

COMUNA MIHAIL KOGĂLNICEANU

JUDEȚUL IALOMIȚA

Nr. 4380 / 05.05.2026

Aprobat,

**Primar**

**BARBU MIHĂIȚĂ,**

(numele, funcția și semnătura)

L.S.



**CAIET DE SARCINI**

**EXECUȚIE LUCRĂRI**

**pentru obiectivul de investiții**

***„Creșterea eficienței energetice a grădiniței din comuna Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița”***

## **1. INFORMAȚII GENERALE - CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI**

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale în perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspect ce țin de determinarea naturii generale a contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextual achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale, stabilirea obiectului principal al contractului, a principalelor cerințe de calitate și performanță.

**1.1 Informații despre autoritate contractantă:** COMUNA MIHAIL KOGĂLNICEANU, Strada Școlii, nr. 21, comuna MIHAIL KOGĂLNICEANU, județul Ialomița, cod postal 927165, Telefon: 0243.272.058, Persoană de contact: Barbu Mihăiță.

Mihail Kogălniceanu este o comună în județul Ialomița, Muntenia, România, formată din satele Hagieni și Mihail Kogălniceanu (reședința).

Comuna se află în estul județului, pe malul drept al Ialomiței. Este străbătută de șoseaua națională DN2A, care leagă Slobozia de Constanța, din care lângă satul de reședință se ramifică șoseaua județeană DJ212 care trece prin satul Mihail Kogălniceanu și leagă comuna spre nord de Gura Ialomiței, și mai departe în județul Brăila de Berteștii de Jos, Stăncuța, Gropeni și Chiscani (unde se termină în DN21).

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Mihail Kogălniceanu se ridică la 2.755 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 3.000 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (90,56%), iar pentru 9,33% nu se cunoaște apartenența etnică. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (89,51%), iar pentru 9,76% nu se cunoaște apartenența confesională.

Comuna Mihail Kogălniceanu se află situată în sud-estul Bărăganului central, foarte aproape de Dunăre și traversată la sud de Râul Ialomița, la limita dintre Ostrovul Gâsca și Insula Mică a Brăilei.

Este amplasată în zona nord-estică a teritoriului județului Ialomița și se învecinează:

- nord cu UAT Gura Ialomitei;
- nord-est cu UAT Giurgeni;
- sud-est cu UAT Vlădeni;
- sud cu UAT Platonesti;
- vest cu UAT Tandarei.

#### **1.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:**

Implementarea proiectului de investiții va conduce la creșterea eficienței energetice a clădirii existente cu funcțiunea de grădiniță, prin reducerea consumului de energie și optimizarea utilizării resurselor energetice.

Printre beneficiile anticipate se numără:

- reducerea consumului de energie și implicit a costurilor de exploatare ale clădirii;
- îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educaționale, prin asigurarea unui confort termic și funcțional adecvat utilizatorilor;
- creșterea duratei de viață a construcției, prin realizarea lucrărilor de reabilitare și remediere a degradărilor existente;
- utilizarea surselor regenerabile de energie, cu impact pozitiv asupra mediului și reducerea emisiilor poluante;
- modernizarea infrastructurii educaționale la nivel local, contribuind la dezvoltarea durabilă a comunității.

Beneficiile proiectului sunt în concordanță cu obiectivele autorității contractante privind eficiența energetică, reducerea consumului de resurse și creșterea calității serviciilor publice furnizate.

### **1.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări:**

*În cadrul acestui proiect s-au realizat și finalizat achiziții publice privind atribuirea contractelor de Servicii de elaborare documentație tehnico-economică, faza DALI, contract de Servicii consultanță pentru managementul investiției, contract de Servicii de întocmire PT, DTAC și asistență tehnică din partea proiectantului, contract de Servicii pentru Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.*

Pentru verificarea execuției lucrărilor și asigurarea creșterii nivelului calitativ al lucrărilor, prin respectarea prevederilor reglementărilor tehnice și din proiect, înainte de începerea execuției lucrărilor, este necesară achiziția serviciilor de dirigenție de șantier.

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **2.1 Denumirea contractului: EXECUȚIE LUCRĂRI pentru obiectivul de investiții**

***Creșterea eficienței energetice a grădiniței din comuna Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița***”;

**2.2 Cod CPV:** 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare;

**2.3 Tip contract:** Execuție lucrări

**2.4 Sursa de finanțare:** Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027; Prioritatea de investiție: 5 – O regiune educate; Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR); Apel de proiecte: PRSM/318/PRSM\_P5/OP4/RSO4.2/PRSM\_A1:– Sprijin acordat învățământului antepreșcolar și preșcolar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

**2.5 Descriere succintă:** Proiectul de investiții are ca obiectiv creșterea eficienței energetice a clădirii existente cu funcțiunea de grădiniță, situată în comuna Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița, prin reducerea consumului de energie și îmbunătățirea performanței energetice a elementelor de construcție și instalațiilor aferente.

Intervențiile propuse vizează lucrări asupra construcției existente (corpul C1), fără modificarea configurației funcționale și a sistemului structural, în conformitate cu documentația tehnică elaborată la faza PT. Acestea includ lucrări de reabilitare termică a anvelopei clădirii, înlocuirea elementelor degradate (în special la nivelul acoperișului și șarpantei), modernizarea instalațiilor

de încălzire și iluminat, precum și implementarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile pentru consum propriu.

### ***Necesitatea și oportunitatea***

Necesitatea realizării investiției rezultă din starea tehnică a clădirii și din nivelul redus de eficiență energetică, evidențiate prin consumul ridicat de energie și degradările existente la nivelul unor elemente constructive (în special la nivelul acoperișului și instalațiilor), precum și din necesitatea asigurării unor condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților educaționale.

Oportunitatea investiției este determinată de posibilitatea finanțării din fonduri publice/nerambursabile și de impactul pozitiv asupra comunității locale, prin îmbunătățirea infrastructurii educaționale și reducerea costurilor de exploatare ale clădirii.

Contractul de achiziție publică are ca obiect execuția lucrărilor aferente investiției, în baza proiectului tehnic aprobat, iar strategia de contractare are în vedere atribuirea unui contract de lucrări care să asigure realizarea integrală a intervențiilor propuse, în condiții de calitate, siguranță și durabilitate.

Lucrările se vor executa în conformitate cu proiectul tehnic, respectând soluțiile constructive și cerințele de calitate prevăzute în documentația tehnică.

## **3. LOGISTICĂ ȘI SINCRONIZARE**

### **3.1. Amplasament:**

Obiectivul de investiții este amplasat în intravilanul comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița, pe strada Crinului, nr. 30, cod poștal 927165, pe un teren aflat în proprietatea UAT Mihail Kogălniceanu.

Terenul are o suprafață de aproximativ 1115 mp (din măsurători), respectiv 1000 mp conform actelor, fiind ocupat de două corpuri de construcție: corpul C1 – clădire cu funcțiunea de grădiniță, asupra căreia se propun lucrări de intervenție, și corpul C2 – anexă, care nu face obiectul investiției.

Accesul la amplasament se realizează din drumul local – strada Crinului, pe latura vestică, existând posibilitatea racordării la rețelele tehnico-edilitare existente în zonă (energie electrică, apă, canalizare).

Vecinătățile amplasamentului sunt următoarele:

- la Vest – strada Crinului (acces);

- la Nord – proprietate privată;
- la Est – dispensar medical;
- la Sud – proprietate privată.

Amplasamentul nu este situat în zona de protecție a monumentelor istorice și nu prezintă restricții majore care să afecteze realizarea investiției, conform documentației tehnice și certificatului de urbanism.

### 3.2. Durata

Termenul de execuție a lucrărilor aferente „**Creșterea eficienței energetice a grădiniței din comuna Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița**” este de 12 luni de la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor.

## **4. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

### **4.1. Cerințe de Executie**

Executia lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic înscris de autoritatea contractantă.

Ofertantul castigator, in calitate de executant al lucrărilor de constructii are următoarele obligatii principale:

- sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- începerea executiei lucrărilor numai la constructii autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale executiei și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a

procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

- respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului Județean în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuială proprie (materiale și manoperă). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plată în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

La elaborarea ofertei se va ține cont de soluțiile proiectate prin Proiectul Tehnic (PT) și se vor respecta normele stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta toate documentele solicitate prin Caietul de sarcini.

**Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini și prin Proiectul Tehnic (PT) aprobat.**

Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor din documentatia de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la vizualizarea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnica se va elabora in baza specificatiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor si normativelor tehnice din constructii in vigoare si a urmatoarelor documente care se anexeaza:

- Proiectul Tehnic (PT);
- Caietele de Sarcini pe specialități.

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini si anexele acestuia, inclusiv PT. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice de executie a lucrarilor cu cerintele autoritatii contractante prevazute în caietul de sarcini si definite prin specificatiile tehnice.

Propunerea tehnica va fi inclusa in volum distinct si va fi prezentata astfel incat trebuie sa rezulte ca ofertantul a inteles cerintele tehnice.

#### **Cerințe tehnice**

Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din memoriul tehnic general si caietele de sarcini, cu respectarea tuturor cerintelor ce decurg din legislatia in domeniu.

Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au tinut cont de conditiile de munca si protectia muncii, conform Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, H.G. 109/2006 privind cerinte minime de securitate si sanatate la locul de munca, O.G. 195/2005 privind protectia mediului cu modificari ulterioare, Legea 307/2008 privind apararea impotriva incendiilor, prezentand o declaratie in acest sens.

De asemenea, ofertantii trebuie sa indice in cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au tinut cont si de obligatiile relevante in domeniul social si in domeniul protectiei mediului.

Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile social este Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, la pagina url: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)

Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile privind protectia mediului este Ministerul Mediului – Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, la pagina url: [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele solicitate si va cuprinde:

1. Organizarea si metodologia de executie detaliata pe obiecte și activități;
2. Graficul de executie fizic al lucrarilor (Graficul general de realizare a investitiei publice);
3. Planul de management al calității lucrărilor executate, care va contine cel puțin informatii privind : procedurile aferente sistemului calitatii, proceduri tehnice de executie a lucrarii care urmeaza sa fie aplicate in vederea acoperirii cerintelor de calitate, planul de control al calitatii, verificari, incercari, referiri la utilizarea de materiale, echipamente si utilaje agrementate tehnic conform H.G. nr.766/1997 cu modificarile si completarile ulterioare;

4. Planul de lucru propus în care va prezenta durata, succesiunea logică și cronologia activităților;

5. Planul de Calitate la care va anexa fisele tehnice completate aferente Caietelor de Sarcini aferente prezentei proceduri, impreuna cu Specificatiile tehnice, Declaratiile de Conformitate si/sau orice alt documente care sa normeze produsele descrise in Oferta Tehnica, dar si lista completa de Normative, Standarde si Incercari aferente.

6. O declaratie pe propria raspundere privind perioada acordata pentru garantia lucrarii (Formular nr. 8).

7. Seful de santier trebuie sa detina calificari (cerință de studii) privind constructiile similare/superioare (construcțiilor/reabilitărilor construcțiilor civile sau construcțiilor similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității). Pentru îndeplinirea condiției cu privire la cerința de studii, se vor depune documente doveditoare calificării profesionale în domeniul construcțiilor civile, industrial și agricole (diplomă de inginer sau documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme din România sau stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză).

Propunerea tehnica va fi insotita de declaratia pe proprie raspundere a reprezentantilor legali ai ofertantului din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de executie lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Totodata ofertantul va prezenta si

Declaratia prin care se angajeaza ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

8. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o Formular (7) "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca". Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii si Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca. Operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile la conditiile de munca, protectia muncii si relatiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4, Sector 1 Bucuresti, Romania, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Activitate = articol deviz. Nu se accepta completari sau modificari ulterioare ale ofertelor depuse. Ofertele care au informatii lipsa sau neconforme vor fi respinse. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. In cazul unei asocieri se va prezenta aportul fiecaruia dintre asociati, de resurse materiale, umane si utilaje (inclusiv mijloace de transport), in functie de partea din contract pe care o executa. Pentru fiecare asociat/subcontractant, se va prezenta modul de lucru al fiecaruia dintre acestia, prin indicarea aportului la nivelul fiecărei activitati pe care o vor executa. Observatie: In cazul unei asocieri de ofertanti, fiecare dintre acestia trebuie sa prezinte propunerea tehnica pentru partea de contract pentru care va depune oferta.

9. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta lucrari ulterior emiterii ordinului de incepere a lucrarilor fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei (Formular nr. 13).

Atentie! Lipsa depunerii documentelor doveditoare privind calificarea profesionala (cerință de studii) a sefului de santier poate duce la respingerea ofertei!

Lipsa de fundamentare a propunerii duratei de executie a lucrarii atrage dupa sine respingerea ofertei ca neconforma. Autoritatea contractanta solicita ofertantilor sa fundamenteze durata garantiei acordata lucrarilor in conformitate cu prevederile legale si prin care sa se prezinte inclusiv modul de asigurare a acesteia. Lipsa de fundamentare a propunerii duratei garantiei acordate lucrarilor va atrage dupa sine respingerea ofertei ca neconforma.

Formular (11) „Declaratie domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate”

Formular (12) „Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal”

Formular (15) „Declarație beneficiari reali”

---

#### **Cerință minimă obligatorie de personal:**

- **șef de șantier: trebuie sa detina calificari (cerință de studii) privind constructiile similare/superioare (construcțiilor/reabilitărilor construcțiilor civile sau construcțiilor similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității). Pentru îndeplinirea condiției cu privire la cerința de studii, se vor depune documente doveditoare calificării profesionale în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole (diplomă de inginer sau documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme din România sau stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză).**

#### ***Justificare:***

Prin această cerință – Cerința minimă obligatorie de personal și cerința de studii pentru șeful de șantier – se urmărește redarea unei imagini asupra profesionalismului și seriozității echipei ofertantului în executarea contractului de lucrări propus a se realiza.

Se solicită ca șeful de șantier să fie o persoană care sa detina calificari (cerință de studii) privind constructiile similare/superioare (construcțiilor/reabilitărilor construcțiilor civile sau construcțiilor similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității), întrucât se dorește de către autoritatea contractantă ca ofertantul să utilizeze personal calificat pe domeniul lucrărilor propuse pentru a realiza organizarea și execuția lucrărilor, șeful de șantier fiind responsabil cu verificarea situației din teren, realizarea măsurărilor preliminare, gestionarea și programarea lucrărilor în șantier și asigurarea parametrilor de calitate, iar utilizarea unei persoane care nu este calificată în domeniul lucrărilor care fac obiectul prezentei achiziții poate duce la erori cu privire la execuția lucrărilor și/sau la întârzieri care nu mai pot fi remediate.

Responsabilitățile / atribuțiile în cadrul contractului ale șefului de șantier:

- gestionarea activității de pe șantier pentru desfășurarea în bune condiții și pentru calitatea optimă a lucrărilor;
- să folosească timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în acest sens, nu se ocupă în timpul de muncă de activități care nu sunt cuprinse în atribuțiile și îndatoririle sale ori nu sunt dispuse de șefi ierarhici
- să preia șantierul (verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice)
- să organizeze și să programeze lucrările în șantier:
- să gestioneze planul operativ de siguranță
- să gestioneze activitatea firmelor colaboratoare în subantrepriza
- să gestioneze aprovizionarea cu materiale a șantierului
- să urmărească asigurarea parametrilor de calitate în conformitate cu exigențele clientului
- să realizeze contabilitatea primară a șantierului
- să contabilizeze lucrările în curs, în vederea întocmirii certificatelor de plată către antreprenorul general și aprobării certificatelor de plată emise de subantreprenori
- să execute măsurătorile finale, în vederea predării șantierului
- să gestioneze contestațiile din partea clientului
- să gestioneze eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din șantier
- să răspundă de încadrarea în bugetele stabilite împreună cu directorul general
- să răspundă de respectarea graficului de lucrări
- să răspundă de calitatea lucrărilor în concordanță cu cerințele clientului
- să aibă capacitatea de organizare a locului de muncă
- să participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei
- să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;

- sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;
- sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi
- sa informeze de indata administratorul despre orice deficiente constatata sau eveniment petrecut;
- sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept

Se va descrie cu caracter obligatoriu o strategie proprie de evitare a conflictului de interese la situatia prevazuta la art. 59-60 din care sa rezulte cum vor aborda situatia in care unul din membrii echipei prezentate nu va mai face parte din echipa.

Note:

- Normele de lucru fizice vor fi stabilite în corelare cu alocarea orelor din indicatoarele de deviz;
- Capacitățile de transport trebuie să se regăsească în cantitățile de materiale necesare, corelate cu graficul de execuție ale activităților fiecărei lucrări în parte.

Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape și cu propunerea financiară, cu respectarea cerințelor documentatia de atribuire. Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare, care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

La stabilirea numărului de personal se va lua în considerare ziua de muncă de 8 ore pentru o persoană, cinci zile/săptămână.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport documentatia de atribuire sau alt document din cuprinsul documentatiei de atribuire, ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma

solicitata conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea în tot sau în parte a documentatia de atribuire în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

### **Managementul calității**

Ofertantul va prezenta planul propriu de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei, care trebuie sa contina: - Prezentarea generala a lucrarii; - Descrierea sistemului calitatii, inclusive lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile/tehnologia prevazute in documentatia de atribuire/propusa; - Prezentarea procedurilor tehnice de executie a tuturor activitatilor si categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitii pana la nivel de subetapa.

- Plan de control al calitatii, verificari si incercari

- Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina:

- Categoriile de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice;
- Metode de verificare si control utilizate (standard, normative);
- Frecventa I faza;
- Tolerante admisibile;
- Cine efectueaza controlul I verificarea;
- Inregistrari de calitate

-planul de management privind asigurarea accesului la proprietati pe intreaga perioada de executie a lucrarilor adaptat la situatia concreta din teren. (Se va prezenta text discriptiv insotit de planse pentru fiecare drum).

-Prezentarea planului de actiuni, prioritati, responsabilitati, mijloace si termene de realizare in scopul reducerii impacturilor semnificative asociate aspectelor de mediu; Se vor prezenta masurile de protectie a mediului , relevante pentru indeplinirea obligatiilor privind constructiile obiectivelor specificate in cuprinsul documentatia de atribuire, atat pe perioada organizarii de santier cat si pe perioada lucrarilor efective.

Ofertantul va prezenta Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garantie acordata.

### **Monitorizarea contractului**

Executantul are obligația ca, pe durata de execuție, să participe la întâlnirile stabilite cu scopul monitorizării progresului fizic și valoric al lucrărilor, executantul prezintă documentele și rapoartele conform celor specificate în caietul de sarcini și cu respectarea graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat de Achizitor.

Executantul are obligația să elaboreze, pe perioada de derulare a contractului, toate documentele și rapoartele solicitate conform prevederilor cuprinse în caietul de sarcini. Documentele și rapoartele sunt revizuite și actualizate, astfel încât să respecte prevederile caietului de sarcini, conform Legilor, Reglementărilor și Standardelor în vigoare.

La intervalele de referință stabilite în de comun acord, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.

Pentru lucrările efectuate, executantul va emite facturi. Executantul va putea emite facturi și situații de plată după executarea parțială a lucrărilor.

Următoarea metodă se va aplica evaluării articolelor de lucrări pentru care există prețuri unitare:

(a) Suma datorată în baza contractului va fi calculate prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform contractului;

(b) Cantitățile prevăzute în lista de cantități sunt cantități estimate și nu vor fi considerate cantități reale și corecte ale lucrărilor ce vor fi executate de executant la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract;

(c) Supervizorul va stabili prin măsurare cantitățile reale ale lucrărilor executate de antreprenor, iar acestea vor fi plătite și diferența de cantități nu va fi considerată a fi o modificare de contract.

### **Subcontractare**

Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, dar numai cu acordul scris al achizitorului. Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își

îndeplinește partea sa din contract. Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

### **Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Propunerea tehnica va fi însoțită de declarația pe proprie răspundere a reprezentanților legali ai ofertantului din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de execuție lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Totodată ofertantul va prezenta și Declarația prin care se angajează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

### **Responsabilitățile contractantului**

Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract. Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuielile sale. Pentru

verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective. În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația: de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier; de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale; de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

## 5. CRITERII DE ATRIBUIRE

### 1) Cel mai bun raport calitate-preț (x).

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Componenta tehnică	Pentru "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de 2 subfactori	30% Punctaj maxim factor: 30

#### **Algoritm de calcul:**

**Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea punctajului obținut de fiecare oferta. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 30 puncte defalcate după cum urmează:**

**Denumire subfactor 1: Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)**

**Pondere: 15%**

**Punctaj maxim total: 15**

**Algoritm de calcul:** Autoritatea contractanta acorda punctaj maxim pentru ofertele care au obținut un calificativ „Foarte bine/Exceptional”, conform descrierea raționamentului utilizat în evaluarea conținutului ofertelor descris în anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini. Pentru ofertele care au obținut un calificativ „Bine/Adecvat” se acordă 7 puncte, iar pentru ofertele care au obținut un calificativ Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant se acordă 3 puncte.

**Denumire subfactor 2: Gradul de adecvare al planului de lucru propus (durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic pentru realizarea activităților în cadrul Contractului) prin raportare la metodologia prezentată**

**Pondere: 15%**

**Punctaj maxim total: 15**

**Algoritm de calcul:** Autoritatea contractanta acorda punctaj maxim pentru ofertele care au obținut un calificativ „Foarte bine/Exceptional”, conform descrierea raționamentului utilizat în evaluarea conținutului ofertelor descris în anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini. Pentru ofertele care au obținut un calificativ „Bine/Adecvat” se acordă 7 puncte, iar pentru ofertele care au obținut un calificativ Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant se acordă 3 puncte.

**Note:**

- 1) **Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini.**
- 2) **Activitățile prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii, neregăsirea acestora în oferta depusa va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

**Punctaj maxim total: 100**

**Nedepunerea unei oferte care să conțină toate informațiile solicitate conduce la respingerea ofertei.**

## ANEXA 1 Detaliere punctaje

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire: **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ**

**Justificarea alegerii criteriului de atribuire:** având în vedere pe de o parte complexitatea ridicată, iar pe de altă parte prevederile de la art. 187 alin. 4 și 5 din Legea 98/2016 Autoritatea Contractantă a hotărât că este justificabilă alegerea criteriului cel mai bun raport calitate-preț.

**Criteriile stabilite mai jos prevăd punctarea suplimentară a ofertelor care au o calitate mai ridicată a ofertelor și prezintă o metodologie concretă și aplicabilă pentru realizarea viitorului contract, reducând riscurile ca viitorul contract să îi fie atribuit unui ofertant care nu are experiența și capacitatea de a realiza lucrarea la nivelul de calitate și în timpul de execuție solicitat.**

**Factorii de evaluare și ponderea lor:**

Criteria	Pondere	Punctaj maxim
<b>1. Factor de evaluare 1: Prețul ofertei fără TVA (P1)</b>	<b>70%</b>	<b>70.00</b>
<b>Descriere: componentă financiară</b>		
<b>Algoritm de calcul:</b> Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P1. Punctaj financiar = (preț minim ofertat/preț ofertat) x punctaj maxim alocat, în care: - preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și i se va acorda maximum de puncte, respectiv <b>70 de puncte</b> ; - preț ofertat este prețul ofertei evaluate.		
<b>Note:</b> 1) Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. 2) Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare		
<b>2. Factor de evaluare 2: Componenta tehnică (P2)</b>	<b>30%</b>	<b>30.00</b>
<b>Descriere: componentă tehnică</b>		
<b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea punctajului obținut de fiecare oferta. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 30 puncte defalcate după cum urmează:		

**Denumire subfactor 1: Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)**

**Pondere: 15%**

**Punctaj maxim total: 15**

**Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta acorda punctaj maxim pentru ofertele care au obținut un calificativ „Foarte bine/Exceptional”, conform descrierea raționamentului utilizat în evaluarea conținutului ofertelor descris în anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini. Pentru ofertele care au obținut un calificativ „Bine/Adecvat” se acordă 7 puncte, iar pentru ofertele care au obținut un calificativ Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant se acordă 3 puncte.**

**Denumire subfactor 2: Gradul de adecvare al graficului de execuție propus (durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic pentru realizarea activităților în cadrul Contractului) prin raportare la metodologia prezentată**

**Pondere: 15%**

**Punctaj maxim total: 15**

**Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta acorda punctaj maxim pentru ofertele care au obținut un calificativ „Foarte bine/Exceptional”, conform descrierea raționamentului utilizat în evaluarea conținutului ofertelor descris în anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini. Pentru ofertele care au obținut un calificativ „Bine/Adecvat” se acordă 7 puncte, iar pentru ofertele care au obținut un calificativ Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant se acordă 3 puncte.**

**Note:**

- 1) Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini.**
- 2) Activitățile prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii, neregăsirea acestora în oferta depusa va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

Denumire subfactor de evaluare		Pondere	
Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)		15 puncte	
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în Ofertă / Caiet de Sarcini
Acceptabil/ Satisfăcător /Parțial relevant	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <p>i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor</p> <p>ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat</p> <p>iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației</p> <p>iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.</p>	3 puncte	Informațiile prezentate în propunerea tehnică la: -Planul de management al calității lucrărilor executate
Bine/ Adecvat	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <p>i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu</p>	7 puncte	

	<p>metodologia de executare a lucrărilor</p> <p>ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;</p> <p>iii. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru</p>		
	<p>execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.</p> <p>iv. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației</p>		
<p><b>Foarte bine/ Exceptional</b></p>	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <p>i.În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.</p> <p>ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite</p>	<p><b>15 puncte</b></p>	

Denumire subfactor de evaluare		Pondere	
Gradul de adecvare al graficului de execuție propus (durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic pentru realizarea activităților în cadrul Contractului) prin raportare la metodologia prezentată		15 puncte	
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în Ofertă / Caiet de Sarcini
Acceptabil/ Satisfăcător /Parțial relevant	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară)</p>	3 puncte	<p>Informațiile prezentate în propunerea tehnică la:</p> <p>-Metodologia de executare a lucrărilor</p> <p>-Graficul general de realizare a investiției publice în cadrul Contractului / graficul general de realizare a lucrărilor</p> <p>-Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet</p>

	<p>și metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>		<p>de Sarcini</p> <p>-Rezumatul informațiilor și cerințele tehnice</p> <p>-Cerințe specifice de managementul Contractului</p>
	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p>		
<b>Bine/ Adecvat</b>	<p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	<b>7 puncte</b>	
<b>Foarte bine/ Excepțional</b>	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul</p>	<b>15 puncte</b>	

	<p>ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor,</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (proponerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</p> <p>vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>		
<p>Enumerare activități principale pe care ofertantii trebuie să le identifice în cadrul graficului general de realizare a investiției publice (aceste activități / subactivități / jaloane au caracter obligatoriu pentru a se acorda punctaj, iar ofertantii pot propune și alte activități / subactivități / jaloane suplimentare celor descrise de către Autoritatea Contractantă, cu raportare la metodologia de execuție a lucrărilor).</p> <p><b>ACTIVITĂȚI PRINCIPALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizare de șantier</li> <li>• Predare amplasament</li> <li>• Lucrări de desfacere și demolare</li> <li>• Lucrări de intervenție asupra anvelopei clădirii</li> </ul>			

- Lucrări la acoperiș (șarpantă și învelitoare)
- Lucrări de hidroizolații și protecția fundațiilor
- Lucrări de reparații și consolidări locale
- Lucrări de instalații (încălzire, iluminat, sisteme de energie regenerabilă)
- Lucrări de finisaje interioare și exterioare
- Lucrări de refacere elemente exterioare (trotuare perimetrare, evacuare ape pluviale)
- Recepția lucrărilor

### **SUBACTIVITĂȚI**

- Organizarea de șantier și asigurarea utilităților necesare execuției;
- Întreruperea racordurilor la utilități și evacuarea echipamentelor existente;
- Dezechiparea construcției (demontare instalații, tâmplării, finisaje);
- Demontarea învelitorii și a sistemului pluvial existent;
- Demontarea șarpantei din lemn existente;
- Demolarea controlată a elementelor neportante (compartimentări, închideri);
- Evacuarea și sortarea materialelor rezultate din demolare;
- Reparații locale ale zidăriei, după decopertare, dacă se constată degradări;
- Realizarea hidroizolațiilor la nivelul fundațiilor;
- Refacerea trotuarelor perimetrare și dirijarea apelor;
- Termoizolarea elementelor de anvelopă (pereți și acoperiș);
- Înlocuirea tâmplăriei exterioare;
- Execuția noii șarpante din lemn;
- Montarea învelitorii din tablă și a accesoriilor;
- Montarea sistemului pluvial (jgheaburi și burlane);
- Reabilitarea sistemului de încălzire și a sistemului de preparare a apei calde de consum;
- Modernizarea instalațiilor de iluminat;
- Montarea sistemelor de producere a energiei din surse regenerabile (panouri fotovoltaice/solare);
- Refacerea finisajelor interioare (pardoseli, pereți, tavane);
- Refacerea finisajelor exterioare;
- Curățarea amplasamentului și pregătirea pentru recepție.

### **JALOANE**

- Începere lucrări – organizare de șantier, întrerupere utilități, predare amplasament;
- Punct de referință nr. 1 – Lucrări de desfacere și demolare

(dezechipare construcție, demontare învelitoare, șarpantă, instalații, elemente neportante);

- Punct de referință nr. 2 – Lucrări de intervenție asupra anvelopei și elementelor structurale (reparații zidărie, hidroizolații fundații, termoizolații, înlocuire tâmplărie);
- Punct de referință nr. 3 – Lucrări la acoperiș și protecția clădirii (execuție șarpantă nouă, învelitoare, sistem pluvial);
- Punct de referință nr. 4 – Lucrări de instalații (instalații de încălzire, iluminat, sisteme de energie regenerabilă, executate etapizat, în corelare cu stadiul lucrărilor de construcții);
- Punct de referință nr. 5 – Lucrări de finisaje (refacere finisaje interioare și exterioare, realizate etapizat);
- Punct de referință nr. 6 – Finalizare lucrări (curățare amplasament, verificări finale și pregătirea documentației pentru recepție);

Punct de referință nr. 7 – Recepția lucrării – durată: maxim 12 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor, conform graficului de execuție.

#### **Algoritm de calcul:**

Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea punctajului obținut de fiecare oferta. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 30 puncte defalcate după cum urmează:

Denumire subfactor 1: Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)

Pondere: 15%

Punctaj maxim total: 15

Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă acordă punctaj maxim pentru ofertele care au obținut un calificativ „Foarte bine/Exceptional”, conform descrierea raționamentului utilizat în evaluarea conținutului ofertelor descris în anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini. Pentru ofertele care au obținut un calificativ „Bine/Adecvat” se acordă 7 puncte, iar pentru ofertele care au obținut un calificativ Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant se acordă 3 puncte.

Denumire subfactor 2: Gradul de adecvare al graficului de execuție propus (durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic pentru realizarea activităților în cadrul Contractului) prin raportare la metodologia prezentată

Pondere: 15%

Punctaj maxim total: 15

Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta acorda punctaj maxim pentru ofertele care au obținut un calificativ „Foarte bine/Exceptional”, conform descrierea raționamentului utilizat în evaluarea conținutului ofertelor descris în anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini. Pentru ofertele care au obținut un calificativ „Bine/Adecvat” se acordă 7 puncte, iar pentru ofertele care au obținut un calificativ Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant se acordă 3 puncte.

Note:

- 1) Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini.
- 2) Activitățile prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime si obligatorii, neregăsirea acestora în oferta depusa va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

*Întocmit,*

*Consilier Achiziții Publice,*

*Gheorghe Iuliana*

