

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL VISEU DE SUS

Cod de identificare fiscala: 3627641; Adresa: Strada: 22 Decembrie, nr. 19; Localitate: Viseu de Sus; Cod Postal: 435700; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: primariaviseu@yahoo.com; Nr de telefon: +4 0262352880; Fax: -; Persoana de contact: IOAN-MARIAN Sofronici; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.viseudesus.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul de investitii: "CREȘTEREA GRADULUI DE CONSOLIDARE ȘI ASIGURAREA SEISMICĂ PENTRU CLĂDIRI REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE VISEU DE SUS, STR. 22 DECEMBRIE, BL T6, LOCALITATEA VIȘEU DE SUS, JUDEȚUL MARAMUREȘ"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3627641_2026_PAAPD1614334

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45261310-0 Lucrari de hidroizolare (Rev.2)

45262900-0 Lucrari pentru balcoane (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

45421100-5 Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe (Rev.2)

45443000-4 Lucrari de fatade (Rev.2)

71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl constituie achiziția de " Servicii de proiectare pentru elaborare Proiect Tehnic de Execuție, Detalii de Execuție, Execuție lucrări, Asistența tehnică din partea proiectantului, precum și Elaborarea certificatului energetic la terminarea lucrărilor, pentru obiectivul de investitii: "CREȘTEREA GRADULUI DE CONSOLIDARE ȘI ASIGURAREA SEISMICĂ PENTRU CLĂDIRI REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE VIȘEU DE SUS, STR. 22 DECEMBRIE, BL T6, LOCALITATEA VIȘEU DE SUS, JUDEȚUL MARAMUREȘ", în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile multietajate cu destinația principală de locuință, aprobată prin Anexa nr.1 la Ordinul ministrului dezvoltării. Lucrărilor publice și administrației nr. 338/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată este de 13.373.383,80 lei defalcata pe capitole bugetare astfel:

1. Servicii de proiectare 346.741,07 lei fără TVA, din care:

- 3.5.5 Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de execuție – 7.000 lei fără TVA
- 3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie – 325.041,07 lei fără TVA
- 3.8.1 Asistența tehnică din partea proiectantului – 14.700,00 lei fără TVA

2. Execuție lucrări 13.026.642,73 lei fără TVA, din care:

- 4.1 Constructii si instalatii – 12.968.584,26 lei fără TVA
- 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale – 6.058,47 lei fără TVA
- 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj – 27.000 lei fără TVA
- 5.1.1 Organizare de șantier - 25.000,00 lei fără TVA

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor : 10

Termenul limita in care Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari: 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat, astfel incat sa se respecte prevederile art. 160-161 din Legea 98/2016, cu modificarile și completările ulterioare.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 13373383,8 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 133700 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114 Maramureș

Locul principal de executare:

VIȘEU DE SUS

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului: Proiectare si executie lucrari pentru obiectivul de investitii: "CREȘTEREA GRADULUI DE CONSOLIDARE ȘI ASIGURAREA SEISMICĂ PENTRU CLĂDIRI REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE VIȘEU DE SUS, STR. 22 DECEMBRIE, BL T6 , LOCALITATEA VIȘEU DE SUS, JUDEȚUL MARAMUREȘ", în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile multietajate cu destinația principală de locuință, aprobată prin Anexa nr.1 la Ordinul ministrului dezvoltării. Lucrărilor publice și administrației nr. 338/2023, cu modificările și completările ulterioare

Etapa I Proiectare, se vor realiza următoarele activități:

- elaborarea proiectului tehnic de execuție pentru realizarea obiectivului de investiții
- elaborarea detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini;
- asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor și în perioada de garanție, care include acordare asistentă tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic, elaborare Program de urmarire a comportării lucrării in timp, participare la receptia

lucrărilor, participare la elaborarea Cartii tehnice a construcției

-realizarea de către prestator a modificărilor aferente documentațiilor întocmite, în situația în care se solicită de către beneficiar/Finanțator, sau alte organisme avizatoare;

-completarea și depunerea oricăror documente cerute prin documentația specifică programului de finanțare sau prin revizuirile ulterioare ale acestora.

-analiza documentației, studiilor și avizelor furnizate de autoritatea contractantă și revizuirea acestora, dacă va fi cazul.

Conținutul cadru al proiectului tehnic de execuție va respecta structura anexei nr.10 din H.G. nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat și a Ordinului nr. 2853/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 - Verificarea tehnică a proiectului, asistență din partea proiectantului pe toată perioada de execuție, precum și elaborarea certificatului energetic la terminarea lucrărilor

ETAPA II Realizarea tuturor lucrărilor de consolidare și asigurare seismică pentru clădiri rezidențiale multifamiliale, Bloc T6 precum și renovare energetică a obiectivului, în concordanță cu strategia Uniunii Europene privind reducerea gazelor cu efect de seră și utilizarea sustenabilă a resurselor, pentru a asigura cerințele de calitate prevăzute de Legea 10/1995 : rezistența și stabilitate, siguranța în exploatare, siguranța la foc, igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului, izolare termică și economie de energie, protecția împotriva zgomotului, conform întregii documentații de atribuire, cu respectarea prevederilor ORDINULUI Nr. 2853/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat .

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experienta profesionala a expertilor cheie- proiectare (Pexp P)	Componenta tehnică - experti proiectare	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Experienta detinuta în pozitia de Manager Proiect si/sau Adjunct Manager Proiect si/sau Sef Echipa si/sau Sef Echipa în cadrul unor contracte de proiectare (faza SF/DALI/ PT, DDE, DTAC)/proiectare + executie în proiecte similare (prin proiecte similare a se intelege proiecte - în domeniul constructii civile - prinse cel puțin în categoria de importanta C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizata, diferite categorii de constructii, cladiri de birouri/ansambluri rezidentiale/case familiale/ fatadizari /alte lucrari similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei.) maxim 5 puncte,astfel: - 1 punct pentru 1 - 3 contracte/proiecte; - 3 puncte pentru 4- 6 contracte/proiecte: - 5 puncte pentru 7 contracte sau mai multe. b) Experienta profesionala a Arhitectului, arhitect cu drept de semnătură atestat profesional OAR . Experienta detinuta în calitate de arhitect în cadrul unor contracte de proiectare (faza SF/DALI/ PT, DDE, DTAC)/ proiectare + executie - în proiecte similare (prin proiecte similare a se intelege proiecte - în domeniul constructii civile - prinse cel puțin în categoria de importanta C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizata, diferite categorii de constructii, cladiri de birouri/ansambluri rezidentiale/case familiale/ fatadizari /alte lucrari similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei.), maxim 5 puncte, astfel: - 1 punct pentru 1 - 3 contracte/proiecte; - 3 puncte pentru 4- 6 contracte/proiecte: - 5 puncte pentru 7 contracte sau mai multe. Nota 1: Ofertantii vor depune documente relevante/recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al Contractului) pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului. Totodata vor prezenta si diplomele de studii ale expertilor. Nota 2: În vederea acordarii punctajului vor fi luate în considerare si Proiectele Tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare si executie</p>		
Termenul de elaborare a proiectului tehnic (PtePT)	Componenta tehnică - termen elaborare proiect tehnic	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare Termenul de elaborare a proiectului tehnic, este 15 puncte, compus din: a) pentru Termenul cel mai scurt de elaborare a proiectului tehnic, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (15 puncte). b) pentru alt termen decât cel prevazut la lit. a), (cuprins între 30 zile calendaristice si 90 zile calendaristice), punctajul se va acorda astfel: $(\text{PtePT}) = (\text{termen cel mai scurt} / \text{termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (15 puncte)}$ Notă: Pentru ofertarea unei perioade de prestare mai mica de 30 zile nu se acorda punctaj suplimentar, iar Pentru ofertarea unei perioade de prestare mai mare de 90 zile, oferta va fi considerata inacceptabila.</p>		
Experiența profesională a experților cheie în execuția lucrărilor (Pexp L)	Componenta tehnică - specialiști execuție lucrări	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: a) Sef de șantier - maxim 5 puncte, în funcție de participarea la execuția lucrărilor, în calitate de Sef de șantier, astfel: - 1 puncte pentru 1-2 contracte/proiecte: - 2 puncte pentru 3-4 contracte/proiecte - 5 puncte; pentru 5 contracte sau mai multe b) CQ – responsabil cu calitatea- maxim 5 puncte. Expertul CQ face dovada participării în cadrul proiectelor/contractelor, astfel: - 1 puncte pentru 1-2 contracte/proiecte: - 2 puncte pentru 3-4 contracte/proiecte - 5 puncte; pentru 5 contracte sau mai multe c) RTE- Responsabil tehnic cu execuția. –maxim 5 puncte Coordonarea tehnică a lucrărilor va fi realizată de personal atestat pentru Construcții civile. Expertul RTE face dovada participării în cadrul proiectelor/contractelor, astfel: - 1 puncte pentru 1-2 contracte/proiecte: - 2 puncte pentru 3-4 contracte/proiecte - 5 puncte; pentru 5 contracte sau mai multe Nota 1: Ofertantii vor depune documente relevante/decizii interne/ recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al Contractului) pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordării punctajului. Totodata vor prezenta si diplomele de studii ale experților.

Termenul de finalizare al lucrărilor(Ptexl)	Componenta tehnică- Termenul de finalizare al lucrărilor(Ptexl) 10 puncte	20% Punctaj maxim factor: 20
---	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: a) pentru Termenul cel mai scurt de finalizare a lucrărilor, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte).

b) pentru alt termen decât cel prevăzut la lit. a), (cuprins între 12 luni calendaristice și 18 luni calendaristice), punctajul se va acorda astfel:

$P(\text{texL}) = (\text{termenul cel mai scurt} / \text{termenul } n) \times \text{punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte)}$, unde:

- $P(\text{texL}) = \text{Punctajul ofertei (texL)}$

- termenul $n = \text{termenul propus finalizarea lucrărilor (n)}$

- punctaj maxim = punctajul pentru termenul minim conform pct.a) (20 puncte).

Pentru termene de execuție cuprinse între 12 luni calendaristice - 18 luni calendaristice, se va acorda punctaj calculat, după algoritmul declarat mai sus.

Notă: Pentru ofertarea unei perioade de finalizare a lucrărilor, mai mică de 12 luni nu se acorda punctaj suplimentar, iar Pentru ofertarea unei perioade de finalizare a lucrărilor mai mare de 18 luni oferta va fi considerată inacceptabilă.

Punctajul total se va calcula: $P_t = P_p + P_{expP} + P_{tePT} + P_{expl} + P_{texL}$, unde:

- P_t - punctaj total

- (P_p) - punctaj preț

- (P_{expP}) - Punctaj Experiența profesională a experților cheie

- (P_{tePT}) - Punctaj Termenul de elaborare a proiectului tehnic

- (P_{expl}) - Experiența profesională a experților cheie în execuția lucrărilor

- $P(\text{texL}) = \text{Punctajul ofertei Termenul de execuție}$

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 21; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "CREȘTEREA GRADULUI DE CONSOLIDARE ȘI ASIGURAREA SEISMICĂ PENTRU CLĂDIRI REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE VISEU DE SUS, STR. 22 DECEMBRIE, BL T6, LOCALITATEA VIȘEU DE SUS, JUDEȚUL MARAMUREȘ", în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS)

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informații suplimentare

Contract de finanțare nr. 188/05.03.2026 "CREȘTEREA GRADULUI DE CONSOLIDARE ȘI ASIGURAREA SEISMICĂ PENTRU CLĂDIRI REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE VISEU DE SUS, STR. 22 DECEMBRIE, BL T6, LOCALITATEA VIȘEU DE SUS, JUDEȚUL MARAMUREȘ", în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile multietajate cu destinația principală de locuință, aprobată prin Anexa nr.1 la Ordinul ministrului dezvoltării. Lucrărilor publice și administrației nr. 338/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Astfel, ofertanții vor bifa în cadrul DUAE - Partea III: Motive de excludere, litera C „ Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale” cu „DA” sau „NU”. Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform Legii privind securitatea și sănătatea în munca nr. 319/2006, HG 1091/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, O.G. 195/2005 privind protecția mediului modificata si completata și a Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, prin depunerea Declarației privind respectarea condițiilor de munca, mediu și sănătate pentru locul de munca.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la protecția muncii este Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la protecția mediului este Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la apărarea împotriva incendiilor este INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Astfel, ofertantii vor bifa in cadrul DUAE - Partea III: Motive de excludere, litera C „ Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale” cu „DA” sau „NU”. Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de muncă și protecția muncii, conform Legii privind securitatea și sănătatea în munca nr. 319/2006, HG 1091/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, O.G. 195/2005 privind protecția mediului modificata și completata și a Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, prin depunerea Declarației privind respectarea condițiilor de munca, mediu și sănătate pentru locul de munca.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la protecția muncii este Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la protecția mediului este Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la apărarea împotriva incendiilor este INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Astfel, ofertantii vor bifa in cadrul DUAE - Partea III: Motive de excludere, litera C „ Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale” cu „DA” sau „NU”. Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de muncă și protecția muncii, conform Legii privind securitatea și sănătatea în munca nr. 319/2006, HG 1091/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, O.G. 195/2005 privind protecția mediului modificata și completata și a Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, prin depunerea Declarației privind respectarea condițiilor de munca, mediu și sănătate pentru locul de munca.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la protecția muncii este Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la protecția mediului este Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la apărarea împotriva incendiilor este INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Astfel, ofertantii vor bifa in cadrul DUAE - Partea III: Motive de excludere, litera C „ Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale” cu „DA” sau „NU”. Documentele justificative actualizate (certificat constatator emis de ONRC și/sau orice alt document) care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I, dupa aplicare criteriului de atribuire, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Astfel, ofertanții vor bifa în cadrul DUAE - Partea III: Motive de excludere, litera C „ Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale” cu „DA” sau „NU”. Documentele justificative actualizate (certificat constatator emis de ONRC și/sau orice alt document) care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I, dupa aplicare criteriului de atribuire, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Astfel, ofertanții vor bifa în cadrul DUAE - Partea III: Motive de excludere, litera C „ Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale” cu „DA” sau „NU”. Documentele justificative actualizate (certificat constatator emis de ONRC și/sau orice alt document) care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I, dupa aplicare criteriului de atribuire, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Astfel, ofertanții vor bifa în cadrul DUAE - Partea III: Motive de excludere, litera C „ Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale” cu „DA” sau „NU”. Documentele justificative actualizate (certificat constatator emis de ONRC și/sau orice alt document) care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I, dupa aplicare criteriului de atribuire, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Astfel, ofertanții vor bifa în cadrul DUAE - Partea III: Motive de excludere, litera C „ Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale” cu „DA” sau „NU”. Documentele justificative actualizate (certificat constatator emis de ONRC și/sau orice alt document) care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I, dupa aplicare criteriului de atribuire, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Astfel, ofertanții vor bifa în cadrul DUAE - Partea III: Motive de excludere, litera C „ Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale” cu „DA” sau „NU”. Documentele justificative actualizate (certificat constatator emis de ONRC și/sau orice alt document) care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I, dupa aplicare criteriului de atribuire, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/ subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Astfel, ofertanții vor bifa în cadrul DUAE - Partea III: Motive de excludere, litera C „ Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale” cu „DA” sau „NU”. Documentele justificative actualizate (caziere judiciare,certificat constatator emis de ONRC și/sau orice alt document) care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I, dupa aplicare criteriului de atribuire, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

A încheiat operatorul economic acorduri cu alti operatori economici care vizeza denaturarea concurenței?

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/ subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Astfel, ofertanții vor bifa în cadrul DUAE - Partea III: Motive de excludere, litera C „ Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale” cu „DA” sau „NU”. Documentele justificative actualizate (caziere judiciare,certificat constatator emis de ONRC și/sau orice alt document) care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I, dupa aplicare criteriului de atribuire, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic (ofertantul/liderul asocierii/ asociatul/ tertul sustinator/ subcontractantul) nu trebuie sa fie într-o situatie de conflict de interese și/sau concurenta neloiala.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitate în cadrul procedurii:

Operatorul economic (lider de asociere/asociat/ofertant/subcontractant/tert sustinator) vor prezenta formularul DUAE care confirma ca operatorul economic nu se afla in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164,165, 167. Documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I, dupa aplicare criteriului de atribuire, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Operatorul economic (Ofertantul individual, Ofertant lider al asocierii, Ofertantul asociat, Subcontractanți, Tertul sustinator) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016”privind achizițiile publice, se va completa DUAE și se va depune Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular 8)

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Primar – COMAN VASILE; Viceprimar – ANDREICA MARIUS; Secretar General UAT – VLAD ANCA; Contabil Șef - BOCSOK MIHAI;

Presedinte comisie de evaluare cu drept de vot- ANDREICA MARIUS. Membrii comisie de evaluare- ȘOFRONICI IOAN – MARIAN și PAULIUC CĂLIN -ONUT Membrii de rezervă: ROMAN ADRIANA și POP ILEANA . Reprezentant firma servicii conexe achizițiilor - Curac Elena

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele sus menționate. De asemenea aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractant//terț susținător declarat în ofertă.

În situația în care operatorul economic (ofertantul/ liderul/ asociatul/terțul susținător/subcontractantul) se afla într-una dintre situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta sa fiind respinsă.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic (ofertantul/liderul asocierii/ asociatul/ tertul sustinator/ subcontractantul) sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Astfel, ofertantii vor bifa în cadrul DUAE - Partea III: Motive de excludere, litera C „ Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale” cu „DA” sau „NU”

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic (ofertantul/liderul asocierii/ asociatul/ tertul sustinator/ subcontractantul) s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Astfel, ofertantii vor bifa în cadrul DUAE - Partea III: Motive de excludere, litera C „ Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale” cu „DA” sau „NU”.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic (ofertantul/liderul asocierii/ asociatul/ tertul sustinator/ subcontractantul) s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Astfel, ofertantii vor bifa în cadrul DUAE - Partea III: Motive de excludere, litera C „ Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale” cu „DA” sau „NU”.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici trebuie să fie autorizat pentru execuția lucrărilor pentru Tipul de activitate, conform clasificării CAEN: Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale, și să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă ca este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de lucrari și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cerințe probate în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare "(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic". În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SEAP, având în vedere selecția "&: indicația globală pentru toate criteriile de selecție", de către operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător) participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la momentul prezentării, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cifra de afaceri măsoară performanta economică. a operatorului economic și este folosită drept criteriu pentru clasificarea acestora după importanța lor economică. Demonstrarea potențialului financiar al fiecărui operator economic participant la procedură trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de execuția lucrărilor, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare. Demonstrarea de către ofertant a unui nivel minim al Cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani, garantează AC că riscul neîndeplinirii contractului din cauze de natură economică sau financiară este minimă.

Pentru Proiectare:

Se solicita ca cifra medie de afaceri realizată pentru Tipul de activitate, conform clasificării CAEN: Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea, din ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024), să fie cel puțin egală cu 693.400 lei

Pentru Executie:

Se solicita ca cifra medie de afaceri realizată pentru Tipul de activitate, conform clasificării CAEN: Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale, din ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024), să fie cel puțin egală cu 26.050.000 lei

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice ofertant are dreptul:

-să participe in comun (într-o asociere) cu alți operatori economici la procedura de atribuire, in condițiile art. 53 din Legea nr.98/2016, caz in care se va depune, odată cu DUAE, Acordul de asociere.

Fiecare participant la procedură (ofertant individual, ofertant lider, ofertant asociat, subcontractant) trebuie să demonstreze realizarea cifrei de afaceri în ultimii 3 ani proporțional cu cota de implicare a fiecărui operator economic în executarea viitorului contract, conform art. 54 alin. (5) din Legea nr.98/2016 coroborat cu art.31 alin. (3) din HG 395/2016 . În cazul în care nu se justifică cele de mai sus de către toți participanții la procedură, ofeta va fi considerate neconformă și inacceptabilă.

Nota 1: Având în vedere faptul că termenul de depunere a situațiilor financiare anuale este de 31.05.2026, media cifrei de afaceri va fi calculată pentru perioada 2022 -2024 inclusiv

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului decalificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici

Aceste documente sunt :

- bilanțurile contabile pentru anii 2022, 2023 și 2024 vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent edificator din care să rezulte cifra de afaceri, raport de audit financiar întocmit de entități specializate sau orice alte documente echivalente prevăzute de legislația țării în care este stabilit ofertantul, care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Indicator financiar

Criteriu selectie:

Raport financiar

Modalitatea de indeplinire:

Lichiditate anuală

Ofertantul trebuie să demonstreze că are o lichiditate anuală mai mare sau egală cu 100%, la data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se lansează procedura de atribuire. Pentru calculul lichidității anuale se va utiliza formula Active circulante/Datorii curente, iar rezultatul împărțirii trebuie să fie mai mare sau egal cu 1 (câtu \geq 1).

Solvabilitatea patrimonială (Rata autonomiei financiare)

Ofertantul trebuie să demonstreze că are o autonomie financiară mai mare sau egală cu 100%, la data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se lansează procedura de atribuire. Pentru calculul solvabilității patrimoniale se va utiliza formula Capitaluri proprii/Datorii, iar pentru a demonstra independență financiară mai mare și un risc scăzut pentru creditorii, rezultatul împărțirii trebuie să fie mai mare sau egal cu 1 (câtu \geq 1).

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi dus la bun sfârșit*) lucrări similare**) în ultimii 5 ani***) în valoare de cel puțin 13.026.000 lei, fără TVA. în cadrul a maxim 1 contract.

*) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

***) Prin lucrări similare se înțelege: lucrări de construcție nouă, și/sau modernizare, și/sau extindere de clădiri, cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

****) ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13)

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

Asociațul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

Pentru lucrări: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant), ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor, data de începere și data de încheiere a contractului; denumirea completa a beneficiarului lucrării.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - înscrisuri reprezentând certificări/ documente constatatoare pentru acele lucrări pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice: a)obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,, b)beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau client privați,c. valoarea în lei fără TVA a lucrărilor executate/ în perioada de referință calculată conform prevederilor de la art. 13 din Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat serviciile/lucrările.

e. locul execuției lucrărilor/serviciilor, dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit

Aceste solicitări au ca temei și faptul că prin impunerea lor, autoritatea contractanta urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit. La elaborarea cerinței s-a ținut cont de prevederile art. 178-179 din Legea nr.98/2016 și de prevederile art.31 , alin. (I) din HG nr. 395/ 2016, precum și dispozițiile Instrucțiunii ANAP nr.2/2017. În concluzie, apreciem că fiind justificată impunerea acestei cerințe deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții lucrările care fac obiectul prezentei achiziții. -În conformitate cu prevederile art. 182 din Legea 98/2016 și ale art. 48 din HG 395/2016 în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terți/ terți.

"(2)În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului sustinator doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări. "

Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2022 - 1 Euro = 4.9315 Lei, 2023 - 1 Euro =4,94640 Lei și 2024- 1 Euro = 4.9746Lei

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Componenta proiectare

Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat în ultimii 3 ani, în mod corespunzător, servicii similare, în cadrul a maxim 1 contract cu o valoare cumulată cel puțin egală cu 346.000,00 lei, exclusiv TVA

*) Prin servicii similare se înțelege: servicii de proiectare pentru lucrări de construcție nouă, și/sau modernizare, și/sau extindere de clădiri, cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

***) ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de

către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

Asociaatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară, serviciile de proiectare prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant), serviciile de proiectare pe care le-a prestat, data de începere și data de încheiere a contractului; denumirea completa a beneficiarului lucrării.

Operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin înscrisuri reprezentând certificări/ documente constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

a. obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,

b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau client privați,

- valoarea în lei fără TVA inclusiv valoarea serviciilor prestate în perioada de referință calculată conform prevederilor de la art. 13 din Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017

- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat serviciile.

- să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

- în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea 98/2016 și ale art. 48 din HG 395/2016 în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terți/ terți.

“(2) În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului sustinator doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.”

Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2022 - 1 Euro = 4.9315 Lei, 2023 - 1 Euro = 4,94640 Lei și 2024 - 1 Euro = 4.9746Lei

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor

Criteriu selecție:

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința privind persoanele responsabile de îndeplinirea contractului va fi probată conform prevederilor art. 179 lit. c) și g) din Legea nr. 98/2016, prin indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația op ec, în special a celor care răspund de controlul calității, precum și a personalului permanent, în special de conducere, respectiv a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor, și de asemenea, prin prezentarea calificărilor educaționale și profesionale ale personalului operatorului economic care execută lucrări.

- AC considera că Persoanele responsabile în îndeplinirea contractului (personalul cheie) este cel cu un rol determinant în respectarea cerințelor de calitate prevăzute de proiecte și normativele tehnice în vigoare, respectiv

Manager de proiect 1

Șef de șantier 1

Inginer construcții civile 1

Inginer instalații pentru construcții 1

Resp.cu controlul tehnic de calitate în șantier 1

Responsabil tehnic cu execuția 1

Responsabil SSM 1

Responsabil mediu 1

Responsabil gestionarea deșeurilor 1

Modalitatea de îndeplinire

În vederea îndeplinirii cerinței de calificare privind personalul cheie, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa obligatoriu DUAE integrat în SEAP.

Documentele cerinței privind Personalul cheie se va face în cadrul propunerii tehnice prin indicarea modului efectiv (angajare/disponibilitate /contractare) aferent acestor servicii cu prezentarea urm. doc. justific: certif. de calific./diplome de absolvire, CV, fișe de post, dovada studiilor superioare absolvite în domeniul solicitat, decizii de numire, decizii interne, autorizații, certificate și/sau legitimații de atestare profesională sau orice alte documente care să ateste calificarea profesională solicitată, copie contract individual de muncă/extras Revisal activ, contract de colaborare.

-În conformitate cu prevederile art. 182 din Legea 98/2016 și ale art. 48 din HG 395/2016 în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terți/ terți, alin. (2) În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului sustinator doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.”

În cazul unei asocieri Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractanții, terții susținători răspund mod solidar pentru executarea

contractului de achizitie publică, astfel este necesar ca toți participanții la procedură trebuie să facă dovada faptului că dețin utilaje, echipamente, personal calificat pentru execuția lucrărilor ce le vor executa și faptul că dețin resurse financiare pentru ca lucrările să fie executate conform graficului propus. În cazul în care nu se justifică cele de mai sus de către toți participanții la procedură, oferta va fi considerate neconformă și inacceptabilă

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Criteriu selectie:

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Modalitatea de indeplinire:

Utilajele/echipamentele tehnice solicitate pentru executarea lucrărilor sunt urmatoarele:

- schela, minim(sursa, arie construita desf. mp) 1 SET
- electrocompresor/MOTOCOPRESOR mobil de joasa presiune buc 1,
- aparat de sudură buc 1
- grup termic de sudura/generator de curent buc 1
- autopompa hidraulica de beton/sapa buc ,1
- malaxor pentru mortar actionat electric 1
- autotelescop(platforma telescopica) auto/autoridicatoare 1 buc
- Macara fereastră/troliu, scripete manual sau electric buc 1

Modalitatea de îndeplinire

În vederea îndeplinirii cerinței ,Ofertantul unic, Ofertant asociat, Subcontractant, Tertul sustinator va completa obligatoriu DUAE integrat in SEAP,

Documentele cerinței se vor depune în cadrul propunerii tehnice , aceste documente fără a se limita la acestea sunt: Registrul mijloacelor fixe/ fisa mijloacelor fixe / registrul obiectelor de inventar/ alte documente.

În cazul unei asocieri Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractanții, terții susținători răspund mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publică, astfel este necesar ca toți participanții la procedură să facă dovada faptului că dețin utilaje, echipamente, personal calificat pentru execuția lucrărilor, precum și faptul că dețin resurse financiare pentru ca lucrările să fie executate conform graficului propus. În cazul în care nu se justifică cele de mai sus de către toți participanții la procedură, oferta va fi considerate neconformă și inacceptabilă

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea sau părțile (categoriile de servicii/ lucrări) din contract pe care intenționează să o/ le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b). În acordul de subcontractare se vor menționa: denumirea subcontractantului/ subcontractanților, datele de identificare ale subcontractantului/ subcontractanților, denumirea lucrărilor/ serviciilor ce vor fi executate de subcontractant/ subcontractanți, procentul lucrărilor/ serviciilor executate de către subcontractant/ subcontractanți.

Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat incluzand toate informatiile prevazute la art 193 , (a), (b) din Legea98/2016, care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire.

Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca:

-nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167; din LG. 98/2016

-indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta;

Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat incluzand toate informatiile prevazute la art. 193 lit a din Legea 98/2016.

Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca: -nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;

Conform art. 55 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta:

a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul sau valoarea aferenta activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti;

b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții răspund mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publică, astfel este necesar ca subcontractanții să facă dovada faptului că dețin utilaje, echipamente, personal calificat pentru execuția lucrărilor și faptul că dețin resurse financiare pentru ca lucrările să fie executate conform graficului propus. În cazul în care nu se justifică cele de mai sus, oferta va fi considerate neconformă și inacceptabilă

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene,legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire potrivit art. 51 alin. (1), in acest sens, subcontractantii vor completa Formularul nr.6

-În conformitate cu prevederile art. 182 din Legea 98/2016 și ale art. 48 din HG 395/2016 în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor tert/ terți.

“(2)În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educationale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului sustinator doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.”

Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente furnizării, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul anticipat al subcontractanților privind asumarea obligațiilor contractantului principal față de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 221 alin 1 lit d (iii)

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent. Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va/vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE și anume – dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Acestea trebuie prezentate DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor prezenta orice document prin care se susține cerința, de exemplu un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: proceduri/manuale

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu ISO 14001:2015. Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va/vor completa și depune DUAE care va conține informații privind deținerea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu ISO 14001:2015;

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea clasamentului intermediar, va prezenta o copie semnată cu Semnatura electronică EXTINSA, a unui certificat emis de un organism independent, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001:2015 sau echivalent, pentru executia de lucrări de drumuri/străzi, valabil la data solicitării de către Autoritatea contractantă.

Operatorii economici străini vor prezenta, în copie certificatul respectiv sau echivalent, însoțit de traducerea autorizată în limba română. În cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare 133.700 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. Formă de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO23TREZ4415006XXX000044 deschis la Trezoreria Vișeu de Sus, cod fiscal 3627641 sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Garanția de participare se va posta în SEAP (scanată), semnată cu semnatura electronică până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor de către toți

operatorii economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.154, alin (4) din LEGEA 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii; depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr 395/2016. Dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat pretenții asupra garanției de bună execuție, restituirea acesteia se va face conform art. 42 alin. 4) din H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
H.G. nr.395/2016
- Legea nr.101/2016
 - Hotărârea de Guvern nr. 766/1997
 - Hotărârea de Guvern nr. 907/2016
 - Hotărârea de Guvern nr. 1072/2003
 - Legea nr. 161/2003
 - Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
 - Legea nr. 319 din 14 iulie 2006
 - Legea 50/1991
 - Hotărârea de Guvern nr. 51/1996
 - Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008
 - Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 597/ 2008
 - Hotărârea de Guvern 273/1994
 - HOTARÂRE nr. 226 din 2 aprilie 2015
 - O.U.G. nr. 58/2016
 - Metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect din 29.11.2016, parte integrantă din Hotărâre 907/2016
 - Structura centralizatoarelor și cheltuielilor conform prevederilor HG 907/2016;
 - Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1826 din 22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune
 - Ordinul nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02,
 - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu
 - Ordinul MDLPA nr. 444 din 24 martie 2022 pentru aprobarea Ghidului Specific- ORDI N pentru aprobarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1,PNRR/2022/C5/1/A.3.2/1,componenta 5 -Valul renovării, axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.3 - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale)
 - Ordinul MDLP A nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022"
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență
 - Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a

Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență
- Legea 212/2022 privind unele masuri pentru reducerea riscului seismic al cladirilor

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnica va cuprinde metodologia de realizare a documentatiilor tehnico- economice si a lucrarilor. Se va descrie modul in care ofertantul intelege scopul contractului si modul în care isi propune sa abordeze proiectarea si executia lucrarilor, pe categorii de activitati, tinand cont de specificatiile documentatiei de atribuire;

Graficul de executie va fi prezentat în forma Gantt cu indicarea activitatilor si subactivitatilor de elaborare a servicii de proiectare, de prestare a serviciilor de asistenta tehnica precum si cu indicarea activitatilor de executie în ordine optima tehnologica la nivel de obiect, element de constructie, categorie de lucrari cu resursele alocate (manopera si utilaje).

Se va tine cont de :

- corelarea activitatilor si subactivitatilor cu categoriile de servicii si lucrari;
- corelarea activitatilor si subactivitatilor cu resursele alocate (manopera si utilaje); se vor prezenta si resursele umane utilizate in executie pe categorii de specialitati astfel cum sunt solicitate in proiect

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă

Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire (DTAC, DALI, expertiza tehnică, audit energetic, certificat de urbanism, caiet de sarcini, etc) . Ofertele care vor conține propuneri tehnice nerealiste - din perspectiva corelării resurselor alocate cu activitățile desfășurate și cu termenii propuse pentru finalizarea acestora și a prezentului Caiet de Sarcini cu respectarea Legii 212/2022 , a Ordinului 2853/2022 Norme de aplicare a prevederilor Legii 212/2022 , a întregii documentații de atribuire puse la dispoziție de AC, vor fi considerate neconforme conform legii aplicabile, si pe cale de consecință respinse.

Autoritatea Contractantă atrage atenția ofertanților să evalueze cu atenție toate riscurile referitoare la execuția lucrărilor și să conștientizeze dimensiunea reală a responsabilității pe care și-o va asuma viitorul Ofertant. În acest context, având în vedere importanța proiectului și urmărind evitarea pe cât posibil a apariției unor evenimente de orice natură care ar putea afecta buna execuție a contractului.

In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume : DTAC, D.A.L.I. piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Dacă, de la data elaborării D.A.L.I. și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte in totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă completarea / corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate in documentația de atribuire.

A. PROPUNERE TEHNICĂ PENTRU PROIECTARE:

1) Rezumatul Propunerii Tehnice;

2) Abordarea si metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare si datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (Proiect Tehnic de Execuție, Detalii de Execuție, Execuție lucrări, Asistența tehnică din partea proiectantului, precum și Elaborarea certificatului energetic la terminarea lucrărilor)

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea si mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise in Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul in concordanță cu prevederile legale în vigoare.

3) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentare grafic de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate (Proiect Tehnic de Execuție, Detalii de Execuție, Execuție lucrări, Asistența tehnică din partea proiectantului, precum și Elaborarea certificatului energetic la terminarea lucrărilor) cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare parte.

4) Managementul realizării serviciilor de proiectare – resurse (personal și echipamente)

- se va prezenta declarație cu personalul implicat în realizarea contractului cu nominalizarea tuturor specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor în termenul propuși

- se va prezenta modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract (echipamente, programe informatice, etc).

Resursele umane si tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu activitățile care fac obiectul contractului și cu durata de prestare a serviciilor.

B. PROPUNERE TEHNICĂ FAZA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR:

Oferta tehnica va cuprinde metodologia de realizare a documentatiilor tehnico-economice si a lucrarilor. Se vor evidenția urmatoarele activitati:

Metodologia de executie: descrierea modului in care ofertantul intelege scopul contractului si modul în care isi propune sa abordeze executia lucrarilor, pe categorii de activitati, tinand cont de specificatiile documentatiei de atribuire;

Graficul de executie va fi prezentat în forma Gantt cu indicarea activitatilor și subactivitatilor de elaborare a servicii de proiectare, de prestare a serviciilor de asistenta tehnica precum si cu indicarea activitatilor de executie în ordine optima tehnologica la nivel de obiect, element de constructie, categorie de lucrari cu resursele alocate (manopera si utilaje).

Se va tine cont de :

- corelarea activitatilor si subactivitatilor cu categoriile de servicii si lucrari;

- corelarea activitatilor si subactivitatilor cu resursele alocate (manopera si utilaje); se vor prezenta si resursele umane utilizate in executie pe categorii de specialitati astfel cum sunt solicitate in proiect

Lista de utilaje si echipamente Detalierea utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate la realizarea obiectivului, in conformitate cu graficul de executie. Ofertantul (lider, asociat, inclusiv subcontractanții propuși) trebuie să demonstreze că au capacitatea de a executa contractul, dețin utilajele și echipamentele necesare, precum și reurse umane disponibile pentru execuția lucrărilor. În cazul în care nu se justifică cele de mai sus de către toți participanții la procedură, ofeta va fi considerate neconformă și inacceptabilă

PROPUNERE TEHNICĂ FAZA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR:

Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei).

La toate lucrările se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, conform Anexei la caietul de sarcini și a Listei de verificare, documente ce fac parte din documentația de atribuire

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor; b) resurse (personal, echipamente)
c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

2. Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop; Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarelor documente /informații:

- Structura WBS (WorkBreakdownStructure) – Structura De Dezvoltare Ierarhică privind activitățile proiectului.

- Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului. - Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului. Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opusul care v-a însoțit oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

3. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus);

- Organigrama proiectului va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

- Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică (Se vor prezenta resursele puse la dispoziție privind personalul calificat precum și mâna de lucru avute în vedere în conformitate cu graficul de execuție propus).

- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente (exemplificările următoare privind specialiștii necesari nu sunt limitative: Tehnician devize și măsurători în construcții, manager proiect, șef șantier, Manager în Sistemele de Management al Calității, responsabil SSM, RTE pentru activitățile specifice viitorului contract, laborator de analize și încercări pentru materiale de construcții). Nota: Ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate și C.V.-urile aferente, doar pentru experții pentru care s-au formulat cerințe la nivelul caietului de sarcini și a criteriului de atribuire.

4. Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul Implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în opera, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

5. Declarație privind durata de execuție a lucrării exprimată în luni. Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada exprimată în luni, în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de oferta și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor. Durata de execuție va fi fundamentată prin graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere

tehnologic conform normativelor aplicabile flecarei categorii de lucrari in parte, de resursele materiale, mecanice si de personal disponibilizate.

6. Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarii (minim 36 luni)

7. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari - conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

8. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

9. Ofertanții vor prezenta o Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini . In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume : PT. piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a PT), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute in anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate si solicitate in Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.

- Dovada detinerii personalului.

Pentru Executie - o echipa cu minimul de specialisti:

Manager de proiect 1

Șef de santier 1

Inginer construcții civile 1

Inginer instalații pentru construcții 1

Resp.cu controlul tehnic de calitate în santier 1

Responsabil tehnic cu execuția 1

Responsabil SSM 1

Responsabil mediu 1

Responsabil gestionarea deșeurilor 1

În cazul unei asocieri și a situațiilor când ofertantul apeleaza la subcontractanți pentru realizarea anumitei părți din proiect, atât Ofertantul lider, cât și ofrtantul asociat și subcontractanții trebuie să facă dovada că dețin personal necesar pentru execuția lucrărilor, inclusive specialiști în acest sens, precum și utilajele și echipamentele necesare execuției lucrărilor. La toti cei din echipa se vor depune: certifi de calific./diplome de absolvire, CV, declaratie de disponibilitate pentru realizarea prezentului contract , fise de post, dovada studiilor superiaore absolvite in domeniul solicitat, decizii de numire, decizii interne, autorizatii, certificate si/sau legitimatii de atestare profesională sau orice alte documente care sa ateste calificarea profesională solicitata. In cazul în care ofertantul nu prezinta/nu face dovada personalului autorizat (așa cum se solicita în prezentul caiet de sarcini), oferta va fi considerată neconformă. Lista specialistilor nu este limitativa. Ofertantul va putea propune si alti specialisti in vederea îndeplinirii contractului. Dovada faptului că, ofertantul are angajați sau acces la personal cu calificările educaționale și profesionale și experiență în gestionarea elementelor de mediu ale contractului; Oferta tehnică este obligatorie și eliminatorie.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in conformitate cu Formularul de Oferta .

Se va prezenta o singura ofertă de preț, nu se admit oferte alternative, iar prețurile vor fi exprimate în lei fără tva Pretul din Formularul de oferta reprezinta oferta finala pentru serviciile si lucrările ce fac obiectul achiziției , cuprinzand inclusiv costurile aferente serviciilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului, fiind exprimat in lei fara TVA. La întocmirea pretului se

vor respecta coeficientii stabiliti de lege si coeficientii proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte si profit). Valoarea totală ofertata nu va include cheltuielile diverse si neprevăzute. Propunerea financiara va contine urmatoarele:

1. Formularul de oferta ;
2. Anexa la Formularul de Oferta – Tabele centralizatoare.
3. Formularele F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, inclusiv Centralizator cu lucrari executate de asociati, subcontractanți
- F2- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - devize pe obiecte (cu valori), respectand cerintele impuse in Documentatia de Atribuire.
- F3 -Liste cu cantități de lucrări,pe categorii de lucrări
- F4 -listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- F5 - fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (daca este cazul)

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării

În cazul în care proiectantul a specificat în documentatia tehnica anumite origini, marci de fabrica sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent". Ofertantul odata cu elaborarea propunerii financiare va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificari ale prețurilor la materiale, manopera, transport si utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificari de ordin legislativ care pot da nastere la obligatii suplimentare in sarcina ofertantului; • alte riscuri care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manopera si utilaje.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectata corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul ofertat reprezintă un element esențial al propunerii financiare a carui realitate și legalitate va fi verificată de către comisia de evaluare. În acest sens vor fi verificate prețurile componente ofertate în considerarea art. 137 alin 3 litera (c) din HG 395/2016 care dispune ca o ofertă este neconformă când "conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate". Libera concurență este reglementată de Legea concurenței nr. 21/1996 actualizată.

Propunerea financiara se încarca obligatoriu în SEAP scanata și semnata cu semnatura electronica, la rubrica corespunzatoare propunerii financiare. Oferta financiara va fi criptata obligatoriu în SEAP conform art.60 alin (2) din HG 395/2016. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii financiare.

Prețul pentru criptarea în SEAP îl reprezintă valoarea ofertata. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în lei.

Toate documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se depun prin mijloace electronice semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentele care compun propunerea financiară vor fi încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP(SICAP), iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare, după decriptarea propunerii financiare.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate prețurile ofertate sa fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor

fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Pentru a completa DUAЕ, fiecare operator economic participant (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, terț tehnic/financiar) trebuie să se înscrie la prezenta procedură în cadrul anunțului de participare. Ghidul de completare a DUAЕ se regăsește în contul fiecărui operator economic logat la SEAP: <https://e-licitatie.ro:8881/su/home> – Informații DUAЕ – Ghid utilizare DUAЕ.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [http:// e-licitatie.ro/pub](http://e-licitatie.ro/pub) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător)
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]. Împuternicirea trebuie evidentiatăși în DUAЕ la secțiunea B
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Modele de formulare.

- INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Fiecare tert sustinator va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprinda informatiile solicitate In: - secțiunea "Motive de excludere" si Criterii de selectie - inscrierea in Registrul Comertului si Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAЕ, „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) In urma aplicarii criteriului de atribuire. In baza prevederile art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, tertii sustinatori vor prezenta documente justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, respectiv modul in care vor interveni in situatia in care ofertantul nu isi poate indeplini obligatiile contractuale. In acest sens se va prezenta un plan de mobilizare detaliat care sa cuprinda resursele umane, materiale si utilajele alocate, cu precizarea intervalului de timp in care va interveni in caz de necesitate (dupa caz). In detalierea planului de mobilizare se va tine cont de complexitatea lucrarilor, asa cum au fost descrise in documentatia de atribuire, precum si de termenul cerut de autoritatea contractanta pentru finalizarea proiectului. Toate aceste documente se vor prezenta odata cu angajamentul de sustinere.

Terții susținători răspund mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică, astfel este necesar ca terții susținători să facă dovada faptului că dețin utilaje, echipamente, personal calificat pentru execuția lucrărilor și faptul că dețin resurse financiare pentru ca lucrările să fie executate conform graficului propus. În cazul în care nu se justifică cele de mai sus, oferta va fi considerată

neconformă și inacceptabilă.

-INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea referitoare la proporția de subcontractare. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Operatorul economic va depune o dată cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare (care să conțină cel puțin următoarele: - Denumire subcontractant - Date de identificare subcontractant. - Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant. - Procentul lucrărilor executate de către subcontractant). Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui tert) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Subcontractanții răspund mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică, astfel este necesar ca subcontractanții să facă dovada faptului că dețin utilaje, echipamente, personal calificat pentru execuția lucrărilor și faptul că dețin resurse financiare pentru ca lucrările să fie executate conform graficului propus. În cazul în care nu se justifică cele de mai sus, oferta va fi considerată neconformă și inacceptabilă

-INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune o dată cu oferta și DUAE și Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Accesarea/ deschiderea Ofertelor Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea Contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități

realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Modul de monitorizare a procesului de implementare

Monitorizarea și implementarea contractului se va face conform unui grafic de execuție, pe fiecare categorie de lucrări;

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare prin situații de lucrări depuse, verificate și acceptate de diriginte de șantier și beneficiar. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de 15 zile calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigințele de șantier și achizitor;

Emiterea ultimei facturi se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și va fi achitată conform prevederilor din contract;

Finalizarea și recepția serviciilor și lucrărilor

Ansamblul serviciilor/lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, trebuie finalizat în termenele convenite;

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din documentația de atribuire;

Recepția documentațiilor se face la sediul achizitorului;

Procesul verbal de predare-primire a documentațiilor nu se va considera proces verbal de recepție;

De la data depunerii ofertei este interzisă revindicarea dreptului de autor pentru documentație. După plata documentațiilor dreptul de autor se transferă Achizitorului;

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului ca sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, depunând situațiile de lucrări finale și comunicând valoarea finală a lucrării;

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge recepția.

Evaluare și indicatori de performanță

La finalul contractului, autoritatea contractantă evaluează performanța de ansamblu a contractului în legătură cu executarea contractului. Pentru realizarea acestor evaluări se vor lua în considerare execuția lucrărilor fără neconformități și întocmirea cartii construcției complete;

Contractul va fi considerat terminat, când procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

GARANTII

Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Modul de departajare a ofertelor clasate pe locul 1 avand punctaje egale: Conform art. 139 alin. (3) din normele metodologice aprobate prin H.G nr. 395/2016 - În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, pentru departajare, avand in vedere ca ponderea factorului de evaluare pretul ofertei este cea mai mare, respectiv 40%, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica;

2. Autoritatea Contractantă solicită cu insistență potențialilor ofertanți să întreprindă toate diligențele pentru a dobândi o înțelegere clară a cerințelor tehnice și a clauzelor contractuale. Se solicită ca potentialii ofertanti să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei.

Autoritatea contractanta va depune o clarificare din oficiu prin care va comunica ziua si ora vizitării amplasamentului de către potențialii Ofertanți. De asemenea, AC precizeaza ca vizita în afara zilelor și orelor stbilite de AC nu este posibilă și nu va fi luată în considerare. Oferta depusă de participanții ce nu au efectuat vizita la amplasament în intervalul stabilit de autoritatea contractantă printr-o clarificare din oficiu după publicarea anunțului de participare, va fi considerată inacceptabilă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-