

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Galati

Cod de identificare fiscala: 3814810; Adresa: Strada: Domnească, nr. 54, Sector: -, Judet: Galati; Localitate: Galati; Cod Postal: 800008; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro; Nr de telefon: +40 236307720; Fax: +40 236461460; Persoana de contact: Crina Mirela Niculae; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagalati.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de asistenta si suport tehnic pentru Sistem Informatic Integrat - 2 loturi

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3814810202616

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71356300-1 Servicii de suport tehnic (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Municipiul Galați urmărește asigurarea funcționării corecte a aplicației ALPxPERT, și a sistemului informatic integrat pentru Administrația Publică Locală, construite pe platforma IT Client-Server: MS-SQL/.Net. și soluții Oracle. Se urmărește obținerea de beneficii tehnice și economice ce decurg din cunoașterea operativă și accesarea ușoară a unui volum foarte mare și diversificat de informații din toate sectoarele de activitate ale Primăriei.

Valoarea estimată totală a contractului este între 480.000,00 lei fără TVA și 720.000,00 lei fără TVA, din care :

Lotul 1 – Servicii de asistență și suport tehnic, dezvoltare, instalare și integrare a unor noi funcționalități pentru aplicația "ALPxPERT" - 444.000,00 lei fără TVA

- pentru anul 2026: 8 luni X 37.000,00 = 296.000,00 lei fără TVA
- cu posibilitatea de prelungire a contractului cu o durată de 4 luni în anul 2027 în condițiile prevăzute la art. 165 din HG nr. 395/2016 – în valoare de 148.000,00 lei fără TVA
- pentru anul 2027: 4 luni X 37.000,00 = 148.000,00 lei fără TVA

Lotul 2 – Servicii de Suport Tehnic pentru "Sistem Informatic Integrat pentru Administrația Publică Locală" - 276.000,00 lei fără TVA

- pentru anul 2026: 8 luni X 23.000 = 184.000,00 lei fără TVA
- cu posibilitatea de prelungire a contractului cu o durată de 4 luni în anul 2027 în condițiile prevăzute la art. 165 din HG nr. 395/2016 – în valoare de 92.000 lei fără TVA
- pentru anul 2027: 4 luni X 23.000 = 92.000,00 lei fără TVA

În conformitate cu prevederile înscrise în Secțiunea I.3: numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 7.

În conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 6-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare simplificat.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Intervalul între : 480000 și 720000 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi Ofertele se pot depune pentru unul sau mai multe loturi.

## II.2 Descriere

### II.2.1 - Denumire lot

1 - Servicii de asistență și suport tehnic, dezvoltare, instalare și integrare a unor noi funcționalități pentru aplicația "ALPxPERT"

### II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Servicii de suport tehnic (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224 Galați

**Locul principal de executare:**

Municipiul Galați

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Servicii de asistență și suport tehnic, dezvoltare, instalare și integrare a unor noi funcționalități pentru aplicația "ALPxPERT"

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.6 Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA : -; Moneda: RON

Intervalul între : 296000 și 444000; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 2900 - RON (0,6532%)

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 8; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Da**Descrierea optiunilor:**

Cf. Art.165 din H.G. 395/2016

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

cu posibilitatea de prelungire a contractului cu o durată de 4 luni în anul 2027 în condițiile prevăzute la art. 165 din HG nr. 395/2016

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu**Achizitie sociala**Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.2.1 - Denumire lot**2 - Servicii de Suport Tehnic pentru "Sistem Informatic Integrat pentru Administratia Publica Locala"**II.2.2 Coduri CPV aditionale**Cod CPV Principal: Servicii de suport tehnic (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO224 Galați**Locul principal de executare:**

Municipiul Galați

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de Suport Tehnic pentru "Sistem Informatic Integrat pentru Administratia Publica Locala"

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 184000si 276000; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1800 - RON (0,6522%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiesteNuNumarul de reînnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

### Descrierea optiunilor:

Cf. Art.165 din H.G. 395/2016

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

cu posibilitatea de prelungire a contractului cu o durată de 4 luni în anul 2027 în condițiile prevăzute la art. 165 din HG nr. 395/2016

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei de mediu

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei sociale

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei muncii

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Falimentul

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Insolventa

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Concordat preventiv

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Active administrate de lichidator

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Puceanu Ionuț-Florin - primar, Viceprimari: Atanasiu Silvia Elena și Enache Cristian-Sorin; Bichescu Cezar – Ionuț – administrator public, Câmpeanu Rodica - director, Ochiu Marian Cristi - director, Voicu Claudiu - Șef Serviciu, Baldovin Adriana – Șef serviciu, Consilieri achiziții publice: Macovei Ecaterina, Torica Romeo Costinel, Ilie Mircea Dragoș, Tanasov Liliana, Rapotan Alina Gabriela, Crina-Mirela Niculae, Ene Ioana, Ștefan Carmen, Mihailov Alexandra Eliza; Consilieri Juridici: Costache Nicolae – Șef serviciu, Ștefan Aurelian – consilier juridic, Consilieri locali: Andrei Lucian – Valeriu Bezman Gheorghe, Bogatu Hristache, Bulgaru Oana-Monica, Cărcotă Nicu-Ciprian, Ciucă Rodica, Ciupercă Silvana, Gafton Costel, Magearu Dragoș-Lucian, Mocanu Ionuț-Răzvan, Otrocol Dorin, Prichie Gabriel, Poalelungi Dumitru, Potec Nicolae-Petrișor, Șerban Alexandru Gabriel, Tuluș Arthur Viorel, Vasile Claudiu – Ionuț, Ciulei Eduard Dănuț, Hărăbor Anamaria, Sarpe Daniela Ancuta, Căstăian Doru Valentin, Axente Dragoș-George, Garambois Yolaine Chloe, Velea Andrei, Vreme Daniela-Simona.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să prezinte documente din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa DUAE de către ofertant (lider și asociat – după caz) și, respectiv, separat de subcontractanți cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt următoarele:

1. Persoane juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie lizibilă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC/ORC.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

2. Persoane juridice/fizice străine: documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, care să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiență similară

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, perioadelor de prestare a serviciilor, beneficiarilor publici sau privați.

Prin servicii similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, se vor înțelege servicii de asistență și/sau suport tehnic și/sau dezvoltare și/sau instalare și/sau integrare a unor noi funcționalități pentru Sistem Integrat.

Nota: Perioada de 3 ani se va raporta la data limita de depunere a ofertelor stabilita prin anunțul de participare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: indicație globală în cadrul DUAE, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca: Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritatea sau clientul privat beneficiar al contractului, din care să rezulte informații privind denumirea serviciilor prestate, valoarea, beneficiar, perioada și locul prestării serviciilor și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Nota: prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege :

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

- servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție).

În situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, activitățile vor fi confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final atestă faptul că operatorul economic a avut calitatea de subcontractor.

Documentele vor fi prezentate, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de produse/servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți;

Odată cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare.

Din DUAE trebuie să rezulte categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Înainte de semnarea contractului trebuie să fie prezentate contractele încheiate între contractant și subcontractant

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare este în cuantum de: LOTUL 1 - 2.900,00 lei, LOTUL 2 - 1.800,00 lei

Garantia de participare la procedura de achizitie se constituie, in conformitate cu art. 36 din HG 395/2016:

I. prin virament bancar, ordin de plata cu conditia confirmarii acestora de catre banca până la data si ora limita de depunere a ofertelor; Cont: RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galati, Cod fiscal 3814810;

II. printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016.

Garantia de participare trebuie sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire.

Garantia trebuie sa fie irevocabila și necondiționată.

Dovada constituirii garantiei de participare (indiferent de forma prin care a fost constituita) va fi încarcata obligatoriu în SEAP, odata cu documentele ofertei, până la data limita de primire a ofertelor.

Pentru situatia in care garantia de participare este constituita in alta moneda, cursul de referinta leu/alta valuta se va face pentru ziua in care a fost publicata invitatia de participare la cursul oficial anuntat de BNR.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Nu

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele:

1. Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică trebuie să fie prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței punctuale a acestora cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

2. Se indică în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și vor elabora oferta cu respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea activităților aferente contractului, conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată; Instituția de unde se pot obține informații suplimentare: Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

3. Se vor face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. În cadrul propunerii tehnice se va prezenta Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale și/sau modelul de contract postat în cadrul documentației însoțite. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea "Solicitări de clarificări/ Întrebări/ Comunicări".

Neîndeplinirea tuturor cerințelor tehnice minime duce la declararea ofertei ca neconformă și atrage descalificarea ofertantului. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnica sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale. Orice precizare a unui anumit producător/origine/procedeu sau orice referire la mărci/brevete/tipuri/la o origine sau la o producție specifică denumire sau marcă specificată în documentația tehnică (caiet de sarcini) se va citi împreună cu sintagma "sau echivalent".

4. Oferta va fi opisată și numerotată.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat pentru anul 2026 pentru fiecare lot în parte, care se completează în S.E.A.P. Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Oferta financiară va fi întocmită avându-se în vedere perioada 01.05.2026 – 31.12.2026. Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de achiziție publică cu maxim 4 luni în anul următor (2027) în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

Oferta se va prezenta astfel:

- LOTUL 1 - în lei/pe luna și în lei/total an 2026 - Servicii de asistență și suport tehnic, dezvoltare, instalare și integrare a unor noi funcționalități pentru aplicația "ALPxPERT"

- LOTUL 2 - în lei/pe luna și în lei/total an 2026 - Servicii de Suport Tehnic pentru "Sistem Informatic Integrat pentru Administrația Publică Locală"

Ofertantul va prezenta o listă a documentelor din oferta care sunt confidențiale.

Oferta va fi opisată și numerotată.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se accepta fișiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligatia ofertantilor să se asigure că au încărcat fișiere complete și care pot fi accesate. Documentelor care se transmit prin mijloace electronice (ofertei și documentelor care o însoțesc - opisul, propunerea tehnică și financiară etc.) le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică extinsă, în mod obligatoriu acestea vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale și se vor prezenta scanate în mod lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere. Fișierele astfel rezultate se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Lista clarificări, notificări și decizii” în cadrul invitației de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea capacităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Conform Paragrafului III.1.3.a), în cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. Detaliile referitoare la depunerea unei oferte comune sunt prezentate conform precizărilor de la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.

Asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite/ îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

Acordul de asociere se va prezenta odată cu DUAE.

b. Fiecare Operator Economic din cadrul unei Asocieri, care participă în comun la procedura de atribuire, va prezenta DUAE.

Modul de completare al DUAE: indicație globală, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că: Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
2. Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SEAP în cadrul documentelor de calificare.
3. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale.
4. Acord de subcontractare, acord de asociere, angajament de susținere unde este cazul.
5. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale/Modelul contract însoțit.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P., numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anuntului de participare; Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;

Documentele emise in alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora in limba româna; Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a încarca în SEAP o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1.Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii (recomandat – liderul asocierii) sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

2. Pentru deschiderea fisierelor postate în SEAP cu semnatura electronica, utilizati programul shell SAFE Verify - Utilitar gratuit cu care se poate verifica semnatura electronica si permite vizualizarea documentelor semnate electronic.

3.In cazul in care doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea prin transmiterea in sistemul electronic a unei noi oferte de pret.

4. Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

5. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție si/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Orice ofertă de baza prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate prin caietul de sarcini. (Superioritatea va fi demonstrată de ofertant).

6. Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Serviciul Achizitii Publice

Adresa: Str. Domneasca nr. 54; Localitate: Galati (Galati); Cod Postal: 800008; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro; Nr de telefon: +40 236307720; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagalati.ro;