile art.19, alin (2) din Legea 333/2003

- Aviz de Funcționare dispecerat de monitorizare, eliberat de Direcția Generală de Poliție a Municipiului București sau de Inspectoratul Județean de Poliție (după caz) cu anexele 1A și 1B

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Declarația DUAE se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes (DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă). Corespondent DUAE- Partea IV – Criterii de selecție – A - Capacitate de a corespunde cerințelor - Pentru contractele de achiziție servicii este necesară o anumită autorizație

Se va completa în acest sens DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc, doar la solicitarea entității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale pe ultimii trei ani, respectiv 2023, 2024, 2025 în valoare de 8.803.578 lei

Ultimii 3 ani se calculează până la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare), chiar dacă ulterior inițierii procedurii entitatea contractantă va decala această dată.

Ofertantul va face conversia valorilor la cursul mediu lei/alta monedă comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, această cerință este considerată îndeplinită prin cumul.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Declarația DUAE se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes (DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă). Corespondent DUAE- Partea IV – Criterii de selecție – B – Capacitatea economică și financiară- cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor.

Se va completa in acest sens DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc, doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi: bilanțurile contabile sau orice alte documente financiare pentru anii 2023, 2024, 2025 din care să rezulte îndeplinirea cerinței.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Asigurarea riscului profesional

Criteriu selectie:

Asigurare de despăgubire pentru riscuri profesionale

Modalitatea de indeplinire:

Asigurarea de risc profesional

Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate în valoare de 1.000.000 EURO ,

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Declaratia DUAE se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicata a procedurii de interes (DUAE-ul deja configurat de entitatea contractanta). Corespondent DUAE- Partea IV – Criterii de selectie – B – Capacitatea economică și financiară – Asigurarea riscului profesional

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor.

Se va completa in acest sens DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc, doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor. Se va prezenta poliță de asigurare valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Alte cerințe economice sau financiare

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca au capacitatea financiara de a sustine prestarea serviciilor pentru o perioada de minim 2 luni ; suma trebuie sa fie de 20% din valoarea contractului prin prezentarea unor documente relevante care vor fi indicate de ofertant drept referințe în DUAE

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Declaratia DUAE se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicata a procedurii de interes (DUAE-ul deja configurat de entitatea contractanta). Corespondent DUAE- Partea IV – Criterii de selectie – B – Capacitatea economică și financiară – Alte cerinte economice si financiare

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor.

Se va completa in acest sens DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc, doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi : depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani servicii similare de aceeasi natura cu obiectul contractului la nivelul unui contract maxim 2 contracte in valoare de cel putin 4.401.780 lei

NOTA: numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor cu mentiune ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului – limita prevazut in anuntul de participare publicat avand in vedere prevederile art 13, alin (2) din Instructiunea ANAP nr.2/2017.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Declaratia DUAE se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicata a procedurii de interes (DUAE-ul deja configurat de entitatea contractanta) Corespondent DUAE - Partea IV – Criterii de selectie – C - Capacitatea tehnica si profesionala . Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire(ofertant/ofertant asociat) cu informatiile

aferele situatiei lor.

Pentru furnizarea informatiilor aferente fiecărui contract similar prezentat ca experiență similară, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns), utilizând formatul pus la dispozitie de Entitatea Contractantă, câmpurile solicitate astfel :

- câmpul "Descriere" se vor completa , cel puțin următoarele informatii:

a.obiectul contractului cu Beneficiarul serviciilor,

b.datele de identificare ale contractului,

c.caracteristicile serviciilor prestate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime,

d.informatiile detinute de Operatorul Economic pe care le poate prezenta Entitatii Contractante la solicitarea expresă a acesteia în aplicarea prevederilor articolelor 196, alin (1) și (2) din Legea 99/2016. Ofertantul trebuie sa nominalizeze în acest câmp documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidentele sale;

- câmpul „valoare” – valoarea contractului prezentată ca experiență similară în format de număr întreg (fără zecimale) și fără a utiliza separator între zeci, sute, mii, milioane etc.;

- câmpul "moneda", moneda în care este exprimată valoarea serviciilor realizate așa cum este această monedă specificată în cadrul contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiarul serviciilor ;

- selectează "data de început" ca fiind data la care a început serviciul prezentat ca fiind similar, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiarul acestuia ;

- selectează „data de sfârșit" ca fiind data la care serviciile prezentate ca fiind similare au fost finalizate și receptionate de către beneficiarul acestora , conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiarul serviciilor prezentate drept experiență similară;

- câmpul „Beneficiari”:

e.denumirea beneficiarului serviciilor prezentate, așa cum este acesta indicat în contractul prezentat ca fundament pentru realizarea serviciilor

f.rolul Operatorului Economic Ofertant în relația cu beneficiarul nominalizat (contractant individual, Subcontractant sau membru al unei asocieri de Operatori Economici care au prestat servicii în cadrul contractului pentru beneficiarul serviciilor), așa cum este definit acest rol în contractul nominalizat la câmpul „Descriere” și proporția din contract realizată de acesta în cazul în care operatorul economic Ofertant a activat ca subcontractant sau membru în asocieri.

Se va completa în acest sens DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, doar la solicitarea entității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi : documente constatatoare / recomandari emise de către clientul beneficiar public sau privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile contractuale

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii.Declaratia DUAE se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes (DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă) Corespondent DUAE - Partea IV – Criterii de selecție – D- Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu . Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire(ofertant/ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează. Valabilitatea documentului se va raporta la momentul prezentării acestuia.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului. Declaratia DUAE se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes (DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă) Corespondent DUAE - Partea IV – Criterii de selecție – D- Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu . Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire(ofertant/ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea

entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. Valabilitatea documentului se va raporta la momentul prezentării acestuia.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garantiei de participare : 44.000 lei

Garantia de participare se constituie conform art.164 , alin (4) din Legea 99/2016

In cazul viramentului bancar în favoarea entitatii contractante, CUI 15548207 ; cont nr. RO65CECEB 00030RON3369666 deschis la CEC Bank , confirmat de banca emitentă până la data limita de depunere a ofertelor

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Garantia de buna executie se constituie conform art.164 , alin (4) din Legea 99/2016

In cazul viramentului bancar în favoarea entitatii contractante, CUI 15548207 ; cont nr. RO65CECEB 00030RON3369666 deschis la CEC Bank , confirmat de banca emitentă până la data limita de depunere a ofertelor

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Legea privind remediile si căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publică, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;

e) H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016, modificată si completată ulterior;

f) Standarde nationale si internationale si reglementări tehnice în domeniu;

g) Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Servicii de paza conform Legii 333/2003

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in documentatia tehnica. Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din documentatia tehnica atasata in SEAP. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu documentatia tehnica atasata ori cu prevederile legislatiei in vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

1.Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va contine, cel puțin:

- a) prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini;
- b) descrierea modului de efectuare a prestatiei, metodologia si planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protectie si interventie, activitățile si sarcinile concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificatiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele prezentului Caiet de sarcini;
- c) modalitatea de realizare a cerintelor de asigurarea posturilor de pază cu personal de specialitate (agenti de securitate/control acces/dispeceri etc.), avizat de organele de politie, instruit, calificat profesional si dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane si a structurii, nivelului de educatie/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestatiei se va prezenta dovada implementării sistemului de management al sistemului de paza si protectie conform SR EN ISO 7499 sau echivalent pentru activitatea principală ce face obiectul contractului
- d) modalitatea de realizare a interventiilor, inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor si dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru interventii, în cazul aparitiei unor incidente/eventimente la oricare din obiectivele mentionate în caietul de sarcini se va prezenta dovada implementării sistemului de management al securității informațiilor conform SR EN ISO 27001

2. Numărul mediu anual de personal:

Declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează serviciile și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca dispune de cel puțin 85 de persoane cu atestat si o vechime de minim 2 ani prin prezentarea de documente justificative in acest sens (atestate si extrase Revisal)

Prestatorul are obligația de a asigura prestarea serviciilor de pază cu personal stabil și calificat, astfel încât să fie garantată continuitatea și calitatea serviciilor pe întreaga durată a contractului. Prestatorul nu va utiliza, pentru îndeplinirea contractului, personal pentru care beneficiază de subvenții, stimulente sau alte forme de sprijin financiar acordate din fonduri publice (inclusiv pentru persoane angajate din șomaj).

3.Declaratie cu echipamentele tehnice

4.Licenta de frecventa radio proprie emisa de catre ANCOM in vederea utilizarii statiilor de emisie receptie

5.Declaratia pe propria raspundere privind respectarea normelor referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si protectia mediului, care sunt în vigoare la nivel national; se va mentiona, de asemenea, că la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă .

Conform art.64 din Legea 99/2016, se vor respecta reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului sectorial, conform reglementarilor în vigoare la nivel național insotita de dovada implementării sistemului de management ISO 45001:2018 Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale

5.Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale (sectiunea formulare)

Pentru intocmirea unei oferte tehnice complete ofertantii pot solicita vizitarea locatiilor unde urmeaza sa se presteze serviciul
Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național pot fi obtinute de către Ofertant de la următoarele institutii publice:

I. Ministerul Finantelor

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucuresti, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor

B-dul Libertății,nr. 12, Sector 5, Bucuresti, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informatii suplimentare cu privire la conventiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii si Protecției Sociale

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, Bucuresti, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1.Formularul de oferta, conform modelului aferent din sectiunea Formulare (Formular 8);

La Formularul de oferta se va prezenta Calculatia de pret care a stat la baza stabilirii tarifului orar (conform model atasat) .

La calculul tarifului orar se va avea in vedere cel putin salariul minim brut pe economie la data depunerii ofertelor cu respectarea legislatiei in domeniul muncii .

Preturile oferite trebuie să includă toate costurile pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate prin Documentatia de Atribuire Preturile propuse se consideră a fi preturi finale si nu sunt afectate de orice variatie intervenită în impozitele, taxele si/sau contributiile mentionate mai sus.

Oferta de pret trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de Sarcini, asa cum sunt acestea descrise în Documentatia de Atribuire.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Pentru fundamentarea tarifului orar, ofertantul nu va baza structura de cost pe facilități, subvenții sau alte forme de sprijin financiar cu caracter temporar acordate în baza legislației în vigoare (inclusiv cele prevăzute de Legea nr. 76/2002) Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori

aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Pretul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

Pretul total al Ofertei nu va fi transmis confidential. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidentiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidentiale sau clasificate. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile continute de Propunerea Financiară care sunt confidentiale sau clasificate, Entitatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Oferta financiară va fi exprimată în LEI

Valabilitatea ofertei financiare: 4 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată depusă după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (daca este cazul) ;
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire ;
- 5) Propunerea tehnică;
- 6) Propunerea financiară;
- 7) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).
- 8) Engajament ferm prin care ofertantul se obliga ca în cazul în care va fi declarat castigator va prezenta polita de asigurare toate riscurile

Garantia de participare va fi prezentată în original la sediul Sucursalei Regionale CF București , str. Piata Garii de Nord , nr.1-3 , sector 1 , camera 6 , etaj I (Poarta A) – Oficiul Achizitii pana la data si ora limita de depunere a ofertei .

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

În cazul asocierii ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu oferta și documentele care o însoțesc, acordul de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare, precum și procentul ce îi revine fiecăruia). În situația în care ofertă depusă de către o asocierie a fost desemnată castigătoare entitatea contractantă va solicita operatorului participant în comun să adopte sau să constituie o anumită formă juridică . Se va completa în acest sens DUAE. Acordul de asociere se depune odată cu DUAE.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plcuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială.

iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.

2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro.

4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.

5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.29 alin. (3) din H.G. nr.394/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.

6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică.

7. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform prevederilor art.145 din H.G. nr.394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În continuarea secțiunii III.1.6.a) - Restituirea garanției de participare se realizează potrivit art 1642 din Legea 99/2016 , în baza cererii scrise, conform Formularului nr. 5 din secțiunea formulare și modele de documente.

În cazul depunerii de oferte de către o asociere de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanției de participare constituită în condițiile

legii , se va transmite în SEAP, în format electronic, semnată cu semnătură electronică, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

In cazul in care garantia de participare va fi constituita cu instrument de garantare, se va transmite in SEAP si dovada platii primei de asigurare

Garantia de participare emisă în altă limbă se va încarca în SEAP însoțită de traducere autorizată în limba română.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016 cu modificările si completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Oficiul Juridic al Sucursalei Regionale CF Bucuresti

Adresa: Str. Piata Garii de Nord, nr.1-3 , sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010858; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: srcbuc@cf.ro; Nr de telefon: 0213199539; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfr.ro;