

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Cod de identificare fiscala: 4221187; Adresa: Strada: Bulevardul Carol I, nr. 4; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030163; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: raluca.nitulescu@madr.ro; Nr de telefon: +40 213072404; Fax: +40 213079814; Persoana de contact: Nitulescu Raluca; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.madr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Achiziționarea de servicii pentru organizarea a 10 evenimente dedicate schimbului de bune practici în inovare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4221187/2/2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Conform art. 126 din Regulamentul UE nr. 2115/2021, a fost constituită Rețeaua Națională PAC, denumită în continuare Rețeaua Rurală Națională (RRN).

RRN asigură interconectarea actorilor locali, diseminarea cunoștințelor și noilor metode inovative, precum și animarea actorilor comunităților locale, lucruri esențiale pentru un spațiu rural activ.

RRN reunește fermieri și procesatori din sectorul agroalimentar, alți antreprenori rurali, membri ai Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale și ai partenerilor privați relevanți - parteneri economici și sociali

care își desfășoară activitatea în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, industriei alimentare, protecției mediului etc.

Printre obiectivele RRN stabilite în PS PAC 2023-2027 se numără și sporirea implicării tuturor părților interesate relevante în punerea în aplicare a planurilor strategice PAC, contribuția la ameliorarea calității punerii în aplicare a planurilor strategice PAC, contribuția la informarea publicului și a potențialilor beneficiari cu privire la PAC și la oportunitățile de finanțare. De asemenea, RRN are ca obiectiv stimularea inovării în domeniul agriculturii și al dezvoltării rurale, includerea părților interesate în procesul de schimb de cunoștințe și consolidare a cunoștințelor, interacțiunea acestora și contribuția la diseminarea rezultatelor Planului Strategic PAC.

Pentru îndeplinirea optimă a obiectivelor menționate, este oportun și necesar ca Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale să achiziționeze servicii de organizare a 10 evenimente dedicate schimbului de bune practici în inovare, la care să participe maximum 30 de persoane/eveniment, derulate într-o perioadă de 23 luni.

Prin atribuirea contractului ce are ca obiect "Achiziționarea de servicii pentru organizarea a 10 evenimente dedicate schimbului de bune practici în inovare" autoritatea contractanta asigura realizarea a maximum 10 evenimente dedicate schimbului de bune practici în inovare, cu maximum 30 persoane/eveniment, maximum 300 participanți în total.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarifică în a 11 a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor prin publicarea unui raspuns consolidat care va fi postat în SEAP. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă numai în format electronic în SEAP pe calea: (<https://e-licitatie.ro/pub>)

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 960709,9 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 9600 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Romania

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Organizarea a 10 evenimente dedicate schimbului de bune practici în inovare, cu o durată de 4 zile, la care să participe maximum 30 persoane/eveniment.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	55% Punctaj maxim factor: <b>55</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
EXPERT CHEIE 1 – organizator evenimente	Se va puncta experienta profesională specifică dobândită în derularea contractelor de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional, în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment (suplimentară față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate).	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Experiența profesională specifică a organizatorului de eveniment se punctează în funcție de implicarea în derularea contractelor de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional, în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implicarea organizatorului de eveniment în derularea a 1 - 2 contracte de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment – 5 puncte;</li> <li>- implicarea organizatorului de eveniment în derularea a 3 - 4 contracte de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment – 10 puncte;</li> <li>- implicarea organizatorului de eveniment în derularea a 5 sau mai multe contracte de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment – 15 puncte (punctaj maxim).</li> </ul>		
<p>EXPERT CHEIE 2 – organizator evenimente</p>	<p>Se va puncta experiența profesională specifică dobândită în derularea contractelor de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional, în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment (suplimentară față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate).</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Experiența profesională specifică a organizatorului de eveniment se punctează în funcție de implicarea în derularea contractelor de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional, în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implicarea organizatorului de eveniment în derularea a 1 - 2 contracte de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment – 5 puncte;</li> <li>- implicarea organizatorului de eveniment în derularea a 3 - 4 contracte de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment – 10 puncte;</li> <li>- implicarea organizatorului de eveniment în derularea a 5 sau mai multe contracte de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment – 15 puncte (punctaj maxim).</li> </ul>		
<p>EXPERT CHEIE 3 – organizator evenimente</p>	<p>Se va puncta experiența profesională specifică dobândită în derularea contractelor de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional, în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment (suplimentară față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate).</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Experiența profesională specifică a organizatorului de eveniment se punctează în funcție de implicarea în derularea contractelor de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional, în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implicarea organizatorului de eveniment în derularea a 1 - 2 contracte de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment – 5 puncte;</li> <li>- implicarea organizatorului de eveniment în derularea a 3 - 4 contracte de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment – 10 puncte;</li> <li>- implicarea organizatorului de eveniment în derularea a 5 sau mai multe contracte de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment – 15 puncte (punctaj maxim).</li> </ul>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiect finantat din fondurile de Asistenta tehnica din PS 2023-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Strategic (PS) 2023-2027

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertantul/subcontractantul/tertul sustinator nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului sus menționat sunt următoarele:

- 1) Florin-Ionut BARBU – Ministru;
- 2) Mihail Spatarelu PUTINTEI – Secretar General;
- 3) Luminita ZONTEA - Director General DGBFFE;
- 4) Rela Nicoleta STEFANESCU – Director Directia Juridică;
- 5) Daniela Elena REBEGA- Director general DGDR;
- 6) Bogdan DUMITRESCU – Director General Adjunct DGDR;
- 7) Maura Cristina COMAN – Director DRNDRSIR;
- 8) Bogdan Cosmin ALECU - Director DATFP;
- 9) Laura Virginia COMAN – Sef serviciu SAT;
- 10) Angelica Aglaia COVRIG – Sef serviciu SRNDR;
- 11) Laurentiu LUPU - consilier SRNDR;
- 12) Diana Alexandra BARBU – consilier SRNDR;
- 13) Simona Silvia NIMU – consilier SRNDR;
- 14) Raluca NIȚULESCU – consilier SAT;
- 15) Simona Gabriela OȚELESCU- consilier SAT

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți novați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de

informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini)

Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care să ateste ca ofertantul este abilitat să desfășoare activități similare celor care fac obiectul prezentei achizitii (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC).

Nota: certificatul constatator va fi prezentat prin semnatura reprezentantului abilitat să depună documentele și prin stampila operatorului economic sau emis în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnatura electronică extinsă (Notificare ONRC\_Serviciul InfoCert\_AC\_O). Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016 să solicite ofertanților care au depus DUAE, în orice moment al procedurii, prezentarea documentelor justificative.

Toate documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi depuse de ofertant prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Pentru persoane juridice/fizice străine: În cazul ofertanților de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestuia în limba română. Documente edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic (conform prevederilor art. 173 din Legea nr. 98/2016). Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

NOTA: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

#### Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

#### Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie sa facă dovada că au prestat servicii de organizare evenimente similare celor care fac obiectul prezentei proceduri, prin prezentarea a minimum un contract și maxim trei contracte prestate in mod corespunzător, cu indicarea datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Prin solicitarea unor contracte de organizare de evenimente similare, autoritatea contractanta urmărește ca operatorul economic sa dovedească experiența similara in organizare evenimente in valoare cumulată de minim 960.000 lei. Nota: Ofertantul trebuie sa dovedească experiența similara prin unul max. 3 contracte care au avut ca obiect organizare de evenimente.

#### Modalitatea de îndeplinire

Declarația DUAE se completează online direct in SEAP in secțiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de autoritatea contractanta. Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative care atesta îndeplinirea cerinței, si anume: Copii ale părților relevante ale contractelor/ orice înscrisuri semnate de beneficiarul contractului, care sa confirme prestarea serviciilor pentru fiecare contract menționat in DUAE, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței. In cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui tert/unor terți, acesta are obligația de a prezenta documente din care sa rezulte modul de îndeplinire al angajamentului de sustinere. In cazul in care beneficiaza de sustinerea unui tert, ofertantul va prezenta: - Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP împreuna cu oferta si va fi semnat cu semnătură electronica extinsa, in condițiile legii. Documentele transmise ofertantului de catre tertul/terții sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere și/sau acordul de asociere, după caz, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Nedepunerea acordului de asociere și/sau și/sau a angajamentului ferm al tertului susținător odata cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Nota: 1. Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". Acordul de asociere se va posta in SEAP odata cu DUAE.

2. Documentele emise de beneficiarul contractului (in cazul in care ofertantul/tertul sustinator), din care reies toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare (GP) este de 9.600 lei.

Garantia de participare constituita in alta moneda decât leul, se vor calcula la cursul leu/valuta comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare.

Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu clarificarile si modificarile ulterioare, contul autoritatii contractante MADR, COD FISCAL: 4221187 deschis la ATPCMB – SPLAIUL UNIRII NR. 6-8, SECTOR 4, BUCURESTI, COD IBAN: RO33TREZ7005005XXX000152.

Note:

Dovada constituirii GP se va depune în SEAP la secțiunea documente de calificare semnată cu senatura electronică extinsă valabila la data depunerii ofertelor emisa de un emitent autorizat.

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si să menționeze că acoperă în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

GP se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art.154<sup>1</sup> din Legea 98/2016.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție (GBE) a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără

TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de ambele părți, cu respectarea prevederilor art. 39 alin (3) din HG.395/2016. Garanția e bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art.154<sup>2</sup> din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016). Prezenta enumerare nu este limitativă. Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

**IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică (Anexa nr. 2 la contract) va respecta în totalitate specificațiile tehnice ale caietului de sarcini. Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se vor oferi detalii privind implementarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate.

NOTĂ:

1. Simpla asumare a caietului de sarcini nu reprezintă o propunere tehnică.
2. Ofertarea de servicii în cantități diferite sau inexacte și / sau cu caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini conduce la respingerea ofertei.

Propunerea tehnică va fi însoțită de:

- CV-ul fiecărui expert propus semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de proiect, în conformitate cu cerințele stabilite.
- Declarația de disponibilitate semnată (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic, pentru fiecare astfel de specialist).
- Dovada deținerii de către managerul de proiect a competențelor de manager de proiect, demonstrate prin certificate, diplome, atestate sau echivalent. Se vor prezenta copii ale documentelor conform cu originalul.
- Dovada îndeplinirii cerințelor privind personalul solicitat la pct. 10. Cerințe privind personalul și sarcinile acestuia în cadrul proiectului (hotărâri, decizii, note de numire de către conducerea entității a persoanei propuse în poziția respectivă).
- Graficul de îndeplinire a contractului care va conține programarea activităților pentru un eveniment (Anexa nr. 5 la contract).
- Declarație pe propria răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei, operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, cel social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 8 din secțiunea formulare). Informațiile referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și protecția muncii pot fi obținute de pe următorul site guvernamental: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/Legislatie.html>

În cazul unei asocieri, declarațiile solicitate la vor fi prezentate în numele asocierii de către liderul asocierii.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiara in corelație cu specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini. Se va completa Formularul de ofertă și formularul de buget anexat acesteia, în conformitate cu Anexa nr. 3 la contract. Propunerea financiara va cuprinde prețul total ofertat fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP în rubrica special dedicata "Oferta financiară" precum și următoarele documente:

- Formularul de propunere financiara și de buget (conform anexei puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă – Anexa nr. 3 la contract) incluzând toate informațiile solicitate,
- Documentele de fundamentare a prețului - Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi preturi unitare aplicabile exprimate în Lei fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja pretului ofertat. Totodată în vederea verificării preturilor aparent neobisnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intra în obligația ofertanților să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suiciente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de acestia pentru a si îndeplini în mod corespunzător obligatiile contractului.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractantă și asumata de ofertant.

Nota! În vederea comparării unitare a ofertelor se solicita ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult 2 zecimale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Riscurile nedeplinirii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Instrumentul de garantare sau dovada constituirii garanției de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică și Financiară care au caracter confidențial.
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare care trebuie să cuprindă informații referitoare la subcontractant precum și informații referitoare la procentul de subcontractare și valoarea serviciilor ce urmează a fi subcontractate (dacă este cazul);
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Operatorii economici care depun oferta în asociere grupul va depune câte un DUAE pentru fiecare membru al asocierii/grupului. Asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire. Ofertantul/Ofertanții nerezidenți vor prezenta documentele însoțite de traducerea autorizată în limba română.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține,

autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legislației naționale în vigoare

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-