

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MINISTERUL FINANTELOR

Cod de identificare fiscala: 4221306; Adresa: Strada: Libertății, nr. 16; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050706; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: romina.racescu@mfinante.gov.ro; Nr de telefon: +40 212262491; Fax: -Persoana de contact: Romina Maria RĂCESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mfinante.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

2026_PAP_323664_002 Echipamente IT, software și prestare servicii asociate

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026_PAP_323664_002

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

2026_PAP_323664_002 Echipamente IT, software și prestare servicii asociate

Lot 1 – Computer portabil 14 buc. + SSD 14 buc. + Licență Microsoft Windows – 14 buc. + Licență Microsoft Office – 28 buc. + Licență Adobe Acrobat Pro – 14 buc. + Monitor suplimentar 11 buc.

Lot 3 – Imprimantă color de tip MULTIFUNCȚIONAL 2 buc. + Tablă inteligentă 1 buc. + Suport mobil tablă inteligentă – 1 buc.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări/informații suplimentare înainte de data limită de depunere a ofertelor: 18.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificări/informații suplimentare primite în termen în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 202995,17 ; Moneda: RON**Alte valori:****II.1.6) Impartire in loturi:**DaPot fi depuse oferte pentru: Toate LoturileNumarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2**II.2 Descriere****II.2.1 - Denumire lot**1 - -Lot 1 – Computer portabil 14 buc. + SSD 14 buc. + Licență Microsoft Windows – 14 buc. + Licență Microsoft Office – 28 buc. + Licență Adobe Acrobat Pro – 14 buc. + Monitor suplimentar 11 buc.**II.2.2 Coduri CPV aditionale**Cod CPV Principal: Computer de birou (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București**Locul principal de executare:**

Sediul MF din Bvd. Mircea Vodă, nr. 44, intrarea B, sector 3, București, România. (etaj 7, camerele 71 și 74) sediul Direcției Generale de Inspecție Economico - Financiară, Serviciul Inspecție Fonduri Europene

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

-Lot 1 – Computer portabil 14 buc. + SSD 14 buc. + Licență Microsoft Windows – 14 buc. + Licență Microsoft Office – 28 buc. + Licență Adobe Acrobat Pro – 14 buc. + Monitor suplimentar 11 buc.

Durata de execuție a contractului: 3 luni de la data semnării de către ambele părți

Termenul de furnizare, instalare, configurare și testare a produselor este de maxim 3 luni de la semnarea contractului de către cele doua părți.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
FACTOR DE EVALUARE 1 – PERIOADA SUPLIMENTARĂ DE GARANȚIE ȘI SUPORT TEHNIC PENTRU LAPTOPURI (Pt1)	punctaj maxim acordat 10 puncte	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Perioada de garanție și suport tehnic minimă acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 24 de luni (conform prevederilor caietului de sarcini), garanția începând din momentul recepției cantitative și calitative. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru ofertele care propun o garanție a produselor oferate de 24 de luni, se acordă 0 puncte; b) Pentru ofertele care propun o garanție a produselor oferate de cel puțin 36 de luni, se acordă 3 puncte; c) Pentru ofertele care propun o garanție de cel puțin 48 de luni, se acordă 6 puncte; d) Pentru ofertele care propun o garanție de cel puțin 60 de luni, se acordă 10 puncte.		
FACTOR DE EVALUARE 2 - CARACTERISTICI TEHNICO-FUNCTIONALE PRIVIND MEMORIA RAM PENTRU LAPTOPURI (Pt2)	punctaj maxim acordat 11 puncte	11% Punctaj maxim factor: 11

<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Caracteristici tehnico-funcționale privind memoria RAM pentru laptopuri", se acordă astfel: a) $Pt2 = (RAM_{ofertată} - RAM_{min}) / (RAM_{max} - RAM_{min}) \times 11$ puncte b) $RAM_{ofertată}$ = ofertarea unei memorii RAM mai mare de 32 GB DDR5 5600 MHz; c) RAM_{min} = îndeplinirea cerinței minime din cadrul caietului de sarcini de asigurarea unei memorii RAM de cel puțin 32 GB DDR5 5600 MHz; d) RAM_{max} = oferta cu cea mai mare memorie RAM ofertată, dintre ofertele depuse. Pentru îndeplinirea cerinței minime din cadrul caietului de sarcini de asigurare a unei memorii RAM de 32 GB RAM instalată, se acordă 0 puncte.</p>		
<p>FACTOR DE EVALUARE 3 - CARACTERISTICI TEHNICO-FUNCȚIONALE PRIVIND CAPACITATEA DE STOCARE PENTRU LAPTOPURI (Pt3)</p>	<p>punctaj maxim acordat 10 puncte în vederea verificării și acordării punctajului, ofertanții vor prezenta fișa tehnică a produsului ofertat/link către site-ul producătorului/furnizorului din care să rezulte capacitatea de stocare a produsului ofertat.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Caracteristici tehnico-funcționale privind capacitatea de stocare pentru laptopuri", se acordă astfel: $Pt3 = (SSD_{ofertată} - SSD_{min}) / (SSD_{max} - SSD_{min}) \times 10$ puncte $SSD_{ofertată}$ = ofertarea unei capacități de stocare suplimentare mai mare de 1 TB M.2 NVMe PCIe 4.0; SSD_{min} = îndeplinirea cerinței minime din cadrul caietului de sarcini de asigurare a unei capacități de stocare de Minim 1 TB M.2 NVMe PCIe 4.0; SSD_{max} = oferta cu cea mai mare capacitate de stocare ofertată, dintre ofertele depuse. Pentru îndeplinirea cerinței minime din cadrul caietului de sarcini ca capacitate de stocare de 1 TB, se acordă 0 puncte.</p>		
<p>FACTOR DE EVALUARE 4 – CARACTERISTICI TEHNICO-FUNCȚIONALE PRIVIND CONSUMUL DE ENERGIE ÎN MODURILE STARE DE VEGHE (SLEEP MODE) ȘI INACTIV (OFF MODE) PENTRU MONITORELE SUPLIMENTARE (Pt4)</p>	<p>punctaj maxim acordat 7 puncte în vederea verificării și acordării punctajului, ofertanții vor prezenta documente justificative din care să rezulte consumul de energie în modul „Off”: ex. Fișa tehnică a produsului ofertat care specifică puterea absorbită în modul „Oprit” (Poffcap P sub off end-sub Poff), declarația de conformitate CE: Prin care producătorul atestă respectarea cerințelor de proiectare ecologică (Ecodesign), etc.</p>	<p>7% Punctaj maxim factor: 7</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Caracteristici tehnico-funcționale privind consumul de energie în modurile stare de veghe (sleep mode) și inactiv (off mode) pentru monitoarele suplimentare", se acordă conform algoritmului de calcul pentru consumul de energie în modul „Sleep”– punctaj liniar față de pragul stabilit prin Regulamentul (UE) 2019/2021 al Comisiei din 1 octombrie 2019 de stabilire a cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile afișajelor electronice, astfel: a) $Punctaj_{sleep} = (1 - P_{sleep}/0,5W) \times 4$, unde: Punctaj_sleep - reprezintă punctajul obținut pentru consumul de energie în modul „Sleep”; P_sleep - reprezintă consumul efectiv măsurat al monitorului ofertat, în modul „Sleep”; 0,5 W - reprezintă valoarea de bază a consumului maxim admis prin Regulamentul (UE) 2019/2021 în modul „Sleep”. Eventualele adaosuri de caracteristici tehnico-funcționale, altele decât cele de bază/solicitate prin caietul de sarcini, ale monitorului ofertat, nu vor fi punctate (conectivitate la rețea, senzori de prezență, funcționalități touch). Algoritm de calcul pentru consumul de energie în modul „Off”– punctaj liniar față de pragul stabilit prin Regulamentul (UE) 2019/2021 al Comisiei din 1 octombrie 2019 de stabilire a cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile afișajelor electronice: b) $Punctaj_{off} = (1 - P_{off}/0,3W) \times 3$, unde: Punctaj_off - reprezintă punctajul obținut pentru consumul de energie în modul „Off”; P_off - reprezintă consumul efectiv măsurat al monitorului ofertat, în modul „Off”; 0,3 W - reprezintă valoarea de bază a consumului maxim admis prin Regulamentul (UE) 2019/2021 în modul „Off”. Eventualele adaosuri de caracteristici tehnico-funcționale, altele decât cele de bază/solicitate prin caietul de sarcini, ale monitorului ofertat, nu vor fi punctate (conectivitate la rețea, senzori de prezență, funcționalități touch).</p>		
<p>FACTOR DE EVALUARE 5 – CARACTERISTICI TEHNICO-FUNCȚIONALE PRIVIND PERFORMANȚA ENERGETICĂ PENTRU MONITORELE SUPLIMENTARE (Pt5)</p>	<p>punctaj maxim acordat 7 puncte în vederea verificării și acordării punctajului, ofertanții trebuie să demonstreze performanța prin Certificate de Performanță Energetică, fișe tehnice sau simulări virtuale predate pe suport magnetic.</p>	<p>7% Punctaj maxim factor: 7</p>

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare "Caracteristici tehnico-funcționale privind performanța energetică pentru monitoarele suplimentare"** se stabilește având în vedere clasele de eficiență energetică ale afișajelor electronice stabilite prin Regulamentul delegat (UE) 2019/2013 al Comisiei din 11 martie 2019 de completare a Regulamentului (UE) 2017/1369 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește etichetarea energetică a afișajelor electronice, astfel:

a) Pentru clasa energetică A (cea mai bună performanță energetică – respectă pe deplin obiectivele de ECODSIGN și sustenabilitate), se acordă 7 puncte;

b) Pentru clasa energetică B (consum foarte redus, aproape de standardele de top, dar ușor mai mare decât clasa A), se acordă 4 puncte;

c) Pentru clasa energetică C (nivel bun de eficiență acceptabil pentru utilizare curentă dar nu optim pentru reducerea costurilor și impactului asupra mediului), se acordă 2 puncte;

Pentru îndeplinirea cerinței minime din cadrul caietului de sarcini privind performanța energetică, se acordă 0 puncte.

FACTOR DE EVALUARE 6 - CARACTERISTICI TEHNICO-FUNCȚIONALE PRIVIND CAPACITATEA DE STOCARE PENTRU SSD (Pt6)	punctaj maxim acordat 10 puncte În vederea verificării și acordării punctajului, Fișa Tehnică Oficială a Produsului (Data Sheet)/link către site-ul producătorului/furnizorului din care să rezulte capacitatea de stocare a produsului oferat.	10% Punctaj maxim factor: 10
---	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare "Caracteristici tehnico-funcționale privind capacitatea de stocare pentru SSD"**, se acordă astfel:
 $Pt_6 = (SSD_{ofertată} - SSD_{min}) / (SSD_{max} - SSD_{min}) \times 10$ puncte
 $SSD_{ofertată}$ = ofertarea unei capacități de stocare mai mare de 2 TB;
 SSD_{min} = îndeplinirea cerinței minime din cadrul caietului de sarcini de asigurare a unei capacități de stocare de minim 2 TB;
 SSD_{max} = oferta cu cea mai mare capacitate de stocare ofertată, dintre ofertele depuse.
 Pentru îndeplinirea cerinței minime din cadrul caietului de sarcini de asigurare a unei capacități de stocare a SSD-ului de cel puțin 2 TB, se acordă 0 puncte.

FACTOR DE EVALUARE 7 - CARACTERISTICI TEHNICO-FUNCȚIONALE PRIVIND AMBALAJUL DIN MATERIAL RECICLAT PENTRU TOATE ECHIPAMENTELE LIVRATE (Pt7)	punctaj maxim acordat 5 puncte Ofertantul va demonstra că produsele livrate sunt însoțite de documente provenite de la producător care, confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului. Declarația de conformitate/eticheta FSC pentru carton care să confirme procentul de material reciclat/reciclabil folosit la ambalaj pentru toate produsele livrate.	5% Punctaj maxim factor: 5
--	---	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare "Caracteristici tehnico-funcționale privind ambalajul din material reciclat pentru toate echipamentele livrate"**, se acordă astfel:
 a) Pentru ofertele care prezintă ambalarea produselor livrate în ambalaje compuse din cel puțin 50% material reciclat sau care sunt biodegradabile sau compostabile (ex. cutii din carton, pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală etc), în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432, se acordă 5 puncte;
 b) Pentru ofertele care prezintă ambalarea produselor livrate în ambalaje compuse din mai puțin de 50% material reciclat sau care nu sunt biodegradabile sau compostabile (ex. cutii din carton, pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală etc), în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432, se acordă 0 puncte;

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 154702,72; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1547 - RON (1,0000%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Finanțare nerambursabilă – Proiect finanțat din POAT 2021-2027, cu titlul „Întărirea capacității administrative a personalului Serviciului de Inspecție Fonduri Europene implicat în gestionarea FEDR, FC, FSE+, FTJ pentru perioada de programare 2021-2027”, cod SMIS 323664

Tip de finantare : -

Program/Proiect: Programul Operational Asistenta Tehnica - POAT

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere portabile	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	<p>Autoritatea contractantă a aplicat factori de evaluare</p> <p>1. Aplicarea factorului "Caracteristici tehnico-funcționale privind consumul de energie în modurile stare de veghe (sleep mode) și inactiv (off mode) pentru monitoarele suplimentare" și a punctajului aferent reprezintă un avantaj cert pentru Autoritatea contractantă în ceea ce privește o economie reală de energie.</p> <p>2. Aplicarea factorului "Caracteristici tehnico-funcționale privind performanța energetică pentru monitoarele suplimentare" și a punctajului reprezintă un avantaj cert pentru Autoritatea contractantă - deoarece se asigură reducerea consumului de energie, fiabilitate mai mare și cerințe de mentenanță reduce. Utilizarea acestui factor este esențială pentru alinierea proiectelor de investiții la noile standarde europene de sustenabilitate și la planurile naționale de eficiență energetică.</p> <p>3. Aplicarea factorului de evaluare "Caracteristici tehnico - funcționale privind ambalajul din material reciclat pentru toate echipamentele livrate" și a punctajului aferent este justificat prin obiectivele de achiziții publice ecologice, conform legislației naționale și directivelor UE privind economia circulară și gestionarea deșeurilor. Acest criteriu contribuie la îndeplinirea obiectivelor de dezvoltare durabilă, sprijinind eficiența energetică și protecția mediului. Acordarea unui punctaj suplimentar recompensează acei ofertanți care investesc în soluții de ambalare mai ecologice, demonstrând responsabilitate socială corporativă și inovarea tehnică.</p>

2	Îndeplinirea obiectivelor sociale	Autoritatea contractantă a aplicat factori de evaluare 1. Aplicarea factorului de evaluare "Caracteristici tehnico - funcționale privind ambalajul din material reciclat pentru toate echipamentele livrate" și a punctajului aferent este justificat prin obiectivele de achiziții publice ecologice, conform legislației naționale și directivelor UE privind economia circulară și gestionarea deșeurilor. Acest criteriu contribuie la îndeplinirea obiectivelor de dezvoltare durabilă, sprijinind eficiența energetică și protecția mediului. Acordarea unui punctaj suplimentar recompensează acei ofertanți care investesc în soluții de ambalare mai ecologice, demonstrând responsabilitate socială corporativă și inovarea tehnică.
---	-----------------------------------	---

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Atenuarea schimbărilor climatice

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

3 - -Lot 3 – Imprimantă color de tip MULTIFUNȚIONAL 2 buc. + Tablă inteligentă 1 buc. + Suport mobil tablă inteligentă – 1 buc.

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Sediul MF din Bvd. Mircea Vodă, nr. 44, intrarea B, sector 3, București, România. (etaj 7, camerele 71 și 74) sediul Direcției Generale de Inspecție Economico - Financiară, Serviciul Inspecție Fonduri Europene

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lot 3 – Imprimantă color de tip MULTIFUNȚIONAL 2 buc. + Tablă inteligentă 1 buc. + Suport mobil tablă inteligentă – 1 buc.

Durata de execuție a contractului 3 luni de la data semnării de către ambele părți

Termenul de furnizare, instalare, configurare și testare a produselor este de maxim 3 luni de la semnarea contractului de către cele doua părți.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
FACTOR DE EVALUARE 1 – PERIOADA SUPLIMENTARĂ DE GARANȚIE ȘI SUPTOR TEHNIC PENTRU IMPRIMANTA COLOR DE TIP MULTIFUNȚIONAL ȘI TABLĂ INTELIGENTĂ (Ft1)	punctaj maxim acordat 10 puncte	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Perioada de garanție și suport tehnic minimă acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 24 de luni (conform prevederilor caietului de sarcini), garanția începând din momentul recepției cantitative și calitative. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru ofertele care propun o garanție a produselor oferite de 24 de luni, se acordă 0 puncte; b) Pentru ofertele care propun o garanție a produselor oferite de 24 de luni, se acordă 0 puncte; c) Pentru ofertele care propun o garanție a produselor oferite de cel puțin 36 de luni, se acordă 3 puncte; d) Pentru ofertele care propun o garanție de cel puțin 48 de luni, se acordă 6 puncte; e) Pentru ofertele care propun o garanție de cel puțin 60 de luni, se acordă 10 puncte.</p>		
FACTOR DE EVALUARE 2 – CARACTERISTICI TEHNICO-FUNȚIONALE PRIVIND VITEZA DE PRINTARE A4 MONOCROM PENTRU IMPRIMANȚA MULTIFUNȚIONALĂ (Ft2)	punctaj maxim acordat 15 puncte	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Caracteristici tehnico-funcționale privind viteza de printare a4 monocrom pentru imprimanta multifuncțională", se acordă astfel: $Ft_2 = (\text{PPMofertată} - \text{PPMmin}) / (\text{PPMmax} - \text{PPMmin}) \times 15$ puncte PPMofertată = ofertarea unei viteze de printare mai mică de 30 ppm format A4 monocrom; PPMmin = îndeplinirea cerinței minime din cadrul caietului de sarcini de asigurare a unei viteze de printare format A4 monocrom de cel puțin 30; PPMmax = oferta care asigură cea mai mare viteză de printare format A4 monocrom, dintre ofertele depuse. Pentru îndeplinirea cerinței minime din cadrul caietului de sarcini de asigurare a unei viteze de printare format A4 monocrom de cel puțin 30 ppm, se acordă 0 puncte.</p>		
FACTOR DE EVALUARE 3 - CARACTERISTICI TEHNICO-FUNȚIONALE PRIVIND MEMORIA RAM PENTRU TABLA INTELIGENTĂ (Ft3)	punctaj maxim acordat 15 puncte	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Caracteristici tehnico-funcționale privind memoria RAM pentru tabla inteligentă", se acordă astfel: $Ft_3 = (\text{RAMofertată} - \text{RAMmin}) / (\text{RAMmax} - \text{RAMmin}) \times 15$ puncte RAMofertată = ofertarea unei memorii RAM mai mare de 4 GB instalată; RAMmin = îndeplinirea cerinței minime din cadrul caietului de sarcini de asigurare a cel puțin 4 GB RAM; RAMmax = oferta cu cea mai mare memorie RAM ofertată, dintre ofertele depuse Pentru îndeplinirea cerinței minime din cadrul caietului de sarcini de asigurare a unei memorii RAM de 4 GB instalată, se acordă 0 puncte.</p>		
FACTOR DE EVALUARE 4 - CARACTERISTICI TEHNICO-FUNȚIONALE PRIVIND CAPACITATEA DE STOCARE PENTRU TABLA INTELIGENTĂ (Ft4)	punctaj maxim acordat 15 puncte	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Caracteristici tehnico-funcționale privind capacitatea de stocare pentru tabla inteligentă", se acordă astfel: $Ft_4 = (\text{SSDofertată} - \text{SSDmin}) / (\text{SSDmax} - \text{SSDmin}) \times 15$ puncte SSDofertată = ofertarea unei capacități de stocare suplimentare mai mare de 32 GB; SSDmin = îndeplinirea cerinței minime din cadrul caietului de sarcini de asigurare a unei capacități de stocare de minim 32 GB; SSDmax = oferta cu cea mai mare capacitate de stocare ofertată, dintre ofertele depuse. Pentru îndeplinirea cerinței minime din cadrul caietului de sarcini de asigurare a unei capacități de stocare de minim 32 GB, se acordă 0 puncte.</p>		

<p>FACTOR DE EVALUARE 5 - CARACTERISTICI TEHNICO-FUNCTIONALE PRIVIND AMBALAJUL DIN MATERIAL RECICLAT PENTRU TOATE ECHIPAMENTELE LIVRATE (Ft5)</p>	<p>punctaj maxim acordat 5 puncte Ofertantul va demonstra că produsele livrate sunt însoțite de documente provenite de la producător care, confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului. Declarația de conformitate/eticheta FSC pentru carton care să confirme procentul de material reciclat/reciclabil folosit la ambalaj pentru toate produsele livrate.</p>	<p>5% Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Caracteristici tehnico-funcționale privind ambalajul din material reciclat pentru toate echipamentele livrate", se acordă astfel: a) Pentru ofertele care prezintă ambalarea produselor livrate în ambalaje compuse din cel puțin 50% material reciclat sau care sunt biodegradabile sau compostabile (ex. cutii din carton, pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală etc), în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432, se acordă 5 puncte; b) Pentru ofertele care prezintă ambalarea produselor livrate în ambalaje compuse din mai puțin de 50% material reciclat sau care nu sunt biodegradabile sau compostabile (ex. cutii din carton, pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală etc), în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432, se acordă 0 puncte.</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 48292,45; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 482 - RON (0,9981%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Finanțare nerambursabilă – Proiect finanțat din POAT 2021-2027, cu titlul „Întărirea capacității administrative a personalului Serviciului de Inspecție Fonduri Europene implicat în gestionarea FEDR, FC, FSE+, FTJ pentru perioada de programare 2021-2027”, cod SMIS 323664

Tip de finantare : -

Program/Proiect: Programul Operational Asistenta Tehnica - POAT

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Ecrane pentru computere (monitoare)	Furnizare
RO_3	Echipeamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii	Procesare a imaginii - Aparate multifuncționale (MFD)	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Autoritatea contractantă a aplicat factorul de evaluare "Caracteristici tehnico-funcționale privind ambalajul din material reciclat pentru toate echipamentele livrate" Aplicarea factorului de evaluare "Caracteristici tehnico-funcționale privind ambalajul din material reciclat pentru toate echipamentele livrate" și a punctajului aferent este justificat prin obiectivele de achiziții publice ecologice, conform legislației naționale și directivelor UE privind economia circulară și gestionarea deșeurilor. Acest criteriu contribuie la îndeplinirea obiectivelor de dezvoltare durabilă, sprijinind eficiența energetică și protecția mediului. Acordarea unui punctaj suplimentar recompensează acei ofertanți care investesc în soluții de ambalare mai ecologice, demonstrând responsabilitate socială corporativă și inovarea tehnică.
2	Îndeplinirea obiectivelor sociale	Autoritatea contractantă a aplicat factorul de evaluare "Caracteristici tehnico-funcționale privind ambalajul din material reciclat pentru toate echipamentele livrate" Aplicarea factorului de evaluare "Caracteristici tehnico-funcționale privind ambalajul din material reciclat pentru toate echipamentele livrate" și a punctajului aferent este justificat prin obiectivele de achiziții publice ecologice, conform legislației naționale și directivelor UE privind economia circulară și gestionarea deșeurilor. Acest criteriu contribuie la îndeplinirea obiectivelor de dezvoltare durabilă, sprijinind eficiența energetică și protecția mediului. Acordarea unui punctaj suplimentar recompensează acei ofertanți care investesc în soluții de ambalare mai ecologice, demonstrând responsabilitate socială corporativă și inovarea tehnică.

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Atenuarea schimbărilor climatice

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Da

Nr	Obiectiv social promovat
----	--------------------------

1	Condiții de muncă echitabile
---	------------------------------

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Șef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION

Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC

Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA

Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU

p. Director general – Șef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAP) – domnul Marius - Leon TĂNASIE

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAP) – domnul Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIAP – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Șef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION

Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC

Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA

Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU

p. Director general – Șef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAП) – domnul Marius - Leon TĂNASIE

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAП) – domnul Claudiu PĂRVU

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIAП – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Șef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION

Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC

Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA

Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU

p. Director general – Șef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAП) – domnul Marius - Leon TĂNASIE

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAP) – domnul Claudiu PÂRVU
Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIAP – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Șef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION

Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC

Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA

Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU

p. Director general – Șef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAP) – domnul Marius - Leon TĂNASIE

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAP) – domnul Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIAP – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii

de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Șef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION

Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC

Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA

Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU

p. Director general – Șef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAPI) – domnul Marius - Leon TĂNASIE

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAPI) – domnul Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIAPI – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Șef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION

Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC

Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA

Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU

p. Director general – Șef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAPI) – domnul Marius - Leon TĂNASIE

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAPI) – domnul Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIAPI – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Șef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION

Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC

Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA

Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU

p. Director general – Șef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAPI) – domnul Marius - Leon TĂNASIE

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAPI) – domnul Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIAPI – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Șef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION

Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC

Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA

Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU

p. Director general – Șef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAPI) – domnul Marius - Leon TĂNASIE

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAPI) – domnul Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIAPI – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Șef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION

Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC

Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA

Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU

p. Director general – Șef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIA) – domnul Marius - Leon TĂNASIE

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIA) – domnul Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIA – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE
Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU
Șef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION
Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC
Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA
Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU
p. Director general – Șef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIA) – domnul Marius - Leon TĂNASIE
Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIA) – domnul Claudiu PÂRVU
Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIA – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISIL

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Șef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION

Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC

Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA

Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU

p. Director general – Șef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIA) – domnul Marius - Leon TĂNASIE

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIA) – domnul Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIA – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire,

conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Șef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION

Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC

Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA

Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU

p. Director general – Șef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIA) – domnul Marius - Leon TĂNASIE

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIA) – domnul Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIA – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Șef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION

Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC

Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA

Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU

p. Director general – Șef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIA) – domnul Marius - Leon TĂNASIE

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIA) – domnul Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIA – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Șef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION

Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC

Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA

Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU

p. Director general – Șef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAP) – domnul Marius - Leon TĂNASIE

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAP) – domnul Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIAP – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2 Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general – domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Secretar general adjunct – domnul George – Bogdan BORUNĂ

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Şef serviciu, Serviciul Inspecție Fonduri Europene – doamna Corina Elena SIMION

Manager proiect, Manager public – doamna Veronica Eugenia MARMELIUC

Consilier superior – Bogdan – Alin BERCEA

Consilier superior – domnul Bogdan - Ionuț NEAGU

p. Director general – Şef serviciu al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAP) – domnul Marius - Leon TĂNASIE

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAP) – domnul Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIAP – Romina – Maria RĂCESCU

Loturile la care se aplica:

1, 3

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

nregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

.2 Modalități de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă (oferantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus) să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acționariatului/asociațiilor acestuia, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. De asemenea, prin acest document trebuie să se reflecte structura acționariatului/asociațiilor societății comerciale.

-pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

-certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.

-informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

-certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme sunt:

a) Documentul emis de ONRC pe care autoritatea contractantă îl va obține prin interogarea bazei de date a ONRC în baza Protocolului nr. 308.813/23.06.2017, diminuând în acest fel efortul administrativ necesar a fi depus de ofertanți. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

b) Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Declarația prezentată trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

II. Incidența prevederilor art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

1 Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

2 Modalități de îndeplinire: conform pct. I

III. Incidența prevederilor Legii nr. 354/2022 privind protecția sistemelor informatice ale autorităților și instituțiilor publice în contextul invaziei declanșate de Federația Rusă împotriva Ucrainei și ale Ordinului Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 20.279/2023 pentru aprobarea criteriilor de stabilire și a listei nominale privind produsele, serviciile și entitățile producătoare și/sau furnizoare interzise, provenind direct sau indirect din Federația Rusă

1 Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de Legea nr. 354/2022, iar produsele/serviciile oferite nu trebuie să se regăsească în lista nominală prevăzută în Anexa 2 la Ordinul MCID nr. 20.279/2023.

.2 Modalități de îndeplinire:

Conform pct. I.

Loturile la care se aplica:

1, 3

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care GP se constituie prin virament bancar, se va utiliza contul RO06TREZ7005005XXX000153 – deschis la ATPMB

GP se constituie în cuantum de 1.547,00 lei pentru Lotul 1 și 482,00 lei pentru Lotul 3 și va fi valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea GP.

În situația în care GP se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, operatorii economici vor prezenta și dovada plății primei de asigurare.

GP se va restitui în conformitate cu prevederile art. 154¹ din Legea nr. 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit.a) și lit. b) din Legea nr. 98/2016.

GBE se constituie în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Eliberarea / restituirea GBE se va face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Mecanismele de plată în cadrul contractului – conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.d) din Norme: în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Furnizorul va emite factura în sistemul Ro-eFactura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emisie și de scadență ale facturii respective și va cuprinde sumele pentru produsele livrate, evidențiate conform cerințelor din caietul de sarcini de la pct.6. Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, distinct pentru fiecare locație unde are loc livrarea. Plata se va efectua în lei, în contul furnizorului potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sis

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

-Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Norme);

-Art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind

măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina;

-Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei (denumită în continuare Directiva (UE) 2015/849);

-Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Legea nr. 129/2019);

-Legea nr. 354/2022 privind protecția sistemelor informatice ale autorităților și instituțiilor publice în contextul invaziei declanșate de Federația Rusă împotriva Ucrainei;

-Ordinul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 20.279/2023 pentru aprobarea criteriilor de stabilire și a listei nominale privind produsele, serviciile și entitățile producătoare și/sau furnizoare interzise, provenind direct sau indirect din Federația Rusă;

-Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Documentele propunerii tehnice se încarcă în SEAP până cel târziu la data și ora menționate în anunțul de participare simplificat, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Documentul principal al propunerii tehnice este formularul de propunere tehnică (Formularul nr. 2) pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire), în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice(*) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate formularului, care va trebui completat de ofertanți și încărcat în SEAP, pentru fiecare lot în parte.

(*) Pentru specificațiile tehnice ale fiecărui produs în parte se va indica pagina din datasheet-ul oficial și link-ul valid al site-ului oficial al producătorului; se atașează extrasele la data ultimei accesări de pe site-urile indicate, relevante pentru demonstrarea conformității cu cerințele din Caietul de sarcini.

Formularul de propunere tehnică se va încărca în SEAP, semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

La completarea Formularului de propunere tehnică, în situațiile în care informațiile ce trebuie introduse de ofertant pe coloana „Mod de îndeplinire” ocupă mult spațiu, acestea vor fi cuprinse în anexe, numerotate, respectând ordinea de prezentare înscrisă în formular. Pentru fiecare cerință din Formularul de propunere tehnică pentru care se întocmește o anexa privind modul de îndeplinire, ofertantul va indica în mod clar numărul anexe.

În sensul celor mai sus menționate, în anexele la Formularul de propunere tehnică pot fi înscrise informații privind:

I. Îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini referitoare la:

1. Documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea produselor și a serviciilor de suport tehnic oferite, a specificațiilor tehnice și funcționale ale acestora, precum și a modului de integrare funcțională a acestora în cadrul soluției ce se achiziționează, conform cerințelor Caietului de sarcini, cu referire clară la specificațiile tehnice ale producătorului, la standardele aplicabile și la politica de licențiere a producătorului pentru produsele software oferite.

2. Identificarea fiecărui produs oferit, pentru care se vor prezenta:

a) producătorul;

b) denumirea comercială, tipul/ versiunea;

c) configurația hardware detaliată pe subsansamble/ componente/ module, după caz;

d) specificațiile tehnice emise de producător;

e) standardele/ protocoalele respectate;

3. Informațiile privind livrarea, instalarea, testarea, punerea în funcțiune a produselor, garanției și suportului tehnic, incluzând: detalierea resurselor și mijloacelor pe care furnizorul le va angaja pentru îndeplinirea contractului, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a garanției și suportului tehnic;

4. Alte informații considerate relevante de ofertant pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Notă:

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale producătorului echipamentului (valabile la data limită de depunere a ofertelor) vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant. Pentru acele componente oferite și definite de furnizor ca fiind echivalent sau cel puțin similare ca performanțe, furnizorul va prezenta documente care să justifice în detaliu din punct de vedere tehnic acest lucru.

Notă: în situația în care se constată că produsele oferite fac parte din Lista nominală privind produsele, serviciile și entitățile producătoare și/sau furnizoare interzise în temeiul Legii nr. 354/2022 privind protecția sistemelor informatice ale autorităților și instituțiilor publice în contextul invaziei declanșate de federația Rusă împotriva Ucrainei, listă prevăzută în Ordinul MCID nr. 20.279/2023, așa cum va fi aceasta actualizată de către MCID la momentul depunerii ofertei, oferta respectivă va fi considerată neconformă.

II. Factori de evaluare pentru componenta tehnică:

III. Formularul pus la dispoziție de achizitor în secțiunea formulare a Documentației de atribuire;

IV. Documente justificative privind susținerea celor declarate în formular.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele specificate în Caietul de sarcini, sau care prezintă specificații tehnice inferioare celor solicitate vor fi declarate neconforme.

Neîncadrarea în valorile (intervalele de valori) solicitate pentru specificațiile tehnice, precum și neasigurarea în totalitate a condițiilor generale și dotărilor specifice determină, de asemenea, descalificarea și respingerea ofertelor în cauză ca fiind neconforme.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor (minimale) impuse de autoritatea contractantă.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul

de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială în integralitatea acesteia, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, achizitorul are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

Notă: Documentele propunerii tehnice vor fi numerotate și însoțite de un OPIS.

Toate documentele încărcate în SEAP vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în SEAP la rubrica Oferta financiara, va include următoarele elemente:

1. Completarea și criptarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată. Valoarea care se va cripta în SEAP va fi valoarea totală a produselor, exprimată în lei, fără TVA, cu maxim două zecimale, pentru fiecare lot în parte. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată;
2. Formularele aferente din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care vor trebui completate de ofertanți și încărcate în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, pentru fiecare lot în parte.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de propunere financiară. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei; trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Confidențialitatea propunerii financiare:

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea financiară nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

- Propunerea financiară (Formularul de ofertă) nu poate fi declarată confidențială întrucât valoarea totală ofertată este o valoare publicată în SEAP,
- Propunerea financiară detaliată (Formularul centralizator) poate fi declarată confidențială.

Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și/sau nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice (integral on-line), în SEAP.
2. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea).
3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și din Anunțul de participare simplificat. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
4. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în format electronic în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform datei și orei precizate în Anunțul de participare simplificat aferent procedurii.
5. Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere / foldere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.
6. Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.
7. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea/importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație. A se citi și Notificarea privind utilizarea DUAE integrat în SEAP emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice în data de 02.07.2019 și publicată pe site-ul oficial: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. În ceea ce privește achiziția echipamentelor cuprinse în Loturile 1 și 3 menționăm următoarele:

- Pentru achiziția computerelor portabile, ONAC are în derulare 3 acorduri cadru centralizate cu un număr total de 6 produse. Având în vedere că specificațiile tehnice pentru computerele portabile propuse pentru a fi achiziționate în cadrul proiectului cod SMIS 323664 sunt diferite și superioare din punct de vedere tehnic celor avute în vedere prin achizițiile centralizate derulate de către ONAC, considerăm că acestea satisfac mai bine necesitățile achizitorului pe termen lung. Totodată reiterăm faptul că produsele identificate a fi necesare desfășurării activității SIFE au în vedere faptul că activitatea de control a SIFE presupune deplasare la sediul beneficiarilor, conectarea la sisteme informatice în domeniul fondurilor europene inclusive cele gestionate de către CE (de ex. Arachne), portabilitate ridicată, capacități tehnice superioare pentru stocarea și procesarea unui volum mare de date și informații. Prin urmare, achiziția computerelor portabile cu specificațiile tehnice ce satisfac nevoile SIFE ca beneficiar al proiectului cod SMIS 323664 nu se poate realiza în cadrul acordurilor cadru gestionate de ONAC și se propune achiziționarea prin intermediul structurii de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor.

- În ceea ce privește echipamentele tablă, imprimantă multifuncțională color, monitor suplimentar, ssd și licențe nu există contracte cadru încheiate de ONAC în acest moment.

2. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

3. Modul de realizare a modificărilor contractuale:

Autoritatea contractantă va permite modificarea/adaptarea prevederilor contractuale în situația apariției unor modificări legislative care au impact asupra contractului de achiziție publică, precum și în cazul în care modificările / adaptările sunt minore și nu schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică în favoarea contractantului.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de achiziție publică, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.221 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile art.164 din Norme.

Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale contractului de achiziție publică care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia furnizorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.

Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului însoțită de justificarea acesteia cu respectarea clauzelor prevăzute în contract cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul termenului de execuție a contractului, ca urmare a:

a. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de sarcini și/sau

b. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței furnizorului în cadrul contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de furnizare/prestare și/sau asupra prețului contractului și/sau asupra produselor și/sau serviciilor asociate, astfel cum fac acestea obiectul contractului. Efectele cuantificate ale soluțiilor devin modificări contractuale, putând consta în suplimentarea prețului contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de furnizor și a profitului rezonabil stabilit de părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

În cazul în care furnizorul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, vicii în cerințele achizitorului și furnizorul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea ofertei, furnizorul notifică achizitorul, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

Modificările contractului vor produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

Revizuirea contractului se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor furnizorului în cadrul contractului. Modificarea contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului, care constă în furnizarea produselor și prestarea serviciilor asociate de către furnizor în conformitate cu prevederile din contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Clauzele de modificare a contractului se pot referi în principal, dar fără a se limita la variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre activitățile estimate inițial și cele real necesare a fi realizate).

4. Punctajul final al ofertei pentru fiecare lot va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

Punctaj final = Punctaj financiar + Punctaj tehnic (Factor tehnic)

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Conform prevederilor art.139 alin.(3) din Norme, "În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică."

5. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selecție" -punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", potrivit art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, prin care declară că îndeplinește sau nu cerințele solicitate în secțiunile III.1.1.b) și III.1.3.a).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform termenelor prevăzute în Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

MINISTERUL FINANTELOR

Adresa: Apolodor nr. 17; Localitate: București; Cod Postal: 050741; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: mihai.vasilescu@mfinante.gov.ro; Nr de telefon: +40 213199759; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.mfinante.gov.ro;