

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUZEUL NATIONAL AL SATULUI "DIMITRIE GUSTI"

Cod de identificare fiscala: 4754848; Adresa: Strada: Kiseleff Pavel Dimitrievici, g-ral., nr. 28-30; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011347; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achpub_mnsdg@yahoo.com; Nr de telefon: 0730642817; Fax: +40 213179068; Persoana de contact: Mariana Bondrea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.muzeul-satului.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Recreere, cultura si religie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de curatenie exterioara, spatii verzi, alei si zona de protectie a muzeului, pentru Muzeul National al Satului Dimitrie Gusti.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1883/29.04.2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de curatenie exterioara, spatii verzi, alei si zona de protectie a muzeului, pentru Muzeul National al Satului Dimitrie Gusti. Menționăm că: valoarea minimă a intervalului 01.06.-31.12.2026, reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele, respectiv de 219.396,45 lei fără TVA, iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată ce conține și valoarea posibilelor suplimentări, respectiv de 219.396,45 + 125.369,40 (valoarea estimată pentru perioada 01.01-30.04.2027) = 344.765,85 lei fără TVA. Contractul se va încheia până la 31 decembrie 2026. Suplimentarea serviciilor pentru perioada 01.01-30.04.2027 este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare până cel târziu în a 3-a zi, înainte de termenul limită stabilit

pentru depunerea ofertelor, în măsura în care acestea au fost adresate în termenul prevăzut la secțiunea I, respectiv 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 219396,45 si 344765,85 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2193,96 RON (0,64%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Sos. Kiseleff nr. 28-30, sector 1, Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de curățenie exterioară, spații verzi, alei și zona de protecție a muzeului, pentru Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”; pentru perioada 01.06.-31.12.2026 valoarea estimată este 219.396,45 lei fără TVA, respectiv 265.469,70 lei cu TVA, pentru perioada 01.01-30.04.2027 valoarea estimată este de 125.369,40 lei fără TVA, respectiv 151.696,97 lei cuTVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		
Experiența ofertantului	Experiența similară în prestarea serviciilor de curățenie exterioară la autorități publice și/sau private	35% Punctaj maxim factor: 35
<p>Algoritm de calcul: - peste 4 contracte de curățenie exterioară încheiate și finalizate se acordă punctajul maxim; - pentru mai puțin de 4 contracte punctajul va scădea cu 7 puncte pentru fiecare contract în minus, astfel pentru 3 contracte prezentate se vor acorda 28 puncte, pentru 2 contracte se vor acorda 21 puncte, pentru 1 contract se vor acorda 14 puncte și pentru niciun contract 0 puncte</p>		
Disponibilitate de lucru în situații de forță majoră (calamități naturale, fenomene meteo deosebite)	Disponibilitate de lucru în situații de forță majoră (calamități naturale, fenomene meteo deosebite)	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: Ofertantul va prezenta scenariul unui plan de intervenție (de ex. în urma unei furtuni devastatoare care a rupt copaci, a doborât garduri etc.) prin care să arate modul de intervenție, numărul de personal implicat în înlăturarea pagubelor produse, utilaje și echipamente de lucru, timpi de remediere sau aducere la un stadiu acceptabil a expoziției în aer liber. Pentru a putea întocmi scenariul solicitat ofertanții sunt invitați să vizioneze obiectivul. Se vor puncta: - timpul de la producerea calamității până la sosirea echipei de intervenție; - numărul de muncitori implicați; - utilajele folosite; - timpul total al intervenției până la readucerea expoziției la stadiul inițial.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAЕ cu informațiile aferente situației lor

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul face dovada îndeplinirii cerințelor privind experiența similară prin prezentarea unei liste cu servicii de tipul specificat realizate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), cu indicarea informațiilor privind: numărul și data contractului/contractelor invocat(e) drept experiență similară, beneficiarul, ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil, precum și valoarea contractului/contractelor, inclusiv a serviciilor real executate. Ofertantul va prezenta servicii similare în valoare cumulată de minim 200.000 lei fără TVA la nivelul unuia sau mai multor contracte. Pentru demonstrarea experienței similare se vor prezenta: - contract de servicii copie/ proces verbal de recepție copie/ certificate de

predare-primire copie/recomandare beneficiar copie/ fișa de experiență similară / alte documente relevante. Din aceste documente trebuie să reiasă: numărul și data contractului invocat drept experiență, beneficiarul, valoarea și tipul serviciilor, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor. În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile precum și semnăturile/ștampila părților. Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost încheiate contractele respective. În cazul în care beneficiarul anterior este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestării serviciilor se realizează printr-o declarație a operatorului economic.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare va avea o perioadă de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (90 zile), și în condițiile art. 35 alin. (3) din Norme, se va constitui în valoare de 2.193,96 lei (1% din valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit). Garanția de participare se va constitui prin virament bancar în contul deschis la Trezoreria sector 1 Bucuresti, IBAN nr.RO34TREZ7015005XXX008608, CUI 4754848 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Instrumentul de garantare trebuie să cuprindă obligatoriu prevederile art. 36 alin. (1) – (5) și (7) și art. 37 alin. (1) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016. În cazul în care garanția de participare este depusă în altă monedă decât în lei, echivalența lei/altă valută va fi efectuată la cursul publicat de BNR cu 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare emisă în alta limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada constituirii garanției de participare se va transmite în SEAP în format electronic, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data și ora - limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului încheiat. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 40 alin. (1) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul trebuie să demonstreze că posedă competențele necesare pentru a atinge nivelul calitativ impus de muzeu prin caietul de sarcini. Oferta tehnică reprezintă documentul de prezentare a tuturor activităților necesare îndeplinirii contractului, detaliat pe subactivități, tipuri de spații exterioare și tipuri de echipamente, ustensile, utilaje și materiale consumabile utilizate, precum și calificarea, instruirea generală și sarcini specifice ale persoanelor utilizate. În oferta tehnică se vor descrie procedeele de lucru, cu identificarea și planificarea corectă a etapelor de execuție (frecvențe zilnice, săptămânale, lunare și trimestriale), modul de organizare internă al ofertantului pentru gestionarea contractului, sistemul de control calitativ adoptat de acesta. Oferta tehnică va fi utilizată de personal al ofertantului în desfășurarea activității curente și de reprezentanții autorității contractante pentru verificarea cantitativă și calitativă a prestației. Oferta tehnică va respecta cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în documentația de atribuire. Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta tehnică trebuie să conțină minim următoarele informații:

- prezentarea generală a contextului și situației specifice sectorului de activitate al muzeului, descrierea modului de implementare a serviciilor, a regulilor principale privind serviciile prestate și cele de conduită ale personalului operativ implicat;
- descrierea generală a activităților necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului. Ofertantul trebuie să prezinte un „Grafic de execuție a serviciilor” pentru activități, cu identificarea și planificarea corectă a etapelor de execuție (frecvențe zilnice și ciclice) în funcție de tipurile de zone descrise în prezentul Caiet de Sarcini, luând în considerare ca bază activitățile minimale prevăzute de către muzeu;
- prezentarea listei (inclusiv descrierea tehnică detaliată a acestora) cu facilitățile de suport (echipamentele, ustensilele,

instrumentele, utilajele, materialele auxiliare, etc.) care vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor din contract;

- prezentarea listei cu produsele, materialele consumabile și auxiliare propuse.

NOTĂ: Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii la nivel național, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii sunt conform Legii securității și sănătății în muncă, precum și a altor acte normative referitoare la acestea, în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale Adresa web:

<https://www.mmuncii.ro/>, Ministerul Sănătății Adresa web: <https://www.ms.ro/>, Inspekția Muncii Adresa web:

<https://www.inspectiamuncii.ro/>, iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Adresa web:

<https://www.mmediu.ro/>. În cazul unei asocieri, declarațiile solicitate vor fi prezentate în numele asocierii de către liderul asocierii.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele caietului de sarcini. Se va completa Formularul de ofertă disponibil în secțiunea FORMULARE. Prețul oferit va fi calculat ținând cont de toate cheltuielile/lună cu salarizarea personalului implicat în derularea contractului de servicii, cheltuielile cu materialele consumabile solicitate de achizitor, cheltuielile indirecte, profitul. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. OFERTELE SE INCARCA IN SEAP ÎN FORMAT ELECTRONIC, OBLIGATORIU SUBSEMĂNĂTURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ (asa cum este aceasta reglementată de LEGEA nr. 455/2001). Oferta trebuie semnată cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat de catre reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta este semnată de catre o persoana, alta decat reprezentantul legal, se va prezenta, la momentul depunerii ofertei, o imputernicire in acest sens. 2. Oferta și documentul care atesta depunerea garanției de participare vor fi scanate și vor fi transmise sub semnatura electronica extinsa în SEAP <https://e-licitatie.ro>. 3. Oferta va contine propunerea tehnica, propunerea financiara, DUAE (Document Unic de Achizitie European) și celelalte documente solicitate expres, urmand ca documentele de calificare sa fie solicitate numai ofertantului care se afla pe primul loc in urma evaluarii ofertelor. Oferta nu poate fi retrasa sau modificata dupa expirarea termenului de depunere; NEDEPUNEREA PROPUNERII TEHNICE ȘI PROPUNERII FINANCIARE ȘI A DUAE, în format electronic în SEAP are ca efect descalificarea. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, dupa caz. 4. Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai înformat electronic și numai până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare. 5. In cazul în care, în scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini/specificatiilor tehnice sau în scopul verificarii propunerii financiare, autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. 6. Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire și de a pregăti oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în aceasta documentatie. Documentele emise în alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna. 7. Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor. ORICE OFERTA VALABILA PENTRU O PERIOADA MAI MICA DECĂT PERIOADA DE 3 LUNI VA FI RESPINSA.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Solicitățile de clarificare în legătură cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP (<http://elicitatie.ro/>), prin accesarea secțiunii dedicate "Întrebări" din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfășurare. 2. Dacă ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri, în vederea departajării ofertelor. 3. Pentru informațiile privind asociații, subcontractanții, terți susținători se va completa DUAE. 4. În cazul unei asocieri, la momentul depunerii ofertei, se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului - Formularul nr.13 - Model acord de asociere. În cazul în care oferta depusă în asociere va fi declarată câștigătoare, asocierea va respecta prevederile Codului fiscal pe toată perioada de implementare a contractului. 5. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 55 alin. (1) lit.a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 55 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. 6. Pentru informațiile privind terții susținători, se va completa DUAE. La momentul depunerii ofertei, se va prezenta angajamentul ferm de susținere din partea terțului susținător - Angajament privind susținerea tehnică-experiența similară, la care se vor anexa documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, în conformitate cu prevederile art.182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. 7. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică). În vederea completării DUAE de către operatorii economici interesați aceștia vor accesa următoarele linkuri:<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> și <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-