

APROBAT

Director Direcția Patrimoniu imobil.

Dina Rareș - Ioan

CAIET DE SARCINI Curățenie exterioară

A. PERSOANĂ JURIDICĂ ACHIZITOARE

Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”, șos. Kiseleff nr. 28-30, sector 1, București, cod fiscal 4754848, cont RO05TREZ7015009XXX000297, Trezoreria sectorului 1 București.

B. SCOPUL ÎNTOCMIRII CAIETULUI DE SARCINI

1. DATE GENERALE

1.1 Obiectul serviciilor

Caietul de sarcini precizează condițiile obligatorii executării serviciilor de **curatenie exterioară, spații verzi, alei și zona de protecție a muzeului**, pentru Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”, în perioada 1 iunie – 31 decembrie 2026 cu posibilitate de prelungire pentru perioada 1 ianuarie – 30 aprilie 2027.

1.2. Informații generale

Spațiile din **Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”** la care se referă prezentul caiet de sarcini sunt alcătuite din scuaruri, aliniamente stradale, alei pietonale, malurile Lacului Herăstrău și alte zone verzi care au în compoziție suprafețe înierbate, flori, arbori și arbuști ornamentali, piese de mobilier urban (bănci din lemn, coșuri), alei și alte dotări.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă prestarea serviciilor de curățenie a spațiilor din cadrul expoziției în aer liber a **Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”**, sunt următoarele:

- asigurarea aspectului curat și îngrijit al spațiilor exterioare ale muzeului;
- protejarea zonelor verzi și a celor circulabile pentru asigurarea celor mai bune condiții publicului vizitator de plimbare și acces la gospodării și curțile acestora, precum și asigurarea protecției mediului înconjurător.

Prestarea serviciilor de curatenie și întreținere a spațiilor Muzeului Național al Satului „Dimitrie Gusti” trebuie să corespundă cerințelor unui parc natural, loc de odihnă și recreere zilnică.

Suprafața totală a muzeului este de aproximativ = 130.000 mp (13 Hectare)

Suprafața gazon aproximativ = 65.000 mp

Suprafața alei asfaltate = 5.000 mp

(Suprafața zona de protecție aproximativ = 10.000 mp)

2. CONDIȚII GENERALE DE REALIZARE A SERVICIILOR

Activitatea de **curatenie exterioară, spații verzi, alei și zona de protecție a muzeului** din muzeu se desfășoară în scopul menținerii domeniului de vizitare în stare corespunzătoare de utilizare, aspect și siguranță în exploatare.

Această activitate presupune următoarele **operații principale**:

- a) strângerea, colectarea biodeșeurilor (frunze, crengi, buruieni, resturi vegetale) de pe spațiile verzi, inclusiv din curțile monumentelor nesupravegheate (la solicitarea beneficiarului), de pe aleile muzeului și din zona de protecție, cu asigurarea transportului și descărcării acestora în cuvele puse la dispoziție de beneficiar;

b) adunarea, colectarea, transportul și depozitarea selectivă la containerele muzeului a resturilor menajere și a altor deșeuri depozitate de vizitatori în coșurile ori alte recipiente dispuse în acest scop în incinta muzeului.

Activitatea menționată la lit. b) se execută zilnic, inclusiv sâmbăta și duminica, pe durata programului în care muzeul este deschis vizitatorilor.

Activitatea va fi desfășurată de Prestator zilnic de luni până vineri cu câte patru oameni iar în zilele de sâmbăta, duminica și sărbătorile legale (cu excepția primei și celei de-a doua zile de Crăciun când muzeul este închis) cu câte trei persoane

Beneficiarul va organiza controlul permanent al realizării serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini prin personal competent.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII¹

Activitatea **curățenie exterioară, spații verzi, alei și zona de protecție a muzeului** se desfășoară pe tot parcursul anului, inclusiv, când situația o impune, în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) măturatul manual al aleilor pietonale, drumurilor de acces, curților monumentelor, scuarurilor, peluzelor, scenelor, zonei de securitate, etc;
- b) curățarea drumurilor de acces de noroi și murdărie;
- c) înlăturarea frunzelor, crengilor și a altor deșeuri cu grebla;
- d) încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor (frunze, crengi, buruieni,) către zonele stabilite de beneficiar (cuve) pentru a fi ridicate ulterior de un operator licențiat pentru serviciul public de salubritate;

a) **măturatul manual al aleilor pietonale, drumurilor de acces, curților monumentelor, scuarurilor, peluzelor, scenelor, zonei de securitate, etc :**

Măturatul manual se desfășoară pe toată perioada anului ori de câte ori condițiile meteorologice permit.

Realizarea acestei operații presupune:

- măturatul efectiv a suprafețelor enumerate;
- strângerea gunoiului în grămezi și încărcarea lui în recipiente de colectare;
- golirea recipientelor de colectare în saci de polietilena sau europubele;
- deplasarea recipientelor la punctele de colectare și descărcarea lor în vederea încărcării și transportării deșeurilor rezultate.

Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

b) **curățarea drumurilor de acces de noroi și murdărie:**

Această activitate se efectuează pe aleile asfaltate, funcție de necesitate.

Realizarea acestei operații presupune curățirea cu lopata, adunatul gunoaielor și transportul acestora la punctul de colectare.

c) **înlăturarea frunzelor, crengilor și a altor deșeuri :**

Această activitate se efectuează pe toată suprafața muzeului în funcție de necesitate și cu acordul beneficiarului.

Realizarea acestei operații presupune strângerea cu grebla, adunarea gunoiului (frunze, crengi, buruieni, etc.) în grămezi și încărcarea lui în recipiente de colectare, golirea coșurilor de gunoi în saci de polietilena sau europubele, deplasarea recipientelor la punctele de colectare și descărcarea lor în punctele stabilite de beneficiar, în vederea preluării deșeurilor de către o firmă specializată și autorizată.

d) **încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor (frunze, crengi, alte deșeuri) în vederea ridicării de către un operator autorizat:**

¹ Facem mențiunea că la momentul actual, muzeul beneficiază de Compartimentul Supraveghere alcătuit din 20 de supraveghetori. Aceștia au obligația să asigure curățenia în cadrul gospodăriilor pe care le au în gestiune (activitate de protejare a patrimoniului)

Activitatea se execută ori de câte ori este nevoie, în așa fel încât să existe permanent la punctul de colectare recipiente goale, disponibile de a fi încărcate cu deșeurile.

Realizarea acestei operații presupune:

- încărcarea manuală a deșeurilor din punctele de colectare, inclusiv deșeurile rezultate din golirea coșurilor de gunoi;
- transportul, descărcarea deșeurilor;
- selectarea deșeurilor în vederea transportării la depozitul autorizat.

Mijloace de muncă necesare activităților descrise

- măști;
- greble;
- recipiente de colectare-europubele;
- saci polietilena.

4. OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI

Operatorul are obligația de a informa prin notificări scrise beneficiarul în legătură cu situațiile necuprinse în prezentul caiet de sarcini. Operatorul se obligă să asigure toate dotările necesare prestării serviciului.

Alte obligații ale operatorului (obligații minimale):

- va dota locația cu echipamente, materiale și utilaje necesare pentru îndeplinirea tuturor activităților de curățenie, conform precizărilor din caietul de sarcini;
- va asigura întregul necesar de utilaje, echipamente, consumabile și orice alte materiale necesare;
- să nu folosească substanțe toxice periculoase pentru om, iar deșeurile rezultate din activitatea proprie să fie administrate și evacuate în conformitate cu legislația în vigoare;
- prestatorul este direct răspunzător de respectarea normelor de asigurare a sănătății și securității în muncă, PSI, protecția mediului;
- se va asigura că personalul implicat în derularea activităților nu va utiliza informațiile și documentele la care pot avea acces în perioada efectuării serviciilor;
- va presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat;
- va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor din proprietatea muzeului;
- răspunde și suportă riscul pentru eventualele pagube produse ca urmare a activităților sale.

Beneficiarul va organiza controlul permanent al realizării serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini prin personal competent.

Dotări cu personal - utilaje

Operatorul își va dimensiona și organiza personalul, echipamentele, uneltele de lucru și mijloacele de transport, în funcție de volumul de servicii estimate în caietul de sarcini, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie și întreținute prin exercitarea tuturor serviciilor necesare, în funcție de anotimp, în scopul obținerii și menținerii calității cerute prin caietul de sarcini.

Prestatorul va demonstra că deține următoarele auto-utilaje și echipamente specifice necesare efectuării serviciilor de curățenie:

- 1-2 autovehicule de transport (autoutilaje) pentru transport gunoierului;
- Minim 2 suflante / aspiratoare frunze

Utilajele, echipamentele și uneltele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Asigurarea normelor de securitate în munca

Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării din punct de vedere legislativ a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje), de către salariații săi. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, prestatorul va comunica și cerceta accidentul de muncă conform prevederilor legislative.

La producerea unui accident de muncă, prestatorul se va înregistra cu aceasta, ca fiind unitatea care a condus, organizat și coordonat activitatea.

Cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

Prestatorul de servicii trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

Verificarea și recepția serviciilor

Verificarea, controlul cu privire la modul de efectuare a prestației se va face permanent de către responsabilul de contract desemnat de Muzeul Național al Satului împreună cu delegatul contractantului.

La sfârșitul fiecărei luni, se întocmesc următoarele documente:

- rapoartele de lucru/servicii lunare prestate, confirmate de beneficiar;
- situația deservicii întocmită în baza rapoartelor lunare;
- procesul - verbal de recepție, semnat de beneficiar și prestator.

Prestatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a serviciilor și calitatea serviciilor efectuate.

5. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile necesare bunei îndepliniri a obligațiilor asumate de acesta prin contract și va răspunde tuturor solicitărilor primite în scris de la acesta.

PRECIZĂRI:

Oferta tehnică

Ofertantul trebuie să demonstreze faptul că posedă competențele necesare pentru a atinge nivelul calitativ impus de muzeu prin acest Caiet de sarcini.

Oferta tehnică reprezintă documentul de prezentare a tuturor activităților necesare îndeplinirii contractului, detaliat pe sub-activități, tipuri de spații exterioare, tipuri de echipamente, ustensile, utilaje și materiale consumabile utilizate, precum și calificarea, instruirea generală și sarcini specifice ale personalului utilizat.

În oferta tehnică se vor descrie procedeele de lucru, cu identificarea și planificarea corectă a etapelor de execuție (frecvențe zilnice, săptămânale, lunare și trimestriale), modul de organizare internă a ofertantului pentru gestionarea contractului, sistemul de control calitativ adoptat de acesta. Oferta tehnică va fi utilizată de personal specializat al ofertantului în desfășurarea activității curente și de reprezentanții autorității contractante pentru verificarea cantitativă și calitativă a prestației.

Oferta tehnică trebuie să conțină minim următoarele informații:

- prezentarea generală a contextului și situației specifice sectorului de activitate al muzeului, descrierea modului de implementare a serviciilor, a regulilor principale privind serviciile prestate și cele de conduită ale personalului operativ implicat;
- descrierea generală a activităților necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului. Ofertantul trebuie să prezinte un „Grafic de execuție a serviciilor” pentru activități, cu identificarea și planificarea corectă a etapelor de execuție (frecvențe zilnice și ciclice) în funcție de tipurile de zone descrise în prezentul Caiet de Sarcini, luând în considerare ca bază activitățile minimale prevăzute de către muzeu;
- prezentarea listei (inclusiv descrierea tehnică detaliată a acestora) cu facilitățile de suport (echipamentele, ustensilele, instrumentele, utilajele, materialele auxiliare, etc.) care vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor din contract.
- prezentarea listei cu produsele, materialele consumabile și auxiliare propuse.

Oferta financiară

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini. Prețul lunar oferit va fi calculat ținând cont de toate cheltuielile/lună cu salarizarea personalului implicat în derularea contractului de servicii, cheltuielile cu materialele consumabile solicitate de achizitor, cheltuielile indirecte, profitul.

6. CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR:

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – COST

CRITERII DE EVALUARE:

- a) Costul serviciilor oferite – 40 puncte;
- b) Experiența similară în prestarea serviciilor de curățenie exterioară la autorități publice și /sau private – 35 puncte
- c) Disponibilitate de lucru în situațiile de forță majoră (calamități naturale, fenomene meteo deosebite) – 25 puncte;

ALGORITMUL DE CALCUL AL PUNCTAJULUI:

- a) Costul serviciilor oferite:
 - Pentru cel mai scăzut cost se oferă punctajul maxim.
 - Pentru celelalte costuri oferite punctajul P^n se acordă astfel:
$$P^n = (\text{costul minim oferit} / C^n) \times 40$$
- b) Punctele pentru factorul de evaluare „Experiența ofertantului” cu o valoare maximă de 35 puncte sa va evalua astfel:
 - peste 4 contracte de curățenie exterioară încheiate și finalizate se acordă punctajul maxim
 - pentru mai puțin de 4 contracte punctajul va scădea cu 7 puncte pentru fiecare contract în minus astfel pentru 3 contracte prezentate se vor acorda 28 puncte, pentru 2 contracte – 21 puncte; pentru 1 contract – 14; puncte și pentru un contract 0 puncte
- c) Punctele pentru factorul de evaluare „Disponibilitate de lucru în situațiile de forță majoră (calamități naturale, fenomene meteo deosebite)” cu o valoare maximă de 25 ofertantul va prezenta scenariul unui plan de intervenție (de ex. în urma unei furtuni devastatoare care a rupt copaci, a doborât garduri etc.) prin care să arate modul de intervenție, numărul de personal implicat în înlăturarea pagubelor produse, utilaje și echipamente de lucru, timp de remediere sau aducere la un stadiu acceptabil a expoziției în aer liber². Se vor puncta:
 - timpul de la producerea calamității până la sosirea echipei de intervenție
 - numărul de muncitori implicați
 - utilajele folosite
 - timpul total al intervenției până la readucerea expoziției la stadiul inițial

Punctajul maxim – 100 puncte

Legislația aplicabilă

Se vor respecta următoarele acte normative:

- a. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- b. Norme metodologice de aplicare a legii 98/2016;
- c. Legea nr. 311 din 2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată
- d. Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice (republicată la 20.11.2006);
- e. HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții ;
- f. Legea 515/2002 pentru aprobarea ordonanței 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

² Pentru a putea întocmi scenariul solicitat ofertanții sunt invitați să vizioneze obiectivul.

- g. art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în conformitate cu care ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori salariați/foști salariați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv;

7. MĂSURI DE TEHNICA SECURITĂȚII MUNCII

Pe parcursul derulării contractului se vor respecta prevederile din:

- Legea nr. 319 din 14.07.2006 a Securității și Sănătății în Muncă.

8. MĂSURI DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA INCENDIULUI

În desfășurarea activităților se vor respecta cu strictețe următoarele norme:

- Ordin 163/28.02.2007 - Privind apărarea împotriva incendiilor,
- Legea 307/12.07.2006 - Privind apărarea împotriva incendiilor.

9. MĂSURI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

- Legea nr. 265/2006 - privind Protecția Mediului.
- OUG nr.195/2005 - privind Protecția Mediului cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare
- LEGE nr. 121 din 3 iulie 2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant

Întocmit

Daniel Teacă,
economist

