

Județul Alba
Consiliul Județean
Direcția Gestionarea Patrimoniului
Nr. 8999/DGP/IV/B.2/ 06 mai 2026

Aprobat,
Președinte
Ion Dumitrel



CAIET DE SARCINI

privind contractarea serviciilor pentru efectuarea „Recensământului circulației rutiere în anul 2026 pe rețeaua de drumuri județene administrate de Consiliul Județean Alba”

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă încheierea contractului de servicii privind efectuarea „Recensământului circulației rutiere în anul 2026 pe rețeaua de drumuri județene administrate de Consiliul Județean Alba” și care constau în înregistrarea circulației rutiere, iar datele obținute reprezintă baza de fundamentare a unei singure analize care înglobează datele privind intensitatea și componența traficului.

II. INFORMAȚII DESPRE ÎNREGISTRĂREA CIRCULAȚIEI RUTIERE

1. **Obiectivele specifice** le reprezintă cunoașterea caracteristicilor traficului pe rețeaua rutieră, absolut necesare pentru fundamentarea și proiectarea investițiilor rutiere, a lucrărilor de întreținere și reparare a drumurilor, fundamentarea măsurilor de organizare a circulației rutiere și urmărirea dinamicii de evoluție a traficului pe rețeaua rutieră, precum și elaborarea de studii pentru evaluarea calității aerului prin estimarea emisiilor din traficul rutier și a impactului asupra mediului.

2. **Beneficiarul recensământului (studiului)** - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Alba.

3. **Rezultatele înregistrării circulației** - Totalizarea vehiculelor pe grupe, ore prin înscrierea rezultatelor în cifre în căsuțele (*Raportului recapitulativ zilnic*), se face de către persoana cu atribuții de control și verificare din partea ofertantului câștigător.

Ofertantul câștigător va preda pe suport electronic și format pdf. semnate și cu adresă de înaintare toate (*Rapoartele recapitative zilnice*), către persoana cu atribuții de control și verificare din cadrul Consiliului Județean Alba, prin registratura instituției.

4. **Sursa de finanțare** - bugetul propriu al Consiliului Județean Alba.

5. **Durata contractului** - Înregistrarea circulației rutiere se desfășoară în conformitate cu calendarul din tabel: **Capitol III.2.2 - Caiet de Sarcini - Data înregistrării circulației rutiere pe drumurile județene din județul Alba în anul 2026.**

Durata estimată a contractului de servicii privind „Recensământul circulației rutiere în anul 2026 pe rețeaua de drumuri județene administrate de Consiliul Județean Alba” este de la data semnării contractului până la 31.12.2026.

6. **Locul de desfășurare** - Pe rețeaua drumurilor județene, conform *Anexei I la Caietul de Sarcini – Amplasarea și clasificarea posturilor de înregistrare a circulației rutiere din anul 2026.*

7. **Logistica** - prestatorul va fi responsabil de asigurarea personalului pentru fiecare post de recensare, de cheltuielile cu consumabile, comunicații, transport, activități de secretariat, etc., necesare pentru îndeplinirea în bune condiții ale activităților care îi revin în baza contractului.

III. CERINȚE SPECIFICE -METODA DE ÎNREGISTRARE A CIRCULAȚIEI RUTIERE

Principiul metodei

III.1.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește operațiile care trebuie efectuate, regulile și obligațiile ce trebuie respectate pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile de interes județean din județul Alba.

III.1.2 Instrucțiunile din prezentul caiet de sarcini și anume **AND 557 - Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026**, sunt obligatorii pentru personalul care efectuează înregistrarea circulației rutiere (denumiți și „recenzori”), precum și pentru personalul tehnic cu sarcini de coordonare, îndrumare și control în cadrul efectuării înregistrării circulației, din partea ofertantului câștigător. În acest sens „*persoana cu atribuții de verificare și control*” este expert cheie, iar recenzorii sunt experți non cheie.

III.1.3 Intensitatea medie zilnică anuală a traficului se determină pe baza datelor rezultate din înregistrările manuale de circulație ajustate la nivel de MZA folosind coeficienți de ajustare determinați prin prelucrarea înregistrărilor automate de circulație.

Categoriile de posturi de înregistrare a circulației

III.2.1 Posturile de înregistrare a circulației sunt de **categoria a-3-a** posturi de acoperire, în care se efectuează numai înregistrări manuale de circulație. **Pentru fiecare post se va asigura numărul necesar de recenzori, în așa fel încât pe toată durata înregistrării circulației rutiere atât pentru înregistrarea de 14 ore cât și pentru înregistrarea de 24 ore, postul să fie ocupat permanent cu personal pentru recenzare. Lipsa personalului de recenzare de la post/posturi, în intervalul orar de înregistrare a circulației rutiere, atrage penalități și sancțiuni pentru prestatorul de servicii.**

III.2.2 În toate posturile, indiferent de categorie, se efectuează înregistrări manuale de circulație după același calendar, conform Anexa nr. 6, **ACTUALIZATĂ în conformitate cu derogările acceptate de către CESTRIN**, după cum urmează:

Nr. crt.	Data înregistrării circulației rutiere pe drumurile județene din județul Alba în anul 2026
1.	24 iulie 2026 (durata înregistrării – 14 ore)
2.	9 august 2026 (durata înregistrării – 14 ore)
3.	29 august 2026 (durata înregistrării – 14 ore)
4.	3 octombrie 2026 (durata înregistrării – 14 ore)
5.	7 octombrie 2026 (durata înregistrării – 24 ore)
6.	19 octombrie 2026 (durata înregistrării – 14 ore)
7.	22 octombrie 2026 (durata înregistrării – 14 ore)
8.	27 octombrie 2026 (durata înregistrării – 14 ore)
9.	1 noiembrie 2026 (durata înregistrării – 14 ore)
10.	6 noiembrie 2026 (durata înregistrării – 14 ore)

***OBS: Datele din tabelul de mai sus sunt în conformitate cu derogările aprobate de către CESTRIN prin adresele nr. 2054/26.03.2026 și 3038/06.05.2026 și pot fi modificate cu acordul părților prin act adițional, după obținerea aprobării din partea CESTRIN.**

III.2.3 În cadrul înregistrării circulației pe rețeaua de drumuri publice de interes județean vor funcționa posturi de categoria 3 (de acoperire). Numărul acestora pentru rețeaua de drumuri județene a județului Alba este de 68 (posturi), conform *Anexei I la Caietul de Sarcini – Amplasarea și clasificarea posturilor de înregistrare a circulației rutiere din anul 2026.*

IV. MODUL DE EFECTUARE A ÎNREGISTRĂRILOR MANUALE DE CIRCULAȚIE

Grupele de vehicule înregistrate

IV.1.1 În cadrul înregistrărilor de circulație, vehiculele vor fi încadrate în 13 grupe precizate în *Anexa nr.3 Formular de înregistrare (Formular unic) din AND 557 - Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026.*

IV.1.2 Vehiculele tehnice, cum sunt: automacarale, autoatelierele, se încadrează în grupa de autocamioane corespondentă al cărui șasiu îl folosesc sau/și număr de axe.

IV.1.3 Utilajele și autovehiculele pentru construcția și întreținerea drumurilor, care lucrează pe sectorul de drum pe care se efectuează înregistrarea circulației, vehiculele participante la concursuri de biciclete, motocicletate sau automobile, precum și coloanele de autovehicule militare nu se înregistrează, dar se face mențiune asupra lor în coloana "Viza de control" a formularului de înregistrare a traficului, cu excepția coloanelor militare.

Înregistrarea circulației.

IV.2.1 Înregistrările manuale de circulație se efectuează în toate posturile de înregistrare, pe o perioadă de 10 zile într-un an calendaristic conform tabelului din caietul de sarcini.

Formularul de înregistrare. Înregistrarea vehiculelor

IV.3.1 Înregistrarea vehiculelor se realizează pe "Formularul de înregistrare" prevăzut în *Anexa nr. 3 din AND 557/2026 - Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026.*

IV.3.2 În fiecare post, formularele se completează separat pentru fiecare zi de înregistrare a circulației pentru ambele sensuri de circulație.

IV.3.3 (1) Înainte de începerea înregistrării circulației rutiere, persoanele cu atribuții de control și verificare operativă din partea **oferantului câștigător**, completează formularul cu datele de identificare: *unitatea (Consiliul Județean Alba), drumul județean (DJ...), numărul, data și poziția kilometrică a postului și codul postului (49J... ..).*

(2) Codurile posturilor de recenzie sunt identificate în *Anexa I la Caietul de Sarcini – Amplasarea și clasificarea posturilor de înregistrare a circulației rutiere din anul 2026.*

IV.3.4 Datele de identificare din "Formularul de înregistrare" *Anexa nr. 3 din AND 557 - Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026* vor fi cele cuprinse în lista datelor generale pentru posturile de înregistrare a circulației

rutiere, definitivată de către CESTRIN și transmisă **Consiliului Județean Alba, care administrează drumurile de interes județean.**

IV.3.5 (1) Toate vehiculele, indiferent de țara de înmatriculare, care trec prin secțiunea de drum în care este amplasat postul sunt încadrate în una din categoriile de vehicule, conform Anexei nr. 1 din AND 557 - Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026 și se înscriu în „Formularul de înregistrare” conform Anexei nr. 3 din AND 557 - Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026.

(2) Înregistrarea se face după trecerea vehiculului prin dreptul postului, printr-o liniuță verticală în căsuța din formular aferenta grupei respective de vehicule.

(3) Pentru ușurarea însumării, liniuțele se grupează câte cinci: patru verticale și una orizontală (peste cele patru verticale).

(4) În cazul autovehiculelor cu remorca, înregistrările se vor face printr-o singură linie astfel:

- autocamioanele cu remorcă se vor înregistra în coloana respectivă "Autocamioane cu 2, 3 sau 4 axe cu remorcă" (Tren rutier);

- În cazul tractoarelor fără/cu remorcă înregistrările se vor face printr-o singură linie.

(5) Microbuzele cu mai mult de 8+1 locuri se vor înregistra în coloana autobuze/autocare;

(6) În situația în care există îndoieli privind înregistrarea unui vehicul în categoria 4 (vehicul cu $MTMA \leq$

3,5T) sau în categoria 5 (Autocamioane și derivate cu 2 axe), acestea vor fi înregistrate în categoria 5.

IV.3.6 Rulotele sau remorcile tractate de autocare nu se înregistrează separat.

IV.3.7 - (1) Înregistrările se efectuează pe perioade de câte o oră. Fiecărei ore i se atribuie, după necesitate, unul sau mai multe rânduri din formular.

(2) În cazul completării unui formular sau a unei coloane din formular, în situația unui trafic intens sau la înregistrările de 24 ore, înregistrarea datelor se continuă pe un al doilea formular.

IV.3.8 - (1) Este interzisă efectuarea de completări sau modificări de date în formulare după încheierea operațiunii de înregistrare a circulației.

(2) Formularul se completează într-un singur exemplar.

(3) La încheierea zilei de înregistrare a circulației, recenzorii vor semna formularele și le vor preda persoanei cu atribuții de control și verificare din partea **ofertantului câștigător** care efectuează recensământul de circulație rutieră.

IV.3.9 - Totalizarea vehiculelor pe grupe, ore și înscrierea rezultatelor în cifre, în casuțele Raport recapitulativ zilnic (Anexa nr. 4.2 respectiv Anexa nr. 4.3) din AND 557 - Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026, se face de către persoana cu atribuții de control și verificare **din partea ofertantului câștigător** care efectuează recensământul de circulație rutieră.

- (1) **Raportul recapitulativ zilnic (Anexa nr. 4.2)** se completează pe baza datelor înscrise în formularul prevăzut în **Anexa nr. 3 din AND 557 - Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026** de către persoana cu atribuții de control și verificare **din partea ofertantului câștigător** care efectuează recensământul de circulație rutieră;
- (2) **Raportul recapitulativ zilnic (Anexa nr. 4.3)** se completează pe baza datelor înscrise în formularul prevăzut în **Anexa nr. 3 din AND 557 - Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026** de către persoana cu atribuții de control și verificare **din partea ofertantului câștigător** care efectuează recensământul de circulație rutieră;
- (3) Acestea se vor transmite cu adresă de înaintare la Consiliul Județean Alba pentru verificare, în maximum 8 zile, pe suport electronic (prelucrate cu programul Microsoft Office–Excel) și în format pdf. semnate și însușite de către persoana **din partea ofertantului câștigător**.
- (4) Odată cu *Rapoartele recapitulative zilnice*, se vor preda și *Formularele de înregistrare* originale Anexa nr. 3, pentru a putea fi verificate rezultatele după fiecare zi de recensământ. *Formularele de înregistrare* originale Anexa nr. 3 vor fi semnate și ștampilate de către reprezentantul coordonator al prestatorului și semnate de către fiecare recenzor aferent postului de înregistrare.
- (5) Pentru a ușura completarea și editarea, precum și pentru eliminarea unor eventuale erori care pot să apară la înscrierea și la calculul manual al datelor de trafic în raportul recapitulativ zilnic, a fost creată câte o machetă în format *.xls* pentru:
- (6) *Rapoartele recapitulative zilnice (Anexa nr. 4.2) - drum de interes județean - durata înregistrării zilnice 14 (ore)*, vor fi verificate de către persoana cu atribuții de coordonare și control din cadrul Consiliului Județean Alba.
- (7) *Rapoartele recapitulative zilnice (Anexa nr. 4.3) - drum de interes județean - durata înregistrării zilnice 24 (ore)*, vor fi verificate de către persoana cu atribuții de coordonare și control din cadrul Consiliului Județean Alba.

IV.3.10 Înregistrarea de date nereale în formularul de înregistrare atrage după sine sancțiuni conform reglementărilor legale în vigoare.

Înregistrarea vehiculelor străine

IV.4.1 În toate posturile, toate vehiculele, atât cele înmatriculate în România, cât și cele înmatriculate în alte țări, se înregistrează pe același formular.

Măsuri organizatorice și de protecție a muncii

IV.5.1 Respectarea orei de începere și încheiere a fiecărei perioade de înregistrare a circulației este obligatorie. Personalul însărcinat cu efectuarea înregistrărilor se va prezenta la post cu 30 minute înainte de începerea înregistrării circulației.

IV.5.2 Pentru fiecare post se va asigura numărul necesar de recenzori în funcție de categoria drumului, intensitatea traficului și modul de înregistrare al acestuia, în cazul de față pentru ambele sensuri de circulație.

IV.5.3 - (1) Pentru buna desfășurare a operațiunilor de înregistrare a vehiculelor este necesar ca

fiecare post de recensământ să fie dotat cu masă (sau un suport ferm pentru formular) și scaune pentru recenzori, pixuri, ceas și o sursă corespunzătoare de lumina pentru perioada de noapte.

(2) Se vor lua măsuri pentru protejarea recenzorilor împotriva soarelui și intemperiilor prin montarea de gherete, umbrele de soare sau altele, precum și dotarea lor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.*

IV.5.4 Amplasarea posturilor se va face în afara platformei drumului, asigurându-se desfășurarea activității recenzorilor în deplină siguranță. Pe timp de ploaie sau furtuna este interzisă adăpostirea recenzorilor sub copaci.

IV.5.5 În caz de necesitate, se vor lua și alte măsuri de protecția muncii, conform prevederilor *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.*

IV.5.6 Fiecare post va fi marcat printr-un jalon așezat pe partea dreaptă a drumului, pe care se va monta o plăcuță *sau* în lipsa acesteia se va folosi o coală format A3 pusă în parbrizul auto al recenzorului pe care vor fi inscripționate: numărul postului și poziția kilometrică (*de exemplu: DJ704A, POST 49J704A02, km 12+600, ALBA*),

V. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI CE REVIN PRESTATORULUI DE SERVICII ÎN LEGATURA CU EFECTUAREA ÎNREGISTRĂRII MANUALE A CIRCULAȚIEI RUTIERE PE DRUMURILE JUDEȚENE

Nivel operativ

V.1.1 „Persoana cu atribuții de verificare și control” ca expert cheie, din partea ofertantului câștigător care efectuează recensământul circulației rutiere are următoarele obligații și responsabilități:

- a). Colaborează cu Consiliul Județean Alba pentru organizarea și efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice;
- b). Instruiește personalul și difuzează instrucțiunile și formularele necesare. *Formularele de înregistrare Anexa nr. 3 din AND 557- Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026* vor fi puse la dispoziția ofertantului câștigător care efectuează recensământul circulației rutiere, de către Consiliul Județean Alba, premergător începerii recensământului într-un timp rezonabil în așa fel încât, prestatorul serviciilor să se poată familiariza cu toate datele necesare.
- c). Prestatorul serviciilor se va organiza pentru ca premergător zilelor de înregistrare a circulației, să predea formularele necesare tuturor „recenzorilor”, completate cu datele de identificare pentru posturile de înregistrare a circulației rutiere. Controlează dacă „recenzorii” sunt prezenți la posturi conform programului fixat.
- d). Pe timpul efectuării înregistrărilor, controlează și verifică funcționarea posturilor, precum și dacă înscrierea datelor în formular se face corect conform instrucțiunilor.
- e). Colectează formularele de înregistrare la terminarea zilei de înregistrare a circulației, efectuează verificarea acestora, semnează și aplică ștampila în caseta respectivă pentru certificarea datelor înscrise.

f). Totalizează vehiculele pe categorii ore și înscrie rezultatele în cifre arabe, în rapoartele recapitulative zilnice (conform **Anexei nr. 4.2 pentru recensământul de 14 ore, respectiv Anexei nr. 4.3 pentru recensământul de 24 ore**), iar apoi după verificare confirmă sub semnătură și ștampilă datele respective.

g). Acesta predă rapoartele recapitulative zilnice în maximum 8 zile, pe suport electronic (prelucrate cu programul Microsoft Office – Excel) și în format pdf. cu adresă de înaintare la Consiliul Județean Alba. De asemenea, predă și formularele de înregistrare originale de la recenzorii semnați la rândul lor de aceștia, pentru verificarea rezultatelor din *rapoartele recapitulative zilnice*.

- Rapoartele recapitulative zilnice se transmit grupate pe drumuri în ordinea kilometrajului.

h). Asigură dotarea materială necesară funcționării posturilor, personalul pentru îndrumare și control și mijloacele de transport pentru aceștia în zilele de înregistrare a circulației.

i). Instruiește recenzorii în privința normelor de protecția muncii ce trebuie avute în vedere cât și respectarea acestora la efectuarea înregistrării manuale a circulației rutiere.

j). În cazul în care, din motive obiective are loc întreruperea circulației cum ar fi: alunecările de teren sau inundarea drumului, etc. și nu se poate face înregistrarea circulației în una din zilele prevăzute în calendarul indicat în **Anexa nr. 2**, „persoana cu atribuții de control și verificare” din partea ofertantului castigator anunță telefonic și prin notificare scrisă transmisă prin e-mail la Consiliul Județean Alba, cel mai târziu până la ora 7⁰⁰ din dimineața zilei respective.

k). Graficul de repartizare atât a personalului de îndrumare și control, cât și a recenzorilor va fi transmis de către ofertantul câștigător la Consiliul Județean Alba cu 5 zile înainte de data efectuării înregistrării circulației rutiere - conform **Anexei nr. 2** din **AND 557**.

V.1.2 „Recenzorii” - Experți non – cheie

La nivelul propunerii tehnice, ofertanții trebuie să descrie momentul când aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Recenzorii are următoarele obligații și responsabilități:

- a). să se prezinte la post cu 30 minute înainte de începerea înregistrării circulației;
- b). să respecte ora de începere și încheiere a fiecărei perioade de înregistrare a circulației;
- c). să cunoască tipurile de vehicule care urmează să fie înregistrate conform **Anexei nr.1 și Anexei nr. 3. din AND 557 - Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026;**
- d). să cunoască modul de înscriere a datelor în formularul de înregistrare;
- e). să nu părăsească fără aprobare postul pe durata de efectuare a recensământului;
- f). să nu stea în locuri fără vizibilitate sau în incinta unor clădiri (locuințe, localuri publice, întreprinderi și altele);
- g). să efectueze înregistrarea vehiculelor exclusiv conform situației reale. Înscrierea de date nereale în formularul de înregistrare se pedepsește conform legilor aflate în vigoare;
- h). să semneze formularele la sfârșitul zilei de înregistrare a traficului și să le predea către „Persoana cu atribuții de verificare și control” din partea ofertantului câștigător care efectuează recensământul de circulație rutieră;
- i). să nu facă modificări sau completări de date în formularele de înregistrare, după terminarea

- operațiunii de înregistrare a circulației;
 j). să respecte măsurile de Securitate și Sănătate în Muncă.
 k). să transmită către Consiliul Județean Alba rapoartele recapitulative de la data înregistrării circulației rutiere conform calendarului.

V.1.3 Consiliul Județean Alba are următoarele atribuții și responsabilități:

- a). organizează și coordonează activitatea de recensământ a circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrare;
- b). poate suspenda temporar recensământul circulației rutiere în caz de necesitate, cu acordul C.N.A.I.R. S.A. – CESTRIN;
- c). stabilește o nouă dată de recensământ în colaborare cu CNAIR SA – CESTRIN;
- d). efectuează training intensiv și verifică însușirea de către personalul desemnat pentru efectuarea recensământului circulației rutiere a prezentelor Instrucțiuni, luând măsurile necesare pentru realizarea unor înregistrări de circulație corecte;
- e). desemnează o persoană cu atribuții de coordonare și persoane cu atribuții de control și verificare operativă a modului de efectuare a înregistrărilor de circulație;
- f). asigură mijloc de transport persoanelor delegate de la CESTRIN pentru control în zilele de înregistrare a circulației;
- g). asigură punerea în practică a sugestiilor și propunerilor prezentate de delegații CESTRIN ca urmare a controlului efectuat în zilele de recensământ;
- h). primește de la prestatorul serviciilor formularele prevăzute în Anexa nr. 3 din AND 557/2026 – Instrucțiuni, pe care le verifică și le semnează la rubrica „Șef District”;
- i). verifică rapoartele recapitulative zilnice Anexa nr. 4.2 respectiv Anexa nr. 4.3 în format electronic trimise de prestator;
 - la rubrica „ÎNTOCMIT” **Resp. trafic** se semnează de către prestatorul serviciilor;
 - la rubrica „VERIFICAT” **Șef serv. Tehnic** se semnează de către reprezentantul Consiliului Județean Alba;
- j). transmiterea către CESTRIN a *Rapoartelor recapitulative zilnice primit de la prestator*, pentru centralizarea și prelucrarea automata a datelor, după fiecare zi de înregistrare a circulației în termenele prevăzute în Anexa nr. 6, actualizată în conformitate cu derogările acceptate de către CESTRIN;
- k). procesul verbal de recepție se va întocmi în maximum 10 zile de la data comunicării rapoartelor recapitulative.

V.1.4.

Nr. crt.	Data înregistrării circulației rutiere	Perioadă transmitere rapoarte recapitulative	Perioadă întocmire Proces verbal de recepție
1.	24 iulie 2026	în 8 zile de la înregistrarea circulației	în 10 zile de la comunicare rapoarte recapitulative
2.	9 august 2026	în 8 zile de la înregistrarea circulației	în 10 zile de la comunicare rapoarte recapitulative
3.	29 august 2026	în 8 zile de la înregistrarea circulației	în 10 zile de la comunicare rapoarte recapitulative
4.	3 octombrie 2026	în 8 zile de la înregistrarea circulației	în 10 zile de la comunicare rapoarte recapitulative
5.	7 octombrie 2026	în 8 zile de la înregistrarea circulației	în 10 zile de la comunicare rapoarte recapitulative
6.	19 octombrie 2026	în 8 zile de la înregistrarea circulației	în 10 zile de la comunicare rapoarte recapitulative
7.	22 octombrie 2026	în 8 zile de la înregistrarea circulației	în 10 zile de la comunicare rapoarte recapitulative
8.	27 octombrie 2026	în 8 zile de la înregistrarea circulației	în 10 zile de la comunicare rapoarte recapitulative

9.	1 noiembrie 2026	în 8 zile de la înregistrarea circulației	în 10 zile de la comunicare rapoarte recapitulative
10.	6 noiembrie 2026	în 8 zile de la înregistrarea circulației	în 10 zile de la comunicare rapoarte recapitulative

V.1.5. Riscuri care intră în sfera de control a autorității contractante și măsuri de gestionare a acestora în cadrul contractului

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire ca având cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, respectiv:

Riscuri:

- Numărarea incorectă a vehiculelor de către personal (erori umane).
- Personalul lucrează în apropierea fluxului de trafic intens -risc de accidente.
- Erori în transmiterea fizică sau digitală a rapoartelor de recensământ și nerespectarea termenelor limită impuse de CNAIR

Măsura:

- Training intensiv pentru recenzori înainte de începerea activității asigurat de achizitor.
- Utilizarea obligatorie a vestelor reflectorizante;
- Supervizarea constantă a culegerii datelor;

VI. Propunerea tehnică

Ofertanții vor prezenta:

VI.1. Formularul de propunere tehnică completat, datat și semnat, unde ofertantul va menționa: *că își însușește activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini pentru Recensământul circulației rutiere pe rețeaua de drumuri județene, din județul Alba în anul 2026 care are la bază Instrucțiunile pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice -Indicativ AND 557.*

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate.

VI.2. Personalul implicat în derularea contractului:

- „Persoana cu atribuții de verificare și control”, ca expert cheie din partea ofertantului câștigător care efectuează recensământul circulației rutiere:

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Cerință minimă: studii tehnice universitare finalizate cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în disciplina relevantă: , inginerie construcții căi ferate, drumuri și poduri; inginerie construcții civile, industriale și agricole; inginer autovehicule rutiere; inginer mecanic;</p> <p>Modalitatea de demonstrare: -diplomă de licență, diplomă de absolvire sau orice document echivalent, emise în condițiile legii;</p>
--	--

Responsabilitățile persoanei cu atribuții de verificare și control în cadrul contractului sunt prevăzute la cap. V.1.1

- „Recenzorii” - Experții non – cheie:

La nivelul propunerii tehnice, ofertanții trebuie să precizeze doar modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la această categorie de personal. Nominalizarea recenzorilor se va face la

momentul implicării acestora în activitățile contractului de servicii.

Responsabilitățile recenzorilor în cadrul contractului sunt prevăzute la cap. V.1.2.

VII. Propunerea financiară

Ofertanții vor prezenta:

VII.1. Formularul de propunere financiară completat, datat și semnat, cu prețul în lei **fără TVA.**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Ofertantul va lua în considerare la întocmirea ofertei financiare toate cheltuielile pentru realizarea recensământului circulației rutiere.

Oferta financiară, va avea următoarea componență:

Nr. crt.	Data înregistrării circulației rutiere pe drumurile județene din județul Alba în anul 2026	Preț Unitar fără TVA	Preț Unitar cu TVA
1.	24 iulie 2026 (durata înregistrării – 14 ore)		
2.	9 august 2026 (durata înregistrării – 14 ore)		
3.	29 august 2026 (durata înregistrării – 14 ore)		
4.	3 octombrie 2026 (durata înregistrării – 14 ore)		
5.	7 octombrie 2026 (durata înregistrării – 24 ore)		
6.	19 octombrie 2026 (durata înregistrării – 14 ore)		
7.	22 octombrie 2026 (durata înregistrării – 14 ore)		
8.	27 octombrie 2026 (durata înregistrării – 14 ore)		
9.	1 noiembrie 2026 (durata înregistrării – 14 ore)		
10.	6 noiembrie 2026 (durata înregistrării – 14 ore)		
	Total valoare lei (fără T.V.A.):		

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - „prețul cel mai scăzut”.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate se efectuează, după „ziua de recenzie”, după ce au fost predate *Rapoartele recapitulative zilnice*, verificate și semnate de prestator iar apoi avizate de beneficiar. Serviciile se vor deconta pentru fiecare dată de recenzie (în prețuri ofertă).

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de autoritatea contractantă și a Procesului verbal de recepție a serviciilor.

Nu se acceptă plata serviciilor dacă *Rapoartele recapitulative zilnice* prezintă greșeli în raport cu Formularele de recenzie.

X. MODALITATE DE ÎNLOCUIRE A PERSONALULUI

Atunci când se realizează înlocuirea persoanei cu atribuții de verificare și control, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași calificare educațională și/sau profesională ca și cea solicitată prin Caietul de Sarcini pentru persoana cu atribuții de verificare și control. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor în termen de 2 zile lucrătoare, cu aceeași calificare educațională și/sau profesională și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că expertul cheie nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea imediată a expertului pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

NOTĂ:

Fac parte din prezentul Caiet de sarcini următoarele:

- **Instrucțiunile pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026, cu excepția Anexei nr.2 (calendarul pentru înregistrarea circulației rutiere din anul 2026)**

- **Anexa nr. I - Amplasarea și clasificarea posturilor de înregistrare a circulației rutiere din anul 2026.**

Director executiv
Bodea Ioan



Șef serviciu
Paul Silviu Todora



Întocmit
Pohontu Sebastian



AMPLASAREA ȘI CLASIFICAREA POSTURILOR DE ÎNREGISTRARE A CIRCULAȚIEI RUTIERE DIN ANUL 2026

Nr. crt.	Cod Post	Categ. post	Cod. post înreg. manuală Anul 2026	Nr. post înreg. Automată		Poziție km post	Limite Sector (km)		Limite sector (Limita DRDP sau Județ, localități, intersecții, etc.)	Localități urbane situate pe drum (pe direcția drumului)	Cod secție
				ISAF	PEEK		De la	la			
1	49J103E01	3				0+300	0+000	9+390	int. DN1 (Gârbova de Jos)-lim jud. Cluj	Gârbova de Jos, Gârbovița	
2	49J103G01	3	2093			0+05	0+000	11+447	int. DN1 (Inoc)-lim jud. Cluj	Inoc, Ciugudu de Sus	
3	49J106E01	3				50+677	47+564	50+677	lim jud. Sibiu-int. DN67C (Dobra)	Dobra, Șugag	
4	49J106F01	3	2051			3+900	0+000	16+675	int. DN1 (Camping Cut)-lim jud. Sibiu	Câlnic, Gârbova	
5	49J106I01	3	2052			3+300	0+000	3+300	int. DN1 -Vingard (int DJ106K)	Cunța, Drașov, Vingard	
6	49J106K01	3	2053			6+400	1+210	6+400	iesire Sebeș - intrare spre Daia Română	Daia Română	
7	49J106K02	3	2054			17+430	17+430	26+130	Vingard (int DJ106I)-loc. Ohaba (int DC 205)	Vingard, Ohaba	
8	49J106K03	3				26+725	26+130	29+929	loc. Ohaba (int DC 205)-loc Secășel (int. DJ107)	Ohaba, Secășel	
9	49J106L01	3	2055			0+200	0+000	16+300	Șpring (int. DJ106I)-Roșia de Secaș (int. DJ 107B)	Șpring, Ungurei, Roșia de Secaș	
10	49J106M01	3	2106			0+100	0+000	3+377	int. DN1 (UAT Câlnic)-Cut	Cut	
11	49J10701	3	2056			4+800	2+112	22+872	după int. cu DN1 Alba Iulia din loc. Teleac (int. cu DJ106K loc. Secășel)	Teleac, Berghin, Colibi, Tău, Secășel,	
12	49J10702	3	2091			22+872	22+872	39+450	(int. cu DJ106K loc. Secășel) - Cergău Mare	Secășel, Roșia de Secaș, Cergău Mare	

Nr. crt.	Cod Post	Categ. post	Cod. post înreg. manuală Anul 2026	Nr. post înreg. Automată		Poziție km post	Limite Sector (km)		Limite sector (Limitea DRDP sau Județ, localități, intersecții, etc.)	Localități urbane situate pe drum (pe direcția drumului)	Cod secție
				ISAF	PEEK		De la	la			
13	49J10703	3	2057			39+450	39+450	47+760	Cergău Mare - Blaj	Cergău Mare, Blaj	
14	49J10704	3	2106			52+800	50+760	62+760	Blaj - Cetatea de Balta	Sâncel, Șona, Jirveji, Cetatea de Baltă	
15	49J10705	3				75+000	62+760	78+000	Cetatea de Balta - lim. Jud Mureș	Cetatea de Balta	
16	49J107A01	3	2058			4+018	4+018	12+600	iesire Alba Iulia - Vurpăr (int DJ705B)	Pârâu lui Mihai, Vurpăr, Mereteu, Blandiana	
17	49J107A02	3				12+600	12+600	29+925	Blandiana - lim jud Hunedoara	Blandiana, Săracseu - lim Hunedoara	
18	49J107B01	3	2059			1+500	0+000	7+500	Sântimbru (int. DNI) - Coșlariu (int. DNI4B)	Sântimbru, Galtiu, Coșlariu	
19	49J107B02	3	2107			9+500	7+500	18+742	int. DNI4B (Mihalt) - int. DJ107	Mihalt, Colibi	
20	49J107B03	3				20+000	18+742	22+000	Roșia de Secaș (int. DJ 106L) -lim. jud Sibiu	Roșia de Secaș	
21	49J107C01	3	2089			7+253	0+000	10+253	int. DNI - int. DJ107	Șeușa, Ciugud, Oarda	
22	49J107C02	3	2060			18+553	12+953	23+093	int. DNI - Vintu de Jos	Vintu de Jos	
23	49J107C03	3				23+493	23+093	23+593	int. DN7 -intrare spre Vintu de Jos	Vintu de Jos	
24	49J107D01	3	2074			2+500	0+000	8+450	int. DNI, Uioara - Ocna Mureș	Unirea, Ocna Mureș	
25	49J107D02	3	2061			14+050	8+450	31+320	Ieșire Ocna Mureș - spre Vama Seacă (int. DJ107E) și spre lim jud Mureș	Vama Seaca, Farau	
26	49J107E01	3	2062			4+500	2+550	22+375	int. DNI (Aiud) - int. DJ107D (Vama Seacă)	Ciumbrod , Băgău, Hôpârta, Vama Seacă	
27	49J107F01	3	2075			4+300	0+000	9+860	int. DJ107D (Unirea)-lim. Jud Cluj	Unirea, Razboieni, Lunca Mureșului	
28	49J107G01	3	2076			0+500	0+000	3+939	int. DJ107D (Ocna Mureș)-int. DJ107D (Ocna Mureș)	Ocna Mureș - Uioara	

Nr. crt.	Cod Post	Categ. post	Cod. post înreg. manuală Anul 2026	Nr. post înreg. Automată		Poziție km post	Limite Sector (km)		Limite sector (Limita DRDP sau Județ, localități, intersecții, etc.)	Localități urbane situate pe drum (pe direcția drumului)	Cod secție
				ISAF	PEEK		De la	la			
29	49J107G02	3	2109			3+939	19+437	int. DJ107D (Uioara)-lim. Jud Mures	Noslac, Copand,Găbud, lim jud. Mureș		
30	49J107H01	3	2104			0+050	2+541	int. DNI4B (Teuș) -int. DNI (Galda de Jos)	int. DNI4B-int. DNI		
31	49J107H02	3	2063			3+500	9+500	int. DN I (Galda de Jos) - Cricău	Galda de Jos, Cricău		
32	49J107H03	3				15+800	18+210	Cricău - Gara Șard Ighiu (DN74)	Ighiu, Șard		
33	49J107K01	3	2066			4+000	37+500	Galda de Jos (int. DJ107H) - (Mogoș) int. DJ107I	Benic, Întregalde		
34	49J107I01	3	2064			3+350	3+350	din mun. Aiud (int. DNI) din sensul giratoriu loc. Aiudul de Sus, Aiud (int. DJ107M)	Aiud, Aiudul de Sus, Râmeț		
35	49J107I02	3	2065			22+450	55+850	(Aiud) int. DJ107M - (Mogoș) int. DJ107K	Râmeț, Geogel,Valea Barnii, Mogoș		
36	49J107I03	3				55+850	70+000	(Mogoș) int. DJ107K- loc. Bucium	Mogoș, Bucium, Bucium Sat		
37	49J107I04	3				70+000	78+420	loc. Bucium - Cerbu (int. DN 74)	Bucium Sat, int. DN74		
38	49J107L01	3	2079			5+050	5+150	Teleac (int. DJ107) - Totoi	Teleac, Totoi		
39	49J107M01	3	2068			60+000	67+000	lim. Jud. Cluj - Aiud (int DJ107I)	Rimetea, Vălișoara, Aiudul de Sus		
40	49J107U01	3				0+100	7+100	int. DJ107A (Băcăniți) - Ceru Băcăniți	Băcăniți, Ceru Băcăniți		
41	49J107V01	3	2095			2+400	14+109	Sânmiclăuș (int. DJ107) -Alecus (int. DJ107D)	Sânmiclăuș - Alecus		
42	49J141C01	3	2096			0+100	14+114	DNI4B - lim. Jud.Sibiu	Lunca, Cenade		
43	49J141D01	3	2097			0+200	12+400	Int.DJ106I (Drașov) - lim. Jud. Sibiu	Boz, Doștat		
44	49J142B01	3				14+000	14+962	lim. Jud. Sibiu - Cetatea de Balta	Cetatea de Balta		
45	49J142K01	3	2098			0+100	21+425	int. DJ142B - DNI4B	Cetatea de Baltă, Valea Lungă		

Nr. crt.	Cod Post	Categ. post	Cod. post înreg. manuală Anul 2026	Nr. post înreg. Automată		Poziție km post	Limite Sector (km)		Limite sector (Limita DRDP sau Județ, localități, intersecții, etc.)	Localități urbane situate pe drum (pe direcția drumului)	Cod secție
				ISAF	PEEK		De la	la			
46	49J142N01	3				0+500	0+000	5+376	int. DJ107 (Căpâlna de Jos)-int. DJ107V (Sâmmiclăuș)	Căpâlna de Jos, Sâmmiclăuș	
47	49J142L01	3	2086			0+150	0+000	19+446	int. DJ107E (Ciumbud) -int. DNI4B (Gara Podu Mureș)	Ciumbud,Rădesti, Pețelca, Zărieș	
48	49J142P01	3				0+200	0+000	3+800	int. DNI4B Craciunelu de Jos - Buceerdea Grănoasă	Crăciunelu de Jos, Buceerdea Grănoasă	
49	49J670C01	3	2111			0+200	0+000	7+525	int. DN67C (Sasciori) - int. DJ106F (Călnic)	Sasciori, Dumbrava, Călnic	
50	49J70401	3	2070			1+000	0+000	1+250	int. DN7 (Șibot) - loc. Vinerea (Cugir)	Vinerea, Cugir	
51	49J704A01	3	2071			0+300	0+000	5+107	int. DN7 (Sebeș) - int. DJ705B (Pianu)	Sebeș, Pianu de Jos	
52	49J704A02	3				12+600	5+107	17+307	int. DJ705B (Sibișeni) -int. DC 52 (Strungari)	Pianu de Sus, Strungari	
53	49J704A03	3				21+893	17+307	24+393	int. DC 52 (Strungari) -int. DN67C (Sebeșel)	Strungari, Răchita	
54	49J704K01	3				4+600	0+000	5+000	int. DJ705E (Săliște) - int. DJ704 (loc Vinerea)	Vinerea, Săliște	
55	49J70501	3	2072			48+000	30+500	48+128	lim. jud. Hunedoara -Zlatna (DN74)	Almașu Mare, Zlatna	
56	49J705B01	3	2099			9+748	0+000	12+148	int. DJ107C (Vințu de Jos) - int. DN7 (Sibișeni) Vințu de Jos,	Sibișeni, Vințu de Jos	
57	49J705D01	3	2103			9+400	7+700	26+666	lim. Jud. Hunedoara - Cheile Cibului lim. Jud. Hunedoara	Cib, Glod, Nădăștia, Almașu Mare	
58	49J705E01	3	2081			0+500	0+000	4+800	int. DN7 - Saliște (Int. DJ704K)	Tărtăria, Săliște	
59	49J74201	3	2080			0+150	0+000	5+500	int. DN74A (Gura Roșiei) - Roșia Montană	Gura Roșiei, Iacobesti,	
60	49J75001	3	2100			0+100	0+000	16+720	int. DN75 (Gârda de Sus) - int. Ghețar	Gârda de Sus, Ordâncușa, Ghețar	

Nr. crt.	Cod Post	Categ. post	Cod. post înreg. manuală Anul 2026	Nr. post înreg. Automată		Poziție km post	Limite Sector (km)		Limite sector (Limita DRDP sau Județ, localități, intersecții, etc.)	Localități urbane situate pe drum (pe direcția drumului)	Cod secție
				ISAF	PEEK		De la	la			
61	49J750A01	3	2105			0+100	0+000	3+500	int. DN 75 (Gura Sohodol) -int. DC 90 (Sohodol)	Gura Sohodol, Sohodol	
62	49J750B01	3	2101			0+150	0+000	10+500	int. DN75 (Vadu Moșilor) - Poiana Vadului	Vadu Moșilor, Poiana Vadului	
63	49J750C01	3	2092			0+050	0+000	35+760	int. DN75 (Salciua de Sus) - Valea Largă	Salciua de Sus, Valea Largă	
64	49J750C02	3	2084			45+196	35+760	50+496	int. DJ1071 Râmeș - int. DNI (Teiuș)	Stremș - Teiuș	
65	49J750F01	3				0+100	0+000	3+000	int. DN 75 (Poșaga) - Posaga de Jos	Poșaga - Posaga de Jos	
66	49J750G01	3				0+100	0+000	5+000	int. DN75 (Ocoliş) -Runc	Ocoliş - Runc	
67	49J76201	3	2073			58+800	40+600	63+900	lim jud. Hunedoara - Mihoiești (int DN75)	Avram Iancu, Vidra, Ponorel, Mihoiești	
68	49J762B01	3				0+100	0+000	1+917	int. DJ762 (Vidrișoara) - Avram Iancu (zona Primărie)	Vidrișoara, Avram Iancu	

Întocmit,
Sebastian Ponișoru

Director Executiv
Ioan Boșea

Șef serviciu
Paul Silviu Todoran

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE
DIN ROMÂNIA**

**CENTRUL DE STUDII TEHNICE RUTIERE ȘI INFORMATICĂ
CESTRIN**

INSTRUCȚIUNI

**PENTRU EFECTUAREA ÎNREGISTRĂRII
CIRCULAȚIEI RUTIERE
PE DRUMURILE PUBLICE**

ÎN ANUL 2026

INDICATIV AND 557/2026

CUPRINS

CAPITOLUL I GENERALITĂȚI.....	2
<i>Secțiunea 1 Domeniul de aplicare</i>	<i>2</i>
<i>Secțiunea 2 Terminologie și definiții</i>	<i>3</i>
<i>Secțiunea 3 Documente de referință.....</i>	<i>3</i>
CAPITOLUL II METODA DE ÎNREGISTRARE A CIRCULAȚIEI.....	4
<i>Secțiunea 1 Principiul metodei</i>	<i>4</i>
<i>Secțiunea 2 Categoriile de posturi de înregistrare a circulației</i>	<i>4</i>
CAPITOLUL III MODUL DE EFECTUARE A ÎNREGISTRĂRILOR MANUALE DE CIRCULAȚIE	5
<i>Secțiunea 1 Categoriile de vehicule înregistrate</i>	<i>5</i>
<i>Secțiunea 2 Calendarul înregistrării circulației.....</i>	<i>5</i>
<i>Secțiunea 3 Înregistrarea vehiculelor.....</i>	<i>5</i>
<i>Secțiunea 4 Înregistrarea vehiculelor străine</i>	<i>7</i>
<i>Secțiunea 5 Măsuri organizatorice de securitate și sănătate în muncă</i>	<i>7</i>
<i>Secțiunea 6 Raportul recapitulativ zilnic.....</i>	<i>8</i>
CAPITOLUL IV ÎNREGISTRAREA AUTOMATĂ A CIRCULAȚIEI.....	9
<i>Secțiunea 1 Metoda de înregistrare</i>	<i>9</i>
CAPITOLUL V OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI CE REVIN PERSONALULUI TEHNIC AL UNITĂȚILOR DE DRUMURI ÎN LEGĂTURĂ CU EFECTUAREA ÎNREGISTRĂRII MANUALE A CIRCULAȚIEI RUTIERE PE DRUMURILE PUBLICE	10
<i>Secțiunea 1 Nivel coordonare</i>	<i>10</i>
<i>Secțiunea 2 Nivel operativ.....</i>	<i>11</i>

Anexa nr. 1	Principalele tipuri de vehicule care intră în componența categoriilor de vehicule înregistrate
Anexa nr. 2	Calendarul pentru înregistrarea circulației rutiere din anul 2026
Anexa nr. 3	Formularul de înregistrare unic
Anexa nr. 4.1	Raport recapitulativ zilnic pentru drumuri de interes național
Anexa nr. 4.2	Raport recapitulativ zilnic pentru drumuri de interes județean și drumuri comunale – 14 ore
Anexa nr. 4.3	Raport recapitulativ zilnic toate rețelele de drumuri – înregistrări de 24 ore
Anexa nr. 5	Codificarea județelor
Anexa nr. 6	Calendarul pentru transmiterea raportului recapitulativ zilnic

Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice

CAPITOLUL I GENERALITĂȚI

Preambul

Revizuirea reglementării tehnice "*Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice - AND 557 - 2022*" s-a impus deoarece:

- prezentele instrucțiuni stabilesc operațiile ce urmează a fi efectuate, regulile și obligațiile ce trebuie respectate pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile de interes național, de interes județean și drumurile comunale, în cadrul Recensământului General de Circulație ce urmează a se realiza în anul 2026;
- prezentele instrucțiuni țin cont de recomandările CEE-ONU *ECE/TRANS/WP.6/2023/2*, de Recomandările JASPERS "*Asistență Tehnică pentru îmbunătățirea Modelului Național de Transport pentru România*", precum și de Decizia DG-CNAIR nr.876/15.06.2017 privind rețeaua de echipamente de clasificare, contorizare și cântărire în mers a vehiculelor.

Principala modificare adusă de instrucțiunile revizuite față de cele aflate în vigoare este reprezentată de adaptarea calendarului pentru înregistrarea circulației rutiere corespunzător zilelor din anul 2026, astfel încât activitatea de recenzie să se desfășoare în 7 zile de lucru și în 3 zile de week-end, potrivit AND 602/2012 - Metode de investigare a traficului rutier.

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

- Art. 1.** Prezentele instrucțiuni stabilesc operațiile care trebuie efectuate, regulile și obligațiile ce trebuie respectate pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile de interes național, de interes județean și drumurile comunale.
- Art. 2.** (1) Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru personalul care efectuează înregistrarea circulației rutiere (denumit în cuprinsul instrucțiunilor "recenzori"), precum și pentru personalul tehnic cu sarcini de coordonare, îndrumare și control în cadrul efectuării înregistrării circulației.
- (2) Prezentele instrucțiuni nu se aplică la pregătirea și organizarea înregistrării circulației rutiere.
- Art. 3.** Înregistrarea circulației rutiere se efectuează periodic, o dată la cinci (5) ani, și are ca scop determinarea repartiției și evoluției în timp a traficului de vehicule de marfă și persoane pe rețeaua de drumuri publice interurbane din țara noastră și stabilirea gradului de solicitare din trafic a acesteia.
- Art. 4.** Efectuarea înregistrării circulației rutiere se face pe baza metodei specifice de investigare a traficului din țara noastră, care are în vedere și recomandările Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (*ECE/TRANS/WP.6/2023/2*).
- Art. 5.** Înregistrarea circulației se realizează în scopul determinării cât mai exacte a celor mai importante caracteristici ale traficului: intensitatea și componența.

Art. 6. Cunoașterea caracteristicilor traficului pe rețeaua rutieră este absolut necesară atât pentru fundamentarea și proiectarea investițiilor rutiere și a lucrărilor de întreținere și reparare a drumurilor; fundamentarea măsurilor de organizare a circulației rutiere și urmărirea dinamicii de evoluție a traficului pe rețeaua rutieră, precum și pentru elaborarea de studii referitoare la evaluarea calității aerului, prin estimarea emisiilor generate de traficul rutier, și a impactului asupra mediului.

Secțiunea 2 Terminologie și definiții

Art. 7. (1) Terminologia utilizată în prezentele instrucțiuni este conform STAS 4032/2-92.
(2) În sensul prezentelor instrucțiuni termenii de mai jos au următoarele semnificații:
a) CNAIR SA – Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - SA;
b) DRDP – Direcția Regională de Drumuri și Poduri;
c) CESTRIN – Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică;
d) SDN – Secția de Drumuri Naționale;
e) MZA – intensitatea medie zilnică anuală a traficului;
f) formular – formular de înregistrare a traficului;
g) post – post de înregistrare a circulației
h) MTMA – masa totală maximă autorizată

Secțiunea 3 Documente de referință

Art. 8. Prezentele instrucțiuni au la bază prevederile următoarelor documente:

O.G. nr. 43/1997	Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul M.T. nr. 1297/2017	Ordinul ministrului transporturilor nr. 1297/2017 pentru aprobarea Normelor privind încadrarea în categorii a drumurilor de interes național
Ordinul M.T. nr. 1295/2017	Ordinul ministrului transporturilor nr. 1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice
AND 602-2012	Metode de investigare a traficului rutier.
STAS 4032/2-92	Tehnica traficului rutier. Terminologie
AND 93/1052-2000	Instrucțiuni de montare și exploatare a contorilor de trafic de tip totalizator cu detecție electromagnetică
SR 10795/2:2001	Tehnica traficului rutier. Aparatura pentru înregistrarea traficului rutier. Clasificare
AND 584-2012	Normativ pentru determinarea traficului de calcul pentru proiectarea drumurilor din punct de vedere al capacității portante și al capacității de circulație
O.U.G. nr. 84/2003	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - SA prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.47/2004, cu modificările și completările ulterioare.
O.U.G. nr. 55/2016	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri

	Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A, precum și modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2021
Legea nr. 319/2006	Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
H.G. nr. 1048/2006	Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare,
H.G. nr. 1425/2006	Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
ECE/TRANS/WP.6/2023/2	Recomandări pentru regiunea Europa ale Comisiei Economice a Organizației Națiunilor Unite în ceea ce privește recensământul traficului
H.G. nr. 782/2014	Hotărârea Guvernului nr. 782/2014 pentru modificarea anexelor la Hotărârea Guvernului 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice.

CAPITOLUL II METODA DE ÎNREGISTRARE A CIRCULAȚIEI

Secțiunea 1 Principiul metodei

- Art. 9.** (1) Înregistrarea circulației pe rețeaua de drumuri publice interurbane se realizează folosind o metodă combinată: manual și automat.
- (2) Această metodă prevede efectuarea de:
- a) înregistrări automate de circulație cu caracter permanent, folosind contoare de trafic, de tip totalizator sau tip clasificator, care acoperă circa 45% din rețeaua de drumuri naționale;
 - b) înregistrări manuale de circulație, efectuate o dată la cinci (5) ani, pe baza unui plan de sondaj, care acoperă rețeaua de drumuri publice interurbane cuprinsă în recensământ.
- Art. 10.** Intensitatea medie zilnică anuală a traficului se determină pe baza datelor rezultate din înregistrările manuale de circulație ajustate la nivel de MZA folosind coeficienți de ajustare determinați prin prelucrarea înregistrărilor automate de circulație.

Secțiunea 2 Categoriile de posturi de înregistrare a circulației

- Art. 11.** Posturile se împart în trei categorii în funcție de modul de efectuare a înregistrărilor de circulație:
- a) Categoria 1 - posturi principale, în care se efectuează înregistrări automate permanente, folosind echipamente pentru clasificarea autovehiculelor;
 - b) Categoria 2 - posturi secundare, în care se efectuează înregistrări automate permanente, folosind contoare de trafic totalizatori cu detecție electromagnetică;

c) Categoria 3 - posturi de acoperire, în care se efectuează numai înregistrări manuale de circulație.

Art. 12. În toate posturile, indiferent de categorie, se efectuează înregistrări de circulație după același calendar.

Art. 13. Pe rețeaua de drumuri de interes național vor funcționa toate categoriile de posturi de înregistrare a circulației astfel:

- a) La posturile de categoria 1 și 2 funcționale se vor efectua înregistrări manuale doar în zilele prevăzute a se efectua înregistrări timp de 24 de ore;
- b) La posturile de categoria a treia se vor efectua înregistrări manuale corespunzător calendarului prevăzut la Anexa 2.

Art. 14. În cadrul înregistrării circulației pe rețeaua de drumuri de interes județean și drumuri comunale vor funcționa posturi de categoria 3 și, în mod facultativ, în funcție de aparatura disponibilă și posibilitățile de organizare și posturi de categoria 1 sau 2.

CAPITOLUL III MODUL DE EFECTUARE A ÎNREGISTRĂRILOR MANUALE DE CIRCULAȚIE

Secțiunea 1 Categoriile de vehicule înregistrate

Art. 15. În cadrul înregistrărilor de circulație, vehiculele vor fi încadrate în 12 categorii precizate în Anexa nr.1.

Art. 16. Vehiculele tehnice, cum sunt: automacarale, autoateliere, se încadrează în categoria de autocamioane corespondentă al cărui șasiu îl folosesc sau/și număr de axe.

Art. 17. Utilajele și autovehiculele pentru construcția și întreținerea drumurilor, care lucrează pe sectorul de drum pe care se efectuează înregistrarea circulației, vehiculele participante la concursuri de biciclete, motocicletă sau automobile, precum și coloanele de autovehicule militare nu se înregistrează, dar se face mențiune asupra lor în coloana "Viza de control" a formularului, cu excepția coloanelor militare.

Secțiunea 2 Calendarul înregistrării circulației

Art. 18. Înregistrările manuale de circulație se efectuează în posturile de înregistrare, în cele 10 zile prevăzute în Anexa nr. 2, ținându-se cont de prevederile art. 13.

Art. 19. Calendarul și durata înregistrărilor manuale a circulației sunt precizate în Anexa nr. 2.

Secțiunea 3 Înregistrarea vehiculelor

Art. 20. Înregistrarea vehiculelor se realizează pe formularul unic prevăzut în Anexa nr. 3.

Art. 21. În fiecare post, formularele se completează separat pentru fiecare zi de înregistrare a circulației după cum urmează:

- a) un singur formular pentru ambele sensuri de circulație la drumurile cu două (2) benzi de circulație cu trafic orar mai mic de 500 vehicule/oră sau MZA calculat la nivelul celui mai recent recensământ general de circulație mai mic de 5000 vehicule/24 ore;

- b) câte un formular pentru fiecare sens de circulație la drumurile cu patru (4) benzi de circulație și la autostrăzi, precum și la drumurile cu două (2) benzi de circulație cu trafic orar mai mare de 500 vehicule/oră sau MZA calculat la nivelul celui mai recent recensământ general de circulație mai mare de 5000 vehicule/24 ore.

Art. 22. (1) Înainte de începerea înregistrării circulației, șefii de district din cadrul DRDP-urilor și persoanele cu atribuții de control și verificare operativă din cadrul Consiliului Județean completează formularul cu datele de identificare: unitatea, drumul, numărul și poziția kilometrică a postului, sensul de circulație (în cazul înregistrării traficului pe sensuri), data.

(2) La sensul de circulație se va completa: în sensul kilometrajului (1), invers sensului kilometrajului (2) sau ambele sensuri (3).

Art. 23. Datele de identificare din formular vor fi cele cuprinse în lista datelor generale pentru posturile de înregistrare a circulației rutiere, definitivată de către CESTRIN și transmisă către DRDP-uri și Consiliile Județene care administrează drumurile de interes județean și coordonează drumurile comunale.

Art. 24. (1) Toate vehiculele, indiferent de țara de înmatriculare, care trec prin secțiunea de drum în care este amplasat postul sunt încadrate în una din categoriile de vehicule, conform Anexei nr. 1 și se înscriu în formular.

(2) Înregistrarea se face după trecerea vehiculului prin dreptul postului, printr-o liniuță verticală în căsuța din formular aferentă categoriei respective de vehicule.

(3) Pentru ușurarea însumării, liniuțele se grupează câte cinci: patru verticale și una orizontală.

(4) În cazul tractoarelor fără/cu remorcă, înregistrările se vor face printr-o singură linie;

(5) Microbuzele cu mai mult de 8+1 locuri se vor înregistra în coloana autobuze/autocare;

(6) În situația în care există îndoieli privind înregistrarea unui vehicul în categoria 4 (autovehicule cu MTMA $\leq 3,5t$) sau în categoria 5 (Autocamioane și derivate cu 2 axe), acestea vor fi înregistrate în categoria 5.

(7) În situația unui trafic foarte intens, în special pe autostrăzi, pe formularul de înregistrare, autovehiculele pot fi înregistrate și cu cifra 5, după trecerea a 5 autovehicule de același tip, urmată de o bară oblică. Se interzice înregistrarea unei singure linii după trecerea a 5 autovehicule.

Art. 25. Rulotele sau remorcile tractate de autocare nu se înregistrează separat.

Art. 26. (1) Înregistrările se efectuează pe perioade de câte o oră. Fiecărei ore i se atribuie, după necesitate, unul sau mai multe rânduri din formular.

(2) În cazul completării unui formular sau a unei coloane din formular, în situația unui trafic intens sau la înregistrările de 24 ore, înregistrarea datelor se continuă pe un al doilea formular.

Art. 27. (1) Este interzisă efectuarea de completări sau modificări de date în formulare după încheierea operațiunii de înregistrare a circulației.

(2) Formularul se completează într-un singur exemplar.

(3) La încheierea zilcii de înregistrare a circulației, recenzorii vor semna formularele și le vor preda șefului de district.

Art. 28. Totalizarea vehiculelor pe categorii și ore și înscrierea rezultatelor în cifre în căsuțele respective se face de către:

a) responsabilul cu traficul rutier de la SDN, pentru drumurile de interes național;

b) persoana cu atribuții de control și verificare operativă de la Consiliul Județean, pentru drumurile de interes județean și drumurile comunale.

Art. 29. Înregistrarea de date nereale în formularul de înregistrare atrage după sine sancțiuni conform reglementărilor legale în vigoare.

Secțiunea 4 Înregistrarea vehiculelor străine

Art. 30. În toate posturile, toate vehiculele, atât cele înmatriculate în România, cât și cele înmatriculate în alte țări, se înregistrează pe același formular.

Secțiunea 5 Măsuri organizatorice de securitate și sănătate în muncă

Art. 31. Respectarea orei de începere și încheiere a fiecărei perioade de înregistrare a circulației este obligatorie. Personalul însărcinat cu efectuarea înregistrărilor se va prezenta la post cu 30 minute înainte de începerea înregistrării circulației.

Art. 32. Pentru fiecare post se va asigura numărul necesar de recenzori în funcție de categoria drumului, intensitatea traficului și modul de înregistrare al acestuia: în ambele sensuri sau pe fiecare sens.

Art. 33. Pentru buna desfășurare a operațiunilor de înregistrare a vehiculelor este necesar ca fiecare post de recensământ să fie dotat cu masă (sau un suport ferm pentru formular) și scaune pentru recenzori, pixuri, ceas și o sursă corespunzătoare de lumină pentru perioada de noapte.

Art. 34. Se vor lua măsuri pentru protejarea recenzorilor împotriva soarelui și intemperiilor prin montarea de gherete, umbrele de soare sau altele, precum și dotarea lor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35. (1) Amplasarea posturilor se va face în afara platformei drumului, asigurându-se desfășurarea activității recenzorilor în deplină siguranță. Pe timp de ploaie sau furtună este interzisă adăpostirea recenzorilor sub copaci.

(2) Amplasarea posturilor de recensământ, în situația în care înregistrarea se face pe sensuri de circulație, va trebui să se facă în mod corespunzător sensului pentru care a fost destinat postul.

Art. 36. În caz de necesitate, se vor lua și alte măsuri de protecție a muncii, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37. Fiecare post va fi marcat printr-un jalon așezat pe partea dreaptă a drumului, în loc vizibil, pe care se va monta o plăcuță cu numărul drumului, numărul postului și poziția km (exemplu, DN3 Post 1N03X02, km 47+300 sau DEX12 Post 2E12X02, km 29+100 sau DJ103 Post 14J103X02, km 15+900), având partea scrisă orientată către sensul de mers. Pentru posturile la care recensământul se face pe sensuri, plăcuța va fi inscripționată pe ambele părți.

Secțiunea 6
Raportul recapitulativ zilnic

Art. 38. Raportul recapitulativ zilnic, prevăzut în anexele nr. 4.1 – 4.3, constituie documentul de bază pentru centralizarea și prelucrarea rezultatelor înregistrării manuale a circulației rutiere.

Art. 39. (1) Raportul recapitulativ zilnic se completează pe baza datelor înscrise în formularul prevăzut în Anexa nr. 3 de către:

- a) responsabilul cu traficul rutier de la DRDP pentru drumurile de interes național - va completa Anexa nr. 4.1 sau Anexa nr. 4.3 (pentru înregistrarea de 24 de ore);
- b) persoana cu atribuții de control și verificare operativă de la Consiliul Județean, pentru drumurile de interes județean și drumurile comunale - va completa Anexa nr. 4.2 sau Anexa nr. 4.3 (pentru înregistrarea de 24 de ore).

(2) Se completează câte un raport recapitulativ pentru fiecare post și zi de înregistrare a circulației, cu excepția posturilor în care înregistrarea circulației se face pe senzori de circulație, unde se va completa câte un raport recapitulativ zilnic pentru fiecare sens de circulație.

Art. 40. (1) Raportul recapitulativ zilnic este conceput astfel încât să fie ușurată prelucrarea automată a datelor, în formă tabelară EXCEL.

(2) Raportul cuprinde două categorii de date:

- a) datele generale, servind la identificarea postului, a datei de efectuare a înregistrărilor și sensului de circulație, care se înscriu în spațiile rezervate în formular, deasupra tabelului;
- b) datele rezultate din înregistrări (totalurile pe ore și categorii de vehicule din formular) se înscriu în căsuțele aferente în tabel. Pe fiecare rând din raportul recapitulativ zilnic se înscriu datele corespunzătoare unei ore de înregistrare a circulației.

(3) Datele sunt totalizate pe linii și coloane.

(4) Se interzice modificarea formularului privind raportul recapitulativ. Pentru orice nelămuriri sau completări se va lua legătura cu CESTRIN, la telefon: 021/317.11.20/int. 204 sau e-mail: office@cestrin.ro.

Art. 41. Codificarea unităților se face astfel:

a) pentru unitățile CNAIR SA:

- DRDP București cod 1
- DRDP Craiova cod 2
- DRDP Timișoara cod 3
- DRDP Cluj cod 4
- DRDP Brașov cod 5
- DRDP Iași cod 6
- DRDP Constanța cod 7
- DRDP Buzău..... cod 8

b) pentru Consiliile Județene, codurile sunt prezentate în anexa nr. 5.

Art. 42. (1) Pentru a ușura completarea și editarea, precum și pentru eliminarea unor eventuale erori care pot să apară la înscrierea și la calculul manual al datelor de trafic în raportul recapitulativ zilnic, a fost creată câte o machetă în format .xls pentru drumurile:

- a) de interes național – 8 ore, prevăzută în anexa nr. 4.1;
- b) de interes județean și comunal - 14 de ore, prevăzută în anexa nr. 4.2;
- c) pentru toate rețelele de drumuri recenzate – 24 de ore, prevăzută în anexa nr. 4.3.

(2) Anexele nr. 4.1. - 4.3. se transmit prin e-mail tuturor unităților care efectuează recensământul circulației rutiere.

Art. 43. După fiecare zi de înregistrare a circulației, raportul recapitulativ zilnic, verificat de șeful compartimentului specializat din cadrul DRDP sau de către persoana cu atribuții de coordonare desemnată de Consiliul Județean, va fi predat la termenele și în condițiile prevăzute în anexa nr. 6, la CESTRIN, pentru centralizare și prelucrare automată.

CAPITOLUL IV ÎNREGISTRAREA AUTOMATĂ A CIRCULAȚIEI

Secțiunea I Metoda de înregistrare

Art. 44. Înregistrarea automată a circulației se efectuează astfel:

- a) în posturile principale se efectuează înregistrări cu caracter permanent folosind echipamente automate de înregistrare a traficului pe clase de vehicule;
- b) în posturile secundare se efectuează înregistrări cu caracter permanent, folosind contoare de trafic totalizatori cu detecție electromagnetică (contoare ISAF modernizați).
- c) funcționalitatea posturilor de categoria 1 și 2, care nu sunt dotate cu echipamente de teletransmisie, se va asigura de către DRDP-uri, prin personalul cu atribuții în acest sens de la DRDP, SDN și districte, care vor trebui să urmărească, în săptămâna premergătoare unei perioade de recensământ, starea de funcționare a acestora.
- d) pentru posturile prevăzute cu echipamente de teletransmisie, verificările săptămânale privind starea de funcționare vor fi asigurate de persoane desemnate din cadrul CESTRIN sau de la DRDP-uri, în situația în care există contracte de service pentru aceste echipamente.
- e) constatările privind starea de funcționare a rețelei de contoare vor fi transmise imediat după încheierea activității, sub forma unui raport, la CESTRIN.

Art. 45. La posturile de categoria 2 dotate cu contoare de trafic de tip totalizator, în ziua în care se efectuează înregistrarea manuală de 24 de ore, cu o oră înainte de începerea recensământului, se va efectua o verificare sumară a stării de funcționare a acestora.

Art. 46. Montarea, exploatarea și întreținerea contoarelor de trafic pe drumurile naționale se face numai cu consultarea în scris a CESTRIN, cu respectarea reglementărilor specifice în vigoare.

Art. 47. Responsabilii cu traficul rutier de la DRDP și de la SDN au obligația de a asigura buna desfășurare a înregistrărilor automate de trafic, urmărindu-se în mod special verificarea periodică a preciziei de funcționare a aparatelor, întreținerea și depanarea operativă a aparatelor, în scopul asigurării continuității în funcționarea posturilor.

Art. 48. Rezultatele înregistrărilor automate de circulație, pe suport informatic, se centralizează trimestrial la DRDP unde se verifică, după care se transmit pentru prelucrare la CESTRIN.

CAPITOLUL V
OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI CE REVIN PERSONALULUI TEHNIC AL
UNITĂȚILOR DE DRUMURI ÎN LEGĂTURĂ CU EFECTUAREA
ÎNREGISTRĂRII MANUALE A CIRCULAȚIEI RUTIERE PE
DRUMURILE PUBLICE

Secțiunea I
Nivel coordonare

Art. 49. CNAIR SA prevede buget și asigură fondurile necesare pentru DRDP-uri și CESTRIN în vederea bunei desfășurări a recensământului circulației rutiere pe întreaga rețea de drumuri naționale, drumuri expres și autostrăzi.

Art. 50. CESTRIN are următoarele obligații și responsabilități:

- a) ia măsuri pentru asigurarea tipăririi necesarului de Instrucțiuni, extrase pentru recenzori și formulare de înregistrare manuală a autovehiculelor;
- b) organizează și coordonează activitatea de recensământ general al circulației rutiere;
- c) elaborează recomandări în legătură cu activitatea de recensământ și asigură transmiterea lor în teritoriu;
- d) asigură și efectuează instruirea personalului care participă la această activitate;
- e) în caz de necesitate, ia măsuri pentru suspendarea temporară a recensământului și decide asupra reluării acțiunii;
- f) participă la acțiunea de îndrumare și control în zilele de înregistrare a circulației rutiere;
- g) întocmește lista cu datele generale de identificare a posturilor de înregistrare manuală, înainte de începerea acțiunii de înregistrare a circulației rutiere;
- h) instruește personalul de la DRDP-uri și unitățile de drumuri din cadrul Consiliilor Județene care răspunde de organizarea și efectuarea înregistrării circulației rutiere și care participă la verificarea, controlul și îndrumarea acțiunii de înregistrare manuală a circulației rutiere;
- i) stabilește, în caz de necesitate, noi date în afara calendarului de recensământ.

Art. 51. DRDP are următoarele obligații și responsabilități:

- a) analizează și aprobă planul de măsuri, defalcat pe personal și termene, astfel ca acțiunea de organizare și desfășurare a înregistrării circulației să se realizeze la timp și în bune condiții.
- b) asigură:
 - materialele necesare;
 - personalul tehnic pentru îndrumare și control;
 - mijloacele de transport pentru acesta în zilele de înregistrare a circulației.
- c) aprobă graficul de repartizare pe rețea a personalului de îndrumare și control din DRDP care va fi transmis la CESTRIN cu cinci (5) zile înainte de data efectuării înregistrării circulației;
- d) controlează și îndrumă personalul din subordine, pe întreaga perioadă de organizare și efectuare a înregistrării circulației rutiere;
- e) verifică însușirea de către personalul desemnat pentru efectuarea recensământului circulației rutiere a prezentelor Instrucțiuni, luând măsurile necesare pentru realizarea unor înregistrări de circulație corecte;
- f) desemnează o persoană cu atribuții de coordonare și o persoană cu atribuții de control și verificare operativă a modului de efectuare a înregistrărilor de circulație;
- g) asigură mijloc de transport persoanelor delegate de la CESTRIN pentru control în zilele de înregistrare a circulației;

- h) asigură punerea în practică a sugestiilor și propunerilor prezentate de delegații CESTRIN ca urmare a controlului efectuat în zilele de recensământ.

Art. 52. Consiliul Județean are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) organizează și coordonează activitatea de recensământ a circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrare;
- b) asigură materialele necesare;
- c) poate suspenda temporar recensământul circulației rutiere în caz de necesitate, cu acordul CNAIR SA – CESTRIN;
- d) stabilește o nouă dată de recensământ în colaborare cu CNAIR SA – CESTRIN;
- e) verifică însușirea de către personalul desemnat pentru efectuarea recensământului circulației rutiere a prezentelor Instrucțiuni, luând măsurile necesare pentru realizarea unor înregistrări de circulație corecte;
- f) desemnează o persoană cu atribuții de coordonare și o persoană cu atribuții de control și verificare operativă a modului de efectuare a înregistrărilor de circulație;
- g) asigură mijloc de transport persoanelor delegate de la CESTRIN pentru control în zilele de înregistrare a circulației;
- h) asigură punerea în practică a sugestiilor și propunerilor prezentate de delegații CESTRIN ca urmare a controlului efectuat în zilele de recensământ.

Secțiunea 2

Nivel operativ

Art. 53. Compartimentul specializat din cadrul DRDP are următoarele obligații și responsabilități:

- a) verifică și înaintează spre aprobare conducerii DRDP planul de măsuri defalcat pe personal și termene;
- b) organizează și coordonează înregistrarea circulației rutiere și verifică efectuarea controlului corespunzător planurilor stabilite;
- c) în caz de necesitate, aduce la cunoștința conducerii DRDP suspendarea temporară a recensământului și propune măsurile necesare reluării acestuia.

Art. 54. Responsabilul cu traficul rutier desemnat din cadrul DRDP are următoarele obligații și responsabilități:

- a) întocmește și înaintează conducerii pentru verificare și aprobare planul de măsuri privind organizarea și coordonarea înregistrării circulației rutiere;
- b) organizează și coordonează înregistrarea circulației rutiere, verificarea și controlul pe timpul desfășurării sale, difuzarea formularelor și instrucțiunilor la unitățile din subordine, precum și instruirea personalului;
- c) difuzează la unitățile din subordine datele generale de identificare pentru posturile de înregistrare a circulației rutiere;
- d) în cazul în care, din motive obiective cum sunt: întreruperea circulației din cauza alunecărilor de teren sau inundarea drumului, nu se poate face înregistrarea circulației în una din zilele prevăzute în calendarul din anexa nr. 2, anunță telefonic, cel mai târziu în dimineața zilei respective, conducerea DRDP;
- e) primește, în termen de cel mult patru (4) zile de la terminarea fiecărei zile de înregistrare a circulației, formularele prevăzute în Anexa nr. 3, pe care le verifică și pe baza cărora completează rapoartele recapulative zilnice prevăzute în Anexa nr. 4.1 sau 4.3 (pentru înregistrarea de 24 de ore);

- f) transmite personal, cu adresă, rapoartele recapitulative zilnice pentru drumurile de interes național, județean și drumurile comunale la CESTRIN în termenele prevăzute în Anexa nr. 6.

Art. 55. Șeful de Secție Drumuri Naționale are următoarele obligații și responsabilități:

- a) propune, justifică și înaintează spre aprobare reamplasarea, în caz de necesitate, a posturilor de recensământ;
- b) asigură materialele, mijloacele de transport și personalul necesare organizării efectuării înregistrării circulației rutiere și răspunde de respectarea prevederilor art. 31-37;
- c) controlează și verifică prezența personalului la post, modul de efectuare a înregistrărilor de trafic pe timpul înregistrării circulației, respectarea normelor pentru securitatea și sănătatea în muncă și semnează de verificare în formular;
- d) certifică exactitatea datelor din formular, semnând și aplicând ștampila în rubrica respectivă.

Art. 56. Persoana cu atribuții de coordonare desemnată din cadrul Consiliului Județean are următoarele obligații și responsabilități:

- a) participă la activitățile de instruire organizate de CESTRIN;
- b) verifică documentația de înregistrare a circulației rutiere, formularele prevăzute în anexele nr. 3, 4.2. și 4.3 rezultate după fiecare zi de recensământ. Semnează formularele prevăzute în anexa nr. 3 la rubrica "ȘEF SECȚIE". Semnează și ștampilează formularul de raport recapitulativ zilnic prevăzut în anexa nr. 4.2 sau 4.3 la rubrica "VERIFICAT";
- c) predă cu adresă la DRDP din cadrul CNAIR SA în raza căreia se află rapoartele recapitulative zilnice prevăzute în anexa nr. 4.2 sau 4.3 completate și semnate, în termenele prevăzute în anexa nr. 6.

Art. 57. Responsabilul cu traficul de la SDN are următoarele obligații și responsabilități:

- a) colaborează cu responsabilul de trafic de la DRDP de care aparține pentru organizarea și efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice, instruirea personalului și difuzarea instrucțiunilor și formularelor necesare;
- b) predă șefilor de district din subordine datele generale de identificare pentru posturile de înregistrare a circulației rutiere;
- c) controlează și verifică funcționarea posturilor pe timpul efectuării înregistrărilor, precum și dacă înscrierea datelor în formular se realizează conform instrucțiunilor;
- d) primește de la șeful de district formularele prevăzute în anexa nr. 3 în termen conform art. 59, lit. g) și verifică dacă datele de identificare a postului sunt scrise citeț și corect;
- e) efectuează însumarea vehiculelor pe categorii și ore, înscrie cu cifre arabe rezultatul în caseta respectivă și confirmă sub semnătură datele respective;
- f) predă formularele semnate și ștampilate la DRDP în termen de cel mult patru (4) zile de la terminarea zilei de înregistrare a circulației.

Art. 58. Persoana cu atribuții de control și verificare operativă a modului de efectuare a înregistrărilor de circulație, desemnată de Consiliul Județean are următoarele obligații și responsabilități:

- a) primește formularele prevăzute în Anexa nr. 3, pe care le verifică și le semnează la rubrica "ȘEF DISTRICT";
- b) întocmește formularul de raport recapitulativ zilnic prevăzut în anexa nr. 4.2. sau 4.3. pe care îl semnează la rubrica "ÎNTOCMIT";
- c) participă la activitățile de verificare și control organizate în zilele de recensământ, împreună cu delegații CESTRIN.

Art. 59. Șeful de district are următoarele obligații și responsabilități:

- a) organizează posturile de înregistrare a circulației, asigură personalul necesar și transportul acestuia, precum și dotarea materială necesară funcționării posturilor, conform art. 31-37 cu respectarea normelor pentru Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- b) în zilele de înregistrare a circulației, predă formularele necesare recenzorilor, completate cu datele de identificare conform art. 20-23;
- c) instruește recenzorii în privința normelor pentru Securitate și Sănătate în Muncă ce trebuie avute în vedere și respectate la efectuarea înregistrării manuale a circulației rutiere;
- d) controlează dacă recenzorii sunt prezenți la posturi conform programului stabilit în anexa nr. 2;
- e) verifică dacă recenzorii înscriu corect și citeț datele în formularul prevăzut în anexa nr. 3, conform art. 24-26;
- f) colectează formularele la terminarea zilei de înregistrare a circulației, efectuează verificarea acestora, semnează și aplică ștampila în rubrica respectivă pentru certificarea datelor înscrise;
- g) transmite formularele, în termen de 16 ore de la terminarea zilei de înregistrare a circulației, responsabilului de trafic de la SDN. Se exceptează zilele de recensământ de vineri și sâmbătă, pentru care formularele se transmit în ziua de luni a săptămânii următoare.

Art. 60. Recenzorul are următoarele obligații și responsabilități:

- a) să se prezinte la post cu 30 minute înainte de începerea înregistrării circulației;
- b) să respecte ora de începere și încheiere a fiecărei perioade de înregistrare a circulației;
- c) să cunoască tipurile de vehicule care urmează să fie înregistrate;
- d) să cunoască modul de înscriere a datelor în formularul de înregistrare;
- e) să nu părăsească fără aprobare postul pe durata de efectuare a recensământului;
- f) să nu stea în locuri fără vizibilitate sau în incinta unor clădiri (locuințe, localuri publice, întreprinderi etc);
- g) să efectueze înregistrarea vehiculelor exclusiv conform situației reale. Înscrierea de date nereale în formularul de înregistrare se pedepsește conform legilor aflate în vigoare;
- h) să semneze formularele la sfârșitul zilei de înregistrare a traficului și să le predea șefului de district;
- i) să nu facă modificări sau completări de date în formulare după terminarea operațiunii de înregistrare a circulației;
- j) să respecte măsurile de Securitate și Sănătate în Muncă.

Art. 61. Fondurile necesare efectuării înregistrărilor manuale pe rețeaua de drumuri județene se vor asigura prin grija Consiliilor Județene care administrează drumurile respective, iar cele necesare pentru rețeaua drumurilor comunale, prin grija consiliilor locale de pe raza administrativ-teritorială a acestora.

Art. 62. Anexele 1-3, 4.1-4.3, 5 și 6 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

PRINCIPALELE TIPURI DE VEHICULE CARE INTRĂ ÎN COMPONENTA CATEGORIILOR DE VEHICULE ÎNREGISTRATE

1. **Biciclete și motociclete**
 - a) bicicletă simplă
 - b) bicicletă cu motor
 - c) motocicletă
 - d) motoretă
 - e) scuter
 - f) trofinete electrice
 2. **Autoturisme**
 - a) toate autoturismele, inclusiv cele de teren
 3. **Microbuze cu cel mult 8+1 locuri**
 - a) microbuz de transport persoane cu cel mult 8+1 locuri, inclusiv conducătorul auto
 4. **Autocamionete și autospeciale cu MTMA cel mult 3,5 tone**
 - a) autocamionetă
 - b) autospeciale cu MTMA până la 3,5 tone
 5. **Autocamioane și derivate cu 2 axe**
 - a) autocamion cu 2 axe
 - b) autobasculantă cu 2 axe
 - c) autofurgon cu 2 axe
 - d) autocisternă cu 2 axe
 - e) alte autovehicule cu șasiu de autocamion cu 2 axe și MTMA mai mare de 3,5 tone
 6. **Autocamioane și derivate cu 3 sau 4 axe**
 - a) autocamioane și derivate cu 3 sau 4 axe
 - b) autobasculantă cu 3 sau 4 axe
 - c) autoremorcher cu 3 sau 4 axe
 - d) automacara cu 3 sau 4 axe
 - e) alte vehicule cu șasiu de autocamion cu 3 sau 4 axe și MTMA mai mare de 3,5 tone
 7. **Autovehicule articulate (tip TIR), vehicule cu peste 4 axe, remorhere cu trailer**
 - a) autotractor cu semiremorcă sau peridoc
 - b) autoremorcher cu trailer
 - c) autoremorcher cu mai mult de 4 axe
 - d) automacara cu mai mult de 4 axe
 - e) alte vehicule cu mai mult de 4 axe
 8. **Autobuze**
 - a) autobuz
 - b) autocar
 - c) microbuze cu peste 8+1 locuri
 9. **Tractoare cu / fără remorcă și vehicule speciale**
 - a) tractor universal cu/fără remorcă
 - b) tractor agricol cu/fără remorcă
 - c) utilaj agricol
 - d) utilaj de construcții (buldozer, autogreder etc.)
 10. **Autocamioane și derivate (Tren rutier) cu MTMA mai mare de 3,5 tone cu remorcă**
 - a) autocamioane cu 2 - 4 axe, cu remorcă
 11. **Autoturisme, Autocamionete sau autospeciale cu MTMA cel mult 3,5 tone cu remorcă**
 12. **Vehicule cu tracțiune animală ***
- *NOTĂ:** Vehiculele cu tracțiune animală nu se recenzează pe rețeaua de autostrăzi, drumuri expres și drumuri naționale europene.

CALENDARUL PENTRU ÎNREGISTRAREA CIRCULAȚIEI RUTIERE
DIN ANUL 2026

Nr. crt.	Data	Ziua din săptămână	Drumuri de interes național		Drumuri de interes județean sau comunal	
			Durata înregistrării zilnice (ore)	Intervalul orar	Durata înregistrării zilnice (ore)	Intervalul orar
1	21 aprilie	Marti	8	8-12; 14-18	14	6-20
2	27 aprilie	Luni	8	8-12; 14-18	14	6-20
3	10 mai	Duminică	8	8-12; 14-18	14	6-20
3	20 mai	Miercuri	24	6-6	24	6-6
5	24 iulie	Vineri	8	8-12; 14-18	14	6-20
6	9 august	Duminică	8	8-12; 14-18	14	6-20
7	29 august	Sâmbătă	8	8-12; 14-18	14	6-20
8	3 octombrie	Sâmbătă	8	8-12; 14-18	14	6-20
9	22 octombrie	Joi	8	8-12; 14-18	14	6-20
10	6 noiembrie	Vineri	8	8-12; 14-18	14	6-20

UNITATEA:

Anexa nr. 4.2

RAPORT RECAPITULATIV ZILNIC

Interval orar de la	la	Biciclete și motocicletele		Autoturisme	Microbuze cu max. 8+1 locuri	Autocamioane și derivate cu 2 axe	Autocamioane și derivate cu 3 sau 4 axe	Autovehicule articulate (tip TR) și alte autovehicule cu peste 4 axe	Autobuze, autocare, microbuze cu peste 8+1 locuri	Tractoare cu/fără remorci	Autocamioane și derivate cu MTMA > 3.5t cu remorci	Autoturisme, autovehicule cu MTMA ≤ 3.5t cu remorcă	Vehicule cu tracțiune animală	Total vehicule
		Biciclete	Motociclete											
06	07													0
07	08													0
08	09													0
09	10													0
10	11													0
11	12													0
12	13													0
13	14													0
14	15													0
15	16													0
16	17													0
17	18													0
18	19													0
19	20													0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OBSERVAȚII:

1 - Unitatea se va completa cu DRDP/CJ (nume)

2 - Completarea datei, ex. 21 aprilie se scrie 21 04

3 - Sensul de circulație: 1 = sensul kilometrajului; 2 = sens invers kilometrajului;
3 = ambele sensuri

4 - Se vor completa date în celulele cu fond galben

INTOCMIT Resp. trafic D.R.D.P.

SEMĂNĂTURĂ

VERIFICAT Șef Serv. Tehnic D.R.D.P.

SEMĂNĂTURĂ

UNITATEA:

Anexa nr. 4.3

RAPORT RECAPITULATIV ZILNIC

Interval orar de la la	Cod post		Sensul de circulație	Poziția km. a postului m		Data		Total vehicule
	Biciclete și motocicletele	Motociclete		km	m	ziua	luna	
06	07							0
07	08							0
08	09							0
09	10							0
10	11							0
11	12							0
12	13							0
13	14							0
14	15							0
15	16							0
16	17							0
17	18							0
18	19							0
19	20							0
20	21							0
21	22							0
22	23							0
23	24							0
24	01							0
01	02							0
02	03							0
03	04							0
04	05							0
05	06							0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0

OBSERVAȚII :

1 - Unitatea se va completa cu DRDP/CJ (nume)

2 - Completarea datei, ex. 21 aprilie se sote 21 04

3 - Sensul de circulație : 1 = sensul kilometrajului ; 2 = sens invers kilometrajului ;
3 = ambela sensuri

4 - Se vor completa date în celulele cu fond galben

INTOCMIT Resp. trafic D.R.D.P.

SEMNAȚURA

VERIFICAT Șef Serv. Tehnic D.R.D.P.

SEMNAȚURA

CODIFICAREA JUDEȚELOR

Nr. crt.	Denumirea județului	Indicativ	Codul județului
1	Alba	AB	49
2	Arad	AR	8
3	Argeș	AG	9
4	Bacău	BC	10
5	Bihor	BH	11
6	Bistrița-Năsăud	BN	12
7	Botoșani	BT	13
8	Brașov	BV	14
9	Brăila	BR	15
10	Buzau	BZ	16
11	Caraș-Severin	CS	17
12	Calărași	CL	46
13	Cluj	CJ	18
14	Constanța	CT	19
15	Covasna	CV	20
16	Dâmbovița	DB	21
17	Dolj	DJ	22
18	Galați	GL	23
19	Giurgiu	GR	47
20	Gorj	GJ	24
21	Harghita	HR	25
22	Hunedoara	HD	26
23	Ialomița	IL	27
24	Iași	IS	28
25	Ilfov	IF	29
26	Maramureș	MM	30
27	Mehedinți	MH	31
28	Mureș	MS	32
29	Neamț	NT	33
30	Olt	OT	34
31	Prahova	PH	35
32	Satu-Mare	SM	36
33	Sălaj	SJ	37
34	Sibiu	SB	38
35	Suceava	SV	39
36	Teleorman	TR	40
37	Timiș	TM	41
38	Tulcea	TL	42
39	Vaslui	VS	43
40	Vâlcea	VL	44
41	Vrancea	VN	45

**CALENDARUL PENTRU TRANSMITEREA
RAPORTULUI RECAPITULATIV ZILNIC
ANUL 2026**

Nr. crt	Data înregistrării circulației	Data predării Rapoartelor recapitulative	
		Unitatea județeană la DRDP	DRDP la CESTRIN
1	21 aprilie	28 aprilie	5 mai
2	27 aprilie	4 mai	11 mai
3	10 mai	15 mai	22 mai
4	20 mai	27 mai	3 iunie
5	24 iulie	31 iulie	7 august
6	9 august	17 august	24 august
7	29 august	4 septembrie	11 septembrie
8	3 octombrie	9 octombrie	16 octombrie
9	22 octombrie	29 octombrie	5 noiembrie
10	6 noiembrie	13 noiembrie	20 noiembrie

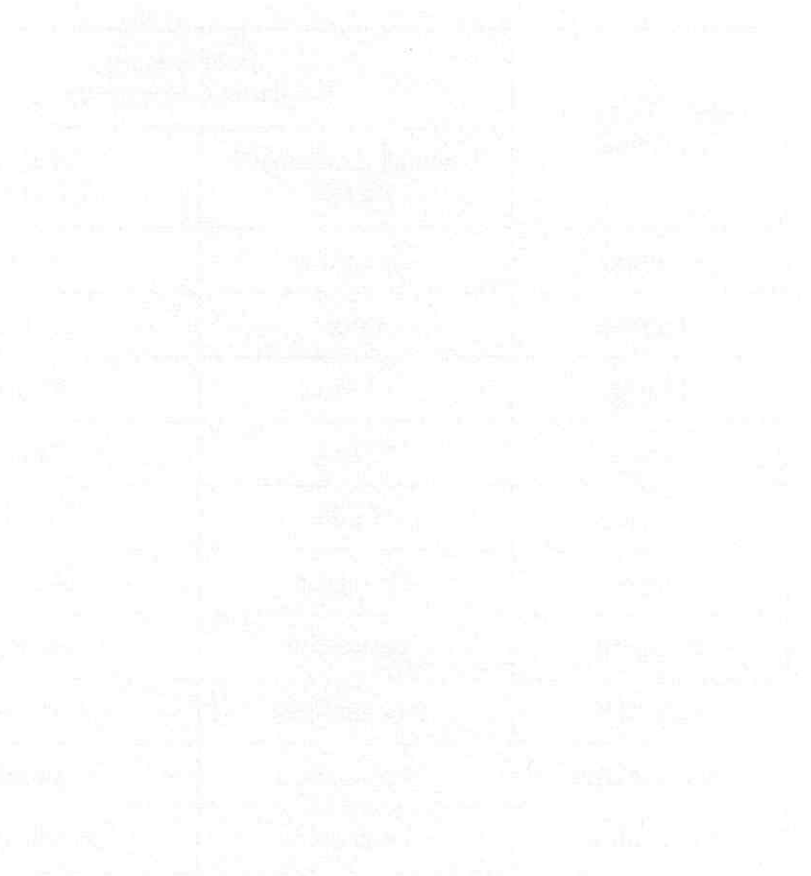
Rapoartele recapitulative zilnice se transmit grupate pe drumuri în ordinea kilometrajului.

Rapoartele recapitulative zilnice se îndosariază cu perforarea deasupra titlului "Raport recapitulativ zilnic".

Rapoartele recapitulative zilnice, editate pe calculator, vor fi însoțite de suportul informatic cu fișierele respective, în cazul în care nu sunt transmise prin e-mail.

Unitățile județene pot preda rapoartele recapitulative zilnice și prin delegat, direct la CESTRIN.

THE HISTORY OF THE



The following is a list of the names of the persons who were present at the meeting held on the 1st day of January 1850, at the residence of Mr. J. M. Smith, in the city of Nauvoo, Illinois.

C

C