

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02547 BUCURESTI

Cod de identificare fiscala: 4192804; Adresa: Strada: Godeanu Constantin, slt., nr. 121-129; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 013045; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: um02547.achiz@mapn.ro; Nr de telefon: +40 0216672098; Fax: +40 0216672098; Persoana de contact: Unitatea Militară 02547 București; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://ddi.mapn.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Lucrări de reparații curente în cazarma 2736 București

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4192804_2026_PAAPD1621047

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233142-6 Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În urma analizei situației existente în cazarma 2736 București s-a constatat că stratul de beton al parcarii din incintă este deteriorate din cauza tasărilor inegale ale terenului astfel că se va desface până la stratul support. După demolare se va constata starea stratului support iar dacă acesta nu este stabil, se va decoperta inclusive stratul suport minim 30 cm pentru a realize un fundament solid. După decopertarea stratului support se va executa terasamentul cu umplutură de pietriș și balast. Drumurile și aleile se vor turna cu panta de minim 2%.

Se propun să se execute următoarele lucrări de reparații:

- Excavarea stratului support și refacerea acestuia din balast compactat;

- Se vor înlocui bordurile cu bordure prefabricate;
- Se va evacua molozul rezultat;
- Se vor tăia rosturile de contracție și dilatație.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 473470,1 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4734,7 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Cazarma 2736 București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În urma analizei situației existente în cazarma 2736 București s-a constatat că stratul de beton al parcării din incintă este deteriorate din cauza tasărilor inegale ale terenului astfel că se va desface până la stratul support. După demolare se va constata starea stratului support iar dacă acesta nu este stabil, se va decoperta inclusive stratul suport minim 30 cm pentru a realize un fundament solid. După decopertarea stratului support se va executa terasamentul cu umplutură de pietriș și balast. Drumurile și aleile se vor turna cu panta de minim 2%.

Se propun să se execute următoarele lucrări de reparații:

- Excavarea stratului support și refacerea acestuia din balast compactat;
- Se vor înlocui bordurile cu bordure prefabricate;
- Se va evacua molozul rezultat;
- Se vor tăia rosturile de contracție și dilatație.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 12.

Termenul limită exprimat în număr de zile în care AC va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări cu 6 zile înainte de limita de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 20

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic si-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv în cazul operatorilor economici români. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic si-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate

În scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv în cazul operatorilor economici români. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv în cazul operatorilor economici români. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este Certificatul constatator emis de ONRC în cazul operatorilor economici români, din care să rezulte că nu se află în procedură de faliment. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este Certificatul constatator emis de ONRC în cazul operatorilor economici români, din care să rezulte că nu se află în situația de insolvență sau de lichidare. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ este Certificatul constatator emis de ONRC în cazul operatorilor economici români, din care să rezulte că nu se află în procedura de concordat preventiv. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ este Certificatul constatator emis de ONRC în cazul operatorilor economici români, din care să rezulte că nu se află în procedură de faliment. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ este Certificatul constatator emis de ONRC în cazul operatorilor economici români, din care să rezulte că societatea nu se află în lichidare și nu are active administrate de lichidator. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ este Certificatul constatator emis de ONRC în cazul operatorilor economici români, din care să rezulte că activitatea nu este suspendată. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente sunt, fără a se limita:

a) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor/contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local, etc.), valabile la momentul prezentării (formulare tip emise de organismele competente care trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora).

Ofertantul (inclusiv asociati/ subcontractanți/ terți susținători, după caz) prezintă numai pentru sediul principal documentele privind

îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere;

b) Cazierul fiscal al operatorului economic;

b) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC/ actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care să demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art 166 alin 2, art 167 alin 2, art 171 din Legea 98/2016;

d) în cazul ofertanților persoane juridice străine (inclusiv asociați/terți susținători/subcontractanți, după caz), se prezintă documente considerate edificatoare în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul sustinator/subcontractantul cum ar fi: certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, care să ateste faptul că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante la momentul prezentării, în condițiile legii incidente în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine /țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens;

e) alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic are acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC/actul constitutiv în cazul operatorilor economici români. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici ofertanți/asociați/terți susținători /subcontractanți NU trebuie să se regăsească în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, prevăzute la art 58-60 din Legea 98/2016, cu oricare din următoarele persoane care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv:

- Col.ing. Constantin DUMITRESCU,
- Lt.col.ing. Ștefan ANTON,
- Lt.col.ec. Cristian LACHE,
- Lt.col.ing. Marian ȘERBAN,
- Lt.ing. Cosmin OANEA,
- Mr.ing. Alin BRANEA,
- P.c.c.ing. Cristina NISTOR
- P.c.c.ec. Alexandru ILIESCU,
- P.c.c.ing. Alina MACEDON,
- Slt.ing. Andrei VLAICU,
- P.c.c.ing. Cosmin SCĂRLĂTESCU,
- Lt.ing. Denis BĂNDOIU,
- Slt.ing. Eduard DĂNĂRICU,
- P.c.c. Ionela BURUIANĂ,
- P.c.c. Gabriel CĂLINESCU,
- Lt.ing. Ionuț AVASILOAEI,
- Cpt.ing. Ionuț STOICA,
- Lt. ing. Ruxandra BURȚA,
- Slt. ing. Darwin HOMORODEAN,

- P.c.c. ing. Mădălina PORUMB
- Cpt. ing. Mihaela IACOB
- Slt. Andrei BELEAUA
- P.c.c. ing. Alexandra BUMBEA
- Slt. ing. Corina STĂNCIUC.

De asemenea, ofertanții, terții susținători, subcontractanții și furnizorii acestora nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitate de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentul justificativ este însuși Formularul DUAE, care reprezintă o declarație pe proprie răspundere privind existența situațiilor generatoare de conflict de interese astfel cum au fost definite prin Legea achizițiilor publice.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire operatorii (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) va transmite Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real”. Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor, potrivit Formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Notă: Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, actualizată, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achizitii publice?

Modalitate de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentul justificativ este însuși Formularul DUAE, care reprezintă o declarație pe proprie răspundere privind implicarea directă sau indirectă în pregătirea procedurii de achiziții publice.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Modalitate de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentul justificativ este însuși Formularul DUAE, care reprezintă o declarație pe proprie răspundere privind existența situațiilor de încetare anticipată, daune-interese sau sancțiuni comparabile.

Notă: Dacă există incertitudini referitoare la o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți novați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea

informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Modalitate de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentul justificativ este însuși Formularul DUAE, care reprezintă o declarație pe proprie răspundere privind situația operatorului economic.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și că au capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, ofertanții/asociații/subcontractanții și/sau terții susținători, după caz, vor completa distinct DUAE, prin intermediul SEAP, cu informațiile aferente situației proprii. Se va utiliza indicația globală pentru toate criteriile de selecție, fiecare participant (ofertant, lider de asociere, asociat, subcontractant și/sau terț susținător) prezentând un DUAE distinct, completat la secțiunea „Criterii de selecție” prin bifarea răspunsului „Da” sau „Nu”, în funcție de îndeplinirea cerințelor stabilite. Necompletarea secțiunii respective sau completarea acesteia cu răspunsul „Nu” atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care va fi prezentat, la solicitarea achizitorului, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul final al evaluării ofertelor, este Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) în cazul ofertanților care sunt persoane juridice/fizice române. În cazul persoanelor fizice autorizate, dacă e cazul, se va prezenta autorizația de funcționare/alte documente echivalente din care să reiasă competența de a realiza activitățile necesare executării contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN (principal sau secundar) înscris în Certificatul constatator emis de ONRC. Ofertanții care sunt persoane juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată în limba română. Activitățile care fac obiectul contractului trebuie să se regăsească în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Certificatul constatator/documentele echivalente vor fi prezentate, după caz, și de către asociați, subcontractanți și terți susținători, pentru partea din contract pe care o vor realiza, aceștia trebuind să demonstreze corespondența activităților cu codurile CAEN autorizate. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale, valide și actuale la data prezentării acestora.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiență similară – Executarea de lucrări similare

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură (lucrări de execuție sau intervenție asupra unor clădiri/construcții civile cu încadrarea globală în categoria de importanță C sau superioară, în conformitate cu prevederile HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare), cu o valoare totală cumulată, fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu 473.470,10 la nivelul unui contract, maximum 2 contracte.

*) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

**) ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Astfel, în cazul unei eventuale decalări a termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat

Modalitatea de îndeplinire:

Se va utiliza indicația globală pentru toate criteriile de selecție, fiecare participant (ofertant, lider de asociere, asociat, subcontractant și/sau terț sustinător) prezentând un DUAE distinct, completat la secțiunea „Criterii de selecție” prin bifarea răspunsului „Da” sau „Nu”, în funcție de îndeplinirea cerințelor stabilite.

Se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv:

- Copii ale contractelor din care să rezulte explicit valoarea;
- Ordinul administrativ de începere a activităților din contract, sau alt document din care să rezulte data începerii execuției;
- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau documente care probează data efectivă de finalizare a lucrărilor;
- Certificări de bună execuție/certIFICATE constatatoare sau orice alte documente echivalente emise de autoritățile contractate, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică
- Alte documente din care să rezulte informațiile necesare.

NOTE:

Nota1: Se vor prezenta doar lucrări executate și duse la bun sfârșit, însemnând:

- lucrări recepționate parțial care sunt însoțite de proces-verbal de recepție parțială, sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Nota 2: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documentele întocmite în conformitate cu formularul din documentația de atribuire precum și procese verbale de recepție / recomandări / documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forța probantă.

Nota 3: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția a mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

Nota 4: În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă – instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referirile cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă – instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de executant în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă – instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218 alin. 4 din Legea 98/2016.

Nota 4: Pentru contractele exprimate în valută se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul „<https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro>” pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat (exemplu: decembrie 2022: 1 euro = 4.9193 lei, decembrie 2023: 1 liră turcească = 0.15655 lei, decembrie 2024: 1 liră sterlină = 5.98018 lei).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția subcontractării

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În conformitate cu prevederile art. 179 lit. k) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va prezenta la momentul ofertării, DUAE și acordul de subcontractare, din care să rezulte explicit partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care

atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001, pentru activitatea principală de execuție a lucrărilor.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va utiliza indicația globală pentru toate criteriile de selecție, fiecare participant (oferant, lider de asociere, asociat, subcontractant și/sau terț susținător) prezentând un DUAE distinct, completat la secțiunea „Criterii de selecție” prin bifarea răspunsului „Da” sau „Nu”, în funcție de îndeplinirea cerințelor stabilite.

Se vor prezenta documentele justificative, care probează îndeplinirea cerinței, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv:

Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitatea principală de execuție a lucrărilor.

Nota: - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

- Documentele prezentate, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora. În cazul unei asocieri, aceasta cerința trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

- Cerința privind certificările nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător).

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

- Oferanții străini vor prezenta documentul în traducere autorizată în limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Oferantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardelor comunitare privind sistemul de management de mediu - SR EN ISO 14001/2005.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va utiliza indicația globală pentru toate criteriile de selecție, fiecare participant (oferant, lider de asociere, asociat, subcontractant și/sau terț susținător) prezentând un DUAE distinct, completat la secțiunea „Criterii de selecție” prin bifarea răspunsului „Da” sau „Nu”, în funcție de îndeplinirea cerințelor stabilite.

Se vor prezenta documentele justificative, care probează îndeplinirea cerinței, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv:

Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu

Nota: - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

- Documentele prezentate, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora. În cazul unei asocieri, aceasta cerința trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

- Cerința privind certificările nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător).

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

- Oferanții străini vor prezenta documentul în traducere autorizată în limba română.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garanției de participare este de 4.734,70 lei.

Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire (de la termenul limită de primire a ofertelor).

Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile din documentul „Anexa la instrucțiuni pentru ofertanți”.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea totală a contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile din documentul „Anexa la instrucțiuni pentru ofertanți”.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. 395/2016.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini și anexele acestuia. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va conține memoriul tehnic (documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri).

Memoriul tehnic va conține obligatoriu, următoarele capitole:

- A. Metodologia pentru realizarea lucrărilor;
- B. Programul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract;
- C. Resursele umane și echipamentele asociate, utilizate pentru activitățile solicitate și organizarea acestora;
- D. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru execuția lucrărilor și organizarea de șantier;
- E. Planul calității;
- F. Planul general de control al calității;
- G. Planul de securitate și sănătate al Antreprenorului;
- H. Planul de management al deșeurilor;
- I. Planul de management al riscurilor.

A. Metodologia:

În această secțiune trebuie prezentate:

A.1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini. Acest capitol va conține:

A.1.1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

A.1.2. Identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate.

A.2. Modul de abordare ce va fi urmat în realizarea contractului. Acest capitol va conține:

A.2.1. Descrierea conceptului utilizat în activitatea de execuție lucrări, pentru atingerea obiectivelor contractului;

A.2.2. Modalitatea de abordare a activităților (aferește execuției lucrărilor) ce corespund rezultatului final al proiectului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

Rezultatul final al proiectului = finalizarea întregului proiect prin parcurgerea tuturor fazelor de implementare.

Rezultat intermediar = eveniment intermediar, asociat cu atingerea unui punct critic (jalon).

A.2.3. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini.

A.2.4. Modul de abordare a activității de prevenire/ atenuare/ eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini.

A.2.5. Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate.

A.2.6. Modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile.

A.3. Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate, de operaționalizare a obiectelor aferente obiectivului de investiție.

Activitățile și subactivitățile prezentate la acest paragraf trebuie corelate și reprezentate ca durată, succesiune și interdependență în capitolul aferent programului de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric.

A.4. Descrierea procedurilor operaționale pentru execuția lucrărilor pe care operatorul economic le va utiliza concret.

A.5. Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării / implementării acestuia.

B. Programul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract - Graficul general de realizare a activităților descrise în caietul de sarcini.

Graficul general de realizare (fizic) va include detalierea activităților prin prezentarea subactivităților subsecvente care vor fi derulate în cadrul contractului (la nivel de categorie de lucrări - deviz), cu indicarea etapelor esențiale și a modului în care activitățile / subactivitățile respective sunt realizate (durata, succesiunea activităților / subactivităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control, resursele alocate pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului prin raportare la metodologia de realizare a lucrărilor.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune:

B.1. Denumirea și durata activităților și subactivităților din cadrul contractului (la nivel de categorie principală de lucrări conform structurii devizelor pe obiect), așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";

B.2. Succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;

Programul propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

a. înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;

b. abilitatea de a transpune prevederile din caietul de sarcini într-un plan de lucru fezabil;

c. încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Forma și detaliul Programului de tip grafic Gantt vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de realizare a tuturor activităților contractului de execuție și finalizarea lucrărilor, în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Graficul de execuție a contractului va stabili cel puțin:

- i. ordinea de execuție a lucrărilor, date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru executarea lucrărilor, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități, etc., identificarea clară a proporțiilor / procentelor și duratei tuturor activităților de bază pentru toate componentele;
- ii. în completarea graficului de execuție, Ofertantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care acesta le propune spre adoptare în vederea realizării lucrărilor;
- iii. drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea activităților planificate conform cerințelor de implementare și planificării propuse de Ofertant.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților, ca în cadrul Graficului Gantt întocmit încă de la faza de ofertare și termenele aferente, grafic ce va sta la baza Programului de Referință.

C. Resursele umane și echipamentele asociate, utilizate pentru activitățile solicitate și organizarea acestora

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate:

C.1 Structura echipei propuse pentru managementul contractului și nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat.

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

IMPORTANT: În cazul în care se prezintă angajamente de participare, înainte de emiterea ordinului administrativ de începere, operatorul economic declarat câștigător va prezenta autorității contractante forma legală de acces la serviciile experților (contract de muncă/ contract de prestări servicii/ acord de subcontractare încheiate între operatorul economic și expert). În lipsa prezentării formei legale de acces la serviciile experților, autoritatea contractantă este îndreptățită să rezilieze Contractul, în conformitate cu prevederile clauzei 64 din Contract.

C.2 Modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul execuției, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu autoritatea contractantă.

C.3 Descrierea infrastructurii pe care ofertantul o va utiliza pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.

Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea contractului când va intenționa să utilizeze resursele umane și echipamentele și va justifica propunerea sa ținând cont de resursele necesare pentru realizarea corespunzătoare a execuției lucrărilor și obținerea rezultatelor dorite.

D. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru execuția lucrărilor și organizarea de șantier

Se va prezenta modalitatea de acces la utilajele/ echipamentele necesare în vederea îndeplinirii contractului, prin raportare la metodologia de execuție a contractului.

E. Planul calității

F. Planul general de control al calității

G. Planul de securitate și sănătate al Antreprenorului.

Se va întocmi un plan specific ofertantului adaptat la acest contract.

H. Planul de management al deșeurilor

Ofertantul va prezenta planul de management al deșeurilor. Se va prezenta procedura proprie a ofertantului privind "gestionarea deșeurilor".

I. Planul de management al riscurilor

Se vor aborda principalele procese specifice managementului riscurilor prezentului proiect:

I.1 Identificarea riscurilor;

I.2 Cuantificarea riscurilor;

I.3 Elaborarea măsurilor de atenuare a riscurilor;

I.4 Aplicarea măsurilor de atenuare a riscurilor

Nota:

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini" sau copierea și prezentarea unor părți din conținutul caietului de sarcini sau a anexelor sale ca propunere tehnică. Dacă vor exista aceste situații, oferta va fi declarată neconformă.

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în fișa de date a achiziției, caietul de sarcini și anexele acestuia. Lipsa oricăreia din cerințele tehnice punctuale sau a unui capitol din

documentele achiziției menționate anterior duc la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Observație:

Operatorii economici vor menționa documentele de calificare, elementele ofertei tehnice și financiare depuse la dosarul achiziției publice cu caracter confidențial la care autoritatea contractantă nu trebuie să permită accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare și a experților cooptați. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic - va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară se va depune prin completarea Formularului de propunere financiară, care va include:

Anexa nr. 1 la FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARĂ- ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI;

Anexa nr. 2 la FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARĂ- OFERTA FINANCIARĂ DETALIATĂ;

Anexa nr. 3 la FORMULARUL DE OFERTĂ LUCRĂRI- GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi încheiat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul valoric de execuție prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Propunerea financiară va fi exprimată în LEI (fără TVA), cu maxim 2 zecimale.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Propunerii Financiare, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

- a) Ofertantul este responsabil pentru completarea corectă, în detaliu a ofertei financiare;
 - b) În cazul în care operatorul economic prestează contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le prestează fiecare dintre subcontractanți, inclusiv procentul din contract pe care aceștia îl vor executa.
 - c) La întocmirea propunerii financiare operatorii economici vor ține cont de prevederile art. 137 alin. 2 lit. e) din H.G. 395/2016.
- IMPORTANT :** Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.

1. Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare operator economic participant la procedură (operator economic individual, fiecare membru al asocierii, subcontractanți, terț susținător);
- b. Formularul de Propunere tehnică;
- c. Propunerea tehnică;
- d. Propunerea financiară;
- e. Angajamentul ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar;
- f. Garanție de participare;

Toate documentele trebuie prezentate folosind formularele relevante furnizate în documentația de atribuire.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul

țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii;
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre operatorii economici care depun o ofertă comună al cărei cuprins este descris la secțiunea Formulare;

Operatorii economici participanți la procedură vor prezenta DUAЕ după cum urmează:

- a. Operatorul economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va complete un singur DUAЕ;
- b. Operatorul economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor entități (terți susținători, subcontractanți) pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAЕ precum și câte un DUAЕ separate pentru fiecare din entitățile pe ale cărei capacități se bazează;
- c. grupurile (asocierile) de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAЕ separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante, ofertantul (individual sau în asociere) a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor operatorilor economici (subcontractanți, terți susținători) care au legătură cu ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

2. O singură ofertă pentru toate cerințele

Un operator economic trebuie să prezinte o singură ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de operatori economici.

Un operator economic care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuire contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă oferte parțiale pentru o parte a obiectului contractului.

3. Costul elaborării ofertei

Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către ofertant sau de orice potențial subcontractant sau furnizor ca urmare a participării ofertantului la procedură, indiferent dacă un contract este atribuit și/sau semnat cu ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către autoritatea contractantă a ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei nu vor fi rambursate de către autoritatea contractantă niciunui ofertant.

Autoritatea contractantă va avea drept de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire.

4. Forma și semnarea ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP, la secțiunea aferentă, oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful „Documente solicitate de la Ofertant”, semnate cu semnătură electronic extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

O ofertă care va fi prezentată în orice alt format va fi respinsă.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Paginile ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din documentația de atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din documentația de atribuire.

Ștampaturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.

5. Cerințe de sistem/tehnice pentru depunerea ofertei

Pentru accesarea în bune condiții a site-ului www.e-licitatie.ro este necesar ca ofertantul să dispună de un sistem cu configurații minimale astfel cum este specificat în SEAP la adresa <http://www.e-licitatie.ro:8881/Public/common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement>, respectiv:

a. Cerințe software

- Sistem de operare: Windows XP SP3 sau versiuni ulterioare, Linux, Mac OS;
- Browser: Internet Explorer 9.0 sau versiuni ulterioare, Mozilla 25.0 sau versiuni ulterioare;

- Alte produse software instalate:
 - J2SE Java Runtime Environment (JRE) 1.4.2 sau versiuni ulterioare (cu setările inițiale); pentru versiunile între 1.7.0_20 și 1.7.0_45 trebuie actualizată la versiunea 1.7.0_51 sau ulterior. Versiunea de Java instalată trebuie să fie pe 32 de biți;
 - Acrobat Reader 9.0 sau versiuni ulterioare.
- Alte cerințe:
 - Instalarea certificatelor digitale ale Autorității de Certificare a IGCTI;
 - Instalarea certificatului utilizator (certificatul trebuie să fie valid);
 - Rezoluție grafică: 1024x768 pixeli.

Accesând pagina web indicată mai jos, se poate verifica dacă JRE-ul este instalat corect.

<https://www.java.com/en/download/installed.jsp>

b. Cerințe de comunicație:

- Firewall-ul folosiți să permită accesarea port-urilor: 80 (http), 443 (https), 8881 (https), 8080 (http);
- Viteza de comunicare: 512 kbps.

6. Termenul limită pentru depunerea ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Termenul limită pentru primirea ofertelor este specificat în anunțul de participare asociat procedurii. În cazul în care autoritatea contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea ofertelor, toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de ofertant.

7. Adresa/Modul de depunere a ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specific disponibile și numai de către operatori economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei oferte, se consideră că ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate

Autoritatea contractantă învederează operatorilor economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Documentele confidențiale vor fi marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil.

ATENȚIE: De asemenea, în virtutea art. 57, alin (4) din Legea 98/2016, informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar autoritatea contractantă fiind exonerată de obligația de a nu dezvălui respectivele informații

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

1. Se solicită depunerea documentelor semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2. Dovada îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate se face doar de către ofertantul de pe primul loc – conform art. 196 alin (2) din Legea 98/2016 și art. 132 alin (2) din HG 395/2016.

3 Referitor la cerința privind motivele de excludere/ motive referitoare la condamnări penale și motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale: ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 și art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și/ sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

4. În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date - conf. art. 20 alin. (7) din HG 395/2016.

5. La definirea sau descrierea specificațiilor tehnice prin indicarea unei anumite origini, surse, producții, a unui procedeu special ori marca de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție ori licență de fabricație se va lua în considerare și mențiunea "sau echivalent".

6. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut (în conformitate cu art.138 alin (2) din HG 395/2016.

7. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta, odată cu DUAE Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiență similară, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Documentele transmise de către terțul/terții susținător/susținători operatorului economic, din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele emise de Beneficiarul serviciilor/Copii ale părților relevante ale contractelor/Procese verbale de recepție/predare-primire/Certificări de bună execuție/certificate constatatoare sau orice alte documente echivalente emise de autoritățile contractate, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, conform celor declarate în DUAE, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.

8. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare sau orice alte documente echivalente care probează îndeplinirea experienței similare, în copie lizibilă, semnate și stampilate de reprezentantul legal însoțite de traducerea în limba română.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Contestatie, conform art. 8 din Legea 101/2016. A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3) pct. 3 și constituirea cauțiunii.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-