

ROMANIA
Judetul Ilfov
Unitatea administrativ-teritorială Oraşul Otopeni
Adresa: str. 23 August nr. 10, Oraşul Otopeni, judeţul Ilfov
Telefon: 0213520033
E-mail: achizitii@otopeniro.ro; investitii@otopeniro.ro

Aprobat,
PRIMAR,

Gheorghe Constantin Silviu



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

a achiziției referitoare la:

<Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții: “CONDUCTA REFULARE PRELUARE APE UZATE CARTIER ODAI, IN LOCALITATEA OTOPENI, JUD. ILFOV”>

Proiect finantat prin **Buget Local**

Coduri CPV:

- ✓ 45232440-8 Lucrari de constructii de conducte de ape reziduale (Rev.2)
- ✓ 45112100-6 Lucrari de sapare de santuri (Rev.2)

SECTIUNEA I _ CAIET DE SARCINI GENERAL

Prezenta secțiune face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică

CUPRINS

Capitolul 1 - Informatii generale

1.1. Introducere

Capitolul 2 – Contextul realizarii acestei investitii

- 2.1. Informatii despre autoritatea contractanta
- 2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea lucrarilor
- 2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre autoritatea contractanta
- 2.4. Cadrul general al sectorului in care autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea
- 2.5. Descrierea generala a obiectivului de investitie

Capitolul 3 – Descrierea situatiei actuale si obiectivele la care contribuie realizarea lucrarilor

- 3.1. Descrierea situatiei actuale la nivelul autoritatii contractante
- 3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrarilor

Capitolul 4 – Lucrarile care fac obiectul contractului de achizitie publica

Capitolul 5 – Descrierea principalelor activitati

Capitolul 6 – Obligatiile si responsabilitatile partilor

- 6.1. Cadrul normativ general
- 6.2. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre autoritatea contractanta si contractant (inclusiv in doemniile mediului, social si al relatiilor de munca)
- 6.3. Obligatii si responsabilitati specifice contractantului
 - 6.3.1. Obligatii legale ale contractantului
 - 6.3.2. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul contractului
 - 6.3.3. Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare
 - 6.3.4. Responsabilitati asociate pregatirii si organizarii santierului
 - 6.3.5. Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate
 - 6.3.6. Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in muncă a pe durata executiei lucrarilor pe santier
 - 6.3.7. Responsabilitati specifice ale contractantului
- 6.4. Indicatori de masurare a performntei
- 6.5. Atributiile si responsabilitatile autoritatii contractante
- 6.6. Ipoteze si riscuri
- 6.7. Materiale

Capitolul 7 - Informatii privind personalul contractantului

Capitolul 8 - Cerințe specifice de managementul contractului

8.1. Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

- 8.1.1. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relatiei dintre autoritatea contractanta si contractant pe durata contractului
- 8.1.2. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/ modificări nesubstanțiale
- 8.1.3. Alte informații necesare pentru managementul/ gestionarea contractului

8.2. Începerea activităților pe șantier

8.3. Raportarea in cadrul contractului si desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

8.4. Testarea tehnica a lucrărilor

8.5. Finalizarea lucrărilor si recepția la terminarea lucrărilor

8.6. Evaluarea modului in care a fost implementat contractul de către contractant

Capitolul 9 - Durata contractului

CAPITOLUL 1 - Informatii generale

1.1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini include cerintele ce descriu în mod obiectiv lucrările ce se intenționează a fi achiziționate în baza documentației de atribuire din care fac parte și acesta. La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici trebuie să țină seama de specificatiile elaborate de către autoritatea contractantă, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Dat fiind faptul că prezentul caiet de sarcini a fost elaborat cu respectarea prevederilor legislației referitoare la nediscriminare, proportionalitate și asigurarea tratamentului egal, orice referiri la mărci și producători în cuprinsul acestuia au strict rol exemplificativ. Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licența de fabricație, etc., menționate în Caietul de sarcini, în PT sau anexele acestuia, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a materialului, utilajului sau echipamentului solicitat și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Acestea trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite în documentația de atribuire.

CAPITOLUL 2 – Contextul realizării acestei achiziții

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură de achiziție publică, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a contractului, în cadrul acestui capitol, autoritatea contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de aceasta la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informatii despre autoritatea contractantă

Nr. crt.	Informatie	Detalii
1.	Autoritatea contractantă	Orașul Otopeni
	Adresa	str. 23 August nr. 10, Orașul Otopeni, județul Ilfov
	Date de contact	Tel 0213520033
2.	Sectorul de activitate	Servicii publice generale
3.	Activitatea principală	Administrație publică

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achiziția lucrărilor

Achiziția lucrărilor a fost determinată de necesitatea realizării infrastructurii de canalizare în refulare pentru preluarea apelor uzate din cartierul Odăi și transportul acestora către SEAU Otopeni, în contextul dezvoltării urbanistice și socio-economice accelerate a zonei. Documentația tehnică evidențiază faptul că lipsa dotărilor tehnico-edilitare necesare se află în contradicție cu planurile de dezvoltare ale Orașului Otopeni, cu obiectivele de modernizare a infrastructurii publice și cu cerința de creștere a gradului de confort al locuitorilor. Lucrările sunt amplasate pe străzile Țibleș, Maramureș, Munteniei și Transilvaniei, pe teren aparținând domeniului public, iar soluția tehnică a fost fundamentată pe baza studiilor topografice și geotehnice, precum și a analizelor efectuate în teren împreună cu reprezentanții autorității contractante. Totodată, investiția se corelează cu infrastructura realizată în cadrul altei investiții din zonă, respectiv SEAU/SPAU Matei Basarab, fiind necesară completarea rețelei de refulare până la punctul de descărcare în SEAU Otopeni.

2.3. Informatiile despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă anticipează că realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții va conduce la îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare a Orașului Otopeni, prin asigurarea preluării și transportului apelor uzate din cartierul Odăi către SEAU Otopeni. Prin implementarea investiției se urmărește completarea și corelarea sistemului existent de canalizare în refulare, creșterea capacității de colectare și evacuare a apelor uzate, precum și asigurarea funcționării rețelei în condiții de siguranță și exploatare organizată. Totodată, se are în vedere eliminarea

deficitului de infrastructură edilitară într-o zonă aflată în dezvoltare urbanistică și socio-economică, contribuind astfel la modernizarea infrastructurii publice și la creșterea gradului de confort al locuitorilor. Un alt beneficiu anticipat îl reprezintă reducerea riscurilor asupra mediului și sănătății publice, prin transportul și evacuarea apelor uzate în condiții controlate, fără efecte dăunătoare asupra mediului înconjurător.

2.5. Descrierea generală a obiectivului de investiție

Proiectul vizează realizarea unei conducte de refulare pentru preluarea apelor uzate din cartierul Odăi, pe traseul str. Țibleș – str. Maramureș – str. Munteniei – str. Transilvaniei, cu descărcare în SEAU Otopeni. Conducta propusă este din PEID PE100, PN10, SDR17, De280x16,6 mm, iar traseul nou proiectat are o lungime totală de aproximativ 2.324 m

Lucrările care urmează să fie realizate sunt, în esență, următoarele:

1. **Executarea tronsonului principal de canalizare în refulare**
 - realizarea conductei de refulare între punctul de cuplare **PCI** și stația de epurare Otopeni;
 - cuplarea la conducta existentă;
 - descărcarea finală în sistemul SEAU Otopeni.
2. **Realizarea căminelor și echipărilor aferente conductei**
 - pe traseu sunt prevăzute:
 - **5 cămine de golire:** CG1, CG2, CG3, CG4, CG5;
 - **2 cămine de aerisire:** CA1, CA2;
 - **1 cămin de disipare a energiei:** CD1, înainte de intrarea în SEAU;
 - aceste cămine se execută din beton armat monolit sau prefabricat, cu capace carosabile clasa D400, scări de acces și piese etanșe de trecere pentru conducte.
3. **Supratraversarea canalului ANIF**
 - la km 2+100 conducta va supratraversa canalul ANIF;
 - pe acest sector conducta se realizează din **tuburi de oțel preizolate Dn250/400 mm**, cu manta tip SPIRO;
 - se montează **suportți metalici** ancorați chimic de structura podețului;
 - se execută **două blocuri de rezemare din beton armat**;
 - se montează **două cămine de vizitare** (Di = 1,2 m), fiecare cu robinet sertar și compensator de montaj;
 - în punctul cel mai înalt se prevede **dispozitiv de dezaerisire** și vană, protejate împotriva înghețului;
 - elementele metalice vor avea **protecție anticorozivă**.
4. **Lucrări de execuție propriu-zisă a rețelei**
 - trasarea în teren a traseului;
 - săpături de tranșee, inclusiv sprijiniri unde este necesar;
 - pregătirea patului de pozare;
 - montarea conductelor și fittingurilor;
 - montarea vanelor, armăturilor și elementelor din cămine;
 - umplerea și compactarea tranșeelor;
 - protejarea conductei și a materialelor pe durata șantierului.
5. **Lucrări auxiliare și de șantier**
 - organizare de șantier pe durata execuției;
 - asigurarea acceselor provizorii și menținerea lor în stare bună;
 - semnalizare rutieră temporară pe timpul lucrărilor și semnalizare definitivă după finalizare;
 - restricții de circulație și circulație alternativă unde va fi necesar.
6. **Refaceri după execuție**
 - refacerea drumurilor, acceselor, trotuarelor, zonelor verzi și a altor suprafețe afectate;
 - dezafectarea organizării de șantier și readucerea terenului la starea inițială sau la starea prevăzută în proiect.
7. **Gestionarea deșeurilor și protecția mediului**
 - depozitare controlată a pământului excavat;
 - colectarea și evacuarea molozului;
 - colectarea selectivă a deșeurilor de șantier;
 - neutralizarea eventualelor scurgeri accidentale de produse petroliere prin firme autorizate.
8. **Probe, verificări și punere în funcțiune**
 - probe de presiune pe tronsoane și pe ansamblul rețelei;

- verificarea etanșeității;
- recepția lucrărilor și predarea rețelei către operatorul indicat în documentație, respectiv **Veolia România Soluții Integrate**.

Sistemul de refulare apă uzată proiectat se încadrează în categoria 3 și clasa de importanță IIIa construcțiilor hidrotehnice conform STAS 4273-83.

Lucrarea ce face obiectul prezentului proiect se încadrează în Categoria „C” – Construcții de importanță normală – în conformitate cu HGR nr. 766/ 1997 „Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor” și cu „Metodologia de stabilire a categoriei de importanță a construcțiilor”, elaborate de INCERC, laborator SCB-BAP în aprilie 1996.

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic, piese scrise și piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de execuție lucrări, postată în SEAP.

Perioada de garanție minimă acordată lucrărilor ce urmează a fi executate, va fi de 36 de luni, în conformitate cu prevederile [Legii 10/1995](#) privind calitatea în construcții.

CAPITOLUL 3 – Descrierea situației actuale și obiectivele la care contribuie realizarea lucrărilor

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul autorității contractante pentru realizarea obiectivului de investiții care fac obiectul prezentei proceduri sunt, după cum urmează:

- elaborarea proiectului tehnic cu detalii de execuție și caiete de sarcini;
- elaborarea documentației pentru eliberarea autorizației de construire.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrărilor

Obiectul principal al contractului este de a realiza CONDUCTA DE REFULARE PRELUARE APE UZATE CARTIER ODAI, care se încadrează în categoria „C”, de importanță normală, conform prevederilor [HG 766/1997](#) și [Legea 10/1995](#), ce face parte din Strategia Orasului Otopeni, județul Ilfov.

Capitolul 4 – Lucrările care fac obiectul contractului de achiziție publică

Contractul care urmează a fi încheiat este un contract de **execuție lucrări**, necesare realizării obiectivului propus, constând în:

- Executarea tronsonului principal de canalizare în refulare
- Realizarea căminelor și echipărilor aferente conductei
- Supratraversarea canalului ANIF
- Lucrări de execuție propriu-zisă a rețelei
- Lucrări auxiliare și de șantier
- Refaceri după execuție
- Gestionarea deșeurilor și protecția mediului
- Probe, verificări și punere în funcțiune

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic, piese scrise și piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de execuție lucrări, postată în SEAP.

Capitolul 5 – Descrierea principalelor activități

Prin activități se înțeleg toate lucrările ce vor fi executate în cadrul contractului. Acestea vor respecta soluția tehnică propusă și aprobată, prin recepția și avizarea proiectului tehnic de către finanțator. Având în vedere obiectivele acestui proiect, în cadrul căruia este finanțată această investiție, lucrările ce urmează a fi realizate sunt cele enumerate în capitolul anterior.

Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care doresc să ofere servicii în cadrul prezentei proceduri, să consulte documentația de atribuire în ansamblul său.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în cadrul proiectului tehnic, pus la dispoziție în SEAP, fără a se limita la:

- ✓ Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ✓ Orice activitate sau lucrare provizorie, necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare

- ✓ Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- ✓ Orice testare și teste relevante, așa cum aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calitatii în construcții;
- ✓ Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- ✓ Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către autoritatea contractantă;
- ✓ Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- ✓ Pregătirea oricărei documentații necesare contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la:
 - a) Graficele generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice)
 - b) Planul calitatii aplicabil lucrărilor
 - c) Planul de control al calității, verificări și încercări
 - d) Certificările și rezultatele testelor materialelor.
 - e) Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea Tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare. În acest sens, contractantul va preda la finalizarea lucrărilor (max. recepția la terminarea lucrărilor), pe lângă documentele de calitate, certificatele de garanție și as-built-ul lucrări.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;
- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- Confirmarea începerii lucrărilor, deciziile de numire a personalului cheie în derularea contractului, prezentarea contractelor de salubritate și a altor documente solicitate prin ordinul de începere;
- Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - Înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, agrementele tehnice, certificatele de conformitate și de performanță ale produselor puse în operă, declarația de conformitate a materialelor, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, *registru unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.*);
 - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - Procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale, de admitere a fazelor determinante;
 - Copie a Jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 - Expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;
 - Caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.), procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcției.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Capitolul 6 – Obligatiile și responsabilitățile partilor

6.1. Cadrul normativ general, este constituit din :

- [Legea 10/1995](#) – Legea calității în construcții;
- [Legea 50/1991](#) – Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Principalele norme tehnice care au stat la baza elaborării proiectului sunt următoarele:

- STAS 6054-1977 - Teren de fundare. Adâncimi maxime de îngheț. Zonarea teritoriului României.
- SR 8591-1997 - Rețele edilitare subterane. Condiții de amplasare.
- STAS 9824/5-1975 -Măsurători terestre. Trasarea pe teren a rețelilor de conducte, canale și cabluri.
- SR 10898:2005 - Alimentări cu apă și canalizări. Terminologie.

- [Legea 10/1995](#) - Lege privind calitatea în construcții- republicare
- I 14 / 1976 -Normativ pentru protecția contra coroziunii a construcțiilor metalice îngropate.
- [Ordinul 163/2007](#) pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- ISO TR 10358:1993 -Țevi și accesorii din polietilenă de înaltă densitate. Rezistența chimică față de lichidele ce urmează a fi transportate.
- DIN 8075/2011 -Țevi PEID. Cerințe generale de calitate. Teste.
- SR 4163-2:1996 - Alimentari cu apa. Rețele de distribuție. Prescripții de calcul.
- SR 4163-1:1995 - Alimentari cu apa. Rețele de distribuție. Prescripții fundamentale de proiectare
- SR 4163-3:1996 - Alimentări cu apă. Rețele de distribuție. Prescripții de execuție și exploatare
- SR EN 805:2000 - Alimentari cu apa. Condiții pentru sistemele și componentele exterioare cladirilor
- STAS 7335/8 – 85 - Protecția contra coroziunii a construcțiilor metalice îngropate.Prize de potențial
- STAS 7335/9 – 88 - Protecția contra coroziunii a construcțiilor metalice îngropate. Protecția catodica și legarea la pamant cu anodi reactivi metalici.Prescripții generale.
- SR EN 6898-1 :1995 - Tevi de oțel elicoidal. Partea I .Tevi de uz general.
- SR EN ISO 17636-1:2013/C91:2015 - Examinări nedistructive ale sudurilor. Examinarea radiografică. Partea 1: Tehnici care utilizează radiații X sau gama cu film
- SR 7335-6:1998 - Protecția anticorozivă. Construcții metalice îngropate. Protecția conductelor la subtraversări de drumuri,cai ferate,ape și treceri prin cămine
- SR EN 1333:2006 - Flanșe și îmbinările lor. Componente pentru rețeaua de conducte. Definiția și alegerea PN
- SR EN ISO 2400:2013 - Examinări nedistructive. Examinare cu ultrasunete. Specificații pentru blocul de calibrare nr.1
- SR EN ISO 1043-1:2012/A1:2016 - Materiale plastice. Simboluri și termeni abreviați. Partea 1: Polimeri de bază și caracteristicile lor speciale
- NP 133-2022 – Normativ privind proiectare, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților:
 - o Partea I-a: Sisteme de alimentare cu apă a localităților, indicativ NP133/1-2022;
 - o Partea a II-a: Sisteme de canalizare a localităților, indicativ NP 133/2-2022
 - o Partea a III-a: Structuri hidroedilitare din beton armat și beton precomprimat, indicativ NP 133-2022.
- SR EN 124 :2015 – Dispozitive de acoperire și de închidere pentru guri de scurgere și cămine de vizitare în zone carosabile și pietonale.
- P 118/1-2025 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor ;
- P 118/2-2013 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere.
- [Ordinul MS 119/2014](#) actualizat-pentru aprobare Normelor de igiena și sanatate publica privind mediul de viața al populației.

NOTĂ: Prezenta listă nu este restrictivă.

6.2. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa autoritatea și dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/ contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în

muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a) *Convenția nr.87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- b) *Convenția nr.98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- c) *Convenția nr.29 a OIM privind munca forțată;*
- d) *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- e) *Convenția nr.138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în munca;*
- f) *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de munca și profesie)*
- g) *Convenția nr.100 a OIM privind egalitatea remunerației.*

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea, anterior enumerate sunt considerate indicative și nelimitative. Enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

6.3. Obligatii si responsabilitati specifice contractantului

6.3.1. Obligatii legale ale contractantului

Operatorul economic a carui oferta va fi declarată castigătoare, va avea obligația respectării tuturor prevederilor legale în vigoare, care tin de executarea contractului. Ținând seama de prevederile [Legii nr.10/1995](#), privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, contractantului îi revin următoarele obligații:

- Sa participe la toate fazele determinante, precum și la recepția lucrărilor executate;
- Sa dispună de personalul tehnic de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului, conform reglementărilor specifice execuției lucrărilor de construcție a acestui obiectiv de investiții. În acest scop, acesta va trebui să dispună de personal specializat și să dețină atestările care îi permit îndeplinirea obligațiilor legale;
- Sa efectueze instructajul privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, înainte de începerea execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Sa efectueze măsurători împreună cu dirigințele de șantier și cu reprezentantul beneficiarului anterior efectuării recepției lucrărilor, în caz de litigiu apelându-se la proiectant;
- Sa sesizeze investitorii asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în cadrul proiectului, în vederea soluționării;
- Sa înceapă execuția numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- Sa asigure nivelul de calitate conceput și realizat, fie prin personal propriu, fie prin externalizare, cu responsabili tehnici cu execuția, atestați;
- Sa convoace factorii care trebuie să participe la verificare lucrărilor ajunse în faza determinante ale execuției și să asigure condițiile necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- Sa soluționeze neconformitățile, defectele și neconcordanțele aparute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- Sa utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice care conduc la realizarea cerințelor esențiale;
- Sa sesizeze în termen de 24 de ore, Inspectoratul de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- Sa supună recepției numai construcțiile care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii Cartii Tehnice a construcției;
- Sa aducă la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- Sa remedieze pe propria cheltuială, defectele calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- Sa readucă terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

- Sa stabileasca raspunderile tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti – in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

Contractantul este responsabil pentru detinere tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare, conform legislatiei in vigoare, pentru executia de lucrari, intr-o forma actualizat (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

Contractantul va sigura permanent accesul pentru salvare, pompieri, politie, companiilor utilitare, pentru interventie in cazul solicitarilor, reparatii ale defectiunilor, interventii in caz de dezastre si calamitati.

6.3.2. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul contractului

Contractantul este responsabil sa puna in opera proiectul tehnic intocmit pentru acest obiectiv de investitii. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (modificari) din partea autoritatii contractante pe perioada derularii contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

Cerință privind execuția lucrărilor aferente adâncimii de săpătură pentru pozarea conductelor

Antreprenorul are obligația de a executa toate lucrările de săpătură necesare pozării conductelor la cotele prevăzute în proiect, cu respectarea strictă a profilelor longitudinale, a detaliilor de execuție, a studiului geotehnic și a normativelor tehnice în vigoare. Adâncimea tranșeei este variabilă pe traseu, iar adâncimea reală a săpăturii va fi cea rezultată din profilele longitudinale și din cotele de pozare ale conductelor, fără a se admite abaterea de la acestea fără aprobarea proiectantului și a beneficiarului.

La stabilirea și executarea adâncimii săpăturii, antreprenorul va ține seama de adâncimea de îngheț a amplasamentului, indicată în documentație la 0,80–0,90 m, de grosimea patului de pozare, de stratul de înglobare și de acoperirea minimă a conductei. Pozarea conductelor se va realiza sub adâncimea de îngheț, iar fundul șanțului va fi adus la cota proiectată astfel încât să permită realizarea corectă a patului de nisip, pozarea conductei la cota de proiect și executarea umpluturilor conform detaliilor standard.

Antreprenorul va executa săpăturile mecanizat și/sau manual, în funcție de adâncimea de lucru, natura terenului și condițiile reale din amplasament. Săpăturile mecanizate se pot realiza, de regulă, până la aproximativ 2,00 m adâncime, cu corectarea manuală a malurilor și a fundului săpăturii, iar porțiunile aflate în vecinătatea utilităților existente, a căminelor, a subtraversărilor/supratraversărilor sau în alte zone cu risc de afectare a instalațiilor existente se vor executa exclusiv manual. Ultimii 25 cm deasupra cotei de fundare se vor săpa manual, imediat înainte de pozarea conductei.

Înainte de începerea lucrărilor de săpătură, antreprenorul va efectua sondaje de identificare a rețelelor existente, în prezența deținătorilor de utilități, și va adapta metoda de execuție la situația reală din teren. Orice neconcordanță între situația proiectată și cea întâlnită pe amplasament va fi notificată imediat beneficiarului și proiectantului, iar continuarea lucrărilor în zona afectată se va face numai după stabilirea soluției tehnice aprobate.

Toate tranșeele se vor executa cu sprijinirea obligatorie a pereților, în funcție de adâncimea săpăturii, natura terenului și condițiile de umiditate. Pentru adâncimi mai mici de 5,00 m se vor utiliza sprijiniri adecvate cu dulapi metalici de inventar sau alt sistem de sprijinire omologat, aflat în dotarea constructorului, dimensionat corespunzător și pus în operă cu respectarea prevederilor geotehnice și a normativelor de securitate și sănătate în muncă. În cazul în care, din condiții locale, se impun săpături la adâncimi mai mari de 5,00 m sau apar situații speciale de instabilitate, execuția se va realiza numai în baza unei soluții/proiect de sprijinire întocmit de proiectant de specialitate și aprobat de beneficiar.

Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru lucrul în siguranță la adâncimi variabile, inclusiv împrejmuirea săpăturilor, semnalizarea de zi și de noapte, asigurarea accesului riveranilor prin podețe provizorii, menținerea unei banchete de siguranță față de marginea șanțului și evacuarea pământului excedentar în condiții care să nu încarce suplimentar malurile și să nu pună în pericol stabilitatea tranșeei.

Având în vedere că nivelul hidrostatic în zonă poate apărea la circa 2,00–4,00 m, antreprenorul are obligația de a prevedea și executa, dacă situația din teren o impune, toate lucrările temporare necesare pentru evacuarea apelor din excavații, menținerea șanțului în stare uscată, protejarea terenului de fundare și asigurarea condițiilor corespunzătoare

pentru pozarea conductelor și compactarea umpluturilor. Cheltuielile aferente acestor măsuri se consideră incluse în ofertă, dacă prin documentația de atribuire nu se prevede altfel distinct.

Fundul șanțului va fi compactat înainte de introducerea conductei, iar patul de pozare și straturile de înglobare/umplură se vor executa din materiale conforme, în grosimile și condițiile prevăzute în proiect. Straturile de umplură se vor compacta succesiv, în straturi mici, la gradul de compactare prevăzut în documentație, astfel încât să fie asigurată stabilitatea conductei și refacerea corespunzătoare a suprafețelor afectate. Nu se vor utiliza în zona conductei materiale neconforme, cu impurități, materii organice sau material granular permeabil acolo unde documentația îl interzice.

În prețul oferit pentru execuția conductelor se consideră incluse toate operațiunile și resursele necesare lucrărilor determinate de adâncimea variabilă a săpăturii, inclusiv, dar fără a se limita la: trasare, săpături mecanizate și manuale, sprijiniri, epuismențe, protejarea utilităților existente, transportul și depozitarea pământului, realizarea patului de pozare, compactări, semnalizare și protecție, refaceri provizorii și definitive ale suprafețelor afectate, precum și orice alte măsuri necesare pentru execuția completă și conformă a lucrării. Nu se vor accepta revendicări ulterioare privind costuri suplimentare generate de adâncimile de execuție rezultate din profilele longitudinale și din condițiile normale previzibile ale amplasamentului.

Recepția lucrărilor de săpătură și de pozare la cote se va face pe baza verificării cotelor efectiv realizate, a proceselor-verbale pentru fazele determinante, a documentelor de calitate privind compactarea și, după caz, a documentelor privind epuismențele și sprijinirile utilizate. Orice abatere de la cotele proiectate, de la condițiile de sprijinire sau de la tehnologia de execuție va fi remediată integral de antreprenor, pe cheltuiala sa.

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta, în cadrul propunerii tehnice, procedura de execuție a săpăturilor aferente adâncimii de pozare a conductelor, cu detalierea etapelor de lucru, a măsurilor de sprijinire, a condițiilor de siguranță, a modului de protejare a utilităților existente, a evacuării apelor din excavații, precum și a modalităților de realizare a umpluturilor și compactărilor, în conformitate cu cerințele proiectului și cu reglementările tehnice în vigoare

6.3.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) Organizarea de șantier a contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie să asigure:

- ✓ îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ✓ îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier;
- ✓ coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul.

6.3.4. Responsabilități asociate pregătirii și organizării șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- a) Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- b) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- c) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție, determinându-se astfel prezenta gazelor explosive în structurile șantierului, în subsol și în aer. Măsurătorile vor fi făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- b) Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- c) Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc.), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- d) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc.) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- f) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- g) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier. Pentru a nu afecta domeniul public și privat al UAT, executantul are obligația demarării lucrărilor de înființare a organizării de șantier, în maxim 15 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Descrierea organizării de șantier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic având anexat planul (schita) organizării de șantier, cu respectarea legislației naționale în vigoare. *Se solicită completarea Formularului nr.13: ORGANIZARE DE ȘANTIER, din fisierul Modele de formulare.*

6.3.5. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante sunt:

- ✓ Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- ✓ Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia.

Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

6.3.6. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor [HG nr. 300/ 2006](#), cu modificările și completările ulterioare.

6.3.7. Responsabilitati specifice ale contractantului

Contractantului îi revin responsabilitati specifice referitoare la:

- Inceperea executiei lucrarilor - numai in baza ordinului emis de catre autoritatea contractanta, ulterior constituirii garantiei de buna executie;
- Participarea la intalniri lunare de progres pentru monitorizarea atenta a stadiului de executie a lucrarilor si evitarea producerii de intarzieri, inclusiv identificarea de solutii de remediere a eventualelor deficiente constatate;
- Obligativitatea respectarii normativelor tehnice, reglementarilor si standardelor calitative – este necesara pentru indeplinirea corespunzatoare a obiectului contractului si atingerea rezultatelor propuse prin proiect;
- Remedierea eventualelor deficiente constatate in executia lucrarilor inaintea termenului stabilit prin notificarea transmisa de catre autoritatea contractanta;
- Inlocuirea subcontractantilor pe parcursul executarii contractului - in cazul nominalizarii acestora la momentul ofertarii de catre operatorul economic declarata castigator se va face cu respectarea prevederilor art.219 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a celor ale art.151 si urmatoarele din Anexa la HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Predarea situatiilor de lucrari – conform mentiunilor din pezentul caiet de sarcini, intr-un numar de 3 exemplare, la care se vor atasa extrasele din Cartea Tehnica a Constructiei, in copie „conform cu originalul” (certIFICATELE de calitate, garantie, conformitate, buletine de analiza in laborator, buletine);
- Participare la fazele de receptie a lucrarilor, in conformitate cu actele normative in vigoare.

6.4. Indicatori de masurare a performantei

Deși nu este valorificată în procesul de evaluare a ofertelor ce se vor depune în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări de execuție pentru obiectivul **“CONDUCTA REFULARE PRELUARE APE UZATE CARTIER ODAI, IN LOCALITATEA OTOPENI, JUD. ILFOV”**, performanța contractului vizând **incadrarea în termenul de execuție asumat**, reprezintă un reper important pentru autoritatea contractantă pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, ținând seama de contextul specific în care este finanțat, respectarea termenului asumat pentru finalizarea lucrărilor reprezintă principalul indicator de performanță avut în vedere de către autoritatea contractantă, dat fiind faptul că orice întârziere, intervenită în execuția acestora, se repectează direct asupra modului de implementare a proiectului.

Prin urmare, principalul indicator de performanță este *“respectarea termenului asumat pentru finalizarea lucrărilor”* și reprezintă baza emiterii Documentului Constatator la finalizarea lucrărilor.

Atribut	Descrierea atributului
<i>Categorie indicator</i>	Timp
<i>Denimire indicator de performanta</i>	Respectarea termenului asumat pentru finalizarea lucrarilor.
<i>Referinta din caietul de sarcini/ contract/ oferta, dupa caz</i>	Indicatorul de performanta reprezinta baza emiterii Documentului Constatator la finalizarea lucrarilor.
<i>Nivel de performanta asteptat</i>	Nivelul de performanta asteptat este de 0% deviere de la termenul stabilit.
<i>Formula de calcul</i>	Numarul de zile in care lucrarea este real executata/Numarul de zile stabilite prin contract x100
<i>Modalitatea de masurare</i>	Daca din formula de calcul valoarea este ≤ 100 , atunci contractantul a realizat indicatorul de performanta, iar in Documentul Constatator se va mentona „DA”, la modul de indeplinire corespunzatoare a contractului. Daca valoarea este $>$ decat 100, atunci contractantul nu a realizat indicatorul de performanta, caz in care in Documentul Constatator se va mentiona „NU”, la modul de indeplinire a contractului, detaliindu-se motivatia de acordare a acestui calificativ.

6.5. Atributiile si responsabilitatile autoritatii contractante

În vederea executării corespunzătoare a contractului de achiziție publică și asigurării sprijinului necesar contractantului pentru realizarea investiției, autoritatea contractantă are următoarele atribuții și responsabilități:

- Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și punerea la dispoziție a amplasamentului lucrării;
- Aprobarea modului de tratare a defectelor aparute în execuția lucrărilor, prin reprezentanții desemnați;
- Acceptarea la plată a situațiilor de lucrări, ulterior verificării acestora;
- Aprobarea, după caz, a modificărilor de soluții aparute în execuția lucrărilor, precum și a oricărui remedieri, lipsuri, neconformități sau neconcordanțe, identificate în această etapă;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la cea finală, prin reprezentanții desemnați în acest scop;

- Notificarea în timp util a contractantului cu privire la utilizare/ ocuparea parțială a amplasamentului lucrării, astfel încât să nu fie afectat Graficul general de realizare a investiției publice;
- Notificarea contractantului cu privire la necesitatea remedierii neconformităților/ deficiențelor constatate pe parcursul execuției lucrărilor;
- Asigurarea verificării calității lucrărilor, prin intermediul specialiștilor implicați în implementarea acestui obiectiv de investiții;
- Aprobarea recepției la terminarea lucrărilor și a celei finale, ca urmare a parcurgerii demersurilor administrative prin [HG nr.273/1994](#) pentru aprobare Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

6.6. Ipoteze și riscuri

La momentul începerii procedurii de achiziție, ipotezele pot face referire la:

- a) Conținutul lucrărilor solicitate - acestea sunt descrise în caietul de sarcini și detaliate în documentația tehnico-economică anexată caietului de sarcini;
- b) Corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă
- c) Începerea lucrărilor se va realiza în perioada preconizată;
- d) Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului.
- e) Toate informațiile relevante și disponibile la nivelul autorității contractante pentru realizarea serviciilor și lucrărilor vor fi puse la dispoziție contractantului;
- f) Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

Riscurile identificate la momentul elaborării caietului de sarcini și riscurile care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a) Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați;
- b) Datele și informațiile necesare desfășurării lucrărilor, comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini;
- c) Riscul falimentului sau a insolvenței ofertantului castigator;
- d) Adăugarea de solicitări de informații noi, în funcție de progresul lucrărilor;
- e) Neîncadrarea în termenul prevăzut pentru implementarea contractului;
- f) Neconformitatea documentației întocmite cu cerințele autorității contractante;
- g) Subdimensionarea resurselor tehnice și umane necesare executării contractului;
- h) Riscul de întârziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a contractului;
- i) Riscul privind întârzierea în mobilizarea personalului contractantului;
- j) Alte riscuri cu caracter specific care pot apărea pe parcursul derulării contractului și care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale;
- k) Acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune ori omisiune a contractantului în executarea contractului, inclusiv împotriva oricărui înclacări a prevederilor legale.

Continuitatea contractului în caz de insolvență a Antreprenorului

Nominalizarea și angajamentul unui „operator de rezervă” (terț susținător și/sau subcontractant) care va prelua integral drepturile și obligațiile contractului dacă împotriva Antreprenorului se deschide procedura insolvenței ([Legea 85/2014](#)). Angajament ferm semnat de terț, cu asumarea preluării contractului la first request și răspundere solidară cu ofertantul pentru executare – conform art. 184 [Legea 98/2016](#). DUAE separat pentru terț + documente care demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și absența motivelor de excludere (art. 182-183). Draft-contract de novare/cesiune necondiționată, semnat de ofertant și terț, prin care aceștia autorizează Autoritatea Contractantă să efectueze cesiunea de drept la apariția insolvenței. Extinderea garanției de bună execuție – terțul susținător se obligă să reînnoiască/completeze garanția în 5 zile de la preluare, astfel încât valoarea ei să rămână constantă. Angajamentul surety-ului sau al asigurătorului de garanții, cu clauză de „continuity after insolvency”. Procedură internă de continuitate anexată la ofertă, care descrie fluxul de notificare și de transfer al contractului (termene, responsabilități, documente). Procedura trebuie să includă: notificare în 5 zile, confirmarea terțului în max. 30 zile, clauză de step-in în toate subcontractele și polițele.

6.7. Materiale

Materialele și produsele care vor fi utilizate de către contractant în executia lucrărilor trebuie să corespundă din punct de vedere a exigentelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, respectiv să dețină certificate de conformitate a performanței produsului/ de control al producției în fabrica sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constantei performanței produselor pentru construcții) care să ateste îndeplinirea exigentelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, în conformitate cu Regulamentul [UE nr.305/2011](#) de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții.

Înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, contractantul va transmite informații complete dirigintelui de șantier referitoare la acestea, informații care trebuie să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, certificatele de calitate aferente (de ex. Certificate de conformitate a performanței produsului/ de control al producției în fabrica sau alte documente echivalente). Materialele care se vor pune în opera trebuie să respecte prevederile proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și specificațiile din caietele de sarcini.

Pentru toate materialele și prefabricatele puse în opera se vor prezenta documente de calitate emise de producător/furnizor, declarațiile de performanță, acorduri tehnice și buletine de analiză ale încercărilor făcute de producător/furnizor, anexe la declarațiile de performanță.

Pentru a fi considerată admisibilă, fiecare ofertă trebuie să conțină, în cadrul propunerii tehnice, următoarele documente justificative, întocmite conform art. [11-12](#) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (republicată, cu modificările ulterioare): Certificat de performanță emis de un organism notificat / desemnat / acreditat / abilitat, pentru fiecare produs încadrat într-o specificație tehnică armonizată Trebuie să fie în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, Certificat de conformitate pentru produse acoperite de specificații tehnice nearmonizate, Declarație de performanță (DoP) / Declarație de conformitate întocmită de producător. Se acceptă DoP în copie; originalele pot fi solicitate ulterior, Acord tehnic în construcții valabil pentru produse, procedee sau echipamente fără specificație tehnică armonizată Trebuie să acopere condițiile de fabricație, transport, depozitare, punere în operă și întreținere. Condiții de acceptare Toate documentele de mai sus trebuie depuse odată cu oferta; lipsa oricărui document atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă, în temeiul art. 134 alin. 6 lit. a) din [HG nr. 395/2016](#). Documentele pot fi prezentate în copie „conform cu originalul”; Autoritatea Contractantă va solicita numai ofertantului clasat pe primul loc să prezinte copii legalizate înainte de semnarea contractului, în conformitate cu art. [196 alin. 2 din Legea nr. 98/2016](#). În cazul în care produsul, procedeul sau echipamentul propus nu este acoperit de certificatele/acordurile prezentate, oferta va fi considerată neconformă cu specificațiile tehnice.

Ofertantul își asumă răspunderea pentru autenticitatea și valabilitatea documentelor depuse; orice neconcordanță constatată ulterior constituie motiv de excludere și/sau de reziliere a contractului.

Pe materialele puse în opera, constructorul va face toate tipurile de încercări prevăzute în caietele de sarcini și în normativul în vigoare, într-un laborator autorizat. Numarul de încercări din fiecare tip, necesar a fi făcut, este cel prevăzut în caietele de sarcini și în normele în vigoare. În cazul în care constructorul produce în bazele proprii materiale, semifabricate sau preparate pe care intenționează să le înglobeze în lucrare, va prezenta beneficiarului atât documentele de calitate specifice producătorului, cât și documente de calitate pe care trebuie să le emită constructorul. În cazul în care există suspiciuni la lucrările executate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a efectua orice fel de încercări, determinări, etc. pentru clarificarea situației.

Se va prezenta lista principalelor materiale și echipamente livrate pentru a fi puse în operă în cadrul Lucrărilor în corelare cu oferta proprie. – *se solicita și completarea Formularului nr.14: SURSE DE MATERIALE, din fișierul Modele de formulare.*

Capitolul 7 – Informații privind personalul contractantului

Lucrările care fac obiectul contractului se vor realiza de către personal calificat. Verificarea și urmărirea execuției lucrărilor se va realiza conform reglementărilor legale și ale Programului de control pe faze determinate.

Orice modificare efectuată în componenta echipei prezentată de către ofertant, ulterior contractării, va fi comunicată în scris autorității contractante. Contractantul poate înlocui personalul propus pe parcursul execuției lucrărilor, având obligația ca acesta să dețină cel puțin aceleași calificări cu cele propuse inițial în cadrul ofertei. Modificarea intra în vigoare numai după acceptarea de către autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar. Așadar, înlocuirea experților-cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de ofertant, precum și suplimentarea numărului prevăzut în oferta (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului ce urmează a fi atribuit), se realizează cu aprobarea autorității contractante și numai în condițiile expres reglementate prin prevederile art.162 din Anexa la [HG nr.395/2016](#). Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, Contractantul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora.

Pe toata perioada lucrarilor se vor respecta normele de securitate si sanatate in munca, in vigoare in Romania, adaptate la normele si reglementarile Uniunii Europene.

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor face dovada ca detin in cadrul structurii organizatorice care se va ocupa de executarea lucrarilor ce vor fi atribuite prin prezentul contract de achizitie publica, de personal specializat/ atestat/ autorizat si cu experienta profesionala, dupa cum urmeaza:

a) Manager de proiect – 1 persoana

Managerul de proiect va avea urmatoarele responsabilitati (fara a se limita la cele prezentate mai jos):

- ✓ Gestionarea relației cu achizitorul
- ✓ Gestionarea relației cu dirigințele de șantier
- ✓ Urmărirea procesului tehnic de execuție
- ✓ Identificarea și gestionarea riscurilor asociate activităților contractului (tehnologice, operaționale, financiare, juridice, etc)
- ✓ Gestionează fluxul de comunicații, răspunde la solicitările de clarificări adresate de achizitor sau dirigințe de șantier;
- ✓ Realitatea, legalitatea și exactitatea documentelor tehnice pe care le verifică și transmite achizitorului și dirigințelui de șantier;
- ✓ Comunicarea între personalul cheie al executantului și persoanele desemnate la nivelul achizitorului, sau/și dirigințelui de șantier;
- ✓ Notificarea achizitorului imediat (nu mai târziu de 2 ore) orice situație cu caracter imperativ care poate genera răspundere la nivelul achizitorului (accidente, distrugerii, etc.)
- ✓ Intocmirea de situații și rapoarte de progres pe care le transmite achizitorului cu frecvență săptămânală.

Cerinte:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire), specializarea Arhitect/ Constructii civile, industriale si agricole sau echivalent; documentele vor fi prezentate in forma autentica*
- *Certificat Manager Proiect;*
- *experienta profesionala generala in domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani;*
- *Experienta specifica de minimum 1 contract in care sa fi detinut pozitia de Manager de proiect in cadrul unui contract de proiectare si executie / executie, avand ca obiect **lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere rețele de apă / canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterrane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim in categoria “C”, de importanta normala, conform prevederilor [HG 766/1997](#) si [Legea 10/1995](#).***

b) Sef de șantier – 1 persoana:

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi un Sef de șantier, care va relaționa direct cu personalul autoritatii contractante. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier. Seful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. In cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Sefului de șantier, in cadrul acordului-cadru, sunt următoarele:

- ❖ sa fie singura interfață cu autoritatea contractanta in ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ❖ să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ❖ să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- ❖ să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- ❖ să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- ❖ să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- ❖ să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- ❖ să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ❖ să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ❖ să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, **Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, un raport in care să:**

- ✓ descrie progresele realizate;

- ✓ identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- ✓ prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- ✓ prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Operatorul economic trebuie să asigure executia lucrarilor cu personal stabilit in numar suficient si cu calificările necesare executiei lucrarilor, in conformitate cu reglementarile aplicabile, astfel incat sa respecte termenul de finalizare stabilit in graficul de executie si prevederile contractuale.

Cerinte:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire), specializarea Construcții civile, industriale și agricole sau echivalent;*
- *experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani;*
- *experiența profesională specifică constând în participarea la cel puțin un contract de executie sau proiectare și executie lucrări, având ca obiect **lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere rețele de apă / canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor [HG 766/1997](#) și [Legea 10/1995](#), în cadrul caruia să fi detinut poziția pentru care este nominalizat în oferta și să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.***

Specialistii necesari și obligatorii, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile [Legii nr.10/1995](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi și reglementări incidente.

Lista minimală de specialiști pe care operatorul economic este obligat să le prezinte este:

- Responsabil tehnic cu execuția (RTE) – pentru categoria de lucrări corespunzătoare - Certificat RTE categoria C («Construcții civile, industriale și agricole», [Ordin 1496/2011](#)) verifică respectarea proiectului
- Responsabil controlul calității - Curs/atestat managementul calității; experiență min. 1 contract implementează planul calității în șantier
- Coordonator SSM faza execuție Certificat conform art. [7 HG 300/2006](#) & [Legea 319/2006](#) coordonează securitatea și sănătatea muncii pe șantier
- Specialist PEHD - 1 persoană
- Inginer Topometrist - 1 persoană

Documentele care atestă calificarea specialiștilor vor fi prezentate în forma atestată.

Pentru experții / persoanele care își vor desfășura activitatea în calitate atestată/autorizată, se va prezenta momentul în care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum *și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora*, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (conform art.3 alin.(3) și (4) din Instr. ANAP nr.1/2017);

Structura echipei propuse – atât pentru experții cheie cât și pentru ceilalți experți propuși se vor prezenta:

- atribuțiile fiecărui expert în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de interacționare între aceștia în conformitate cu responsabilitățile deținute în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de acces a ofertantului la experții propuși se vor descrie și prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor experților
- dovada studiilor/calificărilor (diplome/ certificări / calificări recunoscute la nivel național/ internațional);
- documente relevante care atestă experiența generală și experiența specifică solicitată prin documentația de atribuire (contracte de muncă însoțite de fișe de post/ recomandări semnate de beneficiarul serviciilor sau orice alte documente edificatoare);
- CV și declarație de disponibilitate asumate prin semnătură;
- prezentarea numărului de ore în care a fost alocat fiecare expert propus și fiecare persoană propusă dintre personalul de execuție a lucrărilor pentru fiecare activitate și subactivitate din cadrul contractului precum și a totalului centralizator al orelor ce trebuie prestate. Aceste alocări vor fi evidențiate în graficul Gantt și se vor evidenția în cadrul propunerii financiare sub aspect valoric la nivel de activitate și subactivitate.

În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada alocării complete sau prezintă în mod eronat alocările experților propuși propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă.

Seful de santier isi va exercita atribuțiile sub managerul de proiect si va avea ca obligatii, fara a se limita la, urmarirea derularii executiei lucrarilor si coordonarea activitatilor administrative de pe santier.

Expertii cheie solicitati: Responsabil SSM, Responsabil asigurarea calitatii, Inginer Topometrist, RTE, isi vor derula activitatea in raport cu obligatiile ce revin din legislatia in vigoare aplicabila.

Personal de executie

Operatorul economic trebuie sa asigure executia lucrarilor cu personal stabilit in numar suficient si cu calificarile necesare executiei lucrarilor, in conformitate cu reglementarile aplicabile, astfel incat sa respecte termenul de finalizare stabilit prin graficul de executie si prevederile contractuale. Pentru indeplinirea acestei cerinte, ofertantii vor prezenta si extrase Revisal pentru ofertant/asociati/subcontractanti.

*****Precizari:**

a) Inlocuirea experților-cheie nominalizati pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:

- ✓ noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/ selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;
- ✓ noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

b) In aceste conditii, contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

c) Toate costurile generate de inlocuirea personalului cheie sunt exclusiv in sarcina contractantului.

d) In cazul in care membrul echipei cu rol de expert-cheie nu este inlocuit imediat si responsabilitatile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa un interval de timp de catre noul personal cheie, Autoritatea contractanta poate solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal cheie temporar pana la sosirea noului personal cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului- cheie care nu poate fi inlocuit.

e) Indiferent de situatie, Autoritatea Contractanta nu va efectua nicio plata pentru perioada absentei personalului cheie sau a absentei inlocuitorului acestuia.

f) Avand in vedere obiectul contractului, precum si legislatia privind calitatea in constructii, autoritatea contractanta considera ca **indeplinirea mai multor pozitii de catre acelasi expert nu este posibila**, deoarece activitatea si respectiv responsabilitatile pentru care o persoana a fost desemnata in cadrul contractului, solicita prezenta in acelasi timp si loc, simultan a fiecaruia dintre acestia. In consecinta, indeplinirea cumulativa a mai multor pozitii in cadrul contractului, reprezinta un factor de risc in derularea acestuia.

g) Pentru operatorii economici care prezinta experti straini, se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat.

8. Cerințe specifice de managementul contractului

8.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

8.1.1. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre autoritatea contractanta si contractant pe durata contractului

a) *Întâlnirea de demarare a execuției* - va avea loc în termen de 15 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului, responsabil de organizarea acestei întâlniri fiind Autoritatea Contractantă și are rolul de stabilire a modului de relaționare a contractantului cu reprezentanții deținătorilor de utilități, de stabilire a datei de începere a lucrărilor, astfel încât să se poată face toate demersurile pentru începerea execuției.

b) *Întâlniri periodice de lucru/ monitorizare în șantier*, care se vor organiza lunar cu scopul de a urmări progresul lucrărilor, gestionarea abaterilor de la graficul de execuție, etc. La acestea va participa cel puțin un reprezentant al autorității contractante, dirigințele de șantier și reprezentanții contractantului.

La finalul fiecărei întâlniri, se vor încheia minute. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita întâlniri ad-hoc cu participarea reprezentanților executantului.

8.1.2. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/ modificări nesubstanțiale

Imediat ce contractantul identifica necesitatea unei schimbări, acesta va notifica autoritatea contractanta în termen de 3 zile lucrătoare. Cererile de schimbare/ modificare nesubstanțiale vor avea în vedere conținutul caietului de sarcini, obiectul contractului și tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor și rezultatelor, în corelație cu clauza contractuală privind modificările din contract. Imediat ce autoritatea contractanta identifica necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica la rândul său, contractantul, în termen de 3 zile lucrătoare.

Numai după ce a primit oficial această informație, autoritatea contractanta și contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată de către autoritatea contractanta, aceasta va informa în scris contractantul.

8.1.3. Alte informații necesare pentru managementul/ gestionarea contractului

a) Responsabilitățile autorității contractante sunt următoarele: organizarea procedurii de atribuire a contractului, emiterea autorizației de construire, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către contractant. Autoritatea va desemna un responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa contractantului, evident tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului. **În ceea ce privește autorizația de construire, aceasta va fi eliberată până la finalizarea procedurii de atribuire, urmând a fi pusă la dispoziția ofertantului declarat câștigător, după transmiterea Ordinului de începere a contractului.**

b) Responsabilitatea contractantului este execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini și coordonarea activităților care fac obiectul contractului.

c) Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

d) Autoritatea contractanta va contracta pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, diriginți de șantier, care lucrează independent și reprezintă autoritatea contractanta în legătură cu aspectele tehnice ale contractului. Contractantul are obligația comunicării permanente cu dirigințele de șantier în perioada de execuție a lucrărilor.

e) ofertantul va prezenta în cadrul ofertei o procedură operațională de manipulare, depozitare și livrare a metarielor de construcții.

f) f) Întâlniri de management al proiectului

f.1 Supervizorul convoacă ședințe lunare – sau ori de câte ori este necesar – în șantier ori într-o locație agreată.

f.2 Participanți obligatorii: Beneficiarul (sau delegatul său), Reprezentantul Antreprenorului, Supervizorul și eventuale terțe părți invitate de Beneficiar.

f.3 Atribuțiile constructorului:

- transmite agenda înainte de ședință;
- prezidează discuțiile;
- întocmește și distribuie minuta.

f.4 Minuta are doar rol informativ; nu poate modifica contractul și nu constituie act adițional.

g) Ritmul de execuție

g.1 Dacă Supervizorul constată un progres nesatisfăcător imputabil Antreprenorului, acesta emite notificare.

g.2 În maximum 10 zile de la primirea notificării, Antreprenorul actualizează Programul de Execuție (subclauza 17.11) și include un plan de măsuri de recuperare.

g.3 Antreprenorul implementează planul și mobilizează resursele suplimentare necesare.

h) Sistemul punctelor de referință (aplicabil dacă este definit în Specificații)

h.1 Specifică:

- punctele de referință;
- termenele calculate de la Data de Începere;
- metoda de stabilire a termenelor din Programul de Referință.

h.2 Termenele se revizuiesc la Modificări (clauza 37) sau Prelungiri (clauza 35).

h.3 Nerealizarea nejustificată a unui punct la termen permite reținerea a 10 % (sau procentul/valoarea din Acordul Contractual) din fiecare certificat de plată ulterior; suma se restituie la atingerea punctului.

8.2. Începerea activităților pe șantier

Pentru realizarea organizării de șantier, contractantul va organiza la amplasamentul rezervat pentru acesta, o întâlnire cu reprezentanții autorității contractante. Procesul verbal/ minuta acestei întâlniri constituie procesul verbal/ minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- a) Planul de sănătate și securitate este aprobat de responsabilul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;

- b) Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de către autoritatea contractantă;
- c) Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

8.3. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare, la care vor participa reprezentanții autorității contractante și cei ai contractantului, în cadrul cărora se va prezenta progresul fizic al lucrărilor executate. Pentru fiecare întâlnire, contractantul va întocmi un proces verbal/ minuta ce trebuie agreată de toate partile implicate.

8.4. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările care fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte, numită persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice. Aceste activități includ controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de persoana care realizează testările tehnice.

8.5. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când contractantul considera că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de contract, va notifica autoritatea contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Măsurile impuse de reprezentanții ISC și ISU (după caz), vor trebui respectate întocmai. După terminarea verificărilor menționate anterior, autoritatea contractantă și contractantul vor semna Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor [HG 273/1994](#), cu modificările și completările ulterioare ([HG 343/2017](#)), astfel:

- a) În prima etapă, autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora. Recepția va avea loc numai dacă rezultatele contractului au fost verificate și aprobate de către autoritatea contractantă și dacă în cazul testărilor tehnice, certificatul de conformitate a fost emis fără observații.
- b) În a doua etapă, autoritatea contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Semnarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și a Procesului Verbal de Recepție finală a lucrărilor de către autoritatea contractantă, nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și materialelor, sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

8.6. Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant

Monitorizarea și implementarea contractului sa va face conform graficului fizic de execuție.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- ❖ Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ❖ Indicator de rezultate:
 - ✓ Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - ✓ Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către responsabilul de proiect al Autorității Contractante.

Capitolul 9 – Durata contractului

Durata contractului este de **6 luni** de la data mentionata in Ordinul de incepere a acestuia.

Ofertele care nu se incadreaza in limitele maxime de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme. Oferta care prezinta un termen de executie mai mare de 6 luni, va fi considerata neconforma, potrivit prevederilor art. 137. alin. (3) lit. a) din [HG nr. 395/2016](#), intrucat este vadit dezavantajoasa pentru autoritatea contractanta.

Intocmit
CRISTINEL ABAGIU

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop that encircles the printed name 'CRISTINEL ABAGIU'.