

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

PRIMARIA NISTORESTI

Cod de identificare fiscala: 4447274; Adresa: Strada: Principala, nr. 1; Localitate: Nistoresti; Cod Postal: 627230; Tara: Romania; Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de e-mail: primarianistoresti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 237677034; Fax: 0739562989; Persoana de contact: Teodor Dobre; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primarianistoresti.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări la obiectivul de investiții CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII ÎN COMUNA NISTOREȘTI, JUDEȚUL VRANCEA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4447274/2026/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contactul de achiziție publică ce se va încheia în urma derulării prezentei proceduri pentru obiectivul de investiții CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII ÎN COMUNA NISTOREȘTI, JUDEȚUL VRANCEA este un contract execuție lucrări.

Obiectivul investițional presupune realizarea unui complex modern, accesibil și sustenabil, dedicat activităților educaționale, culturale și sportive. Proiectul propus se concentrează pe integrarea funcțională, tehnologică și arhitecturală a elementelor necesare satisfacerii cerințelor comunității locale.

Valoarea estimata este de: 3.993.835,63 lei fără TVA fiind constituită din:

- 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții: 60.000,00 lei fără TVA,
- 4.1 Construcții și instalații : 3.690.517,77 lei fără TVA,
- 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 7.525,17 lei fără TVA,
- 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 53.642,00 lei fără TVA,
- 5.1.1 Lucrări de construcție și instalații aferente organizării de șantier: 43.199,55 lei fără TVA,
- 6.1 Pregătirea personalului de exploatare: 25.000,00 lei fără TVA,
- 6.2 Probe tehnologice și teste: 113.951,14 lei fără TVA.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3993835,63 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 39900 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO226 Vrancea

Locul principal de executare:

comuna Nistorești

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Construcțiile care vor fi realizate în cadrul obiectivului investițional sunt:

Componentele principale ale proiectului:

1. Clădirea multifuncțională (Corp 1):

- Destinație: Spațiu pentru activități educative, culturale și sociale.
- Acoperiș: Tip șarpantă din lemn, cu învelitoare din tablă. Această soluție oferă durabilitate, izolare termică superioară și o estetică armonioasă.
- Compartimentări interioare: Pereți din gips-carton și zidărie, cu finisaje moderne, adaptate diverselor utilizări funcționale.
- Dotări interioare: Spații multifuncționale, grupuri sanitare, cabinete administrative și zona de recepție.

2. Sala de sport (Corp 2):

- Destinație: Activități sportive, recreative și evenimente comunitare.
- Structura: Cadre din beton armat, cu acoperiș curbat sprijinit pe ferme metalice.
- Suprafața de joc: Marcaje pentru mai multe sporturi (baschet, fotbal, volei), podea specială cu rezistență mecanică și absorbție a șocurilor.
- Ventilație și iluminare: Sistem de ventilație naturală și iluminare optimizată prin utilizarea de suprafețe vitrate generoase.

3. Amenajările exterioare:

- Loc de joacă pentru copii: Dotat cu echipamente moderne și sigure.
- Spațiu de relaxare pentru părinți: Mobilier urban și vegetație decorativă.
- Alei pavate și zone verzi: Proiectate pentru a oferi acces facil și estetică ambientală.

Funcționalitate și organizare arhitecturală

- Corp C1: Este organizat pentru a oferi flexibilitate în utilizare, fiind adaptat atât pentru ateliere educaționale, cât și pentru evenimente culturale.
- Corp C2: Structura sălii de sport este proiectată pentru a susține diverse activități sportive, iar designul curbat al acoperișului contribuie la un aspect modern și eficiență energetică.
- Spații exterioare: Sunt integrate armonios în peisaj, oferind locuri de recreere, socializare și activități în aer liber.

Lucrările se vor executa în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, atașat prezentei.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: A. Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant - punctaj 1 punct</p> <p>i. Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - activitățile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în documentația de atribuire și cu ipotezele și riscurile asociate.</p> <p>ii. abordarea nu include metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă</p> <p>iii. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului activităților și a specificului activităților solicitate prin documentația de atribuire</p> <p>iii. abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate și să realizeze activitățile solicitate prin documentația de atribuire</p> <p>B. Bine/ Adecvat - punctaj 3 puncte</p> <p>i. Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - activitățile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în documentația de atribuire și cu ipotezele și riscurile asociate.</p> <p>ii. abordarea se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute</p> <p>iii. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului și a specificului activităților solicitate prin documentația de atribuire, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și ipotezele identificate</p> <p>iv. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă</p> <p>C. Foarte bine/ Excepțional - punctaj 10 puncte</p> <p>i. Ofertantul are o excelență înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - activitățile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Cadetul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate.</p> <p>ii. Abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din documentația de atribuire este prezentată în detaliu și se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute</p> <p>iii. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului</p> <p>iv. aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul Abordarea și metodologia modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu</p>		
Gradul de adecvare al organizării, calificare și experiența personalului propus pentru realizarea activităților în cadrul Contractului	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: A. Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant - 1 pct</p> <p>Organigrama echipei nu este complet asigurată de ofertant/asociere, aceasta indică o limitare a interacțiunii dintre membrii acesteia și distribuția sarcinilor prin raportare la metodologia prezentată; Relația cu organizația de bază este reprezentată însă interacțiunea echipei cu organizația Ofertantului este limitată. Evidențele pentru aplicarea de metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/ cunoștințelor din exercițiile similare anterioare fiind insuficiente sau irelevante prin raportare la obiectul contractului; Responsabilitățile referitoare la managementul contractului sunt indicate de o manieră limitată, în mod generic;</p> <p>Membrii echipei nu au mai realizat împreună activități în cadrul altor proiecte, anterior nominalizării ca membrii în echipa propusă pentru realizarea activităților- în contract (În situația în care este aplicabil): distribuția activitate lor din Contract și a responsabilităților operatorilor economici ai asocierii și/sau subcontractanți este indicată într-o manieră limitată și neclară).</p> <p>B. Bine/ Adecvat -3 pct</p> <p>Organigrama echipei este complet asigurată de ofertant/asociere, indicând coordonare a echipei și a sarcinilor la nivelul acesteia prin raportare la metodologia prezentată; Relația cu organizația de bază este reprezentată, interacțiunea echipei cu organizația Ofertantului este corespunzător reprezentată prin indicarea de evidente privind aplicarea de metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor din exerciții similare anterioare relevante și suficiente prin raportare la obiectul contractului; Responsabilitățile referitoare la managementul contractului sunt indicate prin raportare directă la planificarea activităților în cadrul contractului, fiind descris succint medul de implicare/interacțiune a echipei cu unitatea responsabilă de managementul contractului la nivelul organizației Ofertantului, în raport cu necesitățile în cadrul contractului; O parte din membri echipei au lucrat împreună cel puțin într-un proiect anterior implicării în această procedură (în situația în care este aplicabil): distribuția activităților din Contract și a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/sau subcontractanți este parțial indicată.</p> <p>C. Foarte bine/ Excepțional - 10 pct</p> <p>Organigrama echipei este completă și prezentată în mod detaliat de ofertant/asociere, indicând o bună coordonare a echipei și distribuția sarcinilor la nivelul acesteia prin raportare la metodologia prezentată; Relația cu organizația de bază este reprezentată, interacțiunea echipei cu organizația Ofertantului este corespunzător reprezentată prin indicarea specifică a metodelor și instrumentelor de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor din exercițiile similare anterioare relevante prin raportare la obiectul contractului;</p>		
INFORMAȚII DETALIIATE PRIVIND ALGORITMUL DE CALCUL ÎN CS		

Termenul de realizare a lucrării (execuție)	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Termenul minim acceptat de AC este de 9 luni, termenul maxim acceptat de AC este de 12 de luni</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru durata de realizare a lucrării (execuție) se acordă, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru cea mai scăzută durată de execuție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare: 10 puncte. - Pentru altă durată de realizare a lucrării (execuție) decât cea mai mica dintre ofertele prezentate, punctajul se acordă astfel: <p>$Pt(n) = (\text{termen minim} / \text{termen}(n)) \times 10 \text{ puncte}$, unde: Pt(n) - punctajul ofertei care se evaluează, aferent factorului de evaluare; termen minim = termenul de realizare cel mai scăzut dintre toate ofertele; termen(n) = termenul de realizare propus în oferta evaluată.</p>		
Perioada de garanție acordată lucrării	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Perioada minimă acceptată este de 36 de luni, perioada maximă acceptată este de 72 de luni.</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru perioada de garanție acordată lucrării, se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru perioada de garanție cea mai mare acordată lucrării, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare: 10 puncte; - pentru altă perioadă de garanție acordată lucrării, decât cea prevăzută anterior punctajul se acordă astfel: <p>$Pg(n) = \text{Perioada garanție acordată lucrării (n)} / \text{Perioada garanție ofertă (a)} \times 10 \text{ puncte}$, unde: Pg(n) - punctaj perioadă de garanție acordată lucrării, aferent factorului de evaluare; Perioada garanție acordată lucrării (n) - Perioada garanție acordată lucrării propusă în oferta evaluată; Perioada garanție ofertă (a) - oferta cu perioada de garanție cea mai mare oferită, dintre ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII ÎN COMUNA NISTOREȘTI, JUDEȚUL VRANCEA

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PIDS - Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Pentru realizarea acestui obiectiv de investiții, Comuna Nistorești a obținut finanțare în cadrul, apelului de proiecte PIDS/420/PIDS_P5/OP4, ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung Fondul Social European+, RSO4.3_Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate care să vizeze locuințele și serviciile sociale Fondul European de Dezvoltare Regională, Operațiune: Acțiunea 5.2 FSE+ Centre multifuncționale/sport/cultură destinate copiilor care provin din zone izolate sau defavorizate care să asigure accesul acestora la activități sportive, recreative sau culturale, și Operațiune: Acțiunea 5.2 Centre multifuncționale/sport/cultură FEDR

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat in perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta sa reprezinte o modificare substanțiala a acestuia în sensul prevăzut de dispozițiile art.221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin încheierea unui act adițional la contract, in condițiile prevăzute în prezentul articol.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare in cazul in care pe piața au apărut anumite condiții, in urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț la materiale pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflecta in creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului prin revizuire se poate face la solicitarea în scris a Beneficiarului după minim 6 luni de la data prevăzută în ordinul scris de începere a lucrărilor, actualizarea aplicându-se numai la valoarea lucrărilor rămase de executat la data solicitării.

Ajustarea prețului contractului se va face cu respectarea prevederilor OUG nr. 47/2022, după următoarea formulă:

$Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn/ICCdata\ referință + (p+a)]$,

unde:

- Va - reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- Vo - reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului

- a - reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

- p - reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- ICCn - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată

- ICCdata referință - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei

În situația în care pentru indicele ICCn din formula prevăzută nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei limită de depunere a ofertei, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

Ajustarea cu formula prevăzută se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului ulterioară datei de 6 luni de la data prevăzută în ordinul scris de începere a lucrărilor.

Ajustarea prețului pe parcursul derulării contractului se va efectua prin realizarea unei modificări nesubstanțiale a acestuia.

Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Antreprenor în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului. Dacă se produc costuri suplimentare ca

rezultat al modificării Legii, Antreprenorul va fi îndreptăţit, la plata Costurilor suplimentare. În cazul în care modificarea Legii rezultă în diminuarea Costului suportat de Antreprenor, Beneficiarul va fi îndreptăţit, la diminuarea corespunzătoare a Valorii Contractului. Prevederile prezentei clauze nu se vor aplica dacă creşterea sau diminuarea Costului rezultat din modificarea Legii este luată în considerare prin evoluţia indicilor de preţ/cost sau preţurilor de referinţă relevante şi aplicabile, stabilite în cadrul prezentei clauze.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. a) , autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în situația în care a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51.Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. a) , autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în situația în care a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51.Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. a) , autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în situația în care a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51.Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. a) , autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în situația în care a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51.Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. c) , autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în situația în care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. c) , autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în situația în care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. c) , autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în situația în care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. c) , autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în situația în care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. c) , autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în situația în care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. c) , autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. d) , autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție

publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în situația în care a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. e), autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în situația în care a se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele

Dobre Teodor -primar, Fega Vasile - viceprimar, Banu Valentina - Secretar general, Tirdea Nicusor - contabil, Gogoria Anisoara - Consilier , Aga Ionel - Consilier local, Simion Olaru - Consilier local, Doldor Anghelina - Consilier local, Șogor ionel - Consilier local, Pricop Ion - Consilier local, Predoi Mitică - Consilier local, Murgu Ștefan - Consilier local, Aga Neagu - Consilier local

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. f), autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în situația în care participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. g), autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în situația în care operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Conform prevederilor art. 167 alin. 1, lit. h) și i), autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în situația în care operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate, respectiv operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile

aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se solicită ca firma să fie autorizată de organele competente pentru prestarea și executarea serviciilor și lucrărilor/activităților care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (certificat constatator ONRC cu codul CAEN autorizat pentru serviciile și lucrările/activitățile ce urmează a se presta). Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative:

1. Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română).

În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol, respectiv în cazul unei asocieri/subcontractări fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.

Precizări:

La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor încărca DUAE - Documentul Unic de Achiziție European, urmând ca celelalte documente să fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc în urma finalizării analizei ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) va prezenta informații în care este înscrisă cifra de afaceri anuală pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024), în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic.

Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024) trebuie să fie de minim 7.900.000 lei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: În vederea îndeplinirii cerinței se va completa DUAE. Operatorii economici vor fi obligați să prezinte documentele ce se vor solicita doar la cererea autorității contractante numai de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru demonstrarea cifrei de afaceri se vor depune bilanțul contabil/extrase din situațiile financiare, înregistrate la organele competente (în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic).

Capacitatea economica și/sau financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Terț/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terț/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor economice și financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terț/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu depunerea DUAE, se prezintă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Specificați cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri specifică anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024) trebuie să fie de minim 7.900.000 lei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: În vederea îndeplinirii cerinței se va completa DUAE. Operatorii economici vor fi obligați să prezinte documentele ce se vor solicita doar la cererea autorității contractante numai de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru demonstrarea cifrei de afaceri se vor depune bilanțul contabil/extrase din situațiile financiare, înregistrate la organele competente (în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Alte cerințe economice sau financiare

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Diponibilități bănești

Ofertantul trebuie să demonstreze ca, la momentul semnării contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de execuție a lucrărilor și prestare a serviciilor în valoare de cel puțin 998.000 lei, pentru 3 luni consecutive de derulare a contractului, conform graficului de execuție.

Valoarea cash-flow a fost stabilită prin raportare la valoarea estimată a contractului, durata de execuție prevăzută de proiectant și mecanismul de decontare prevăzută în contractul de finanțare, astfel:

3.993.835,63 lei (valoarea estimată a contractului) : 12 luni (termenul maxim de execuție) = 332.819,64 lei

Potrivit contractului de finanțare decontarea cheltuielilor se face prin mecanismul cererilor de transfer, după parcurgerea etapelor procedurale de verificare. După decontarea cheltuielilor solicitate la plată și virarea sumelor aferente în contul AC, aceasta trebuie să urmeze procedurile legale privind solicitarea de deschidere de credite, ordonanțare de plată etc, urmând ca ulterior să poată fi făcută plata către executant.

Având în vedere aceste aspecte, autoritatea a stabilit un nivel al disponibilităților bănești pentru 3 luni consecutive de derulare a contractului, astfel: 332.819,64 lei x 3 luni = 998.458,92 lei, sumă care a fost rotunjită la 998.000 lei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pentru îndeplinirea cerinței, operatorii economici participanți vor completa DUAE cu informațiile aferente situației acestora.

Operatorii economici vor fi obligați să prezinte documentele ce se vor solicita doar la cererea autorității contractante numai de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative: Scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare în valoare de cel puțin 998.000 lei, pentru 3 luni consecutive de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflowul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experiența similară

Lista principalelor lucrări realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, din care să rezulte că au executat lucrări similare în conformitate cu art.179 lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința specifică: Condiția minimă pentru demonstrarea experienței similare se consideră îndeplinită dacă ofertantul a executat în ultimii 5 ani, în cadrul a maximum 2 contracte, execuție lucrări de construcții civile, în valoare de cel puțin 3.993.835,63 lei fără TVA.

Prin lucrări similare se înțelege execuție de lucrări de construcție/modernizare/reabilitare/reparații capitale aferente unor clădiri.

Modalitatea de îndeplinire

Completare DUAE de către ofertant/asociat/subcontractant și terț susținător.

Calculul perioadei se va efectua prin raportare inversa la data limita de depunere a ofertelor. În cazul decalării termenului limita de

depun a ofertei, perioada aferenta experientei similare se va extinde corespunzator cu nr zile de decalare. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termen limita prevazut in anuntul de participare publicat initial.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a OE poate fi sustin in conform cu art.182 din L.98/2016

Se va completa DUAE de catre OE participantii la procedura cu informatii ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator cerintelor AC.

Asociatul/asociatii nominalizati va/vor prezenta distinct DUAE in care se vor cuprinde informatiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii:

- nr si data contract invocat drept experienta similara,
- tipul/categoriile de lucrari executate,
- valoarea,
- beneficiar,
- data si nr doc de receptie, precum si
- ponderea si activitatile/categoriile de lucrari pentru care a fost responsabil in executia lucrarilor.

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei, vor fi prezentate la solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasament intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

-PV de receptie finala/PV de receptie la termin lucrarilor/PV de receptie pe obiect, intocmite in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conform cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte doc din care sa reiasa urmat informatii: beneficiar, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul executiei lucrarilor.

Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiar contract, tipul lucrarilor executate, valoare contract, perioada in care s-a realizat contractul. In situatia in care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care sa reiasa calitatea de subcontractare/asociere, cu indicarea partii indeplinita de acesta si a valorii aferente fara TVA.

Nota 1: Documentele mentionate vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (public sau privat)

Nota 2: Daca se prezinta ca experienta similara contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia de a evidenta si de a dovedi in mod clar in documentele depuse, care sunt lucrarile similare care indeplinesc solicitarile din fișa de date a achizitiei/instructiuni pentru ofertanti.

Nota 3: Pentru contractele exprimate in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre BCE pe site oficial pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat.

In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi complet de catre fiecare OE in parte. Acordul de asociere se va depune odata cu DUAE. Acordul de asociere trebuie sa statueze ca partenerii sunt responsabili in mod egal, uniți și individual, sa precizeze fizic, valoric si procent gradul de implicare al partenerilor si sa confirme ca partenerii vor ramane in aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea AC, doar de catre ofertant (in cazul asocierii de catre fiecare OE care face parte din asociere) clasat pe locul I in clasament intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

DUAE complet de ofertant in care va include si informatii cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicit prin formatul standard al DUAE.

Terț/terții sustin vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contracte executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.

Odata cu depun DUAE se prezinta angajament terț sustinator impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre terț/terții sustin, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.

Prin angajament ferm, terț/terții confirma, faptul ca va/vor sprijini ofertant in vederea indeplinirii obligati contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertant (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Totodata, prin angajament ferm, terț/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidară a terț/terți sustin/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiei de sustinere asumate prin angajament.

Dupa caz, odata cu depun DUAE, se prezinta pe langa angajament terț sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre terț/terții sustin, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustin acestuia/acestora) și acord de asociere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP, în valoare de 39.900 lei, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrument de garanție emis în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din RO sau din alt stat pentru achiziții de lucrări a căror VE este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA

(iii) asigurări de garanție emise:

– fie de societate de asigurare care deține autorizație emisă în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registru public pe site-ul ASF, după caz;

– fie de societate de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în RO de ASF

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei

Valab GP 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Instrument de garanție sau ordin de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Instrument de garanție trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa pers. garant.

În cazul participării în comun la procedură, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de OE.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducere autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea AC să fie prezentată în forma originală în statul de reședință.

III.1.6.b) Garanție de bună executie:

GBE este 10 % din valoarea fără TVA a contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garanție emis de o instituție de credit din RO sau din alt stat sau de o societate de asigurare, în condițiile legii și devine anexă la contract. Poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organelor fiscale competente un cont disponibil distinct la dispoziția AC. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

La data de 28.08.2025, s-a semnat contractul de finanțare nr. 11441_OIRSE cu MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HG 395/2016

E) Legea 50/1991

F) Legea 10/1995

G) Standarde, normative și legislația incidentă obiectului contractului

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Cerința referitoare la oferta

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică va cuprinde toate lucrările necesare pt exec contractului, așa cum sunt stipulate în CS sau doc care decurg din acesta. Ofertanții vor utiliza OBLIGATORIU formularul de propunere tehnică pus la dispoziție, urmând ca doc suport care susțin infor furnizate să se constituie în anexe la formularul de propunere tehnică. Exec lucrărilor se va face cu respectarea PT. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP și va include:

a) abordarea proprie dpdv proces tehnologic (metodologia proprie de exec) pt realizarea lucrărilor; Ofertantul va descrie abordarea generala și metod proprie pt exec lucrărilor. Oferta va include descrieri detaliate pt metodele de lucru pt componentele majore ale lucrărilor. Se va prezenta metod de exec a lucrărilor în cond climatice nefavorabile. Se va include, de asemenea, conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor exec.

Nu vor fi luate în calcul și vor fi excluse de la procedură, ofertele care vor fi prezentate prin simpla copiere din DA a infor, inclusiv motivarea că prop tehnică se bazează pe aceste infor și prin decl de acceptare ofertantul își asumă întreaga docum.

b) Infrastructura tehnică Infrastructura tehnică (echipamente/utilaje/mijloace de transport/etc pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului. Aceste documente vor fi prezentate și de asociații participanții la procedură. OE, vor prezenta, la nivelul propunerii tehnice modalitatea de acces la logistica, utilajele, echipamentele tehnice, instalații și mijloacele de transport necesare și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor ce urmează a fi executat, raportat la soluția tehnică detaliată în cadrul proiectului tehnic, a tehnologiei de execuție propusă și în corelare cu graficul de execuție a lucrărilor. De asemenea, ofertanții vor prezenta modul de dispunere/asigurare a laboratoarelor de încercări, necesare a fi utilizate în cadrul contractului.

c) Personalul propus

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse de personal (pentru managementul contractului, coordonarea lucrărilor (șef de șantier), asigurarea calității lucrărilor, SSM, Expert responsabil privind mediul inconjurator, RTE) astfel încât să fie demonstrată capacitatea de a susține execuția lucrărilor.

Modalitatea prin care Ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile personalului de specialitate - se va demonstra astfel:

Pentru serviciile asigurate prin resurse proprii - vor fi prezentate persoanele în cauză (angajate ale ofertantului/asociatului/subcontractantului) În cazul subcontractanților vor fi prezentate informații privind personalul cheie doar raportat la lucrările subcontractate. Angajații subcontractantului nu pot fi numiți ca personal cheie pentru întreaga lucrare, fără un contract de prestări servicii, iar în această situație nu va fi luat în calcul ca personal propriu, decât în cazul în care pentru activitățile derulate/executate de subcontractant se impune categoria de personal de specialitate solicitat.

Pentru serviciile asigurate prin externalizare - se vor prezenta angajamentele contractuale legale, încheiate în vederea obținerii

serviciilor respective.

Documente suport obligatorii pentru manager proiect și șef de șantier, (ce se vor prezenta în cadrul ofertei) în vederea demonstrării că personalul propus îndeplinește cerințele privind capacitatea de a susține îndeplinirea contractului:

- CV-urile experților cheie propuși
- Documentele care atestă formele de pregătire profesională ale experților propuși
- Documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale experților propuși și entitățile juridice ce formulează oferta (CIM, extras din registrul salariaților cu personalul calificat și necalificat, pentru meseriile participante la procedură, contracte de prestări servicii pentru personalul extern, inclusiv calificarea acestora, sau alte documente similare.
- Documente care atestă experiența similară relevantă cum ar fi recomandări (emise de beneficiari publici sau privați), contracte de prestări servicii, sau alte documente similare. Se vor accepta și recomandări din partea angajatorilor pentru specialiștii desemnați, în cazul în care acestea nu pot fi obținute de la beneficiari.

Alte cerințe obligatorii pentru:

Manager de proiect:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul construcțiilor
- experiență profesională în participarea în cadrul unor contracte care au vizat execuția de lucrări de construcții civile – clădiri, lucrări de reabilitare și/sau consolidare și/sau modernizare și/sau reparații capitale

Șef de șantier

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul obiectului contractului (construcții civile),
- experiență profesională în participarea în cadrul unor contracte care au vizat execuția de lucrări de construcții civile – clădiri, lucrări de reabilitare și/sau consolidare și/sau modernizare și/sau reparații capitale

Pt ceilalți experți, respectiv: Responsabil RTE, Expert responsabil privind mediul înconjurător, Responsabil CQ, Responsabil SSM – la nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții vor include o descriere a modului de acces la acești specialiști, momentul când aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care se va descrie angajamentul contractual realizat în vederea obținerii serviciilor respective)

În cadrul acestui capitol al ofertei se va prezenta și diagrama/organigramă cu resursele umane propuse a fi implicate în execuția contractului în care se vor figura relațiile de comunicare și subordonare între membrii echipei de experți cheie responsabili de execuția contractului.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de OE (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, prezentând și precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.

d) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pt realizarea lucrărilor.

Graficul de îndeplinire a contractului va cuprinde execuția lucrărilor urmând să fie întocmit pe categorii de activități (cu subactivitățile aferente), în succesiunea logică de realizare a acestora (identificată conf PTE aplicabile acestui obiectiv de investiții) și în corelare cu legislația (standarde/ normative) în vigoare, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și de finalizare (start-finish), precum și cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activități și a reperelor critice (jaloane/ milestones).

Principala element al graficului va fi termenul de execuție a contractului în care ofertantul se obligă să execute lucrările aferente. Durata astfel rezultată prin luarea în considerare a termenelor respective se constituie ca durată de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor.

Se va prezenta inclusiv planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte, dacă este cazul.

AC își rezervă dreptul de a analiza și verifica conf termenului ofertat și a resurselor alocate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către OE a cerințelor solicitate prin CS, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de exec nerealistă, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din CS, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertantul are obligația precizării modului de urmărire, raportare și control a progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea problemelor ivite pe parcursul execuției lucrărilor, cu indicarea potențialelor elemente ce necesită o astfel de rezolvare.

e) Graficul Fizic în concordanță cu infor din Graficul Gantt. Durata de exec va fi stabilită de fiecare ofertant în funcție de capacitatea și resursele de care dispune, dar nu poate depăși durata maximă de 12 luni. Durata minimă acceptată de AC pt execuția lucrărilor este de 9 luni. Ofertanții sunt obligați să justifice/dovedească/demonstreze sustenabilitatea termenului de realizare a lucrării (exec), prin prezentarea de infor și doc în susținerea perioadei ofertate. Ofertanții vor prezenta orice doc care să ateste că planificarea propusă este una realistă

f) Planul de Asigurare a Calitatii pt executarea lucrarilor

Acest doc va trebui să cuprindă cel puțin: Prezentarea generală a lucrărilor; Descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) aplicat la lucrarile/tehnologia prevazute în programul de realizare a lucrărilor; Sistemul de gestionare a documentației pt executarea lucrărilor care va include atât pe antreprenor cât și pe subcontractori și pe furnizorii antreprenorului; Metodele de control aplicate cu privire la utilizarea în scopul execuției lucrărilor numai a doc validate și aprobate;

Metodele de înregistrare a modificărilor și completărilor la documentație operate pe parcursul execuției lucrărilor; Metodele pt managementul achizițiilor de materiale; Modul de abordare a defecțiunilor apărute pe parcursul execuției lucrărilor și remediilor acestora (cu indicarea procedurilor pt acțiuni preventive corective); Descrierea procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului, precum și procedurile tehnice de execuție; PCCVI pe faze determinate de execuție.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile de punere în operă a documentației tehnice (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care va asigura monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Se vor descrie principalele proceduri care vor fi utilizate pt asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului, cum ar fi:

- în fazele premergătoare execuției;
- în toate stadiile de punere în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități);
- pt verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate;
- în perioada de garanție, etc.

g) Planul de management al mediului cu măsurile privind protecția mediului adaptat la obiectivul de investiții. Doc trebuie să conțină cel puțin: Descrierea lucrărilor, impactul acestora asupra mediului și așezărilor umane, Măsurile adoptate pt controlul zgomotului și vibrațiilor; Măsurile pt reducerea prafului; Managementul deșeurilor; protecția apelor, atmosferei, solului, resurselor naturale, patrimoniului, așezări umane, mediul social și calitatii vieții

h) Perioada de garanție acordată lucrării. Se va preciza perioada de garanție acordată lucrărilor executate (declarație) care nu va fi mai mică de 36 de luni. Fiecare ofertant va prezenta o declarație privind termenul de garanție acordat lucrării. Perioada min de garanție acceptată de AC va fi de 36 de luni, iar perioada max acceptată este de 72 de luni.

i) Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 5 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, mecanice și de personal alocate pt punerea în aplicare a planului

j) Prezentarea planului cu măsurile prin care se asigură respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul UE, legislația națională, prin acorduri colective sau prin alte convenții și acorduri internaționale. OE vor trebui să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante ce le revin potrivit legislației adoptate în domeniul muncii, mediului și al celei sociale. În acest scop, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, OE vor anexa propunerii tehnice, Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul în care la momentul ofertării, OE decide să subcontracteze anumite părți din contractul de achiziție publică, atunci Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se va completa și de către subcontractant. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare dintre asociați va completa această declarație. Se va prezenta declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în RO, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Se va prezenta declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare în RO, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.

k) Organizarea de șantier/Ofertanții vor realiza un proiect al OS însoțit de planșe cu dimensiuni și etichete și liste de cantități de lucrări în care vor include toate lucrările necesare. Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute în funcțiune vor rămâne în operare pe durata execuției lucrărilor propuse. Pt demonstrare se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat Planul pt toate Lucrările Temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor lucrărilor existente.

Planul OS va include toate dotările necesare (lucrări temporare) pt punerea în operă a execuției contractului și va fi corelat cu textul descriptiv al OS.

l) Se va detalia abordarea propusă pt managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în CS și documentația tehnică pusă la dispoziție.

m) Termenul de mobilizare

Termenul de mobilizare reprezintă perioada de timp necesară ofertantului declarat câștigător de la primirea ordinului de începere, până la începerea efectivă. Acesta nu poate fi mai lung de 5 zile. În acest sens toți OE vor prezenta o declarație pe proprie răspundere

n) Strategia anticorupție

o) Strategia privind prevenirea conflictului de interese

p) Modul de prezentare al înregistrărilor pentru fluxul informațional și financiar

r) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale și modelul de contract asumat.

s) Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

ș) Pentru resursele principale de materiale propuse a se pune în operă se va prezenta centralizator furnizori, se va specifica locația exactă de furnizare. Ofertanții vor prezenta furnizorul/furnizorii și locația de furnizare, pentru următoarele materiale:

- Armătura din oțel conform extraselor de armare, inclusiv plasele sudate, diverse diametre
- Beton armat
- Beton de ciment
- Bloc zid nearmat bca
- Ciment

- Centrala tratare aer
- DALE PREFABRICATE 50X50X4 DIN BETON
- Ferestre din profile PVC
- Grund reactiv pentru suprafețe neferoase, galvanizate sau zincate
- INVELITOARE DIN TABLA
- Masa de spaclu
- Membrana termosudabila din bitum elastomer
- Membrana termosudabila din bitum elastomer, cu ardezie naturala
- Microstatie epurare
- Mortar de zidarie
- Nisip sortat nespalat de rau si lacuri (de la 0,0 la 7,0 mm)
- Parchet laminat
- Pardoseala covor PVC sportiv
- Piatra sparta pentru drumuri r.sediment 8-15 mm.
- Pinza bit cu str acoper nisip pa 35 95cmx10m
- Placa GK 12,5 mm
- Placi casetate Rigips, de dimensiuni 600x600x8 mm
- PLASA STNB 5/150/150
- Polistiren expandat EPS 100, cu o rezistenta termica de 2,78 mpK/W, conductivitate termica de 0,036 W/mK, ignifugat
- Polistiren extrudat 10 cm
- Profil transversal CD60/ 0,6 din otel galvanizat
- Rama cu plasa sirma zinc. D = 16mm
- Saltele.vat.min.cusute pe folie de aluminiu S-al 100mm grosime clasa reactie la foc A1
- Sistem aer conditionat multisplit; o unitate externa si 2 unitati interioare
- Stilp metalic pentru fixat imprejm inclusiv piese fixare
- Tabla cutata 153/0.88 mm
- Usi din profile pvc
- Tencuiala decorativa minerală

t) Ofertanții vor prezenta o anexă cu proporția de subcontractare/asociere. Vor fi prezentate toate lucrările executate de aceștia. Ț) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul AC către OE care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din L. 98/2016, corob cu cele ale art. 151 din Anexa la HG 395/2016. Se va prezenta o declarație în acest sens.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta listele de cantități, fără valori, respectiv:

- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fisele tehnice ale utilajelor echipamentelor tehnologice și dotarilor (formular F5).
- extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport

Ofertantul va prezenta declarație DNSH unde va justifica respectarea principiului DNSH pentru obiectivele de mediu relevante, pe parcursul execuției lucrărilor.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi doc/info, neprezentarea propunerii tehnice în conf cu cerintele CS și DA va conduce la descalificarea ofertantului iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a info/doc deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea CS sau a documentațiilor tehnice puse la dispoziție pe SEAP va fi respinsă ca neconformă

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Lista participanți" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru instalațiile de construcție,

forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă;
2. Documentele de fundamentare a prețului;
3. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale;
4. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
5. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
6. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
7. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
8. lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
9. fișele tehnice ale utilajelor echipamentelor tehnologice și dotarilor (formular F5), însoțite și de fișele tehnice ale producătorului
10. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport. Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Pentru transportul materialelor de la furnizor/depozit până la șantier se va prezenta traseul, harta și numărul de km, de unde să rezulte în mod clar distanța de transport. Distanțele de transport rezultate de la furnizor la șantier trebuie să se regăsească și în formularul C9 – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

În justificarea prețului la articolele produse de instalațiile proprii se vor adăuga oferte de preț pentru toate materiile prime din rețeta produsului inclusiv consumurile de energie.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prețul ofertat reprezintă un element esențial al propunerii financiare, a cărui realitate și legalitate vor fi verificate de către comisia de evaluare. În acest sens, vor fi verificate, prețurile componente oferțate, în considerarea art. 137, alin. 3) lit. c) din HG nr. 395/2016 – oferta este neconformă, când "conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate". Libera concurență este reglementată de Legea concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește, ca practică abuzivă, ofertarea unor prețuri excesive sau a unor prețuri de ruinare, în scopul înlăturării concurenților. De asemenea, prețurile tuturor materialelor/articolelor/ serviciilor/produselor vor fi evidențiate separat, nefiind acceptate justificări prin invocarea introducerii de costuri directe în capitolul "cheltuieli indirecte". În aceste situații, oferta va fi respinsă, ca neconformă.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Prin erori aritmetice, în sensul art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, se înțeleg următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ofertanții vor respecta listele de cantități publicate de autoritatea contractantă și rețelele articolelor.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe locul , cu punctaje egale: În situația în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare termenul de realizare a lucrării (execuție) . Dacă și după această departajare, egalitatea se menține se trece la o nouă departajare având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare Perioada de garanție acordată lucrării. În situația în creegalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [prin posta/curier], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-