

Nr. 22288/12.03.2026

**Aprob,
Primar,
Adrian Jilcu**

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de: **Execuție lucrări la obiectivul de investiție
„Reabilitarea și modernizarea parcului `Libertății` și dezafectare roată agrement
din municipiul Onești, județul Bacău” Cod SMIS 349635**

Tip contract: execuție lucrări

I. INTRODUCERE

I.1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții din cadrul proiectului „Reabilitarea și modernizarea parcului `Libertății` și dezafectare roată agrement din municipiul Onești, județul Bacău” Cod SMIS 349635 care face obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Nr.	Informație	Detaliere
1.	Țara beneficiară	ROMÂNIA
2.	Autoritate Contractantă	Municipiul Onești
3.	Autoritatea de management	Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est
4.	Denumirea proiectului	„Reabilitarea și modernizarea parcului `Libertății` și dezafectare roată agrement din municipiul Onești, județul Bacău”
5.	Contract de Finanțare	893/18.02.2026

Programul Regional Nord-Est 2021-2027 reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene destinat dezvoltării Regiunii Nord-Est în perioada de programare 2021–2027, fiind singurul program gestionat la nivel regional prin intermediul Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, în calitate de Autoritate de Management.

Viziunea programului constă în transformarea Regiunii Nord-Est într-un spațiu competitiv, durabil, rezilient și incluziv, capabil să asigure condiții atractive pentru locuire,

desfășurarea activităților economice și realizarea investițiilor, contribuind astfel la creșterea calității vieții și la dezvoltarea echilibrată a comunităților locale.

În cadrul acestei proceduri, *Municipiul Onești*, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru prezenta secțiune a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol al Caietului de Sarcini – Specificații tehnice, chiar dacă nu este menționată explicit și în alte capitole, se consideră obligatorie pentru Ofertant și trebuie inclusă în ofertă în vederea îndeplinirii integrale a obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini - Specificații Tehnice, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferțate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Ofertele tehnice care nu vor respecta toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

Prezentul Caiet de sarcini are rolul de a furniza operatorilor economici interesați să depună ofertă informații privind contextul proiectului de investiție, obiectivele acestuia și ale contractului de lucrări, responsabilitățile și obligațiile ce revin părților în elaborarea documentațiilor tehnico-economice, precum și cerințele referitoare la capacitatea tehnică, profesională și la resursele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Specificațiile tehnice care fac referire la anumite standarde, care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sa în eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate și înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

I.2. Informații despre Autoritatea Contractantă:

- Cod de identificare fiscală: 4353250
- Adresa: B-dul Oituz, nr. 17, Municipiul Onești, județul Bacău, cod poștal 601032
- Adresa corespondență: achizitii@onesti.ro
- tel: +40 234324243
- fax: +40 234313911.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Municipiul Onești, inițiază prin prezentul proiect lucrările de reabilitare a Parcului «Libertății», având ca scop modernizarea și valorificarea spațiului verde existent, îmbunătățirea calității mediului urban și creșterea atractivității zonei pentru comunitate. Investiția este justificată de necesitatea asigurării unor condiții adecvate pentru petrecerea timpului liber, desfășurarea de activități recreative și sportive, precum și pentru consolidarea rolului parcului ca element de infrastructură verde în cadrul localității.

Amplasamentul lucrărilor îl constituie terenul aparținând UAT Municipiul Onești, aflat în domeniul public al municipiului, cu destinația de parc de odihnă, relaxare și recreere. Acesta corespunde celui mai mare parc din municipiu – Parcul „Libertății” (cunoscut și ca Parcul

Municipal) – situat în zona centrală a orașului și având o importanță deosebită pentru comunitate.

În urma analizării situației existente, au fost identificate următoarele disfuncționalități la nivelul Parcului municipal, care justifică necesitatea reabilitării: alei pietonale realizate din asfalt, cu grade diferite de uzură, ca urmare a intervențiilor și reparațiilor neuniforme efectuate de-a lungul timpului; bănci și alte elemente de mobilier urban degradate, care necesită înlocuire; spații verzi afectate de platforme și suprafețe betonate/pavate necorespunzător integrate; malurile lacului prezintă fisuri în structura de beton și o balustradă perimetrală deteriorată, aspecte ce pot genera riscuri pentru siguranța utilizatorilor; lipsa unei rampe pentru persoanele cu dizabilități, care să le asigure accesul la zona lacului; precum și absența unui sistem adecvat de colectare și evacuare a apelor pluviale, ceea ce conduce la apariția fenomenului de băltire.

Proiectul va genera un impact semnificativ la nivel social, cultural și de mediu, ca expresie a principiilor dezvoltării urbane durabile, urmărind creșterea calității vieții locuitorilor municipiului Onești prin amenajarea unui spațiu public activ, atractiv și coerent, care valorifică potențialul natural și antropoc al amplasamentului într-o manieră estetică și funcțională, sustenabilă în raport cu mediul înconjurător și rezilientă la provocările generate de efectele tot mai accentuate ale schimbărilor climatice, asigurând totodată un cadru incluziv, adaptat nevoilor și comportamentelor tuturor categoriilor de utilizatori.

Informații privind proiectul „Reabilitarea și modernizarea parcului `Libertății` și dezafectare roată agrement din municipiul Onești, județul Bacău” Cod SMIS 349635

Obiectivul general al proiectului este reabilitarea și modernizarea infrastructurii verzi a Parcului Libertății din Municipiul Onești, prin aplicarea de soluții bazate pe natură și prin extinderea suprafețelor verzi accesibile comunității, în vederea îmbunătățirii calității mediului urban, conservării biodiversității și reducerii poluării.

Prin implementarea proiectului „Reabilitarea și modernizarea parcului `Libertății` și dezafectare roată agrement din municipiul Onești, județul Bacău”, rezultatul major îl reprezintă reabilitarea și modernizarea unei suprafețe de 134433 mp de spațiu verde urban. La spații verzi s-au înregistrat pe existent = 114 367,60 mp, iar la spații verzi propus = 121 081,61 mp, această diferență rezultă din îngustarea aleilor, eliminarea aleilor/alveolelor parazitare, eliminare loc de joacă în S = 83.91 mp, demolare roata de agrement S = 77,21 mp. Aceasta presupune refacerea infrastructurii de alei, amenajarea de grădini urbane, scuaruri și fâșii plantate, plantarea de arbori noi, precum și revitalizarea pădurii-parc prin lucrări de toaletare și întreținere a arborilor existenți. Prin aceste intervenții se creează un parc modern, sigur și atractiv, care contribuie la creșterea biodiversității și la reducerea efectului de insulă de căldură urbană. Un al doilea rezultat concret îl constituie îmbunătățirea infrastructurii verzi-albastre, prin aplicarea de soluții bazate pe natură: drenarea zonelor cu stagnări de apă și redirecționarea resurselor către sistemul de irigații, refacerea malurilor lacului și crearea de spații permeabile care permit infiltrarea apelor pluviale. De asemenea, proiectul va genera creșterea gradului de accesibilitate și utilizare a parcului prin dotarea cu mobilier urban ecologic, realizarea de piste de biciclete și zone pietonale prietenoase cu mediul. Rezultatul direct este crearea unui spațiu incluziv, accesibil tuturor categoriilor de populație, inclusiv persoanelor vulnerabile sau cu dizabilități. Valorificarea rezultatelor se va realiza prin utilizarea zilnică a parcului de către comunitatea locală și prin integrarea acestuia ca obiectiv central în viața socială, culturală și recreativă a orașului. Pe

termen lung, beneficiile se reflectă în: creșterea suprafeței de spațiu verde pe locuitor și îmbunătățirea indicatorilor de mediu la nivelul municipiului, reducerea poluării aerului și a zgomotului, precum și îmbunătățirea calității apei și solului, promovarea unui stil de viață sănătos prin încurajarea activităților în aer liber, consolidarea atractivității urbane și a potențialului de dezvoltare economică locală prin crearea unui cadru de viață prietenos și sustenabil.

I.3. Sursa de finanțare: Buget local și fonduri nerambursabile prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027 cu numărul: PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spații verzi MRJ+M – Prioritatea 3: Nord-Est – O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, obiectiv specific 2.7 - Intesificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare (FEDR), domeniu de intervenție – Protecția naturii și a biodiversității, patrimonial natural și resursele naturale, infrastructura verde și cea albastră – cod 079, Cod SMIS 349635, respectiv:

- 85% - Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ);
- 12,99 % - Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național;
- 2,01 % - Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar.

I.4. Denumirea obiectivului de investiții: *„Reabilitarea și modernizarea parcului `Libertății` și dezafectare roată agrement din municipiul Onești, județul Bacău” Cod SMIS 349635.*

I.5. Descrierea amplasamentului

Amplasamentul lucrărilor îl reprezintă terenul aparținând UAT Municipiul Onești, aflat în domeniul public al municipiului, cu o suprafață măsurată de 134.433,00 mp, conform extrasului de carte funciară nr. 62142. Terenul are destinația de parc pentru odihnă, relaxare și recreere și constituie amplasamentul celui mai mare parc din municipiu, respectiv Parcul „Libertății” sau Parcul Municipal. Acesta este situat în zona centrală a municipiului și are o importanță deosebită pentru comunitatea locală.

I.6. Tipul contractului: Contract execuție lucrări.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI

II.1. Lucrări executate pe baza contractului

Municipiul Onești inițiază procedura de atribuire a contractului *Execuție lucrări la obiectivul de investiție „Reabilitarea și modernizarea parcului `Libertății` și dezafectare roată agrement din municipiul Onești, județul Bacău” Cod SMIS 349635.*

Proiectul tehnic nr. 066/2024, documentele anexă la acesta, precum avizele tehnice sunt parte integrantă din documentația de atribuire, executantul având obligația respectării acestora.

Autorizația de construire nr. 59/01.09.2025 pentru obiectivul mai sus menționat, este anexată prezentei documentații.

Intervențiile asupra terenului aferent obiectivului de investiții vor cuprinde tipurile de lucrări menționate în documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă ca parte a documentației de atribuire a contractului.

În scopul îndeplinirii obiectivului de investiție și din punct de vedere funcțional pentru obiectivul **„Reabilitarea și modernizarea parcului `Libertății` și dezafectare roată agrement din municipiul Onești, județul Bacău”** au fost incluse următoarele intervenții:

a. Decapări și demolări

a.1. Eliminarea aleilor și alveolelor parazitare

Se vor elimina toate aleile și platformele betonate parazitare, aflate într-o stare degradată (fisuri, uzură, materiale neprietenoase cu mediul – asfalt, dale din beton). Pe traseele existente se vor amenaja alei pietonale și piste de biciclete noi, realizate din piatră cubică naturală, material ecologic și prietenos cu mediul.

Acolo unde noile alei vor fi mai înguste decât cele existente, suprafața rămasă liberă va fi plantată cu graminee decorative (ierburi ornamentale).

a.2. Decaparea unui loc de joacă neconform

Se va dezafecta locul de joacă din nordul parcului (suprafață 83,91 mp), amenajat cu pietriș. Terenul va fi reamenajat cu iarbă și graminee.

În parc există patru locuri de joacă; cel propus pentru desființare este situat lângă un alt loc de joacă modern (292,84 mp), aflat la doar 48 m distanță. Celelalte locuri de joacă se păstrează în integralitate.

a.3. Demontarea roții de agrement

Roata de agrement amplasată lângă Sala Polivalentă „Nadia Comăneci” este dezafectată și nefuncțională din 2009. Structura metalică este ruginită, mecanismul de rotire este deteriorat, iar scaunele nu respectă normele de siguranță (lipsa parapetelor și a scândurilor de sprijin). De asemenea, clădirea de suport prezintă degradări majore și nu poate fi adusă la standardele actuale de exploatare.

Se propune demolarea roții și refacerea terenului prin plantarea cu iarbă și graminee.

a.4. Demontarea structurilor betonate de la accesul principal

Structurile existente, inestetice și depășite, vor fi eliminate. În locul lor se propune realizarea unei porți moderne, amplasată spre zona blocurilor de locuințe (regim P+9), care nu afectează vecinătățile sau monumentele din apropiere.

a.5. Demontarea balustradei metalice de protecție a lacului

Balustrada actuală nu respectă standardele de siguranță, fiind corodată și inefficientă împotriva riscului de cădere, în special pentru copii. Se propune înlocuirea acesteia cu o balustradă conformă normelor actuale de siguranță.

b. Reabilitări și modernizări ale elementelor existente

b.1. Reparații la marginile lacului

Se vor efectua lucrări de reparații și hidroizolare la marginile betonate, cu respectarea habitatului existent (rațe, vegetație insulară). Promenada din jurul lacului va fi refăcută cu pavaje ecologice din piatră cubică, înlocuind materialele nesustenabile actuale. Balustrada perimetrală, deteriorată, va fi înlocuită cu un parapet modern, conform normelor de siguranță.

b.2. Reabilitarea mobilierului urban

Băncile existente vor fi relocate de-a lungul aleilor reamenajate, reparate și tratate împotriva intemperțiilor. Vor fi amplasate suplimentar 30 de bănci ecologice, certificate Ecolabel, astfel încât distanța dintre locurile de odihnă să nu depășească 40 m.

Coșurile de gunoi existente vor fi păstrate și recondiționate, iar pe noile alei se vor monta coșuri ecologice similare.

b.3. Reabilitarea fântânii arteziene

Fântâna arteziană din inox și beton, clasificată ca monument de for public, va fi supusă lucrărilor de igienizare, reparații ale bazinului și hidroizolare.

b.4. Îngrijirea vegetației înalte

Arborii existenți (ulmi, arini, arțari, sălcii) necesită lucrări de toaletare pentru sănătatea lor și siguranța utilizatorilor. Intervențiile se vor realiza în perioadele de repaus vegetativ (noiembrie - februarie și martie - aprilie), prin tăieri selective, fără afectarea coronamentului și fără defrișări.

c. Elemente nou propuse

c.1. Amenajări peisagistice cu plante perene

- La accesul principal și în zona Sălii Polivalente se vor planta flori perene (lavandă, echinacea, rudbeckia, trandafiri, salvie) și gard viu de buxus, pentru siguranță și estetică.

- Pe taluzuri se vor planta salcâmi (pentru stabilizarea terenului și sprijinirea polenizatorilor) și ienupăr târâtor (pentru consolidarea zonelor traversate de conducte).

c.2. Sistem de circulație pietonală

Se vor amenaja noi alei pietonale din piatră cubică și lespezi naturale, inclusiv o alee pentru persoane cu dizabilități.

Se propun piste de biciclete (cu sens unic și dublu) pavate cu piatră cubică antiderapantă, precum și o pistă MTB cu obstacole din lemn, amplasată pe spațiul verde existent.

c.3. Mobilier urban suplimentar

Pe lângă băncile și coșurile de gunoi recondiționate, se vor instala platforme de lemn certificați FSC, în zona lacului, pentru relaxare și odihnă. Vor fi amplasate panouri de direcționare a pistelor de biciclete, realizate din lemn tratat și materiale ecologice.

c.4. Gestionarea apelor pluviale

Aleile vor fi proiectate pentru infiltrarea naturală a apelor în sol. În zonele cu stagnări, se vor executa umpluturi de pământ și modelări minore ale terenului (max. 2% pantă), pentru redirecționarea apelor spre lac sau taluzuri, evitând bălțirea.

Se propune captarea apei pluviale într-un bazin situat sub terenul natural, dotat cu sisteme de pompare și rețea de distribuție a apei spre zonele plantate.

c.5. Poartă de acces principal

Intrarea în parc va fi marcată printr-o poartă metalică modernă, cu finisaje estetice și decorative, având elemente inspirate din fauna locală (păsări stilizate, cu inscripționarea denumirii acestora).

c.6. Instalații de electricitate

- Pe aleile suplimentare, respectiv, pista de obstacole pentru MTB și alea pentru persoane cu dizabilități, se propun stâlpi de iluminat.

II.2. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini

Execuția tuturor lucrărilor conform Proiectului Tehnic pentru obiectivul „**Reabilitarea și modernizarea Parcul Libertății și dezafectare roată agrement din municipiul Onești**” include următoarele activități:

i. achiziționarea tuturor materialelor, produselor, echipamentelor și dotărilor necesare pentru lucrările de reabilitare parc și pentru dezafectarea roții de agrement, precum și asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv utilaje de ridicare, tăiere, demolare și manipulare), conform Formular C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, Formular C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, Formular C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, Formular C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, necesare execuției;

ii. realizarea lucrărilor pentru asigurarea sau relocarea utilităților afectate de intervenții (energie electrică pentru iluminat public, eventuale rețele subterane existente), conform avizelor și acordurilor emise de deținătorii de utilități și conform proiectului tehnic;

iii. executarea lucrărilor provizorii necesare organizării de șantier pentru reabilitarea parcului și dezafectarea roții de agrement, inclusiv împrejmuiri temporare, semnalizare de securitate, protejarea zonelor verzi și a circulațiilor pietonale adiacente, cu respectarea faptului că organizarea de șantier este autorizată în cadrul investiției de bază;

iv. dezafectarea, demontarea controlată și evacuarea roții de agrement, inclusiv a fundațiilor și elementelor aferente, transportul materialelor rezultate din demolare la depozite autorizate și predarea deșeurilor către operatori autorizați, conform legislației privind gestionarea deșeurilor;

v. transportul la șantier al materialelor, utilajelor, componentelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;

vi. efectuarea tuturor verificărilor, testelor și probelor prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările tehnice aplicabile (inclusiv pentru instalațiile electrice de iluminat public, eventualele echipamente montate, elemente structurale sau lucrări de infrastructură);

vii. asigurarea tuturor consumabilelor necesare execuției lucrărilor și realizării testelor;

viii. menținerea șantierului în stare corespunzătoare pe toată durata execuției lucrărilor, inclusiv curățenia zilnică, gestionarea deșeurilor, protecția spațiilor verzi existente, demontarea și îndepărtarea lucrărilor provizorii la finalizarea intervențiilor;

ix. întreținerea lucrărilor executate până la recepția la terminarea lucrărilor și predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

x. întocmirea și actualizarea documentațiilor necesare pentru execuție și recepție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- grafice de execuție (fizice și valorice);
- planul calității pentru execuție;
- planul de control al calității;
- certificate de calitate, declarații de conformitate și rezultate ale testelor pentru materialele și echipamentele utilizate;

xi. organizarea și completarea documentației aferente Cărții Tehnice a construcției, conform art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor

documentelor și informațiilor necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție publică.

Alte activități solicitate în cadrul contractului:

a. Asigură disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

b. Transmit către beneficiar și diriginte de șantier, lunar, pe toata durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări informații privind stadiul fizic și valoric realizat.

Execuția tuturor lucrărilor:

	Activitatea	Durata estimată (în luni)
1	Predarea amplasamentului	Predarea amplasamentului (dupa emiterea Ordinului de începere).
2	Execuția lucrărilor	- execuția lucrărilor este de maxim 18 luni de la data stabilită prin Ordinul de începere a execuției lucrărilor.
3	Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor)	- Conform ofertei

II.3. Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și ale Proiectului Tehnic;

ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate (inclusiv contract de salubritate);

iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

i. Procesul - verbal de predare a amplasamentului, pe obiecte și faze de lucru conform Proiectului tehnic;

ii. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

iii. Confirmarea începerii lucrărilor, deciziile de numire a personalului cheie în derularea contractului, prezentarea contractului de salubritate;

iv. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

b. înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, acordurile tehnice, certificatele de conformitate și de performanță ale produselor puse în operă, declarația de conformitate a materialelor, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele - verbale de probe specifice și speciale, etc);

c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

d. Procesele - verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele - verbale, de admitere a fazelor determinante (pentru stâlpi de iluminat public, elemente de mobilier urban ancorate în fundații);

e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile;

f. Expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

g. Caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc), procese - verbale de constatare privind stadiul realizării construcției. Contractantul are obligația de a furniza Autorității Contractante, pe parcursul derulării contractului, toate documentațiile solicitate, inclusiv documentele aferente Cărții tehnice a construcției la fiecare etapă de decontare, astfel încât un exemplar în copie să rămână în posesia beneficiarului.

Documentația privind managementul calității va fi transmisă și beneficiarului și va cuprinde, cel puțin, următoarele:

i. Planul calității;

ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

II.4. Garanția privind execuția lucrărilor

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *Proiectul Tehnic (piese scrise, piese desenate)*.

Se solicită depunerea **garanției pentru execuția lucrărilor conform ofertei** pentru perioada contractului și pentru perioada de garanție. Executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, în termen de maximum 2 (două) zile calendaristice de la data primirii notificării transmise de către beneficiar.

În cazul în care Executantul nu realizează lucrările menționate anterior în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă, aceasta are dreptul de a formula pretenții asupra garanției de bună execuție, în condițiile contractului. În situația în care valoarea garanției de bună execuție nu acoperă integral prejudiciul creat, Executantul are obligația de a suporta diferența de cost și de a despăgubi Autoritatea Contractantă pentru toate cheltuielile suplimentare generate, inclusiv pentru recuperarea eventualelor prejudicii.

II.5. Cerințe privind capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională a ofertantului

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să demonstreze că dețin resursele financiare și experiența tehnică necesare pentru realizarea corespunzătoare a lucrărilor de reabilitare și modernizare a spațiului public care face obiectul prezentei achiziții.

II.5.1. Capacitatea economică și financiară

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de o capacitate economică și financiară adecvată pentru susținerea execuției contractului, prin prezentarea unei cifre de afaceri medii anuale, realizată în ultimii 3 ani financiari încheiați (2023, 2024, 2025), cel puțin egală cu de două ori valoarea estimată a contractului, respectiv minim 34.040.423,72 lei.

Îndeplinirea acestei cerințe se va demonstra prin prezentarea documentelor justificative relevante, respectiv bilanțuri contabile, situații financiare anuale sau alte documente echivalente din care să rezulte cifra de afaceri realizată de operatorul economic în ultimii 3 ani financiari încheiați.

În cazul depunerii unei oferte comune, cerința poate fi îndeplinită prin cumul de către membrii asocierii și/sau împreună cu un terț susținător financiar.

II.5.2. Capacitatea tehnică și profesională – experiență similară

Ofertantul (ofertantul unic sau membrii asocierii, împreună) trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor, lucrări similare cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire, respectiv lucrări de construcții civile și lucrări de amenajare sau modernizare a spațiilor verzi, lucrări de amenajare alei pietonale, lucrări de reabilitare sau modernizare a spațiilor publice, cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, cu o valoare însumată minimă de **17.020.211,86 RON**.

Valoarea solicitată pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară poate fi demonstrată prin cumularea valorii lucrărilor executate în cadrul a **maximum 3 (trei) contracte**.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/ terțul susținător va prezenta în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare verificării modului de îndeplinire a criteriului:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similar;
- tipul lucrărilor;
- valoarea lucrărilor exprimată în lei fără TVA din ultimii 5 ani;
- beneficiarul;
- calitatea avută în acel contract (contractant unic sau contractant asociat).

În cazul în care a avut calitatea de contractant asociat se va indica partea din contract pe care a realizat-o, cu valoarea aferentă exprimată în lei fără TVA, data și numărul proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau procese verbale de recepție finală și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau certificări de bună execuție.

Din documentele prezentate în vederea susținerii experienței similare pentru lucrări (recomandări, procese-verbale de recepție întocmite conform prevederilor legale sau alte documente relevante) trebuie să rezulte: execuția lucrării, valoarea acesteia, perioadele de execuție (data de început – data de finalizare), beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, precum și faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducere autorizată în limba română. Pentru contractele exprimate în EURO se va folosi, pentru conversie, rata medie lunară de schimb comunicată de Banca Centrală Europeană - <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro> pentru luna decembrie a anului în care a fost semnat contractul. Pentru contractele exprimate în alte monede decât EURO, se va opera mai întâi transformarea în EURO, utilizându-se cursurile medii publicate - <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro> pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate.

II.6. Cerințe privind pregătirea profesională și calificarea corespunzătoare a personalului de specialitate necesar îndeplinirii contractului

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Executantul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient în conformitate cu prevederile Graficului de execuție al lucrărilor, ținând cont de categoriile de lucrări prevăzute în Proiectul Tehnic, ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în scopul asigurării calității lucrurilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor în conformitate cu prevederilor legale în vigoare.

Personalul trebuie să asigure respectarea cerințelor fundamentale privind calitatea în construcții, în conformitate cu:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 925/1995;
- Ordinul MDRAP nr. 1895/2016;
- Reglementările ANRE privind execuția instalațiilor electrice.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru asigurarea resurselor umane necesare, fără a solicita costuri suplimentare în cazul suplimentării personalului.

Structura minimă a echipei:

Se solicită ca din echipa de execuție să facă parte cel puțin următorii:

- 1 - un Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent (Expert cheie);
- 2 - un Șef de șantier (Expert cheie);
- 3 - un Peisagist (Expert cheie);
- 4 - un Inginer instalații electrice (Expert cheie);
- 5 - un Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE);
- 6 - un Responsabil SSM;
- 7 - un Responsabil cu managementul calității.

În cadrul ofertei, se solicită depunerea unei liste cu persoanele propuse pentru fiecare dintre pozițiile solicitate menționate mai sus.

Cerințe referitoare la echipa propusă:

1. Manager de proiect / Manager de contract/ sau echivalent (Expert cheie)

Acesta trebuie să dețină studii superioare în domeniul ingineriei civile, finalizate cu diplomă de inginer. De asemenea, trebuie să dețină diplomă sau certificat care atestă calificarea de manager de proiect.

Expertul va prezenta o declarație de disponibilitate prin care își asumă participarea la realizarea contractului pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

Expertul trebuie să aibă experiență profesională, pe poziția de manager de proiect, dobândită în cadrul a cel puțin unui contract de execuție lucrări pentru construcții civile de importanță C, finalizat, contract care a inclus în mod obligatoriu, una din următoarele tipuri de contracte/părți de contracte:

- lucrări de construcții civile și de amenajare/modernizare spații verzi;
- lucrări de amenajare alei pietonale;
- lucrări de reabilitare spații publice.

Executantul va numi un Manager contract/proiect/sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări) care va asigura comunicarea directă cu persoana desemnată de Autoritatea Contractantă, responsabilă la nivel de contract pentru monitorizarea și implementarea acestuia, astfel cum este identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de sarcini.

2. Șef de șantier (Expert cheie)

Acesta trebuie să dețină studii superioare în domeniul ingineriei civile/CFDP (căi ferate, drumuri și poduri), finalizate cu diplomă de inginer.

Expertul va prezenta o declarație de disponibilitate prin care își asumă participarea la realizarea contractului pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

Expertul trebuie să aibă experiență profesională, pe poziția de Șef de șantier, dobândită în cadrul a cel puțin unui contract de execuție lucrări pentru construcții civile de importanță C, finalizat, contract care a inclus în mod obligatoriu, una din următoarele tipuri de contracte/părți de contracte:

- lucrări de construcții civile și de amenajare/modernizare spații verzi;
- lucrări de amenajare alei pietonale;

- lucrări de reabilitare spații publice.

Contractantul va numi un **Șef de șantier** ce va relaționa direct sau prin intermediul Managerului de Contract, cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care Șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iii. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- iv. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- v. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- vi. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- vii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța, personalului Contractantului de pe șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractual.

3. Peisagist (Expert cheie)

Acesta trebuie să dețină diplomă de licență în peisagistică sau echivalent.

Expertul va prezenta o declarație de disponibilitate prin care își asumă participarea la realizarea contractului pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

Expertul trebuie să demonstreze experiență profesională în calitate de Peisagist, prin participarea la cel puțin un contract de execuție lucrări pentru construcții civile de importanță C sau la contracte de proiectare și execuție lucrări ori la execuția de lucrări de construcție nouă, lărgire, extindere, reabilitare sau modernizare, care să includă lucrări de amenajare și/sau modernizare a spațiilor verzi și/sau lucrări de amenajare peisagistică, în calitate de peisagist/arhitect peisagist.

Se solicită experiență în cel puțin una din următoarele:

- amenajări spații verzi;
- plantări perene și arboricole;
- integrare peisagistică în spații publice.

Peisagistul este responsabil de coordonarea lucrărilor de plantare, selecția materialului dendrologic și asigurarea respectării soluției peisagistice prevăzute în proiect.

4. Inginer instalații electrice (Expert cheie)

Acesta trebuie să dețină studii superioare în domeniul instalațiilor electrice.

Expertul trebuie să aibă experiență profesională corespunzătoare calificării de Inginer instalații electrice, experiență care se demonstrează prin prezentarea a cel puțin unui contract finalizat de execuție lucrări pentru construcții civile de importanță C, la care a participat în calitate de inginer instalații electrice.

Expertul va prezenta o declarație de disponibilitate prin care își asumă participarea la realizarea contractului pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

Operatorul economic trebuie să fie atestat ANRE tip II B, valabil la data deschiderii ofertei, pentru execuția instalațiilor electrice de joasă tensiune.

Se solicită experiență în:

- execuție iluminat exterior;
- montaj stâlpi și cabluri electrice subterane.

5. Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)

Ofertantul va desemna un **Responsabil Tehnic cu Execuția**, autorizat în condițiile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și a Ordinului 1895/2016 - Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții din 31.08.2016.

Responsabil Tehnic cu Execuția trebuie să fie (RTE):

- inginer constructor autorizat în domeniul 1.1 Construcții civile, industriale și agricole;
- inginer CFDP (Căi Ferate, Drumuri și Poduri) autorizat în domeniul 2.1 Construcții rutiere și drumuri;
- inginer instalații electrice autorizat în domeniul 6.1 Instalații electrice;
- inginer instalații sanitare autorizat în domeniul 6.2 Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;

Notă: Dacă un RTE deține autorizare pentru mai multe domenii solicitate, acesta va putea fi desemnat pentru toate domeniile necesare, cumulându-se astfel funcția; altfel, se desemnează un RTE separat pe fiecare domeniu.

Obligatoriu, se va face dovada justificativă a deținerii autorizărilor ISC, ANRE, după caz, în domeniile solicitate și prezentarea legitimației RTE vizate valabile la data depunerii ofertei.

RTE are responsabilitatea verificării execuției lucrărilor din punct de vedere al respectării cerințelor fundamentale privind calitatea în construcții și a prevederilor Proiectului Tehnic.

6. Responsabil SSM

Responsabilul SSM va fi desemnat conform legislației privind securitatea și sănătatea în muncă.

Persoana va face dovada deținerii certificatului de calificare pentru această specialitate.

7. Responsabil cu managementul calității

Responsabilul cu managementul calității va avea atribuții privind implementarea sistemului de asigurare a calității pe șantier.

Se va depune un certificat/diplomă/atestat sau echivalent care să ateste calificarea în managementul calității.

Pentru experții cheie din Listă, propuși în pozițiile de manager de proiect/manager de contract/sau echivalent, șef de șantier, peisagist și inginer instalații electrice, se vor prezenta următoarele documente:

- Diplome de studii care să ateste cerințele privind studiile superioare și calificările solicitate;
- Autorizații/atestări (unde este cazul);
- *Declarație de disponibilitate* pentru cei care nu sunt angajați ai ofertantului / *Contractele de munca (copie)/extras REVISAL (copie)*, pentru a demonstra calitatea de angajat al operatorului economic ofertant / *Recomandări din partea beneficiarilor*, din care să rezulte că expertul a dus la bun sfârșit cel puțin un contract de execuție lucrări pentru construcții civile de importanță C, contract care a inclus, cel puțin una din următoarele lucrări, respectiv lucrări de construcții civile și lucrări de amenajare/modernizare spații verzi, lucrări de amenajare alei pietonale și lucrări de reabilitare a spațiilor publice;

- CV.

Observații:

- CV-urile vor conține în clar activitățile prestate de expert în proiectele propuse ca fiind experiența similară;

- În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Personalul Executantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Executantul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient în conformitate cu prevederile Graficului de execuție al lucrărilor, ținând cont de categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în scopul asigurării calității lucrurilor care se vor executa și în vederea verificării asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor în conformitate cu respectand: prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Operatorii economici trebuie să respecte procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, regulile și reglementările ANRE în vigoare privind autorizarea și atestarea în domeniile solicitate operatorilor economici care execută instalații electrice, reglementările specifice responsabilităților tehnice ale RTE-ilor și specialiștilor implicați, precum și toate cerințele referitoare la activitățile desfășurate pe teren, legislația privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și normele privind protecția mediului, fără a se limita însă la acestea.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și

într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Executantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile necesare pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este apt din toate punctele de vedere pentru execuția lucrărilor preconizate.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta structura echipei de proiect propusă, atribuțiile și responsabilitățile relevante ale membrilor acesteia în raport cu contribuția lor la realizarea activităților contractului precum și o descriere a modului în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora.

II.7. Cerințe privind deținerea de echipamente și utilaje necesare îndeplinirii Contractului

Operatorii economici au obligația să dispună de echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, baze de producție, alte mijloace fixe și dotări care sunt considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

II.8. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Zona de lucru aferentă lucrărilor se află în spațiu public, în cadrul parcului „Libertății”.

Executantul va organiza execuția astfel încât să minimizeze orice impact asupra vizitatorilor și să asigure accesul în parc pe zonele neafectate de lucrări.

Executantul va desfășura lucrările numai în limitele șantierului, luând toate măsurile necesare pentru a proteja terenurile și vegetația adiacentă. Pe durata execuției, materialele, utilajele și echipamentele vor fi depozitate doar în zone autorizate, iar șantierul va fi curățat periodic, resturile și lucrările provizorii fiind îndepărtate imediat ce nu mai sunt necesare.

Executantul va fi responsabil pentru manipularea, transportul, depozitarea și protecția tuturor materialelor și echipamentelor necesare.

II.9. Cerințe privind execuția lucrărilor

La execuția lucrărilor se va respecta legislația în domeniul executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (actualizată), normativele și reglementările tehnice specifice în vigoare.

La execuția lucrărilor se vor respecta specificațiile din Proiectul Tehnic, parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități conținute în proiectul tehnic, a autorizației de construire, cât și condițiile din avizele/acordurile obținute. Executarea lucrărilor va începe numai după predarea - primirea amplasamentului și după emiterea *Ordinului de începere* a lucrărilor.

Executantul are obligația să efectueze trasarea în teren a lucrărilor după preluarea amplasamentului, în prezența dirigintei de șantier. La execuția lucrărilor se vor respecta și avea în vedere:

- studiile de teren efectuate;
- condițiile impuse în Certificatul de urbanism, avize, acorduri și Autorizația de construire;
- Proiectul Tehnic și detaliile de execuție;

- caietele de sarcini pe specialități conținute în Proiectul Tehnic;
- dispozițiile de șantier și detaliile de execuție care vor apărea în cursul desfășurării lucrărilor, dacă este cazul.

Orice modificări sau cerințe care vor rezulta pe parcursul desfășurării lucrărilor, vor fi avizate, în scris, de către Autoritatea contractantă, dirigintele de șantier și de către proiectantul lucrărilor după caz, vor îmbrăca forma unor dispoziții de șantier și vor fi obligatorii pentru constructor. Propunerile de modificare a proiectului se vor face conform prevederilor legale cu acceptarea beneficiarului și a proiectantului, pe baza dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

Acestea vor fi însoțite de nota de constatare, memoriu tehnic justificativ, analiza de prețuri și minimum trei oferte de preț pentru materialele, utilajele, echipamentele și dotările nou introduse - după caz, nota de renunțare, nota de comandă suplimentară, planșe modificatoare, liste de cantități, antemăsurători, oferta revizuită, alte documente și documentații justificative.

Pentru materialele, utilajele, echipamentele și dotările nou introduse, Executantul are obligația de a declara producătorul și de a înainta și o fișă tehnică a producătorului din care să rezulte în mod explicit caracteristicile și calitatea produselor pe care le va folosi. După caz, se va întocmi act adițional pentru menționarea revizuirii ofertei și includerea dispozițiilor în oferta acceptată.

Orice modificare locală a soluției tehnice se realizează exclusiv pe baza unei note de constatare însoțită de Executantul și de dirigintele de șantier. Această notă va constitui baza pentru întocmirea, de către proiectant, a unei dispoziții de șantier. Nota de constatare poate fi însoțită de documente justificative și trebuie întotdeauna elaborată înainte de executarea lucrărilor în forma propusă a fi modificată, astfel încât situația din teren să poată fi verificată de reprezentanții beneficiarului și proiectantului să i se ofere posibilitatea de a dispune soluția tehnică cea mai bună din punct de vedere legal, tehnic și economic (și în niciun caz o soluție implementată deja de către Executant). În niciun caz nu pot fi solicitate la plată lucrări deja realizate pentru care Executantul nu a înștiințat și nu a obținut aprobarea scrisă a beneficiarului prin întocmirea unei note de constatare și pentru care proiectantul nu a emis anterior o dispoziție de șantier.

Executantul are obligația de a sesiza beneficiarului orice neconformitate sau neconcordanță a proiectului față de situația din teren.

Exploatarea echipamentelor și utilajelor, precum și modul de lucru al personalului uman implicat în lucrări, se vor efectua în mod corespunzător pentru a preveni orice incidente.

Executantul trebuie să aibă în vedere un program de lucru pentru încadrarea în durata de realizare a investiției în termenele de execuție asumate de către acesta în cadrul ofertei prin graficul de execuție a lucrărilor.

Executantul va convoca factorii implicați cu cel puțin 5 zile înainte, în vederea verificării lucrării ajunse în faze determinate, conform programului pentru controlul calității lucrărilor de construcții în faze determinate.

Executantul va înainta în copie achizitorului documentele care certifică calitatea lucrărilor efectuate ajunse în stadiul în care se va efectua verificarea în Faza Determinată, cel târziu în ziua anterioară stabilită pentru verificarea lucrărilor ajunse în Faza Determinată.

Executantul va utiliza numai materiale/dotări și echipamente de calitate superioară, în conformitate cu specificațiile din proiectul tehnic. Toate materialele care vor fi puse în operă, vor fi însoțite de certificate de conformitate.

Pe toată durata efectuării săpăturilor cu utilaje, în zonele în care există rețele de utilități, o altă persoană va însoți utilajul și va coordona efectuarea săpăturilor în scopul protejării și evitării atingerii sau secționării acestora. În zonele unde există rețele de utilități în funcțiune și unde este necesar a se executa săpături în pământ, acestea se vor executa manual când situația o cere. În cazul în care se vor descoperi rețele de utilități în zona amplasamentului lucrării, acestea se vor proteja de către executant.

Executantul va respecta graficul de execuție a lucrărilor cuprins în cadrul ofertei tehnice.

Toată zona pe care s-a desfășurat execuția lucrărilor se va curăța în permanență de orice resturi de materiale și moloz rezultat în urma realizării lucrărilor, care ar putea afecta traficul sau ar putea aduce prejudicii de imagine Autorității contractante. Executantul va evacua și transporta din zona de lucru resturile de materiale și moloz rezultate în urma execuției lucrărilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislației aplicabile în domeniu.

Toate probele și verificările menționate în documentația de execuție sau prevăzute în legislația în vigoare privind execuția lucrărilor, vor fi suportate de către executantul lucrărilor pe cheltuiala proprie.

Pe toată durata lucrărilor, responsabilitatea menținerii amplasamentului șantierului în stare corespunzătoare, inclusiv siguranța vizitatorilor, semnalizarea zonelor de lucru și asigurarea accesului sigur prin curățarea căilor de circulație de zăpadă, gheață sau alte obstacole, revine Contractantului.

Executantul va comunica beneficiarului, în scris, finalizarea lucrărilor. Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza numai după finalizarea tuturor lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale. Executantul are obligația de a pune la dispoziție toate documentele privind execuția lucrărilor, necesare la întocmirea cărții tehnice a construcției, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier, în termenul stabilit, respectiv:

- înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe tot parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, condica/registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, note de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale, etc);

- procesele verbale de trasare a lucrărilor;
- procesele verbale de recepție ale terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele verbale de admitere a fazelor determinate;

- expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de prescripțiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

- caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive, etc).

Executantul va desemna un responsabil în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrărilor. Responsabilul în materie de securitate și sănătate în muncă numit de către constructor va respecta obligațiile sale prevăzute în cadrul HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

II.9.1 Respectarea principiului DNSH

Beneficiarul fondurilor nerambursabile are obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Conform prevederilor contractului de finanțare, Beneficiarul fondurilor nerambursabile are obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE);

b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;

c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru șase obiective de mediu, respectiv:

i. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).

ii. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.

iii. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.

iv. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiente semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.

v. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

vi. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă

pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Siturile Natura 2000.

Notă: Executantul, ca operator economic desemnat pentru execuția lucrărilor, are obligația de a încheia un contract cu un operator economic autorizat pentru colectarea, valorificarea și/sau reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate pe șantier, ca măsură de atenuare a impactului asupra mediului, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora.

Toate deșeurile vor fi preluate în prezența unui reprezentant al Beneficiarului. *Materialele valorificate rezultate din activități, inclusiv dezafectare roată de agrement, vor rămâne proprietatea Beneficiarului, iar sumele obținute din valorificarea acestora vor fi virate în contul exclusiv al Beneficiarului.*

La data începerii lucrărilor, Executantul va transmite Beneficiarului o copie a contractului încheiat cu operatorul autorizat pentru gestionarea deșeurilor.

În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija Executantului. Acesta are obligația, conform HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.

Executantul va întocmi un **plan metodologic de management de mediu**, în conformitate cu prevederile Planului de gestionare a deșeurilor rezultat din activitățile de construcții și demolări, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Onești nr. 264 din 29.09.2022 privind aprobarea Regulamentului de gestionare a deșeurilor rezultate în urma executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al municipiului Onești.

II.9.2 Alte cerințe ale beneficiarului obligații generale ale Executantului

Executantul are posibilitatea de a inspecta și analiza amplasamentul lucrărilor și împrejurimile acestuia înainte de depunerea ofertei, în vederea cunoașterii tuturor condițiilor care pot influența execuția lucrărilor și fundamentarea prețului ofertat.

În acest sens, se consideră că, anterior depunerii ofertei, Executantul a examinat natura terenului și a subsolului, configurația amplasamentului, întinderea și natura lucrărilor, materialele necesare, căile de acces, precum și orice alte elemente relevante care pot influența executarea contractului, inclusiv riscurile asociate.

Prin depunerea ofertei, Executantul confirmă că s-a informat asupra corectitudinii și suficienței prețului ofertat și a prețurilor unitare din Lista de Cantități, acestea acoperind toate obligațiile contractuale.

II.9.3. Audituri

Executantul va permite tuturor organelor de verificare și control abilitate să verifice, prin examinarea documentelor sau prin verificare la fața locului, implementarea Contractului.

Documentele vor fi disponibile pentru a facilita examinarea acestora, iar Executantul va informa Beneficiarul privind localizarea documentelor. Executantul garantează faptul că drepturile organelor de verificare și control de a efectua auditări, controale și verificări vor fi aplicabile în aceeași măsură, în condițiile și în conformitate cu regulile prevăzute de această clauză, tuturor Subcontractanților sau oricăror persoane care desfășoară/au desfășurat/vor desfășura, direct sau indirect, activități pentru Executantul în legătură cu Contractul.

II.9.4. Cod etică

În executarea obligațiilor asumate, Executantul are obligația de a respecta toate dispozițiile legale în vigoare și de a se asigura că personalul, agenții și angajații săi respectă, la rândul lor, aceste prevederi legale.

Executantul va acționa în permanență cu profesionalism, integritate și în conformitate cu normele de conduită specifice domeniului său de activitate.

De asemenea, Executantul nu va face declarații publice referitoare la Contract fără acordul prealabil, scris, al Beneficiarului.

Executantul nu are dreptul de a angaja răspunderea Beneficiarului sau de a crea obligații în numele acestuia, fără acordul său prealabil, scris, și va aduce această limitare la cunoștința terților în mod clar și neechivoc.

II.9.5. Conflict de interese

Orice situație de conflict de interese apărută pe parcursul executării lucrărilor va fi notificată de îndată Beneficiarului. În cazul apariției unui astfel de conflict, Executantul va adopta imediat toate măsurile necesare pentru prevenirea și soluționarea acestuia.

Executantul se va abține de la orice demers sau contact care ar putea afecta independența sa ori a personalului său sau care ar putea compromite executarea corectă, imparțială și obiectivă a lucrărilor.

Executantul are obligația de a se asigura că lucrările sunt efectuate în mod corespunzător și că specificațiile tehnice și ordinele administrative sunt respectate de către personalul său, inclusiv de propriii angajați.

În situația în care Reprezentantul Executantului sau asistenții acestuia nu cunosc ori nu utilizează fluent limba română, Executantul va asigura toate resursele necesare pentru o comunicare eficientă în limba stabilită pentru derularea documentației.

II.9.6. Dreptul de acces și dreptul de proprietate asupra șantierului

Beneficiarul va acorda Executantului dreptul de acces la șantier, în conformitate cu clauzele aplicabile. Executantul nu va intra și nu va utiliza nicio parte a șantierului în alte scopuri decât cele legate direct de executarea lucrărilor.

Executantul are obligația de a se asigura că utilajele și echipamentele proprii, precum și cele ale subantreprenorilor, utilizează în mod legal și corespunzător drumurile publice situate în afara șantierului, cu respectarea legislației și reglementărilor în vigoare privind circulația și exploatarea acestora.

Executantul va despăgubi Beneficiarul pentru orice pierdere, prejudiciu sau daună rezultată din utilizarea necorespunzătoare ori ilegală a drumurilor sau din nerespectarea dispozițiilor legale aplicabile.

II.9.7. Activitatea Executantului

Executantul va desfășura activități exclusiv în limitele șantierului. Acesta va lua toate măsurile necesare pentru a menține utilajele și personalul propriu în limitele șantierului, astfel încât să nu afecteze terenurile sau proprietățile adiacente.

Executantul are obligația de a curăța și de a înlătura de pe șantier orice moloz, resturi și lucrări provizorii care nu mai sunt necesare.

Pe parcursul executării lucrărilor, Executantul va depozita corespunzător sau va îndepărta orice utilaj propriu neutilizat și orice surplus de materiale. De asemenea, acesta va asigura curățarea zilnică a șantierului și evacuarea molozului, a resturilor și a lucrărilor provizorii devenite inutile, cu respectarea cerințelor privind protecția mediului, adaptarea și reziliența la schimbările climatice, precum și a principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).

II.9.8. Structura șantierului

Executantul va identifica și propune zonele adecvate pentru organizarea de șantier, destinate amplasării birourilor, atelierelor, magaziiilor, utilajelor și altor facilități necesare, asigurând inclusiv accesul corespunzător către și dinspre acestea. Propunerea privind organizarea de șantier va fi supusă aprobării Beneficiarului înainte de punerea în aplicare.

La finalizarea lucrărilor, Executantul va dezafecta toate construcțiile și instalațiile aferente organizării de șantier (birouri, ateliere, magazine, împrejurimi, utilități provizorii, etc.), le va demonta și evacua de pe amplasament și va executa, pe cheltuiala proprie, lucrările necesare pentru readucerea terenului la starea inițială sau la starea stabilită prin documentele contractuale.

Executantul va identifica și utiliza spații autorizate pentru depozitarea temporară și eliminarea deșeurilor și materialelor excedentare, cu respectarea legislației în vigoare și a procedurilor aplicabile privind transportul și eliminarea acestora.

Executantul este responsabil pentru gestionarea deșeurilor generate și va asigura desfășurarea acestei activități fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a afecta mediul, în special:

- a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort prin zgomot sau mirosuri;
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

Executantul este pe deplin responsabil pentru identificarea, amenajarea, utilizarea și, după caz, readucerea la starea inițială a tuturor terenurilor necesare pentru gropi de împrumut, depozitarea materialului excavat și realizarea oricăror lucrări temporare necesare funcționării optime a organizării de șantier și executării lucrărilor, cu respectarea legislației specifice aplicabile.

Amenajarea spațiilor de cazare pe șantier nu este permisă.

II.9.9. Sănătate, securitate, asistență socială și serviciile de urgență

Executantul este responsabil de sănătatea și siguranța tuturor persoanelor de pe șantier, inclusiv Subantreprenori și personalul Beneficiarului.

Executantul va respecta legislația națională și europeană, standardele și regulamentele aplicabile în domeniul protecției muncii.

Executantul va angaja un Responsabil cu Protecția Muncii calificat, care va supraveghea instruirea personalului.

Înainte de începerea lucrărilor, Executantul va elabora un Plan de Protecția Muncii, conform legislației și practicilor europene. Planul va include instruirea personalului, organizarea depozitării materialelor periculoase, siguranța în execuție și măsuri de prevenire a accidentelor.

Executantul va include în planul de protecția muncii și va implementa următoarele cerințe pe Șantier. Aceste cerințe nu vor fi considerate exhaustive:

i. Executantul se va asigura că întreg personalul de pe Șantier este instruit adecvat pentru sarcinile pe care le îndeplinește și că toate mașinile și echipamentul utilizat sunt adecvate pentru sarcina de îndeplinit și au fost verificate și testate în mod adecvat înainte de punerea în funcțiune;

ii. Executantul va marca toate șanțurile deschise și alte elemente obstructive cu marcaje aprobate, pentru protecția publicului și a personalului;

iii. Pe șantier nu vor fi aduse, depozitate sau utilizate niciun fel de substanțe periculoase, în niciun scop, decât în cazul în care Executantul a obținut în prealabil aprobarea scrisă a Beneficiarului și toate aprobările necesare;

iv. Executantul va respecta Standardele aplicabile (de exemplu, cele referitoare la depozitarea carburantului și a substanțelor inflamabile și a altor substanțe explozive);

v. Executantul va efectua toate lucrările având în vedere protecția împotriva incendiilor;

vi. Executantul se va asigura, de asemenea, că întreg personalul de pe Șantier beneficiază de echipamentul adecvat de protecție a muncii. Executantul va fi responsabil pentru a se asigura că întreg personalul de pe Șantier poartă echipamentul de protecție personală adecvat sarcinilor lor efectuate în orice moment;

vii. Executantul va efectua aranjamente prin care să se poată solicita efectuarea activității în afara programului de lucru obișnuit în vederea executării oricăror Lucrări necesare pentru o urgență asociată Lucrărilor;

viii. Executantul se va informa și își va informa angajații cu privire la orice convenții locale referitoare la soluționarea situațiilor de urgență.

II.9.10. Întâlniri de management și monitorizarea progresului lucrărilor

În scopul asigurării condițiilor optime de execuție a lucrărilor, vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar.

Întâlnirile se vor desfășura pe șantier sau într-un alt loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Beneficiar.

La întâlniri vor participa Reprezentantul Executantului și membrii echipei din partea Beneficiarului (inclusiv dirigintele de șantier autorizat), precum și reprezentanți ai altor entități invitați de Beneficiar.

Indiferent de autoritatea persoanelor prezente, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins rămân cele prevăzute în Contract; precizările din cadrul întâlnirii sau minutei nu modifică Contractul și nu constituie act adițional.

II.9.11. Programul de execuție

Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt, însoțit de descrierea acestuia. Graficul va fi transmis atât în format electronic editabil, cât și în format electronic cu semnătură digitală autentică.

Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

Sucesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Executantul, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

Programul de Execuție elaborat conform prezentului capitol va fi actualizat periodic, ori de câte ori este necesar pentru reflectarea situației reale din șantier.

Programul de Execuție actualizat va include, fără a se limita la:

1. informații meteorologice relevante pentru perioada de raportare;
2. documente privind asigurarea calității, rezultate ale testelor și certificate de calitate pentru Materiale;
3. copia jurnalului de șantier, semnată și certificată de Beneficiar;
4. fotografiile privind progresul lucrărilor;

Actualizarea Programului de Execuție va avea în vedere atât tehnologia de execuție, cât și corelarea cu Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare al Beneficiarului, în scopul asigurării predictibilității fluxului de numerar și al respectării duratei contractuale.

Programul actualizat va reflecta doar situațiile justificate și documentate care pot influența etapele de execuție, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și ale Contractului.

III. DURATA DE EXECUȚIE

III.1. Data de începere

Executarea lucrărilor va începe după constituirea garanției de bună execuție, predarea - primirea amplasamentului și după emiterea *Ordinului de începere* a lucrărilor.

III.2. Termenul de execuție a lucrărilor și durata contractului

Durata de execuție pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Executant este de **maxim 12 luni** de la data precizată prin Ordinul de începere a lucrărilor emis de Autoritatea contractantă.

Durata de valabilitate a contractului este de **13 luni** de la semnarea acestuia de către părți și produce efecte până la recepția finală a lucrării obiectivului de investiții, la finalizarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

III.3. Procedura de intervenție în perioada de garanție

În perioada de garanție acordată pentru lucrările executate, Executantul are obligația de a asigura remedierea promptă a oricărui defecte, neconformități sau degradări apărute ca urmare a execuției necorespunzătoare a lucrărilor sau a utilizării unor materiale neconforme.

În situația în care, pe durata perioadei de garanție, Beneficiarul constată apariția unor defecte sau neconformități la lucrările executate, acesta va notifica în scris executantul cu privire la deficiențele constatate.

Executantul are obligația de a interveni în vederea constatării și remedierii neconformităților semnalate **în termen de maximum 2 (două) zile calendaristice de la data primirii notificării transmise de către beneficiar.**

Lucrările de remediere vor fi executate pe cheltuiala exclusivă a Executantului, în cel mai scurt timp posibil, astfel încât să fie restabilită starea inițială de funcționare și conformitate a lucrărilor executate.

În cazul în care Executantul **nu intervine în termenul stabilit** sau refuză remedierea neconformităților constatate, Beneficiarul își rezervă dreptul de a dispune **executarea garanției de bună execuție**, în vederea acoperirii costurilor necesare remedierii defectelor sau neconformităților apărute.

Aplicarea acestor măsuri nu exonerează Executantul de răspunderea contractuală pentru eventualele prejudicii produse ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.

IV. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

IV. 1. Recepția la terminarea lucrărilor

Verificarea și testarea lucrărilor de către Beneficiar în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor se vor efectua NUMAI în prezența Executantului.

Executantul va notifica Beneficiarul cu cel puțin 15 zile înainte ca Lucrările să fie, din punctul de vedere al Executantului, terminate și pregătite de recepție și va solicita Beneficiarului efectuarea Recepției la Terminare.

Se va putea efectua Recepția la Terminare a Lucrărilor doar dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a. Lucrările au fost terminate în conformitate cu prevederile Contractului;
- b. Lucrările au trecut Testele la Terminare.
- c. Executantul a îndeplinit obligațiile prevăzute în Contract astfel încât Lucrările să poată fi considerate terminate pentru a fi supuse Recepției la Terminarea Lucrărilor.

Lucrările nu vor fi considerate ca terminate în scopul Recepției la Terminarea Lucrărilor înainte ca Executantul să transmită Beneficiarului toate documentele necesare întocmirii capitolelor A și B ale Cărții Tehnice a Construcției și după caz, documentele necesare completării capitolului D al Cărții Tehnice a Construcției.

Executantul va depune Beneficiarului un raport ce oferă un rezumat al tuturor testelor și operațiunilor de punere în funcțiune aferente Lucrărilor înainte de recepția la terminarea lucrărilor.

Comisia de recepție examinează lucrările efectuate în conformitate cu întreaga documentație tehnică aprobată.

IV.2. Recepția finală

La recepția finală a lucrării se va consemna modul în care s-au comportat construcțiile și dacă acestea au fost întreținute corespunzător în perioada de garanție a întregii lucrări, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului aprobat cu HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

V. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P., respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea Tehnică se va încarca în SEAP, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat emis de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertantul va completa formularul „Propunere tehnică” din secțiunea Modele Formulare. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate și motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Modul de întocmire a propunerii tehnice trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini, să prezinte modul concret în care acesta își propune să implementeze contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, Propunerea Tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului (modul concret în care se vor realiza activitățile vizate în implementarea contractului de achiziție publică) și va fi structurată după cum urmează (se va utiliza Formularul de Propunere tehnică):

1. Abordarea și metodologia propuse pentru realizarea activităților, precum și datele de intrare și datele de ieșire aferente activităților din cadrul Contractului:

1.1. Abordarea propusă;

1.2. Metodologia propusă.

2. Planul pentru implementarea/realizarea activităților/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte Planul de implementare a contractului - Graficul Gantt. Planul de implementare propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia propuse pentru realizarea activităților.

3. Graficul general de realizare în cadrul Contractului trebuie să fie în concordanță cu metodologia de prestare a activităților.

Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții, în raport cu activitățile ce urmează a fi derulate de fiecare asociat/subcontractant în parte, cu evidențierea cel puțin a denumirii entităților respective.

4. Personalul propus și infrastructura tehnică

Se vor aborda cel puțin următoarele aspecte organizaționale generale și specifice:

a. Structura echipei de proiect propusă, atribuțiile și responsabilitățile relevante ale membrilor acesteia în raport cu contribuția lor la realizarea activităților contractului;

b. Descrierea succintă a infrastructurii tehnice (echipamente/dotări) pe care ofertantul o va utiliza în vederea îndeplinirii contractului și rezolvării eventualelor dificultăți ce pot să apară pe parcursul implementării acestuia.

Se vor evidenția aspectele care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P.). În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici din cauza unor restricții de natură tehnică, respectivele informații vor fi incluse într-o secțiune distinctă a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul exact din cadrul ofertei (număr pagină, capitol) unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

5. Anexe la Propunerea Tehnică:

– Prezentarea companiei/companiilor din cadrul asocierii, cu specificarea tipurilor de servicii oferite, a capacităților, certificărilor, personalului și portofoliului de proiecte, precum și orice alte informații relevante despre ofertant. Se va include descrierea unor proiecte de investiții similare cu prezentul proiect, în cadrul cărora ofertantul a prestat servicii similare;

– Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate;

– Modelul de contract însoțit, semnat și ștampilat de ofertant;

– Formular – Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale, în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19 din Legea nr. 101/2016;

– Formular – Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului;

– Formular – Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă;

– Formular – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

– Formular – Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului („Do No Significant Harm” – „a nu aduce prejudicii semnificative”);

– Formular – Declarație privind beneficiarul real;

– Plan metodologic de management de mediu;

– Listele de cantități fără valori (formularele F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, obiect, F3 – Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și F4 - Lista cu cantitățile de utilaje cu montaj);

– Extrase de resurse (Formular C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, Formular C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, Formular C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, Formular C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, necesare execuției);

– Fișele tehnice (F5). Pentru fiecare echipament, ofertanții au obligația de a completa formularele F5 – fișe tehnice (anexate documentației de atribuire). În formulare se va face referire la descrierea completă a echipamentelor care urmează a fi furnizate; nu se acceptă expresii precum „conform”, „identic”, „da”, „minim...”, „maxim...”. În caz contrar, oferta va fi declarată neconformă.

Ofertanții sunt obligați să atașeze fișele tehnice/paginile de catalog ale producătorului și să demonstreze corespondența cu cerințele tehnice. Toate cerințele formulate în Formularul F5 vor fi dovedite prin prezentarea de documente justificative. În cadrul formularelor F5 se vor indica documentele justificative și pagina la care acestea se regăsesc.

Simpla completare a Formularului F5 nu dovedește conformitatea ofertei, iar neprezentarea documentelor doveditoare pentru fiecare cerință prevăzută prin formularele F5 va conduce automat la declararea ofertei ca neconformă. Ofertele ale căror formulare F5 nu conțin descrierea completă sau nu răspund cerințelor minime ale echipamentelor solicitate, precum și cerințelor privind modul de completare, vor fi declarate neconforme;

– Ofertanții vor completa perioada de garanție a lucrărilor conform formularului „Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate”.

– Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea, în cadrul propunerii tehnice, a materialelor și tehnologiilor utilizate pentru asigurarea calității lucrărilor pe întreaga perioadă de garanție oferită. Prin Propunerea Tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și a metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor și a materialelor puse în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse să nu fie doar declarativă;

– Alte documente solicitate prin documentația de atribuire sau considerate de ofertant relevante în raport cu cerințele acesteia. Informațiile aferente fiecărui punct sunt detaliate în formularul de Propunere Tehnică, din secțiunea „Modele formulare”.

Ofertantul întocmește un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică și respectă formularul de propunere tehnică pus la dispoziție.

Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie prezentate în ordinea solicitată prin documentația de atribuire, corelate între ele și cu respectarea tuturor cerințelor impuse.

*Devizele vor fi prezentate în format **Excel**, **editabil**, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Celelalte documente ale Propunerii tehnice vor fi prezentate în format **PDF** **editabil**.*

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului de execuție lucrări este ”*cel mai bun raport calitate-preț*”.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin compararea punctajului total, obținut prin însumarea punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare detaliat mai jos. Oferta care va obține cel mai mare punctaj va fi declarată oferta câștigătoare.

VI.1. Factorii de evaluare și ponderile acestora:

I. *Componenta financiară* - Prețul ofertei - cu o pondere max. 40%, respectiv de max. 40 puncte;

II. *Componenta tehnică* - cu o pondere de max. 60%, respectiv max. 60 de puncte.

Factorii Componentei tehnice sunt Perioada de garanție acordată lucrărilor și Experiența Personal Expert cheie, respectiv pentru Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent, pentru Șef de șantier, pentru Peisagist și pentru Inginer instalații electrice.

Punctajul total se va calcula astfel:

Punctajul total = punctaj componenta financiară + punctaj componenta tehnică

Punctaj total maxim = 60 pct + 40 pct = 100 puncte.

VI.2. Algoritm de calcul al acordării punctajului:

I. Componenta financiară - factor de evaluare „Prețul ofertei”

Componenta financiară, va avea o pondere maximă de 40%, respectiv un punctaj maxim de 40 de puncte și se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat – 40 pct.;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează invers proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertă}) \times 40$, unde:

P(n) reprezintă punctajul ofertei „n”

și

„n” reprezintă numărul de oferte.

Prețul ofertei, este prețul total exprimat în lei fără TVA, cu două zecimale.

II. Componenta tehnică are următorii factori de evaluare (pondere 60%, punctaj maxim 60 puncte):

a. Factor de evaluare 1: *Perioada de garanție acordată lucrărilor* - pondere 20%, punctaj maxim 20 puncte;

b. Factor de evaluare 2: *Experiență Personal Expert cheie Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent* - pondere 10%, punctaj maxim 10 puncte;

c. Factor de evaluare 3: *Experiență Personal Expert cheie Șef de șantier* - pondere 10%, punctaj maxim 10 puncte;

d. Factor de evaluare 4: *Experiență Personal Expert cheie Peisagist* - pondere 10%, punctaj maxim 10 puncte;

e. Factor de evaluare 5: *Experiență Personal Expert cheie Inginer instalații electrice* - pondere 10%, punctaj maxim 10 puncte.

Punctaj Componenta tehnică = (punctaj Perioada de garanție acordată lucrărilor) + (punctaj Experiență Personal Expert cheie Manager de proiect / Manager de contract/ sau echivalent) + (punctaj Experiență Personal Expert cheie Șef de șantier) + (punctaj Experiență Personal Expert cheie Peisagist) + (punctaj Experiență Personal Expert cheie Inginer instalații electrice)

a. Factor de evaluare 1: Perioada de garanție acordată lucrărilor - punctaj maxim 20 puncte, pondere 20%

Garanția totală = garanția legală obligatorie 3 ani + garanția suplimentară

Pentru acordarea unei garanții totale cu o perioadă mai mică de 3 ani, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Aplicarea punctajului se face conform următorului algoritm:

- pentru o Perioadă de garanție acordată lucrărilor mai mica de 3 ani – oferta va fi considerată neconformă si va fi respinsă;
- pentru o Perioadă de garanție acordată lucrărilor de 3 ani se acordă 0 puncte ;
- pentru o Perioadă de garanție acordată lucrărilor între 3 și 4 ani inclusive, se acordă 10 puncte;
- pentru o Perioadă de garanție acordată lucrărilor de 5 ani sau peste 5 ani se acordă 20 puncte;

Notă: Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru o garanție acordată lucrărilor mai mare de 5 ani nu se acorda punctaj suplimentar.

b. Factor de evaluare 2: Experiență Personal Expert cheie Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent - punctaj maxim 10 puncte, pondere 10%;

Se referă la numărul de contracte similare prezentate, prin care se face dovada participării în calitate de *Manager de proiect, Manager de contract sau echivalent*.

Notă: Expertul cheie Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent trebuie să facă dovada experienței similare dobândite prin depunerea unor contracte însoțite de documente justificative emise și confirmate de beneficiar din care să rezulte poziția sau funcția îndeplinită și participarea acestuia la realizarea și finalizarea contractului respectiv.

- dacă nu se face dovada participării în calitate de Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent la nici un contract de execuție lucrări similar, oferta va fi respinsă ca neconformă;
- pentru participarea în calitate de Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent la un număr de 1 contract de execuție lucrări similare se acordă 0 puncte;
- pentru participarea în calitate de Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent la un număr de 2 contracte de execuție lucrări similare se acordă 5 puncte;
- pentru participarea în calitate de Manager de proiect/Manager de contract/sau echivalent la un număr de 3 sau mai multe contracte de execuție lucrări similare se acordă 10 puncte.

c. Factor de evaluare 2: Experiență Personal Expert cheie Șef de șantier - punctaj maxim 10 puncte, pondere 10%;

Se referă la numărul de contracte similare depuse, prin care se face dovada participării în calitate de *Șef de șantier*.

Notă: Expertul cheie Șef de șantier trebuie să facă dovada experienței similare dobândite prin depunerea unor contracte însoțite de documente justificative emise și confirmate de beneficiar din care să rezulte poziția sau funcția îndeplinită și participarea acestuia la realizarea și finalizarea contractului respectiv.

- dacă nu se face dovada participării în calitate de Șef de șantier la nici un contract de execuție lucrări similare, oferta va fi respinsă ca neconformă;
- pentru participarea în calitate de Șef de șantier la un număr de 1 contract de execuție lucrări similare se acordă 0 puncte;
- pentru participarea în calitate de Șef de șantier la un număr de 2 contracte de execuție lucrări similare se acordă 5 puncte;
- pentru participarea în calitate de Șef de șantier la un număr de 3 sau mai multe contracte de execuție lucrări similare se acordă 10 puncte.

d. Factor de evaluare 2: Experiență Personal Expert cheie Peisagist - punctaj maxim 10 puncte, pondere 10%;

Se referă la numărul de contracte similare depuse, prin care se face dovada participării în calitate de *Peisagist*.

Notă: Expertul cheie Peisagist trebuie să facă dovada experienței similare dobândite prin depunerea unor contracte însoțite de documente justificative emise și confirmate de beneficiar din care să rezulte poziția sau funcția îndeplinită și participarea acestuia la realizarea și finalizarea contractului respectiv.

- dacă nu se face dovada participării în calitate de Peisagist la nici un contract de execuție lucrări similar, oferta va fi respinsă ca neconformă;
- pentru participarea în calitate de Peisagist la un număr de 1 contracte de execuție lucrări similar se acordă 0 puncte;
- pentru participarea în calitate de Peisagist la un număr de 2 contracte de execuție lucrări similare se acordă 5 puncte;
- pentru participarea în calitate de Peisagist la un număr de 3 sau mai multe contracte de execuție lucrări similare se acordă 10 puncte.

e. Factor de evaluare 2: Experiență Personal Expert cheie Inginer instalații electrice - punctaj maxim 10 puncte, pondere 10%;

Se referă la numărul de contracte similare depuse, prin care se face dovada participării în calitate de *Inginer instalații electrice*.

Notă: Expertul cheie Inginer instalații electrice trebuie să facă dovada experienței similare dobândite prin depunerea unor contracte însoțite de documente justificative emise și confirmate de beneficiar din care să rezulte poziția sau funcția îndeplinită și participarea acestuia la realizarea și finalizarea contractului respectiv.

- dacă nu se face dovada participării în calitate de Inginer instalații electrice la nici un contract de execuție lucrări similare, oferta va fi respinsă ca neconformă;
- pentru participarea în calitate de Inginer instalații electrice la un număr de 1 contract de execuție lucrări similare se acordă 0 puncte;
- pentru participarea în calitate de Inginer instalații electrice la un număr de 2 contracte de execuție lucrări similare se acordă 5 puncte;

- pentru participarea în calitate de Inginer instalații electrice la un număr de 3 sau mai multe contracte de execuție lucrări similare se acordă 10 puncte.

Notă: Nu se acordă punctaje intermediare.

VI. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Realizarea obiectivului de investiții „Reabilitarea și modernizarea parcului `Libertății` și dezafectare roată agrement din municipiul Onești, județul Bacău” se desfășoară în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, care include, fără a se limita la:

- Contract de finanțare nr. 893/18.02.2026 - Program Regional Nord-Est;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul M.D.R.L. nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordinul M.D.L.P.A. nr. 817 din 23 iunie 2021 pentru aprobarea procedurii privind atestarea tehnico - profesională a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21 mai 2012;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ privind acustica în construcții și zone urbane indicativ C 125 -2013;
- Directiva Cadru a Deșeurilor sau Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Directiva 2018/851/CE privind amendarea Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, parte a Pachetului Economiei Circulare;
- Regulamentul CE nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri — aplicat în toate țările membre UE;

- Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE.

Prezentul cadru legal enunțat, nefiind unul limitativ, se actualizează cu toate celelalte acte normative incidente în domeniu și care vor fi avute în vedere de către Executant, pentru îndeplinirea serviciului prestat. Executantul va cunoaște, respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor UE aplicabile și se va asigura că personalul său va respecta și se va supune, deasemenea, acelor legi și reglementări. Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

Avizat,
Direcția Generală Dezvoltare Locală
Director General
Cons. jur. Irina Elena ANGHEL

Vizat,
Șef Serviciu Tehnic Investiții
Ing. Mihai VÎRNA

Întocmit,
Serviciul Tehnic Investiții
Ing. Corina PUȘCAȘU