

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### MUNICIPIUL ONESTI

Cod de identificare fiscala: 4353250; Adresa: Strada: Oituz, nr. 17; Localitate: Onesti; Cod Postal: 601032; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: hajnalka.benahmed@onesti.ro; Nr de telefon: +40 234324243; Fax: +40 234313911; Persoana de contact: Hajnalka Benahmed; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.onesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

EXECUTIE LUCRARI la obiectivul de investitii din cadrul proiectului „Reabilitarea si modernizarea parcului Libertatii si dezafectare roata agrement din municipiul Onesti, judetul Bacau” COD SMIS 349635

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4353250\_2026\_PAAPD1612423

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45112711-2 Lucrari de arhitectura peisagistica a parcurilor (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45111000-8 Lucrari de demolare, de pregatire si de degajare a santierului (Rev.2)

45232100-3 Lucrari auxiliare pentru conducte de apa (Rev.2)

45233162-2 Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)

45233260-9 Lucrari de constructii de cai de acces pentru pietoni (Rev.2)

45236290-9 Lucrari de reparare a spatiilor de recreere (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul general al proiectului este reabilitarea și modernizarea infrastructurii verzi a Parcului Libertății din Municipiul Onești, prin aplicarea de soluții bazate pe natură și prin extinderea suprafețelor verzi accesibile comunității, în vederea îmbunătățirii calității mediului urban, conservării biodiversității și reducerii poluării.

Prin implementarea proiectului „Reabilitarea și modernizarea parcului `Libertății` și dezafectare roată agrement din municipiul Onești, județul Bacău”, rezultatul major îl reprezintă reabilitarea și modernizarea unei suprafețe de 134433 mp de spațiu verde urban. La spații verzi s-au înregistrat pe existent = 114 367,60 mp, iar la spații verzi propus = 121 081,61 mp, această diferență rezultă din îngustarea aleilor, eliminarea aleilor/alveolelor parazitare, eliminare loc de joacă în S = 83.91 mp, demolare roata de agrement S = 77,21 mp. Aceasta presupune refacerea infrastructurii de alei, amenajarea de grădini urbane, scuaruri și fâșii plantate, plantarea de arbori noi, precum și revitalizarea pădurii-parc prin lucrări de toaletare și întreținere a arborilor existenți. Prin aceste intervenții se creează un parc modern, sigur și atractiv, care contribuie la creșterea biodiversității și la reducerea efectului de insulă de căldură urbană. Un al doilea rezultat concret îl constituie îmbunătățirea infrastructurii verzi-albastre, prin aplicarea de soluții bazate pe natură: drenarea zonelor cu stagnări de apă și redirectionarea resurselor către sistemul de irigații, refacerea malurilor lacului și crearea de spații permeabile care permit infiltrarea apelor pluviale. De asemenea, proiectul va genera creșterea gradului de accesibilitate și utilizare a parcului prin dotarea cu mobilier urban ecologic, realizarea de piste de biciclete și zone pietonale prietenoase cu mediul. Rezultatul direct este crearea unui spațiu incluziv, accesibil tuturor categoriilor de populație, inclusiv persoanelor vulnerabile sau cu dizabilități. Valorificarea rezultatelor se va realiza prin utilizarea zilnică a parcului de către comunitatea locală și prin integrarea acestuia ca obiectiv central în viața socială, culturală și recreativă a orașului. Pe termen lung, beneficiile se reflectă în: creșterea suprafeței de spațiu verde pe locuitor și îmbunătățirea indicatorilor de mediu la nivelul municipiului, reducerea poluării aerului și a zgomotului, precum și îmbunătățirea calității apei și solului, promovarea unui stil de viață sănătos prin încurajarea activităților în aer liber, consolidarea atractivității urbane și a potențialului de dezvoltare economică locală prin crearea unui cadru de viață prietenos și sustenabil.

Sursa de finanțare: Buget local și fonduri nerambursabile

Valoarea estimată nu cuprinde valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, este inclusiv ziua a 10-a înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu art.161 alineatul (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis în ziua a 6-a înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Termenul de răspuns la clarificări a fost stabilit astfel încât operatorii economici să aibă o perioadă adecvată pentru analizarea Documentației de Atribuire și ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma răspunsurilor oferite de Autoritatea Contractantă. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

## II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 17020211,86 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 170000 RON (1,00%)

## II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO211 Bacău

#### Locul principal de executare:

Obiectiv localizat în Municipiul Onești jud. Bacău, Parcul "Libertatii" numit și Parcul municipal Onești

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Prin prezentul contract de lucrări se urmărește realizarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de finanțare nr. 893/18.02.2026, având ca obiect acordarea finanțării pentru Proiect Reabilitarea și modernizarea parcului „Libertatii” și dezafectare roata agrement din Municipiul Onești, județul Bacău, Cod SMIS: 349635; Contractul de finanțare este încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est în calitate de Autoritate de Management și Municipiul Onești în calitate de Beneficiar al Finanțării în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021- 2027 Prioritatea PRNE\_P3 O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul Apelor: Investiții care promovează creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și care oferă servicii de tip ecosistem, PR/NE/

2024/3/RSO2.7/1/Spatii verzi MRJ+M

EXECUTIE LUCRARI la obiectivul de investitii din cadrul proiectului „Reabilitarea si modernizarea parcului Libertatii si dezafectare roata agrement din municipiul Onesti, judetul Bacau” sunt necesare pentru indeplinirea obiectivelor descrise in Cererea de finantare ce constituie anexa la Contractul de finantare mentionat , in conformitate cu Proiectul Tehnic .

Proiectul propus, a avut în vedere respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Perioada de garantie acordata lucrarilor	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul garantie extinsa:</b>  <b>Factorul "Garantia acordata lucrarilor" - are o pondere de 20 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte.</b>  <b>a) Pentru perioada maxima de garantie a lucrarilor oferitata se acorda 60 puncte (punctaj maxim alocat)</b>  <b>b) Pentru alta perioada de garantie a lucrarilor decat cea prevazuta la pct. a) se acorda punctajul conform formulei de calcul.</b>  <b>Garanția totală = garanția legală obligatorie 3 ani + garanția suplimentară</b>  <b>Pentru acordarea unei garanții totale cu o perioadă mai mică de 3 ani, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.</b>  <b>Aplicarea punctajului se face conform următorului algoritm:</b>  - pentru o Perioadă de garanție acordată lucrărilor mai mica de 3 ani – oferta va fi considerată neconformă si va fi respinsă;  - pentru o Perioadă de garanție acordată lucrărilor de 3 ani se acordă 0 puncte ;  - pentru o Perioadă de garanție acordată lucrărilor între 3 și 4 ani inclusive, se acordă 10 puncte;  - pentru o Perioadă de garanție acordată lucrărilor de 5 ani sau peste 5 ani se acordă 20 puncte;  <b>Notă: Nu se acordă punctaje intermediare.</b>  <b>Pentru o garanție acordată lucrărilor mai mare de 5 ani nu se acorda punctaj suplimentar.</b></p>		
Experiență Personal Expert cheie Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b></p> <p><b>Notă: Expertul cheie Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent trebuie să facă dovada experienței similare dobândite prin depunerea unor contracte însoțite de documente justificative emise și confirmate de beneficiar din care să rezulte poziția sau funcția îndeplinită și participarea acestuia la realizarea și finalizarea contractului respectiv.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă nu se face dovada participării în calitate de Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent la nici un contract de execuție lucrări similar, oferta va fi respinsă ca neconformă;</li> <li>- pentru participarea în calitate de Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent la un număr de 1 contract de execuție lucrări similare se acordă 0 puncte;</li> <li>- pentru participarea în calitate de Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent la un număr de 2 contracte de execuție lucrări similare se acordă 5 puncte;</li> <li>- pentru participarea în calitate de Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent la un număr de 3 sau mai multe contracte de execuție lucrări similare se acordă 10 puncte.</li> </ul> <p><b>Notă: Nu se acordă punctaje intermediare.</b></p>		
Experiență Personal Expert cheie Șef de șantier	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Notă:</b> Expertul cheie Șef de șantier trebuie să facă dovada experienței similare dobândite prin depunerea unor contracte însoțite de documente justificative emise și confirmate de beneficiar din care să rezulte poziția sau funcția îndeplinită și participarea acestuia la realizarea și finalizarea contractului respectiv.  - dacă nu se face dovada participării în calitate de Șef de șantier la nici un contract de execuție lucrări similare, oferta va fi respinsă ca neconformă;  - pentru participarea în calitate de Șef de șantier la un număr de 1 contract de execuție lucrări similare se acordă 0 puncte;  - pentru participarea în calitate de Șef de șantier la un număr de 2 contracte de execuție lucrări similare se acordă 5 puncte;  - pentru participarea în calitate de Șef de șantier la un număr de 3 sau mai multe contracte de execuție lucrări similare se acordă 10 puncte.</p> <p><b>Notă: Nu se acordă punctaje intermediare.</b></p>		
Experiență Personal Expert cheie Peisagist	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <b>Notă:</b> Expertul cheie Peisagist trebuie să facă dovada experienței similare dobândite prin depunerea unor contracte însoțite de documente justificative emise și confirmate de beneficiar din care să rezulte poziția sau funcția îndeplinită și participarea acestuia la realizarea și finalizarea contractului respectiv.  - dacă nu se face dovada participării în calitate de Peisagist la nici un contract de execuție lucrări similar, oferta va fi respinsă ca neconformă;  - pentru participarea în calitate de Peisagist la un număr de 1 contracte de execuție lucrări similar se acordă 0 puncte;  - pentru participarea în calitate de Peisagist la un număr de 2 contracte de execuție lucrări similare se acordă 5 puncte;  - pentru participarea în calitate de Peisagist la un număr de 3 sau mai multe contracte de execuție lucrări similare se acordă 10 puncte.</p> <p><b>Notă: Nu se acordă punctaje intermediare.</b></p>		
Experiență Personal Expert cheie Inginer instalații electrice	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <b>Notă:</b> Expertul cheie Inginer instalații electrice trebuie să facă dovada experienței similare dobândite prin depunerea unor contracte însoțite de documente justificative emise și confirmate de beneficiar din care să rezulte poziția sau funcția îndeplinită și participarea acestuia la realizarea și finalizarea contractului respectiv.  - dacă nu se face dovada participării în calitate de Inginer instalații electrice la nici un contract de execuție lucrări similare, oferta va fi respinsă ca neconformă;  - pentru participarea în calitate de Inginer instalații electrice la un număr de 1 contract de execuție lucrări similare se acordă 0 puncte;  - pentru participarea în calitate de Inginer instalații electrice la un număr de 2 contracte de execuție lucrări similare se acordă 5 puncte;  - pentru participarea în calitate de Inginer instalații electrice la un număr de 3 sau mai multe contracte de execuție lucrări similare se acordă 10 puncte.</p> <p><b>Notă: Nu se acordă punctaje intermediare.</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 13; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Proiect Reabilitarea si modernizarea parcului „Libertatii” si dezafectare roata agrement din Municipiul Onesti, judetul Bacau, Cod SMIS: 349635; Contractul de finantare nr. 893/18.02.2026, încheiat între Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est în calitate de Autoritate de Management si Municipiul Onesti in calitate de Beneficiar al Finantarii in cadrul Programului Regional Nord-Est 2021- 2027 Prioritatea PRNE\_P3 O regiune durabila, mai prietenoasa cu mediul Apel: Investitii care promoveaza cresterea infrastructurii verzi in zonele urbane si care ofera servicii de tip ecosistem, PR/NE/ 2024/3/RSO2.7/1/Spatii verzi MRJ+M.

85% - Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)

12,99 % - Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național

2,01 % - Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 3:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate

In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Înscrierea în registrul comerțului Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înreg. în cond. legii din țara de rezidență, din care să reiasă că op.ec. (oferant/ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre sit. de anulare a constituirii precum și faptul că are capac. profesională de a realiza activ. care fac obiectul contractului. În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP. Nedepunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat /subcontractant/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, Certificatul Constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activ. principala/secundară pe care o desfășoară conf. codificării CAEN corespunde obiectului contractului. În Certificatul Constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și urm. Info.: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016, cu informațiile aferente situației lor de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator după caz). La secțiunea „Criterii de selecție” din formularul electronic DUAE la pct.A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, operatorul economic va avea posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia dintre opțiunile „DA” sau „NU” în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse prin documentele achiziției. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducere autorizată în limba română, după caz. Deasemeni, ofertantul declarat castigator după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta Formularul 15 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL. Nota 1: Toate docum. justificative

care atesta capacitatea de exercitare a activelor profesionale a op. Ec. vor conține info. reale valabile și actuale la data prezentării acestora. Nota 2: Pentru PJ străine, se vor prezenta docum. edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conform. cu prev. legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă info. solicitate de AC. Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta docum. care atestă forma de înreg. pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activ. al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. Nota 4: În sit. în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parti din contract, acesta va prezenta docum. care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/Subcontractanții declarați

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Criteriu selecție:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorul economic trebuie să prezinte cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani, financiari încheiați, respectiv 2023, 2024, 2025 de minim: 34.040.423,72 lei.

Se va completa DUAЕ, de către ofertanți, asociați și terți susținători urmând ca autoritatea contractantă să solicite, doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, prezentarea situațiilor financiare anuale pentru anii 2023, 2024, 2025 întocmite potrivit reglementărilor contabile aplicabile în baza legii contabilității nr. 82/1991 sau alte documente.

În cazul în care mai mulți operatori economici depun o ofertă comună, pentru demonstrarea capacității economice și financiare se vor lua în considerare resursele tuturor membrilor grupului. Pentru ofertanții nerezidenți, se vor prezenta situațiile financiare anuale (pentru anii 2023, 2024, 2025) întocmite potrivit reglementărilor contabile din țara de rezidență, însoțite de raportul auditorului financiar. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Se va completa DUAЕ, de către ofertanți, asociați și terți susținători urmând ca autoritatea contractantă să solicite, doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, prezentarea situațiilor financiare anuale pentru anii 2023, 2024, 2025 întocmite potrivit reglementărilor contabile aplicabile în baza legii contabilității nr. 82/1991 sau alte documente.

În cazul în care mai mulți operatori economici depun o ofertă comună, pentru demonstrarea capacității economice și financiare se vor lua în considerare resursele tuturor membrilor grupului. Pentru ofertanții nerezidenți, se vor prezenta situațiile financiare anuale (pentru anii 2023, 2024, 2025) întocmite potrivit reglementărilor contabile din țara de rezidență, însoțite de raportul auditorului financiar. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru echivalența se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selecție:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit\* în ultimii 5 ani\*, calculați de la data de limită de depunere a ofertelor, lucrări similare cu cele supuse procedurii de atribuire, respectiv lucrări de construcții civile și lucrări de amenajare sau modernizare a spațiilor verzi, lucrări de amenajare alei pietonale, lucrări de reabilitare sau modernizare a spațiilor publice, cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, cu o valoare însumată a lucrărilor executate prezentate ca experiență similară, cel puțin egală cu 17.020.211,86 RON lei fără TVA. Valoarea solicitată pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară pentru executarea de lucrări se poate atinge prin luarea în considerare a unui număr de maxim 3 (trei) contracte. \*) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege: - lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor; - lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală. \*\*) Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Modalitatea de îndeplinire: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/ tertul susținător va prezenta în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul lucrărilor, valoarea lucrărilor exprimată în lei fără TVA din ultimii 5 ani, beneficiarul, calitatea avută în acel contract (contractant unic sau contractant asociat. În cazul în care a avut calitatea de contractant asociat se va indica partea din contract pe care a realizat-o cu valoarea aferentă exprimată în lei fără TVA), data și numărul proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau procese verbale de recepție finală și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau certificări de bună execuție. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente/recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau procese verbale de recepție finală și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau certificări

de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Documentele justificative se vor prezenta cu respectarea prevederilor art.196 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat in SEAP. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE integrat in SEAP, angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 4 prezentat in Sectiunea "Modele de Formulare" din Documentatia de atribuire din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Din documentele prezentate in vederea sustinerii experientei similare pentru lucrari (recomandari, procese verbale de receptie intocmite conform prevederilor legale sau orice alte documente relevante) trebuie sa rezulte: executia lucrarii, valori, perioade de executie - data de inceput - data de finalizare, beneficiari - indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit. Aceste documente vor fi prezentate la finalizarea evaluarii ofertelor la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar. Pers juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila insotite de traducere autorizata in lb. romana. Pt contractele exprimate in EUR se va folosi, pt conversie, rata medie lunară de schimb comunicată de Banca Centrală Europeană- <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pt luna decembrie a anului in care a fost semnat contractul (de ex.: decembrie 2018-1EUR=4.6639 lei, etc). Pt ctr. exprimate in alte monede decât EUR, se va opera mai întâi transformarea în EUR, utilizandu-se cursurile medii publicate <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pt luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea sau părțile (categoriile de lucrări) din contract pe care intenționează să o/ le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. In acordul de subcontractare se vor mentiona denumirea subcontractantului/subcontractanților, datele de identificare ale subcontractantului/ subcontractanților, denumirea lucrărilor/ serviciilor ce vor fi executate de subcontractant/ subcontractanți, procentul lucrărilor/ serviciilor executate de către subcontractant/ subcontractanți. Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Daca este cazul, odata cu prezentarea DUAE se vor transmite si acordurile de subcontractare. Ofertantul va completa informatii in DUAE integrat in SEAP, "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat separat, incluzand informatii referitoare la situatiile de excludere astfel cum acestea sunt mentionate la art.164,165 si 167 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completările ulterioare precum si cele care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. Nota 1: În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Lg. nr. 98/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta pentru lucrarile executate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnării contractului. In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garantiei de participare (GP): 17.000,00 lei; GP se constituie in numele ofertantului, in cf. cu art. 154 alin. 4) din Legea 98/2016.

Contul RO76TREZ0625006XXX000084 deschis la Trezoreria Onesti. CF 4353250; Perioada de valabilitate a GP va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor; GP trebuie să fie irevocabilă și necondiționată; GP trebuie să prevadă explicit ca plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă în SEAP scanată, până la data limita de depunere a ofertelor, semnată cu semnatura electronică extinsă. Data echivalentei leu/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anunțului de participare simplificat. AC va reține/restituie GP în condițiile art. 154 indice 1 din Legea 98/2016.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

1. Cuantumul GBE este de 10% din pretul contractului fara TVA (art. 154 alineatul 3 din Legea 98/2016). GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

2. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, în numele ofertantului, în conf. cu art. 154 alin. (4) din Legea nr.98/2016.

3. Restituirea GBE a contractului se va face conform art 154 indice 2 din Legea nr.98/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

În conformitate cu contractul de finanțare înregistrat cu nr. 893/18.02.2026, încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est în calitate de Autoritate de Management și Municipiul Onesti în calitate de Beneficiar al Finanțării în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021- 2027 Prioritatea PRNE\_P3 O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul Apelor: Investiții care promovează creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și care oferă servicii de tip ecosistem, PR/NE/ 2024/3/RSO2.7/1/Spații verzi MRJ+M

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- Contract de finanțare nr. 893/18.02.2026 - Program Regional Nord-Est;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordinul M.D.R.L. nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

- Ordinul M.D.L.P.A. nr. 817 din 23 iunie 2021 pentru aprobarea procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici;

- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21 mai 2012;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările

și completările ulterioare;

- Normativ privind acustica în construcții și zone urbane indicativ C 125 -2013;
- Directiva Cadru a Deșeurilor sau Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive:
- Directiva 2018/851/CE privind amendarea Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, parte a Pachetului Economiei Circulare;
- Regulamentul CE nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri — aplicat în toate țările membre UE;
- Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP in acest sens, respectiv "Documente de calificare si propunere tehnica", va respecta cerintele prevazute in Documentatia tehnica si in caietul de sarcini si va cuprinde:

1. Propunerea Tehnica va cuprinde toate aspectele mentionate in modelul de formular (Formular 9) si va fi întocmita astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si documentatia tehnica, inclusiv fise tehnice.

2. Formularul 8 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, prezentat atat de ofertantul unic/ ofertantul asociat, cat si de Subcontractantii/terti sustinatori declarati in oferta. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. - Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro). Se va prezentat de catre ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator.

3. Formularul 7 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din Anexa la HG 395/2016.

4. Declaratia de confirmare a clauzelor contractuale (Formularul 10)

5. Angajamentul de a nu subcontracta ulterior emiterii dispozitiei de incepere a lucrarii fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 (Formular 11).

6. Propunerea tehnica (Formular 9) va fi intocmita astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si documentatia tehnica. Propunerea tehnica a ofertantului va include (dar nu va fi limitata la) o prezentare detaliata privind aspectele:

I. Metodologia de executie a lucrarilor;

II. Planul de management al calitatii in cadrul Contractului

III. Grafic fizic de realizare a investitiei publice;

IV. Personalul propus si managementul contractului pentru executia lucrarilor;

V. Infrastructura care va fi utilizata in realizarea activitatilor in cadrul Contractului;

VI. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului;

VII. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului;

VIII. Instalare, testare, punere in functiune;

IX. Garanția acordată lucrărilor;

X. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.

XI. Informatii si documente doveditoare pentru acordarea punctajului factorilor de evaluare privind componenta tehnica

7. Prezentarea tuturor autorizatiilor/certificatelor necesare executiei tuturor categoriilor de lucrari si servicii din cadrul prezentului obiectiv. Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii Propunerii Tehnice raportat la Caietul de Sarcini si documentatia tehnica.

Aceste autorizatii trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertei si se vor reinnoi de cate ori se impune, astfel incat sa fie valide pe toata durata de desfasurare a contractului, punandu-se la dispozitia autoritatii contractante la fiecare modificare care are loc.

Nota1: Daca valabilitatea oricarei licente/certificari emise de institutiile competente expira in timpul derularii contractului, ofertantul desemnat castigator are obligatia de a prezenta autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la expirarea acesteia, copia noii licente/certificari. Persoane juridice straine vor prezenta la data depunerii ofertelor documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta. Documentele vor fi prezentate insotite de traducere autorizata in lb. romana, semnata electronic.

Nota2: PJ straine vor prezenta docum. edificatoare care dovedesc ca detin licenta in conf. cu prev. legale in tara unde ofertantul este stabilit conf. cerintelor AC.

8. Se vor prezenta urmatoarele formulare:

-Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, fara valori

- Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari, fara valori

- Formular F3- Liste de cantitati de lucrari, fara valori

- Formular F4- Lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, fara valori

OPERATORII ECONOMICI POT OFERTA PROPRIILE DISTANTE DE TRANSPORT SI VOR PUTEA FOLOSI IN EXECUTIA LUCRARILOR PROPRIILE TEHNOLOGII DE EXECUTIE DAR CU CONDITIA RESPECTARII CERINTELOR MINIME DIN CAIETUL DE SARCINI SI A LISTELOR CU CANTITATILE DE LUCRARI PE CATEGORII DE LUCRARI SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA-MUNICIPIUL ONESTI.

9. Odata cu propunerea tehnica se va depune o declaratie pe proprie raspundere cu privire la respectarea obligatiilor prevazute

pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) – Formular 16, astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea modului de indeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va intocmi intr-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua in considerare doar afirmatii declarative care nu sunt insotite si de demonstrarea modului de indeplinire a respectivelor activitati, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnica elaborata prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor tehnice puse la dispozitie pe SEAP va fi respinsa.

Nota: Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate.

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele Autoritatii Contractante

Prin depunerea ofertei se considera ca ofertantul este satisfacut si considera ca valoarea de contract ofertata este corecta si suficienta si este fundamentata cu datele, interpretarile, informatiile necesare, inspectiile, examinarile si deplina intelegere a tuturor problemelor relevante la care se face referire mai sus.

Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma;

sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate.

Sucesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit. Graficul va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare. Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este durata de execuție a contractului de lucrări. Perioada totală ofertată este egală cu perioada totală a tuturor activităților. Aceasta nu va depăși 12 luni. Graficul fizic va fi structurat pe luni/zile, pe orizontală, iar pe verticală se vor enumera toate obiectele contractului, cu activitățile respective, după cum sunt prevăzute în documentația tehnică. Fiecare obiect / activitate va avea menționată durata aferentă, numărul de personal ce va fi folosit. Data de începere se va considera data Ordinului de începere. Dacă este posibil graficul se va realiza color, pentru o identificare mai ușoară a fiecărei activități. În cazul în care, anumite activități sunt realizate de subcontractanți, acestea se vor evidenția suplimentar. Graficul va fi conceput de către ofertant după un model propriu. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică; Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele Autoritatii Contractante.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. La elaborarea Propunerii

Financiare, ofertantii se vor raporta la valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul nr. 12 in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati.
- b) Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv cu valori,
- c) Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari cu valori,
- d) Formular F3- Liste de cantitati de lucrari cu valori
- e) Formular F4- Lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice cu valori.
- f) Extrase de materiale, manopera, utilaje, transport
- g) Grafic fizic si valoric de realizare a investitiei publice

Tabelul cu Preturile activitatilor/ categoriilor de lucrari nu va fi modificat de ofertanti, ci va respecta, intocmai structura din Formularul 11. Toate activitatile/ categoriile de lucrari vor fi pretuite, fara exceptie. In cazul in care o activitate/categorie de lucrari nu este pretuita (este lasata fara pret) sau este pretuita cu "zero", poate conduce la respingerea ofertei depuse.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scazute in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 5: În sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.

Nota 6: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 7: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Nota 9: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 10: Algoritmul de calcul al punctajului este indicat in sectiunea II.2.5 de mai sus.

#### DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea Contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in DA. Evaluarea ofertei se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in DA. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordine descrescatoare a punctajelor respectiv, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respective cea cu cel mai mare punctaj. În caz în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand în vedere punctajul obținut la factorii de eval în ordinea descrescatoare a ponderii acestora. În situatia în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigatoare va fi desemnată cea cu propunerea financiara cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, AC, în termen de o zi de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, respectiv in termen de o zi de la emiterea avizului conform, în situatia în care documentatia este supusă controlului ex-ante conform OUG98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractului de achizitie publica, solicita acestuia să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreaza îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selectie, în conformitate cu declaratiile cuprinse în DUAE, acordand ofertantului termen de până la 7 zile lucratoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabila. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a ofertantului, cu cel mult 3 zile lucratoare.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, AC solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative dovada a declar cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare. AC atribuie contractul ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE Orice op ec are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în conditiile prevazute de lege. Avand in vedere ca procedura de achizitie publica este procedura simplificata prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din H.G. nr. 395/2016. Ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, raspunsurile la clarificari si documentele transmise la solicitarea Autoritatii Contractante semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nota: „Art. 196. - (1) Autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. (2) Inainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu excepția situației contractelor subsecvente atribuite în executarea unui acordcadru, autoritatea contractantă solicită ofertantului plasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați. (3) Autoritatea contractantă poate invita candidații/ofertanții să completeze sau să clarifice documentele prevăzute la alin. (1) sau (2).” Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite în original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionata de prezentarea în aceasta forma. Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile /autoritatile /entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE Dovada Garantiei de Participare se prezinta in SEAP scanata, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate , eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Garantia de participare va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatia de atribuire. In cazul constituirii prin virament bancar, ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractanta va verifica existenta sumelor in cont ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 132 alin (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana. In cazul constituirii prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire, in conformitate cu Formularul nr. 1 „Garantia de Participare” din sectiunea "Modele de Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Instrumentul de garantare se prezinta in SEAP scanat, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Scrisoare de garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Garantia de participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ nume” a

numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o institutie de credit bancara de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE. Polita de asigurare/contractul de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. Garantiile de participare care au un quantum mai mare decat cel solicitat de Autoritatea Contractanta vor fi acceptate la prezenta procedura de achizitie publica cu conditia respectarii atat a prevederilor legale in vigoare, cat si a cerintelor Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Comisia de evaluare va solicita clarificari, în termen de o zi lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

3. **INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.** Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In acest sens, Ofertantul va completa in mod corespunzator DUAЕ. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAЕ cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Odata cu depunerea DUAЕ, ofertantii vor prezenta acordul de asociere, Formularul nr. 5 „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Modele de Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

4. **LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI** Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

5. **OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE** La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare. Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, care se depun odata cu DUAЕ, dupa cum urmeaza:

1. Formularul nr. 13 "Imputernicire", prin care Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator desemneaza persoana care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: oferta, DUAЕ, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire. In situatia in care documentele ofertei sunt semnate electronic cu semnatura electronica exinsa de catre reprezentantul legal al ofertantului nu se mai impune prezentarea imputernicirii. Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Modele de Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

2. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat /Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Se va prezenta Formularul nr. 14 din Sectiunea Modele de Formulare

3. Se va prezenta Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea economica si financiara. Se va prezenta Formularul nr. 4 + Anexe din Sectiunea Formulare, daca este cazul.

4. Se va prezenta Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica si procesionala. Se va prezenta Formularul nr. 3 + Anexa din Sectiunea Formulare, daca este cazul.

5. Se va prezenta Acordul de Asociere. Se va prezenta Formularul nr. 4 din Sectiunea Formulare, daca este cazul.

6. Se va prezenta Acordul de subcontractare. Se va prezenta Formularul nr. 6 din Sectiunea Formulare, daca este cazul.

7. **DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 - 60 DIN LEGEA 98/2016.** Se va prezenta Formularul nr. 2 din Sectiunea Formulare,

8. Dovada constituirii garantiei de participare. conform cerintelor autoritatii contractante-Municipiul Onesti.

In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila. Oferta, inclusiv formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentul Unic de Achizitie European (DUAЕ) se va genera in format electronic in SEAP.

#### 6. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

7. TOATE COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR vor fi suportate de fiecare ofertant in parte si nu vor fi rambursate de autoritatea contractanta.

A se vedea si Sectiunea .VI.3 Informatii suplimentare.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1.Durata contractului 13 luni – Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți și încetează să producă efecte la data încheierii Procesului verbal de receptie finala a lucrărilor iar durata de executie a lucrarilor este de 12 luni de la data mentionata in Ordinul de incepere al lucrarilor. Aceasta durată poate suferi modificări, în cazuri justificate. Durata de garantie minima a lucrarilor de reparatii / reabilitari este de 36 de luni de la data Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala a lucrarilor, conform prevederilor legale.

2.Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) se genereaza direct in SEAP.

3.Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date. Documentele sunt semnate electronic conform art. 22 alin (2) din HG 395/2016. Operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5.Solicitarile de clarificari eventuale contestatii ale potentialilor ofertanti privind documentatia de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" iar raspunsurile laacestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Intrebari" si "Clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Comunicarile vor fi transmise prin SEAP/fax/email. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, semnate cu semnatura electronica. Ofertantii au obligatia de a urmari permanent anuntul de participare simplificat pe toata perioada de evaluare a ofertelor depuse.

6. Autoritatea contractanta recomanda vizitarea si inspectarea locului santierului de lucrari si imprejurimile acestuia in scopul evaluarii, din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentata tehnic si conforma cu datele reale din teren; daca este cazul, ofertantii pot semnala eventualele neconcordante dintre documentatia tehnica pusa la dispozitie si situatia din teren.

7. Pentru incarcarea documentelor in SEAP, recomandam operatorilor economici ca acestea sa fie arhivate in arhive de maxim 50 MB semnate cu semnatura electronica extinsa, pentru a inlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decat cele solicitate prin documentatia de atribuire.

8. SEMNAREA CONTRACTULUI Inainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta: contractele încheiate cu subcontractantii, daca este cazul. Acestea vor cuprinde cel puțin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei. Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat/incheiere de data certa. Ofertantul desemnat castigator are obligatia de a se prezenta pentru semnarea contractului la sediul autoritatii contractante in maximum 5 zile de la SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE - MUNICIPIUL ONESTI. In situatia in care acesta nu se prezinta in termenul stabilit, autoritatea contractanta poate retine garantia de participare.

9. Persoane cu functii de decizie din cadrul AC si persoane din cadrul AC ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Primar, Adrian Jilcu

Viceprimar, Găburel Claudiu Răzvan

Secretarul General al Municipiului, Spănu Daniel

Arhitect Sef, Bruma Cosmin

Director General Directia Generală Economico-Financiara, Tărlungeanu Daniel

Director Directia Cultura, Tenie Ionuț

Director General Directia Generală Dezvoltare Locală, Anghel Irina Elena

Director General Directia Generala de Asistenta Sociala, Ostache Andreea Elena

Director Executiv Directia Asistenta Sociala si Servicii Sociale, Bocanet Raluca

Director Directia Baze Sportive și Fond Locativ, Oprea Manuela Gabriela

Director Executiv Directia Publica de Politie Locala – Nastasiu Ion Lucian

Director Administratia Pietelor, Coman-Roșca Dan-Ionel

Sef Serviciu Control Fiscal, Buzdugă Floarea

Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta

Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, Abaza Roxana

Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, Pintilie Nicolae

Sef Serviciu Tehnic Investiții, Vîrnă Mihai

Sef Serviciu Achizitii Publice, Crăciun Mihaela

Director Executiv Directia Administratie Publica si Juridic, Raluca Bejenaru

Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernare corporativă, mediu - Dochitescu Manuela

Sef Serviciu Administrativ, Turcu Kheti

Sef Serviciu Administratie Publica - Vasilache Roxana

Sef SVSU, Gabor Alexandru

Sef Serviciu - Autorizari, securitate, monitorizare servicii publice, Boțu Vasilica

Sef Serviciu IT&C, Pletea Bogdan

Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, Costandis Lenuta Cristina, Bostan Ionela, Capatana Mihaela

Serviciul Tehnic-Investitii, Corina Puscasu, Mancas Alice, Nicoleta Rachieru, Dragos Piroiu

Serviciul Achizitii Publice, Consilierii Achizitii Publice: Zvîncă Daniela, Benahmed Hajnalka, Stoica Ciprian Constantin, Boțu Bogdan Mihăiță,

Stanciu Daniela Elena, Barbuntoiu Camil, Pintilie Adriana, Zarzu Cristina, Consilier Juridic Negoita Marilena

Serviciul Administratie Publica - consilier juridic Apostu Daniela Elena

Grup de lucru:

Presedinte: Director general Directia Generala Dezvoltare Locala- Anghel Irina-Elena

Membri:

Serviciul Achizitii Publice –Sef serviciu Craciun Mihaela

Serviciul Achizitii Publice -consilier juridic Negoită Marilena

Serviciul Achizitii Publice consilier achizitii publice Benahmed Hajnalka

Serviciul Tehnic - Investitii, consilier Puscasu Corina

Comisia de evaluare:

Președinte cu drept de vot, persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire - Serviciul Achizitii Publice Consilier Achizitii Publice Benahmed Hajnalka

Președinte cu drept de vot, persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire, de rezerva - Serviciul Achizitii Publice Consilier Achizitii Publice Botu Bogdan - Mihaita

Membrii:

Serviciul Achizitii Publice - consilier juridic Negoită Marilena

Serviciul Tehnic Investitii, consilier Corina Puscasu

Membrii rezervă:

Serviciul Administratiei Publice - Consilier juridic Elena-Daniela Apostu

Serviciul Tehnic Investitii – Sef serviciu Vîrnă Mihai

Consilieri locali - Consiliul Local al municipiului Onesti: Agapi Alexandru- Corneliu; Ambrose Lenuta; Andronache Nicolae - Tudor; Apostu Ioan; Bălan Sanda - Irina; Bujor Dumitru-Marcel, Calapod Andreea; Catinca Viorel; Cimpoeșu Gheorghe; Dumitru Mihai; Jitaru Adrian; Lungu Daniela Valentina; Niculiță Nicoleta - Laura; Petec Carmen Nicoleta; Popescu Carmen; Roșca Sorin; Țiru Liliana - Gabriela; Zarzu Octavian – Ciprian

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

fax +40 213104642, +40 218900745

Prevederile legii 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Serviciul Achizitii Publice - Directia Generala Dezvoltare Locala - MUNICIPIUL ONESTI

Adresa: B-dul OITUZ, Nr. 17; Localitate: Onesti (Bacau); Cod Postal: 601032; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacău; Adresa de e-mail: achizitii@onesti.ro; Nr de telefon: +40 234324243; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onesti.ro;