



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de anvelope pentru autovehiculele din dotarea I.G.P.R. –
Aparat Central

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul General al Poliției Române din cadrul Ministerului Afacerilor Interne îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Anvelopele auto care formează obiectul prezentului caiet de sarcini se utilizează în cadrul procesului de întreținere a autovehiculelor din cadrul autorității contractante.

2.1. Informații despre contextul care a determinat achiziția produselor

În acest context, pentru menținerea în stare de operativitate a tehnicii de mobilitate, s-a evidențiat necesitatea achiziționării de anvelope pentru autovehiculele din dotarea parcului auto al I.G.P.R. – Aparat Central cu durata de valabilitate a sistemului dinamic de achiziții (SAD) de 24 luni.

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

a) Prin aplicarea unei proceduri de atribuire ce va avea ca obiect semnarea contractului/contractelor pentru cele 3 loturi, se va asigura menținerea stării de operativitate și funcționarea în condiții optime a autovehiculelor din dotarea parcului auto al unității.

b) Încheierea contractului reprezintă o soluție de planificare eficientă, ce oferă predictibilitate în procesul de asigurare al mentenanței auto.

c) Necesitățile autorității contractante vor fi îndeplinite într-o perioadă de timp rezonabilă, respectiv livrarea produselor solicitate se va realiza în maxim 20 zile calendaristice de la semnarea contractului.

2.3. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

2.5. Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general urmărit de Autoritatea contractantă prin aplicarea acestei proceduri de atribuire este de a menține tehnica de resort auto în stare de operativitate, prin asigurarea și realizarea procesului de mentenanță în cel mai scurt timp posibil.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor.

Obiectivul specific îl reprezintă reducerea timpilor de imobilizare a autovehiculelor, prin furnizarea de anvelope în volum complet și într-un timp cât mai scurt.

3.3. Descrierea produselor solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze anvelope auto pentru autovehiculele din dotare, așa cum sunt ele descrise în anexele 1-3 la caietul de sarcini.

Produsele solicitate se regăsesc în anexele 1-3 la prezentul Caiet de sarcini după cum urmează:

- Lot nr. 1- Anvelope de vară;
- Lot nr. 2- Anvelope de iarnă;
- Lot nr. 3- Anvelope pentru autoutilitare, autocamioane și autobuze;

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de principiul în care acesta acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire.

3.3.1. Produse solicitate

a) Anvelope pentru autovehicule conform anexelor 1 - 3 la prezentul Caiet de sarcini;

b) **În etapa I** a procedurii de atribuire (cea de depunere a candidaturii) **nu trebuie depuse oferte** pentru produsele din prezentul caiet de sarcini. **În etapa a II-a** a procedurii de atribuire ofertanții calificați **vor depune oferte** (propunere tehnică și financiară) pentru produsele care le vor fi **comunicate în cadrul invitațiilor** de participare pe care autoritatea contractantă le va transmite pentru fiecare lot la care se intenționează o achiziție specifică (atribuirea unui contract subsecvent).

În cadrul etapei a II-a a SAD achizițiile specifice se vor executa de regulă trimestrial, putând fi însă și mai frecvente în funcție de necesități. În cadrul anexelor 1-3 ale caietului de sarcini sunt prezentate estimări ale cantităților minime/maxime ale contractelor subsecvente, precum și cantitățile minime/maxime aferente perioadei de valabilitate a SAD.

Lista de produse care va fi transmisă în cadrul invitației de participare din etapa a II-a a procedurii va putea conține și alte produse decât cele din anexele 1-3 la prezentul caiet de sarcini. Autoritatea contractantă poate solicita ofertarea oricărui altor produse necesare în asigurarea procesului de mentenanță, condiția fiind încadrarea în categoriile sistemului dinamic (anvelope de tranziție, anvelope de direcție, anvelope all-season etc.).

Posibilitatea introducerii spre achiziție în cadrul SAD a altor produse decât cele menționate în caietul de sarcini, atașat inițial documentației de atribuire, este specificată la pct. 8.1. al Ghidului de utilizare a SAD, publicat pe site-ul ANAP

(<http://anap.gov.ro/web/sisteme-dinamice-de-achizitii-ghid-de-utilizare/>), indicat de Comisia Europeană, care prevede faptul că: ”**în cadrul unui DPS se realizează achiziții specifice în mod continuu, produsele pot fi actualizate cu fiecare achiziție specifică**”.

Produsele comunicate în cadrul Invitației de participare vor fi livrate la sediul autorității contractante, informații în acest scop urmând a fi detaliate în invitația de participare.

Având în vedere faptul că SEAP nu permite atașarea unui document la invitația de participare la etapa a II-a a SAD, toate informațiile necesare vor fi editate în cadrul câmpurilor disponibile ale Invitației.

Ofertele trebuie depuse pentru cantitățile totale de produse comunicate conform invitației de participare. Prin depunerea ofertei pentru cantitatea totală se consideră asumată livrarea produselor din invitația de participare.

În cadrul prezentei achiziții, produsele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, exclus anvelope reșapate/reconstruite/reconstruite. Totodată, anul de fabricație (DOT-ul) al anvelopelor va fi stabilit la momentul transmiterii invitației de participare.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.4. Extensibilitate

Nu este cazul.

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul.

3.6. Garanție / Termen de valabilitate

a) Garanția solicitată este de min. 24 de luni.

b) Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite, exclus anvelope reșapate/reconstruite/reconstruite.

c) Anvelopele vor fi etichetate în conformitate cu CE 1222/2009, astfel încât să se poată stabili minim:

- tipul și denumirea comercială a produsului,
- producătorul, marca producătorului,
- indicele de sarcină
- indicele de viteză
- clasa de eficiență a consumului de carburant

- clasa de eficiență la carosabil umed

- clasa de zgomot la rulare

d)În situația în care se constată faptul că, din cauza unor vicii ascunse ale produselor noi livrate, aflate în termen de garanție, se produc avarii/deteriorări premature ale acestora, furnizorul are obligația să suporte costurile aferente înlocuiri acestora. Produsele care le înlocuiesc pe cele defecte în cadrul termenelor de garanție, vor beneficia de un nou termen de garanție, care începe cu data preschimbării produsului.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

a)Livrarea este asigurată de furnizor, la sediul unității contractante respectiv, la depozitul Inspectoratului General al Poliției Române, din strada Leaota nr. 2A, sector 6, București, în zilele lucrătoare între orele 8-16, cu anunțarea prealabilă a Autorității Contractante cu cel puțin 24 de ore înainte.

b)Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

c)Asigurarea produselor auto de la sursa de aprovizionare la achizitor sunt integral în sarcina furnizorului și se realizează pe costurile și răspunderea acestuia.

d)Termenul de livrare este cel menționat, respectiv 20 de zile calendaristice, ce include recepția produselor și înlocuirea produselor neconforme.

e) Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

f) Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.9. Servicii de mentenanță

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

În perioada de garanție, produsele defecte vor fi înlocuite pe cheltuiala furnizorului.

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12. Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a) să depună candidatura la SAD, conform regulilor din anunțul de participare la procedura de atribuire;
- b) întocmirea ofertei tehnice astfel încât aceasta să furnizeze detaliat informațiile necesare care să evidențieze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- c) să întocmească corect și lizibil toate documentele care au legătură cu furnizarea produselor;
- d) să se asigure că pentru produsele livrate poate asigura identificarea acestora (serie, etichetă, etc.) în scopul asigurării trasabilității pe perioada de garanție;
- e) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- f) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

g) asigurarea unui grad optim de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;

h) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

i) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,

j) reducerea la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,

k) asigurarea că documentația și/sau instrucțiunile furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,

l) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului

m) să respecte toate celelalte cerințe ale documentației de atribuire.

n) să furnizeze produsele la standardele și performanțele solicitate în caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, anexă la contractul de furnizare.

o) să înlocuiască oricare dintre produsele, aflate în perioada de garanție, la care se constată defecțiuni cauzate de vicii ascunse și care nu au putut fi identificate la data recepției, cu altele noi, fără costuri suplimentare, la parametrii calitativi prevăzuți în caietul de sarcini.

p) să acorde o nouă perioadă de garanție pentru produsele înlocuite.

q) în situația în care, ulterior recepției, se constată că unele produse nu corespund modelului montat pe autovehicul de către producător, furnizorul va avea obligația de a înlocui produsele respective pe toată durata termenului de garanție acordat în termen de 30 zile calendaristice, fără a modifica prețul contractului.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

a) să furnizeze la cerere, în termenul și în perioada aferentă procedurii de achiziție derulată prin SEAP, informații suplimentare ofertanților pentru identificarea corectă a caracteristicilor constructive și funcționale ale produselor, potrivit destinației acestora

b) să desfășoare activitățile de recepție la livrarea produselor;

c) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,

d) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,

e) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,

f) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,

g) să permită accesul reprezentanților contractantului pentru livrare sau pentru participare la constatarea tehnică a pieselor/produselor defecte în condițiile prevăzute în caietul de sarcini;

h) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,

i) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

j) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

k) să respecte toate celelalte cerințe ale documentației de atribuire.

l) să achite integral și la termen facturile emise de furnizor, în condițiile îndeplinirii integrale a obligațiilor furnizorului asumate prin contract.

m) să recepționeze produsele, la sediul unității, în prezența reprezentantului delegat al furnizorului.

Plata produselor contractate se va face în lei, prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la recepția cantitativă și calitativă de către Autoritatea Contractantă a produselor, numai în baza facturii încărcată de furnizor în sistemul RO e-factura.

5. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire îl reprezintă "prețul cel mai scăzut", conform art. 187 alin. (3) litera d) din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Notificarea ANAP din 11 iunie 2018.

Dacă doi sau mai mulți ofertanți au același preț, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

6. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Aviz de însoțire a mărfii și certificatul de garanție.

7. Recepția produselor

7.1. Recepția produselor se va efectua de către comisia constituită la nivelul autorității contractante, în prezența reprezentanților furnizorului, în termen de 3 zile calendaristice de la data înștiințării de către furnizor.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante, cu respectarea O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Recepția produselor se poate realiza în una sau mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația stabilită din București;
- b) recepția calitativă se va realiza după verificarea concordanței dintre cerințele din caietul de sarcini/specificația tehnică și caracteristicile produselor.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) *admiterea recepției fără obiecții;*
- b) *suspendarea recepției.*

Acțiunea/acțiunile de repetare a operațiunilor de verificare a îndeplinirii condițiilor din propunerea tehnică de către produsele verificate nu vor afecta termenul de livrare prevăzut.

c) *respingerea recepției* (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7.2. În vederea recepției produselor, achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta/testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini precum și din propunerea tehnică a ofertantului. Termenul pentru recepția produselor este de maxim 3 zile calendaristice de la livrarea acestora împreună cu toate documentele solicitate.

7.3. Recepția calitativă se va executa prin verificarea marcării produselor și a stării tehnice – să nu prezinte urme de utilizare etc., iar recepția cantitativă se va efectua prin numărare.

7.4. Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la sediul autorității contractante. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă iar furnizorul are obligația de a-l înlocui pe cheltuiala acestuia în termen de maxim 7 zile calendaristice.

7.5. Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele (facturile fiscale, avizele de însoțire a mărfii și certificatele de garanție emise de producător).

7.6. Produsele vor fi livrate și etichetate cu inscripționări ale mărcii.

8. Modalități și condiții de plată

8.1. Plata produselor se face în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la descărcarea / înregistrarea facturii electronice de către Autoritatea contractantă și în baza documentelor care atestă recepția cantitativă și calitativă, în contul de trezorerie al Contractantului.

8.2. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și scadență ale facturii respective.

8.3. Furnizorul va avea cont în trezorerie potrivit O.U.G. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului cu modificările și completările ulterioare.

8.4. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Certificat de garanție;
- b) Aviz de însoțire a mărfii.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

1. Ordinul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 2135 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea și certificarea produselor și materialelor de exploatare utilizate în vehiculele rutiere, precum și condițiile de introducere pe piață a acestora RNTR 4;

2. Hotărârea Guvernului nr. 1219 din 29 noiembrie 2000 privind unele măsuri de protecție a intereselor consumatorilor la achiziționarea de piese de schimb auto, altele decât cele care pot afecta siguranța circulației și/sau protecția mediului precum și evaluarea capacității tehnice și autorizarea agenților economici care prestează servicii de reparație, reglare și/sau desfășoară activitatea de reconstrucție a vehiculelor rutiere;

3. Ordonanța Guvernului nr. 80/2000 privind certificarea sau omologarea echipamentelor, pieselor de schimb și materialelor de exploatare utilizate la vehicule rutiere, precum și condițiile de comercializare și utilizare a acestora;
4. Ordonanța de urgență nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare bunuri;
5. Legea 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagube generate de produsele cu defecte, republicata 2008.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Nu este cazul.

11. Evaluarea performanței Contractantului

Nu este cazul.

12. Anexe

Anexele 1-3 sunt parte integrantă la prezentul caiet de sarcini.