

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA MIHAIL KOGALNICEANU

Cod de identificare fiscala: 4428078; Adresa: Strada: Scolii, nr. 21; Localitate: Mihail Kogalniceanu; Cod Postal: 927165; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO315 Ialomita; Adresa de e-mail: office@primariamihailkogalniceanu.ro; Nr de telefon: +40 272058; Fax: +40 343801947;  
Persoana de contact: Barbu Mihaita; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariamihailkogalniceanu.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

EXECUȚIE LUCRĂRI pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a grădiniței din comuna Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4428078/2026/1PS

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectul de investiții are ca obiectiv creșterea eficienței energetice a clădirii existente cu funcțiunea de grădiniță, situată în comuna Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița, prin reducerea consumului de energie și îmbunătățirea performanței energetice a elementelor de construcție și instalațiilor aferente.

Intervențiile propuse vizează lucrări asupra construcției existente (corpul C1), fără modificarea configurației funcționale și a sistemului structural, în conformitate cu documentația tehnică elaborată la faza PT. Acestea includ lucrări de reabilitare termică a anvelopei clădirii, înlocuirea elementelor degradate (în special la nivelul acoperișului și șarpantei), modernizarea instalațiilor de

încălzire și iluminat, precum și implementarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile pentru consum propriu.

Lucrările se vor executa în conformitate cu proiectul tehnic, respectând soluțiile constructive și cerințele de calitate prevăzute în documentația tehnică.

Atentie: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 14 zile. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 7 zile de data limita de depunere a ofertelor. Durata de executie: 12 luni

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2357147,62 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 23000 RON (0,98%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO315 Ialomița

#### Locul principal de executare:

Comuna MIHAIL KOGĂLNICEANU, Judetul Ialomița

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Potrivit devizului general estimativ aferent Proiectului Tehnic, rezultă o valoare totală estimată de 2.357.147,62 lei fără TVA, structurată astfel:

- Cap. 4.1 Construcții și instalații = 1.962.015,55 lei fără TVA;
- Cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale = 34.137,44 lei fără TVA;
- Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj = 341.374,48 lei fără TVA;
- Cap. 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier = 19.620,15 lei fără TVA.

Valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute, provenite din linia de deviz 5.3, în sumă de 241.752,75 lei fără TVA, nu a fost inclusă în valoarea totală estimată a contractului. Valoarea estimată nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului, acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului de lucrări în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b></p>		
Subfactor 1: Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Autoritatea contractanta acorda punctaj maxim pentru ofertele care au obținut un calificativ „Foarte bine/Exceptional”, conform descrierea raționamentului utilizat în evaluarea conținutului ofertelor descris în anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini. Pentru ofertele care au obținut un calificativ „Bine/Adecvat” se acordă 7 puncte, iar pentru ofertele care au obținut un calificativ Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant se acordă 3 puncte.</b></p>		

Subfactor 2: Gradul de adecvare al graficului de execuție propus (durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic pentru realizarea activităților în cadrul Contractului) prin raportare la metodologia prezentată	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
Algoritm de calcul: <b>Autoritatea contractanta acorda punctaj maxim pentru ofertele care au obținut un calificativ „Foarte bine/Exceptional”, conform descrierea raționamentului utilizat în evaluarea conținutului ofertelor descris în anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini. Pentru ofertele care au obținut un calificativ „Bine/Adecvat” se acordă 7 puncte, iar pentru ofertele care au obținut un calificativ Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant se acordă 3 puncte.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027; Prioritatea de investitie: 5 – O regiune educată ; Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR); Ap

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

## Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea formula:  $V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ de\ referinta} + (p+a)]$ , unde  $V_a$  = valoarea ajustată a solicitării de plată;  $V_o$  = valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului;  $a = 0$ ;  $p$  = valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;  $ICC_n$  = indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată;  $ICC_{data\ referință}$  = indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

Valoarea coeficientului „a” (avans) este 0, întrucât, conform modelului de contract, nu se vor acorda plăți în avans.

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva2014/24/UE.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva2014/24/UE.

1. Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

In situatia in care forma de organizare a operatorului economic, participant la procedura de achizitie in calitate de Ofertant / ofertant asociat / tert sustinator / subcontractant, este societate pe actiuni, cu capital social reprezentat prin actiuni la purtator , operatorul economic are obligatia de a prezenta, odata cu DUAE, o Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, in cf. cu art. Art. 53, alin (2) si (3) din Legea 98 din 2016, actualizata.

Documentele de confirmare privind îndeplinirea celor asumate prin DUAE, se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa finalizarea evaluarii ofertelor, iar aceste documente justificative privind îndeplinirea celor asumate prin DUAE trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

Se vor prezenta:

1) Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, valabil la momentul prezentării.

2) Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, valabil la momentul prezentării.

3) Pentru sediile secundare, punctele de lucru, autoritatea contractanta solicita o declaratie pe proprie raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta, valabil la momentul prezentării.

4) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum

rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la momentul prezentării;

5) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6) Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit Ofertantul / ofertantul asociat / tertul sustinator / subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva2014/24/UE.

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

2. Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Se va completa DUAE atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

Primar: BARBU MIHĂIȚĂ, Viceprimar: CRĂCIUN STELICĂ, Contabil si viza CFP: STAIUCU MIRELA-DANIELA, Inspector Urbanism (președinte comisie evaluare oferte): OJOVAN IONELA, INSPECTOR ISU (membru comisie evaluare oferte): MOROIANU IONUȚ, Referent (membru comisie evaluare): NEDELUCU VASILICA, Referent (membru de rezervă comisie evaluare): ZAHARESCU RAFAEL - CRISTIAN, CORLĂU ROXANA (expert cooptat).

Consilieri locali: OJOVAN DAN FLORENTIN, FLOREA MARIANA LOREDANA, ISTRODE FLORICA, NEDELUCU FLORIN, BUZEA ALIN NARCIS, MAILAT IONUȚ, FLOREA DANIELA, DINCĂ MIHAI, AȘTELEANU ELENA, FLOREA ION, BUZEA MARIAN SORIN, GHEORGHE IULIANA

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legaturacu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost înmăsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Cerinta 1: Înscrierea în Registrul Comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare, iar in domeniul de activitate al acestora sa se regaseasca corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

După finalizarea evaluării ofertelor, se va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Acest document poate fi: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza caruia este situat sediul ofertantului, din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali; obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informatiile cuprinse in acest document vor fi reale/actuale la data prezentarii acestuia.

Nota:

a). Ofertantul trebuie sa fie legal constituit, sa nu se afle in nicio situatie de anulare a constituirii, sa aiba dreptul de a desfasura activitatea aferenta obiectului contractului, iar activitatea sa-i fie autorizata de autoritatile competente.

b) Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica / fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (traduse in limba română). Se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa finalizarea evaluarii ofertelor să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**Cerinta 2:**

Cerinta 2: Beneficiarul real

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire: La momentul depunerii ofertei, OE participanți (OI/OA, S, TS) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 15 pus la dispoziție de AC.

În cazul PJ/PF străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personala a unui OE, AC poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

În ceea ce privește documentele justificative, OI/OA, S, TS are/au obligația de a pune la dispoziția AC, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 și al art. 4 din Legea 129/2019:

- furnizare informații privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Dispozițiile concrete se regăsesc în cadrul formularelor dedicate, parte integrantă a documentației de atribuire.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1: EXECUȚIE

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire:

Experiență execuție lucrări similare - Pentru a fi considerat calificat, ofertantul trebuie să facă dovada că a executat, în ultimii 5 ani

de la data limită de depunere a ofertelor, lucrări similare / superioare din punctul de vedere al complexității lucrării, celor care fac obiectul achiziției, respectiv, lucrări de construcție / modernizare / reparații capitale / reabilitare în domeniul infrastructurii civile sau construcțiilor similare din punctul de vedere al complexității, în valoare cumulată de minim 2.357.147,62 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a minimum un contract - maximum 2 contracte.

Nota 1: Prin experienta similara se intelege lucrari de constructie/modernizare/reparatii capitale / reabilitare în domeniul construcțiilor civile.

Nota 2: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

Nota 3: În cazul în care autoritatea contractantă decalculează termenul de depunere al ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se va extinde corespunzător cu perioada de timp aferentă decalării.

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnica și profesionala prin prezentarea, următoarele informații și documente:

La nivelul DUAE, operatorii economici au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție). Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Odata cu depunerea DUAE se vor depune angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/ terții sustinatori din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) conform art. 193, alin. (2) și (3) din Legea 98/2016, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Documente:

a) Se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc după finalizarea evaluării ofertelor să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

b) Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

-copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

- procese-verbale recepție finală / procese-verbale la terminarea lucrărilor;

- recomandare / certificare de bună execuție privind calitatea lucrărilor realizate emisă din partea beneficiarului lucrărilor executate;

-certIFICATE constatatoare;

-persoanele fizice/juridice straine, vor depune documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română, informațiile cuprinse în documentele echivalente trebuie să fie reale și actuale la momentul prezentării (dacă este cazul). Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr. 2 - Proportia de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul participă la procedura împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza:

a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Dacă un subcontractant se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singură dată, ca op.ec. să înlocuiască subcontractantul fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerilor tehnice sau financiare inițiale (art. 174 din Legea 98/2016).

La nivelul DUAE, subcontractanții au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Se va prezenta:

- Acordul de subcontractare (formular nr. 4) încheiat între ofertant și subcontractant se va prezenta odata cu DUAE

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr 3 – Participarea în comun

**Criteriu selecție:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica și profesionala se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

La nivelul DUAE, membrii asocierii au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Se va prezenta:

- Acordul de asociere (formularul nr. 5) încheiat între membrii asocierii se va prezenta odată cu DUAE și va conține cel puțin informații referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, răspunderea solidară, modalitatea de plată, etc

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantum de 23.000,00 LEI, cf. art. 154, alin. (4) din L98/2016.

Perioada de valabilitate a GP trebuie să fie de minim 120 zile.

Forma de constituire a GP:

virament bancar, în contul AC RO35TREZ3925006XXX000926, deschis la Trezoreria Fetești;

instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de IFN din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10% din valoarea contractului fără TVA. GBE se va constitui cf. art. 154, alin (4) din L98/2016. Executantul se obligă să constituie GBE în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. GBE se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de IFN din România sau din alt stat

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de soc de asig care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF

– fie de soc de asig din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF

(iii) rețineri succesive din sumele datorate facturilor parțiale

(iv) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire: virament bancar, scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau nebancale din România sau din alt stat și asigurări de garanții.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

f) Instrucțiunile Presedintelui ANAP;

g) O.U.G. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;

h) Legea 10 / 1996 privind calitatea în construcții;

i) Legea 50 / 1995 privind autorizarea lucrărilor de construcții;

j) Codul Fiscal actualizat.

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din memoriul tehnic general si caietele de sarcini, cu respectarea tuturor cerintelor ce decurg din legislatia in domeniu, conform modelului de formular nr. 14 – Propunerea tehnica.

Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au tinut cont de conditiile de munca si protectia muncii, conform Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, H.G. 109/2006 privind cerinte minime de securitate si sanatate la locul de munca, O.G. 195/2005 privind protectia mediului cu modificari ulterioare, Legea 307/2008 privind apararea impotriva incendiilor, prezentand o declaratie in acest sens.

De asemenea, ofertantii trebuie sa indice in cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au tinut cont si de obligatiile relevante in domeniul social si in domeniul protectiei mediului.

Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile social este Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, la pagina url: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)

Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile privind protectia mediului este Ministerul Mediului – Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, la pagina url: [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele solicitate si va cuprinde:

1. Organizarea si metodologia de executie detaliata pe obiecte și activități;
2. Graficul de executie fizic al lucrarilor (Graficul general de realizare a investitiei publice);
3. Planul de management al calității lucrărilor executate, care va contine cel puțin informatii privind: procedurile aferente sistemului calitatii, proceduri tehnice de executie a lucrării care urmeaza sa fie aplicate in vederea acoperirii cerintelor de calitate, planul de control al calitatii, verificari, incercari, referiri la utilizarea de materiale, echipamente si utilaje agrementate tehnic conform H.G. nr.766/1997 cu modificarile si completarile ulterioare
4. Planul de lucru propus în care va prezenta durata, succesiunea logică și cronologia activităților;
5. Planul de Calitate la care va anexa fisele tehnice completate aferente Caietelor de Sarcini aferente prezentei proceduri, impreuna cu Specificatiile tehnice, Declaratiile de Conformitate si/sau orice alt documente care sa normeze produsele descrise in Oferta Tehnica, dar si lista completa de Normative, Standarde si Incercari aferente.

6. O declaratie pe propria raspundere privind perioada acordata pentru garantia lucrării (Formular nr. 8).

7. Seful de santier trebuie sa detina calificari (cerință de studii) privind constructiile similare/superioare (construcțiilor/reabilitărilor construcțiilor civile sau construcțiilor similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității). Pentru îndeplinirea condiției cu privire la cerința de studii, se vor depune documente doveditoare calificării profesionale în domeniul construcțiilor civile, industrial și agricole (diplomă de inginer sau documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme din România sau stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză).

Propunerea tehnica va fi insotita de declaratia pe proprie raspundere a reprezentantilor legali ai ofertantului din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de executie lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>.

8. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o Formular (7) "Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca". Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel national, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii si Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii în munca. Operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile la conditiile de munca, protectia muncii si relatiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4, Sector 1 Bucuresti, Romania, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Activitate = articol deviz. Nu se accepta completari sau modificari ulterioare ale ofertelor depuse. Ofertele care au informatii lipsa sau neconforme vor fi respinse. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. In cazul unei asocieri se va prezenta aportul fiecaruia dintre asociati, de resurse materiale, umane si utilaje (inclusive mijloace de transport), în functie de partea din contract pe care o executa. Pentru fiecare asociat/subcontractant, se va prezenta modul de lucru al fiecaruia dintre acestia, prin indicarea aportului la nivelul fiecărei activitati pe care o vor executa. Observatie: In cazul unei asocieri de ofertanti, fiecare dintre acestia trebuie sa prezinte propunerea tehnica pentru partea de contract pentru care va depune oferta.

9. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta lucrari ulterior emiterii ordinului de incepere a lucrarilor fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate în cadrul ofertei (Formular nr. 13).

Atentie! Lipsa depunerii documentelor doveditoare privind calificarea profesionala (cerință de studii) a sefului de santier poate duce la respingerea ofertei!

Lipsa de fundamentare a propunerii duratei de executie a lucrării atrage dupa sine respingerea ofertei ca neconforma. Autoritatea contractanta solicita ofertantilor sa fundamenteze durata garantiei acordata lucrarilor în conformitate cu prevederile legale si prin care sa se prezinte inclusiv modul de asigurare a acesteia. Lipsa de fundamentare a propunerii duratei garantiei acordate lucrarilor va atrage dupa sine respingerea ofertei ca neconforma.

Formular (11) „Declaratie domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate”

Formular (12) „Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal”

Formular (15) „Declaratie beneficiari reali”

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi depusa de ofertant în SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor. Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta si anexa la formularul de oferta

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe

un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o secțiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi încarcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrați. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate. Ofertele financiare care depasesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Propunerea financiara va contine urmatoarele documente:

1. Formular de oferta –Formularul 9
2. Anexa la Formularul de oferta (Formular 9a) va contine toate informatiile solicitate prin aceasta;
3. Listele de cantitati cu valori conform listelor de cantitati incarcate in SEAP de catre Autoritatea Contractanta (se va evidentia valoarea Cap. 4.1, Cap. 4.2, Cap. 4.3, Cap. 5.1.1 – F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9;
4. Graficul valoric de executie al lucrarilor Acesta va fi elaborat pe zile, saptamani, luni cu cuprinderea/ evidentierea tuturor categoriilor de lucrari. Graficul care nu contine cuantificare financiara pentru fiecare activitate in parte va fi considerat neconform.
5. Formularul de contract insusit. Eventuale amendamente se pot face prin intermediul solicitarilor de clarificari cu privire la documentatia de atribuire. In cazul asocierii si/sau subcontractarii centralizatoarele vor contine si partea/partile din lucrare in exprimare valorica pentru fiecare asociat si / sau subcontractant si vor fi semnate de catre fiecare asociat si subcontractant. In situatia in care propunerea financiara nu va fi prezentata in forma solicitata, oferta va considerate neconforma. Nu se accepta oferte alternative. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerea financiara, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
6. Prop.fin.va conține, pe langa form.de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti (daca este cazul).

Nota:

Pretul ofertat reprezinta un el.essential al prop.fin.a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre com.de evaluare.

In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate in consid.art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016.

De asemenea pretul tuturor materialelor/ articolelor/ serviciilor/produselor vor fi evidentiate separat, nefiind acceptata justificarea introducerii costurilor unor eventuale lipsuri din categoria celor sus-mentionate in capitolul "cheltuieli indirecte", oferta fiind respinsa ca neconforma.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerintele specificate mai jos:

- a)Oferta de pret trebuie sa acopere toate lucrarile solicitate in documentatia de atribuire, asa cum sunt acestea descrise in Documentatia de Atribuire.
- b)Pretul care urmeaza a fi cotate in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie pretul total al Ofertei.
- c)Pretul total cotate in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de catre Ofertant luând in considerare toate informatiile furnizate in Documentatia de Atribuire.

\* Având în vedere prevederile programului de finanțare aplicabil, potrivit cărora cheltuielile aferente măsurilor conexe (lucrări tip II) sunt eligibile în limita a maximum 15% din valoarea eligibilă a investiției, valoarea cumulată aferentă acestor măsuri (986.365,62 lei fără TVA) a fost stabilită în cadrul devizului general aprobat, în corelare cu această limitare.

Totodată, autoritatea contractantă precizează că nu dispune de surse suplimentare de finanțare pentru acoperirea unor eventuale depășiri ale acestui prag.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Formularele completate, propunerea tehnica, Formularul de oferta si anexa la formularul de oferta VOR FI SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA de catre ofertant si se vor incarca in format electronic, in SEAP in secțiunea "Documente de calificare si propunere tehnica" din procedura. Atunci cand titularul certificatului digital calificat cu care se semneaza electronic documentele nu este reprezentantul legal al ofertantului, se va incarca in SEAP o imputernicire din partea acestuia pentru titularul certificatului de a semna electronic documentele aferente procedurii. Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în Anuntul de Participare Simplificat.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie datate, semnate si parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de catre ofertant. Fisierile astfel rezultate se vor încarca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente. Având în vedere că prezenta procedură se desfășoară electronic, prin urmare toate documentele se vor depune în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, ceea ce le va conferi calitatea de documente originale, excepție făcând documentele cu regim special, a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare simplificat, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita mai sus. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic si ca participant la procedura de atribuire.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari") acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică mai sus indicate.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;

Scrisoarea de înaintare; Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;

Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezuma că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația de confidențialitate. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta;

Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal cu semnatura electronică extinsă, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;

Nota:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de participare simplificat sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu sunt însoțite de garanția de participare solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse. Nu se accepta oferte și/sau documente nesemnate cu semnatura electronică extinsă validă a reprezentantului legal, bazată pe un certificat calificat nesuspondat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică a semnatarului respectivelor documente. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării pretului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încarcate la secțiunile aferente și, ca atare, conduce la respingerea ofertei.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grijă convenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și documentația de atribuire conținute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/informațiile conținute de respectivele formulare.

Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate rețerele ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează contractul după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificări,

înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei, la sectiunea "Întrebari".

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire, prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Modul de accesare și completare DUAE

AC pune la dispoziția operatorilor economici DUAE configurat în secțiunea dedicate din SEAP și operatorii vor completa direct în SEAP DUAE-ul configurat de autoritatea contractantă. DUAE va fi compoetat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare OE din grupul participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind însoțite de mentiunea "sau echivalent".

Orice încercare a unui ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al AC sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei. Ofertantul trebuie sa raspunda la orice solicitare de clarificari transmisa de catre comisia de evaluare, utilizând platforma SEAP [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) / [sicap-prod.e-licitatie.ro](http://sicap-prod.e-licitatie.ro).

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei si imediat dupa finalizarea evaluarii, AC va notifica in scris ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul ca oferta sa a fost acceptata. In acelasi timp, AC va notifica, de asemenea, si pe ceilalti Ofertanti asupra rezultatelor procedurii.

In perioada de pregatire si validare/semnare a unui contract, notificarea transmisa pentru atribuirea Contractului, împreuna cu Formularul de Oferta si garantia de participare, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant. Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea AC si nicio activitate nu va începe pana când Contr. nu a fost semnat intre AC si Of. câștigător.

Drepturile AC in ce priveste Of, AC își rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice Of. in limitele regulilor stabilite si de a anula procedura de atribuire si de a respinge toate Of. in orice moment.

AC nu va fi sub nicio forma responsabila de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar daca AC a fost notificata de catre Of. privind posibilitatea unor daune.

AC își rezerva dreptul de a solicita info. supplim. sau complementare privind toate sau parte din info. transmise in cadrul Of. de la Ofertant sau de la oricare alte autoritati relevante in tara de rezidenta, dupa caz. Acest drept este extins pe întreaga durata de desfasurare a procedurii si se poate referi (fara a se limita la) inform. in legatura cu: situatii care constituie motive de excludere pentru toti OE implicati in procedura; nume, date de contact si reprezentanti legali ai Subcontr. principalului Contr., sau mai departe pe lantul de subcontr.;nume,detalii de contact si reprezentati legali ai furnizorilor implicati in procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizati in mod expres de catre Of.in doc.transmise catre AC;situatii care constituie motive de excludere pentru toti Op.Ec.implicati in procedura;nume,date de contact si reprezentanti legali ai Subcontr.principalului Contractant, sau mai departe pe lantul de subcontractare;nume,detalii de contact si reprezentati legali ai furnizorilor implicati in procedura (daca este cazul,chiar daca nu sunt nominalizati in mod expres de catre Of. in documentele transmise catre AC.

AC nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Of.sau de orice potential Subcontr. sau furnizor ca urmare a participarii Of.la procedura, indiferent daca un contract este atribuit si/sau semnat cu Of. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile in legatura cu pregatirea Of. sau orice alte activitati legate de revizuirea de catre AC a Ofertei.

Costurile aferente pregatirii si prezentarii Of.nu vor fi rambursate de catre AC niciunui Of.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul

obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

La nivelul DUAE, ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate crit. de selecție impuse prin anunț./doc. achiziției menț. în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAE bifarea referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prev. la art193 alin6 din Legea98/2016).

Având în vedere prevederile Reg (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, of declarati castigatori ai procedurilor de achizitii publice sunt obligati sa puna la dispozitia AC inf cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, in intelesul art 3 pct 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, asa cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Reg (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului. Modalitatea de indeplinire a cerintei: Înainte de atribuirea contractului, AC va solicita of clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezentarea documentului care conține inform cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odată cu doc suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de of. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care prevede inf cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, este: a) pentru of a căror acționari sunt pers fizice sau per juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru of/ofdeclarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la of o declarație pe proprie răspundere dată de către reprlegal, cf prevederilor art326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conf cu L129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru of străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune dojustificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în lb română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru of de tipul asociațiilor și fundațiilor, AC colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registru Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, AC colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conf prevederilor art 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conf cu L129/2019, cu completările și modificările ulterioare. OE care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că OE este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator. Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, OE participanți vor prezenta D.U.A.E. atasat, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, AC va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte doc justific. prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. Certificatul constatator emis de ONRC din care să reiasă neincadrarea în preved. art. 167, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 98/2016 va fi prezentat și de subcontractul ofertantului clasat pe primul loc, dacă este cazul. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării. Nota 2: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subco., dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Subco. trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, cf. art. 15 din Legea nr. 359/2004. Nota 3: OE nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ autorizare ori apartenența dpdv profesional în cond. legii din țara de rezidență, din care să rezulte că OE este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract cf. cerințelor mai sus menționate și reglementarilor aplicabile în țara de origine/ țara în care OE este stabilit. Nota 4: În cazul unei asocieri, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art.8 din legea 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

