

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA HARSESTI (PRIMARIA HARSESTI)

Cod de identificare fiscala: 4122388; Adresa: Strada: Principala, nr. 414; Localitate: Harsesti; Cod Postal: 117390; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: prim_hirsesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 248677374; Fax: +40 0248677007; Persoana de contact: Ionel Moloiu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunaharsesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

«„Extindere rețea publică de apă uzată în satul Martalogi, Comuna Hârsești, județul Argeș: Servicii de proiectare fazele Proiect Tehnic, Detalii de Execuție (PT+DE), Asistență Tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări”»

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4122388/2026/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Comuna Hârsești este situată în partea de sud a județului Argeș, iar satul Hârsești, care este centrul de reședință al comunei, se află la o distanță de 40 km de municipiul Pitești și la 20 km de Costești.

Suprafața administrativă a comunei este de 5.164 ha, iar vecinii acesteia sunt:

- la nord, Comuna Stolnici;

- la sud, Comuna Bârta;

- la est, Comunele Buzoești și Ungheni;
- la vest, județul Olt.

Obiectul contractului conține trei componente:

- A) Proiectarea: Documentația se va elabora având la baza Studiul de Fezabilitate și în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții, finanțate din fonduri publice. Se vor respecta Standardele naționale și reglementările tehnice în domeniu.
- B) Execuția lucrărilor: Extinderea rețelei publice de apă uzată, Comuna Hârsești, județul Argeș.
- C) Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

Valoarea estimată: 8.050.697,50 Lei, fără TVA, din care pe capitole bugetare:

- 2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului: 30.000,00 lei, fără TVA
- 3.5.4 Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor: 180.100,00 lei, fără TVA
- 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție: 120.000,00 lei, fără TVA
- 3.8.1.1 Asistență tehnică din partea proiectantului: 32.520,00 lei, fără TVA
- 4.1 Construcții și instalații: 7.324.100,00 lei, fără TVA
- 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 5.000,00 lei, fără TVA
- 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 175.000,00 lei, fără TVA
- 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 183.977,50 lei, fără TVA

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 12.

Termenul limită de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări: 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 8050697,5 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 80506 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311

Locul principal de executare:

Satul Martalogi, Comuna Hârsești, județul Argeș

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Investiția propusă prin prezentul proiect se va realiza în satul Martalogi din Comuna Hârsești, județul Argeș.

Comuna Hârsești este situată în partea de sud a județului Argeș, iar satul Hârsești, care este centrul de reședință al comunei, se află la o distanță de 40 km de municipiul Pitești și la 20 km de Costești.

Suprafața administrativă a comunei este de 5.164 ha, iar vecinii acesteia sunt:

- la nord, Comuna Stolnici;
- la sud, Comuna Bârla;
- la est, Comunele Buzoești și Ungheni;
- la vest, județul Olt.

Rețeaua de canalizare se va extinde pe ambele părți ale drumului județean DJ679 (strada Principală) și pe o parte din străzile aferente satului Martalogi, conform planurilor de situație anexate: Str. Principală, Str. Zidarilor, Str. Crinului, Str. Macestului, DC 142 (Str. Campului), Str. Campului, DC 142 (Str. Lintesti), Str. Pripicesti Scoala.

Rețeaua de canalizare se va extinde în secțiunea transversală a străzilor, cu respectarea distanțelor prescrise în SR 8591:1997.

Rețeaua de canalizare menajeră va fi pozată la minim 3 m de conducta de apă potabilă atunci când au trasee paralele sau la o adâncime de minim 0,4 m între ele pe verticală.

Cele 5 stații de pompare ape uzate se vor amplasa pe străzile DJ679, Campului, Pripicesti Scoala. Racordurile se vor executa până la căminul de racord, inclusiv căminul. Căminul se va amplasa la limita proprietății, în domeniul public.

Rețelele edilitare existente în zonă (apă, electricitate, telefonie, etc) vor fi identificate în baza avizelor deținătorilor de rețele și protejate conform standardelor și normativelor în vigoare.

Scopul investiției îl reprezintă extinderea infrastructurii de canalizare în satul Martalogi din comuna Hârsești, județul Argeș în vederea creșterii calității vieții, a modernizării localității și dinamizării dezvoltării economice.

Obiectivul general are ca scop îmbunătățirea calității și accesului la infrastructura de apă uzată în satul Martalogi din comuna Hârsești, prin furnizarea unor servicii de evacuare ape uzate în concordanță cu practicile și politicile Uniunii Europene.

Crearea infrastructurii de apă uzată va contribui la diminuarea tendințelor de declin social și economic, la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală și stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural, prin reducerea decalajelor rural-urban.

Obiectivele specifice preconizate a fi atinse prin realizarea acestei investiții, în aria de proiect sunt:

- Rețea de canalizare: 6.418 m;
- Stații de pompare ape uzate: 5 buc;
- Racorduri de canalizare: 302 buc.

Rețeaua de canalizare:

Sistemul de canalizare propus a se realiza a fost proiectat astfel încât să poată prelua întreaga cantitate de apă menajeră prin intermediul racordurilor de la fiecare locuință, instituție publică, societate comercială, să o deverseze în colectorul existent pe DJ 679 și să o dirijeze spre stația de epurare existentă și autorizată.

Subtraversarea drumului județean DJ 679 și a străzilor asfaltate se va executa numai prin foraj orizontal, iar conducta de canalizare se va introduce în conductă metalică de protecție. Generatoarea conductei metalice va fi de minim 1,50 m adâncime de aul drumului.

După pozarea conductelor de canalizare și executarea căminelor de vizitare, terenul se va aduce la starea inițială.

Stații de pompare ape uzate:

Având în vedere structura reliefului din zona rețelei de canalizare, s-a stabilit necesitatea a 5 stații de pompare a apelor menajere care pompează apele uzate în colectorul cel mai apropiat, de unde curgerea apelor uzate este gravitațională. Sunt construcții subterane.

Stațiile de pompare prevăzute vor fi carosabile, de tip prefabricat sau din materiale prefabricate și vor fi executate sub forma unui cheson circular din material plastic (PAFSIN, PVC, PEID) sau din beton armat, compatibile pentru instalarea în soluri cu pânză freatică aproape de suprafață.

Stațiile de pompare vor fi complet echipate potrivit destinațiilor sale, fiind dotate cu:

- 2 electropompe pentru apă uzată (o pompă activă și una de rezervă);
- vane, clapete, țevi refulare, sistem de ventilație, senzori de nivel, sistem iluminare interior;
- capac de acoperire carosabil;
- panou electric și de automatizare.

Racorduri canalizare

Pe rețeaua nou proiectată se vor realiza racorduri de canalizare cu cămin de racord, în număr de 302 buc.

Racordurile se vor executa până la căminul de racord, inclusiv căminul. Căminul se va amplasa la limita proprietății, în domeniul public.

Racordurile de canalizare se vor realiza din tuburi de PVC, SN4, Dn160 mm și vor fi preluate în canalizarea stradală prin piese de racord speciale sau prin căminele de vizitare.

Racordurile pentru case vor avea o adâncime a radierului de 1,20 m la limita de demarcație a proprietății. Acestea vor avea o pantă de 5%.

Căminele de racord ce se amplasează în zone necarosabile vor fi de formă circulară, prefabricate din material plastic (PP, PEID, PVC) și vor avea diametrul de 400 mm. Aceste cămine se vor compune din: corp cămin, garnitură inelară de etanșare din cauciuc, element de ridicare la cotă, ansamblu de ramă-capac din material compozit, clasa B125. Etanșeizarea între țevă și corpul căminului se va realiza cu o garnitură de cauciuc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		

<ul style="list-style-type: none"> Emisii de CO2/ Schimbări climatice – utilaje sustenabile pentru construcții 	<ul style="list-style-type: none"> Emisii de CO2/ Schimbări climatice – utilaje sustenabile pentru construcții 	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: Pentru asumarea in oferta ca pe toata perioada executiei lucrarilor vor fi utilizate:</p> <p>a) Autobasculante hybrid/electrice: 3 buc; b. Autobetoniere hybrid/electrice: 2 buc; c. Excavatoare hybrid / electrice: 2 buc; d. Incarcatoare frontale hybrid / electrice: 2 buc, se acorda punctajul maxim de 25 puncte.</p> <p>b) Pentru asumarea in oferta ca pe toata perioada executiei lucrarilor vor fi utilizate: a. Autobasculante hybrid/electrice: 2 buc; b. Autobetoniere hybrid/electrice: 1 buc; c. Excavatoare hybrid / electrice: 1 buc; d. Incarcatoare frontale hybrid / electrice: 1 buc, se acorda punctajul de 15 puncte.</p> <p>c) Pentru asumarea in oferta ca pe toata perioada executiei lucrarilor vor fi utilizate: a. Autobasculante hybrid/electrice: 1 buc; b. Autobetoniere hybrid/electrice: 1 buc; c. Excavatoare hybrid / electrice: 1 buc; d. Incarcatoare frontale hybrid / electrice: 1 buc, se acorda punctajul de 8 puncte.</p> <p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nu se acorda punctaj, in cazul in care ofertantul nu va propune minimul de utilaje sustenabile pentru constructii, precizat la lit. c). Nu se acorda punctaj intermediar sau suplimentar, pentru cazurile in care ofertantul va propune un numar de utilaje sustenabile pentru constructii, diferit fata de cele descrise la literele a), b) si c). Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine sau dispune printr-o modalitate, respectiv dotare proprie, inchiriere, punere la dispozitie, comodat sau imputernicire notariala, de utilajele sustenabile pentru constructii solicitate la acest factor de evaluare. Dovada motorizarii electrice sau hibride se va constitui prin prezentarea cartii tehnice a utilajului/mijlocului de transport si/sau atestat tehnic emis de producator, certificatului de inmatriculare (acolo unde este cazul). Demonstrarea se va realiza prin prezentarea de documente de proprietate pentru utilajele detinute si/sau contract de inchiriere/comodat si documentatie detinator in vederea acordarii punctajului, Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documentele similare, insotite de traducere autorizata in limba romana. 		
Experiența experților cheie și a managerului de proiect	Se punctează cu maxim 10 pct experiența deținută de fiecare expert-cheie: a) Manager proiect b) Șef echipă proiectare c) Inginer proiectant rețele edilitare.	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <p>Pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități pentru care sunt propuși în prezentul contract (funcții similare/echivalente), conform următorilor sub-factori:</p> <p>a) în cazul lipsei de experiență a persoanei propuse nu se acordă punctaj, întrucât includerea acestui specialist este cerința minimă obligatorie din Caietul de sarcini;</p> <p>b) pentru experiența constând în implicarea în 1 sau 2 contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>c) pentru experiența constând în implicarea în 3 sau 4 contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>d) pentru experiența constând în implicarea în 5 sau 6 contracte a persoanei propuse se acordă 7 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>e) pentru experiența constând în implicarea în 8 sau mai mult de 8 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv (10 puncte).</p> <p>Suma punctajelor maxime alocate experților cheie trebuie să se încadreze în punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experiența experților cheie și a managerului de proiect”</p> <p>Se vor solicita documente justificative privind experiența profesională specifică - Recomandări din partea beneficiarului, orice alte documente care să conțină informații relevante care să confirme experiența declarată.</p> <p>Nota: Beneficiarul este persoana (fizică sau juridică) căreia, în temeiul unui contract, i se predau anumite produse sau lucrări, ori i se prestează anumite servicii, în vederea utilizării/exploatării ulterioare de către aceasta. Vor fi luate în considerare doar documentele care confirmă derularea aceluiași tip de activități pentru care sunt propuși în prezentul contract (funcții similare/echivalente).</p>		
Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	9% Punctaj maxim factor: 9

Algoritm de calcul: Pentru acest factor au fost stabilite 3 repere majore, fiecare impartit in subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare in aprecierea ofertei tehnice.

Informatiile analizate in propunerile tehnice vor fi cele cu privire la planul de management al calitatii si graficul Gantt de realizare a lucrarilor. Comisia va acorda punctajul si calificativul luand in considerare liniile directoare prezentate mai jos. Fiecarui calificativ ii corespunde un punctaj.

Punctajul pentru calificativ, foarte bine"- 9 puncte, pentru calificativ „bine"- 6 puncte, pentru calificativ „acceptabil"- 3 puncte.

Algoritm de calcul pentru Planul de management al calitatii lucrarilor executate:

1. Calificativ: Acceptabil/Satisfacator/Partial relevant:

Planul de management al calitatii lucrarilor executate:

i. este prezentat la modul general si nu reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de lucrari, nefiind in totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrarilor

ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor insa nu este detaliat

iii. indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei

iv. exista neconcordanțe minore intre graficul general de realizare a investitiei publice, activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele.

Punctaj total acordat: 3 puncte.

2. Calificativ: Bine/Adecvat:

Planul de management al calitatii lucrarilor executate: puncte

i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrari si corelat cu metodologia de executare a lucrarilor

ii. evidentiaza adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului si contributia individuala pentru realizarea controlului calitatii;

iii. relatia dintre graficul general de realizare a investitiei publice/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele utilizate este realista si in conformitate cu metodologia propusa.

iv. are un nivel de detaliere adecvat: faciliteaza intelegerea propusa pentru managementul calitatii in contract la toate stadiile de punere in opera a documentatiei

Punctaj total acordat: 6 puncte.

3. Calificativ: Foarte bine/ Exceptional:

Planul de management al calitatii lucrarilor executate:

i. In plus fata de informatiile enumerate mai sus, in cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrand optimizarea resurselor;

ii. nivelul si modalitatea de implicare a responsabililor in realizarea controlului calitatii sunt realiste si foarte clar definite.

Gestionarea deșeurilor de pe șantier	Gestionarea deșeurilor de pe șantier	6% Punctaj maxim factor: 6
--------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

Algoritm de calcul: 1. Determinarea procentelor de comparat:

- Procentul ofertat de gestionare (reutilizare, reciclare, valorificare) pentru deseurile nepericuloase rezultate – numit n% ofertat.

- Se pornește de la un procent minim de conformitate de 70% pentru reciclare si valorificare, conform art. 11 al Directivei 2008/98/CE.

2. Atribuirea punctajului:

- Pentru un procent de 3% peste procentul minim de 70% din deseurile nepericuloase provenite din constructii si demolari generate pe santierul de constructii ce vor fi pregatite pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operatiuni de rambleiaj care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale, in conformitate cu ierarhia deseurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari – se va acorda punctajul maxim de 6 puncte;

- Pentru procentul minim de 70% din deseurile nepericuloase provenite din constructii si demolari generate pe santierul de constructii ce vor fi pregatite pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operatiuni de rambleiaj care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale, in conformitate cu ierarhia deseurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari – se va acorda 0 puncte

- Ofertele sub 70% nu vor fi punctate si vor fi considerate neconforme.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Fondurile bugetare necesare pentru această achiziție vor fi prevăzute în Contractul de finanțare ce se va semna cu AFM și în bugetul local al Primăriei Hârsești din anul 2026 și în anii următori.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la [bugetul de stat/local] și/sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la [bugetul de stat / local] și/sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile [art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016 / art. 225 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 99/2016], fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract.

Ajustarea prețului contractului va opera oricând pe parcursul derulării contractului ca urmare a modificărilor legislative privind modificarea de taxe și impozite.

Valoarea contractului se ajustează astfel:

La fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, contractantul va utiliza următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1 - p - a) \times ICCn / ICCdata \text{ referință} + (p + a)]$$

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;
- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului;
- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/hejustificat și prețul contractului;
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;
- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată (n), diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale;
- ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform

documentației de atribuire, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

Nota 1: În prezenta procedură nu este prevăzută acordarea unui avans în derularea contractului de lucrări, prin urmare a = 0.

Nota 2: În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferentă contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

Nota 3: În situația în care pentru indicele ICCn nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Nota 4: Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo include, după caz:

a) cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale;

b) costul, fără profit, aferent achiziției de produse destinate realizării lucrărilor de întreținere/reparare/administrare/ exploatare a drumurilor de interes local clasificate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar achiziția este realizată prin atribuirea unui contract distinct.

Nota 5: Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însoțită de executant și diriginte de șantier și aprobată de autoritatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Actiunile operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Actiunile operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei?

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**III.1.2) Capacitatea economica și financiară****III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului****III.1.5) Informații privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**III.1.6.a) Garanție de participare:**

- (1.) Garanția de participare este de: 80.506,00 lei.
- (2.) Termenul de valabilitate este de 120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- (3.) Garanția se poate constitui sub oricare din formele prevăzute în Legea 98/2016, Art. 154, alin.(4).
- (4.) Garanția emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
- (5.) Documentul va fi semnat cu semnătură electronică extinsă.
- (6.) Eliberarea garanției de participare: conform art. 154¹ din Legea 98/2016.

NOTE:

- În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră.
- În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări, se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

- (1.) Cuantumul garanției de bună execuție este 10% din prețul contractului fără TVA.
- (2.) Garanția de bună execuție se va constitui conform cu prevederile Legea 98/2016, Art. 154, alin.(4).
- (3.) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
- (4.) Restituirea se va face conform Art. 154², alin.(5) din Legea 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care

le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Ordinul nr. 1568/2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări si obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02.
- g) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- h) Standarde naționale si reglementări tehnice în domeniul construcțiilor.
- i) Orice alte acte normative care reglementează achizițiile publice.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea sau echivalent. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste si a justificarii confidentialitatii conform prevederilor legale presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Documentatia de atribuire publicata in SEAP.

Simpla copiere a cerintelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerata drept raspuns la cerintele Autoritatii Contractante. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte cunostintele tehnice ale ofertantului si asumarea de catre acesta a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in documentatia de atribuire, legislatia si normativele tehnice in vigoare.

Propunerea Tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale, tehnice si umane suficiente, pentru a asigura executia integrala a tuturor serviciilor si lucrarilor ce fac obiectul contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

Toate informatiile solicitate reprezinta elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice si trebuie prezentate si descrise de catre Ofertant la un nivel de detaliere corespunzator.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile precizate în Caietul de Sarcini – din Documentația de Atribuire. În acest sens, propunerea tehnică va fi elaborata astfel încât din conținutul acesteia să rezulte în mod clar corespondenta propunerii tehnice cu cerințele, obligațiile și specificațiile prevăzute în Caietul de Sarcini și va respecta structura prezentată în Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate normele/normativele tehnice din constructii in vigoare.

Specificatiile prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor acestuia, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

- i. Pentru întocmirea proiectului tehnic, ofertantul va prezenta metodologia de realizare a serviciilor de proiectare pentru obiectivul ofertat. Documentatia tehnica se va întocmi cu respectarea întocmai a continutului – cadru al proiectului tehnic (prevazut in HG nr. 907/2016);
- ii. Se va prezenta intr-o descriere detaliata toate solutiile propuse in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, dar si modul de raportare a acestora la legislatia in vigoare care guverneaza activitatea de proiectare (structura documentatiei si legislatia avuta in vedere). Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitatile de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei sarcini propuse si pentru fiecare etapa si subetapa de proiectare;
- iii. Se va prezenta Planul de lucru pentru fiecare faza a contractului, corelat cu graficul de realizare a serviciilor de proiectare pentru fiecare activitate si subactivitate, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel încât sa fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus;
- iv. Se va prezenta un Program pentru proiectare care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru proiectarea lucrărilor. Nivelul de detaliere al programului trebuie să fie cel puțin la nivelul procedurilor operationale corelat cu toate componentele pe specialitati ale proiectului. Acest program va contine detalierea fiecarei categorii si subcategorii de lucrari prin utilizarea de text descriptiv (care sa ilustreze succesiunea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea proiectarii si care sa detalieze activitatile relevante, datele, alocarile de resurse materiale si umane). Programul va prezenta, in mod special si urmatoarele informatii pentru proiectarea lucrarilor:
 1. Modalitatile de stabilire a temei si a etapelor de proiectare;
 2. Activitatile de interfatare a serviciilor cu beneficiarul, autoritatile locale, detinatorii de utilitati, alti proiectanti si verificatori cat si modul de interoperabilitate cu acestia, in perioada de realizare a proiectarii;
 3. Secventierea si derularea in timp, privind finalizarea si predarea documentelor de proiectare catre beneficiar;
 4. Perioadele pentru examinarea documentelor Ofertantului de catre Beneficiar;
 5. Perioadele necesare elaborarii de documentatii pentru aprobarea tuturor permiselor, acordurilor si autorizatiilor necesare, cat si perioada necesara pentru aprobarea si obtinerea acestora;
 6. Perioadele pentru obtinerea autorizatiilor de construire inaintea executiei lucrarilor de constructie;
 7. Detalierea categoriilor de servicii obligatorii privind asistenta din partea proiectantului, pe toata perioada contractuala;
- v. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:
 - a) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor;

b) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;

c) adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii. Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrarile, prin elaborarea unor planse care sa prezinte, in special, urmatoarele:

- 1) Limitele instalatiilor;
- 2) Zone de depozitare;
- 3) Accese in santier;
- 4) Lucrari temporare.

Plansele vor include dimensiuni si etichete. Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce lucrarile propuse se vor afla in executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse. Va fi prezentat planul pentru toate lucrarile temporare necesare pentru pastrarea functiunilor lucrarilor existente. Plansele cu privire la organizarea lucrarilor se vor referi la intreg santierul cat si la spatiul (spatiile) organizarii de santier, astfel incat sa demonstreze ca activitatile necesare pentru organizarea lucrarilor se pot desfasura in coexistenta cu posibilele constrangeri impuse de amplasamentul identificat de ofertant pentru aceasta.

d) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute. Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame. Va fi prezentat si Planul pentru toate Lucrarile Temporare necesare pentru pastrarea functiunilor activitatilor beneficiarului cat si a lucrarilor existente.

Bazat pe expertienta ofertantilor si in conformitate cu specificatiile prezentului caietul de sarcini, acestia vor depune si Proiectul de Organizare de santier unde vor descrie si argumenta prin descriere detaliata caracteristicile organizarii de santier, si vor prezenta alaturat planse folosite in mod curent pentru organizarea de santier.

e) Fluxul tehnologic de executie pentru realizarea tuturor lucrarilor de constructii din cadrul proiectului .

vi. Memoriu general. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute in documentatia de atribuire si cu normele nationale in vigoare prin prezentarea unui memoriu general. Memoriul trebuie sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele solicitate si sa contina in mod obligatoriu o descriere a solutiilor concepute, a tehnologiei propuse, o estimare a costurilor de intretinere, precum si o estimare a costurilor pe perioada de garantie acordata lucrarilor executate pentru obiectivul oferat, in concordanta cu documentatia de atribuire si standardele in vigoare. Se vor prezenta si toate normele si normativele tehnice utilizate pentru executia de lucrari, cu indicarea sectiunii/capitolului de lucrari la care sunt utilizate.

vii. Prezentarea caracteristicilor constructiilor si instalatiilor propuse: se va demonstra ca toate caracteristicile propuse, sunt adecvate pentru obtinerea nivelurilor minime functionale si a parametrilor de calitate, specificate in cerintele achizitorului (stabilite in cadrul documentatiei de atribuire), prin prezentarea si detalierea prin text descriptiv cu privire la:

- a) O descriere generala pentru fiecare dintre categoriile si subcategoriile de lucrari;
- b) Abordarea tuturor controalelor, testelor si inspectiilor de calitate pentru intreg procesul de executie propus;
- c) O descriere in detaliu asupra utilajelor si echipamentelor incluse in oferta si necesare finalizarii investitiei cat si cele necesare procesului de executie;
- d) O descriere detaliata a utilajelor, echipamentelor si ale dotarilor solicitate in cadrul investitiei.

viii. Declaratie privind insusirea modelului de contract.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform acestei sectiuni.

Lipsa formularului de oferta si a oricarui alt document solicitat in aceasta sectiune reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a propunerii financiare.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- prestarea si executia tuturor serviciilor si lucrarilor prevazute in cadrul documentatiei de atribuire, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiara va cuprinde urmatoarele:

1. Formularul de ofertă și Anexa (conform model Formular nr. 8 și Anexa 8/A - Condiții contractuale din secțiunea Formulare).

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

2. Liste de prețuri aferente principalelor categorii de servicii și lucrări (conform model Anexa nr. 8/B din secțiunea Formulare), în concordanță cu resursele implicate în realizarea contractului descrise în propunerea tehnică. Nu se acceptă cotații cu 0 (zero) pentru niciuna din activitățile ce fac obiectul contractului.

3. Centralizatorul de prețuri al serviciilor de proiectare (pentru fiecare tip de serviciu/documentație elaborată în parte) și devizul financiar cu detalierea costurilor pe zile, tarife și pe tipuri de activități și centralizatorul cu serviciile executate de asociați, subcontractanți (formulare proprii).

4. Centralizatoarele pe obiect și categorii de lucrări aferente fiecărui asociat / subcontractant implicat în ofertă.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum și sa nu se afle în situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea informatiilor prezentate în documentatia de atribuire tinand seama și de eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari. Pretul unitar al fiecarei categorii de lucrari se va oferta în conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire astfel incat aceste categorii de lucrari sa fie realizate „la cheie”.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit scazuta în raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus.

În situația în care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta în acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marturi, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului în conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica în mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de lucrari. Prezentarea în propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

Propunerea financiara va contine și graficul de plati previzionat, în corelare cu graficul de lucrari și cu clauzele contractuale. La elaborarea acestui grafic se va tine cont de urmatoarele conditii:

- 1) nu este prevazuta acordarea unui avans;
- 2) nu se deconteaza servicii/lucrari în avans;
- 3) se deconteaza doar materialele puse în opera;
- 4) termenele de plata sunt cele din contract.

Ofertantul are obligatia de a identifica solutiile necesare astfel încât derularea contractului să nu sufere sincope în executie datorate situatiilor sale financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere că procedura de atribuire este organizată prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta.

În aplicarea prevederilor art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, Garanția de participare, oferta, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această forma.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătura electronică extinsă,

bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

■ **INFORMAȚII PRIVIND MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI:**

1. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru demersurile întreprinse în cadrul procedurii de atribuire nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
3. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. 395/2016.
4. Nu se acceptă oferte și/sau documente care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei sau al căror certificat calificat este suspendat sau revocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică a semnatarului respectivelor documente.
5. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în aceasta documentație de atribuire, că singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în SEAP, sub forma de clarificări, până la termenul limită stabilit sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente.
6. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, sub rezerva dreptului comisiei de evaluare de a solicita dovedirea prin orice mijloace legale a legalității și autenticității oricărui document prezentat de ofertant în procedură.
7. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016.
8. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

■ **CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE:**

Ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare. Garanțiile de participare vor fi încărcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pt. depunerea ofertelor și vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Garanția de participare va fi constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar în contul Autorității contractante (care va fi comunicat la cerere). În acest caz, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare.

AC va verifica existența sumelor în cont ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

- FIE sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă de:

- i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantumul și având perioada de valabilitate solicitată în DA. Instrumentul de garantare va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Instrumentul de garantare emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanția de Participare TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emis la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie.

În cazul unei Garanții de Participare emisă de către o societate de asigurări printr-o asigurare de garanție, se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare, documente care vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Polița de asigurare va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor fi opozabile Autorității contractante.

Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Autorității contractante este singurul document opozabil acesteia.

Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Ofertant și Asigurat, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost

emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant. Nerespectarea acestor condiții va pune Autoritatea contractantă în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare.

Polița de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Garanțiile de participare care au un quantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea contractantă vor fi acceptate la prezenta procedură de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor DA.

■ INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de AC în DA. De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, „Acordul de Asociere” semnat de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat. Acordul de Asociere va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

■ INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terții în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate.

Totodată, Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

1.) Prin angajamentul ferm, terțul/terții trebuie să confirme faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care se va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care este declarat subcontractant.

2.) Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții, care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la Art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

3.) Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

4) Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

■ OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în DA, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de AC.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Oferta sa. Documentele ofertei, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (2) din HG 395/2016.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta, Garanția de participare și DUAE în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare sau, după caz, în Anunțul de tip erată.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică,
- b) Propunerea financiară,
- c) alte documente solicitate prin DA , după cum urmează:
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016, completat și semnat.
 - Formularul de Ofertă, completat și semnat.
 - Împuternicire prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător desemnează persoana/ persoanele împuternicite să îi reprezinte în cadrul procedurii de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei și corespondența purtată cu AC.
 - Împuternicire prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnătura electronică extinsă, următoarele documente: Garanția de Participare, Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu AC pe parcursul procedurii de atribuire.
 - Acordul de Asociere completat și semnat.
 - Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului completat și semnat.
 - Acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, completat și semnat.

Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice și Financiare cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (2) din HG 395/2016.

Nota 2: Specificațiile prevăzute în documentația de atribuire publicată în SEAP sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în Documentația de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Nota 3: Prezentarea în cadrul ofertei a unor informații ce nu au legătură cu activitățile și lucrările ce fac parte din contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei. Nu se admit clarificări prin care se susține că o anumită informație nu se regăsește în capitolul respectiv, dar aceste informații se pot regăsi într-un alt capitol.

Nota 4: Ofertele care nu asigură corelarea informațiilor prezentate cu cerințele din documentația de atribuire publicată în SEAP și/sau corelarea acestor informații cu propunerea tehnică și/sau financiară se consideră neconforme. În acest sens se va avea în vedere că ofertantul trebuie să întocmească și să prezinte oferta într-o manieră organizată, astfel încât în procesul de evaluare a ofertelor să permită identificare facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Nu va intra în sarcina membrilor comisiei de evaluare, să extragă câte o informație din fiecare document depus de ofertant, să le coreleze, să le integreze/interpreteze în mod global și distinct în cadrul unui înscris (înscriș solicitat în mod expres în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă) și să deducă ei înșiși elemente ale documentelor prezentate de ofertant, pe baza unor informații insuficiente sau nerelevante.

Nota 5: Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Nota 6: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 7: Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Nota 8: Toate elementele ofertei sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent ofertei și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

- 1. Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice.

Documentația de atribuire este atașată în integralitate în SEAP. Documentele sunt semnate electronic în conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG nr. 395/2016. Pentru deschiderea și vizualizarea documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP este necesară utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați, în mod GRATUIT, la următoarele adrese web:

- <http://www.certsign.ro/certsign/resurse/download>,
- <http://www.digisign.ro/productsandservices/securityservices/dsigner/index.html>
- <https://www.alfasign.ro/download>

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor Art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016. Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, după înscrierea în procedură, în termenul stabilit în Fișa de date - Secțiunea I.3 Comunicare.

Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, precum și eventualele notificări/înștiințări referitoare la procedura de achiziție vor fi publicate în SEAP, atașat anunțului de participare simplificat, la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii”. Operatorii economici care intenționează să depună oferta, au obligația de a urmări/accesa website-ul www.e-licitatie.ro, pe toată durata de desfășurare a prezentei proceduri.

- 2. Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În conformitate cu prevederile Art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016 toate documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă (conform prevederilor Art. 4 alin.(4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în cadrul procedurii de atribuire până la data și ora limita stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de Art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Doar documentele care îndeplinesc aceste condiții vor fi analizate de către comisia de evaluare.

În cadrul ofertei, operatorii economici vor încărca în SEAP o declarație pe propria răspundere, actualizată - formularul DUAE (document unic de achiziții european). DUAE a fost configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP, la definirea documentației de atribuire. Completarea DUAE de se face direct în SEAP, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (oferant / oferant asociat / subcontractant / terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” - Ghid de completare DUAE.

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor Art. 58 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- 3. În prima etapă de evaluare, Comisia va analiza Garanția de participare și DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin Fișa de date a achiziției.

Ofertele admise la etapa anterioară vor fi analizate și verificate din punct de vedere al elementelor financiare propuse, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției și în corelare cu Propunerea tehnică. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta depusă prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001.

Pentru ofertele care nu au fost respinse la etapele de evaluare de mai sus se va întocmi un clasament, conform criteriului/criteriilor comunicate în Fișa de date a achiziției.

- 4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta castigatoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

- 5. Operatorul economic câștigător are obligația ca până la data semnării contractului să aibă sau să-și deschidă cont la trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. 2254/2006.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta acordul de asociere/subcontractare în original. Clauzele contractuale obligatorii și cele specifice se regăsesc în modelul de contract anexat (vezi clauze contractuale). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștință tuturor celor interesați înainte de depunere a ofertelor, conform termenului limita de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente și odată cu depunerea ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate în măsura în care nu introduc condiții care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului. Autoritatea contractantă acceptă modificări ale clauzelor contractuale prezentate în proiectul de contract, rezervându-și dreptul de a respinge oferta dacă obiecțiunile la clauzele contractuale sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respectivele situații, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

- 6. Ofertanții sunt informați de faptul că derularea contractului de achiziție publică, pe toată durata sa, este condiționată de fondurile

disponibile din sursele de finanțare precizate, alocate de regulă anual, pentru care autoritatea contractantă va face toate diligențele necesare.

- 7. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
- 8. Ofertanții nu vor emite pretenții la plata cheltuielilor ocazionate de judecarea unei eventuale contestații.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Contestația poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante în cel mult 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Comuna Hârșesti

Adresa: str. Principala nr. 414; Localitate: Hârșesti (Argeș); Cod Postal: 117390; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Argeș; Adresa de e-mail: prim_hirseshti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 248677374; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.comunahirseshti.ro;