

**APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,**

**Răzvan MUNTEANU**

### **CAIET DE SARCINI**

**privind achiziția de servicii pentru elaborarea documentațiilor D.T.A.C.+D.T.O.E., P.T.+D.E.,  
As-Built, Asistență tehnică din partea proiectantului și de execuție lucrări**

**”CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE CLĂDIRE DE  
INTERES ȘI UTILITATE PUBLICĂ SITUATĂ ÎN STRADA BATIȘTEI NR. 14, SECTOR 2,  
BUCUREȘTI”**

#### **Cod CPV:**

- **45210000-2 – Lucrări de construcții de clădiri (Rev. 2)**
- **71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev. 2)**
- **71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev. 2)**

1. INTRODUCERE	3
2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	3
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI ȘI SERVICII	3
4. INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE/ACTIVITĂȚILE SOLICITATE	7
5. IPOTEZE ȘI RISURI	24
6. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	25
7. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	27
8. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	41
9. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	44
10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	54
11. RESPONSABILITĂȚILE ANTREPRENORULUI	56
12. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE ANTREPRENORULUI	67
13. DECONTAREA LUCRĂRILOR	68
14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE	69

## 1. INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic (A.M.C.C.R.S.) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor unic, în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul minimal al cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnico-economică, în vederea încheierii contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

**Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ**, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Ofertele alternative nu vor fi acceptate.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, vor fi folosiți termenii de Ofertant, Contractant, Prestator și Antreprenor care vor avea același înțeles.

## 2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele Autorității Contractante privind achiziția serviciilor de proiectare elaborare documentație tehnico - economice DTAC, DTOE, P.T., D.E., elaborare documentație „As-built, asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor și execuție lucrări de ”Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice clădire de interes și utilitate publică situată în strada Batiștei nr. 14, sector 2, București”.

### 2.1 Situația documentelor puse la dispoziție

- **Expertiza tehnică** elaborată în anul 2023 de către **S.C. ATECTURAL ENGINEERING SRL**, prin expert ing Mircea Bârnaure, atestat MDRAP și MCC, expertiză care a încadrat construcția în **clasa I de risc seismic**, conform prevederilor codului de proiectare seismică **P100-3/2019**
- **Studiul istoric** elaborat în anul 2018 de către dr. **CEZARA MUCENIC**
- **Auditul Energetic** elaborat în anul 2023 de către **SC PROFESSIONAL ENGINEERING SOLUTIONS SRL**
- **DALI** – elaborat în 2023, de către **SC BE HOME CONCEPT SRL**
- **Aviz CTE- PMB** nr. 82/132500/13.08.2025
- **H.C.G.M.B nr. 360/29.08.2025** privind privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice clădire de interes și utilitate publică situată în strada Batiștei nr. 14, sector 2, București”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat - Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes cu utilitate publică.
- **Certificat de Urbanism** - nr. 1013/148000/13.07.2023

## 3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI ȘI SERVICII

### 3.1 Informații despre autoritatea contractantă:

**Denumirea autorității contractante:** Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic (A.M.C.C.R.S.);

**Adresa:** B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București;

**Punct de lucru:** Phoenix Tower, etaj 5, Calea Vitan nr.6-6A, sector 3, București.

### 3.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor și serviciilor

Autoritatea Contractantă derulează proceduri privind pregătirea, contractarea și executarea lucrărilor de intervenții-consolidări, în condițiile legislației în domeniul reducerii riscului seismic al construcțiilor existente, la imobile aparținând domeniului public, la imobile cu destinația de locuințe multietajate și la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I și II de risc seismic din care fac parte clădirile cu susceptibilitate de prăbușire, totală sau parțială la acțiunea cutremurului de proiectare, corespunzător stării limită ultime.

**Notă:** *Autoritatea Contractantă a DEPUȘ CEREREA DE FINANȚARE în Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat - Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică aflate în proprietatea sau administrarea autorităților și instituțiilor administrației publice centrale sau locale înregistrată cu Nr. MDLPA: CCRS-870 / 10.08.2023\_16:02 privind obiectivul de investiții Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice clădire de interes și utilitate publică situată în strada BATIȘTEI nr. 14 (ARCUB), sector 2, București*

Conform **Anexei nr. 2** a Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA) nr. 450/20.03.2023 pentru completarea și înlocuirea Anexelor la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 338/2023 privind aprobarea **Listelor — sinteză ale obiectivelor de investiții pentru Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile multietajate cu destinația principală de locuință și pentru Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică aflate în proprietatea sau administrarea autorităților și instituțiilor administrației publice centrale sau locale din cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat** la poziția 113 se regăsește imobilul situat Str. Batiștei nr. 14, sector 2, București

**Prezenta achiziție se referă la realizarea următoarelor activități:**

- elaborare documentație tehnico-economică faza DTAC, DTOE, P.T., D.E., elaborare documentație tehnică privind restaurare componente artistice, elaborare documentație „As-built” inclusiv și actualizarea Devizului General la terminarea lucrărilor;
- asistență tehnică din partea proiectantului;
- **execuție lucrări de Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice clădire de interes și utilitate publică situată în strada Batiștei nr. 14, sector 2, București.**
- elaborare certificat de performanță energetică la terminarea lucrării.

### 3.3 Informații despre beneficiile anticipate de autoritatea contractantă

Prin realizarea serviciilor și lucrărilor la care se referă contractul de prestări servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și de execuție lucrări, autoritatea contractantă urmărește atingerea următoarelor **beneficii**, dar fără a se limita la aspecte precum:

- Proiectul va implementa **măsuri de creștere a gradului de asigurare la seism precum și de creștere a performanței energetice** a imobilului.
- În urma **consolidării seismice și renovării energetice moderate** se va spori rigiditatea locală și generală a structurii și se va eficientiza energetic clădirea;
- Lucrările propuse implică lucrări de consolidare,
- Lucrările ce urmează a fi executate nu vor produce efecte negative asupra solului, vegetației sau peisajului și nu vor fi afectate obiective de interes cultural și istoric.

### 3.4 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări și servicii

Concomitent cu acest contract de lucrări și servicii, care include atât serviciile de proiectare și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului, cât și execuția propriu-zisă a lucrărilor de consolidare seismică și renovare energetică moderată, **se vor contracta separat serviciile de dirigenție de șantier**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, secțiunea 1 - Obligații și răspunderi ale investitorilor.

Înainte de recepția la terminarea lucrărilor contractantul va obține **Certificatul de performanță energetică** la terminarea lucrării.

De asemenea, Autoritatea Contractantă asigură **servicii de verificare tehnică a documentațiilor tehnice**, prin verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în conformitate cu H.G. nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul autorității contractante, acest tip de **servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări**, se vor achiziționa separat și pentru alte imobile cu destinația de locuințe multietajate și la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, încadrate prin expertiză tehnică în clasa I sau II de risc seismic.

A.M.C.C.R.S. derulează procedurile privind programarea, pregătirea, contractarea și executarea lucrărilor de intervenții-consolidări, în condițiile legislației în domeniul reducerii riscului seismic al construcțiilor existente, la imobile cu destinația de locuințe multietajate și la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință din Municipiul București, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I sau II de risc seismic, în conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor și Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 aprobate prin Ordinul M.D.L.P.A. nr. 2853/2022;
- H.C.G.M.B. nr. 368/24.11.2016, privind înființarea A.M.C.C.R.S. și aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale acestui serviciu public de interes local al municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 412/31.08.2022. privind reorganizarea A.M.C.C.R.S. și aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale acesteia
- Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor către/între unitățile subordonate ale Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 60/02.03.2023;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; Având în vedere istoria seismelor și a efectelor negative produse de acestea asupra mediului și populației municipiului București (pagube materiale și umane), pentru municipiul București un cutremur cu magnitudine mare reprezintă dezastrul natural cu cel mai mare risc.

➤ A.M.C.C.R.S. derulează procedurile privind programarea, pregătirea, contractarea și executarea lucrărilor de intervenții-consolidări, în condițiile legislației în domeniul reducerii riscului seismic al construcțiilor existente, la imobile cu destinația de locuințe multietajate și la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință din Municipiul București, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I sau II de risc seismic, în conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor și Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 aprobate prin Ordinul M.D.L.P.A. nr. 2853/2022;
- H.C.G.M.B. nr. 368/24.11.2016, privind înființarea A.M.C.C.R.S. și aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale

acestui serviciu public de interes local al municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.G.M.B. nr. 412/31.08.2022. privind reorganizarea A.M.C.C.R.S. și aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale acesteia
- Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor către/între unitățile subordonate ale Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 60/02.03.2023;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; Având în vedere istoria seismelor și a efectelor negative produse de acestea asupra mediului și populației municipiului București (pagube materiale și umane), pentru municipiul București un cutremur cu magnitudine mare reprezintă dezastrul natural cu cel mai mare risc.

### 3.5 Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori implicați, în cadrul acestui contract de lucrări și servicii, sunt:

- **Autoritatea Contractantă** – în calitate de achizitor unic și ordonator terțiar de credite, are rolul de a organiza, prin organele de specialitate, licitația pentru desemnarea antreprenorului care va realiza proiectarea și execuția lucrărilor de consolidare a imobilului, în paralel cu asigurarea asistenței tehnice de specialitate, pe durata execuției lucrărilor;
- **Proprietarii sau administratorii spațiilor**, în calitate de Beneficiari ai lucrărilor de consolidare;
- **Antreprenorul** - care are rolul de a presta serviciile stabilite în Caietul de sarcini, de a executa lucrările și de a asigura asistența tehnică de specialitate pe durata acestora, în cadrul contractului de lucrări ce va fi încheiat cu Autoritatea Contractantă;
- **Proiectantul** documentației tehnico-economice, care va sta la baza execuției lucrărilor de consolidare. Pe lângă sarcina elaborării documentației complete, proiectantul are și rolul de a asigura **asistența tehnică** pe durata execuției lucrărilor de consolidare și în perioada de garanție a acestora, până la recepția finală a obiectivelor;
- **Expertul Tehnic** atestat, specialistul care elaborează raportul expertizei tehnice și verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică.
- **Verificatorul/verificatorii** atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, cu care Autoritatea Contractantă are încheiat un acord-cadru de verificare a documentației tehnico-economice, în sensul îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor;
- **Dirigintele de șantier**, având rolul de a asigura supravegherea execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente imobilelor, cu care Autoritatea Contractantă are încheiat un acord-cadru de dirigență, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- **Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.**, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, este organismul tehnic specializat desemnat să exercite, potrivit legii, controlul de stat cu privire la respectarea disciplinei în urbanism și a regimului de autorizare a construcțiilor, precum și la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității în construcții, în desfășurarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- **Municipiul București**- în calitate de autoritate administrație publică locală care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de consolidare;
- **Consiliul Tehnico Economic** din cadrul Primăriei Municipiului București- cu rolul de verificare a documentației tehnico-economice pe faze de proiectare, în vederea avizării acestora;

- **Consiliul General al Municipiului București** implicat în aprobarea indicatorilor tehnico-economici care vor sta la baza realizării obiectivului de investiții.

#### 4. INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE/ACTIVITĂȚILE SOLICITATE

Activitățile solicitate, în cadrul prezentului caiet de sarcini, includ serviciile pentru elaborarea D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.+D.E., As-Built și Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor de consolidare și în perioada de garanție a lucrărilor, până la recepția finală a acestora și de execuție lucrări **Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice clădire de interes și utilitate publică situată în strada Batiștei nr. 14, sector 2, București.**

**Imobilul din str. Batiștei nr. 14, sector 2 este nominalizat în Lista Monumentelor Istorice din 2015, la poziția 356, cod LMI B-II-m-B-21043 (Palatul Arta) Municipiul București.**

##### 4.1 Obiectivul general și specific la care contribuie realizarea serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractului

***Obiectivul general** îl constituie reducerea riscului seismic al construcției și creșterea eficienței energetice a clădirii de interes și utilitate publică situată în strada Batiștei nr. 14, sector 2, București.*

***Obiectivul specific** îl reprezintă:*

*- consolidarea elementelor structurale, ceea ce va conduce la sporirea rigidității structurii și îmbunătățirea comportării clădirii la acțiunile seismice*

*- creșterea eficienței energetice a clădirii de interes și utilitate publică.*

Lucrările de intervenție pentru consolidare seismică și renovare energetică au drept scop aducerea la parametrii de funcționare a unei clădiri publice-și asigurarea condițiilor de siguranță și climatului corespunzător în vederea reîntegrării imobilului.

Soluția tehnică propusă și recomandată în raportul de expertiză tehnică a fost prezentată în faza DALI, avizată în CTE-PMB.

Soluția tehnică aprobată în cadrul DALI va fi detaliată prin proiectul tehnic fazele **DTAC, DTOE, P.T., D.E.**

Proiectul tehnic, inclusiv detaliile de execuție se verifică tehnic de către specialiști **verificatori de proiecte** atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, **asigurați de Autoritatea Contractantă**, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor.

După avizarea în Consiliul Tehnico - Economic al Primăriei Municipiului București, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor sta la baza **execuției lucrărilor** de consolidare, pe durata cărora proiectantul va asigura și **asistența tehnică**, până la recepția finală a acestora și pe toată durata de garanție a lucrărilor.

**Având în vedere** implementarea la nivel național a **metodologiei BIM** (Building Information Modelling – Modelarea Informației Construcției), în proiectele de investiții finanțate din fonduri publice din sectorul construcțiilor, **Prestatorul va dezvolta documentațiile în cadrul unui model digital colaborativ.**

**Implementarea BIM se referă la producerea în colaborare a unui model de informație a construcției și utilizarea acestuia pentru eficientizarea activităților aferente fiecărei etape din ciclul de viață a construcției respectiv inițierea, planificarea, realizarea, încheierea și exploatarea construcției.**

**Pentru producerea documentelor de construcție și coordonarea specialităților proiectului, nivelul de dezvoltare a modelului va fi LOD 300 — proiectare detaliată și va include informațiile geometrice, dimensiunile specifice, formele și componentele detaliate ale obiectelor.**

## 4.2 Descrierea serviciilor solicitate

Serviciile solicitate în cadrul prezentului caiet de sarcini, includ serviciile pentru elaborarea D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.+D.E., As-Built inclusiv Devizul general actualizat la finalizarea lucrărilor de execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor de consolidare și în perioada de garanție a lucrărilor, până la recepția finală a acestora, execuția lucrărilor, eliberarea certificatului de performanță energetică și asigurarea utilităților necesare pentru imobilul situat în strada Batiștei nr. 14, sector 2, București.

### 4.2.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea serviciilor în cadrul contractului ce rezultă din această procedură, sunt următoarele:

- **Expertiza tehnică elaborată în anul 2023 de către S.C. ATECTURAL ENGINEERING SRL, prin expert ing Mircea Bârnaure, atestat MDRAP și MCC, expertiză care a încadrat construcția în clasa I de risc seismic, conform prevederilor codului de proiectare seismică P100-3/2019**
- **Studiul istoric elaborat în anul 2018 de către dr. CEZARA MUCENIC**
- **Auditul Energetic elaborat în anul 2023 de către SC PROFESSIONAL ENGINEERING SOLUTIONS SRL**
- **DALI – elaborat în 2025, de către SC BE HOME CONCEPT SRL**

Pentru imobilul situat în STR. Batiștei nr. 14, sector 2, București, care face obiectul prezentului contract, a fost elaborată **Documentație D.A.L.I. în 2025** de către S.C. BE HOME CONCEPT S.R.L.; H.C.G.M.B nr. 360/29.08.2025 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice clădire de interes și utilitate publică situată în strada Batiștei nr. 14, sector 2, București”, **aprobat pentru finanțare prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat - Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică.**

**În paralel cu derularea activităților** care fac obiectul prezentului contract, se vor asigura de către Autoritatea Contractantă următoarele activități:

- **Verificarea documentațiilor tehnico-economice** ce urmează a fi elaborate, de către specialiști verficatori de proiecte, asigurați de Autoritatea Contractantă, atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor;
- **Supravegherea lucrărilor de intervenție/consolidare** care vor fi **executate în baza documentațiilor tehnico-economice** elaborate în cadrul prezentului contract, prin diriginți de șantier autorizați.

### 4.2.2 Serviciile de proiectare solicitate

Serviciile solicitate vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectarea se referă la studii, avize, autorizații, certificate, elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire, elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție, cât și

a documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor, elaborare As-Built, inclusiv Devizul general actualizat la terminarea lucrărilor de intervenție.

**Serviciile solicitate sunt următoarele:**

❖ **DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR (D.T.A.C.)**

- Elaborarea proiectului/documentației pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC);
  - Elaborarea studiilor și documentațiilor necesare obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
  - Elaborarea documentației/proiectului de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.);
  - Ajustarea, completarea și/sau modificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor asigurați de către Autoritatea Contractantă.
  - Obținerea avizelor/acordurilor de la autoritățile competente în domeniu, în calitate de împuternicit al Autorității Contractante;
- **Elaborarea documentației tehnice privind restaurare componente artistice: respectiv**
- restaurare metal;
  - restaurare piatră;

Autorizația de construire se emite pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, elaborate în condițiile legii, în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism, avizate și aprobate potrivit legii. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) este prevăzut în **Anexa nr. 9 pct. A din H.G. nr. 907/2016**, cu modificările și completările ulterioare și se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

În toate cazurile în care se realizează o investiție, împreună cu proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), în condițiile legii, se prezintă și proiectul de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) ca parte a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii.

**Elaborare documentație tehnică privind restaurare componente artistice: respectiv**

- restaurare metal;
- restaurare piatră;

❖ **DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR (D.T.O.E.)**

Acesta trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public. Conținutul-cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor trebuie să fie în conformitate cu **Anexa nr. 9 pct. C din H.G. nr. 907/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

După emiterea autorizației de construire, documentația tehnică vizată spre neschimbare se dezvoltă prin proiectul tehnic - P.T.E. și constituie parte integrantă a acestuia, respectiv a detaliilor de

execuție - D.E., fiind interzisă modificarea prevederilor acesteia, sub sancțiunea nulității autorizației de construire. Autoritatea Contractantă va preda Contractantului exemplarul vizat spre neschimbare, împreună cu Autorizația de construire. Acesta va fi responsabil pentru obținerea și menținerea în valabilitate a autorizațiilor specifice, necesare pe parcursul derulării lucrărilor.

#### ❖ PROIECTUL TEHNIC DE EXECUȚIE (P.T.)

Constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI); componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare-proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție este cel prevăzut în **anexa 10 din HG nr. 907/2016** cu modificările și completările ulterioare și se adaptează de către operatorii economici, care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției. Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice, tehnologice ale beneficiarului.

La **cap. V. Listele cu cantități de lucrări**, vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

#### **NOTĂ:**

**Formularele F1-F5**, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

**Cap. VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)** reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții. La eșalonarea perioadelor de elaborare a documentației tehnico-economice, pe faze, Antreprenorul trebuie să aibă în vedere termenul de 10 zile pentru verificarea și operare recomandări/observații/modificări – după caz -, ale Autorității Contractante, verficatorului/verficatorilor asigurați de către Autoritatea Contractantă, în vederea obținerii Referatelor de verificare pe specialități, a cerințelor de calitate, CTE PMB în vederea obținerii avizului și autorităților competente emitente ale avizelor/acordurilor/certficatelor.

#### **NOTĂ:**

Formularele F1-F6 fac parte integrantă din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### ❖ DETALII DE EXECUȚIE (D.E.)

##### ➤ *Elaborare Detalii de Execuție;*

Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, **după caz**, ca urmare a recomandărilor Autorității Contractante verficatorului/verficatorilor asigurați de către Autoritatea Contractantă, CTE

PMB în vederea obținerii avizului și autorităților competente emitente ale avizelor/acordurilor/ certificatelor.

- **Elaborarea studiilor și documentațiilor necesare obținerii tuturor avizelor/acordurilor/certificatelor** solicitate conform legislației în vigoare, prin certificatul de urbanism și nu numai în cazul în care emitentul acestora nu-si mai menține avizul/acordul;
- **Obținerea avizelor/acordurilor** de la autoritățile competente în domeniu, în calitate de împuternicit al Autorității Contractante;

Conform H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, Detaliile de execuție se elaborează de regulă, odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

În toate cazurile, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție, se verifică de către specialiști verificali de proiecte, asigurați de către Autoritatea Contractantă.

De asemenea, conform art. 12, alin. (4) din HG 925/1995 privind aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare, „**Expertul tehnic verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică.**”

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității și vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative.

#### ❖ ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI (A.T.)

- Acordare de asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic;
- Acordare de asistență tehnică suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante;
- Elaborarea, după caz, a dispozițiilor de șantier, în cazul necesității unor modificări/completări ale soluției tehnice (consecința unor erori de execuție care necesită remedieri, ori modificări solicitate de beneficiar sau apărute în urma unor situații imprevizibile la data întocmirii proiectului tehnic ca urmare a unor decopertări, relevee de fundații etc., sau datorate unor erori de proiectare sesizate pe parcursul execuției lucrărilor);
- Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat;
- Participare la recepția lucrărilor;
- Participare la elaborarea Cărții tehnice a construcției.

Descrierea generală a activității pentru serviciul de asistență tehnică:

- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- verificarea din punct de vedere tehnic (sub toate aspectele și anume releveu, structura de rezistență, arhitectură, instalații), completarea și modificarea acestuia, dacă este cazul, astfel încât să poată fi executat de către constructor în deplină siguranță;
- soluționarea neconformităților și neconcordanțelor tehnice de proiectare/execuție semnalate de consultant (diriginte de șantier);
- refacerea detaliilor de execuție, după caz, precum și adaptarea acestora la situația existentă;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului/executantului;
- participarea reprezentantului serviciului de asistență tehnică pe șantier la verificările din programul de asigurare a calității în fazele determinante;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare, ca urmare a adaptării proiectului la realitatea din teren;
- **în cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați**, conform prevederilor legale în vigoare; **orice modificare adusă, din motive obiective**, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, făcută de către asistența tehnică a lucrării, va fi însușită de către specialiștii verficatori de proiecte, iar **modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier** a reprezentantului asistenței tehnice și **acceptate de beneficiar**;
- deplasarea în șantier se poate face din proprie inițiativă, în conformitate cu termenele din graficul de execuție, sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului) la sesizarea proprie sau a executantului;
- participarea la întocmirea și la păstrarea pe parcursul lucrărilor a tuturor documentelor necesare pentru cartea tehnică a construcției, concomitent cu desfășurarea execuției, conform legislației în vigoare;
- participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor.

**Schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici nu este admisă fără aprobarea beneficiarului.**

La finalizarea execuției lucrărilor Contractantul are obligația de a preda Referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în care se vor evidenția dacă lucrările, prin modul în care au fost executate, asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile, așa cum au fost stabilite prin proiectul tehnic și detaliile de execuție, atât în format electronic cât și pe suport hârtie, documentația tehnică- proiectul pentru urmărirea curentă și pentru urmărirea în timp a comportării clădirii, inclusiv dispozițiile de șantier emise, numerotate și îndosariate.

Asistența Tehnică va fi asigurată **pe toată perioada de derulare a contractului de lucrări**, începând cu data ordinului de începere a serviciilor de asistență tehnică, emis de către Autoritatea Contractantă, **până la data procesului verbal de recepție finală. Perioada de garanție** a lucrărilor, respectiv intervalul dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, este de **5 ani**, imobilul fiind încadrat în **categoria de importanță B - importanță deosebită**, conform H.G. nr. 766/1997.

Activitatea de asistență tehnică a proiectantului va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate față de factorii implicați în derularea contractului de lucrări care concură la punerea în aplicare a proiectului elaborat de către proiectant;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

## ❖ DOCUMENTAȚIA „AS-BUILT”

La finalizarea lucrărilor, proiectantul va actualiza Proiectul tehnic de execuție, documentație denumită „as built”, care va prezenta, fără a se limita la: amplasarea finală pentru pereți, uși, ferestre; traseul final al instalațiilor sanitare, termice, H.V.A.C., gaze, electrice și curenți slabi; amplasarea finală a echipamentelor aferente construcției, dotărilor, ș.a.

Această documentație va include toate modificările intervenite în execuție potrivit dispozițiilor/ comunicărilor de șantier și va respecta structura și conținutul-cadru al proiectului tehnic; suplimentar, documentația va conține un memoriu în care va fi descrisă fiecare modificare în parte, vor fi indicate elementele proiectului inițial care au fost afectate de modificare (părți scrise și, unde este cazul, părțile desenate) și vor fi precizate dispoziția/ comunicarea de șantier prin care a fost dispusă modificarea. Documentația va fi verificată de către verificatorii autorizați, asigurați de Autoritatea Contractantă, în condițiile menționate anterior.

#### ❖ CERTIFICATUL DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ

Se elaborează după finalizarea lucrărilor de intervenție de către auditorul energetic pentru clădiri, respectând metodologia specifică adoptată la nivel național, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### ❖ DEVIZUL GENERAL

Conform prevederilor art. 15, alin.(3), lit. e) din **H.G. nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, se va actualiza devizul general, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate.

La terminarea lucrărilor, Proiectantul va actualiza devizul general, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate, conform Anexa 7 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**ATENȚIE: Se vor lua în calcul eventuale elaborări de studii de soluții, proiecte de devieri ale instalațiilor, etc. sau orice alte documentații care pot fi solicitate de autoritățile care eliberează avizele/acordurile/autorizațiile din timpul execuției.**

Serviciile mai cuprind, după caz:

- i. Efectuarea probelor, testelor, punerea în funcțiune a instalațiilor, recepțiilor lucrărilor de executate pentru branșarea și racordarea la utilitățile necesare funcționării construcției, conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate;
- ii. Autorizări ISCIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizare, etc.;
- iii. Elaborarea de către personal atestat/firme autorizate a documentațiilor tehnice, piese scrise și desenate, inclusiv studii de soluții, obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor necesare realizării tuturor lucrărilor de conservare/restaurare componente artistice, lucrări de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției, funcție de avizele tuturor furnizorilor de utilități și verificarea acestora conform prevederilor legale și a prescripțiilor tehnice în vigoare.
- iv. Elaborarea Referatelor de specialitate necesare pentru re aprobarea indicatorilor tehnico-economici, conform prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;
- v. Elaborarea Referatelor proiectanților de specialitate necesare la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor HG 273/1994 modificată prin HG 343/2017;

- vi. Orice altă activitate de profil, relevantă, conform legii, în vederea admiterii Recepției la terminarea tuturor lucrărilor;
- vii. Orice altă activitate de profil, relevantă, conform legii, în vederea admiterii Recepției finale a lucrărilor.

*Este foarte important ca înainte de începerea elaborării tuturor documentațiilor, executării lucrărilor de construcții și instalații, acordării asistenței tehnice, precum și pe parcursul realizării acestora, Antreprenorul să consulte permanent pentru a lua în timp util măsurile necesare pagina de internet [www.mdlpa.ro](http://www.mdlpa.ro); sau direct organismele delegate pentru a urmări eventualele modificări/ actualizări/ interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări precizate în cadrul programelor PNCCRS. Antreprenorul are obligația de a lua toate măsurile necesare elaborării în timp util a tuturor documentațiilor mai sus specificate, executării tuturor lucrărilor de construcții și instalații și recepționării acestora în conformitate cu prevederile legale naționale și prescripțiile tehnice în vigoare, cu respectarea termenului contractat.*

*Specificațiile tehnice din documentația fază Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) care fac parte din prezentul caiet de sarcini sunt minimale, ele urmând a fi detaliate/definitivate la fazele de proiectare cuprinse în obiectul contractului (DTAC, DTOE, Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție).*

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

#### **4.2.3 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor de proiectare**

**Documentațiile tehnico-economice**, care fac obiectul contractului, vor fi elaborate în conformitate cu **anexele 9 și 10 din HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **adaptate în conformitate cu specificul investiției.**

Antreprenorul va fi responsabil pentru obținerea și menținerea în valabilitate a autorizațiilor specifice, necesare pe parcursul derulării lucrărilor.

**În cazul în care furnizorii de utilități nu-și mai mențin avizele/acordurile/certIFICATELE acestea se obține de către proiectant, în calitate de împuternicit al Autorității contractante.** Autoritatea contractantă își asumă plata costurilor privind obținerea avizelor/acordurilor solicitate conform legislației în vigoare, prin certificatul de urbanism și nu numai, aceste costuri nefiind incluse în valoarea serviciilor de proiectare.

Documentațiile tehnico-economice, care fac obiectul contractului, vor fi elaborate în conformitate cu anexele 9 și 10 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **adaptate în conformitate cu specificul investiției.**

#### **4.2.4 Atribuțiile și responsabilitățile părților în cadrul serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului**

- **Atribuțiile și responsabilitățile Antreprenorului:**

Potrivit prevederilor art. 23, 24, 31, 32 și 36 lit. f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele **obligații și răspunderi:**

- a) Asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- b) Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- c) Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice pentru execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor, precum și documentația privind post-utilizarea construcțiilor, dacă s-a stabilit astfel;
- d) Stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- e) Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării soluției de consolidare, reabilitare, restaurare, modificări interioare adoptate, după însușirea acesteia de către specialiști verificatori de proiecte atestați;
- f) Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- g) **Asigurarea asistenței tehnice**, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- h) Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- i) Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat;
- j) Proiectantul răspunde în mod solidar cu specialiștii verificatori de proiecte atestați, în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului;
- k) Proiectantul, specialistul vericator de proiecte atestat, expertul tehnic atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
- l) Proiectantul are obligația, pe cheltuiala proprie, de a completa/reface documentația tehnică incompletă, care prezintă soluții neconforme sau neconcordante între diferitele secțiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile;
- m) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică;
- n) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin.
- o) Obținerea tuturor avizelor și a Autorizației de Construire
- p) Contractantul are obligația prezentării și susținerii documentației tehnico-economice elaborate, fazele P.T+D.E. în cadrul ședințelor de avizare a CTE-PMB împreună cu proiectantul de specialitate.
- q) completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic de execuție, pe cheltuiala proprie, ca urmare a recomandărilor ale Autorității Contractante, vericatorului/vericatorilor de proiecte asigurați de către Autoritatea Contractantă, în vederea obținerii Referatelor de verificare pe specialități, a cerințelor de calitate, CTE PMB în vederea obținerii avizului și autorităților competente emitente ale avizelor/acordurilor/certificatelor;
- r) Proiectantul trebuie să monitorizeze pe parcursul activității de proiectare ca toate lucrările, echipamentele Proiectului și alte costuri aferente Proiectului să se încadreze în valoarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții aprobați prin H.C.G.M.B.. Această activitate poate presupune optimizarea și completarea soluțiilor constructive

proiectate în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 și revizuirea deciziilor luate anterior pentru a menține valoarea lucrărilor și echipamentelor proiectate aferente Proiectului în bugetul aprobat. Proiectantul trebuie să prezinte mai multe variante cu indicarea avantajelor și dezavantajelor și să obțină aprobarea din partea Autorității Contractante pentru soluția constructivă optimizată/modificată. Pe parcursul derulării contractului, deciziile legate de valoarea estimată a construcției conform proiectului tehnic propus de Proiectant vor fi supuse aprobării Autorității Contractante.

- s) Proiectantul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile contractului pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul caietului de sarcini și a fondurilor bugetare alocate pentru acesta. Proiectantul va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare, s.a. necesare experților desemnați pentru realizarea serviciilor.
- t) Proiectantul își va asuma răspunderea financiară pentru orice eșec al activităților proiectului din culpa experților săi sau a angajaților săi, sau pentru daune provocate terților în urma deciziilor, acțiunilor sau inacțiunilor sale sau prin personalul său (inclusiv personalul de conducere), sau în cazul prejudiciilor cauzate de acționarea în instanță a Autorității Contractante, ca urmare a deciziilor de management luate la recomandarea Proiectantului.
- u) Proiectantul va respecta concluziile conceptuale ale expertizei, iar proiectul tehnic (părți scrise și desenate) va fi semnat/ștampilat de către expertul tehnic, pentru soluția dată în raportul de expertiză preluată la faza DALI actualizată;
- v) Proiectantul va obține dacă este cazul și va respecta avizele emitenților de avize/acorduri, prin introducerea acestora în documentațiile elaborate; modificările/completările solicitate de autoritățile competente emittente ale avizelor/acordurilor/certificatelor, vor fi realizate de Prestator fără costuri suplimentare; După emiterea avizelor/acordurilor, recomandările/condițiile impuse de avizatori vor fi aduse la cunoștința Contractantului de către Autoritatea Contractantă (în termen de maxim 3 zile) pentru a putea fi cuprinse în proiectul de execuție.
- w) Proiectantul va urmări, verifica și aproba pe șantier modul de punere în execuție a documentațiilor pe care le-a elaborat;
- x) Proiectantul va semna și ștampila toate documentațiile elaborate.
- y) În conformitate cu art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții:

**Proiectantul**, specialistul verificator de proiecte atestat, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, expertul tehnic atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

#### **Antreprenorul se va asigura că:**

- Proiectantul inclusiv expertul va asigura prezența pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor, în cazul constatării unor neconformități majore între realitatea din teren, expertiza tehnică actualizată și proiectul tehnic, colaborând cu proiectantul pentru emiterea dispozițiilor de șantier în vederea rezolvării situației apărute;

- Expertul tehnic are obligația să răspundă în regim de urgență la solicitările investitorului, prin Autoritatea Contractantă, de a se deplasa la punctele de lucru pentru a soluționa eventualele probleme tehnice apărute în execuție, referitoare la structură, elemente de rezistență, care nu pot fi rezolvate de către proiectant, fără modificarea ofertei financiare stabilite prin contract;

- Expertul tehnic are obligația să vizeze, prin semnare și ștampilare, dispozițiile de șantier și planșele modificatoare, însoțite, dacă este cazul, de brevii de calcul, elaborate de proiectant care se referă la structura de rezistență;

- Expertul tehnic atestat răspunde de asigurarea nivelurilor de calitate privind cerințele impuse conform legii și răspunde potrivit prevederilor legale pentru soluțiile date prin expertiza tehnică elaborată.

- Va respecta avizele emitenților de avize/acorduri, prin introducerea acestora în documentațiile elaborate;

- Va urmări, verifica și aproba pe șantier modul de punere în execuție a documentațiilor pe care le-a elaborat;

#### • **Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante:**

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic are următoarele responsabilități și obligații:

- Va pune la dispoziția Antreprenorului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului, alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru întocmirea ofertei și realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini și/sau contract;
- Va asigura toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului, respectiv documentațiile, studiile, documente de care dispune;
- Va asigura Proiectantului accesul pe amplasament;
- Va desemna și comunica Antreprenorului echipa/persoana responsabilă cu interacțiunea și suportul acordat în derularea contractului;
- Va primi documentația elaborată de Proiectant, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului și va încheia proces-verbal de predare-primire;
- Va analiza documentațiile primite, în cadrul Comisiei de specialitate constituite, și va solicita completarea acestora de către Proiectant, dacă este cazul, cu documentarea în scris a oricărui motiv de completare/modificare prin raportare la prevederile legale, le reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini; după completarea documentației cu observațiile beneficiarului, vor fi încheiate procese-verbale de predare-primire a documentației revizuite;
- **Va asigura verificarea documentației tehnico-economice prin verificatori atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor;**
- Va solicita C.T.E.-P.M.B. analiza documentației elaborate de Contractant și va participa împreună cu acesta la ședința de avizare a documentației, faza P.T.+D.E.;
- Va emite Ordine de începere distincte pentru fiecare fază a obiectului contractului, iar ordinul de începere pentru faza execuție lucrări va fi însoțit de Autorizația de construire;
- Va asigura Proiectantului accesul pe șantier;
- Va lua toate măsurile pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Va plăti Antreprenorului Asistența tehnică pe baza Rapoartelor de activitate întocmite de proiectant și aprobate de beneficiar;
- Va plăti Antreprenorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în condițiile precizate în contractul ce va fi încheiat;
- Va plăti Antreprenorului costurile obținerii, după caz, a avizelor/acordurilor/certificatelor pe baza documentelor justificative.

### 4.3 Descrierea lucrărilor solicitate

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură constă în execuția tuturor lucrărilor identificate și recomandate prin D.A.L.I., la cap. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă), **tanspuse în cadrul proiectului tehnic.**

Anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, pe parcursul proiectării fazelor DTAC, PT, DE, a execuției lucrărilor la obiectivul de investiție, acestea urmând să fie verificate de către specialiștii verficatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, asigurați de către Autoritatea Contractantă.

**Activitățile** care fac obiectul contractului vor include:

- i. Asigurarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor, inclusiv a utilajelor de ridicare sau manipulare, necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară de la autoritățile competente, pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. Orice testare și teste relevante, așa cum sunt solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. Întreținerea lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. Pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor;
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Termenii și condițiile contractului includ **garanția pentru execuția lucrărilor de 3 ani**, având în vedere categoria de importanță a clădirii- **B- construcții de importanță deosebită**, conform Legii 10/1995 și H.G. nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare.

#### 4.3.1 Situația imobilului:

##### A. Descrierea amplasamentului și a sistemului structural

Cladirea este înscrisă în Lista monumentelor cu codul LMI: B-II-m-B-21043, Palatul Arta.

Accesul pietonal se face din Strada Batiștei. Accesul carosabil nu este posibil pe teren, zona disponibilă parcarii fiind spațiul de sub copertina din fața accesului principal (acesta din urmă este retras față de limita de proprietate).

Suprafața construită la sol, conf. Extras de Carte Funciara nr. 216720, este:  **$Sc = 686 mp$** ;

Suprafața construită la sol, conf. Masuratorilor este:  **$Ac = 624 mp$** ;

Suprafața construită desfășurată ( $2S+P+3E+E_{int}+Pod$ ) nu este menționată în Extrasul de Carte Funciara nr. 216720;

Suprafața construită desfășurată, conf. Masuratorilor este:  **$Sd = 3974 mp$** ;

**Infrastructura:** Fundațiile sunt de tipul fundații continue, din beton armat, cu o evazare de 0,50 m față de verticala peretelui în cazul subsolului 2, iar în cazul subsolului 1 fundațiile sunt tot de tipul fundații continue, din beton armat, fără a prezenta nicio evazare față de verticala peretelui.

**Suprastructura:** Structura este formată din cadre spațiale din beton armat și zidărie înrămată și planșee din beton armat, iar la nivelul podului, o șarpantă de lemn. Clădirea are o formă neregulată în plan, având multiple retrageri și jocuri de volume. Fațada acesteia nu prezintă retrageri, fiind destul de regulată, însă planșeele prezintă multiple diferențe de nivel. Pe verticală clădirea se dezvoltă pe opt nivele, două subsoluri tehnice (canal tehnic pentru conducte pe sub cel de-al doilea), parter, trei etaje, un etaj intermediar și podul. Înălțimea liberă a subsolului 2 este de 3,07 m, a subsolului 1 de 3,50, parterul și celelalte etaje având și ele înălțimi libere destul de variate, după cum urmează: parter – 3,00 m, etaj 1 – 3,70 m, etaj 2 – 8,93 m, etaj 3 – 4,40 m. Structura de rezistență este de tipul cadre din beton armat și zidărie înrămată, pereții exteriori, perimetrali, fiind realizați din zidărie de cărămidă plină. Compartimentările clădirii sunt realizate din zidărie din cărămidă plină și gips carton, având grosimi de 42,28 și 14 cm, iar grosimea plăcilor de beton intermediare este de 10 cm.

### **Destinația construcției existente:**

Destinația stabilită prin documentația de urbanism este: UNITATE CULTURAL ADMINISTRATIVĂ ȘI SOCIALĂ. Se păstrează funcțiunea.

### **B. Relațiile cu zone învecinate, accese existente și/sau căi de acces posibile**

Vecinătățile terenului pe care este imobilul din Strada Batiștei, Nr. 14 sunt următoarele:

- Sud: Teatrul Național București;
- Est: construcție de locuințe colective cu regim de înălțime P+3E+4R;
- La Vest: Restaurant Grădina Urbană
- La Nord: Strada Batiștei; Prefectura București;

### **C. Informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată, existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate**

Cladirea este inscrisa in Lista monumentelor cu codul LMI: B-II-m-B-21043, Palatul Arta.

### **D. Regimul juridic/natura proprietății/destinația construcției**

Imobilul intravilan, compus din teren în suprafață de 700 mp din acte (686 mp din măsurători) conține un corp de cladire C1 – o construcție administrativă și social culturală (în suprafață construită la sol de 624,00 mp, compusă din 2 subsoluri, parter, 3 etaje cu suprafețe variabile, un plan intermediar deasupra scenei și un pod) , aflate în proprietatea Municipiului București și în administrarea Teatrului Stela Popescu, conform extrasului de Carte Funciară nr. 216720 eliberate la data de 18.08.2023. De asemenea, conform extrasului de Carte Funciară Colectivă nr. 228029-C1, la subsolul, demisolul și parterul imobilului situat pe str. Batiștei nr. 14 există un spațiu comercial, în suprafață utilă de 456,46 mp, cu nr. Cad. 228029-C1-U1, proprietate a Municipiului București, în administrarea Teatrului Stela Popescu.

#### **▪ Conf. Extras de Carte Funciara**

<b>SITUATIE EXISTENTĂ</b>	
Amplasamentul: Teatrul Stela Popescu, se află în Sector 2, Bucuresti, str. Batiștei, nr. 14	
<b>Tip clădire nr. cad. 216720-C1 – an edificare 1932-1934</b>	Teatrul Stela Popescu
<b>Regim de Inaltime</b>	2S+P+3E+Eint+Pod

Suprafața construită la sol  mp	624 mp din acte
Suprafața desfășurată  mp	3974 mp (măsurători)
Suprafata teren	700 mp din acte (686 mp din măsurători)
<b>Tip clădire nr. cad. 228029-C1-U1 – an edificare 1932-1934</b>	Teatrul Stela Popescu
Suprafață utilă nr. cad 228029-C1-U1	456.46 mp

#### E. Situația documentațiilor elaborate la nivel de Autoritate Contractantă

- *Expertiza tehnică* elaborată în anul 2023 de către S.C. ATECTURAL ENGINEERING SRL, prin expert ing Mircea Bârnaure, atestat MDRAP și MCC, expertiză care a încadrat construcția în clasa I de risc seismic, conform prevederilor codului de proiectare seismică P100-3/2019
- *Studiul istoric* elaborat în anul 2018 de către dr. CEZARA MUCENIC
- *Auditul Energetic* elaborat în anul 2023 de către SC PROFESSIONAL ENGINEERING SOLUTIONS SRL
- DALI – elaborat în 2025, de către SC BE HOME CONCEPT SRL

#### 4.3.2 Atribuțiile și responsabilitățile părților în cadrul lucrărilor de execuție

##### Atribuțiile și responsabilitățile Antreprenorului:

- Antreprenorul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină în perioada de garanție, lucrările efectuate în conformitate cu obligațiile asumate prin contract, precum și respectând normativele/standardele tehnice privind cerințele esențiale de calitate, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât lucrările (atât cele permanente, cât și cele provizorii) să asigure rezistența, stabilitatea și siguranța în exploatare a acestora, conform legislației în vigoare la data executării lucrărilor.
- Antreprenorul garantează că la data recepției lucrarea executată nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specifice din contract. Antreprenorul are obligația de a executa și finaliza lucrările în concordanță cu graficul general de realizare a lucrărilor fizic și valoric.
- Pe durata execuției lucrărilor pe șantier, Antreprenorul are obligația de a coordona și supraveghea execuția corectă a lucrărilor, prin responsabili tehnici cu execuția (RTE) desemnați, de a asigura forța de muncă necesară- inclusiv pentru supraveghere și pază, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și prin contract, alte produse sau servicii necesare execuției, finalizării lucrărilor și remedierii tuturor erorilor/defectelor constatate la lucrările executate și să asigure menținerea ordinii pe amplasament.
- Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru toate tehnologiile și procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții precum și a standardelor tehnice în vigoare, desemnând astfel un responsabil cu controlul tehnic (CQ) de calitate în domeniul construcțiilor, atestat.
- Execuția lucrărilor autorizate de intervenție asupra construcției se va face numai pe baza și în conformitate cu proiectul tehnic, verificat de verificatori de proiect atestați, asigurați de Autoritatea Contractantă, potrivit legii, a cărui existență pe șantier este obligatorie pe toată durata executării lucrărilor. Antreprenorul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are, pe durata execuției **lucrărilor de consolidare și organizare de șantier**, în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții.

- Pe toată durata realizării lucrărilor, Antreprenorul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin, în conformitate cu prevederile din legislația națională privind măsurile de securitate și sănătate în muncă și impactul asupra mediului. Astfel, lucrările trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări. Întregul personal care ia parte la execuția lucrărilor va fi instruit asupra procesului tehnologic, succesiunea operațiilor și fazelor de execuție, asupra modului de utilizare a mijloacelor tehnice și asupra măsurilor specifice de protecția muncii, decurgând din natura acestor operații.
- Antreprenorul trebuie să adopte acele măsuri rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru. De asemenea, să ia măsuri care să asigure protecția persoanelor aflate în exteriorul șantierului prin semnalizarea și marcarea corespunzătoare a lucrărilor, semnalizarea și devierea circulației în zonă.
- Asigură obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de lege, precum și a autorizației de construire
- Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv, confortul riveranilor sau căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane. Antreprenorul va despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația de mai sus, pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.
- Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul trebuie să evite pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier; să depoziteze sau să retragă orice utilaje, echipamente, instalații, surplus
- de materiale; să adune și să îndepărteze de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

În conformitate cu art. 25 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Antreprenorul are următoarele **obligații principale**:

- a) Sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați;
- d) Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant, cu acordul investitorului;
- f) Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) Respectarea proiectelor și detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

- h) Sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții- I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) Supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) Stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție- factori de răspundere, colaboratori în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare.

#### **Alte obligații:**

- Să întocmească situații de lucrări lunare care au anexate măsurătorile lucrărilor real executate;
- La decontarea lucrărilor efectuate, Antreprenorul va transmite achizitorului facturile pentru situațiile de lucrări, elaborate conform Formularului F3 (întocmit de către contractant la etapa de proiect tehnic), încadrate pe capitole de deviz; cantitățile de lucrări pe fiecare articol în parte vor fi cele real executate, rezultate în urma măsurătorilor efectuate la fața locului, măsurători evidențiate în folie de atașament anexate situațiilor de lucrări;
- Situațiile de lucrări înaintate spre decontare vor include următoarele documente, în original: atașamente pentru decontarea cantităților de lucrări executate, listele de cantități-balanța cantităților, procesele-verbale de recepție cantitativă, procesele-verbale pentru verificarea lucrărilor ce devin ascunse, procesele-verbale pe faze determinante, documentele privind conformitatea, calitatea materialelor și lucrărilor, etc.;
- Procesele-verbale de lucrări și certificatele de calitate pentru materialele folosite, buletine de încercare, verificare, măsurători, vor purta viza responsabilului cu calitate (CQ).

#### **Obligații și răspunderi comune**

În conformitate cu art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, **executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat**, expertul tehnic atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
- **Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante:**
  - a) Asigură depunerea și obținerea autorizației de construire;
  - b) Asigură verificarea proiectelor prin specialiști verificatori de proiecte atestați, inclusiv a modificărilor ce se impun la documentația inițială, elaborate de proiectant în cadrul asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor;
  - c) Acționează pentru soluționarea neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor, precum și a deficiențelor proiectelor;
  - d) Supraveghează, urmărește tehnic, calitativ și cantitativ, prin diriginții de șantier autorizați, execuția lucrărilor de intervenție în conformitate cu prevederile autorizației de construire, documentației tehnico-economice verificate și aprobate, contractului, caietelor de sarcini, instrucțiunilor, standardelor și normativelor tehnice de specialitate în vigoare;

- e) asigură recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente, conform prevederilor actelor normative în vigoare;
  - f) asigură întocmirea, prezentarea și susținerea dosarului cu documentele justificative pentru stabilirea valorii definitive a lucrărilor de construcții și instalații aferente realizate;
  - g) asigură întocmirea cărții tehnice a construcțiilor executate și predarea acesteia către utilizatori;
  - h) verifică și avizează notele de fundamentare tehnico-economică pentru proiectele/obiectivele de investiții din zona de responsabilitate;
  - i) asigură, pe timpul execuției obiectivelor de investiții, până la finalizarea lucrărilor, prin controale periodice, respectarea executării lucrărilor din documentațiile avizate privind îndeplinirea cerinței esențiale "securitate la incendiu".
  - j) Solicită Executantului să prezinte programe și grafice revizuite ori de câte ori constată că desfășurarea lucrărilor nu concordă cu Programul de execuție detaliat, respectiv cu Graficul general de realizare a lucrărilor, fizic și valoric, aprobat. La cererea Autorității Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.
  - k) Pune la dispoziția Executantului facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și acordă sprijin acestuia în orice demers al său pentru executarea lucrărilor care fac obiectul achiziției.
  - l) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Executant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de sarcini, după caz.
  - m) **obținerea Certificatului de performanță energetică** emis de un auditor energetic atestat, la finalizarea lucrărilor.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a supraveghea prin reprezentanți împuterniciți, iar Antreprenorul are obligația de a asigura accesul pe șantier și de a furniza autorității contractante și persoanelor desemnate de Autoritatea Contractantă datele și informațiile tehnice și documentele solicitate.
  - Autoritatea contractantă este îndreptățită să solicite Antreprenorului să prezinte programe și grafice revizuite ori de câte ori constată că desfășurarea lucrărilor nu concordă cu Programul de execuție detaliat, respectiv cu Graficul general de realizare a lucrărilor, fizic și valoric, aprobat. La cererea Autorității Contractante, Antreprenorul va prezenta un grafic revizuit în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Antreprenor de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.
  - Supraveghează, urmărește tehnic, calitativ și cantitativ, prin dirigenții de șantier autorizați, execuția lucrărilor de intervenție în conformitate cu prevederile autorizației de construire, documentației tehnico-economice verificate și aprobate, contractului, caietelor de sarcini, instrucțiunilor, standardelor și normativelor tehnice de specialitate în vigoare;
  - Punerea la dispoziția Antreprenorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și îl va sprijini în orice demers al său pentru realizarea documentației și executarea lucrărilor care fac obiectul achiziției.
  - Achitarea contravalorii taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza documentelor justificative.
  - Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Antreprenor în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de sarcini, după caz.
  - Asigurarea verificării, după caz, a documentelor elaborate de proiectant pe durata asigurării asistenței tehnice, de modificare a soluției de consolidare din documentația tehnică aprobată, prin verificatori de proiectate atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații.

- asigură recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente, conform prevederilor actelor normative în vigoare;
  - asigură întocmirea, prezentarea și susținerea dosarului cu documentele justificative pentru stabilirea valorii definitive a lucrărilor de construcții și instalații aferente realizate;
- verifică și avizează notele de fundamentare tehnico-economică pentru proiectele/ obiectivele de investiții din zona de responsabilitate;

## 5. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în caietul de sarcini și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de sarcini și sunt reglementate de legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal, care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții, vor fi puse la dispoziția Antreprenorului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. Buna cooperare cu toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, Antreprenor, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Analiza de risc cuprinde următoarele etape principale:

1. Identificarea riscurilor: se va realiza în cadrul ședințelor lunare de progres de către membrii echipei de proiect. Identificarea riscurilor trebuie să includă riscuri care pot apărea pe parcursul întregului proiect: financiare, tehnice, organizațional, cu privire la resursele umane implicate, precum și riscuri externe (politice, de mediu, legislative). Identificarea riscurilor trebuie actualizată la fiecare ședință lunară.
2. Evaluarea probabilității de apariție a riscului. Riscurile identificate vor fi caracterizate în funcție de probabilitatea lor de apariție și impactul acestora asupra proiectului.
3. Identificarea măsurilor de reducere sau evitare a riscurilor.

În **perioada de execuție a proiectului**, factorii de risc sunt determinați de caracteristicile tehnice ale proiectului, experiența și modul de lucru al echipei de execuție, parametrii exogeni (în principal macro-economici) ce pot să afecteze sumele necesare finanțării în această etapă.

Principalele riscuri ce apar sunt:

### a. Faza de contractare- implementare:

- **Riscuri tehnice** – potențiale de modificare ale soluției tehnice; întârzierea lucrărilor datorită alocărilor defectuoase de resurse din partea executantului;
- în cadrul echipei de proiect;
- **Riscuri financiare și economice** – capacitatea insuficientă de finanțare și cofinanțare la timp a investiției; creșterea inflației;
- **Riscuri externe** – riscuri de mediu: condiții de climă și temperatură nefavorabile efectuării unor categorii de lucrări.

Au fost identificate, analizate și propuse **măsuri de tratare a principalelor riscuri** pentru fazele de selectare-implementare și exploatare-monitorizare.

### Denumire risc – Probabilitate de apariție - Măsura de tratare a riscului

1. **Potențiale de modificare ale soluției tehnice** – Scăzut – Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției proiectului; acoperirea cheltuielilor cu noua soluție tehnică din sumele cuprinse la cheltuielile diverse și neprevăzute.
2. **Întârzierea lucrărilor datorită alocărilor defectuoase de resurse din partea executantului** – Scăzut – Prevederea în caietul de sarcini a unor cerințe care să asigure performanța tehnică și financiară a firmei contractante (personal suficient, lucrările similare realizate etc); Impunerea unor clauze contractuale preventive în contractul de lucrări: penalizări, garanții de bună execuție etc;
3. **Nerespectarea clauzelor contractuale** – Scăzut – Stipularea de garanții de bună execuție și penalități în contractele comerciale încheiate cu societăți contractuale.
4. **Neasumarea unor sarcini și responsabilități în cadrul echipei de proiect** – Scăzut – Stabilirea responsabilităților membrilor echipei de proiect prin realizarea unor fișe de post; numirea în echipa de proiect a unor proiecte similare; motivarea personalului cuprins în echipa de proiect
5. **Capacitatea insuficientă de finanțare și cofinanțare la timp a investiției** – Scăzut- Alocarea și rezervarea bugetului integral necesar realizării proiectului în bugetul consiliului local;
6. **Creșterea inflației** - Mediu – Realizarea bugetului în funcție de prețurile existente pe piață: Cheltuieli generate de creșterea inflației vor fi suportate de către beneficiar din bugetul propriu;
7. **Riscuri de mediu: condițiile de climă și temperatură nefavorabile efectuării unor categorii de lucrări** – Mediu – Planificarea corespunzătoare a lucrărilor; Alegerea unor soluții de execuție care să țină cont cu prioritate de condițiile climatice.

#### **b. Faza de exploatare- monitorizare:**

Au fost identificate, analizate și propuse **măsuri de tratare a principalelor riscuri** pentru faza de exploatare-monitorizare.

1. **Forța majoră:** cutremur, inundație, epidemii, etc.- Se poate încheia o asigurare pentru protecția în cazul unor astfel de riscuri;
2. **Modificări legislative** - Consultare a unei firme specializate pentru identificarea soluțiilor necesare.

Proiectul nu cunoaște riscuri majore care ar putea întrerupe realizarea acestuia. Planificarea corectă a etapelor proiectului încă din faza de elaborare a acestuia precum și monitorizarea continuă pe parcursul implementării asigură evitarea riscurilor care pot influența major proiectul.

## **6. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

### **6.1 Amplasare/localizare:**

Cladirea este înscrisă în Lista monumentelor cu codul LMI: B-II-m-B-21043, codul Palatul Arta.

Conform Studiului Istoric, imobilul a fost realizat în anul 1932-1934 (cf. LMI București), cu regim de înălțime 2S+P+3E+Eint+Pod. Acesta se află pe o stradă care aparține tramei istorice a Bucureștilor, apărută din secolul XVIII, ce își păstrează traseul inițial.

### **6.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Datele prezentate în această secțiune vor fi utilizate de Antreprenor împreună cu PT+DE elaborat de către proiectant pe baza acestora, ca date de intrare în execuția lucrărilor.

Datele detaliate din DALI, documentație în care **sunt descrise: starea fizică generală a construcției, principalele lucrări de intervenție propuse, caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției ce vor rezulta în urma realizării lucrărilor de intervenție, funcțiunile, precum și celelalte categorii de lucrări ce se vor realiza ulterior lucrărilor de consolidare, variantele/**

scenariile/opțiunile analizate și recomandarea scenariului/opțiunii tehnico-economică și care face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

### 6.2.1 Descrierea generală a amplasamentului vizat de investiție

#### Informații despre construcția existentă

Imobilul intravilan, compus din teren în suprafață de 700 mp din acte (686 mp din măsurători) conține un corp de cladire C1 – o construcție administrativă și social culturală (în suprafață construită la sol de 624,00 mp, compusă din 2 subsoluri, parter, 3 etaje cu suprafețe variabile, un plan intermediar deasupra scenei și un pod) , aflate în proprietatea Municipiului București și în administrarea Teatrului Stela Popescu, conform extrasului de Carte Funciară nr. 216720 eliberate la data de 18.08.2023. De asemenea, conform extrasului de Carte Funciară Colectivă nr. 228029-C1, la subsolul, demisolul și parterul imobilului situat pe str. Batiștei nr. 14 există un spațiu comercial, în suprafață utilă de 456,46 mp, cu nr. Cad. 228029-C1-U1, proprietate a Municipiului București, în administrarea Teatrului Stela Popescu.

### 6.3 Rezultate ce trebuie obținute de Antreprenor

În urma încadrării imobilului din str. Batiștei nr. 14, sectorul 2, în clasa I de risc seismic intervențiile propuse se vor încadra în prevederile legale.

#### Rezultatele finale ale contractului cuprind:

- i. **Obținerea** Autorizația de Construire, realizarea Proiectului pentru obținerea Autorizației de Construire, a Proiectului Tehnic, a Detaliilor de Execuție, prin respectarea cerințelor de calitate prevăzute în legislația și normativele în vigoare, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- ii. **Consolidarea și renovarea energetică moderată a imobilului;**
- iii. Predarea tuturor documentațiilor necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor;
- iv. **Aducerea terenului la starea inițială**, după terminarea lucrărilor precum și realizarea lucrărilor de curățare, amenajare ori degajare de echipamente, utilaje, materiale, după caz, a amplasamentului și/sau a terenurilor adiacente ocupate temporar pe durata execuției.

**Documentațiile** necesare pentru planificarea execuției, execuția propriu-zisă, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, astfel:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații:
  - a) Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b) Proceduri tehnice de execuție specifice obiectivului, și/sau instrucțiuni de lucru sau Metodologia de lucru;
  - c) Declarații de conformitate a materialelor, declarații de performanță, certificate de calitate, agremente tehnice și/sau alte documente relevante solicitate prin legislația și normativele în vigoare;
  - d) Rezultatul testelor asupra materialelor, buletine de încercări, etc., prevăzute de legislația și normativele în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții, precum și cele solicitate de Autoritatea Contractantă prin diriginții de șantier;
  - e) Detalii tehnice de execuție, proiecte tehnice privind uzinarea și montajul ansamblor, subansamblor prevăzute în proiect și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil

și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

- f) Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității va cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări;
- Proceduri tehnice de execuție specifice obiectivului, și/sau instrucțiuni de lucru sau Metodologia de lucru.

#### 6.4 Utilaje, echipamente, materiale

Operatorii economici au obligația să prezinte în cadrul propunerii tehnice **Lista utilajelor și echipamentelor**, modul în care vor asigura echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, alte mijloace fixe și dotări, care sunt considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Acestea pot fi în dotare proprie sau închiriate prin contracte sau convenții de închiriere, comodat, etc.

#### 6.5 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția Antreprenorului accesul la zona de lucru, iar prin Procesul-verbal de predare-primire amplasament, se transferă provizoriu șantierul de la Autoritatea Contractantă la Antreprenor, pe timpul realizării activităților pe șantier.

Alimentarea șantierului, pe durata execuției lucrărilor, se va face de la rețelele de distribuție existente, de la care se alimentează în prezent imobilul.

#### 6.6 Modificări tehnice

Antreprenorul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

*Prin grija Contractantului, toate dispozițiile de șantier emise pe durata execuției lucrărilor, pentru modificarea detaliilor de execuție impuse de condițiile din teren, vor fi avizate de verificatori de proiecte atestați și de dirigenții de șantier, cu care Autoritatea Contractantă are încheiate sau va încheia contracte de prestări servicii de verificare documentații și de supraveghere lucrări prin dirigenți de șantier autorizați.*

### 7. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

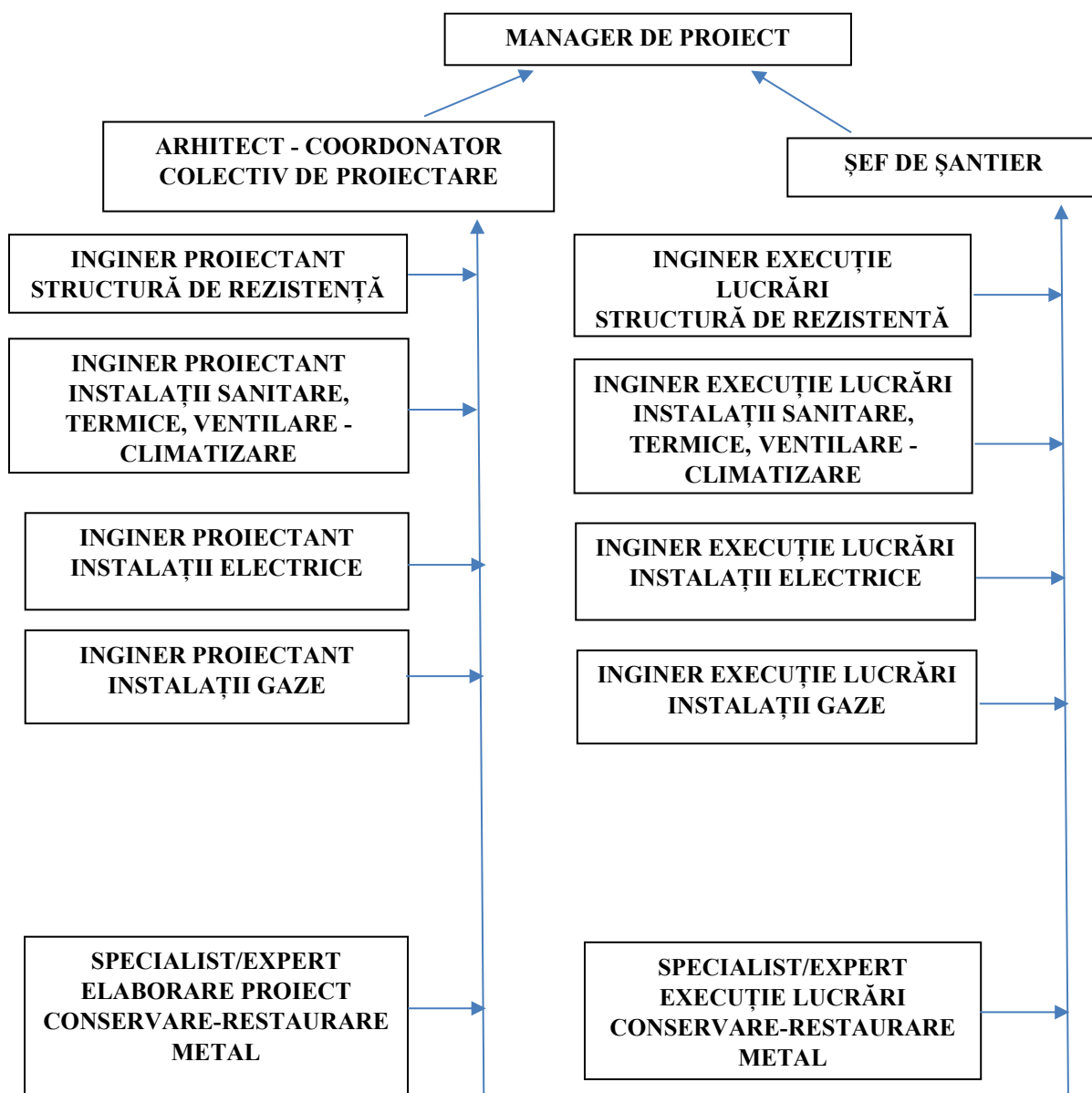
#### 7.1 Personalul antreprenorului – CERINȚE MINIMALE

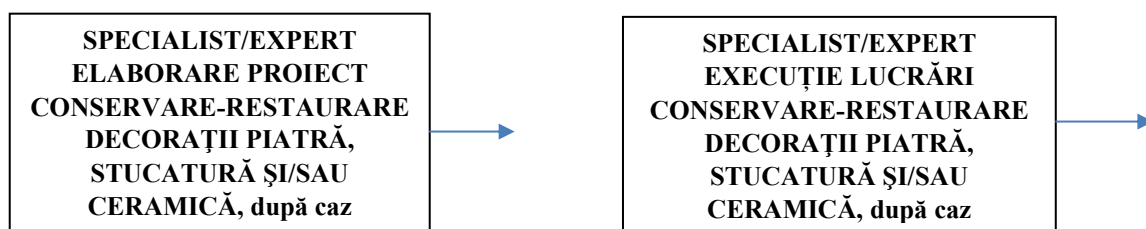
Întrucât imobilul este monument istoric, în conformitate cu prevederile **art. 24, alin. (2), din Legea nr. 422/2001** *“toate intervențiile care se efectuează asupra monumentelor istorice, altele decât cele de schimbare a funcțiunii sau a destinației, de întreținere sau de reparații curente, indiferent de sursa lor de finanțare și de regimul de proprietate a imobilului, se fac cu specialiști și experți atestați și sub inspecția și controlul propriu ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, respectiv ale serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, în condițiile*

legii” și având în vedere valoarea istorico-arhitecturală a imobilului și complexitatea lucrărilor ce urmează a fi realizate, personalul constituie un factor esențial în derularea contractului.

Ofertantul trebuie să aibă certificarea profesională și capacitatea tehnică de a realiza toate activitățile solicitate de Autoritatea Contractantă prin Caietul de sarcini și să prezinte dovada că dispune de o **echipă** cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel că, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul.

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului de servicii și execuție lucrări, Autoritatea Contractantă nu impune un număr de personal, dar anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză și categorii de profesii, structurate astfel:





Ofertantul va prezenta pentru aceștia următoarele **documente suport obligatorii**, astfel:

**MANAGER DE PROIECT:**

- **Decizia de numire;**
- **CV** semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;
- **Diplomă** de absolvire studii în domeniul construcțiilor civile sau echivalent
- **Certificare de absolvire cursuri de management de proiect;**
- **Recomandări** din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor/lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;  
SAU
- **Orice alte documente similare** din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (procese-verbale de recepție lucrări, note/documente constatatoare, etc.).
- **Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;**  
SAU
- **Declarații de disponibilitate**, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului

Pentru managerul de proiect se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarelor cerințe:

- **Experiența profesională generală**, prezentată în CV sau în documentul atașat acestuia, în domeniul studiilor absolvite și a managementului de proiecte de minimum **3 ani**;
- **experiența profesională specifică**: prin depunerea de documente suport care să ateste participarea la minimum un proiect/contract de **proiectare și execuție construcții civile**, în calitate de manager de proiect.

**Pentru acordarea punctajului maxim alocat factorului de evaluare *Experiența profesională specifică* se vor prezenta 5 proiecte/contracte de proiectare și execuție construcții civile în care a avut calitatea de manager de proiect.**

**Responsabilități în cadrul contractului:**

- Este singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

- Asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- Gestionează relația dintre Antreprenor și subcontractorii acestuia;
- Gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini.
- Coordonează întreaga activitate pe parcursul contractului, respectiv coordonarea întregii echipe de proiectare a documentației contractate, cât și a echipei de execuție, crearea echipelor și atribuirea de responsabilități individuale;
- rol-cheie în planificarea proiectului, bugetului, precum și identificarea resurselor necesare;

**A. Pentru activitatea de elaborarea, documentației tehnico-economice, fazele D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E. și asistență tehnică din partea proiectantului, inclusiv documentație aferentă conservării-restaurării componente artistice :**

**A1. Arhitect - Coordonator colectiv de proiectare:**

- **Atestare** de către Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură, conform art. 11, alin. (1) din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată; SAU extras din Tabloul arhitecților;
- **Atestat de Ministerul Culturii, șef proiect de specialitate D**, doar pentru arhitecți, doar pentru arhitecți, **domeniul 1- restaurare arhitectură;**
- **CV** semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;
- **Recomandări** din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor/lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;  
SAU
- **Orice alte documente similare** din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (procese-verbale de predare primire documentații fazele, foi de capăt din proiecte predate, etc.).
- **Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;**  
SAU
- **Declarații de disponibilitate**, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului

Pentru coordonatorul echipei de proiectare se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarei cerințe:

- **experiența profesională specifică:** participarea la minimum un proiect/contract de proiectare lucrări de consolidare/consolidare restaurare, în calitate de arhitect coordonator colectiv de proiectare.

**Pentru acordarea punctajului maxim alocat factorului de evaluare** Experiența profesională specifică se vor prezenta **5 proiecte/contracte de proiectare lucrări de consolidare/consolidare și restaurare** în care a avut calitatea de **arhitect coordonator colectiv de proiectare.**

**Responsabilități în cadrul contractului:**

- coordonarea echipei de proiectare, crearea echipelor și atribuirea de responsabilități individuale;

- elaborarea secțiunii arhitectură, în cadrul documentației elaborate și semnarea documentelor tehnico-economice necesare, în legătură cu obiectivul de investiții;
- rol-cheie în planificarea proiectului, precum și identificarea resurselor necesare;
- supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice și asigurarea că documentele proiectului sunt complete.

## **A2. Specialist proiectant structură de rezistență:**

- **Atestat de Ministerul Culturii, specializarea D- șef proiect de specialitate, domeniul 4- consolidare/restaurare, structuri istorice;**
- **CV** semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;
- **Recomandări** din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor/lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;  
SAU
- **Orice alte documente similare** din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (proces-verbale de predare primire documentații, foi de capăt, semnate, din proiecte predate, etc.).
- **Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;**  
SAU
- **Declarații de disponibilitate**, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului

Pentru inginerul proiectant de structură se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarei cerințe:

- **experiența profesională specifică:** participarea la minimum un proiect/contract de proiectare lucrări de consolidare/consolidare restaurare, în calitate de proiectant structură de rezistență. **Pentru acordarea punctajului maxim alocat factorului de evaluare** Experiența profesională specifică se vor prezenta **5 proiecte/contracte de proiectare lucrări de consolidare/consolidare și restaurare** în care a avut calitatea de **proiectant structură de rezistență**.

## **Responsabilități în cadrul contractului:**

- întocmirea documentației tehnice, partea de structură de rezistență, pentru obiectivul de investiții, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise care compun documentația;
- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.

## **A3. Inginer proiectant instalații sanitare, termice/ventilație/climatizare**

- **Atestat Ministerul Culturii în specializarea D - șef de proiect de specialitate - domeniul 5 - inginerie instalații;**
- **Diplomă universitare profilul instalații pentru construcții civile, industriale și agricole sau similar, absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent;**
- **CV** semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;

- **Recomandări** din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor/lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;  
SAU
- **Orice alte documente similare** din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (proces-verbale de predare primire documentații, foi de capăt, semnate, din proiecte predate, , etc.).
- **Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;**  
SAU
- **Declarații de disponibilitate**, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului

Pentru inginerul proiectant instalații sanitare, termice/ventilație/climatizare se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarelor cerințe:

- **experiența profesională specifică:** participarea la minimum un proiect/contract de proiectare lucrări de consolidare/consolidare restaurare, în calitate de proiectant instalații sanitare, termice/ventilație/climatizare.  
**Pentru acordarea punctajului maxim alocat factorului de evaluare** Experiența profesională specifică se vor prezenta **5 proiecte/contracte de proiectare lucrări de consolidare/consolidare și restaurare** în care a avut calitatea de **proiectant instalații sanitare SAU termice/ventilație/climatizare**.

#### **Responsabilități în cadrul contractului:**

- îndeplinirea activităților specifice de proiectare instalații sanitare, termice/ventilație/climatizare, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația, pe specialități;
- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.

#### **A4. Inginer proiectant instalații electrice și curenti slabi**

- **atestat Ministerul Culturii în specializarea D - șef de proiect de specialitate - domeniul 5** - inginerie instalații;
- **Autorizație ANRE, atestat minimum gradul IIA** conform Ordinului nr. 99/2021 al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind aprobarea Regulamentului de autorizare a electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice
- **CV** semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;
- **Recomandări** din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor/lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;  
SAU
- **Orice alte documente similare** din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (proces-verbale de predare primire documentații, foi de capăt, semnate, din proiecte predate, , etc.).
- **Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;**  
SAU

- **Declarații de disponibilitate**, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului

Pentru inginerul proiectant instalații electrice și curenți slabi se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarelor cerințe:

- **experiența profesională specifică:** participarea la minimum un proiect/contract de proiectare lucrări de consolidare/consolidare și restaurare în calitate de proiectant instalații electrice.  
**Pentru acordarea punctajului maxim alocat factorului de evaluare** Experiența profesională specifică se vor prezenta **5 proiecte/contracte de proiectare lucrări de consolidare/consolidare și restaurare** în care a avut calitatea de **proiectant instalații electrice**.

#### **Responsabilități în cadrul contractului:**

- îndeplinirea activităților specifice de proiectare instalații electrice și curenți slabi, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația, pe specialități;
- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.

#### **A5. Inger proiectant instalații gaze naturale**

- **Atestat Ministerul Culturii în specializarea D - șef de proiect de specialitate - domeniul 5** - inginerie instalații;
- **autorizație ANRE, tip PGIU**, conform Ordinului ANRE nr. 182/2020 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale;
- **CV** semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;
- **Recomandări** din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor/lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;  
SAU
- **Orice alte documente similare** din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (proces-verbale de predare primire documentații, foi de capăt, semnate, din proiecte predate, planșe din proiecte verificate de verificatori, etc.).
- **Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL**;  
SAU
- **Declarații de disponibilitate**, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului

Pentru inginerul proiectant instalații gaze naturale se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarelor cerințe:

- **experiența profesională specifică:** participarea la minimum un proiect/contract de proiectare lucrări de consolidare și restaurare în calitate de proiectant instalații gaze.  
**Pentru acordarea punctajului maxim alocat factorului de evaluare** Experiența profesională specifică se vor prezenta **5 proiecte/contracte de proiectare lucrări de consolidare/consolidare și restaurare** în care a avut calitatea de **proiectant instalații gaze**.

#### **Responsabilități în cadrul contractului:**

- îndeplinirea activităților specifice de proiectare instalații gaze naturale, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația, pe specialități;
- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.

#### **A7. Specialist/expert elaborare proiect conservare-restaurare metal**

- **Atestat Ministerul Culturii în specializarea D domeniul 10** - conservare/restaurare metal;
- **CV** semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;
- **Recomandări** din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor elaborate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;  
SAU
- **Orice alte documente similare** din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (procese-verbale de predare primire documentații, foi de capăt, semnate, din proiecte predate, planșe din proiecte verificate de verificatori, Avize MC etc.).
- **Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;**  
SAU
- **Declarații de disponibilitate**, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului

Pentru Specialist/expert elaborare proiect conservare-restaurare metal se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarei cerințe:

- **experiența profesională specifică:** participarea la minimum un proiect/contract în calitate de elaborator proiect conservare-restaurare metal.

#### **Responsabilități în cadrul contractului:**

- îndeplinirea activităților specifice de proiectare pentru conservare-restaurare componente artistice de metal, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația.
- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.

#### **A9. Specialist/expert elaborare proiect conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz**

- **Atestat Ministerul Culturii în specializarea D domeniul 9** - conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz;
- **CV** semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;
- **Recomandări** din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor elaborate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;  
SAU
- **Orice alte documente similare** din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (procese-verbale de predare primire documentații, foi de capăt, semnate, din proiecte predate, planșe din proiecte verificate de verificatori, Avize MC etc.).
- **Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;**

SAU

- **Declarații de disponibilitate**, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului

Pentru Specialist/expert elaborare proiect restaurare **pictură murală** se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarei cerințe:

- **experiența profesională specifică:** participarea la minimum un proiect/contract în calitate de elaborator proiect conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz.

#### **Responsabilități în cadrul contractului:**

- îndeplinirea activităților specifice de proiectare pentru conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația;
- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.

### **B. Pentru activitatea de execuție lucrări:**

#### **B1. Șef de șantier/Șef lucrare**

- **Decizia de numire;**
- **Atestat Ministerul Culturii – Specialist - specializarea E – executare lucrări, domeniul 4 – consolidare/restaurare, structuri istorice**
- **CV** semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor lucrări similare activităților pentru care este propus;
- **Diplomă** de absolvire studii în domeniul construcțiilor civile sau echivalent
- **Recomandări** din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;  
SAU
- **Orice alte documente similare** din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (procese-verbale de recepție lucrări, note/documente constatatoare, etc.).
- **Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;**  
SAU
- **Declarații de disponibilitate**, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului

Pentru Șeful de șantier se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarei cerințe:

- **experiența profesională specifică:** participarea la minimum un contract **lucrări de consolidare/consolidare restaurare** sau reabilitare construcții civile în poziția de șef șantier/șef lucrare.

#### **Responsabilități în cadrul contractului:**

- coordonarea tuturor activităților pe șantier, crearea echipelor și atribuirea de responsabilități individuale;
- informarea cu privire la demersurile necesare pentru derularea optimă a lucrărilor și respectarea graficului de execuție;

- să se asigure că documentele proiectului tehnic de execuție sunt complete și verificate conform legii;
- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control a calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului Antreprenorului pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

### **B2.1 Inginer execuție instalații sanitare, termice/ventilație/climatizare**

- **Specialist/expert atestat Ministerul Culturii în specializarea E - executare lucrări, domeniul 5 - inginerie instalații;**

### **B2.2 Inginer execuție instalații electrice**

- **Specialist/expert atestat Ministerul Culturii în specializarea E - executare lucrări, domeniul 5 - inginerie instalații**
- **Autorizație ANRE, atestat minimum gradul IIB conform Ordinului nr. 99/2021 al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind aprobarea Regulamentului de autorizare a electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;**

### **B2.3 Inginer execuție instalații gaze naturale**

- **Specialist/expert atestat Ministerul Culturii în specializarea E - executare lucrări, domeniul 5 - inginerie instalații**
- **Autorizație ANRE, tip EGIU, conform Ordinului ANRE nr. 182/2020 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale;**

### **Responsabilitățile inginerilor de execuție instalații în cadrul contractului:**

- cunoașterea documentației proiect tehnic de execuție, parte scrisă și desenată, pe specialitățile instalații, aferente poziției/specialității pentru care a fost propus în echipa de experți;
- coordonarea activității de execuție lucrări de instalații pentru construcții, pe specialitatea în **B4. Specialist/expert execuție lucrări de restaurare/conservare metal**
- **Atestat Ministerul Culturii în specializarea E domeniul 10 – conservare/restaurare metal**

- CV semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;
- **Recomandări** din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;  
SAU
- **Orice alte documente similare** din care rezultă implicarea directă a specialistului propus în lucrări de restaurare/conservare metal (procese-verbale la terminarea lucrărilor, etc.).
- **Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;**  
SAU
- **Declarații de disponibilitate**, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.

Pentru Specialist/expert execuție lucrări de restaurare/conservare metal se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarei cerințe:

- **experiența profesională specifică:** participarea la minimum o lucrare **în calitate de executant lucrări** de restaurare/conservare metal.

#### **B6. Specialist/expert execuție lucrări de conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz**

- **Atestat Ministerul Culturii în specializarea E domeniul 9** – conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică
- CV semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;
- **Recomandări** din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;  
SAU
- **Orice alte documente similare** din care rezultă implicarea directă a specialistului propus în execuția lucrărilor de conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică (procese-verbale la terminarea lucrărilor, etc.).
- **Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;**  
SAU
- **Declarații de disponibilitate**, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.

Pentru Specialist/expert execuție lucrări de conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarei cerințe:

- **experiența profesională specifică:** participarea la minimum o lucrare **în calitate de executant lucrări** de conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică.

#### **Responsabilități în cadrul contractului ale specialiștilor/expertilor execuție lucrări de restaurare/conservare:**

- cunoașterea documentației aferente execuției de lucrări de conservare/restaurare elementelor artistice;

- execuția lucrărilor pe specialitatea și domeniul atestărilor deținute și pentru care a fost propus.

#### **B7.1. Responsabili tehnici cu execuția (RTE) în domeniul construcției civile (structură, arhitectură)**

- Atestat MLPAT în domeniul construcției civile
- Atestat Ministerul Culturii – specialist/expert execuție
- Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;  
SAU
- Declarații de disponibilitate, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.

#### **B7.2. Responsabili tehnici cu execuția (RTE) în domeniul instalațiilor pentru construcții (termice, sanitare, ventilație/climatizare, electrice, gaze)**

- Atestat MLPAT în domeniul instalațiilor pentru construcții
- Atestat Ministerul Culturii - specialist/expert execuție
- Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;  
SAU
- Declarații de disponibilitate, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.

**Pozițiile de Responsabili tehnici cu execuția (RTE) în domeniul construcției civile (structură, arhitectură) și instalații pot fi asigurate de o singură persoană care deține ambele atestări (MLPAT și MC) SAU de două persoane fiecare deținând un tip de atestare.**

**ATENȚIE! Conform art.56 din Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții din 31.08.2016 parte integrantă din Ordin MDRAP nr.1895/2016 potrivit căror: ” Responsabilii tehnici cu execuția nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor”.**

#### **Responsabilități în cadrul contractului:**

- cunoașterea prevederilor proiectului tehnic de execuție, toate specialitățile, verificat conform legii;
- participarea la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- oprirea execuției lucrărilor de construcții/instalații pentru construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau se constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, cu înștiințarea ISC;
- întocmirea și completarea la zi a Registrului de evidență a activității și a lucrărilor de construcții/instalații pentru construcții.
- verificarea existenței fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție;
- punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentației de execuție întocmită în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;

- oprirea execuției lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau se constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințarea Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare (Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Administrația Națională a Penitenciarelor, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Serviciul de Protecție și Pază) și permiterea reluării lucrărilor numai după remedierea acestora;
- responsabilii tehnici cu execuția își desfășoară activitatea **numai în domeniul/domeniile, respectiv subdomeniul/subdomeniile de construcții în care au fost autorizați** și, împreună cu dirigințele de șantier, întocmesc și țin la zi registrul de evidență a activității și a lucrărilor de construcții la care au participat. Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli și regulamente comunicate de Autoritatea Contractantă.

### **B8. Responsabil cu controlul tehnic al calității în construcții (CO) pe specialități**

- **Diploma** de studii – în domeniul construcțiilor civile;
- **Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;**  
SAU
- **Declarații de disponibilitate**, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.

#### **Responsabilități în cadrul contractului:**

- întocmește Planul Calității, cu includerea Planurilor de Control Calitate;
- verifică sistematic și exigent calitatea lucrărilor executate în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 și a normativelor/standardelor aplicabile în domeniu și informează operativ conducătorul lucrărilor privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
- exercită controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și Planul Calității adoptat prin sistemul propriu de conducere și asigurare a calității;
- participă la verificare calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin proiect, prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele-verbale de atestare a calității;
- întocmește procedurile tehnice de execuție/instrucțiunile de lucru și implementarea lor pe șantier, aferent fiecărei categorii de lucrări, *în colaborare cu RTE*;
- verifică respectarea **utilizării în execuție numai** a materialelor de construcții cu certificarea performanței și a conformității, respectiv declarații de performanță, certificate de conformitate, buletinele de încercare, verificare, măsurători, teste, etc;
- oprește execuția lucrărilor de construcții/installații pentru construcții când se constată neconformități care pot afecta calitatea acestora; răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților și verifică calitatea remediilor executate;

**Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/calificare impuse, sau pot participa și separat.**

#### **Notă:**

**La calculul punctajului aferent unui expert, în cadrul factorului de evaluare privind experiența profesională, nu vor fi luate în calcul următoarele documente:**

- **Contractele de servicii de expertizare, contractele de servicii de proiectare semnate de specialistul propus în calitate de reprezentant al prestatorului, dacă nu sunt însoțite de alte documente care să ateste implicarea directă a specialistului în elaborarea documentației care face obiectul contractelor prezentate;**
- **Recomandările din partea ofertantului/asociatului sau subcontractanților participanți la procedura de atribuire, sau din partea unui operator economic în calitate de angajator al specialistului propus, dacă nu sunt însoțite de un document suport emis de un terț (proces verbal de predare a documentației/avizare/recepție etc);**
- **Documentele care nu menționează în clar numele specialistului propus, calitatea în care a participat la activitatea recomandată și obiectivele realizate în cadrul activităților desfășurate**

În cazul în care documentele suport conțin informații confidențiale care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic poate prezenta paginile din documente, părțile care conțin referințele necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor autorității contractante.

Persoanele juridice străine au posibilitatea de a prezenta documente echivalente celor solicitate mai sus, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență cu condiția prezentării acestora traduse de un traducător autorizat.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea Contractantă va accepta documentele echivalente celor solicitate mai sus, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante. În acest caz, Contractantul își va complete echipa cu propriul personal, pe cheltuiala proprie.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului pot fi înlocuite, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice.

Pe lângă personalul de specialitate, ofertantul trebuie să asigure personalul minim calificat și personal necalificat, pentru execuția lucrărilor care fac obiectul contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina antreprenorului.

Îndeplinirea acestor condiții contribuie la atenuarea riscului ca, pe parcursul derulării viitorului contract, să apară situații greu gestionabile și/sau întârzieri nedorite, generate de lipsa de experiență sau chiar de incapacitatea personalului de a realiza anumite activități.

## **7.2 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în desfășurarea activităților**

Antreprenorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de sarcini și pentru realizarea obiectivului contractului, din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Antreprenorul are obligația de a se asigura că toți experții să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Antreprenorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Antreprenorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivul contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și responsabilitățile atribuite.

Antreprenorul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că „experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute de expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

### **7.3 Dotările/Resursele tehnice ale Antreprenorului necesare pentru desfășurarea activităților contractului**

Ofertantul devenit Antreprenor trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul contractului.

Operatorii economici au obligația să prezinte în cadrul propunerii tehnice *Lista utilajelor și echipamentelor*, modul în care vor asigura echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, alte mijloace fixe și dotări, care sunt considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Acestea pot fi în dotare proprie sau închiriate prin contracte sau convenții de închiriere, comodat, etc.

**Dotările/resursele tehnice prezentate de Ofertant în propunerea tehnică** trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la dotările/resursele necesare pentru realizarea activităților în contract.

## **8. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

### **8.1 Planul calității**

Antreprenorul trebuie să dovedească implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea oricărui document prin care se susține cerința, în copie conform cu originalul, valabil la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care ofertantul nu deține un certificat de respectare a standardului privind calitatea, așa cum s-a solicitat, acesta poate prezenta orice alte dovezi, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Antreprenorul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările în vigoare, privind standardul de calitate al serviciilor și lucrărilor care vor fi executate pentru realizarea obiectivului de investiții.

Antreprenorul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007, actualizat și modificat, „Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, **Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest contract și pentru lucrările ce sunt incluse în contract**, respectând prevederile art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997. Astfel, Planul calității redactat de contractant trebuie:

- a) Să descrie cum va aplica Antreprenorul în cadrul contractului, sistemul de management al calității în construcții, în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- b) Să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Antreprenorul cerințele privind calitatea, incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- c) Să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a îndeplini cerințele;
- d) Să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această documentație de atribuire.

**Planul calității** trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Antreprenorului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Antreprenor se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților din contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 7 zile de la emiterea de către Antreprenor. Pe durata executării contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante, a diriginților de șantier sau la solicitarea ISC.

### **Planul de control al calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul contractului, Antreprenorul trebuie să prezinte spre aprobare **cu cel puțin 7 zile** înainte de începerea execuției lucrărilor, un plan general de control al calității executării lucrărilor.

Antreprenorul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților din Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de **7 zile** de la prima ședință de demarare.

**Planul de control al calității** va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control a calității.

Antreprenorul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității. În acest sens, Autoritatea Contractantă va indica:

- Activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- Activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Antreprenorul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

## 8.2 Securitatea și sănătatea în muncă

Antreprenorul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantier temporare ori mobile, cu modificările și completările ulterioare, precum și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă, pe toată perioada de derulare a contractului.

Antreprenorul se obligă să dețină **Planul de securitate și sănătate, Planul propriu de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare.**

Antreprenorul este obligat să asigure Cerințele minime generale pentru locurile de muncă din șantier conform ale H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, printre care:

- a) să se asigure că acordarea primului ajutor se poate face în orice moment și să asigure personal pregătit în acest scop;
- b) să asigure evacuarea, pentru îngrijiri medicale, a lucrătorilor accidentați sau victime ale unei îmbolnăviri neașteptate;
- c) să asigure una sau mai multe încăperi de prim ajutor, în funcție de dimensiunile șantierului sau de tipurile de activități. Încăperile destinate primului ajutor trebuie să fie echipate cu instalații și cu materiale indispensabile primului ajutor și trebuie să permită accesul cu brancarde;
- d) să semnalizeze în mod corespunzător aceste spații, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să asigure materiale de prim ajutor în toate locurile unde condițiile de muncă o cer și acestea să fie semnalizate corespunzător și să fie ușor accesibile. Un panou de semnalizare amplasat în loc vizibil trebuie să indice clar adresa și numărul de telefon ale serviciului de urgență.

În cazul producerii unui eveniment, așa cum este definit de Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, Antreprenorul poartă întreaga răspundere.

**Antreprenorul poartă răspunderea în cazul producerii evenimentelor generate sau produse de echipamentele de muncă, procedeele tehnologice utilizate,** lucrătorii săi sau cei aparținând societăților/întreprinderilor/unităților care desfășoară activități pentru acesta, precum și vizitatorii, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de

prestator, acesta va comunica și cerceta evenimentul respectând prevederile legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs, anunțând totodată și Achizitorul.

Antreprenorul se obligă să respecte prevederile SR ISO 45001:2018 - Sisteme de management al sănătății și securității în muncă.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, <http://www.mmediu.ro/>;

- Ministerul Muncii și Protecției Sociale, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, <http://www.mmuncii.ro/>;

- Inspecția Muncii, str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, România, Tel. +40 21 302 7053, Fax +40 211 302 7064, <http://www.inspectiamuncii.ro/>.

### 8.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Antreprenor trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Antreprenor. Numărul de identificare al fiecărui document, trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document. Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Antreprenor Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG.

Antreprenorul va furniza documentele ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului, în câte în câte **4 (patru) exemplare PT-DE**, în format tipărit și două copii în format digital (pdf și editabil) și **2 două exemplare în format tipărit și două copii în format digital (pdf și editabil) DTAC**

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție-acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor. Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice ale Contractantului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

Orice comunicare scrisă dintre Autoritatea Contractantă și Contractant, va indica denumirea Contractului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă, e-mail cu semnătură digitală sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în contract.

Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Documentația privind execuția **cap. B se predă într-un exemplar original**. Documentele de decontare în 3 exemplare originale, documentele justificative privind calitatea lucrărilor decontate se vor preda în copie „conform cu originalul”.

## 9. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

### 9.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Antreprenor și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților din contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al contractului. Astfel, Autoritatea Contractantă va desemna un **responsabil de contract** care va asigura comunicarea permanentă cu Managerul de proiect și/sau cu echipa Antreprenorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă.

La întâlnirea de început/demarare a activității, care va avea loc în maximum **5 zile lucrătoare** după intrarea în vigoare a contractului se stabilește de comun acord un grafic al întâlnirilor dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor, care are atât rolul de proiectant și care asigură asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, cât și rolul de executant al acestora.

Pe parcursul derulării contractului, se vor organiza:

- a) Întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a contractului:
  - întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau pe șantier;
  - întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante, pentru **monitorizarea progresului la un interval de 1 lună** pe perioada derulării contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Prezența fizică a reprezentantului Antreprenorului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare este obligatorie;
  - întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier;
  - există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, care pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Antreprenorului în termen de 3 zile lucrătoare;
- b) Responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire:
  - Autoritatea Contractantă: să pregătească agenda întâlnirii, să asigure participarea personalului relevant, să pregătească o minută a întâlnirii (o evaluare a stadiului actual, o listă cu elemente de acțiune), să prezinte minutele întâlnirii pentru observații în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la data reuniunii; să colecteze și să includă corecțiile solicitate de părțile interesate în procesul-verbal al întâlnirii în termen de **5 zile lucrătoare** de la depunerea proiectului versiunii; să difuzeze versiunea finală a documentului.
  - Antreprenorul trebuie să asigure participarea personalului relevant; să formuleze observații asupra minutelor întâlnirii în termen de **2 zile lucrătoare** de la data reuniunii; pentru ședințele de monitorizare a progresului, Antreprenorul furnizează și menține o listă de riscuri și măsuri aferente; după caz, informații despre implicarea terțului susținător (dacă este cazul) în realizarea activităților în contract.

Autoritatea Contractantă și Antreprenorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

1. Să conducă la întârzierea activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și lucrărilor din cadrul contractului;
2. Să conducă la modificarea planului de lucru al activităților, acceptat;
3. Să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
4. Să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați, identificați, în legătură cu serviciile și lucrările incluse în scopul Caietului de sarcini.

Toate notificările pe perioada derulării activităților din contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților în cadrul contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă, **va asigura supravegherea** execuției lucrărilor **prin diriginți de șantier autorizați** pe domenii/subdomenii și specialități de instalații conform Legii 10/1995, republicate, cu modificările și completările ulterioare. Diriginții de șantier reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale contractului. Totodată, pe durata execuției lucrărilor ce fac obiectul contractului și în perioada de garanție a acestora, va fi **asigurată asistența tehnică de către proiectantul** care a elaborat documentația tehnică de execuție, în cadrul contractului de prestări servicii încheiat cu acesta.

La terminarea lucrărilor de intervenție, Comisia de recepție va verifica execuția lucrărilor să fie conforme cu documentația tehnică și existența certificatului de performanță energetică, în conformitate cu prevederile art. 15, alin. (3), lit. d), e) și g) din H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## 9.2 Planificarea activităților în cadrul contractului

Se va face în prima ședință de demarare a activităților, în cadrul căreia Antreprenorul va prezenta Autorității contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract sub forma Graficului de execuție fizic și valoric;
- ii. Planul general de control al calității;
- iii. Planul de securitate și sănătate al Contractantului, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

Imediat după această întâlnire se întocmește Procesul verbal/ Minuta ședinței de demarare a activităților în contract și este semnat/semnată de ambele părți.

Antreprenorul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților din contract, **Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract**, întocmit în cadrul propunerii tehnice, sub forma Graficului de execuție fizic și valoric. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de **7 zile lucrătoare** de la prima ședință de demarare.

Durata totală a acestui grafic de execuție nu trebuie să depășească **durata de 28 luni (din care 4 luni proiectarea și 24 luni execuția)** prevăzută în contract. Se va respecta graficul-de execuție, conform P.T.

## 9.3 Rapoartele/documentele solicitate de la Antreprenor

Documentațiile tehnico-economice care fac parte din obiectul contractului, vor respecta structura precizată la capitolul *servicii solicitate*, din prezentul caiet de sarcini.

Documentațiile se vor prezenta Autorității Contractante, pe bază de Proces verbal de predare primire, în vederea analizei și recepției în cadrul Comisiei de specialitate desemnate, **într-un singur exemplar** în format tipărit și în format digital editabil (partea scrisă Microsoft Office/ Word, Excel, iar planșele în format Autocad/dwg.), într-un interval de **10 zile lucrătoare** de la primirea acestora, urmând ca Autoritatea Contractantă să întocmească și să transmită Contractantului, concluziile verificării documentației și eventualele modificări/completări ce se impun. În termen de **maximum 10 zile**, Contractantul va prezenta documentația revizuită, cu completările/modificările solicitate, ce va fi verificată de către comisie, în termen de **maximum 5 zile**. **Comisia validează calitativ predarea prin PV recepție calitativă și cantitativă.**

Ulterior acordului comisiei, Autoritatea Contractantă va preda documentația pentru fiecare fază în parte **într-un singur exemplar, verifcătorilor de proiecte** și va fi prezentată/susținută în fața acestora de către Prestator, în vederea obținerii, în interval de **maximum 10 zile lucrătoare de la predare-primire**, a raportului de verificare preliminar, *în cazul documentațiilor care necesită*

*modificări/completări*, sau, a referatelor de verificare, în cazul documentației care întrunește cerințele de calitate pe specialități. În cazul în care se impune revizuirea documentației, Contractantul are la dispoziție un număr de **max. 10 zile lucrătoare**, pentru modificarea/completarea acesteia. **Documentația completă, în numărul de exemplare solicitat de Autoritatea contractantă**, se predă verficatorilor de proiecte care, în **max. 5 zile lucrătoare** de la primire, vizează documentația și emit **referatele de verificare** pe specialități. Documentația astfel verificată va fi preluată de la verficatori pe bază de PV de predare primire și recepționată pe baza unui PV recepție calitativă și cantitativă.

După obținerea referatelor de verificare pe specialități, documentațiile tehnico-economice fazele D.T.A.C., D.T.O.E.;P.T.+D.E. se vor prezenta în câte un exemplar în original și se vor susține în Consiliul Tehnico-Economic al Primăriei Municipiului București, în vederea obținerii avizelor C.T.E.-P.M.B.

Eventualele completări/modificări ale documentațiilor, solicitate de către Autoritatea Contractantă, sau de către verficatorii de proiectate atestați, urmare verificării documentațiilor, sau de către C.T.E.-P.M.B., în vederea obținerii avizului, sau de către autoritățile competente emitente ale avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare, vor fi efectuate de către Contractant fără costuri suplimentare.

**Notă:** pe durata contractului, în situația în care va fi implementată la nivel național **metodologia BIM** (Building Information Modelling), în proiectele de investiții finanțate din fonduri publice din sectorul construcțiilor, context în care, ***Prestatorul va avea în vedere posibilitatea adaptării soluției de elaborare/revizuire a documentațiilor în acest tip de format digital editabil, la solicitarea Autorității Contractante.***

Pentru fiecare fază în parte, Contractantul va preda Autorității Contractante documentațiile astfel verificate, după cum urmează:

**a) Documentația tehnico-economică fază D.T.A.C.+D.T.O.E. inclusiv documentația tehnică privind restaurare componente artistice**

Documentația tehnică D.T.A.C.+ D.T.O.E., se vor prezenta în **2 exemplare în format tipărit și 1 exemplar în format digital**, însoțite de referatele emise de verficatorii de proiecte pe specialități, și avizele obținute pentru emiterea Autorizației de Construire.

➤ **Elaborare documentație tehnică privind restaurare componente artistice**

***Elaborare documentație tehnică privind restaurare componente artistice: respectiv***

***- restaurare metal;***

***- restaurare piatră;***

**Documentația tehnică privind restaurare componente artistice se vor prezenta în 4 exemplare în format tipărit și 1 exemplar în format digital.**

**Durata de prestare a serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.T.A.C.+D.T.O.E. inclusiv Elaborare documentație tehnică privind restaurare componente artistice – este de 60 zile (2 luni).**

**b) Documentația tehnico-economică faza P.T.+D.E**

Contractantul, va prezenta documentațiile verificate și însoțite de Referatele de verificare pe specialități și **de avizul C.T.E. al P.M.B.**, într-un număr de **câte 6 exemplare pe suport de hârtie și 2 exemplare în format electronic.**

Serviciile elaborare documentație - faza P.T.+D.E. se consideră finalizate la **obținerea avizului C.T.E.-P.M.B.**.

**Durata de prestare a serviciilor de elaborare Proiectului tehnic și Detaliile de execuție (P.T. inclusiv D.E.) – este de 60 zile (2 luni).**

**c) Documentația tehnico-economică fazele As-Built inclusiv actualizarea Devizului General la terminarea lucrărilor**

Documentațiile tehnice As-Built inclusiv actualizarea Devizului General la terminarea lucrărilor, se vor prezenta în **2 exemplare în format tipărit și 1 exemplar în format digital**, însoțite de referatele emise de verficatorii de proiecte pe specialități.

**Preluarea documentațiilor în forma finală, definită anterior, se va face pe baza Procesului verbal de predare-primire, pentru fiecare fază în parte, semnat de către ambele părți.**

**d) Certificatul de performanță energetică** se va prezenta în 4 exemplare tipărite și 1 exemplar în format digital.

**e) Rapoarte de activitate lunare elaborate de către Proiectant în perioada de Asistență Tehnică cu privire la activitățile realizate în perioada de raportare.**

Raportul de activitate lunar va cuprinde activitatea realizată, livrabilele realizate, specialiștii implicați aspecte critice, progresul financiar al contractului. Formatul Raportului de activitate va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În conformitate cu art. 12, alin. (4) din H.G. nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare, „**Expertul tehnic verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice**, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații **pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică**”.

În acest context, documentațiile tehnice elaborate vor fi confirmate de către expertul tehnic care a elaborat/și-a însoțit raportul de expertiză tehnică.

#### **9.4 Începerea activităților care fac obiectul contractului**

Contractul de lucrări include atât servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, cât și execuția lucrărilor propriu-zise, situație în care începerea activităților se va stabili astfel:

- **Serviciile de proiectare** fazele elaborare D.T.A.C., D.T.O.E., P.T. și D.E., vor începe de la data Ordinului de începere a serviciilor de proiectare, emis de către Autoritatea Contractantă pentru fiecare fază în parte; durata de prestare a serviciilor nu cuprinde și perioada de verificare a acestor documentații în Comisia de recepție a Autorității contractante și de către verficatorii de proiect asigurați de către Auitoritatea Contractantă.
- **Serviciile de asistență tehnică** se vor derula pe tot parcursul lucrărilor de execuție, începând de la data Ordinului de începere a serviciilor de asistență tehnică, până la recepția la terminarea lucrărilor, *inclusiv pe durata de garanție a lucrărilor*, până la recepția finală a lucrărilor;
- **Execuția lucrărilor** de consolidare vor începe la data Ordinului de începere lucrări, emis de către Autoritatea Contractantă.

În momentul în care Antreprenorul a furnizat Autorității Contractante toate documentele menționate la pct. 9.2. *Planificarea activităților în cadrul contractului*, iar Autoritatea Contractantă

le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Întâlnirea părților contractante se va face la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier, înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Antreprenor. Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite la terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

1. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
2. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
3. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.
  - **Serviciile de proiectare As-built** se vor executa după finalizarea lucrărilor de execuție
  - **Certificatul de performanță energetică** se va elabora după finalizarea lucrărilor de execuție.

## **9.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

La prima ședință/întâlnire se stabilește și graficul întâlnirilor de progres, care vor fi organizate de către Antreprenor, la șantier, la un interval stabilit de comun acord. Frecvența întâlnirilor poate fi modificată, dacă este cazul, în funcție de situațiile specifice. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

### **A. Rapoartele/documentele ce privesc rezultatul activităților**

În vederea asigurării identificabilității și trasabilității documentelor pe durata realizării lor, de la primirea ofertei până la finalizarea lucrării, se vor stabili modalități de identificare a fiecărui document. În vederea respectării acestui principiu, fiecare document elaborat în cadrul contractului va avea rubrică independentă, în care să se definească data întocmirii, persoana care a întocmit documentul și implicit persoana care a aprobat. În cazul planșelor și desenelor, acestea vor avea un număr unic de identificare. Pentru partea scrisă, codul de identificare se înscrie pe fiecare document.

Rapoartele/Documentele vor fi redactate în limba română și vor fi în 2 exemplare -format tipărit. Rapoartele acceptate de către Autoritatea Contractantă vor fi transmise atât digital cât și în format digital.

### **B. Rapoartele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract**

#### **1. La începerea activității în cadrul Contractului**

- Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului.
- Detalii privind propunerea de raportare a progresului activităților în cadrul Contractului (formatul Raportului de progres ce urmează a fi utilizat în cadrul întâlnirilor pentru analiza progresului în cadrul Contractului)
- Planul calității

#### **2. Pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului**

- Planul de lucru/execuție acceptat în ultima întâlnire
- Planul de control al calității acceptat în ultima întâlnire

3. Pentru prezentarea documentelor economice în vederea acceptării acestora de către Autoritatea Contractantă
  - Situații de lucrări
4. La finalizarea activităților din Contract
  - Situație de lucrări finală
  - Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Proces verbal de recepție finală.

### **C. Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului**

1. Raport la începerea activității - În termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data semnării contractului și începerea realizării activităților.
2. Raport de progres - În termen de cel mult 2 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru întâlnirile de monitorizare a progresului.
3. Raport final - În termen de cel mult 7 zile calendaristice de la data finalizării activităților din contract și înainte de emiterea documentului constatator.

Monitorizarea întâlnirilor/ședințelor periodice de lucru se face la sediul Autorității Contractante, atât prin întocmirea evidenței acestora, cât și prin *arhivarea* documentelor întocmite la fiecare întâlnire/ședință- minute de ședință, dispoziții de șantier, note de constatare, etc.

#### **9.6 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice analizelor și/sau încercărilor pe probe prelevate din lucrare, în timpul și la finalizarea lucrărilor conform reglementărilor tehnice în vigoare.

**Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, un contract cu un laborator autorizat pentru analize, încercări, teste tehnice,** (în funcție de specificul lucrării și de cerințele proiectantului din caietele de sarcini) în vederea stabilirii conformității materialelor puse în operă. Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul necesar (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Laboratorul care realizează testările tehnice, analizele, încercările, prelevări de probe, etc.

Ofertantul va include în ofertă toate costurile privind testările tehnice, analizele, încercările, prelevări de probe, etc. solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de către Autoritatea Contractantă, sau de alte autorități ale statului cu atribuții de control și verificare în domeniu (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, după caz, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

#### **9.7 Finalizarea serviciilor, finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Antreprenorul consideră că a finalizat toate lucrările prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

**Durata de realizare a serviciilor de proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări care fac obiectul prezentului contract este de 28 luni, din care 4 luni (2 luni DTAC+DTOE și 2 luni PT+DE) pentru proiectare și 24 luni pentru execuția lucrărilor de construcții și instalații aferente, precum și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada lucrărilor de execuție, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 3 ani, construcția fiind încadrată în categoria de importanță B – Clădiri de importanță deosebită.**

#### **Atentie:**

**Finalizarea serviciilor și lucrărilor, care fac obiectul contractului, se consideră astfel:**

- a. **Serviciile de proiectare se consideră finalizate astfel:**

- **Serviciile de proiectare documentații tehnico-economice:** se consideră **finalizate** atunci când Contractantul a elaborat toate fazele documentației tehnico-economice solicitate, a obținut: toate avizele prevăzute în Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de Construire, toate Referatele de verificare a documentațiilor, avizul C.T.E.-P.M.B., respectiv D.T.A.C., D.T.O.E.; P.T.+D.E., respectând toate cerințele caietului de sarcini și prevederile legale aplicabile.
- **Obținerea Autorizației de Construire**
- **Serviciile de elaborare documentație As-Built, inclusiv actualizare Deviz general la terminarea lucrărilor de execuție** se consideră finalizate, la **data Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de consolidare**, realizate pe baza documentației tehnico-economice elaborate de Contractant.
- **Eliberarea certificatului de permormanță energetică a clădirii.**
- b. **Serviciile de asistență tehnică** din partea proiectantului se consideră finalizate, la **data Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de intervenție/consolidare**, realizate pe baza documentației tehnico-economice elaborate de Proiectant.
- c. **Lucrările de execuție** prevăzute în contract pot fi considerate finalizate în următoarele condiții:
  - Terminarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente, prevăzute în autorizația de construire, în Proiectul tehnic și în Detaliile de Execuție;
  - Eliberarea șantierului de toate tipurile de deșeuri rezultate pe durata execuției lucrărilor și transportul acestora la groapa ecologică;
  - Predarea Cap. B Documentația privind Execuția aferentă Cărții Tehnice, prin proces verbal de predare-primire către Autoritatea Contractantă;
  - **Admiterea Recepției la Terminarea Lucrărilor**, prin semnarea procesului verbal de **Recepție la Terminarea Lucrărilor**, de către comisia numită prin decizie, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Lucrările de execuție se consideră finalizate, la **data Admiterii Recepției Finale prin semnarea Procesului verbal de Recepție Finală a lucrărilor**, de către comisia numită prin decizie, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care, *după aprobarea Recepției finale*, rămân neîndeplinite obligațiile uneia din părțile contractante, Contractul se consideră în vigoare, în scopul stabilirii naturii și volumului obligațiilor neîndeplinite. Aprobarea Recepției Finale nu va aduce atingere răspunderii Antreprenorului prevăzute de lege pentru vicii ale lucrărilor realizate.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- a) **Recepția la terminarea lucrărilor**, etapă în care se recepționează lucrările la finalizarea acestora, astfel: respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile impuse de autoritățile competente și executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii; documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor- „as built”, dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante; referatele pe specialități întocmite de proiectant și diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

La terminarea examinării nemijlocite a construcției, **comisia întocmește procesul-verbal la terminarea lucrărilor**, în care consemnează constatările, valoarea finală a lucrărilor executate, perioada de garanție a lucrărilor, aspecte care trebuie remediate, după caz și termenul de remediere, decizia de admitere sau de respingere a recepției, sau, după caz, decizia de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor.

**Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor** este data semnării de către Autoritatea Contractantă a Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dată de la care începe perioada de garanție a lucrării, stabilită prin contractul de execuție.

- b) **Recepția finală, la expirarea perioadei de garanție:** este organizată de proprietarul construcției în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Comisia de recepție verifică:
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
  - referatul proprietarului/administratorului privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție;
  - cartea tehnică a construcției completată;
  - remedierile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor, după caz.

Comisia de recepție finală poate cere proprietarului, în cazuri justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, efectuarea de expertize tehnice, încercări suplimentare, probe și alte teste.

Proprietarul se va putea îndrepta, împotriva factorilor implicați în executarea construcției, vinovați de viciile descoperite cu ocazia recepției finale, precum și de nefuncționarea construcției, pentru recuperarea pagubelor.

Comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care pot fi înlăturate. Procesul verbal de suspendare va include măsurile de remediere a aspectelor constatate și termenul de remediere acordat, ce nu poate depăși 90 de zile de la data suspendării recepției finale.

Comisia de recepție decide admiterea recepției finale, în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, sau decide respingerea recepției finale în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau mai multor cerințe fundamentale.

**Data finalizării recepției finale** este data semnării de către proprietar a procesului-verbal de recepție finală.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă, nu îl exonerează pe Antreprenor de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al lucrărilor sau materialelor utilizate.

Conform art. 7, alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, **perioada minimă de garanție a lucrărilor** la acest imobil este de **3 ani**, imobilul fiind încadrat în **categoria de importanță B- construcții de importanță deosebită**.

## 9.8 Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către Antreprenor

Responsabilul de contract, desemnat de către Autoritatea Contractantă pentru monitorizarea contractului, va efectua evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către Antreprenor, urmărind nivelurile de performanță referitoare la:

- Exactitatea documentației în ceea ce privește managementul financiar;
- Evaluarea aplicabilității și relevanței documentației de proiectare;

3. Calitatea documentației de proiectare (dacă documentația a putut fi utilizată cu succes pentru realizarea construcției sau dacă au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice, pe durata realizării construcției);
4. Evaluarea caracterului complet al documentației de proiectare (livrabile predate incomplet);
5. Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare;
6. Nivelul/gradul de inovare- metode noi, materiale noi, idei inovatoare care conduc la realizarea activităților într-un timp redus, inițiative care sunt în interesul utilizatorilor finali.

Monitorizarea execuției lucrărilor se va face prin urmărirea, pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului, a indicatorilor de rezultate:

a). Calitatea execuției:

- închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b). Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Antreprenorul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță, în vederea monitorizării. În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## **SUBCONTRACTAREA**

### **Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul contractului**

Antreprenorul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor **fără acordul scris al Autorității Contractante**.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant, împreună cu:

- i. Documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. Documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. Documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. Descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care subcontractantul nu aplică un sistem de managementul calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Antreprenor.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Antreprenorul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este

responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

## 10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării contractului, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activităților, în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei oferte, ca răspuns la cerințele prezentului Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale, pentru atribuirea contractului. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și dirigintele de șantier, cu privire la consecințele asupra activităților sale, ce fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/ Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale, în baza acestui Caiet de sarcini.

Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/ proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Elaborarea documentațiilor tehnico-economice, asistența tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, se vor face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, cu privire la rezistența mecanică, la siguranța în exploatare, la securitatea la incendiu, la protecția împotriva zgomotului, la economia de energie și izolare termică, în igienă, în sănătate și mediu. Lucrările executate, pentru îndeplinirea obiectului contractului, vor respecta standardele și prescripțiile tehnice în vigoare și vor fi în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și cu normele, normativele și standardele în vigoare. În acest sens, *dar fără a se limita la acestea*, Ofertanții vor trebui să respecte obligatoriu prevederile următoarelor legi, normative și prescripții tehnice:

- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, aprobate prin Ordinul nr. 2853/07.11.2022
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 901/05.05.2015 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții- I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul MDRAP nr. 1370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor, PCF 002;
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 493/2006 privind cerințele minime de sănătate și securitate, referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot;
- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de calitate, referitoare la echipamentul individual de protecție;
- H.G. nr. 971/26.07.2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- H.G. nr. 1146/30.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Ordinul M.M.A.P. nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră și a altor ghiduri specific pentru diferite domenii și categorii de proiecte.
- SR EN ISO 19650-1:2019 Organizarea informațiilor în format digital despre clădiri și lucrări de geniu civil, utilizând modelarea informației construcției (BIM). Managementul informațiilor utilizând modelarea informației construcției. Partea 1: Concepte și principii;
- SR EN ISO 19650-2:2019 Organizarea informațiilor în format digital despre clădiri și lucrări de geniu civil, utilizând modelarea informației construcției (BIM). Managementul informațiilor utilizând modelarea informației construcției. Partea 2: Etapa de livrare a activelor;
- SR EN ISO 19650-3:2020 Organizarea informațiilor în format digital despre clădiri și lucrări de geniu civil, utilizând modelarea informației construcției (BIM). Managementul informațiilor utilizând modelarea informației construcției. Partea 3: Faza de exploatare a activelor;

- SR EN ISO 19650-4:2020 Organizarea informațiilor în format digital despre clădiri și lucrări de geniu civil, utilizând modelarea informațiilor construcției (BIM). Managementul informațiilor utilizând modelarea informației construcției. Partea 4: Schimbul de informații;
- SR EN ISO 19650-5:2020 Organizarea informațiilor în format digital despre clădiri și lucrări de geniu civil, utilizând modelarea informației construcției (BIM). Managementul informațiilor utilizând modelarea informației construcției. Partea 5: Abordarea securității în managementul informațiilor.

#### **Norme și normative tehnice aplicabile la elaborarea documentației:**

- Cod de proiectare- Bazele proiectării construcțiilor, indicativ CR 0-2012;
- Cod de proiectare pentru structuri de zidărie, indicativ CR6-2006 completare și CR 6-2013;
- Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor, indicativ P130-1999;
- Cod de proiectare seismică- Partea a III-a- Prevederi de evaluare seismică a clădirilor existente- indicativ P100-3/2019, aprobat prin Ordinul nr. 2834/09.10.2019;
- Cod de proiectare seismică- Partea I- Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P 100-1/2013, cu modificări conform Ordinului nr. 2956/22.10.2019;
- Ghid privind managementul și monitorizarea informațiilor generate în sistem BIM, indicativ RTC 8-2022;
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor: partea I- construcții- P 118/1-2016; partea a II-a- instalații de stingere- P 118/2-2013; partea a III-a- instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu- P 118/3-2015;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor- I7-2011;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-2002;
- Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor- indicativ I 9-2015;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală- indicativ I 13-2015.

De asemenea, se va ține seama de toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice privind proiectarea și execuția lucrărilor, în vigoare, valabile sau apărute pe parcursul prestării serviciilor și execuției lucrărilor care fac obiectul contractului.

## **11. RESPONSABILITĂȚILE ANTREPRENORULUI**

### **11.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru implementarea contractului, responsabilitățile Antreprenorului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului, pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru executarea lucrărilor, și după caz elaborarea studiilor și documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/certificatelor solicitate conform legislației în vigoare, prin certificatul de urbanism și nu numai. Obținerea avizelor/acordurilor de la autoritățile competente în domeniu de către prestator în calitate de împuternicit al Autorității Contractante;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;

- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor/modificărilor solicitate de Autoritatea Contractantă pe durata derulării contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plată de taxe, onorarii, etc., în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale/lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- xv. Are obligativitatea de a actualiza Devizul General ori de câte ori este necesar, la solicitarea autorității contractante, conform HG 907.

Antreprenorul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă de îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Antreprenorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Antreprenorul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Antreprenorul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Antreprenorul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor

Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Antreprenor și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Antreprenor) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Antreprenorul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Antreprenorul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Antreprenorul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia, ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Antreprenorul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Antreprenorul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Antreprenorul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Antreprenorul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Antreprenor notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Contractantul va începe execuția lucrărilor după primirea **ordinului de începere emis de Autoritatea Contractantă.**

Antreprenorul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Antreprenorul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Antreprenorul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Antreprenorul va notifica Autoritatea Contractantă, în perioada de valabilitate a autorizației de construire, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract și solicită acesteia efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție.

Antreprenorul va efectua măsurătorile privind lucrările executate, va întocmi **atașamentele cuprinzând cantitățile de lucrări executate**, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile

legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Antreprenorul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aceste obligații generale ale Antreprenorului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul. Antreprenorul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## 11.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului

Antreprenorul este responsabil să pună în operă documentația tehnică verificată și aprobată de Autoritatea Contractantă, precum și a oricărei eventuale solicitări de schimbare/modificări din partea Autorității Contractante pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Antreprenorului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

## 11.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

### *Lucrările pregătitoare includ:*

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Antreprenor;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Antreprenorului.

### *În scopul realizării acestor activități, Antreprenorul trebuie:*

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite prin contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier: coordonarea cu dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții, etc., legate de execuția de lucrări în conformitate cu contractul. După emiterea Ordinului de începere a lucrărilor, de către Autoritatea Contractantă și înainte de demararea activității pe șantier, Antreprenorul poate solicita întâlnire cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate, dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în Registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștința întregului personal planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu, în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de execuție al lucrărilor, care va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția

- lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități, etc.
- viii. Responsabilul de lucrare desemnat de către Antreprenor, va conduce întâlnirea cu personalul implicat în activitățile de teren, referitoare la procedura de siguranță pe amplasament, care include subiectele detaliate la planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgențe, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **11.4 Responsabilitățile legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Având în vedere faptul că, șantierul va fi amplasat în zonă centrală, Antreprenorul va prezenta, înainte de începerea execuției lucrărilor de consolidare seismică și renovare energetică moderată, eșalonarea mijloacelor de mare capacitate care vor tranzita zona centrală pentru transportul materialelor/deșeurilor ocazionate de derularea contractului, în vederea obținerii acordului C.G.M.B. pentru accesul în zonă.

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, respectiv îndeplinirea obiectivelor contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale și să se întocmească Procesul-verbal de predare-primire amplasament, în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Antreprenor, pe timpul execuției lucrărilor pe șantier.

Permisele de Acces pentru toate persoanele implicate în realizarea obiectivului de investiții, vor fi confecționate de către Antreprenor, vor conține numărul de identificare, numele și prenumele, funcția, ocupația, activitatea desfășurată, o fotografie color, precum și alte date ce se vor stabili după semnarea contractului și se vor purta permanent în șantier de către întreg personalul Antreprenorului.

Permisele de acces vor fi puse de către Antreprenor la dispoziția Autorității Contractante în maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice, înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren, însoțite de un tabel ce va avea număr de înregistrare, va fi semnat și ștampilat.

Dacă pe parcursul lucrărilor, Antreprenorul va înlocui personalul pentru care au fost obținute permisele, acesta are obligația de a anunța imediat Autoritatea contractantă și de a prezenta spre aprobare permisele pentru noul personal.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise sau în anumite spații cu destinații speciale.

Permisele de Acces se vor aviza de către Autoritatea contractantă și se vor elibera/pune la dispoziție Antreprenorului înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. De asemenea, reiterăm faptul că, la intrarea în șantier va exista Registrul acces personal în șantier, realizat de către Antreprenor și care va conține la nivel minimal următoarele date (nr. crt., numele și prenumele persoanei care intră în șantier, data, ora intrării, ora ieșirii, funcția/meseria desfășurată, semnătura de intrare, semnătura de ieșire, etc.).

Definitivarea modelului, se va stabili de către ambele părți în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului și se va realiza de către Antreprenor și preda Autorității contractante, în cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data stabilirii modelului. Întreg personalul Antreprenorului va fi instruit de către acesta, cu respectarea strictă a regulilor solicitate de către Autoritatea contractantă, procesul – verbal de instruire fiind comunicat Autorității contractante imediat după realizarea instruirilor și semnarea acestuia de către personalul Antreprenorului (proiectanți, Executanți, subcontractanți, etc.).

Procesele - verbale de instruire, precum și Registrului acces personal în șantier, vor face parte din Cartea tehnică a construcției (cap. B – Documentația privind execuția lucrărilor, capitolul Reguli administrative).

### 11.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități, înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Antreprenor:

- a. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- b. Identificarea și punerea în siguranță a elementelor structurale și nestructurale aflate în stare de degradare avansată și care pot prezenta pericol de prăbușire;
- c. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- d. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la limita inferioară de explozie (LIE).

### 11.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Antreprenorului

Antreprenorul este răspunzător pentru amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include următoarele, fără a se limita la acestea:

- i. Închirierea terenului, dacă este cazul, necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Antreprenorului, incluzând dacă este cazul, birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice, etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și de pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații, etc.) și efectuarea conexiunilor la acestea, pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției, atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operare, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Antreprenorului implicat în derularea de activități pe șantier.
- viii. Asigurarea curățeniei în șantier prin evacuarea materialelor rezultate din lucrările de săpături și demolări;
- ix. Respectarea legislației în vigoare privind colectarea deșeurilor, selectarea, evacuarea și transportul la groapa de gunoi;
- x. Nerespectarea legislației privind protecția mediului poate constitui clauză contractuală, cu prevederea de penalități la situațiile de lucrări din luna în care s-au constatat abateri de la legislația privind protecția mediului.

#### **Notă:**

*Energia electrică, apa curentă necesară organizării de șantier, vor fi asigurate din rețeaua interioară a amplasamentului, racordarea și contorizarea fiind în sarcina Antreprenorului. Plata contravalorii utilităților consumate se efectuează de către Antreprenor pe baza facturilor lunare emise de către furnizorii de utilități. Tarifele sunt cele statuate contractual de către Autoritatea contractantă cu furnizorii de utilități și pot suferi modificări, fără o notificare prealabilă, pe baza tarifelor aplicabile Autorității contractante de către furnizori. Noile tarife vor fi specificate în facturile emise lunar Contractorului.*

*Dacă pe parcursul proiectării și/sau execuției Lucrărilor, Antreprenorul descoperă repere ce indică traseul unor cabluri, conducte sau altor utilități subterane, acesta va menține aceste repere în poziție sau le va înlocui, dacă proiectarea și/sau execuția Lucrărilor necesită înlăturarea lor temporară. Antreprenorul va fi responsabil de păstrarea, protejarea, mutarea sau înlocuirea, după caz, a cablurilor, conductelor și altor utilități prevăzute în Contract sau descoperite pe parcursul proiectării și/sau execuției Lucrărilor, în conformitate cu cele prevăzute în Contract, Legislația în vigoare și în reglementările specifice ale proprietarilor/gestionarilor acestor rețele de utilități, inclusiv prevederile avizelor date de către aceștia.*

Când o activitate de pe Șantier poate provoca perturbări sau afecta un serviciu de utilități, Antreprenorul are obligația de a informa imediat în scris Autoritatea contractantă și Dirigintele de șantier și va lua măsurile corespunzătoare în timp util cu scopul continuării normale a proiectării și/sau execuției Lucrărilor.

#### **11.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Antreprenorul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. Respectarea documentației tehnice (proiect tehnic și detalii de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. Propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor, eliberarea șantierului de deșeurile rezultate în urma activităților desfășurate.

#### **11.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Antreprenorului să asigure implementarea cerințelor specificate în

documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin **asigurarea de către Antreprenor a personalului calificat** și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

- Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:
- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
  - Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul contractului, activitatea de control al calității trebuie abordată de Antreprenor de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice verificate și aprobate de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Antreprenorului se aplică obligatoriu și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Antreprenorul trebuie să se asigure ca toți furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității, înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Antreprenorului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Antreprenorul va întocmi documentația tehnică privind execuția lucrărilor, respectiv capitolul B al Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

## **11.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Antreprenorul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante, specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

## **11.10 Responsabilitățile Contractantului**

În raport cu obiectivele anticipate pentru realizarea obiectivului de investiții „**CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE CLĂDIRI DE INTERES ȘI UTILITATE PUBLICĂ SITUATĂ ÎN STRADA BATIȘTEI NR. 14, SECTOR 2, BUCUREȘTI,**”, ce vor face obiectul Contractului, responsabilitățile Antreprenorului referitoare la realizarea efectivă a activităților din cadrul Contractului (dar nefiind limitative) sunt:

1) În vederea documentării necesare, Ofertantul poate vizita imobilul în perioada de întocmire a ofertei, în baza unui tabel ce va conține datele de identificare a persoanelor, aprobat de către Autoritatea contractantă. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de Ofertant, semnată și ștampilată în original. Vizionarea imobilului se va face cu însoțirea unui delegat din partea Autorității contractante, ulterior vizionării fiind întocmit un proces-verbal de vizitare a amplasamentului, semnat de către participanți și reprezentanții Autorității contractante.

- 2) Având în vedere finanțarea obiectivului de investiții din fonduri PNCCRS, Autoritatea contractantă va introduce în condițiile contractuale și clauze care îi va permite aplicarea unor penalități sau chiar rezilierea contractului și executarea garanției de bună execuție dacă va constata că Ofertantul câștigător nu-și îndeplinește obligațiile la termenele și condițiile stabilite în acest caiet de sarcini, contract și oferta sa.
- 3) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului ce se va încheia se va face în scris. Astfel, orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii. Pentru operativitate comunicarea dintre părți se poate face și prin e-mail (documentul înregistrat, semnat, parafat va fi scanat), fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea de tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate printr-o adresă oficială.
- 4) În cadrul acestui obiectiv de investiții proiectantul, verificatorul de proiect, expertul tehnic, executantul, responsabilul tehnic cu execuția, nu pot avea și calitatea de șantier pentru acest obiectiv de investiții;
- 5) Antreprenorul este obligat să respecte normele de sănătate și securitate în muncă, protecția mediului și apărare împotriva incendiilor ale beneficiarului, atât timp cât se va afla pe teritoriul Autorității contractante. Asigurarea de accidente de muncă a personalului Antreprenorului (proiectant/executant) revine acestuia pentru toată perioada de execuție a contractului. Antreprenorul va răspunde și va suporta pagubele produse personalului beneficiarului, înregistrate prin accidente de muncă sau incendii, ca urmare a activității sale necorespunzătoare;
- 6) Toate materialele și echipamentele ce vor fi folosite la execuția lucrărilor trebuie manipulate și depozitate astfel încât să poată fi prevenite accidentele de orice fel.
- 7) Toate materialele și echipamentele furnizate de către Antreprenor pentru execuția lucrărilor din cadrul contractului vor fi produse noi și vor fi însoțite de certificate/declarații de conformitate/agremente tehnice.
- 8) Antreprenorul va realiza procese - verbale de recepție calitativă a acestora semnate de către acesta prin șeful de șantier, responsabili tehnici cu execuția și certificate prin semnătură de către dirigintele de șantier și după caz, proiectant și reprezentanți ai Autorității contractante. Nu se vor accepta materiale și echipamente folosite, deteriorate, care nu corespund prevederilor legale de calitate.
- 9) Toate materialele și echipamentele care vor fi, în opinia Autorității contractante, mult prea deteriorate pentru a fi folosite în scopul lucrărilor sau în scopul specificat, vor fi imediat scoase din uz de pe site-ul de lucru, iar Antreprenorul nu va primi nici o compensație materială.
- 10) Antreprenorul va garanta că atât el, cât și proiectanții, executanții, subcontractanții implicați în toate activitățile și domeniile aferente tuturor activităților obiectivului, au experiența și calificarea necesară pentru realizarea și finalizarea la termen a obiectivului de investiții, clădire ce aparține unei instituții ce face parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.
- 11) Antreprenorul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal și a forței de muncă corespunzătoare, care are aptitudinile și experiența necesare, în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție în vigoare, graficului de execuție, diagramei Gantt, va suplimenta personalul dacă situația impune (în prețul ofertat), astfel încât obiectivul de investiții să fie finalizat în termenul contractat.
- 12) Antreprenorul are obligația de a înlocui imediat din proprie inițiativă sau atunci când sunt indicați de dirigintele de șantier/managerul de proiecte/reprezentanți ai Autorității contractante, prin notificare motivată, personalul ce poate pune în pericol executarea corespunzătoare a lucrărilor.
- 13) Antreprenorul va asigura personalul cheie conform propunerii sale din Ofertă. Personalul cheie este personalul în privința căruia au existat criterii de calificare/selecție sau care a fost evaluat ca parte a criteriului de atribuire, în cadrul procedurii de atribuire. Reprezentantul Antreprenorului și personalul cheie al Autorității contractante vor fi menținuți pe toată durata proiectării și execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care dirigintele de șantier/managerul de proiecte solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Antreprenor (ex. demisie din cadrul societății / asocierii, boală, deces, etc.).

14) Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Autorității contractante, sens în care se vor transmite Autorității contractante toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite pentru orice înlocuire a personalului cheie.

15) La executarea Contractului, Antreprenorul va respecta Legea și reglementările în vigoare legate de securitatea muncii, inclusiv, dacă este cazul, reglementările specifice de securitate și siguranță ale Autorității contractante.

16) Antreprenorul va lua măsuri de siguranță pentru Personalul său corespunzătoare pericolului fizic potențial. Antreprenorul va fi responsabil de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este expus Personalul său dar și cel prezent în clădire și pentru informarea Autorității contractante cu privire la situație. Dacă Antreprenorul ia la cunoștință de o amenințare iminentă a vieții sau sănătății personalului existent în clădire, Antreprenorul va acționa de urgență pentru siguranța persoanelor implicate. În cazul în care Antreprenorul întreprinde o astfel de acțiune, îl va informa imediat pe Dirigintele de șantier/Managerul de proiect/reprezentanții Autorității contractante.

17) Pe întreaga perioadă de la data punerii la dispoziție a Șantierului până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, a recepției la terminarea tuturor lucrărilor contractate și oricând execută vreo lucrare în Perioada de Garanție, Antreprenorul va asigura securitatea tuturor persoanelor care au dreptul de a se afla pe Șantier, va fi responsabil de măsurile necesare, în interesul Personalului beneficiarului și terților, pentru a preveni orice pierdere sau accident determinată de proiectarea sau executarea Lucrărilor și va depune toate eforturile rezonabile pentru a păstra Șantierul și Lucrările libere de obstacole inutile, pentru a evita expunerea la riscuri a persoanelor respective.

18) Antreprenorul va lua toate măsurile esențiale, pe propria răspundere, pentru a se asigura că structurile, lucrările și instalațiile existente sunt protejate, păstrate și întreținute. Antreprenorul va asigura paza și supravegherea tuturor Lucrărilor, precum și a bunurilor aflate în șantier, până la aprobarea procesului - verbal de recepției la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției de către comisia de recepție și aprobarea de acestuia de către Autoritatea contractantă.

19) Antreprenorul va transmite Autorității contractante spre acceptare "Planul propriu de sănătate și securitate în muncă" în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dirigintele de șantier nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe Antreprenor de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și securitatea muncii pe Șantier. Antreprenorul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe Șantier, care să răspundă de respectarea normelor de securitate pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va avea calificarea necesară pentru o astfel de activitate și va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a accidentelor.

20) Antreprenorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (Utilaje, instalații etc.) și de muncă sau de procedeele tehnologice utilizate, sau de către personalul său inclusiv orice persoană care desfășoară, direct sau indirect, activități pentru Antreprenor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv orice modificare legislativă apărută pe perioada executării Contractului. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Antreprenor, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

21) Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice reguli, regulamente, ghiduri, proceduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă. Antreprenorul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

22) Realizarea tuturor activităților va fi îndeplinită de către Antreprenor în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiții, a reglementărilor tehnice în vigoare

- aplicabile și a prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a documentelor/documentațiilor anexate acestuia;
- 23) Punerea la dispoziția Autorității contractante în timp util a tuturor documentelor, planurilor de lucru a activităților actualizate, rapoartelor de progres, actualizarea desenelor, calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractanți etc.)
- 24) Antreprenorul va asista Autoritatea contractantă și va pune totodată la dispoziția acesteia toate documentele suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control precum și de asigurare a calității în construcții;
- 25) Personalul Antreprenorului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Antreprenorului, precum și echipamentul de protecția muncii. Antreprenorul trebuie să asigure echipament de protecția muncii (ex: căști, bocanci, veste, etc.) pentru toate persoanele ce intră în șantier.
- 26) Personalul Antreprenorului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru și se va realiza prin semnarea unui registru acces personal, existent la intrarea în șantier.
- 27) Registrul se va realiza de către Antreprenor, va conține la nivel minimal următoarele date (nr. crt., numele și prenumele persoanei care intră în șantier, data, ora intrării, ora ieșirii, funcția/meseria desfășurată, semnătura de intrare, semnătura de ieșire, etc.
- 28) Definitivarea modelului Registrului acces personal în șantier, se va stabili de către ambele părți în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului și se va realiza de către Antreprenor și preda Autorității contractante, în cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data stabilirii modelului.
- 29) Personalul Antreprenorului va fi instruit de către acesta, cu respectarea strictă a regulilor solicitate de către Autoritatea contractantă, procesul – verbal de instruire fiind comunicat Autorității contractante imediat după realizarea instruirilor și semnarea acestuia de către personalul Antreprenorului (proiectanți, Executanți, subcontractanți, etc.). Procese - verbale de instruire, precum și Registrului acces personal în șantier, vor face parte din Cartea tehnică a construcției (cap. B – Documentația privind execuția lucrărilor, capitolul Reguli administrative).
- 30) Întreg personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de către Autoritatea Contractantă.
- 31) Toate deșeurile (primare și secundare) se vor sorta de către Antreprenor corespunzător și de asemenea, se vor respecta în totalitate procedurile privind gestionarea deșeurilor. De asemenea, perimetrul șantierului de lucru se va elibera la finalizarea tuturor lucrărilor contractate și se va preda Autorității Contractante curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Antreprenor pe perioada realizării lucrărilor.
- 32) Imediat ce Antreprenorul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare. La rândul ei și Autoritatea Contractantă dacă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Antreprenorul și termenul în care va notifica Antreprenorul.
- 33) Premergător activității de recepție la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va curăța și îndepărta excesele de materiale, molozul, gunoaiile, etc., va prezenta Autorității contractante lucrarea supusă recepției curată și în siguranță. Totodată, toate elementele de construcții și instalații, precum și finisajele, deteriorate până la recepție din vina Antreprenorului se vor reface pe cheltuiala acestuia.
- 34) Materialele/produsele/utilajele/echipamentele/etc. folosite în lucrare vor avea caracteristicile și toleranțele prevăzute în standarde de cost, prescripții tehnice și vor fi însoțite după caz, de: certificate de calitate de la furnizor, declarații de conformitate, fișe tehnice cu caracteristicile produsului și durata de viață în exploatare, instrucțiuni de montare, probare, întreținere și exploatare, etc., semnate, datate, înregistrate și ștampilate;
- 35) Antreprenorul va înștiința în scris Autoritatea contractantă de fiecare dată când o lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită/ascunsă. Reprezentanții Autorității contractante vor

efectua, fără întârzieri nejustificate examinarea, inspecția, măsurătorile sau testele necesare, sau va înștiința în scris Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare. Dacă Antreprenorul omite să transmită înștiințarea, acesta, la solicitarea Autorității contractante, va decoperi lucrarea și va efectua remedierile necesare pe cheltuială proprie. În situația în care se constată neconformități de la prevederile legale, prescripțiile tehnice, procedurile privind execuția lucrărilor, etc., Autoritatea contractantă va respinge lucrările, materialele, echipamentele neconforme prin transmiterea unei înștiințări către Antreprenor. Antreprenorul va remedia deficiențele cu promptitudine și se va asigura că produsele/elementele/zonile remediate sunt în conformitate cu prevederile contractului.

36) Testele specifice anumitor categorii de lucrări sau încercări pe materiale revin în sarcina Antreprenorului, care va furniza toată aparatura, asistența tehnică, documentele, utilajele, combustibilul, consumabilele, instrumentele, forța de muncă, materialele, transport, personalul cu calificarea și experiența corespunzătoare sau contract cu laboratoare de încercări specifice, necesare pentru realizarea eficientă și de calitate a tuturor testelor/probelor/încercărilor specifice.

37) Antreprenorul va asigura proiectarea și execuția tuturor lucrărilor la timp în termenul contractat și va aduce la cunoștința Autorității contractante și a dirigintului de șantier toate situațiile/aspectele ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

38) Antreprenorul va executa toate Lucrările Provizorii pentru a permite executarea Contractului, va fi responsabil pentru proiectarea, obținerea avizelor și autorizației de construire (dacă este necesar), execuția, demontarea sau dezafectarea și readucerea suprafețelor de teren aferente la starea lor inițială și recepționarea acestora în termenul contractat.

39) Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea tuturor lucrărilor contractate, Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

40) Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor. Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea Duratei de Execuție sau la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi și cheltuieli care rezultă din transportul Bunurilor.

41) După aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va curăța și îndepărta de pe partea recepționată a Șantierului toate Utilajele Antreprenorului, excesele de materiale, molozul, gunoaiele și Lucrările Provizorii. Antreprenorul va lăsa partea respectivă a Șantierului și Lucrările curate și în siguranță. Pe parcursul Perioadei de Garanție, Antreprenorul poate păstra pe Șantier, Bunurile care îi sunt necesare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contract, până la recepția finală.

42) Antreprenorul va fi responsabil de toate materialele și articolele rezultate din orice lucrare de demolare sau excavări și alte materiale în exces (naturale sau artificiale), moloz și deșeuri și va plăti toate costurile aferente transportului și depozitării acestora.

## 12. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE ANTREPRENORULUI

### 12.1 Aspecte generale

Începând cu data ordinului de începere sau mai devreme și pe durata executării contractului, Antreprenorul se asigură că el, personalul său, inclusiv orice persoană pentru care Antreprenorul este responsabil, sunt asigurați corespunzător de societăți de asigurare recunoscute pe piața europeană a asigurărilor.

Potrivit prevederilor art. 31 din Legea nr.10/1995, Antreprenorul are obligația să depună Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții „**Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice clădire de interes și utilitate publică situată în strada Batiștei nr. 14, sector 2, București**”, asigurarea de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, a proiectanților, precum și a specialiștilor atestați tehnico - profesional sau autorizați prevăzuți la art. 6 din actul normativ, potrivit responsabilităților pe care le poartă.

Antreprenorul va transmite o copie a tuturor certificatelor de asigurare și a polițelor, ce indică faptul că obligațiile Antreprenorului cu privire la asigurări sunt respectate. Pe durata executării contractului, după plata fiecărei prime de asigurare, Antreprenorul va transmite o versiune actualizată a certificatelor de asigurare.

Asiguratorul se va angaja să informeze direct Autoritatea Contractantă cu privire la orice eveniment care poate reduce, anula sau modifica asigurarea, cu cel puțin 30 de zile înainte de reducerea, anularea sau modificarea asigurării.

### 13. DECONTAREA LUCRĂRILOR

**Pentru decontarea lucrărilor**, Executantul are obligația întocmirii următoarelor documente:

- a) Atașamente (măsurători) detaliate cu cantitățile de lucrări real executate, pe specialități, respectând ordinea din oferta financiară anexă la contract, care vor fi confirmate și semnate de diriginții de șantier;
- b) Listele de cantități confirmate și semnate de diriginții de șantier;
- c) Situații de lucrări executate (situații de plată) pe baza atașamentelor confirmate de diriginții de șantier, confirmate și semnate de diriginții de șantier;
- d) Centralizatoarele pe categorii de lucrări/obiect/obiectiv, confirmate și semnate de diriginții de șantier;
- e) Declarație pe proprie răspundere că materialele și echipamentele folosite la executarea lucrărilor ce urmează a fi decontate, sunt degrevate de orice sarcină; la primirea declarației Antreprenorului, materialele și echipamentele respective vor deveni automat proprietatea Autorității Contractante;
- f) Documente de calitate referitoare la lucrările executate, respectiv Proces-Verbal de recepție calitativă a lucrărilor, Proces-Verbal pe faze determinante, Proces-Verbal de control, documente de calitate pentru materialele puse în operă, buletine de analize și încercări, etc. Aceste documente de calitate vor fi semnate și ștampilate de către toți factorii responsabili. Pentru decontare se vor prezenta copii conform cu originalul, certificate de dirigintele de șantier. Exemplarele originale nu se depun la decontarea lucrărilor, vor fi parte componentă din Cartea Tehnică a construcției.
- g) Se vor utiliza formularele F1-F5 conform ofertei financiare prezentate, anexă la contract.
- h) Să predea beneficiarului, odată cu situațiile de lucrări, următoarele documente justificative:
  1. Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz
  2. Specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor pentru sistemele tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică prevăzute prin proiect.

Toate documentele confirmate și semnate de către dirigintele de șantier vor fi depuse cu adresă de înaintare către Autoritatea Contractantă în termenul stabilit prin contract (până la data de 10 a lunii următoare, pentru luna anterioară); situațiile de lucrări se vor preda și în format digital editabil (Microsoft Office/Excel) și PDF, pentru importarea datelor fără pierderi de format de către Autoritatea Contractantă

După verificarea de către departamentele de specialitate a documentelor privind decontarea, se va transmite Executantului acceptul de emiteră a facturii fiscale lunare, în termenul stabilit prin contract;

Factura fiscală lunară va fi depusă cu număr de înregistrare la Autoritatea Contractantă, numai după primirea acceptului de emitere;

Cheltuielile cu organizarea de șantier se vor deconta eșalonat, lunar, ca % din valoarea lucrărilor executate;

**Plata serviciilor efectuate de Prestator** se face în condițiile contractului, pe baza facturilor fiscale emise de prestator numai după confirmarea de către Autoritatea Contractantă, astfel:

**a) Plata serviciilor de proiectare** se va face pe fiecare fază în parte D.T.A.C., D.T.O.E.; P.T.+D.E.; As Built, pe baza facturilor fiscale emise de prestator însoțite de Procesul Verbal de recepție cantitativă și calitativă elaborat de Comisia de specialitate desemnată la nivelul Autorității Contractante, avizele obținute, Referatele de verificare ale documentațiilor în cazul DTAC /D.T.O.E., P.T.+D.E., AS-BUILT și avizul C.T.E. P.M.B. în cazul P.T.+D.E..

**b) Plata serviciilor de asistență tehnică** se va face lunar, proporțional cu lucrările executate, pe baza Raportului de activitate, însoțit de documente justificative (pontajul lunar confirmat de reprezentantul Achizitorului și Executant, dispoziții de șantier sau note de constatare)

**c) Plata serviciilor de elaborare a certificatului de performanță energetică** se va face după recepția la terminarea lucrărilor.

Autoritatea Contractantă poate efectua plăți directe, corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către prestatorul de servicii de proiectare, **dacă acesta are calitatea de subcontractant** și și-a exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

#### 14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În vederea încheierii contractului de proiectare și execuție lucrări „Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice clădire de interes și utilitate publică situată în strada BATIȘTEI NR. 14, SECTOR 2, BUCUREȘTI „Autoritatea Contractantă în concordanță cu prevederile art. 68, coroborat cu art. 7 al Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, va utiliza procedura de atribuire **licitație**.

De asemenea conform art. 187, alin. (1) al Legii 98/2016, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă va aplica **criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț**.

Autoritatea contractantă a stabilit factori de evaluare pentru:

- Componenta financiară;
- Componenta tehnică.

##### 1. Componenta financiară- factor de evaluare 1- Prețul ofertei

Denumire factor evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1. Componenta financiară- factor de evaluare 1- Prețul ofertei <i>Algoritm de calcul:</i>	40 %	40 puncte

<p>a). Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim, respectiv <b>40 puncte</b>.</p> <p>b). Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul se calculează proporțional, cu formula:</p> <p><b><math>P1 = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{Punctaj maxim alocat}</math></b>, <b>unde:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preț n – prețul ofertei operatorului economic;</li> <li>- Preț minim ofertat – cel mai mic preț din toate ofertele;</li> <li>- Punctaj maxim alocat – 40 puncte.</li> </ul> <p><i>Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate, fără TVA.</i></p>		
---	--	--

## 2. Componenta tehnică- factor de evaluare 2 Experiența profesională a experților cheie propuși

<b>2 Experiența profesională a experților cheie propuși</b>		
<p><b>2.1. Manager de proiect:</b> <i>Absolvent de studii superioare finalizate prin diplomă de licență în domeniul construcțiilor civile sau echivalent/cursuri de management de proiect;</i></p>	<b>10 %</b>	<b>10 puncte</b>
<p><b>Algoritm de calcul:</b> Pentru participarea pe o poziție similară, în care expertul cheie propus trebuie să dețină experiența profesională dovedită prin participarea la proiecte/ contracte în care a îndeplinit același tip de activități/atribuții cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) <b>Pentru participarea în peste 5 contracte/proiecte de proiectare și execuție construcții civile se acordă punctajul maxim;</b></p> <p>b) <b>Pentru participarea între 4 și 5 contracte/proiecte de proiectare și execuție construcții civile se acordă 7,5 puncte;</b></p> <p>c) <b>pentru participarea între 2 și 3 contracte/proiecte de proiectare și execuție construcții civile se acordă 3 puncte.</b></p> <p>d) <b>în cazul participării într-un singur contract/proiect de proiectare și execuție construcții civile se acordă 0 puncte</b></p>		
<p><b>2.2. Coordonator colectiv de proiectare</b> <i>Arhitect cu drept de semnătură, atestat Ministerul Culturii, specialitate C- șef de proiect complex sau D- șef proiect de specialitate, domeniul I- restaurare arhitectură</i></p>	<b>7,5 %</b>	<b>7,5 puncte</b>
<p><b>Algoritm de calcul:</b> Pentru participarea pe o poziție similară, în care expertul cheie propus trebuie să dețină experiența profesională dovedită prin participarea la proiecte/ contracte în care a îndeplinit același tip de activități/atribuții cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) <b>Pentru participarea în peste 5 contracte/proiecte de proiectare lucrări de consolidare/ consolidare și restaurare se acordă punctajul maxim;</b></p> <p>b) <b>Pentru participarea între 4 și 5 contracte/proiecte de proiectare lucrări de consolidare/ consolidare și restaurare se acordă 5 puncte;</b></p> <p>c) <b>pentru participarea între 2 și 3 contracte/proiecte de proiectare lucrări de consolidare/ consolidare și restaurare se acordă 2 puncte.</b></p>		

d) în cazul participării într-un singur contract/proiect de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă 0 puncte		
<b>2.3. Inginer proiectant structură de rezistență</b> <i>atestat Ministerul Culturii, specialitate D- șef proiect de specialitate, domeniul 4- consolidare/restaurare, structuri istorice</i>	7,5 %	7,5 puncte
<b>Algoritm de calcul:</b> Pentru participarea pe o poziție similară, în care expertul cheie propus trebuie să dețină experiența profesională dovedită prin participarea la proiecte/ contracte în care a îndeplinit același tip de activități/atribuții cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, punctajul se acordă astfel: a) Pentru participarea în peste 5 contracte/proiecte de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă punctajul maxim; b) Pentru participarea între 4 și 5 contracte/proiecte de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă 5 puncte; c) pentru participarea între 2 și 3 contracte/proiecte de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă 2 puncte. d) în cazul participării într-un singur contract/proiect de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă 0 puncte		
<b>2.4. Inginer proiectant instalații sanitare, termice/ventilare/climatizare</b> <i>atestat Ministerul Culturii în specializarea D - șef de proiect de specialitate - domeniul 5 - inginerie instalații</i>	5 %	5 puncte
<b>Algoritm de calcul:</b> Pentru participarea pe o poziție similară, în care expertul cheie propus trebuie să dețină experiența profesională dovedită prin participarea la proiecte/ contracte în care a îndeplinit același tip de activități/atribuții cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, punctajul se acordă astfel: a) Pentru participarea în peste 5 contracte/proiecte de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă punctajul maxim; b) Pentru participarea între 4 și 5 contracte/proiecte de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă 2,5 puncte; c) pentru participarea între 2 și 3 contracte/proiecte de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă 1 punct. d) în cazul participării într-un singur contract/proiect de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă 0 puncte		
<b>2.5. Inginer proiectant instalații electrice și curenți slabi</b> <i>autorizat ANRE minimum gradul IIA și atestat Ministerul Culturii în specializarea D - șef de proiect de specialitate - domeniul 5 - inginerie instalații</i>	5 %	5 puncte
<b>Algoritm de calcul:</b> Pentru participarea pe o poziție similară, în care expertul cheie propus trebuie să dețină experiența profesională dovedită prin participarea la proiecte/ contracte în care a îndeplinit același tip de		

activități/atribuții cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se acordă astfel: a) Pentru participarea în peste 5 contracte/proiecte de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă punctajul maxim; b) Pentru participarea între 4 și 5 contracte/proiecte de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă 2,5 puncte; c) pentru participarea între 2 și 3 contracte/proiecte de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă 1 punct. d) în cazul participării într-un singur contract/proiect de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă 0 puncte		
<b>2.6. Inginer proiectant instalații gaze naturale,</b> <i>autorizat ANRE tip PGIU/gaze și atestat Ministerul Culturii în specializarea D - șef de proiect de specialitate - domeniul 5 - inginerie instalații</i>	5 %	5 puncte
<b>Algoritm de calcul:</b> Pentru participarea pe o poziție similară, în care expertul cheie propus trebuie să dețină experiența profesională dovedită prin participarea la proiecte/ contracte în care a îndeplinit același tip de activități/atribuții cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, punctajul se acordă astfel: a) Pentru participarea în peste 5 contracte/proiecte de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă punctajul maxim; b) Pentru participarea între 4 și 5 contracte/proiecte de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă 2,5 puncte; c) pentru participarea între 2 și 3 contracte/proiecte de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă 1 punct. d) în cazul participării într-un singur contract/proiect de proiectare lucrări de <u>consolidare/ consolidare și restaurare</u> se acordă 0 puncte		
<b>Total punctaj subfactor 2.</b>		40 puncte

**Componenta tehnică- factor de evaluare 3 Gradul de adecvare al graficului fizic de execuție a lucrărilor și serviciilor prevăzute în contractul de achiziție**

<b>3. Gradul de adecvare al graficului fizic de execuție a lucrărilor și serviciilor prevăzute în contractul de achiziție</b>		20 %	20 puncte
<b>3.1 Acceptabil</b>	1. Toate activitățile principale sunt incluse în graficul de execuție, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul de execuție neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților;  2. Succesiunea și durata activităților sunt în mică măsură corespunzătoare metodologiei de execuție, caietului de	10%	10 puncte (5 x 2 puncte)

	<p>sarcini și complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>3. Punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>4. Există neconcordanțe minore între graficul de execuție, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară) și metodologia de execuție;</p> <p>5. Drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate.</p>		
<b>3.2 Adecvat</b>	<p>1. Toate activitățile principale sunt incluse în graficul de execuție, sunt parțial detaliate în subactivități, graficul de execuție poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>2. Succesiunea și durata activităților sunt parțial corespunzătoare metodologiei de execuție, caietului de sarcini și complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>3. Punctele de reper (jaloanele) sunt identificate parțial prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>4. Graficul de execuție, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție;</p> <p>5. Drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	<b>15%</b>	<b>15 puncte (5 x 3 puncte)</b>
<b>3.3 Exceptional</b>	<p>1. Toate activitățile principale sunt incluse în graficul de execuție, sunt detaliate în subactivități, graficul de execuție poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>2. Succesiunea și durata activităților sunt în totalitate stabilite conform metodologiei de execuție, caietului de sarcini și complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>3. Punctele de reper (jaloanele) sunt identificate în totalitate prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>4. Graficul de execuție demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul de execuție, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute;</p> <p>5. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate.</p>	<b>20%</b>	<b>20 puncte (5 x 4 puncte)</b>
	<b>Total punctaj subfactor 3.</b>	<b>20%</b>	<b>20 puncte</b>
<b>Punctaj maxim componentă tehnică</b>		<b>60%</b>	<b>60</b>

**Notă:**

- *prin CONSOLIDARE se înțelege totalitatea măsurilor și intervențiilor asupra construcțiilor prin care funcționalitatea, aspectul și elementele de rezistență ale clădirilor sunt îmbunătățite și aduse la o condiție superioară celei inițiale.*

**TOTAL PUNCTAJ OFERTĂ**

Detalii privind modul de calculare a punctajului:

Total punctaj ofertă ( $P_o$ ) va fi egal cu suma

$$P_o = P_1 + P_2$$

unde:

$P_1$  – Punctaj factorul 1 – Prețul Ofertei;

$P_2$  - Punctaj factorul 2 – suma punctajelor celor 2 subfactori ai componentei tehnice;

$$\text{Punctajul maxim posibil} = P_{1\max} + P_{2\max} = 40 + 60 (40+20) = 100 \text{ puncte.}$$

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare.

Oferta cu valoarea  $P_o$  cea mai mare va fi declarată câștigătoare. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În cazul în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**Director Executiv Adjunct**

Elena LICĂ-RĂDUCANU

**Serviciul Inițiere, Derulare, Contracte Lucrări**

**ȘEF SERVICIU**

Andreea CEL MARE

**Serviciul Inițiere, Derulare, Contracte Servicii**

**ȘEF SERVICIU**

Daniela BĂLĂCEANU

**Întocmit, Expert:** Tudor GANEA