



Aprobat Viceprimar	Semnat Sef serviciu Serviciul Retele Publice	Semnat Consilier Compartiment Iluminat Public, Retele si Comunicatii
Semnat Consilier Compartiment Iluminat Public, Retele de Comunicatii	Semnat Consilier Compartiment Iluminat Public, Retele si Comunicatii	Semnat Consilier Compartiment Iluminat Public, Retele de Comunicatii

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de lucrari (proiectare și execuție) pe baza documentației tehnice (Studiu de Fezabilitate) pentru obiectivul de investiții **“DEZVOLTAREA DE CAPACITATI DE PRODUCTIE DE ENERGIE REGENERABILA PARC FOTOVOLTAIC 7MW-DEPONEUL AQUATIM FREIDORF” - cod SMIS 316383**

COD CPV 45251100-2 Lucrări de construcții de centrale electrice

COD CPV 71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică (rev.2)

COD CPV 45310000-3 Lucrări de instalatii electrice

COD CPV 09331200-0 Module solare fotovoltaice

COD CPV 71356200 0 Servicii de asistență tehnică

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru elaborarea Proiectului Tehnic (PT+DE+CS) , obținere AC și Execuție care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Timișoara îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului de proiectare lucrări pentru obiectivul de investiții **“DEZVOLTAREA DE CAPACITATI DE PRODUCTIE DE ENERGIE REGENERABILA PARC FOTOVOLTAIC 7MW-DEPONEUL AQUATIM FREIDORF” – cod SMIS 316383**. Locația la care se face referire se găsește în Municipiul Timișoara, conform CF455391 atașat și a planului de amplasament, în zona Freidorf. Terenul este în proprietatea municipiului Timișoara și în acest moment este de natură neproductiv, el poate constitui o sursă de venituri importantă pentru bugetul local prin construirea acestui Parc Fotovoltaic.

Prin proiect se vizează realizarea unei capacități de producere a energiei electrice din sursa solară și racordarea capacității de producere a energiei electrice la sistemul de distribuție a energiei electrice.

DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR SOLICITATE

Având în vedere importanța deosebită a obiectivelor de investiții, Contractantul are obligația de a analiza în detaliu toate aspectele ce țin de obiectivul de investiții, ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților, prevederile legale, prescripțiile și reglementările tehnice și de a lua toate măsurile necesare pentru eliminarea oricărei situații care: poate limita posibilitățile de realizare a obiectivului de investiții ar putea constitui o amenințare în atingerea realizării și



finalizării obiectivului de investiții cu respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții și în termenul contractat

Pe parcursul realizării investiției, Contractantul va acționa prompt pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea și finalizarea acesteia în termenul contractat.

Obiectul contractului, ca rezultat al procedurii de achiziție, constituie executarea tuturor serviciilor și lucrărilor identificate în prezentul caiet de sarcini împreună cu anexele aferente unde se vor include:

- elaborarea soluției tehnice, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional, arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;
- elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise, părți desenate, parte economică și detalii de execuție;
- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare pentru execuția lucrărilor;
- execuția lucrărilor de construcții/montaj;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, pentru executarea lucrărilor, realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt acestea solicitate prin legislația și reglementările în vigoare pentru domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - graficul de realizare a investiției (fizice și valorice);
 - planul calității pentru execuția lucrărilor;
 - planul de control al calității, verificări și încercări (PCCVI);
 - planul de mentenanță;
 - documentarea informațiilor și elaborarea documentelor necesare pentru Cartea tehnică a construcției.

Efectuarea propriu-zisă a montării sistemului fotovoltaic va fi conform fluxului tehnologic stabilit la verificarea vizuală la finalizarea fiecăreia din etapele considerate determinante, iar trecerea la etapa următoare se face numai după consemnarea în scris a acceptului la verificarea fazelor determinante de către reprezentantul nominalizat al Autorității Contractante.

Toate materialele utilizate la montaj vor fi conforme cu lista de materiale din devizul de lucrări și cuprinse în lista de materiale în urma proiectului tehnic de execuție agreeate de Autoritatea Contractantă.

Componentele principale ale parcului fotovoltaic includ:

- Panouri fotovoltaice monocristaline;
- Structura de montaj: pentru a respecta recomandarea ABA Banat, panourile fotovoltaice vor fi amptasate fără a afecta structura depozitului de nămol. Soluția tehnică recomandată constă în utilizarea unor fundații superficiale de tip balast stabilizat, fără foraje sau ancorări. Structurile de susținere vor fi montate pe grinzi prefabricate poziționate la suprafață, evitând orice intervenție în stratul de nămol. Astfel, integritatea depozitului este menținută.;
- String box-uri, invertoare de putere (eficiență min. 98%, IP66, protecție la supratensiune), cutii sumatoare;
- Posturi de transformare 0.8/33 kV și stație de transformare 33/110 kV;
- Instalații electrice de curenți slabi, sistem SCADA pentru monitorizare și control;



- Instalații de împământare și protecție împotriva trăsnetului;
- Iluminatul perimetral;
- Împrejmuire incintă, drumuri de acces, sistem de monitorizare video și securizare.

Această configurație modulară respectă cerințele de performanță și reglementările tehnice în vigoare, fiind aprobată în cadrul Studiului de Fezabilitate. Parcul va fi realizat conform normelor DEER S.A. și Transelectrica S.A., cu integrare completă în sistemul SCADA al operatorului de rețea.

Rezultatele așteptate sunt:

- un parc fotovoltaic cu o capacitate electrică instalată de 5566,48 kW;
- producerea și consumul a 7786,01 MWh/an energie electrică din surse regenerabile cu capacitatea nou realizată;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu 4764,26 echivalent tone de CO₂ anual.

Totodată va aduce următoarele beneficii pentru comunitate:

- reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural;
- o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;
- competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;
- creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile contribuind la obiectivele Pactului verde european ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și combaterea schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU;
- creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor;
- creșterea a puterii instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană, solară, hidro, geotermală, biomasă sau biogaz;
- consumatorul de energie electrică propus a beneficia de producția energiei electrice din surse regenerabile de tip solar este sistemul de iluminat public.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Acest document;
- Anexa nr.1 (criterii de evaluare)
- Studiul de Fezabilitate – părți scrise și părți desenate
- Certificatul de Urbanism
- Decizia Etapei de Încadrare Nr.275 (ANMAP)
- Studiul Pedologic de încadrare a terenurilor agricole în clasa de calitate
- Aviz tehnic de racordare
- Aviz Apele Române (ABAB)
- Aviz de principiu ANIF
- Aviz TransGaz
- Studiu de Soluție prin care s-a obținut ATR
- Deviz general

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări



Proiectul contribuie la atingerea obiectivele UE privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile.

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Echipe de implementare a proiectului numita prin Dispoziția Primarului nr.DP2025-001777 din 14.11.2025 din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara este responsabilă pentru implementarea proiectului.

Obiectivele majore ale Primăriei Municipiului Timișoara au ca scop dezvoltarea urbei pe multiple planuri, dar cu prioritate pe acele planuri care aduc o creștere a nivelului de trai și implicit o îmbunătățire a calității vieții locuitorilor ei.

Proiectul contribuie la obiectivele privind dezvoltarea durabilă prin promovarea utilizării energiei din surse regenerabile conducând la economii de energie electrică și reducerea emisiilor de carbon în municipiu.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții din conținutul Studiului de Fezabilitate, așa cum au fost aceștia aprobați în baza prevederilor HG 907/2016, HCL555/11.12.2023 ce urmează a fi materializați ca urmare a executării lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract sunt:

- un parc fotovoltaic cu o capacitate electrică instalată de 5,56648 MW;
- producerea și consumul a 7786,01 MWh/an energie electrică din surse regenerabile cu capacitatea nou realizată;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu 4764,26 echivalent tone de CO₂ anual.

3.3 Indicatorii de rezultat asumați prin cererea de finanțare care trebuie atinși sunt:

- Producția medie de energie din surse regenerabile (MWh/an): Țintă: MWh/an 7.786,01
- Factorul de capacitate al centralei (%) Țintă: % 15,97
- Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO₂/an) (Echivalent tone de CO₂/an) Țintă: Echivalent tone de CO₂/an 4.764,26
- Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință (MWh) Țintă: MWh 155.720,20

Prin proiect se va executa un parc fotovoltaic cu o capacitate electrică instalată de 5,56648 MW care va duce la creșterea independenței energetice.

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, constă în **elaborarea documentației tehnico-economice faza PT+CS+DE, obținerea AC și Execuția** pentru obiectivul de investiții **“DEZVOLTAREA DE CAPACITATI DE PRODUCTIE DE ENERGIE REGENERABILA PARC FOTOVOLTAIC 7MW-DEPONEUL AQUATIM FREIDORF”**.

Durata contractului este de 10 luni, astfel:

- 3 luni, de la data emiterii ordinului de începere, pentru elaborarea documentației faza PT și obținerea autorizației de Construire;
- 7 luni pentru execuție lucrărilor.

4.1. Etapele de derulare ale contractului:

4.1.1. Elaborare PT+CS+DE+DTAC și obținerea AC

4.1.2. Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției și recepției lucrărilor

4.1.3. Execuția lucrărilor proiectate, efectuarea probelor tehnologice și punerea în funcțiune precum și instruirea personalului pentru utilizarea sistemului de producere a energiei cu ajutorul panourilor fotovoltaice



4.1.1. Elaborare Proiect Tehnic, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire și obținerea Autorizației de Construire

Proiectul tehnic se va întocmi conform HG nr. 907/2016, actualizată, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice de asemenea va respecta prevederile **Ghidului solicitantului privind Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice din cadrul Programului-cheie 1 Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare, aprobat prin Ordinul Ministrului Energiei 1431/01.11.2023** cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate, aprobat prin HCL nr. 555 din 11.12.2023 și HCL nr. 1 din 09.01.2025, etapa în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La întocmirea proiectului tehnic se va ține cont de eventualele condiții și limite impuse de avizele puse la dispoziție de beneficiar cât și de avizele obținute prin grija prestatorului. Se va ține cont de prevederile ATR referitoare la lucrările care trebuie executate prin grija beneficiarului. (și instalația de utilizare). Lucrările cuprinse în ATR care cad în grija beneficiarului se vor proiecta și realiza în cadrul prezentului contract.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate.

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviatele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Listele cu cantități de lucrări cuprind toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor ce urmează a se executa, vor fi semnate și ștampilate de către proiectant, și conțin:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice a utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5).

Formularele F1 – F5 completate cu prețuri estimate de către proiectant vor avea corespondență în Capitolul 3.1 Studii, 3.2 Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, 3.5.4 Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție, 3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului, Capitolul 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, Capitolul 5.1 Organizare de șantier,

Proiectul tehnic se va verifica, pentru cerințele de calitate, de către verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu legislația în vigoare.

În proiectul tehnic se va specifica faptul că în timpul execuției, materialele (deșeuri) rezultate în urma activităților de construcții montaj (moloș, gunoi menajer la organizare de șantier) se vor depozita la locul ales de societatea care va executa lucrările, având în vedere că aceasta are obligația ca la terminarea lucrării să îndepărteze deșeurile și să refacă suprafețele.



Proiectul tehnic va conține planul de securitate și sănătate în muncă elaborat conform HG nr. 300 / 02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și Legii nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în munca, cu actualizările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic va fi elaborat în 2 (două) exemplare, având paginile numerotate și va fi predat beneficiarului și în format electronic editabil (inclusiv format DWG).

Piese desenate

- Plan de amplasare în zonă (1:25.000 - 1:5000) emis de Banca de Date Urbane din Primăria Municipiului Timișoara
- Plan de situație (1:5.000 - 1:500) emis de Banca de Date Urbane din Primăria Municipiului Timișoara.
- Planuri speciale, profile longitudinale, profiluri transversale, după caz.
- Planul parcelar vizat OCPI
- Planul topografic
- Detalii de execuție

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Pentru obținerea Autorizației de Construire se va pune la dispoziție Certificatul de Urbanism. Se vor obține documentele solicitate în Certificatul de Urbanism, documente necesare emiterii Autorizației de Construire și se va obține Autorizația de Construire. Dacă nu se obține Autorizația de Construire contractul încetează prin acordul părților. În cazul în care nu se obțin documentele solicitate în Certificatul de Urbanism, pus la dispoziție, până la expirarea duratei de valabilitate a acestuia, ofertantul are obligația de a obține un nou Certificatul de Urbanism precum și documentele solicitate prin noul Certificat de Urbanism în vederea obținerii Autorizației de Construire. Studiu geotehnic realizat în conformitate cu toate standardele în vigoare și normativele cu referire la tipurile de lucrări de realizat și activitățile conexe acestora. Acesta trebuie să furnizeze o informație geotehnică completă pentru întregul amplasament al proiectului cu minimizarea riscului geotehnic și respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în vigoare(dacă este cazul).

4.1.2. Asistența tehnică de specialitate din partea proiectantului se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție și intră în tarifarea proiectării.

4.1.2.1. Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor

Contractantul are obligația de a presta serviciile de asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor - participarea pe șantier la verificarea fazelor de execuție determinante și la lucrările care devin ascunse precum și orice alte atribuții în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, până la semnarea procesului verbal de recepție la terminare a lucrărilor. Va întocmi referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Pe durata implementării proiectului, conform prevederilor Legii nr.10/1995 (A) privind calitatea în construcții, proiectantul va acorda asistență tehnică beneficiarului și constructorului, având următoarele obligații:

- a) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor;
- b) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- c) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- d) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;



- e) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- f) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- h) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției la recepția lucrărilor executate și la recepția finală;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

4.1.2.2. Proiectul As Built, pe specialități, inclusiv elaborarea devizului general actualizat la terminarea lucrărilor

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului, înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării acestora – ”as-built” și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 343 din 18 mai 2017- pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Proiectul As-Built (AB) – documentația tehnică se realizează pe parcursul executării lucrărilor și se actualizează post-construire în conformitate cu realitatea de pe șantier. În această documentație se introduc proiectele cu ultima revizie, dispozițiile de șantier, piese desenate de detaliu cuprinzând informații generale de amplasament, poziționarea tuturor rețelelor pe specialități (specificații tehnice, cotele de nivel, diametre de cabluri, etc.). Desenele vor fi predate beneficiarului și în format electronic (AutoCAD DWG).

4.1.3. Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic însușit de autoritatea contractantă. Pentru demararea lucrărilor, se încheie Procesul verbal de predare al amplasamentului între Beneficiar și Executant.

Executantul lucrărilor are următoarele obligații principale:

- sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;



Primăria Municipiului Timișoara

- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor;
- respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

De asemenea, executantul are următoarele responsabilități:

- a) (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.
- (2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- b) (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- (2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.
- (3) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.
- c) (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- (2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.1 determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, executantul îl va înștiința în scris pe achizitor, urmând ca acesta să ia o decizie în acest sens.
- d) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date prin proiect precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
- e) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:
- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;



Primăria Municipiului Timișoara

- de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

- de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;

f) Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

g) (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

i) confortul riveranilor, sau

ii) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.1, pentru care responsabilitatea revine executantului.

h) (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

i) (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

- de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

- de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare. Prețul aferent neutralizării deșeurilor se va include în prețul de transport al acestora.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

j) Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrărilor executate, ivite într-un interval de 60 de luni de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

k) (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse executantul va acorda o atenție deosebită semnalizării punctelor de lucru, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte în conformitate cu reglementările în vigoare.



(2) La organizarea execuției lucrărilor rutiere se va ține cont de necesitatea asigurării în permanență a circulației autovehiculelor speciale (salvare, pompieri, poliție).

Perioada de garanție acordată de la recepție la terminarea lucrărilor.

Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor. Această perioadă trebuie să includă remedierea oricăror defecte ale materialelor, manoperei sau funcționării echipamentelor, sistemelor, dotărilor.

Garanția trebuie să asigure faptul că lucrările sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Contractele de garanție și de prestări servicii/ execuție lucrări pe termen lung oferă o siguranță pentru Beneficiar pentru a garanta o longevitate sporită a execuției finalizate și/sau produselor, faptul că defectele reparabile nu vor conduce la scoaterea din uz înainte de termen a echipamentelor și că ofertanții își vor asuma răspunderea de reparare a tuturor defectelor.

Echipamentele sau componentele defecte pot fi o cauză a înlocuirii înainte de termen.

În cadrul prezentelor specificații tehnice pentru CEF (capacități de producție de energie electrică din panouri fotovoltaice) este prevăzută o perioadă de **minim 60 de luni de** la data semnării procesului-verbal de recepție, instalare și punere în funcțiune cu prilejul finalizării lucrărilor, perioadă în care prestatorul va asigura garanție, mentenanță tehnică pentru CEF furnizate.

Ofertantul va asigura mentenanța pe durata perioadei de garanție de minimum 60 luni, pentru orice intervenții remote sau fizice directe, la nivelul echipamentelor de câmp și hardware, respectiv la nivelul aplicației software, la solicitarea Beneficiarului.

Prestatorul își asumă remedierea în perioada de garanție asumată și își asumă răspunderea conform prevederilor art. 30 din Legea 10/1995, a tuturor lucrărilor ce urmează a fi executate, precum și remedierea lucrărilor existente, dacă acestea sunt afectate de modul de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Perioada de garanție se aplică tuturor echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj, inclusiv panourile fotovoltaice, invertoarele etc.

În cadrul prezentei proceduri de achiziție publică nu se acceptă varianta asumată de către ofertanți că sistemele oferite „nu necesită întreținere”.

În conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini se presupune că sistemele fotovoltaice necesită inspecție și întreținere periodică:

- pentru a confirma că sistemul funcționează corect și nu are deteriorări sau defecte;
- pentru menținerea acestuia la un nivel cât mai ridicat de eficiență și performanță.

Pe perioada de garanție oferită, va fi inclusă și mentenanța. În timpul perioadei de garanție, Executantul va inspecta instalația (anual), va controla toate echipamentele, preluând responsabilitatea tuturor costurilor care apar, inclusiv înlocuirea elementelor defecte.

În perioada de garanție a lucrărilor, executantul va asigura:

- reparația sau înlocuirea elementelor în garanție care s-au defectat în condiții normale de utilizare a centralei fotovoltaice;
- asistență tehnică de la distanță.

Termenul de intervenție în caz de defect, pe perioada de garanție, la notificarea telefonică din partea beneficiarului:

- maxim 12 ore (online);
- maxim 48 ore dacă necesită prezență fizică.



În cazul în care Executantul nu intervine în termenul convenit de la momentul sesizării defecțiunii, acesta va suporta toate cheltuielile necesare pe care Consumatorul va trebui să le suporte în cazul în care va fi nevoit să apeleze la alt Prestator pentru intervenții.

Echipamentele furnizate în cadrul sistemului vor fi:

- noi și nefolosite;
- nu vor fi produse demo, recondiționate (refurbished), sau refuzate de alt beneficiar.

Recepția finală se va efectua după terminarea perioadei de garanție și se vor verifica:

- remediarea problemelor semnalate pe parcursul perioadei de garanție;
- funcționarea întregii instalații față de parametrii proiectați și executați.

Activități care se vor desfășura pe toată durata de garanție privind monitorizarea și mentenanța

- Monitorizare de la distanță;
- Monitorizarea continuă a indicatorilor de producție;
- Colectarea datelor în rapoarte periodice;
- Analiza randamentului sistemului;
- Raportare periodică privind prognoza randamentului.
- Mentenanță:
 - o Inspecție generală a principalelor componente și verificarea instalației;
 - o Verificare detaliată a sistemului fotovoltaic și a părții DC;
 - o Verificări și întreținerea echipamentelor;
 - o Optimizarea instalației și a componentelor sale individuale;
 - o Supraveghere și monitorizare constantă de la distanță;
 - o Întreținere, reparații și operare de urgență prin personal intern specializat;
 - o Reparația în termenii de garanție stabiliți contractual;
 - o Suport în ceea ce privește activitățile cu terți (subiect de garanție și asigurare, înlocuire echipament).
 - o Activitățile de mentenanță mai sus menționate se vor asigura pe perioada de garanție a lucrării.

Activități suplimentare:

- Diagnosticare prin vedere termică; imagini termice ale modulelor fotovoltaice, invertoarelor și tablourilor de distribuție JT/MT; comunicații;
- Managementul pieselor de schimb în relația cu producătorul componentelor instalate;
- Managementul garanției de la producător și asigurarea întregului proces de schimbare a eventualelor module și/sau componente defectate în perioada de garanție;
- Calendarul de prognoză a producției de energie;
- Analiza și îmbunătățirea performanței;
- Limitarea puterii active a invertoarelor conform cerințelor operatorului local de distribuție a energiei (permisiune de conectare cu sistemul fotovoltaic).

5 Resurse necesare pentru realizarea activităților

5.1. Resurse umane

Ofertantul va prezenta o declarație, pe propria răspundere, privind asigurarea cu personalul necesar pentru îndeplinirea contractului, astfel încât să fie acoperite toate serviciile ce urmează a fi prestate, respectiv lucrările cuprinse în caietul de sarcini.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile



acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor/lucrărilor respective).

Faza de proiectare

Ofertantul are obligația de a asigura prestarea serviciilor de proiectare prin personal de specialitate suficient, astfel încât să fie acoperite toate domeniile/subdomeniile aferente lucrării. Un proiectant poate fi atestat pentru unul sau mai multe dintre următoarele domenii/subdomenii:

- Instalații electrice și rețele electrice
- Construcții civile/industriale
- Telecomunicații/Automatizări

Proiectantul pentru domeniul Instalații electrice și rețele electrice: inginer instalații electrice autorizat ANRE minim gradul III A+B sau echivalent, care să fi participat la elaborarea a cel puțin unei documentații.

Faza de execuție

Ca cerință minimă obligatorie, ofertantul va asigura o echipă de execuție cu următoarea componență minimă:

- Șef de șantier – responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate pe șantier și de relația cu Supervizorul și personalul din Echipa de Implementare a Proiectului. Șeful de șantier va asigura prezența efectivă pe șantier ori de câte ori se desfășoară activități relevante și disponibilitate pentru a informa, în orice moment, Beneficiarul despre situația din șantier.
- Unul sau mai mulți Responsabili Tehnici cu Execuția (RTE) sau echivalenți, atestați în conformitate cu legislația în vigoare, astfel încât să fie acoperite domeniile ce fac obiectul contractului: Electrice, Construcții civile, Telecomunicații. Persoanele care vor îndeplini rolul de RTE trebuie să dețină autorizație valabilă la momentul intervenției în execuția lucrărilor. Un RTE poate fi atestat pentru unul sau mai multe dintre domeniile/subdomeniile de mai sus.
- Responsabil SSM, atestat în conformitate cu Legea nr. 319/2006. În conformitate cu Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (actualizată), se impune respectarea normelor SSM în cadrul șantierului, motiv pentru care este necesară desemnarea unui Responsabil SSM.

Documente de calificare și autorizare (pentru faza de evaluare):

Ca dovadă a calificării și experienței personalului desemnat pentru îndeplinirea contractului, la depunerea ofertelor, ofertantul va prezenta următoarele documente justificative:

- Declarație de disponibilitate semnată de titular;
- CV din care să rezulte experiența profesională relevantă;
- Diplomă sau document echivalent emis de instituții de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățeni din alte țări (pentru serviciile de proiectare);
- Certificate de atestare RTE, însoțite de legitimație valabilă la data-limită de depunere a ofertelor, sau echivalent pentru experții străini (pentru RTE);
- Dovezi care să ateste calificarea în domeniul SSM, conform legislației în vigoare (pentru Responsabil SSM).

Execuția lucrărilor se va realiza numai de către personal calificat, sub îndrumarea Șefului de șantier.

În cazul în care un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea acestuia pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate; înlocuitorul va avea calificare și experiență cel puțin echivalente.



Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte echipament cu sigla Contractantului.

5.2. Mijloace fixe și dotări tehnice necesare

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lista utilajelor și dotărilor puse la dispoziție pentru îndeplinirea corespunzătoare, în termenul oferit, a contractului de execuție, precum și documente privind modalitatea de deținere/dispoziție (proprietate, închiriere, leasing, acord de punere la dispoziție).

Ofertantul va asigura toate utilajele, echipamentele și materialele minim necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului pe întreaga durată a lucrărilor.

6 Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directoare pentru planurile calității”.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract.

6.2 Managementul documentelor

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris sau electronic. Fiecare document emis trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza un exemplar tipărit și o copie în format electronic a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de date și format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel, AutoCAD.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil - trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf) respectiv AutoCAD (DWG).

7 Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

După semnarea contractului, se va organiza o întâlnire care va marca efectiv începerea activităților în cadrul Contractului, întâlnire organizată de Autoritatea Contractantă și care va avea loc la sediul acesteia.



Întâlnirile/ședințele periodice de lucru și de monitorizare se vor desfășura săptămânal, organizate fiind de către Autoritatea Contractantă la sediul acesteia. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Pe lângă întâlnirile săptămânale, Autoritatea Contractantă mai poate solicita întâlniri ad-hoc la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, în vederea eventualelor clarificări solicitate de Ministerul Energiei.

Din partea Autorității Contractante responsabilă pentru implementarea proiectului sunt membrii Echipei de implementare a proiectului .

7.2. Evaluarea modului în care a fost implementat contractul

Conform art.166 din HG nr. 395/2016 cu privire la normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Documentele constatatoare emise de către autoritatea contractantă pot fi contestate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8 Subcontractarea

Contractantul are obligația de a se achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

SAU

În aplicarea prevederilor art.218 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia.

În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract ce urmează a fi îndeplinite de aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea



Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării activităților în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de activități a căror realizare face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.
- respectarea prevederilor Ghidului solicitantului privind **Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice din cadrul Programului-cheie 1 Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare, aprobat prin Ordinul Ministrului Energiei 1431/01.11.2023** cu modificările și completările ulterioare.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Contractantul va răspunde la eventualele solicitări de clarificări și să pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar.

10 Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:



- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea contractului), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea contractului;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale împreună cu reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

10.2 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

12 Condiții tehnice minime obligatorii

Specificații tehnice minime impuse sunt cele care se regăsesc în Documentația SF.