

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Consiliul National pentru Combaterea Discriminarii

Cod de identificare fiscala: 14818035; Adresa: Strada: Mărăcineanu Valter, cpt., nr. 1-3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010155; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: adrian.bunoaica@cncd.ro; Nr de telefon: +40 3126585; Fax: +40 0213126579; Persoana de contact: Adrian Bunoaica; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cncd.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Implementarea Sistemului Informatic Integrat pentru Servicii Publice de Combatere a discriminării (SIISPECD) în cadrul proiectului „Sistem Informatic Integrat pentru Servicii Publice Electronice de Combatere a Discriminării (SIISPECD)”, Cod SMIS 335331

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3

II.1.2 Cod CPV Principal:

72263000-6 Servicii de aplicare de software (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)

30213000-5 Computere personale (Rev.2)

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

32232000-8 Echipament pentru videoconferinte (Rev.2)

32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

48210000-3 Pachete software pentru retele (Rev.2)

48710000-8 Pachete software pentru copii de siguranta (backup) sau recuperare (Rev.2)

48780000-9 Pachete software pentru managementul sistemelor, al stocarii si al continutului (Rev.2)

72250000-2 Servicii pentru sisteme si asistenta (Rev.2)

80533100-0 Servicii de formare in informatica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentului contract constă în implementarea "la cheie" a unui Sistem Informatic Integrat pentru Servicii Publice Electronice de Combatere a Discriminării (SIISPECD) în cadrul Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării, prin:

- Furnizare de Echipamente, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini.
- Furnizarea de Licențe software, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini;
- Prestarea de Servicii IT, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini;
- Prestarea de Servicii de instruire, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 19572527 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 195725,27 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Consiliul Național Pentru Combaterea Discriminării, cu sediul în localitatea București, sector 1, Str. Mărăcineanu Valter nr. 1-3

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția constă în implementarea "la cheie" a unui Sistem Informatic Integrat pentru Servicii Publice Electronice de Combatere a Discriminării (SIISPECD) în cadrul Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării, prin:

- Furnizare de Echipamente, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini.
- Furnizarea de Licențe software, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini;
- Prestarea de Servicii IT, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini;
- Prestarea de Servicii de instruire, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

<p>Factor de evaluare 2 -Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului</p>	<p>Pentru factorul de evaluare " Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului " a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivii experți au îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. – punctaj maxim 20 de puncte. Punctajul total al acestui factor de evaluare se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui sub-factor de evaluare.</p> <p>La punctajul obținut de oferte se va aplica pondere de 20% pentru acest criteriu rezultând punctajul pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 20 de puncte.</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritmul de calcul pentru sub-factorii de evaluare: Arhitect de sistem, Analist Coordonator, Expert îmbunătățire procese de bussines, Expert coordonator dezvoltare aplicații web, Expert coordonator implementare sistem de management documente, se regăsește în Caietul de Sarcini la secțiunea 13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate, 13.2. Aplicarea criteriului de atribuire 13.2.2. Factor de evaluare 2 – Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului.</p>		
<p>Factor de evaluare 3. Demonstrarea unei abordări, înțelegeri și metodologii adecvate pentru implementarea contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</p>	<p>Pentru factorul de evaluare " Demonstrarea unei abordări, înțelegeri și metodologii adecvate pentru implementarea contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților " a fost stabilit un număr de 2 (doi) sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare sub-factor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine, bine, satisfăcător/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul din CS – Cap. 13.2.3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Punctajul total al acestui factor de evaluare se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui sub-factor de evaluare. Punctajul aferent unui sub-factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu sub-factor. Punctajul maxim acordat acestui factor de evaluare este de 2</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritmul de calcul pentru sub-factorii de evaluare: 1. Metodologia și abordarea propusă pentru implementarea contractului și 2. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse se regăsesc în Caietul de Sarcini la secțiunea 13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate, 13.2. Aplicarea criteriului de atribuire 13.2.3. Factor de evaluare 3 - Demonstrarea unei abordări, înțelegeri și metodologii adecvate pentru implementarea contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.</p>		

Factor de evaluare 4 - Specificații tehnice extinse pentru echipamente	Pentru factorul de evaluare "Specificații tehnice extinse pentru echipamente" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul din CS – Cap. 13.2.4. Punctajul total al acestui factor de evaluare se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui sub-factor de evaluare. Punctajul maxim acordat acestui factor de evaluare este de 10 puncte.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul pentru sub-factorii de evaluare: 1. Specificații tehnice extinse pentru echipamentele tip Computere de birou, 2. Specificații tehnice extinse pentru echipamentele tip Computere portabile, se regăsesc în Caietul de Sarcini la secțiunea 13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate, 13.2. Aplicarea criteriului de atribuire 13.2.4. Factor de evaluare 4 - Specificații tehnice extinse pentru echipamente.</p>		
Factor de evaluare 5. Criterii ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.	La punctajul obținut de oferte se va aplica pondere de 10% pentru acest criteriu rezultând punctajul pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 10 de puncte. Pentru factorul de evaluare "Criteriile ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul din CS – Cap. 13.2.5.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul pentru sub-factorii de evaluare: Factor de evaluare 5.1: Consumul de energie al stației de lucru în modul Activ (Pornit), Factor de evaluare 5.2: Consumul de energie al laptopului în modul Activ (Pornit), se regăsesc în Caietul de Sarcini la secțiunea 13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate, 13.2. Aplicarea criteriului de atribuire 13.2.5. Factor de evaluare 5 - Criterii ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Sistem Informatic Integrat pentru Servicii Publice Electronice de Combatere a Discriminării (SIISPECD)", Cod SMIS 335331.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PCIDIF - Programul Crestere Inteligenta, Digitalizare si Instrumente Financiare 2021- 2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Procedura de atribuire/achiziția de Servicii pentru "Implementarea Sistemului Informatic Integrat pentru Servicii Publice de Combatere a discriminării (SIISPECD)" este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție

publică este condiționată de aprobarea creditelor de angajament în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 18_CSP/19.12.2025 încheiat între Autoritatea pentru Digitalizarea României în calitate de Organism intermediar pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 și Consiliul Național Pentru Combaterea Discriminării pentru acordarea finanțării nerambursabile de către AMPoCIDIF/OIPoCIDIF pentru implementarea proiectului SMIS: 335331, intitulat: "Sistem Informatic Integrat pentru Servicii Publice Electronice de Combatere a Discriminării (SIISPECD)"

Semnarea contractului de achiziție se va realiza cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor și intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care creditele de angajament vor fi asigurate. În cazul în care, indiferent de motive, creditele de angajament nu vor fi asigurate în decurs de maxim 3 luni de la desemnarea ofertantului câștigător, Autoritatea contractantă, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire întrucât nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea contractantă și/sau Autoritatea pentru Digitalizarea României în calitate de Organism intermediar pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea contractantă și/sau Autoritatea pentru Digitalizarea României în calitate de Organism intermediar pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul unei astfel de proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere staționare	Furnizare
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere portabile	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Atenuarea schimbărilor climatice

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE
2	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de

munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din aceeași lege, în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți), cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente relevante: Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor, caziere judiciare (după caz), Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 8 din Documentația de atribuire).

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din aceeași lege, în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți), cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente relevante: Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor, caziere judiciare (după caz), Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 8 din Documentația de atribuire).

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din aceeași lege, în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți), cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente relevante: Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor, caziere judiciare (după caz), Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 8 din Documentația de atribuire).

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic este exclus dacă se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația națională. Excepție: Operatorul nu este exclus dacă poate demonstra că își poate executa contractul (ex: plan de reorganizare confirmat), conform art. 167 alin. (2).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I. Document relevant principal: Certificat constatator emis de ONRC (sau echivalent pentru ofertanții străini) din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic este exclus dacă se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația națională. Excepție: Operatorul nu este exclus dacă poate demonstra că își poate executa contractul (ex: plan de reorganizare confirmat), conform art. 167 alin. (2).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I. Document relevant principal: Certificat constatator emis de ONRC (sau echivalent pentru ofertanții străini) din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic este exclus dacă se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația națională. Excepție: Operatorul nu este exclus dacă poate demonstra că își poate executa contractul (ex: plan de reorganizare confirmat), conform art. 167 alin. (2).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I. Document relevant principal: Certificat constatator emis de ONRC (sau echivalent pentru ofertanții străini) din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic este exclus dacă se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația națională. Excepție: Operatorul nu este exclus dacă poate demonstra că își poate executa contractul (ex: plan de reorganizare confirmat), conform art. 167 alin. (2).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I. Document relevant principal: Certificat constatator emis de ONRC (sau echivalent pentru ofertanții străini) din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic este exclus dacă se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația națională. Excepție: Operatorul nu este exclus dacă poate demonstra că își poate executa contractul (ex: plan de reorganizare confirmat), conform art. 167 alin. (2).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I. Document relevant principal: Certificat constatator emis de ONRC (sau echivalent pentru ofertanții străini) din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Autoritatea contractantă exclude orice operator economic care se află în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. b) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic nu trebuie să aibă activitățile economice suspendate.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii asociați, terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar.

Documentul relevant este: Certificatul constatator emis de ONRC (sau document echivalent pentru persoanele juridice străine) din care să rezulte că operatorul economic nu are activitățile suspendate.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă poate demonstra prin orice mijloc adecvat că operatorul economic s-a făcut vinovat de o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea sa.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii asociați, terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE (ex: certificate constatatoare, caziere judiciare, declarații pe propria răspundere etc.) vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței.

Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Persoane cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

Cătălin Valentin Raiu – vicepreședinte interimar
Cristina Maria Vlad – manager proiect
Adrian Bunoaica – asistent manager proiect
Adina Lorelai Pătrașcu – responsabil financiar
Adriana Maria Mucălău – responsabil achiziții
Cristiana Grimberg – coordonator procese soluționare petiții și sesizări
Monica Vilcea – consilier juridic
Cristian Grigorie – responsabil procese registratură și secretariat
Valeriu Solomon – responsabil procese dosare colegiul director
Cristian Nuică – responsabil procese prevenire a faptelor de discriminare și dezvoltare cursuri
Anamaria Panfile – responsabil procese comunicare și relații publice
Andrei Matache – responsabil procese arhivare
Vlad Ifrim – responsabil procese reprezentare în instanță și expertizare judiciară
Iulia Elena Stanciu – responsabil resurse umane
Nica Laurențiu-George - Expert cooptat 1, Nica Claudius-Virgil - Expert cooptat 2.

Notă:

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită obligatoriu în cadrul ofertelor completarea DUAE (Documentul Unic de Achiziție European). Este obligatorie completarea în SEAP și depunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art.137, alin 2), lit. b. Din Anexa la H.G. 395/2016.

DUAE integrat se completează în SEAP, după caz, de către ofertant, asociat, terț susținător și subcontractant.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Nedepunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Angajamentul ferm al terțului susținător pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica (F4+Anexa),
- acordului de subcontractare (F6)
- acordului de asociere (F5), după caz.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE integrat în SEAP.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic a participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar distorsionarea concurenței nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin intruzive. Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Descriere: Autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

1. Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri:

Descriere: Autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al

îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate. Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE.

2. Declarația privind beneficiarul real se depune obligatoriu ca document separat, odată cu oferta și DUAE, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Descriere: Operatorii economici, încă din faza depunerii ofertelor, sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate.

Ofertantul va depune, alături de DUAE, în cadrul documentelor de calificare, Declarație privind beneficiarul real, conform modelului din formulare. (Formular nr. 14)

După stabilirea clasamentului ofertelor, autoritatea contractantă va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc astfel:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul va completa DUAE integrat - "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor". DUAE se completează în SEAP . Nedepunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, doc. echival. emise în țara de rezidență, traduse în limba română (pt pers. juridice/fizice străine) , din care să rezulte că activ. princip. / secundară pe care o desfășoară conf. cod. CAEN corespunde ob. contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Admin., membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani disponibili pentru care există exercitiu financiar încheiat (2023,2024,2025), trebuie să fie cel puțin egală cu: 29.358.790,50 lei fără TVA.

Operatorii economici trebuie să demonstreze că au o medie a cifrei de afaceri globală pe ultimii 3 ani financiari disponibili (2023, 2024, 2025) pentru care există exercitiu financiar încheiat, cel puțin egală cu 150 % din valoarea estimată a contractului, respectiv: 29.358.790,50 lei, fără TVA.

Pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE, de către ofertanți, asociați și terți susținători urmând ca autoritatea contractantă să solicite, doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, prezentarea situațiilor financiare anuale pe ultimii 3 ani financiari disponibili pentru care există exercițiu financiar încheiat, întocmite potrivit reglementarilor contabile aplicabile în baza legii contabilității nr. 82/1991 sau alte documente.

În cazul în care mai mulți operatori economici depun o ofertă comună, pentru demonstrarea capacității economice și financiare se vor lua în considerare resursele tuturor membrilor grupului. Pentru ofertanții nerezidenți, se vor prezenta situațiile financiare anuale întocmite potrivit reglementărilor contabile din țara de rezidență, însoțite de raportul auditorului financiar. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Concret, în cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile din care să reiasă că terțul nu se află în niciuna din situațiile de excludere, precum și informațiile din care să reiasă că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanților li se solicită să demonstreze prestări de servicii similare efectuate în ultimii 5 ani (calculați de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 – art. 13), în valoare cumulată de cel puțin 19.572.527,00 lei (fără TVA).

Prin „servicii similare” se înțelege orice serviciu de natură și complexitate similară/comparabilă cu serviciile care fac obiectul procedurii, cum ar fi: Servicii de implementare/dezvoltare de sisteme informatice integrate care au inclus și furnizare de pachete software și echipamente IT.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani, prin raportare la data publicării anunțului de participare, servicii similare celor ce fac obiectul contractului în valoare totală cumulată de cel puțin 19.572.527,00 lei, excl. TVA, la nivelul a unuia sau mai multor contracte.

Perioada de 5 ani se calculează conform art. 13 din INSTRUCȚIUNII ANAP, Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare prin raportare la data anunțului de participare

Conform art. 9 alin (3) din INSTRUCȚIUNII ANAP, Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Prin activități/servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani calculată conform art. 13, prin această sintagmă înțelegându-se:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/ activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE în SEAP, în conformitate cu prevederile art.193, alin.(1) din Legea 98/2016, ca dovadă preliminară de către ofertant/candidat/asociat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informațiile relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței. La nivelul DUAE candidații/ofertanții vor prezenta informații din care să reiasă numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul acestora și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără T.V.A.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerințelor privind experiența similară, prin:

-Prezentarea de documente emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate publică sau client privat) și/sau de terți (instituții bancare/ trezorerie, spre ex., în cazul în care este necesară prezentarea unor extrase de cont) din care să rezulte valoarea livrărilor similare, natura acestora și perioada în care au fost executate.

-Pentru contractele care fac dovada experienței similare se vor prezenta, în scopul dovedirii conformității acestora cu normele profesionale în domeniu, certificate de buna execuție/procese verbale de recepție sau documente constatatoare eliberate de

beneficiarul/clientul respectiv.

Din documentele menționate trebuie să reiasă:

- beneficiarul, indiferent dacă aceștia sunt Autorități Contractante sau clienți privați;
- data încheierii contractului;
- obiectul contractului, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- valoarea contractului, în lei fără TVA, valoarea produselor furnizate de către ofertant;
- perioada de executare a contractului, mai exact intervalul periodic (data de început și data de final.) în care s-au furnizat produsele;
- locul furnizării produselor;
- să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Dovada îndeplinirii cerințelor solicitate se poate realiza prin prezentarea unuia sau mai multor documente din care să rezulte toate informațiile solicitate.

În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritate contractantă și nu operator economic care având calitatea de furnizor în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificatele de buna execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de furnizorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la baza prevederile art. 218 alin.(4) din Legea 98/2016. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificate/documente edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Pentru calculul prețului contractelor exprimate în alta monedă decât în Lei se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de BNR pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

În cazul în care mai mulți operatori economici depun o ofertă comună, pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională se vor lua în con

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții au obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze (dacă este cazul), precum și de a preciza informații privind asocierea și terții susținători (dacă este cazul).

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor declara subcontractanții la momentul depunerii ofertei și vor completa un DUAE distinct în acest sens (cerința valabilă și pentru terțul susținător, dacă există).

Ofertanții vor prezenta odată cu depunerea DUAE angajamentului terțului susținător – Formularul nr. 4 (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere – Formular nr. 5 și acordul de subcontractare – Formular nr. 6 (acolo unde este cazul).

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante.

Notă:

1.În cazul unei oferte comune (asociere), cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul). Odată cu DUAE, trebuie prezentat Acordul de asociere.

2.În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, odată cu DUAE trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e de susținere din partea terțului/terților, din care să rezulte inclusiv modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere.

Concret, în cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile din care să reiasă că terțul nu se află în niciuna din situațiile de excludere, precum și informațiile din care să reiasă că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/asociații vor prezenta dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001: 2015 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Autoritatea contractanta va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile să prezinte documentele justificative (prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității precum și prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al securității informațiilor) care probează îndeplinirea cerinței.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuquantum: 195.725,27 lei. Garanție. de participare. (model Formular nr.1) se const., în numele ofert., în conf. cu prev. art. 154 alin. (4) din Lege. nr. 98/2016. Sunt aplicabile și prevederile art. 35-37 din H.G. nr. 395/2016. Contul de gar. RO26TREZ23A510103564801X deschis la Trezoreria Municipiului București, Cod fiscal: 14818035, Garan. de partic. trebuie sa fie irevocabilă. Gar.de partic. treb.să prev.explicit ca plata se va exec. necond., resp. la prima cerere a benef., pe baza decl. ac.cu priv.la culpa pers. gar., și se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de dep. a of., semn. cu semn. electr. extinsă, baz. pe un certif. calif., eliberat de un furn. de serv. de certif. acreditat. Data echiv.leu/alta valuta (curs BNR) este data de publ. a an. de partic.Valabilitatea GP este de 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor și coincide cu perioada de valab. a of. Autorit. va retine/restitui gar. de partic.în cond. art. 154^1 din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Of. decl. câștigător va const.o gar. de bună exec. a contr., în original, în cuantumul de 10% din prețul contr. fără TVA, în termen de 5 zile lucr. de la data semnării contr. de achiz. publ. În cazul în care se suplim. val. acestuia, contr. are oblig.de a compl. GBE în corel. cu noua val. a contr.de achiz. publ.. GBE se const. în conf. cu prev. art. conform art. 39, alin (5) din HG nr.395/2016. AC are dreptul de a emite pretenții GBE, oricând pe parcursul îndepl. contr. de achiz. publ., în limita prej. creat, în cazul în care contractantul nu își îndepl. din culpa sa oblig. asum. prin ctr. anterior emiterii unei pretenții asupra GBE, AC are oblig. de a notif. pret. atât contractantului, cât și emit. Gar.de bună exec. trebuie prez. în conf. cu Formularul nr. 2. AC va reține/restitui gar. de buna exe. în cond. art.154^2 din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
 - d) HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare
 - e) Actele normative menționate în Caietul de Sarcini.
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să respecte instrucțiunile detaliate în Formularul nr. 10 – Formular de propunere tehnică, inclus în Formulare / Documentația de Atribuire. Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Cerințele menționate în caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Toate specificațiile tehnice din Caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor și serviciilor care urmează a fi livrate și prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertele care în conținutul lor vor avea elemente de conținut copiat fără detalieri relevante din care să rezulte clar modul în care oferta respectivă îndeplinește acea cerință vor fi respinse ca neconforme în baza art. 137 alin (3) litera a din HG 395/2016.

În conformitate cu prevederile art.123 alin.(1) din HG nr. 395/2016, fiecare ofertant va indica, motivat, în propunerea tehnică depusă informațiile care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

În cazul unei asocieri, declarațiile solicitate vor fi prezentate în numele asocierii de către liderul asocierii.

Propunerea tehnică se va posta în SEAP. Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă. Propunerea tehnică va fi corelată cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele tehnice prezentate de ofertant nu conțin informații legate de prețuri.

Având în vedere complexitatea proiectului și importanța respectării termenului de implementare menționat în caietul de sarcini, asumat și prin contractul de finanțare, AC solicită ofertanților prezentarea unei sesiuni demonstrative online prin care să se demonstreze că produsele software oferite îndeplinesc nativ (out-of-the-box, respectiv prin funcționalități deja existente în cadrul acesteia, fără a necesita servicii suplimentare de dezvoltare software) și că ofertantul are capacitatea tehnică necesară desfășurării în bune condiții a contractului, conform soluției tehnice propuse.

Sesiunea demonstrativă are scopul de a verifica funcționalități aferente Platformei de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP) și Platformei software de managementul documentelor..

Cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data planificată pentru sesiunea demonstrativă, la solicitarea Autorității Contractante, în etapa de evaluare tehnică, Ofertantul are obligația să transmită Autorității Contractante lista participanților la sesiunea demonstrativă în care se menționează rolul în timpul sesiunii și relația pe care aceștia o au cu Ofertantul - participanții vor fi dintre experții propuși în oferta tehnică. Autoritatea Contractantă nu va accepta în sesiunea demonstrativă decât persoanele nominalizate de ofertant în lista participanților și care figurează în lista de experți menționați în oferta depusă.

Ofertantul va pune la dispoziția experților săi echipamentele (de ex. laptop-uri) și software-ul necesar pentru derularea în bune condiții a sesiunii demonstrative.

Echipamentele ofertantului vor fi utilizate de acesta ca suport pentru susținerea sesiunii demonstrative și nu vor fi conectate la rețeaua Autorității Contractante.

În cadrul sesiunii demonstrative vor fi prezentate cerințe minime obligatorii (care sunt prevăzute în capitolele caietului de sarcini) ale Platformei de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP) și Platformei software de managementul documentelor.

Detalierea punctelor și subpunctelor /functionalitati se regasesc in CS cap. 13.1.

Prezentarea în cadrul sesiunii demonstrative a funcționalităților prezentate mai sus se va baza pe prezentarea practică a produselor software oferite (de exemplu: a interfețelor expuse de acestea, a fișierelor de configurare ale acestora, etc.) în cadrul unor medii demonstrative. Neprezentarea de către Ofertant în cadrul sesiunii demonstrative a tuturor funcționalităților prezentate mai sus va conduce la declararea ofertei ca neconformă. Menționăm că solicitările referitoare la sesiunile demonstrative nu presupun implementarea de părți din contract. Ofertanții pot utiliza versiuni de tip demo/trial/temporar ale produselor oferite.

În plus, Propunerea Tehnică va mai include:

1. Formularul nr. 7 - "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În măsura în care nu sunt date cu caracter confidențial ofertanții vor completa formularul cu mențiunea "NU ESTE CAZUL"
2. Formularul nr. 8 - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.
3. Formularul nr. 9 - " Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.
4. Formularul nr. 13 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI Do No Significant Harm – A nu aduce prejudicii asupra mediului", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Respectarea de către

operatorii economici (oferant individual, toți membrii asocierii) a principiului DNSH - Do No Significant Harm (A nu aduce prejudicii asupra mediului) este obligatorie pe toată perioada de implementare a proiectului, astfel cum este prevăzut la Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Modalitatea de îndeplinire: Oferantul va avea în vedere respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instruirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului; Se vor respecta cerințele DNSH “Do No Significantly Harm” în conformitate cu Comunicarea Comisiei-Orientari tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și rezistență (2021/C58/01). Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiența a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2011/65/UE. Produsele nu vor conține substanțe restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 101 1/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantitatilor de deseuri generate. Fiecare ofertant va depune odată cu oferta în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH - Formularul nr. 13. Astfel, declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul ca oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul din cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv: a. Atenuarea schimbărilor climatice b. Adaptarea la schimbările climatice c. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine d. Tranziția către o economie circulară e. Prevenirea și controlul poluării f. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G.nr.395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentul care alcătuiește Propunerea financiară este Formularul nr. 11 „Formular de oferta” împreună cu Anexele 1 și 2 – Centralizator de prețuri și Centralizator privind detalierea prețurilor serviciilor, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Prețul produselor va include cheltuielile de transport, ambalajului aferent, manipularea și livrarea la destinația finală precum și toate cheltuielile cu serviciile, comisioanele și asigurările care vor fi angajate de către ofertant în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație, atât pe parcursul derulării contractului de servicii, cât și pe perioada de garanție aferentă produselor furnizate.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă/erorilor matematice, în condițiile legii, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin.(2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică

în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Având în vedere că procedura de ach. publică este procedura prin mijloace electronice (online), numai op.ec. înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din H.G. nr. 395/2016. Of. vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea AC semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota: „Art.196. (2) Înainte de atribuirea contractului de ach. publică/acordului-cadru, cu excepția situației contractelor subsecvente atribuite în executarea unui acord-cadru, AC solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați. (3) AC poate invita candidații/ofertanții să completeze sau să clarifice documentele prevăzute la alin. (1) sau (2).” AC are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în aceasta forma. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise AC, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND G.P.

Dovada GP se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. GP va fi constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. În cazul constituirii prin virament bancar, ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractanta va verifica existența sumelor în cont ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română. În cazul constituirii prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantum și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de atribuire, în conformitate cu Formularul nr. 1 „Garanția de Participare” din secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire. Instrumentul de garantare se prezintă în SEAP scanat, până la data limită de depunere a ofertelor, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Scrisoare de garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. GP trebuie eliberată în numele ofertantului și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere. În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLAȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Garanțiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de AC vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire.

Nota 1: Comisia de evaluare va solicita clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de până la 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

3. INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți op.ec. au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o

anumita formă juridică pentru depunerea ofertei. În acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzător DUAE. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de AC în Documentația de Atribuire. Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta acordul de asociere, Formularul nr. 5 „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate doar of. clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limbă decât româna, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

5. OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȘITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fișa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în aceasta Documentație de Atribuire. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și DUAE în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Oferta va conține în mod obligatoriu: a) Propunerea tehnică, b) Propunerea financiară, c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează:

1. Formularul nr. 12 “Împuternicire”, prin care ofertantul desemnează persoana care semnează cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu AC pe parcursul procedurii de atribuire. În situația în care documentele ofertei sunt semnate electronic cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al ofertantului nu se mai impune prezentarea împuternicirii. Formularul va fi completat conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

2. Se va prezenta Formularul nr. 14 Declarația privind beneficiarii reali, în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Formularul nr. 14 va fi transmis în mod obligatoriu împreună cu DUAE integrat, prin intermediul SEAP și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

După stabilirea clasamentului ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc, este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din POCIDIF, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului, respectiv:

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC (privind datele beneficiarului real a fost depus de către contractanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului);

b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor,

Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Înaintea semnării contractului comercial, Autoritatea Contractantă va colecta în sistemul informatic dedicat - datele beneficiarului real al ofertantului/ofertanților declarant/declarați câștigător/câștigători, în urma procedurii de achiziție publică. Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Contractanții au obligația de a informa în paralel, atât MS/DIM a POCIDIF, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul POCIDIF.

3. Se va prezenta Formularul nr. 3 Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal din Secțiunea Formulare. Prin acest document, ofertantul (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor în cadrul procedurii, conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR). Op.ec.(ofertant individual, toți membrii asocierii), odată cu oferta, va prezenta Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

4. Se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică. Se va prezenta Formularul nr. 4 +Anexa din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.

5. Se va prezenta Acordul de Asociere. Se va prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.

6. Se va prezenta Acordul de subcontractare. Se va prezenta Formularul nr. 6 din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.

Nota 1: În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerate

inacceptabilă.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. DUAE se va genera în format electronic în SEAP.

6. MODUL DE DEPUȘTERE A OFERTEI

În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

7. TOATE COSTURILE PENTRU PREGĂTIREA OFERTELOR vor fi suportate de fiecare ofertant în parte și nu vor fi rambursate de AC.

A se vedea și Secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Durata contractului – maxim 12 luni, astfel încât aceasta să acopere toate activitățile care se vor desfășura în legătură cu achiziția, inclusiv recepția și plata.

2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP.

3. Documentația de atribuire este atașată în integralitatea sa la Fișa de date.

4. Solicitățile de clarificări eventuale contestații ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Întrebări" și "Clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în SEAP la Secțiunea "Întrebări". Comunicările vor fi transmise prin SEAP/fax/email. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătura electronică. Ofertanții au obligația de urmărire permanentă anunțul de participare pe toată perioada de evaluare a ofertelor depuse.

5. Pentru încărcarea documentelor în SEAP, recomandăm operatorilor economici ca acestea să fie arhivate în arhive de maxim 50 MB semnate cu semnătură electronică extinsă, pentru a înlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire.

6. SEMNAREA CONTRACTULUI - Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta: contractele încheiate cu subcontractanții. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Fișa de Date a Achiziției.

7. În conformitate cu prevederile art. 139 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și de a desemna, ca ofertă câștigătoare, oferta care va înregistra propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016 privind remediile si căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii art.4 alin. 1 si art. 8 din Legea nr.101 din 19 mai 2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul National pentru Combaterea Discriminarii

Adresa: Mărăcineanu Valter, nr.1-3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010155; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: support@cncd.ro; Nr de telefon: 0213126578; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cncd.ro;