

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Direcția de Asistența Socială Sebes

Cod de identificare fiscala: 16029712; Adresa: Strada: Aleea Lac, nr. 12; Localitate: Sebes; Cod Postal: 515800; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: office@dgasmc-sebes.ro; Nr de telefon: +40 0258731007; Fax: +40 258731007; Persoana de contact: Ramona Maria Goția; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.dgasmc-sebes.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

I.5) Activitate principala

Protectie sociala

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziție publică execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii” Sebeș, județ Alba

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16029712/2026/4

II.1.2 Cod CPV Principal:

45262600-7 Diverse lucrari specializate de constructii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziție execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii” Sebeș

Amplasament obiectiv:

Terenul este situat în intravilanul Municipiului Sebeș, jud. Alba, în zona sudică a localității în apropierea Parcului Arini, delimitat de strada Tipografilor. Accesul pe parcelă este amenajat din strada Tipografilor, auto și pietonal, ca suprafață de parcaj descoperit. Imobilul este racordat la rețeaua stradală urbană de pe strada Tipografilor. Locurile de parcare sunt asigurate în incinta și pe spațiul public din afara incintei imobilului. Parcela este de formă neregulată cu deschidere la strada Tipografilor. Accesul auto în incintă se realizează printr-o poartă auto de pe strada Tipografilor. Terenul se învecinează la nord și est cu proprietăți private, la sud cu strada Tipografilor și la vest cu parcul Arini. Terenurile private învecinate sunt ocupate cu construcții retrase de la limita de proprietate. Categoria de importanță C (normala). Clasa de importanță III - conf. NP100/1-2006, gradul de rezistență la foc III - conf. P118/99 zona seismică de calcul Centru - $T_c = 0,7s$. Obiectul acestui studiu îl constituie construirea unui corp de clădire de prestare servicii sociale și educaționale, bază sportivă corespunzătoare normativelor de specialitate, putând fi omologată ca teren de joc. Prin proiectul prezent se propune construirea unui imobil cu regim de înălțime de P+1. Precum și amenajarea unui teren de sport pentru fotbal, tenis cu piciorul și basche, conform planului de situație. Destinația imobilului proiectat va fi pentru servicii sociale și educaționale. Parterul înglobează funcțiuni pentru vestiare destinate jucătorilor cu grupuri sanitare aferente, un spațiu de recepție, un birou administrativ și spații tehnice și cabinet medical. Parterul este împartit în două tronsoane de gangul de acces către terenul de sport. Etajul superior va avea săli de activități, o sală multifuncțională, grupuri sanitare, birou. Circulația pe verticală între cele două nivele se face pe scara interioară. Pentru legătura între cele două nivele este propus și un ascensor pentru persoane. Evacuarea de la etaj a persoanelor este asigurată și de o scară exterioară metalică amplasată pe fațada laterală dreaptă. Modul de accesibilitate pentru spațiile și căile de acces/comunicație conform NP051/2012. Se prevăd soluții pentru persoanele cu dizabilități prin montarea unor suprafețe de avertizare tactil-vizuale pe zona aleilor de circulație atât la parter cât și la etajul clădirii propuse. De asemenea vor fi așezate semne vizuale și tactile pentru toaleta și zona de ieșire, dar și o hartă pentru orientarea persoanelor cu dizabilități. Clădirea va fi dotată cu grup sanitar pentru persoane cu dizabilități. Legătura între niveluri se va realiza cu ajutorul unui lift ce va fi accesibil și persoanelor cu dizabilități.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 9148013,89 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 91000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO121 Alba

Locul principal de executare:

Municipiul Sebeș, str. Tipografilor, nr.4 , jud. Alba, cod postal 515800, Romania

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul acestei achiziții îl constituie executia lucrărilor de construire a unui corp de clădire de prestare servicii sociale și educaționale, centru multifuncțional pentru copii, clădire corespunzătoare normativelor de specialitate pentru activități sportive și culturale, terenul de fotbal putând fi omologat ca teren de joc. Prin proiectul prezent se propune construirea unui imobil cu regim de înălțime de P+1 precum și amenajarea unui teren de sport pentru fotbal, tenis cu piciorul și baschet, conform proiectului tehnic. Destinația imobilului proiectat va fi pentru servicii sociale și educaționale. Parterul înglobează funcțiuni pentru vestiare destinate jucătorilor cu grupuri sanitare aferente, un spațiu de recepție, un birou administrativ și spații tehnice și cabinet medical. Parterul este împartit în două tronsoane de gangul de acces către terenul de sport. Etajul superior va avea săli de activități, o sală multifuncțională, grupuri sanitare, birou. Circulația pe verticală între cele două nivele se face pe scara interioară. Pentru legătura între cele două nivele este propus și un ascensor pentru persoane.

Clădirea centrului multifuncțional va fi dotată , la etaj în sălile de clasă cu bănci pentru copii, scaune, tabele, computere, imprimantă, dulapuri, cuier. Cabinetul medical va fi dotat cu mobilier, frigider, dulap. Terenul de fotbal va corespunde normele tehnice pentru competiții sportive : porți de joc mici și mari, tribuna, scaune tribuna, bănci, fileu pentru trenul de tenis, cos baschet pentru mini terenul de baschet.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garantie a lucrarilor	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 3 ani – 10% Punctaj maxim factor: 10</p> <p>Algoritm de calcul: Pentru oferta/ ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor de 5 ani sau mai mare se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte.</p> <p>Se acorda punctaj intermediar dupa cum urmeaza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Pentru o perioada de garantie a lucrarilor de 3 ani se vor acorda 0 puncte; 2.Pentru o perioada de garantie a lucrarilor de 4 ani se vor acorda 5 puncte; 3.Pentru o perioada de garantie de 5 ani se vor acorda 10 de puncte; <p>Nota 1: 1. Perioada de garantie minim acceptata este de 3 ani. Ofertarea unei perioade de garantie mai mica decat perioada minima de 3 ani duce la declararea ofertei ca neconforma;</p> <p>2. Perioada de garantie a lucrarilor care va fi punctata este de maxim 5 ani. Autoritatea contractanta nu va puncta suplimentar ofertarea unei perioade de garantie a lucrarilor mai mare decat cea maxima precizata de 5 ani.</p> <p>De asemenea, perioadele intermediare (intre 3 ani si 4 ani, si intre 4 ani si 5 ani), nu se vor puncta.</p> <p>Nota 2: Perioada de garantie ofertata va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrării pe întreaga perioada de garantie ofertata. In propunerea Tehnica, ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (proiectarea si executarea lucrarilor), inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor si a materialelor pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garanții extinse a lucrarilor sa nu se faca la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Ne reprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar ofertata.</p>		
Gestionarea deșeurilor de pe șantier	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187, alin. (4¹) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitor la protecția mediului. Acest factor urmărește stimularea unei gestiuni eficiente și ecologice a deșeurilor de pe șantier, aliniată cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor de construcții și demolări și ierarhia deșeurilor.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinarea procentelor de comparat: -procentul ofertat de gestionare (reutilizare, reciclare, valorificare) pentru deșeurile nepericuloase rezultate-numit n% ofertant. -se pornește de la un procent minim de conformitate de 70% pentru reciclare și valorificare. 2. Atribuirea punctajului: Pentru cel mai mare procent ofertat peste 70% se acordă 10 puncte. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional: $\text{Punctaj ofertat} = (\text{Punctaj ofertat } n / \text{Punctaj maxim}) * 10$ 3. Note: valoarea minimă de 70% reprezintă conformitatea obligatorie. ofertanții care nu îndeplinesc această cerință vor fi respinși ca neconformi. Pentru procentul minim de 70% din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări -se vor acorda 0 puncte, constituind conformitatea ofertei. -Ofertele sub 70% nu vor fi punctate și vor fi considerate neconforme. -Pentru a asigura respectarea acestui procent minim, Contractantul va implementa măsuri adecvate de colectare, sortare și pregătire a deșeurilor încă de la sursă. Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere prin grija contractantului iar fracțiunile separate vor fi trimise în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare. -Contractantul va limita generarea de deșeuri în procesele legate de construire și de dezafectare în conformitate cu Protocolul de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, va lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile și va dezafecta/ sorta deșeurile în mod selectiv. Procent minim de reciclare și valorificare (70%). -Colectarea, sortarea și trimiterea deșeurilor nepericuloase către reutilizare sau reciclare. -Excluderea materialelor geologice naturale (ex. categoria 170504 conform Deciziei 2000/532/CE) -Demonstrarea respectării cerințelor legislative locale și naționale pentru transport și dispunere a deșeurilor. -Măsuri obligatorii pentru ofertanți: implementarea unui plan de gestionare a deșeurilor care să includă metode de reducere a generării deșeurilor, sortarea eficientă a deșeurilor la sursă, transportul fracțiunilor reciclabile către centrele de procesare autorizate, utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru minimizarea deșeurilor și maximizarea reciclării. -Se vor respecta: • Principiul poluatorul plătește • Protecția bi 		
Experienta expertilor cheie-manager proiect	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Persoana propusă va deține următoarele: Absolvent de studii superioare finalizate în domeniile arhitectură sau construcții, dovedite prin Diplomă de licență/ Diplomă de absolvire sau echivalent, cu experiență profesională concretizată în calitate de Manager de proiect/ Manager adjunct de proiect în cel puțin un contract de tip execuție lucrări, lucrări de execuție de construcție/reabilitare/modernizare clădiri; Se va puncta experiența profesională concretizată în numărul de proiecte/contracte în care persoana desemnată a avut responsabilități în calitate de Lider de echipă/ Lider adjunct de echipă, Manager proiect/ Manager adjunct proiect, Coordonator proiect/ Coordonator adjunct proiect în cel puțin un contract de tip execuție lucrări / lucrări de execuție de construcție/ reabilitare/ modernizare clădiri, astfel:**
 -pentru experiența constând în implicarea într-un singur proiect, oferta va fi declarată conformă însă va fi punctată cu zero puncte
 -pentru experiența constând în implicarea în minim 2 / maxim 3 proiecte - 10 puncte;
 -pentru experiența constând în implicarea în minim 4 / maxim 5 proiecte - 15 puncte;
 -pentru experiența constând în implicarea în mai mult de 5 proiecte - 20 puncte.

Experienta experților- șef de șantier

Componenta tehnica

20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Persoana propusă va deține următoarele : Absolvent de studii superioare în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole finalizate prin diplomă de absolvire sau echivalent, cu drept de semnătură, cu experiența profesională în calitate de șef de șantier în cel puțin un contract de tip execuție lucrări de construcție/reabilitare/modernizare clădiri. Se va puncta experiența profesională concretizată în numărul de proiecte/contracte în care persoana desemnată a avut responsabilități în calitate de șef de șantier în cel puțin un contract de tip execuție lucrări de construcție/reabilitare/modernizare clădiri, astfel:**
 -pentru experiența constând în implicarea într-un singur proiect, oferta va fi declarată conformă însă va fi punctată cu zero puncte
 -pentru experiența constând în implicarea în minim 2 / maxim 3 proiecte - 10 puncte;
 -pentru experiența constând în implicarea în minim 4 / maxim 5 proiecte - 15 puncte;
 -pentru experiența constând în implicarea în mai mult de 5 proiecte - 20 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTARI SPORIVE SI CULTURALE PENTRU COPIII

Municipiul Sebes, str. Tipografilor nr.4, judet Alba

cod SMIS 334389- PIDS/420/PIDS_P5/OP4

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PIDS - Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea

Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat numai în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/ diminuarea indicilor de preț, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului pentru execuția lucrărilor.

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda :

$$V_{apl} = V_m \times \left(\frac{ICC_{mr}}{ICC_{mlr}} \right) + (1 - \%av - \%p) \times \left(\frac{V_{pl} - V_m}{ICC_{plr}} \right) + (V_{pl} - V_m) \times \left(\frac{ICCr}{ICC_{plr}} \right) + (1 - \%cpm) \times \left(\frac{V_{pl} - V_m}{ICC_{plr}} \right)$$

unde:

V_{apl} - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_{pl} - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_m - valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

ICC_{mr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

ICC_{mlr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință;

$ICCr$ - indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

ICC_{plr} - indicele de cost în construcții total, prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, valabil în luna de referință, pentru data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii "n";

$\%av$ - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății;

$\%p$ - procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

$\%cpm$ - coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție;

luna "n" - luna depunerii solicitării de plată

Data de Referință reprezintă data anterioară cu 30 de zile fata de ultimul termen-limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă nu acordă avans.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic care depune oferta individual sau în asociere, terț susținător, subcontractant sa nu se afle în stare de faliment.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic care depune oferta individual sau în asociere, terț susținător, subcontractant sa nu se afle în stare de insolvență.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conform art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care se face vinovat de abateri profesionale grave.

Pentru a fi exclus din motive de "abatere profesională gravă" în cadrul acestei proceduri de atribuire, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conform art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:

- i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire;
- ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
- iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;
- iv. un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte.

Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă. Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse. Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asociere în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante:

Gotia Ramona Maria-director general/ reprezentant legal

Stoian-Mateiu Codruța-Mihaela-director

Besoiu Ana-Maria-șef serviciu /responsabil financiar proiect

Maxim Ionela-Rafila-șef serviciu/ manager proiect

Herlea Simona-șef serviciu

Sârbu Maria-Rodovica-șef serviciu

Bota Mihaela-consilier juridic/asistent manager proiect

Bumbu Nicoleta Florica- consilier IA/responsabil achizitii proiect

Așa cum este definit la art. 59 din Legea 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității Contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 60 din Legea 98/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (răspuns):

i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:

a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;

b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;

c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

ii. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

iv. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/ Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

v. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conform art. 167, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea într-un registru profesional relevant

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din FEDR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, ofertantul va

prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

După stabilirea clasamentului ofertelor sau, după caz, după finalizarea etapei de licitație electronică, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din FEDR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate.

Se supune atenției ofertanților următoarele:

1) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitate în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător – conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul „Declarație privind conflictul de interese”, în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Formularul va fi transmis în mod obligatoriu împreună cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 2:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți. Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul. Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și

semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE.

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asociere de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
- iii. se bazează pe Terți Susținători,

fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante:

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)
- ii. demonstreze că:
 - a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:

i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.

există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:

i. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Certificatul constatator, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", eliberat de ONRC sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul emis de ONRC sau de organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

ii. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente, care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara de rezidență, din care să rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului supus procedurii. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea acestora în limba română.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuală generală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de indeplinire:

Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale/cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 3 ani, 2023, 2024 și 2025 trebuie să fie cel puțin egală cu 18.200.000 lei, reprezentând dublu valorii estimate fără TVA a contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire de către ofertanții selectați să semneze contractul -cadru: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri în DUAE. În lipsa disponibilității documentelor precizate, ofertantul poate depune o declarație pe propria răspundere privind cifra de afaceri anuale pe ultimii 3 ani.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Pentru demonstrarea potențialului tehnic și organizatoric al fiecărui participant la procedura, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și selectarea unui ofertant cu capacități de exercitare a activității profesionale, capacități reale tehnice, în conformitate cu prevederile art.172 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și ale art.29 din H.G.R. 395/2016, propunem stabilirea unor cerințe minime de calificare.

Având în vedere specificul lucrărilor supuse procedurii de achiziție, autoritatea contractantă dorește să se asigure că executantul cărui îi va fi atribuit contractul în urma procedurii de atribuire va avea capacitatea de a executa lucrările, bazat pe experiența sa anterioară rezultată din derularea unor contracte similare.

Ofertantul va face dovada că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor, lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității, în valoare de cel puțin 9.100.000,00 lei la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13 alin. (1) lit. b).

În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura, în vederea demonstrării îndeplinirii experienței similare se vor avea în vedere prevederile art. 185 din Legea nr. 98/2016.

Se considera lucrări similare din punct de vedere al complexității și /sau utilității lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare/clădiri.

Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, se înțelege:

-lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

-lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;

-lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limita prevăzut în anunțul de participare.

Solicitarea unei experiențe similare în domeniu care să fie demonstrată prin prezentarea documente așa cum au fost precizate mai sus, din care să rezulte că au fost executate lucrări similare obiectului procedurii de minimum 9.100.000,00 lei fără TVA la nivelul unuia sau mai multor contracte este conformă cu reglementările în vigoare în materia achizițiilor publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte de asemenea anvergura, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în domeniu. Pragul valoric impus pentru experiența similară nu depășește valoarea estimată a lucrărilor din cadrul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit.

Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței este completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici ofertanți vor prezenta informații privind partea/părțile din contract pe care intenționează să o /le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de subcontractant, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 59-60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016. Orice înlocuire /implicare a subcontractanților de către executant pe durata executării contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului, va fi considerată o încălcare a contractului de lucrări. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune la momentul nominalizării lor în ofertă sau la momentul introducerii acestora în contract;

Chiar dacă executantul va cesiona dreptul la plată în favoarea subcontractanților săi, răspunderea acestuia în ceea ce privește modalitatea de aducere la îndeplinire a contractului nu va fi diminuată;

Achizitorul poate efectua plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agree de toate cele trei părți respectiv, achizitor, executant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea obligațiilor asumate de către subcontractant.

În cazul în care un subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, opțiunea de a fi plătit direct, contractul de subcontractare va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care executantul și subcontractantul vor (i) consemna această opțiune, (ii) preciza contul bancar al subcontractantului și (iii) indica, pentru fiecare articol din graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului aferent părții de execuție a lucrărilor pentru care este desemnat subcontractantul, partea din sumă sau procentul corespunzător aferent subcontractantului.

Se completează DUAE de către subcontractant/subcontractanți cu informațiile aferente situației lui/lor. Se va prezenta, împreună cu DUAE, Formularul Acord de subcontractare. Separat, se va prezenta de către subcontractant/subcontractanți: Formular - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca., Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta.

Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, vor fi în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Informații privind asocierea (dacă este cazul).

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul va fi asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016. Se va prezenta Acordul de asociere, semnat și stampilat de către fiecare asociat în parte. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin.1 din Legea 98/2016. Odată cu depunerea DUAE, va fi prezentat și Acordul de asociere, semnat cu semnătura electronică extinsă.

Documentele justificative care probează cele asumate în Acordul de asociere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Terț/terții susținători

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută în conformitate cu art. 182 - 184 din Legea nr.98/2016. În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, Terțul Susținător trebuie să:

- îndeplinească cerința minimă referitoare la "realizarea în mod corespunzător de lucrări similare";
- să nu se afle în una din situațiile descrise în Fisa de Date a Achiziției ca reprezentând motiv de excludere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare: Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare a cărei perioadă de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică și anume 91.000,00 lei .Se constituie în conformitate cu art. 154 alin. 2 din legea 98/2016 și art. 154¹.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este de 10%, constituită în condițiile legii, în conformitate cu art. 154 alin. 3 și 4 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat sau prin asigurări de garanții emise fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.);

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive cu respectarea dispozițiilor legale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se va depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Valoarea contractată a lucrării pentru obiectivul de investiții „Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii” Sebeș se va susține financiar în baza contractului de finanțare nr.8757/26.11.2025, finanțare nerambursabilă FEDR, precum și din bugetul local al municipiului Sebeș, conform art.4 din HCL Sebeș nr.18/2026.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea nr.98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro*
d) HGR nr.395/2016
e) Regulamentul Comisiei Europene nr.2016/7
f) Alte acte normative in vigoare

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), care va descrie:

○ abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor în concordanță cu prevederile studiului de fezabilitate și ale proiectului tehnic.

- Resurse: organigrama personalului aferent execuției lucrărilor, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, care va cuprinde cel puțin:

○ Manager de contract – inginer constructor, specializarea Construcții civile, industriale și agricole absolvent de studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de

absolvire sau echivalent, cu experiență în domeniul execuției de lucrări similare (clădiri rezidențiale sau nerezidențiale) cu cele prevăzute a se executa, responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului, care va organiza și supraveghea derularea efectivă a contractului;

- sarcini:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- o Șef de șantier - inginer constructor, specializarea Construcții civile, industriale și agricole, absolvent de studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de absolvire sau echivalent, cu experiență în domeniul execuției de lucrări similare (clădiri rezidențiale sau nerezidențiale) cu cele prevăzute a se executa, care să coordoneze activitatea în șantier, responsabil de executarea contractului, care să organizeze, coordoneze și să supravegheze toate activitățile în șantier. Acesta trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității contractante.

-sarcini:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale

○ Inginer drumuri – inginer constructor, specializarea Cai Ferate, Drumuri și Poduri, absolvent de studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de absolvire sau echivalent, cu experiență în domeniul execuției de lucrări similare (rutiere, drumuri) cu cele prevăzute a se executa;

○ Responsabili tehnici cu execuția (RTE):

- Construcții civile, industriale și agricole;
- Construcții rutiere și drumuri;
- Instalații sanitare, termice ;
- Instalații electrice;
- obligații și răspunderi: conform prevederilor art.30 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor art. 50, 51 și 52 din Ordinul Nr. 1895/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003
- o Responsabil cu managementul calității
- o Responsabil cu controlul tehnic al calității
- o Specialist în managementul deșeurilor

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de diplome de specialitate, atestate, legitimații, adeverințe, autorizații, etc.

Ofertantul trebuie să fie atestat A.N.R.E., de tip Be, pentru executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane.

Ofertantul trebuie să fie autorizat ISCIR pentru montarea, instalarea de centrale termice scensoare.

Dacă executantul consideră necesar personal suplimentar față de minimul solicitat pentru îndeplinirea contractului, îl va preciza în organigramă și va prezenta documentele aferente pentru demonstrarea calificării acestora.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate.

- Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens;
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate,

- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii și organismele tehnice necesari în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.
 - Declarație privind însușirea modelului de contract. Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odată cu depunerea ofertei.
- Ofertantul va depune oferta financiară conform prevederilor din caietul de sarcini și din strategia de contractare, precum și formularele solicitate de autoritatea contractantă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de ofertă și anexele la formular.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- serviciile, bunurile și lucrările stabilite în prezentul Caiet de sarcini, precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Oferta financiară va cuprinde obligatoriu:

- Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (Formularul F1)
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularul F2)
- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularul F3)
- Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (Formularul F4)
- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularul F5)
- Graficul general de realizare a investiției (Formularul F6)
- Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii-organizare de șantier –Anexa 10

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi prezentată în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin. (4) din HG. 395/2016, ofertanții au obligația de a transmite propunerea tehnică și propunerea financiară împreună cu DUAE și formularele solicitate a fi completate în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Operatorii economici vor completa DUAE utilizând facilitățile SEAP.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat digital calificat.

Semnătura electronică trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau a unei persoane împuternicite de către acesta. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro).

Data limită de depunere a ofertelor este cea prevăzută în anunțul de participare.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât ofertele să fie transmise în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este prevăzută în cadrul anunțului de participare. Propunerea financiară în SEAP la rubrica „Oferta” special prevăzută.

În SEAP se vor încărca la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document, următoarele:

- opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagini unde se regăsește fiecare document;
- dovada privind constituirea garanției de participare, cu mențiunea „conform cu originalul”
- DUAE pentru ofertant/ofertanții asociați/terți susținători/subcontractanți;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară

Notă: garanția de participare va fi postată pe SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie eliberată în numele ofertantului și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie

completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „oferant-denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere. În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și polița de asigurare/contractul de asigurate însoțită de dovada plății integrale a primei de asigurare. Polița de asigurare /contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate de ofertant, în mod obligatoriu, cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Polița de asigurare/contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Comisia de evaluare va solicita clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

-Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă ca autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația de confidențialitate. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă. Conform prevederilor art. 123, alin. 1) din Legea 98/2016 „ Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”. Partea din oferta considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune și va indica paginile din ofertă care sunt considerate confidențiale. În cazul în care acest document nu este depus, oferta va fi considerată document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea 101/2016-Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Împuternicire-semnată de către administrator/reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura de atribuire a contractului;

Notă:

1. În situația în care unei oferte îi lipsesc fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.
2. Oferta, inclusiv formularele și documentele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Costurile suportate de ofertanți pentru pregătirea și depunerea ofertei precum și toate costurile întâmpinate de către ofertanții participanți la procedură până la semnarea prezentului contract cu ofertantul câștigător nu vor fi rambursate de autoritatea contractantă. Toate aceste costuri vor fi suportate de către fiecare ofertant în parte. Riscurile transmiterii ofertei inclusiv forța majora, sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

3. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privesc anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie “conform cu originalul” în vederea participării la procedură. Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă, trebuie redactate în limba română.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

- 1.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau alte documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/ executie vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
- 2.În cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderii acestora.In situatia in care egalitatea se mentine autoritatea contractanta va solicita noi propuneri financiare, acestea urmand a fi prezentate in SEAP ca raspuns la solicitatea autoritatii contractante, in vederea departajarii ofertelor, oferta castigatoare fiind desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.
- 3.Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcata in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).
- 4.Potrivit prevederilor art.193 din Legea 198/2016 autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara .DUAE va fi realizat de fiecare ofertant / asociat/ subcontractant/ tert sustinator.
- 5.In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare altele decat cele solicitate prin Fisa de data se considera cerinte nescrise.
- 6.Daca semnatura electronica extinsa nu apartine reprezentatului legal din partea ofertantului, acesta se obliga de a transmite odata cu oferta si imputernicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronica extinsa.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate conform Legii nr.101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-