

Secțiunea II – Instrucțiuni către ofertanți (Fișa de Date)

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea tehnică și Propunerea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP (secțiunea IV.4).

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMPANIA NAȚIONALĂ "LOTERIA ROMÂNĂ" S.A.		Număr național de înregistrare: RO 12397185	
Adresă: Str. Poenaru Bordea, nr. 20, sector 4, București			
Localitate: BUCUREȘTI	Cod NUTS: RO321 București	Cod poștal: 040094	Țară: ROMÂNIA
Persoană de contact: Ana-Maria BOICEA / Ion NIȚĂ		Telefon:+40 0372.137.364 +40 0372.137.307	
E-mail: achizitii publice@loto.ro			
Adresă (adrese) internet Adresa principală: www.loto.ro Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

I.3) Comunicare

<p>Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: https://e-licitatie.ro/pub</p> <p>Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18</p>
<p>Informații suplimentare pot fi obținute de la</p> <ul style="list-style-type: none">• adresa menționată mai sus○ o altă adresă
<p>Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse</p> <p><input type="checkbox"/> pe cale electronică via: (URL)</p> <ul style="list-style-type: none">• la adresa menționată mai sus○ la următoarea adresă

I.4) Tipul autorității contractante

<ul style="list-style-type: none">○ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora○ Agenție/birou național sau federal○ Autoritate regională sau locală	<ul style="list-style-type: none">○ Agenție/birou regional sau local○ Organism de drept public○ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională• Alt tip: Companii / Societăți comerciale și regii autonome
---	---

I.5) Activitate principală

<ul style="list-style-type: none">○ Servicii publice generale○ Apărare○ Ordine și siguranță publică/sectorială○ Mediu○ Afaceri economice și financiare○ Sănătate	<ul style="list-style-type: none">○ Locuințe și facilități pentru comunitate○ Protecție socială○ Recreere, cultură și religie○ Educație• Altă activitate: Recreere, cultură și religie
---	---

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Servicii de întreținere și reparare a echipamentelor de reprografie, inclusiv asigurarea consumabilelor	Număr de referință: 12397185202617
II.1.2) Cod CPV principal: 50313000-2 Repararea și întreținerea echipamentului de reprografie	
II.1.3) Tipul contractului ○ Lucrări ○ Produse • Servicii	
II.1.4) Descriere succintă: Servicii de întreținere și reparare a echipamentelor de reprografie, inclusiv asigurarea consumabilelor, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și Anexa nr. 1 a caietului de sarcini. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (https://e-licitatie.ro/pub). Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este 18 zile . Autoritatea contractantă va răspunde la clarificări în a 11 a zi înaintea termenului limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde DOAR la solicitările de clarificări adresate de către operatorii economici până la termenul limită stabilit.	
II.1.5) Valoarea totală estimată Valoarea fără TVA: 1.120.500,00 Monedă: LEI	
II.1.6) Informații privind loturile Contractul este împărțit în loturi: ○ DA • NU	

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu: Servicii de întreținere și reparare a echipamentelor de reprografie, inclusiv asigurarea consumabilelor
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e) NU E CAZUL

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: **RO România** - La nivel național, în locațiile C.N.L.R. S.A. prevăzute în Anexa nr. 1, parte integrantă a caietului de sarcini

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț

II.2.6) Valoarea estimată:

Valoarea fără TVA: **1.120.500,00** Monedă: **LEI**

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 24

Contractul se reînnoiește da • **nu**

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante da • **nu**

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni da • **nu**

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic - **NU**

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene

DA • **NU**

II.3) Ajustarea prețului contractului**II.3.1) Ajustarea prețului contractului**

DA • **NU**

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**III.1) Condiții de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale****III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

Cerința nr.1.

Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate). În ceea ce privește îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse în documentația de atribuire, operatorul economic va selecta în DUAE - secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, opțiunea DA sau NU.

Se vor solicita următoarele documente justificative din care să reiasă capacitatea fiecărui operator economic participant la procedură (nominalizat la nivelul ofertei) de a executa activitățile care cad în sarcina sa, conform ofertei depuse, pe parcursul implementării contractului:

1. **pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare, codificarea CAEN care să corespundă obiectului contractului de prestări servicii și autorizarea lor în conformitate cu Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Informațiile cuprinse în interiorul certificatului constatator să prezinte situația operatorului economic reală/actualizată la data depunerii acestuia, iar obiectului procedurii să aibă corespondent în domeniile de activitate ale ofertantului.

2. **pentru persoanele juridice străine:** se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

3. **pentru persoanele fizice române/străine:** se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat în parte, proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract de achiziție publică, respectiv proporțional cu cota procentuală și/sau descrierea activității pe care urmează să o realizeze în executarea viitorului contract, așa cum sunt ele menționate în acordul de asociere.

Cerința nr.2.

Operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (ofertant cu ofertă individuală, ofertant asociat, terț susținător), nu trebuie să se afle sub incidența prevederilor art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care determină excluderea din procedura de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire: În ceea ce privește îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse în documentația de atribuire, operatorul economic va selecta după caz în DUAE - secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, opțiunea DA sau NU. În conformitate cu prevederile art. 196, alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție, în conformitate cu cele asumate în DUAE.

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării: pentru sediile secundare/punctele de lucru, altele decât sediul central, se admite și prezentarea de către fiecare participant la procedură (ofertant individual/ofertant asociat/terț susținător) a unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat la data prezentării acesteia.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, al respectivului operator economic, respectiv

persoane care au putere de reprezentare sau de decizie în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic.

3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin. (2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Persoanele cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante, în sensul prevederilor art. 60 și art. 167 lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sunt:

1. Ionuț-Valeriu ANDREI - Director General;
2. Claudiu MÎNDRUȚ - Director General Adjunct;
3. Dragos-Vasile POPEANGA - Director Economic;
4. Emil FUNIERU - Director Direcția Administrativ și Producție;
5. Marius-Cosmin SERBAN - Șef Serviciul Administrativ;
6. Alexandru BADEA - Inginer principal I - Serviciul Administrativ;
7. Vicențiu-Traian RÂMNICIANU - Șef Serviciul Juridic;
8. George-Marius ICĂTOIU - Consilier Juridic Definitiv - Serviciul Juridic;
9. Corina-Luminița RĂDUCEA - Consilier Juridic Definitiv - Serviciul Juridic;
10. Claudia CIOBOTARU - Consilier Juridic Definitiv - Serviciul Juridic;
11. Gabriel PANAIT - Șef Serviciul Achiziții Publice;
12. Maria-Antoaneta IONESCU - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice;
13. Florin-Dan TEODORESCU - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice;
14. Sebastian GHERLAGIU - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice;
15. Ion NIȚĂ - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice;
16. Irina-Elena GUȚĂ - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice;
17. Ana-Maria BOICEA - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice;
18. Mirabela-Elena BAMBU - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice;

19. Vasilica CEAUȘU - Economist pr. I – Compartimentul Financiar Preventiv;
20. Marieta HRISTACHE - Economist pr. I - Compartimentul Financiar Preventiv;
21. Robert POPA - Economist pr. I - Compartimentul Financiar Preventiv;

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa **Formularul nr. 6** din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, ștampilat și semnat de către **REPREZENTANTUL LEGAL** al Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Terțului susținător/Subcontractantului, odată cu documentele în susținerea informațiilor prezentate în formularul DUAE.

Notă: 1) În situația în care, ca urmare a clarificărilor solicitate ofertantului cu privire la o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

2) În vederea demonstrării faptului că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, orice document edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă conform art. 168 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, atât pentru oferantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru terții susținători declarați în ofertă.

3) În situația în care documentele menționate mai sus nu se emit în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător, sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător va prezenta fie o declarație pe propria răspundere, fie, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

4) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

Atenționări speciale:

1. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau a acordului de asociere, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

În ceea ce privește îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse în documentația de atribuire, operatorul economic va selecta după caz în DUAE - secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, opțiunea DA sau NU. În conformitate cu prevederile art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție, în conformitate cu cele asumate în DUAE.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impus(e):	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

I. Experiența similară:

Cerința nr. 1.

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri, în ultimii 3 ani, calculati de la data limită de depunere a ofertelor în sens invers, la nivelul unuia sau mai multor contracte, în valoare cumulată de **cel puțin 1.100.000,00 lei fără TVA.**

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să fi prestat servicii similare celor ce fac obiectul procedurii în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor. Prin sintagma „servicii similare” se înțelege orice tip de "Servicii de întreținere și reparare a echipamentelor de reprografie".

Pentru contractele/angajamentele/ documentele a căror valoare este în valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul BNR lei/valută de la data publicării anunțului în SEAP. Autoritatea

Contractantă nu ia în considerare la evaluare, informațiile furnizate care includ referințele în afara intervalului de cei 3 (trei) ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, calculați în sens invers.

Modalitatea de îndeplinire:

În ceea ce privește îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse în documentația de atribuire, operatorul economic va selecta după caz în DUAE - secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, opțiunea DA sau NU.

În conformitate cu prevederile art. 196, alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție, în conformitate cu cele asumate în DUAE.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit,
- certificate de predare-primire,
- recomandări,
- procese-verbale de recepție,
- certificări de bună execuție,
- certificate constatatoare,

acestea fiind documente pe care ofertantul le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română, de asemenea semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform celor menționate anterior. Pentru contractele/ angajamentele/ documentele a căror valoare este în valută, calculul echivalenței se va aplica la cursul lei/valută de la data publicării anunțului în SEAP. Se va consulta <http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate la solicitarea autorității contractante numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II. Subcontractare

Proporția de subcontractare. Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, prin completarea Declarației privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze (**Formularul nr. 7** și **Formularul nr. 8**). În cazul, existenței subcontractanților ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze (prin indicarea procentului de subcontractare), datele de recunoaștere ale subcontractorilor dacă se cunosc la momentul depunerii ofertei și descrierea activității care se va subcontracta. Alături de formularul DUAE se va prezenta și Acordul de subcontractare, așa cum este el menționat la Secțiunea Formulare – **Formularul nr. 9**.

Modalitatea de îndeplinire:

Este solicitată în scopul aflării intenției operatorului economic de a îndeplini contractul de prestare individual sau cu unul sau mai mulți subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va completa câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către aceștia. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Se solicită constituirea garanției de participare.

Cuquantum GP: Cuquantum Garanției de Participare: **11.200 lei**.

Perioada de valabilitate: **cel puțin 120 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a)** virament bancar;
- b)** instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i)** scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii)** scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii)** asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c)** depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d)** rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e)** combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la , lit. a)-c) în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în Documentația de atribuire.

Dovada de constituire a garanției de participare în cuantumul, forma și pentru perioada prevăzută în fișa de date, se prezintă cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, în SEAP, cu semnătură electronică. **După această dată, Autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.**

Instrumentul de garantare trebuie prezentat în conformitate cu **Formularul nr. 1** din Secțiunea IV - Formulare. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO55 CECE B504 01RO NO71 4245** - CEC Bank-Agenția Lipsani. Pentru o eventuală conversie leu/valută se va utiliza cursul de schimb BNR valabil la data publicării în SEAP a anunțului de participare. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea Autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Autoritatea contractantă în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către Autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care Autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Cuquantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul declarat câștigător va constitui o garanție de bună execuție (GBE) a contractului, în original în cuantum de **10%** din prețul contractului fără TVA, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea va restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 154 ^ 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu **Formularul nr. 11** din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

- **Licitație deschisă**

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate.
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

În acest sens, propunerea tehnică va conține:

- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective, conform **Formular nr. 14. Notă:** *simpla copiere a caietului de sarcini nu este considerată propunere tehnică. Se interzice descrierea serviciilor oferite prin sintagme de genul “conform cerinței” sau “conform specificațiilor/caracteristicilor tehnice” ori “da”, ofertanții fiind obligați să descrie concret și în mod clar serviciile pe care le ofertează;*

- în propunerea tehnică se va menționa **timpul de intervenție (numărul de ore)** pentru intervențiile tehnice efectuate la solicitarea Autorității Contractante. **Notă:** se va completa de către ofertant timpul de intervenție exprimat în număr întreg de ore, cuprins în intervalul 3 – 6 ore. Pentru un timp de intervenție declarat mai mic de 3 ore, oferta va fi declarată CONFORMĂ, dar NU se va acorda punctaj suplimentar. Pentru un timp de intervenție declarat mai mare de 6 ore oferta va fi declarată NECONFORMĂ și va fi RESPINSĂ. Pentru timpul de intervenție de 3 ore se va acorda punctajul maxim (5 puncte). Pentru timpul de intervenție de 6 ore (timpul maxim acceptat) nu se acordă punctaj (0 puncte).

- ofertantul va prezenta lista privind personalul specializat, cu menționarea acestuia, ultimul nivel de calificare conform domeniului specific obiectului contractului și vechimea în calificarea respectivă. **Notă:** pentru a face dovada personalului specializat și nominalizat în listă, Ofertantul va depune în acest sens, **diplome / atestate / certificări** emise de autorități publice competente cu recunoaștere generală sau de către un organism de drept public sau privat, care respectă standarde naționale / europene / internaționale de certificare și care atestă pregătirea / gradul de specializare / calificarea personalului;

- o declarație prin care precizează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formularul nr. 12**). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de la adresele www.mmuncii.ro și www.anpm.ro;

- **indicarea, motivată**, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile;

- alte documente solicitate prin caietul de sarcini;

- modelul de contract însușit. **Notă:** modelul de contract, asumat prin semnătura / semnătură și ștampilă, va fi atașat la propunerea tehnică.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, ofertanții au dreptul să transmită în cadrul ofertei obiecțiuni/propuneri de modificare față de clauzele contractuale, iar acestea vor fi analizate de autoritatea contractantă și se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Enumerarea privind conținutul propunerii tehnice, așa cum este ea prevăzută în cele menționate anterior, nu este exhaustivă, ofertantul având obligația acoperirii tuturor punctelor /aspectelor /capitolelor prevăzute în caietul de sarcini și eventual de a face dovada cu documente edificatoare, acolo unde este precizat acest lucru.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, comisia de evaluare o va considera neconformă.

Lipsa propunerii tehnice conduce la respingerea ofertei, fiind considerată neconformă. Cerințele caietului de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, în sensul modificării unor elemente definite în acesta, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care

propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Notă: 1) Ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină și de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.

2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul.

3) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cu normativele/standardele aplicabile, poate conduce la respingerea ofertei.

4) În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la pct. 3) de mai sus. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta (**Formularul nr. 13**). Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va include în propunerea financiară toate și orice costuri implicate în îndeplinirea obiectului contractual (taxe, impozite, transport etc.). La oferta financiară va fi anexat un centralizator financiar al ofertei (**Formularul nr. 13'**), parte integrantă din formularul de ofertă.

Propunerea financiară se elaborează și se completează în SEAP la rubrica special prevăzută.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (fără TVA), cu **maxim 2 zecimale**.

Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și ofertantul va indica MOTIVAT în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidentiale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală și/sau reprezintă secrete tehnice sau comerciale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Notă: 1) Ofertantul este responsabil pentru includerea în propunerea financiară a serviciilor definite în caietul de sarcini, pentru care ofertează. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

2) Ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină și de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea financiară.

3) Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la detalierea prețului (exprimate în LEI fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP în rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, **Formularul nr. 13**), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult **două zecimale**. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

2) Centralizator financiar al ofertei (**Formularul nr. 13'**) anexă a formularului de ofertă (Formularul nr. 13).

C. Modul de prezentare a ofertei

Oferta depusă va avea o valabilitate de **4 luni**.

Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, DUAЕ, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Procedura de atribuire este ON LINE, respectiv se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune ofertă, DUAЕ, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice. În conformitate cu art. 123, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, *Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.*

Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică (Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, cu modificările și completările ulterioare). Astfel, documentele ofertei, documentele de calificare, orice alte documente justificative, precum și, după caz, răspunsurile la solicitările de clarificări, se transmit conform solicitării autorității contractante, prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, fiind considerate documente originale.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale, urmând ca semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, aparținând operatorului economic să fie aplicată de acesta asupra copiei respectivului document.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.

Notă: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

FORMULARUL DUAE:

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul va prezenta DUAE, care constă într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți, care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile impuse/solicitate de autoritatea contractantă.

DUAE va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie sau ofertantul are terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritățile contractante vor vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției. Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare, ca datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare—individuală/în asocierie precum și componenta iar ceilalți validează că fac parte din acea asocierie/componentă). În situația în care ofertantul participă la procedură prin asocierie, depunând ofertă comună, va avea în vedere completarea informațiilor privind asociații și rolul fiecăruia, în cadrul DUAE: Informații referitoare la operatorul economic/secțiunea A prin bifarea opțiunii „Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?” și completarea rolului operatorului în cadrul grupului. Fiecare asociat va completa online în SEAP în cadrul procedurii, un formular DUAE separat, prin accesarea butonului "Vezi participarea alături de alt ofertant". În situația în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți susținători, ofertantul va avea în vedere completarea informațiilor privind terțul/terții susținători, în cadrul DUAE: Informații referitoare la operatorul economic/secțiunea C prin bifarea cu „DA” a opțiunii „Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos” având în vedere completarea tuturor informațiilor privind terțul/terții susținători într-un alt formular DUAE, întocmit separat de către fiecare terț susținător în cadrul procedurii, prin accesarea butonului "Vezi participarea alături de alt ofertant". Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care un ofertant își exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea experienței similare, atunci acesta trebuie să transmită împreună cu oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea ofertei, următoarele:

1. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, în funcție de relația dintre ofertantul și entitatea ce acordă susținerea precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include, dar nu se limitează la o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția ofertantului, prin raportare la cifra de afaceri și experiența similară, precum și la prezentarea modului efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se

bazează ofertantul va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea ale entității ale cărei capacități le utilizează și ofertantul. Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

2. Un formular DUAЕ (răspuns) separat pentru Terțul Susținător, completat on-line în SEAP, la nivelul procedurii, chiar de către terțul susținător, prin accesarea butonului „Vezi participare alături de alt ofertant”. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț susținător, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Asocierea: Pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică. În cazul în care un ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru a demonstra îndeplinirea experienței similare, atunci acesta trebuie să transmită împreună cu oferta, până la termenul limită comunicat pentru transmiterea ofertei, următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. un formular DUAЕ (răspuns) separat pentru Asociat, completat on-line în SEAP, la nivelul procedurii, chiar de către fiecare asociat, prin accesarea butonului „Vezi participare alături de alt ofertant”;

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

- Dovada constituirii garanției de participare (GP). În cazul constituirii GP printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări, se va completa respectând modelul prevăzut în Secțiunea Formulare. În cazul eliberării GP de către o bancă/societate de asigurări din străinătate, instrumentul de garantare va fi redactat într-o formulare echivalentă cu modelul din Secțiunea Formulare și se va prezenta în condițiile de mai sus, însoțit de traducerea autorizată în limba română. În acest ultim caz, se va prezenta documentul de certificare emis, privind valabilitatea semnăturilor existente pe scrisoarea de garanție bancară, cu respectarea art. 18 "Recunoașterea certificatelor eliberate de prestatorii de servicii de încredere străini", alin. (1) și (2) din Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea. GP depusă într-o altă monedă: cursul valutar (BNR) la care se va face paritatea va fi din data publicării anunțului de participare în SEAP.

- Formularul/formularele DUAЕ.

Depunerea ofertei

Adresa la care se depune oferta: postare în SEAP (www.e-licitatie.ro).

Data limită pentru depunere a ofertei: conform anunțului de participare.

ATENȚIE!!! NU SE VOR FOLOSI ALTE FORME DE CRIPTARE SAU PAROLARE.

Pentru comunicările din perioada de publicare anunț:

Operatorii economici vor depune solicitările de clarificări în SEAP, în format electronic, conform prevederilor Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, în conformitate cu prevederile art. 125 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Evaluarea ofertelor:

1. Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții, în conformitate cu art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul constituirii garanției de participare prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție bancară sau de o societate de asigurări, autoritatea contractantă va solicita, în plus, depunerea originalului la sediul menționat la cap. I.1. din prezenta Fișa de Date, având în vedere crearea posibilității legale a autorității contractante de executare a acestui act, în caz de nevoie.

2. Comisia de evaluare, într-o primă etapă a procesului de evaluare, analizează DUAE. Lipsa transmiterii/generării DUAE indiferent de calitatea pe care o are operatorul economic implicat în procedura (oferant individual/asociat/terț susținător) conduce automat la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

3. Comisia de evaluare, în etapele ulterioare ale procesului de evaluare, analizează și verifică fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În situația în care, în urma demersurilor realizate de autoritatea contractantă în baza art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare, așa cum se stipulează la art. 66 alin (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În situația prevăzută anterior, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Pentru comunicările din timpul evaluării ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în SEAP, în legătură cu oferta depusă, iar operatorii economici vor depune răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate, tot în SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea.

Evaluarea finală a fiecărei oferte se va realiza, la valoarea totală a ofertei, prevăzută în FORMULARUL DE OFERTĂ, exprimată în lei, fără TVA.

Conform criteriului de atribuire, oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc.

ALTE INFORMAȚII (după caz)

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în perioada de valabilitate a ofertei, la prețul de atribuire, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decădea din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție publică.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral /corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei modificări a documentației de atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat.

Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Atenționări speciale:

1. NEGENERAREA/NETRANSMITEREA DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. După completarea DUAЕ, se vor depune, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, și/sau a acordului de asociere, după caz.

VI.3) Informații suplimentare

1) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Noua propunere financiară nu va influența în niciun caz propunerea tehnică, aceasta rămânând neschimbată.

Dacă și în această situație persistă egalitatea, se va solicita ofertanților prezentarea, în SEAP, a unei noi oferte, până la departajarea ofertanților.

2) Elemente de confidențialitate: Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală conform legislației aplicabile.

3) Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

4) Documentația de atribuire se poate obține accesând SEAP (<https://e-licitatie.ro/>), prin descărcarea fișierelor electronice din cadrul secțiunii "Documente atașate ce compun Documentația de atribuire" din anunțul de participare;

5) Orice clarificare transmisă de autoritatea contractantă din inițiativă proprie sau la solicitarea operatorilor economici interesați a depune o ofertă, poate fi obținută pe site-ul: <https://e-licitatie.ro/>.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul /ofertanții câștigător /câștigători cu privire la acceptarea ofertei /ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

- ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.