

**România
Județul Vrancea
Consiliul Județean
Echipa de implementare a proiectului
“Consolidare și reabilitare spital de psihiatrie cronici
Dumbrăveni, județul Vrancea”**

**Se aprobă,
Președintele
Consiliului Județean Vrancea
Nicușor HALICI**

CAIET DE SARCINI/SPECIFICAȚII

**Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiție
„Consolidare și reabilitare Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea”**

Cuprins

Secțiunea 1 - Introducere.....	4
Secțiunea 2 - Contextul realizării acestei achiziții.....	7
2.1. Informații despre autoritatea contractantă.....	7
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor	9
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă.....	10
Secțiunea 3 - Alte activități asociate cu această achiziție.....	11
3.1. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse	13
3.2. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea	13
3.3. Factori interesați și rolul acestora	14
Secțiunea 4 - Descrierea lucrărilor solicitate.....	17
4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante	17
4.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrărilor	18
4.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea lucrărilor	19
4.4. Activitățile ce vor fi realizate	19
4.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma execuției lucrărilor	23
4.6. Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului.....	24
Secțiunea 5 - Atribuțiile și responsabilitățile Părților	27
5.1. Responsabilitățile proiectantului.....	27
5.1.1. Obligatiile ce revin prestatorului serviciilor de proiectare (Proiectantului)	27
5.1.2. Responsabilitățile ce revin prestatorului serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construcție.....	28
5.2. Responsabilitățile Contractantului/Antreprenorului/Executantului.....	28
5.2.1. Obligatiile Constructorului/Executantului conform Legii nr. 10/1995.....	28
5.2.2. Responsabilitățile cu caracter general	29
5.2.3. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor	30
5.2.3.1. Responsabilități afrente etapei de pregătire a lucrărilor.....	30
5.2.3.2. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate	32
5.2.3.3. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor.....	32
5.2.3.4. Responsabilitati legate de Subcontractarea lucrărilor și Terțul susținător	32
5.2.3.5. Cerințe privind asigurarea lucrărilor și garanția de bună execuție.....	32
5.2.3.6. Responsabilități legate de securitatea și protecția șantierului în timpul lucrărilor	33
5.2.3.7. Responsabilități legate de protecția mediului în timpul lucrărilor.....	34
5.2.3.8. Responsabilități legate de subcontractarea lucrărilor.....	34
5.2.3.9. Raporturile cu dirigințele de șantier/Supervizorul	35
5.3. Responsabilitățile Autorității contractante	35
Secțiunea 6 - Ipoteze și riscuri.....	36
Secțiunea 7 - Abordare și metodologie în cadrul Contractului.....	39
Secțiunea 8 - Locul desfășurării și data de începere/finalizare a activităților	39
8.1. Locul desfășurării.....	39
8.2. Data de începere și data de încheiere a activităților.....	40

Secțiunea 9 - Resursele necesare pentru realizarea activităților din Contract și obținerea rezultatelor	41
9.1. Prevederi generale.....	41
9.2. Cerințe privind personalul.....	41
9.2.1. Experți/personal cheie.....	41
9.2.2. Experți secundari (experți non-cheie).....	46
9.2.3. Alte prevederi referitoare la asigurarea persoanei.....	46
9.2.4. Modul de întocmire a propunerii tehnice cu privire la personalul de specialitate.....	47
9.3. Cerințe privind infrastructura necesară pentru desfășurarea contractului.....	47
Secțiunea 10 - Managementul/gestionarea contractului	48
10.1. Gestionarea relației dintre contractant și achizitor.....	48
10.1.1. Ședința de Demarare	48
10.1.2. Predarea amplasamentului și organizarea de șantier.....	48
10.1.3. Condiții pentru începerea lucrărilor	49
10.1.4. Ședințe lunare de progres și ad-hoc	49
10.1.5. Modul de comunicare între părți	49
10.2. Activitățile derulate de achizitor.....	50
Secțiunea 11 - Managementul calității pentru execuția lucrărilor de construcție.....	51
11.1. Planul calității	51
11.2. Planul de control a calității	51
Secțiunea 12 - Indicatori de performanță cu privire la execuția lucrărilor	51
12.1. Respectarea Documentației tehnice	51
12.2. Respectarea Graficului de execuție	52
12.3. Menținerea șantierului în condiții optime de funcționare.....	52
12.4. Indicatori Financiar și Administrativi	52
Secțiunea 13 - Modul de prezentare a ofertelor.....	53
Secțiunea 14 - Legislația aplicabilă.....	53
14.1. Legislație din domeniul lucrărilor	53
14.2. Legislație din domeniul urbanismului	54
14.3. Legislație privind eficiența energetică a clădirilor	54
14.4. Legislație din domeniul achizițiilor publice	54
14.5. Legislație din domeniul mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă.....	54
14.6. Legislație privind verificarea Documentațiilor tehnice	54

Secțiunea 1 - Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini a fost întocmit pe baza prevederilor legale în vigoare și precizează condițiile/cerințele minime privind încheierea Contractului de execuție a lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții: “Consolidare și reabilitare Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea”. Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora:

- fiecare Ofertant va elabora Oferta completă (Propunerea tehnică și Propunerea financiară), în scopul participării la procedura de achiziție;
- antreprenorul/contractantul va realiza lucrările necesare pentru implementarea proiectului anterior menționat.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vrancea, prin Consiliul Județean Vrancea, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă/Achizitor.

Prin termenul de Antreprenor/Contractant se înțelege operatorul economic/ofertantul declarat câștigător care va semna contractul de lucrări.

Pentru scopul prezentului Caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un capitol și care nu este menționată explicit în alt capitol se consideră inclusă în toate capitolele în care este necesară pentru îndeplinirea obiectivului contractului.

Dacă este cazul/dacă există, anexele aferente fiecărui capitol fac parte integrantă din Caietul de sarcini și din Documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime stabilite în Caietul de sarcini și documentația tehnică anexată.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini și în documentația tehnică anexată acestuia.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, termenii de Ofertant și Contractant/Antreprenor sunt utilizați cu același înțeles. Prin documentație tehnică se înțelege:

- orice înscris, document, planșă, listă etc. întocmite de proiectant conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- orice completări și clarificări ulterioare referitoare la documentele anterior menționate.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, în prezentul Caiet de sarcini, termenii utilizați au următorul înțeles:

- **breviarele de calcul** reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate;
- **caietele de sarcini** sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate;
- **construcție** - clădire, lucrare de geniu civil sau lucrare specială de construcții, respectiv orice lucrare de inginerie civilă, a cărei realizare constă în orice structură fixată în sau pe pământ, concepută și executată pentru îndeplinirea ori menținerea unor funcții tehnice, economice, sociale sau ecologice,

- indiferent de specificul, importanța, categoria și clasa de importanță, inclusiv utilajele, echipamentele și instalațiile tehnologice și funcționale aferente;
- **Detaliile de execuție** se elaborează, de regulă, odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții;
 - **durata de execuție a obiectivului de investiții** - perioada, exprimată în luni, cuprinsă între data stabilită de investitor pentru începerea lucrărilor de execuție și comunicată executantului și data încheierii procesului-verbal privind admiterea recepției la terminarea lucrărilor;
 - **durata de implementare a obiectivului de investiții** - perioada exprimată în luni cuprinsă între data aprobării notei conceptuale și data încheierii procesului-verbal privind admiterea recepției finale;
 - **durata de realizare a obiectivului de investiții** - perioada cuprinsă între data aprobării indicatorilor tehnico-economici ai investiției și data procesului-verbal privind admiterea recepției finale;
 - **investiție publică** - totalitatea cheltuielilor din fonduri publice, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Se consideră investiție publică și totalitatea cheltuielilor de investiții, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura proprietății private a persoanelor fizice și/sau juridice, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice;
 - **Nota conceptuală** - documentația întocmită de beneficiarul investiției în scopul justificării necesității și oportunității realizării unui obiectiv de investiții, finanțat total sau parțial din fonduri publice;
 - **obiectiv/proiect de investiții** - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;
 - **obiect de investiții** - parte a obiectivului de investiții, cu funcționalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia, care constă în lucrări de construcții pentru realizarea unor obiecte noi de investiții sau în lucrări de intervenții la construcții existente;
 - **Proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor D.T.A.C./D.T.A.D.** - parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - **Proiectul tehnic de execuție** constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare;
 - **soluție tehnică** - parte a scenariului/opțiunii tehnico - economic(e) din studiul de fezabilitate, respectiv din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnic, constructiv, tehnologic și funcțional-arhitectural, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul tehnic, calitativ și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;
 - **Tema de proiectare** - documentația care exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale

amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în prezentul Caiet de sarcini, termenii utilizați au următorul înțeles:

- **Autorizația de construire** constituie actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor. Autorizația de construire se emite în baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, elaborată în condițiile legii, în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism, avizate și aprobate potrivit legii;
- **Aprobare** - opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții;
- **Avizare** - procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism sau prin documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții - extras din proiectul tehnic (P.Th.) pe baza căruia se vor executa lucrările. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) care are caracter tehnic de obligativitate.
- **Cost-eficiență**: raportul dintre resursele folosite în proiect și rezultatele obținute pe baza lor;
- **Documentație aferentă Dispoziției de santier** - reprezintă documentația tehnică (memoriu tehnic, planse, calcule tehnice, etc.), emisă de proiectant ca urmare a apariției unor modificări față de proiectul tehnic de execuție în scopul îmbunătățirii soluției tehnice.
- **Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții/D.T.A.C.** este extras din proiectul tehnic și se elaborează cu respectarea conținutului - cadru prevăzut în Anexa nr. 1 la Legea nr. 50/1991, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, al avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. D.T.A.C. se întocmește, se semnează și se verifică, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- **Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism** - Ansamblurile de documente scrise și desenate, referitoare la un teritoriu definit, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare pe o perioadă determinată.
- **Instalații aferente construcțiilor** - Totalitatea echipamentelor care asigură utilitățile necesare funcționării construcțiilor, situate în interiorul limitei de proprietate, de la branșament/racord la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în construcție. Instalațiile aferente construcțiilor se autorizează împreună cu acestea sau, după caz, separat.
- **Lucrări de construcții** - Operațiunile specifice prin care: se realizează construcții de orice fel - civile, industriale, agrozootehnice, edilitare subterane și aeriene, căi de comunicații, lucrări inginerești, de artă etc. și/sau se desființează astfel de construcții prin demolare, dezmembrare, dinamitare etc.
- **Obiectivul general**: reprezintă rezultatul final al proiectului, ce indică modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung;
- **Obiectivele specifice/operaționale**: reprezintă rezultate scontate, intermediare în atingerea obiectivului general al proiectului. Sunt ținte de atins ce conduc la beneficii care derivă din implementarea proiectului.
- **Proiect tehnic (P.Th.)** - Documentația tehnico-economică - piese scrise și desenate, elaborată în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică - D.T, cu respectarea condițiilor impuse prin

autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic (P.Th.) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.

- **Proiectant** - persoana fizică autorizată sau persoana juridică (societate de proiectare), care elaborează, în condițiile legii, documentațiile tehnice necesare realizării lucrărilor de construcții, fiind responsabil de concepția tehnică a construcției și de calitatea proiectului. Proiectantul are dreptul de a întocmi, semna și stampila proiecte de specialitate;
- **Proiectare** - procesul de elaborare a unui proiect, precum și rezultatul acestui proces;
- **Subcontractare (externalizare)** - procedura prin care antreprenorul/contractorul principal atribuie unui terț (subcontractant) executarea unei părți determinate din activitățile/lucrările ce fac obiectul contractului de execuție. Subcontractarea se realizează pe baza unui acord/contract încheiat între antreprenor/contractorul principal și subcontractant, prin care acesta din urmă își asumă îndeplinirea obligațiilor pentru acea parte din lucrări. Subcontractarea este permisă numai în condițiile respectării legislației aplicabile privind achizițiile publice, a prevederilor contractului și a prezentului Caiet de sarcini, fără a aduce atingere obligațiilor esențiale ale contractantului principal, care rămâne pe deplin răspunzător pentru calitatea, conformitatea și finalizarea lucrărilor contractate.

De asemenea, în prezentul Caiet de sarcini, noțiunile/termenii enumerați mai jos au următorul înțeles:

- **Asistență financiară nerambursabilă** - sprijin financiar acordat Unității Administrativ Teritoriale Județul Vrancea, din fonduri publice interne sau externe, fără obligația de rambursare, cu condiția respectării destinației fondurilor și îndeplinirii tuturor obligațiilor stabilite prin actul de finanțare.
- **Bugetul proiectului** - documentul care detaliază și cuantifică totalitatea resurselor financiare necesare pentru planificarea, implementarea și finalizarea unui proiect, structurate pe categorii de activități și tipuri de cheltuieli. El include atât costurile eligibile, cât și cele neeligibile, sursele de finanțare (nerambursabile și contribuții proprii).
- **Managementul financiar** - ansamblul coerent de principii, procese, acțiuni, tehnici, metode și instrumente utilizate pentru planificarea, organizarea, monitorizarea și controlul resurselor financiare ale unui proiect, în vederea asigurării utilizării eficiente și conforme a fondurilor, respectării bugetului aprobat și atingerii obiectivelor stabilite.

Secțiunea 2 - Contextul realizării acestei achiziții

În prezentul capitol este detaliat contextul achiziției. Această secțiune este menită să asigure o informare clară și corectă a participanților la procedură, definind obiectivele achizitorului, obiectul principal al contractului și cerințele de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1.	Autoritate Contractantă: (denumire, adresa, telefon, fax, e-mail, pagina web)	Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vrancea (strada Cuza Voda numărul 56, cod poștal 620034, municipiul Focșani, județul Vrancea, România telefon: +40.237.616800, e-mail: contact@cjvrancea.ro, site: https://cjvrancea.ro)
2.	Misiune	Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vrancea este o autoritate a administrației publice locale înființată pentru a realiza următoarele activități:

		dezvoltarea economico-socială a județului, administrarea domeniului public și privat al județului; gestionarea serviciilor publice de interes județean; cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern; alte atribuții prevăzute de lege.
3.	Sectorul de activitate	Administrație publică locală
4.	Activitate principală/ atribuția principală	Realizarea serviciilor publice de interes județean
5.	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Obiectivul general al proiectului îl constituie consolidarea și reabilitarea corpurilor C1, C2, C3, C23, C24, C25, C26, C31, C4 din C.F. nr. 59813 și C1 din C.F. nr. 59814 aparținând Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea. Acest lucru va conduce la creșterea gradului de siguranță al clădirii și al utilizatorilor acesteia, precum și la creșterea eficienței energetice al imobilului.

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vrancea face parte din categoria autorităților administrației publice locale, fiind constituită la nivel județean. Ea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Forul deliberativ al Unității Administrativ-Teritoriale Județul Vrancea este Consiliul Județean Vrancea, iar organul executiv este reprezentat de Președintele Consiliului Județean Vrancea. Acesta își exercită atribuțiile prin intermediul aparatului de specialitate, asigurând conducerea și coordonarea procesului de implementare a deciziilor Consiliului Județean și reprezintă instituția în relațiile externe și în fața autorităților centrale sau internaționale.

Consiliul Județean stabilește direcțiile strategice de dezvoltare ale Județului, aprobă bugetul, inițiază sau sprijină proiecte de interes public județean și reglementează funcționarea instituțiilor aflate în subordinea sa.

Domeniul de activitate, precum și principalele atribuții ale Autorității Contractante, sunt reglementate de dispozițiile art. 170 și art. 173 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul Județean Vrancea, în calitate de autoritate a administrației publice locale, îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

Consiliul Județean Vrancea asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;

5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. evidența persoanelor;
12. podurile și drumurile publice;
13. serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean;
14. turism;
15. dezvoltare rurală;
16. dezvoltare economică;
17. alte servicii publice stabilite prin lege.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor

U.A.T. Județul Vrancea intenționează să acceseze fonduri nerambursabile prin Programul Regional Sud - Est 2021 - 2027 pentru implementarea proiectului având ca obiect consolidarea și reabilitarea Spitalului de Psihiatrie Cronici din comuna Dumbrăveni, județul Vrancea. Realizarea acestui proiect va avea drept rezultat creșterea gradului de siguranță al clădirii și al utilizatorilor acesteia (inclusiv în cazul producerii unor seisme), precum și îmbunătățirea eficienței energetice a imobilului.

Imobilul are o importanță deosebită, atât pentru locuitorii comunei Dumbrăveni, cât și pentru cei ai județului Vrancea.

În acest sens a fost identificat ca sursă de finanțare Programul Regional Sud - Est 2021 - 2027, la nivelul căruia a fost lansat apelul de proiecte competitiv pentru Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediu și mai rezilientă la riscuri, Obiectiv specific: RSO2.4 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice, Operațiune: Acțiunea 2.2 Consolidarea clădirilor publice vulnerabile la risc seismic (acțiune strategică), Apel PRSE/2.2/2/2025.

Având în vedere aspectele anterior menționate a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 105/05.06.2025 privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiții "Consolidare și reabilitare Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea".

De asemenea, la data de 09.10.2025, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 205 privind aprobarea documentației tehnico-economice la faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Consolidare și reabilitare Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea".

Totodată, prin Hotărârea nr. 219 din 29.10.2025, a fost aprobat proiectul tehnic, devizul general și indicatorii tehnico - economici la faza de proiect tehnic de execuție, pentru obiectivul de investiții "Consolidare și reabilitare Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea".

În sfârșit, a fost adoptată și Hotărârea nr. 220 din 29.10.2025 privind aprobarea depunerii proiectului "Consolidare și reabilitare Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea" și a cheltuielilor legate de proiect.

Prin Hotărârile Consiliului Județean Vrancea anterior menționate au fost aprobate documentațiile tehnice ce vor sta la baza executării lucrărilor.

La executarea lucrărilor, operatorul economic declarat câștigător al procedurii de atribuire va respecta, cel puțin, dispozițiile cuprinse în următoarele acte normative:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Derularea procedurii de atribuire se va realiza cu respectarea dispozițiilor aplicabile în domeniul achizițiilor publice, cuprinse în următoarele acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 101/2016 privind căile de atac în materia achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

Actele normative enumerate mai sus au caracter exemplificativ și nu exhaustive. Prin urmare, aceste prevederi se completează cu orice alte dispoziții legale aplicabile lucrărilor de consolidare și restaurare a clădirilor publice.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

După finalizarea lucrărilor ce se vor realiza la obiectivul de investiții “Consolidare și reabilitare Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni”, Autoritatea Contractantă urmărește să obțină următoarele beneficii:

- Reducerea riscului de prăbușire a imobilului la producerea unor evenimente seismice severe, precum și creșterea siguranței imobilului și asigurarea conservării sale pe termen lung, prin implementarea măsurilor de consolidare și reabilitare;
- O mai bună utilizare a patrimoniului local;
- Reducerea consumului de energie al clădirii consolidate prin implementarea unor măsuri de eficiență energetică;
- Creșterea confortului și siguranței pentru persoanele care vor utiliza imobilul reabilitat;
- Dezvoltarea economică și socială durabilă a zonei prin îmbunătățirea calității serviciilor prestate de Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni.
- Îmbunătățirea aspectului vizual al zonei în care se regăsete imobilul.

După finalizarea lucrărilor de consolidare și restaurare, Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni va deveni un imobil, sigur, durabil și eficient energetic, contribuind la îmbunătățirea calității serviciilor prestate de angajații acestei instituții.

Secțiunea 3 - Alte activități asociate cu această achiziție

Pentru implementarea și finalizarea proiectului “Consolidare și reabilitare Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea”, la nivelul Autorității Contractante au fost planificate următoarele activități relevante:

Activitate	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Elaborarea documentațiilor tehnico - economice la faza de Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC)/Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), Proiect de organizare a execuției lucrărilor (POE)	1 lună	Recepționarea de către Achizitor a Documentațiilor tehnico - economice întocmite de proiectant la faza de Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC)/Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), Proiect de organizare a execuției lucrărilor (POE) s-a realizat prin Procesul - verbal de acceptanță nr. 201/12656 din 03.11.2025/(RU) 12657 din 03.11.2025.
Asistență tehnică de specialitate pentru obținerea autorizației de construire.	1 lună	Primăria comunei Dumbrăveni a emis autorizația de construire nr. 26 în data de 24.10.2025
Elaborarea documentațiilor tehnico - economice la faza de Proiect tehnic de execuție (P.T.E.).	1 lună	Recepționarea de către Achizitor a Documentațiilor tehnico - economice întocmite de proiectant la faza de Proiect tehnic de execuție (P.T.E.) s-a realizat prin Procesul - verbal de acceptanță nr. 201/12656 din 03.11.2025/(RU) 12656 din 03.11.2025.
Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.	1 lună	Recepționarea de către Achizitor a documentelor verificate conform prevederilor art. 7 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 742/2018 s-a realizat prin Procesul - verbal de acceptanță nr. 157 din 24.10.2025, înregistrat la sediul Autorității Contractante sub nr. 201/11476 din 23.10.2025/(R1) 4461 din 23.10.2025.
Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata evaluării proiectului de către autoritatea finanțatoare și de derulare a achizițiilor publice	Serviciile se vor presta pe durata de evaluare a proiectului de către finanțator și de derulare a achizițiilor publice	La data întocmirii prezentului Caiet de sarcini, Autoritatea contractantă a depus proiectul în vederea obținerii finanțării externe nerambursabile. Această activitate se va încheia după finalizarea evaluării, de către finanțator, a proiectului depus de Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vrancea
Execuția lucrărilor	24 de luni ¹	Finalizarea lucrărilor de consolidare și reabilitare la Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea, activitate care se va certifica prin încheierea/aprobarea

¹ Termenul de execuție a lucrărilor poate suferi modificări în funcție de situația din teren. Prin urmare, dacă este cazul (de exemplu, apariția unor situații neprevăzute), perioada de realizare a lucrărilor se poate reduce sau, după caz, se poate majora în mod corespunzător.

		Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor ²	24 de luni	Remediarea oricăror neconformități identificate, în etapa de execuție, cu privire la documentele întocmite de proiectant, precum și adaptarea Documentațiilor tehnico - economice la situația de teren.
Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pe perioada execuției lucrărilor ³	24 de luni	Supravegherea activităților realizate de către operatorul economic selectat de Autoritatea Contractantă pentru execuția lucrărilor.
Prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (CSSM), pe durata de execuție a lucrărilor ⁴	24 de luni	Asigurarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, lucru care va contribui la eliminarea riscului de producere a unor accidente de muncă pe durata de execuție a lucrărilor.
Recepția la terminarea lucrărilor (verificarea lucrărilor de către comisie)	1 lună de la data stabilită la art. 10 alin. 3 din HG 273/1994	Finalizarea etapei de recepție a lucrărilor.
Darea în exploatare/punerea în funcțiune a imobilului	Darea în exploatare se va realiza după recepția la terminarea lucrărilor	Predarea imobilului către beneficiarul final și punerea lui în funcțiune
Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de garanția a lucrărilor/de notificare a defectelor ⁵	Serviciile de asistență se vor presta și pe durata dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală	Remediarea oricăror neconformități identificate pe durata de garanția a lucrărilor/de notificare a defectelor
Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pe durata de garanția a lucrărilor/de notificare a defectelor ⁶	Serviciile de asistență se vor presta și pe durata dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală	Supravegherea activităților de remediere a defectelor/neconformităților identificate cu privire la obiectivul de investiție de către operatorul economic selectat de Autoritatea Contractantă pentru execuția lucrărilor.

² Termenul de execuție a lucrărilor poate suferi modificări, în funcție de situația din teren. Prin urmare, dacă perioada de realizare a lucrărilor se reduce sau, după caz, se majorează, atunci intervalul de prestare a serviciilor de asistență tehnică se modifică în mod corespunzător.

³ Termenul de execuție a lucrărilor poate suferi modificări, în funcție de situația din teren. Prin urmare, dacă perioada de realizare a lucrărilor se reduce sau, după caz, se majorează, atunci intervalul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea Dirigintelui de șantier/Supervizorului se modifică în mod corespunzător.

⁴ Termenul de execuție a lucrărilor poate suferi modificări, în funcție de situația din teren. Prin urmare, dacă perioada de realizare a lucrărilor se reduce sau, după caz, se majorează, atunci intervalul de prestare a serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă se modifică în mod corespunzător.

⁵ Prestarea serviciilor de asistență tehnico din partea proiectantului pe durata garanției lucrărilor/de notificare a defectelor se aplică doar în cazul apariției unor neconformități care necesită intervenția proiectantului.

⁶ Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea Dirigintelui de șantier/Supervizorului pe durata garanției lucrărilor/de notificare a defectelor se aplică doar în cazul apariției unor neconformități care necesită intervenția Dirigintelui de șantier.

Prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (CSSM) pe durata de garanție a lucrărilor/de notificare a defectelor. ⁷	Serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă se vor presta și pe durata dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală	Asigurarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, lucru care va contribui la eliminarea riscului de producere a unor accidente de muncă pe durata de execuție a lucrărilor.
Recepția finală a lucrărilor	Recepția finală a lucrărilor se va realiza după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor/de notificare a defectelor	Încheierea procesului - verbal de recepție finală, document prin care se certifică că imobilul s-a comportat în mod corespunzător în perioada de garanție a lucrărilor/de notificare a defectelor sau, după caz, au fost efectuate toate intervențiile necesare pentru remedierea neconformităților identificate cu privire la lucrările executate.

Pe lângă activitățile care sunt direct legate de execuția lucrărilor, în cadrul proiectului urmează să se realizeze și următoarele categorii de activități:

- a) Realizarea managementului de proiect;
- b) Realizarea activităților de informare și publicitate;
- c) Realizarea auditului financiar;
- d) Realizarea activităților de cooperare transnațională/teritorială

3.1. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Proiectul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu este asociat, în mod direct, cu alte inițiative, proiecte sau programe derulate de autoritatea contractantă. Prin urmare, nu există relații de compatibilitate, dependență sau interoperabilitate între lucrările ce urmează a fi executate la Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni și alte lucrări realizate sau planificate în viitorul apropiat de către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Vrancea.

Cu toate acestea, Autoritatea Contractantă implementează și alte proiecte similare celui descris în prezentul caiet de sarcini, precum „Consolidare și restaurare Sală de lectură a Bibliotecii Județene Vrancea, situată în municipiul Focșani, str. Maior Gh. Sava nr. 4B” sau „Consolidare și restaurare Casa Apostoleanu - C1 și C2, str. Cuza Vodă nr. 50 - 52, municipiul Focșani, județul Vrancea”.

În concluzie, achiziția care face obiectul prezentului caiet de sarcini se înscrie în preocuparea constantă a Unității Administrativ Teritoriale Județul Vrancea pentru modernizarea infrastructurii din județ, prin implementarea de proiecte ce vizează atât reabilitarea energetică, cât și consolidarea și reabilitarea imobilelor aflate în domeniul public sau privat al județului.

3.2. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Proiectul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini a fost inițiat de Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Vrancea în conformitate cu Strategia de dezvoltare a județului pentru perioada 2021-2027. Prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 218/2025, Strategia a fost actualizată pentru a include și proiectul ”Consolidarea și reabilitarea Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea”.

⁷ Prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (CSSM) pe durata garanției lucrărilor/de notificare a defectelor se aplică doar în cazul apariției unor neconformități care necesită intervenția coordonatorului SSM.

În luna august 2025, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021 - 2027, a lansat apelul competitiv de proiecte pentru Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediu și mai rezilientă la riscuri, Obiectiv specific: RSO2.4 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice, Operațiune: Acțiunea 2.2 Consolidarea clădirilor publice vulnerabile la risc seismic (acțiune strategică), Apel PRSE/2.2/2/2025.

Prin acest apel de proiecte, autoritatea finanțatoare sprijină consolidarea și reabilitarea imobilelor publice aflate în diferite stadii de degradare și care necesită intervenții menite să le asigure siguranța în cazul producerii unor evenimente seismice de amploare.

Ținând cont de aceste aspecte, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 220 din 29.10.2025 privind aprobarea depunerii proiectului “Consolidare și reabilitare Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea” și a cheltuielilor legate de proiect. Imobilul anterior menționat este de o importanță deosebită, atât pentru locuitorii comunei Dumbrăveni, cât și pentru cei ai județului Vrancea, lucru care justifică refacerea sa.

În acest context, Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Vrancea intenționează să finanțeze proiectul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini prin accesarea de fonduri externe nerambursabile prin Programul Regional Sud-Est 2021 - 2027. Proiectul presupune intervenții majore asupra clădirii din punct de vedere structural, precum și efectuarea de lucrări pentru creșterea eficienței energetice.

3.3. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în derularea și finalizarea Contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentului caiet de sarcini sunt:

Factor interesat	Rol
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vrancea	Asigură implementarea proiectului prin consolidarea și reabilitarea Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea.
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est	Asigură verificarea cererilor de finanțare, precum și decontarea cererilor de plată sau rambursare.
Proiectant	Asigură realizarea Documentației tehnice pentru avizarea lucrărilor, a Proiectului tehnic, precum și asistența tehnică de specialitate pe durata realizării lucrărilor de consolidare și reabilitare
Dirigintele de șantier/Supervizorul	Asigură supravegherea, verificarea, precum și certificarea conformității lucrărilor executate
Inspectoratul de Stat în Construcții	Verifică respectarea prevederilor menționate în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare și a Normativelor tehnice privind proiectarea și execuția lucrărilor pe domenii/subdomenii de construcții

a) **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vrancea** - În calitatea sa de autoritate contractantă, aceasta va asigura pregătirea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție, precum și monitorizarea modului în care se implementează Contractul. Prin urmare, atât participanții la procedura de atribuire, cât și operatorul economic declarat câștigător vor interacționa în mod direct cu Autoritatea contractantă.

În acest sens, pe durata derulării procedurii de atribuire, Achizitorul, prin intermediul Direcției Economice și Achiziții Publice, va pune la dispoziția operatorilor economici interesați documentele și informațiile necesare pentru întocmirea unei oferte corecte și complete, precum și răspunsurile la solicitările de clarificare primite. De asemenea, Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Vrancea, prin comisia de evaluare, va asigura analizarea ofertelor depuse, va solicita clarificări, dacă este cazul, va evalua răspunsurile furnizate și va stabili oferta câștigătoare.

În cazul depunerii unor contestații privind rezultatul procedurii de atribuire, acestea vor fi gestionate de personalul de specialitate din cadrul Direcției Economice și Achiziții Publice, precum și din cadrul Direcției Juridică și Administrație Publică.

Pe durata derulării Contractului, Achizitorul, prin membrii echipei de implementare a proiectului, va monitoriza modul în care operatorul economic declarat câștigător al procedurii de atribuire își îndeplinește obligațiile asumate.

De asemenea, Autoritatea contractantă, prin membrii echipei de implementare a proiectului, va asigura recepționarea și verificarea lucrărilor realizate, astfel încât acestea să corespundă prevederilor documentației de atribuire. Totodată, Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Vrancea va deconta contravaloarea lucrărilor efectuate, în măsura în care acestea respectă cerințele calitative și cantitative stabilite.

- b) **Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Est** - În calitatea sa de organism responsabil cu gestionarea și implementarea apelului de proiecte ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, A.D.R.- S.E. are atribuții esențiale în coordonarea, monitorizarea și supravegherea proiectelor pe întreg ciclul de derulare. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate, precum și entitățile implicate în implementarea acestora, intră în relații directe cu Autoritatea de Management.

În acest sens, pe durata procesului de selecție și contractare, Autoritatea de Management pune la dispoziția potențialilor solicitanți documentele oficiale ale apelului, ghidurile solicitantului, clarificările și informațiile necesare pentru întocmirea unei cereri de finanțare conforme. De asemenea, aceasta coordonează procesul de evaluare și selecție, analizează documentele depuse, solicită clarificări, dacă este cazul, și stabilește proiectele eligibile pentru finanțare.

În cazul formulării unor contestații în legătură cu procesul de evaluare sau cu rezultatele selecției, acestea sunt gestionate de personalul de specialitate din cadrul structurilor dedicate ale Autorității de Management, în conformitate cu procedurile interne și cu dispozițiile legale aplicabile.

Pe durata implementării proiectului, Autoritatea de Management monitorizează progresul prin intermediul rapoartelor transmise de beneficiar, al vizitelor la fața locului și al verificărilor administrative și financiare. Aceasta urmărește modul în care beneficiarul respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare, inclusiv cerințele tehnice, financiare și de comunicare.

De asemenea, Autoritatea de Management verifică eligibilitatea și conformitatea cheltuielilor declarate de beneficiar, asigură aprobarea deconturilor și autorizează rambursarea sumelor, în măsura în care acestea respectă cerințele programului și reglementările în vigoare.

- c) **Proiectant** - În calitatea sa de autor al documentațiilor tehnice aferente investiției, proiectantul reprezintă un factor esențial în derularea și finalizarea Contractului de achiziție publică de lucrări, având responsabilități determinante atât în etapa de pregătire a achiziției, cât și în etapa de execuție și recepție a lucrărilor.

În etapa premergătoare derulării procedurii de achiziție, proiectantul elaborează Proiectul tehnic, Detaliile de execuție și Documentația tehnică necesară atribuirii Contractului de lucrări. Acesta cooperează cu Autoritatea contractantă pentru clarificarea aspectelor tehnice din cadrul documentației de atribuire, iar, în funcție de necesitate, furnizează explicații suplimentare care permit operatorilor economici să formuleze oferte conforme și complete.

Pe durata derulării contractului de lucrări, proiectantul își exercită atribuțiile stabilite prin Legea nr. 10/1995 și H.G. nr. 907/2016, fiind responsabil cu asistența tehnică pe perioada execuției. În această calitate, proiectantul verifică și confirmă, la solicitarea dirigintei de șantier/

supervizorului sau a constructorului, soluțiile tehnice propuse, detaliile de execuție, eventualele modificări necesare ca urmare a situației din teren. De asemenea, în situația apariției unor neconcordanțe, proiectantul emite dispoziții de șantier sau actualizări ale documentației tehnice, în limitele legale și contractuale.

În etapa de recepție, proiectantul participă la verificarea lucrărilor executate, certificând că acestea corespund cerințelor tehnice, normativelor aplicabile și soluțiilor prevăzute în proiect.

d) **Dirigintele de șantier/Supervizorul** - Dirigintele de șantier reprezintă Achizitorul în relațiile cu executantul, asigurând supravegherea, verificarea și certificarea conformității lucrărilor executate.

Pe durata execuției lucrărilor, dirigintele de șantier monitorizează zilnic sau ori de câte ori este necesar modul în care se realizează lucrările, verificând respectarea proiectului tehnic, a normativelor în vigoare și a graficului de execuție.

Acesta are atribuții directe în verificarea calității materialelor puse în operă, a conformității tehnologiilor utilizate, a situațiilor de lucrări și a documentelor transmise de antreprenor. Totodată, dirigintele/supervizorul întocmește și completează registrul de șantier, formulează observații, solicită remedierea neconformităților și propune suspendarea lucrărilor în cazuri de abateri grave de la cerințele contractuale sau de la reglementările aplicabile.

Dirigintele de șantier/Supervizorul joacă un rol esențial în certificarea realității, necesității și conformității lucrărilor executate, aspect care influențează direct eligibilitatea cheltuielilor. Astfel, acesta confirmă situațiile de lucrări, validează etapele fizice realizate și contribuie la fundamentarea cererilor de plată/rambursare.

În etapa de recepție, dirigintele de șantier/Supervizorul participă activ la verificarea finală a lucrărilor, întocmirea documentelor aferente și formularea observațiilor privind conformitatea acestora cu cerințele documentației tehnice și ale contractului. Prin activitatea sa, Dirigintele/Supervizorul asigură atingerea standardelor tehnice impuse, protejarea investiției publice și utilizarea corectă și eficientă a fondurilor europene.

e) **Inspectoratul de Stat în Construcții** - Inspectoratul de Stat în Construcții, în calitatea sa de autoritate competentă în domeniul controlului statului în construcții, reprezintă un actor esențial în verificarea modului în care se respectă cerințele legale, tehnice și de calitate pe întreaga durată de realizare a lucrărilor.

Rolul ISC derivă din atribuțiile sale stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, precum și din reglementările specifice privind supravegherea lucrărilor de intervenție la construcții existente, îndeosebi în cazul celor cu valoare patrimonială.

Pe durata execuției lucrărilor, Inspectoratul de Stat în Construcții exercită controlul de stat, efectuând inspecții, verificări în teren și controale tematice, în scopul asigurării respectării proiectului tehnic, a reglementărilor tehnice și a cerințelor esențiale privind calitatea construcțiilor. ISC poate dispune măsuri obligatorii atunci când constată abateri de la normele tehnice, neconformități ale materialelor sau riscuri pentru siguranța utilizatorilor ori integritatea construcției. De asemenea, ISC verifică modul în care sunt îndeplinite responsabilitățile factorilor implicați în procesul de construire (proiectant, executant, Diriginte de șantier/Supervizor), contribuind astfel la prevenirea și corectarea eventualelor deficiențe care ar putea afecta siguranța sau calitatea investiției.

În cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, rolul ISC este deosebit de important în verificarea respectării reglementărilor în domeniul construcțiilor, întrucât neconformitățile majore constatate de acest organism pot avea consecințe semnificative asupra posibilității de decontare a lucrărilor, asupra termenelor de implementare sau asupra conformității tehnice a investiției.

În etapa de recepție, ISC poate participa, conform legislației aplicabile (respectiv H.G. nr. 273/1994), la procedurile de recepție la terminarea lucrărilor sau la recepția finală, verificând dacă acestea au fost executate în acord cu proiectul aprobat și cu prevederile legale privind calitatea în construcții. Observațiile și concluziile formulate de ISC în această etapă contribuie la certificarea

faptului că investiția este finalizată conform standardelor cerute și că fondurile alocate sunt utilizate în mod responsabil și eficient.

Prin exercitarea atribuțiilor sale, Inspectoratul de Stat în Construcții asigură un control obiectiv și independent, contribuind la:

- respectarea cerințelor legale și tehnice în construcții;
- prevenirea neconformităților și a riscurilor pentru siguranța utilizatorilor;
- creșterea calității lucrărilor executate;
- protejarea investițiilor publice și, implicit, a fondurilor europene utilizate în cadrul proiectului;
- finalizarea proiectului în condiții de legalitate, siguranță și calitate.

Pe durata de realizare a lucrărilor de consolidare și restaurare ce se vor executa la imobilul Spitalului de Psihiatrie Cronici din localitatea Dumbrăveni, județul Vrancea, executantul va interacționa cu factorii decizionali anterior menționați, ori de câte ori condițiile de realizare a proiectului impun acest lucru.

Secțiunea 4 - Descrierea lucrărilor solicitate

4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitate	Rezultat obținut
Efectuarea lucrărilor de consolidare și reabilitare a imobilului Spitalul de Psihiatrie Cronici din localitatea Dumbrăveni, județul Vrancea	Un imobil pus în siguranță din punct de vedere structural, reabilitat și eficient energetic.

Următoarele documente care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții sunt incluse în anexa la prezentul Caiet de Sarcini:

Nr.	Identificare document și autoritate competentă emitentă	Data emiterii documentului
1	Proiectul tehnic de execuție nr. 36/2025	octombrie 2025
2	Autorizația de Construire nr. 26 emisă de Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Dumbrăveni	24.10.2025
3	Decizia Etapei de Incadrare nr. 134 emisă de Agentia pentru Protectia Mediului Vrancea	14.10.2025
4	Adresă nr. 3883 emisă de Sistemul de Gospodărire a Apelor Vrancea	01.10.2025
5	Adresa nr. 73/25/SU-VN emisă de ISU Vrancea	30.09.2025
6	Notificare nr. 2492 emisă de Directia de Sănătate Publică Vrancea	19.09.2025
7	Notificare nr. 13129 de la Directia Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vrancea	12.09.2025
8	Certificatul de Urbanism nr. 31 emis de Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Dumbrăveni	16.06.2025

Rezultatele identificate în tabelele de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activitatilor în Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

4.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrărilor

Obiectivul general al proiectului la care contribuie realizarea lucrărilor îl reprezintă asigurarea unui sistem medical modern și eficient, care sprijină populația în menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate, contribuind astfel la creșterea calității vieții cetățenilor.

În acest sens, prin proiectul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini se urmărește consolidarea și reabilitarea Spitalului de Psihiatrie Cronici din localitatea Dumbrăveni, județul Vrancea. Această intervenție va conduce la:

- Creșterea gradului de siguranță al clădirii și al utilizatorilor acesteia.
- Creșterea eficienței energetice a imobilului.
- Îmbunătățirea condițiilor în care sunt prestate serviciile la nivelul Spitalului de Psihiatrie Cronici din localitatea Dumbrăveni, județul Vrancea.

În acest mod se asigură atingerea obiectivelor stabilite prin Programul Regional Sud - Est 2021 - 2027, Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediu și mai rezilientă la riscuri, Obiectiv specific: RSO2.4 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice, Operațiune: Acțiunea 2.2 Consolidarea clădirilor publice vulnerabile la risc seismic (acțiune strategică), Apel PRSE/2.2/2/2025.

Pacienții tratați în cadrul acestei unități sanitare provin de pe raza întregului județ și uneori chiar și din județele limitrofe, iar un procent de aproximativ 20% dintre aceștia sunt cazuri sociale, fără aparținători, cu multe comorbidități și afecțiuni asociate. În cadrul Spitalului Dumbrăveni sunt 95 paturi de spitalizare din care:

- secție psihiatrie cronici femei 30 paturi;
- secție psihiatrie cronici bărbați 45 paturi;
- compartiment cronici (afecțiuni psihosomatice) 20 paturi

Secția de psihiatrie cronici este organizată în două zone de spitalizare: pavilion femei și pavilion bărbați, situate la parterul Pavilionului 1. Funcțiunea principală a pavilionului este îngrijirea și supravegherea medicală a pacienților cu afecțiuni psihice cronice, fiind asigurate spații dedicate pentru un număr total de 75 de pacienți. Pe lângă spațiile de spitalizare, pavilionul include și funcțiuni secundare și conexe, necesare desfășurării în condiții optime a activității medicale.

Din cele menționate mai sus rezultă faptul că obiectivul de investiție ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini este deosebit de important, nu doar pentru locuitorii comunei Dumbrăveni ci și pentru cei ai județului Vrancea sau din județele limitrofe. În acest sens, proiectul va contribui în mod semnificativ la atingerea obiectivelor stabilite prin:

- Strategia de Dezvoltare a Județului Vrancea 2021-2027, Obiectivul Strategic 2 (Un județ mai verde, cu emisii scăzute de carbon), prin economia de energie folosită, reducerea poluării și scăderea consumurilor, obținute prin creșterea eficienței energetice.
- Strategia de Dezvoltare a Județului Vrancea 2021-2027, Obiectivul Strategic 4 (Un județ mai social și mai incluziv, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale).

Această investiție se aliniaza eforturilor de rezolvare a problemelor ce provin din starea avansată de degradare în care se găsesc la momentul de față o parte din imobilele aflate în proprietatea Unității Administrativ Teritoriale Județul Vrancea.

4.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea lucrărilor

Obiectivele specifice la a căror atingere contribuie lucrările de consolidare și reabilitare ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt:

- a) OS1 - Consolidarea structurii de rezistență a clădirii, în vederea creșterii siguranței utilizatorilor, restaurarea imobilului și realizarea de lucrări de creștere a eficienței, în scopul îmbunătățirii infrastructurii prin adaptarea la schimbările climatice, prevenirea riscurilor de dezastre și a rezilienței, conform abordărilor ecosistemice, în cadrul Acțiunii 2.2 – Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic;
- b) OS2 - Realizarea măsurilor de informare și publicitate aferente proiectului, precum și efectuarea auditului financiar.
- c) OS3 - Realizarea de activități de cooperare teritorială (transnațională).

4.4. Activitățile ce vor fi realizate

Operatorul economic care va fi selectat pentru a executa lucrările de consolidare și restaurare la Spitalul de Psihiatrie Cronici din Dumbrăveni, urmează să realizeze următoarele activități:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Executarea lucrărilor	<p>Toate activitățile aflate în responsabilitatea Executantului trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile.</p> <p>Obiectul contractului este reprezentat de execuția integrală, la termen și cu respectarea standardelor de calitate aplicabile a lucrărilor prevăzute în Proiectul tehnic și include, fără a se limita la:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Achiziționarea materialelor, produselor, utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor.2. Realizarea oricăror activități sau lucrări provizorii necesare pregătirii șantierului, precum și, dacă este cazul, obținerea oricăror autorizații/avize necesare în acest sens de la autoritățile competente pentru execuția lucrărilor și a activităților temporare.3. Transportul până la șantier al tuturor materialelor, utilajelor, echipamentelor și componentelor necesare, precum și al mijloacelor obișnuite sau speciale utilizate pentru execuția lucrărilor.4. Transportul de pe șantier al deșeurilor rezultate din demolări și construcții.5. Efectuarea tuturor testelor și încercărilor prevăzute de legislația și reglementările aplicabile în domeniul asigurării calității în construcții.6. Asigurarea consumabilelor necesare pentru execuția lucrărilor și pentru realizarea testărilor.7. Întreținerea lucrărilor executate până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă.8. Asigurarea funcționării și întreținerii șantierului, inclusiv menținerea curățeniei, precum și demontarea și eliminarea lucrărilor sau amenajărilor provizorii la finalizarea execuției.9. Elaborează și/sau, după caz, ia parte la întocmirea documentelor

		<p>ce sunt necesare pentru executarea lucrărilor, activitate ce poate include, fără a se limita însă la:</p> <p>I. Documente întocmite înainte de începerea lucrărilor</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Proces-verbal de predare a amplasamentului (întocmit de beneficiar și executant); b. Grafice fizice și valorice de realizare a investiției; c. Planul calității pentru execuție (PCE); d. Planul de control al calității (PCC); <p>II. Documente întocmite în timpul execuției lucrărilor</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Jurnalul lucrărilor/Jurnalul de șantier (întocmit de executant împreună cu dirigintele de șantier și, după caz, proiectant); b. Registrul de lucrări ascunse (întocmit de către laboratorul executantului/laboratorul contractat de executat); c. Procesele - verbale de faze determinante (întocmite de către dirigintele de șantier/supervizor, în colaborare cu executantul și proiectantul); d. Fișe tehnice și certificate de conformitate pentru materiale (întocmite de către furnizori în colaborare cu executantul – dacă este cazul); e. Situații de lucrări ce vor fi utilizate și pentru decontare în cadrul proiectului; <p>III. Documente întocmite la finalizarea lucrărilor</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Cartea Tehnică a Construcției (participă la întocmirea acestui document alături de dirigintele de șantier/supervizor și de proiectant); b. Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (participă la întocmirea acestui document alături de dirigintele de șantier/supervizor, proiectant, reprezentanții achizitorului și ceilalți membri ai comisiei de recepție); <p>IV. Documente întocmite în perioada de garanție a lucrărilor</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Documente referitoare la intervențiile realizate în perioada de garanție tehnică acordată lucrărilor. b. Proces-verbal de recepție finală și orice alte documente prevăzute de legislația aplicabilă.
2	<p>Remedierea neconformităților identificate pe durata de execuție sau în perioada de garanție acordată lucrărilor</p>	<p>În cazul în care, pe durata de de execuție a lucrărilor, se identifică neconformități, contractuantul va lua următoarele măsuri:</p> <p>- <i>Oprirea execuției și notificarea factorilor interesați.</i> Dacă executantul identifică sau este notificat cu privire la o neconformitate a materialelor, echipamentelor, tehnologiei sau lucrărilor deja executate, este obligat să oprească imediat lucrul în zona afectată și să notifice factorii relevanți (de exemplu: dirigintele de șantier/supervizorul, achizitorul etc.).</p>

		<p>- <i>Analiza și stabilirea cauzei.</i> Executanții analizează și/sau, după caz, sprijină activitatea de analiză a neconformităților identificate și de stabilire a cauzelor care au dus la apariția acestora (de exemplu: utilizarea unor materiale cu defecte sau care nu sunt destinate scopului pentru care au fost utilizate, execuție necorespunzătoare, nerespectarea proiectului).</p> <p>- <i>Executarea remedierii:</i> contractantul remediază, pe cheltuielile sale, neconformitățile în cel mai scurt timp posibil, folosind materiale și manoperă corespunzătoare cu excepția cazurilor în care neconformitatea provine din vicii de proiectare, din instrucțiuni greșite primite de la beneficiar sau alte cauze care nu sunt imputabile acestuia/sunt independente de voința și controlul executantului. După remedierea corespunzătoare a tuturor neconformităților se va putea relua execuția.</p>
--	--	--

Conform Proiectului tehnic, contractantul va executa următoarele categorii principale de lucrări în legătură cu obiectivul de investiție “Consolidare și reabilitare la Spitalului de Psihiatrie Cronici din localitatea Dumbrăveni, județul Vrancea”:

1. Lucrări de consolidare a elementelor și subsansamblurilor structurale

- realizarea unei structuri de rezistență independentă de structura existentă pe sistem de tip cadre din beton;
- demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale pentru reconfigurarea spațiilor;
- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
- refacerea acoperișului de tip șarpantă și cel tip terasă;
- reparații ale pereților de zidărie, înlocuirea cărămizilor fisurate, cămășuirea pereților.

2. Lucrări de creștere a eficienței energetice:

- lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii: izolarea termică a fațadei - parte opacă, izolarea termică a planșeului de sub pod, izolarea termică a planșeului aferent terasei necirculabile, izolarea termică a planșeului peste subsol, izolarea termică a fațadei - parte vitrată;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire a apei calde de consum, înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare, montarea, repararea, înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apa caldă de consum;
- instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de climatizare și ventilarea mecanică pentru asigurarea calității aerului din interior;
- reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat în clădiri.

3. Măsuri conexe pentru asigurarea funcționalității investiției:

- Refacerea acoperișului tip șarpantă și înlocuirea sistemului de colectare ape fluviale;
- Realizarea accesului la nivelul terasei necirculabile;
- Refacerea și realizarea scărilor, rampelor și balustradelor exterioare;
- Realizarea compartimentărilor interioare;
- Refacerea integrală a finisajelor și pardoselilor interioare;
- Lucrări necesare obținerii avizului ISU: lărgire goluri uși, realizare rezervor apă pentru incendiu, instalație de hidranți interiori, hidranți exterior;
- Repararea/refacerea trotuarelor de protecție;
- Crearea de facilități pentru adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități;

- Înlocuirea tâmplăriei interioare;
- Reabilitarea/modernizarea instalației electrice;
- Instalare sistem de alarmare vocală, sistem de apelare medicală;
- Instalare sistem de detecție și alarmare la efracție;
- Repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci.

Utilități:

Alimentarea cu apă: Alimentarea cu apă potabilă menajeră se realizează de la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă a comunei Dumbrăveni. Spitalul dispune, de asemenea, de o sursă proprie de apă, respectiv un puț forat.

Asigurarea agentului termic: Încălzirea clădirii se va realiza independent față de celelalte clădiri existente pe amplasament, prin utilizarea unor sisteme moderne cu pompe de căldură aer-apă. Acestea vor asigura climatizarea interioară fără utilizarea combustibililor solizi sau fosili, contribuind astfel la reducerea emisiilor de carbon și la eficiența energetică a clădirii. Pe învelitoarea clădirii se vor monta panouri fotovoltaice, destinate producției de energie electrică din surse regenerabile, în vederea acoperirii parțiale a consumului propriu.

Alimentarea cu energie electrică: Alimentarea cu energie electrică se realizează prin bransament de medie tensiune (MT) de la rețeaua națională de distribuție a energiei electrice.

Parcări: Se asigură parcare pentru autovehiculele în limita proprietății (13 locuri de parcare pentru vizitatori din care două sunt destinate persoanelor cu dizabilități), cu acces direct din stradă la nivelul terenului amenajat. Se vor asigura încă 20 locuri de parcare pentru personal, cu acces separat față de accesul vizitatorilor.

Amenajări exterioare

La nivelul terenului, curtea imobilului va fi amenajată cu alei pietonale și trotuare, drumuri de incintă, spații verzi, precum și platforme asfaltate destinate parcajelor auto.

Caracteristicile tehnice ale clădirii:

- *Categoria de importanță B* - construcții de importanță deosebită, conform H.G. nr. 766/1997, Legea nr. 10/1995 și L 177/2015, privind calitatea în construcții;
- *Clasa II de importanță*, conform normativului P100-1/2013;
- *Clasa I de risc seismic*.

Lista lucrărilor menționate în prezentul caiet de sarcini este exemplificativă și nu exhaustivă. Ea cuprinde principalele lucrări care urmează să fie realizate de operatorul economic declarat câștigător al procedurii de atribuire și se completează, în mod corespunzător, cu celelalte documente postate de autoritatea contractantă pe S.E.A.P.

Descrierea detaliată a diferitelor lucrări ce urmează să fie executate se regăsește în Proiectul Tehnic care face parte din documentația de atribuire. Prin urmare, la întocmirea ofertelor, operatorii economici interesați de participarea la procedura de atribuire ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor analiza cu atenție întreaga documentație de atribuire și vor ține cont de toate lucrările menționate la nivelul Proiectului Tehnic.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea documentației de atribuire, a legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, precum și cu respectarea condițiilor impuse de emitenții avizelor și autorizațiilor.

Autoritatea contractantă urmărește realizarea unui obiectiv de investiții care să respecte toate prevederile legale în vigoare. De asemenea, execuția efectivă a lucrărilor trebuie să se facă cu respectarea documentațiilor tehnico-economice existente.

4.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma execuției lucrărilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr.	Activitate/ Etapă	Rezultat așteptat
1	Execuția Lucrărilor	<p>Autoritatea contractantă urmărește ca operatorul economic selectat pentru a realiza lucrările ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini să obțină, cel puțin, următoarele rezultate pe durata de execuție:</p> <p><i>1. Realizarea lucrării conform proiectului</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Execuția elementelor constructiv - funcționale prevăzute în Proiectul tehnic și Detaliile de execuție;- Respectarea cantităților, dimensiunilor, materialelor și tehnologiilor aprobate;- Încadrarea în standardele de calitate prevăzute în Regulamentul privind recepția lucrărilor de construcții (H.G. nr. 343/2017). <p><i>2. Asigurarea calității lucrărilor</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Execuția lucrărilor conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;- Respectarea normelor tehnice specifice;- Aplicarea programului de control al calității. <p><i>3. Respectarea termenelor și graficului de execuție</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Realizarea lucrărilor la termenele asumate în contract;- Raportarea periodică privind stadiul fizic și valoric. <p><i>4. Funcționalitatea și siguranța construcției</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Punerea în funcțiune a instalațiilor;- Asigurarea durabilității, stabilității și rezistenței construcției;- Îndeplinirea cerințelor esențiale (rezistență, eficiență în utilizare, securitate la incendiu, igienă, economie de energie etc.). <p><i>5. Conformitatea cu legislația privind protecția mediului și securitatea muncii</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Respectarea normelor privind protecția mediului înconjurător (gestionarea deșeurilor, protecția solului/aerului).- Respectarea cerințelor de SSM pe șantier conform Legea 319/2006 și HG 300/2006. <p><i>6. Remedierea neconformităților identificate pe durata de realizare a lucrărilor</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Executantul are obligația să asigure: remedierea, fără costuri pentru beneficiar, a defectelor apărute la construcție sau instalații (dacă acestea sunt acoperite de garanția tehnică), intervenții rapide la notificarea beneficiarului și aducerea lucrării la starea de conformitate.

Nr.	Activitate/ Etapă	Rezultat așteptat
		<p>Atingerea rezultatelor menționate mai sus se va consemna, după caz, în unul din următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programul de Control al Calității - Graficul de execuție - Jurnalul de șantier - Buletine de încercări și analize de laborator - Procese - verbale de lucrări ascunse - Procese - verbale pe faze determinate - Situații de lucrări - Cartea tehnică a construcției - Proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor
2	Remedierea defectelor apărute pe durata garanției tehnice	<p>Autoritatea contractantă urmărește ca operatorul economic selectat pentru a executa lucrările ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini să obțină, cel puțin, următoarele rezultate pe durata de garanție acordată lucrărilor:</p> <p><i>1. Menținerea lucrării în parametrii proiectați</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pe durata garanției, lucrările trebuie să își păstreze: funcționalitatea conform proiectului tehnic, performanțele tehnice ale materialelor și echipamentelor; rezistența, stabilitatea și siguranța. <p><i>2. Remedierea gratuită a defectelor apărute</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Executantul are obligația să asigure: remedierea, fără costuri pentru beneficiar, a defectelor apărute la construcție sau instalații (dacă acestea sunt acoperite de garanția tehnică), intervenții rapide la notificarea beneficiarului și aducerea lucrării la starea de conformitate. <p>Atingerea rezultatelor menționate mai sus se va consemna, după caz, în unul din următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garanția lucrării; - Documente din care rezultă remedierea defectelor/neconformităților apărute pe durata de garanție acordată lucrărilor; - Proces - verbal de recepție finală.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

4.6. Activități în legătură cu rezultatele necesare a fi obținute în cadrul Contractului

În vederea atingerii rezultatelor anticipate prin execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor realiza următoarele activități:

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
	Finalizarea lucrărilor în bune condiții	<p>Contractantul va realiza toate activitățile prevăzute în proiectul tehnic și actele normative aplicabile, precum, dar fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H.G. nr. 907/ 2016 - Legea nr. 10/1995

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
		<p>Pe durata de execuție a lucrărilor Contractantul va realiza, după caz/în funcție de situația din teren, următoarele activități principale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Organizarea de șantier</i> <ul style="list-style-type: none"> - amenajarea și împrejmuirea perimetrului șantierului; - montarea panoului de identificare a investiției; - realizarea acceselor temporare în șantier; - instalarea barăcilor, containerelelor și punctelor de lucru; - asigurarea utilităților (energie electrică, apă, canalizare provizorie etc.). 2. <i>Marcarea și delimitarea lucrărilor</i> <ul style="list-style-type: none"> - trasarea axelor și cotelor conform proiectului; - marcarea zonelor de lucru și a celor interzise; - instalarea semnalizărilor de siguranță. 3. <i>Asigurarea pazei și securității șantierului</i> <ul style="list-style-type: none"> - paza fizică și/sau supraveghere video; - controlul accesului în șantier; - evidența persoanelor și echipamentelor. 4. <i>Procurarea și gestionarea materialelor de construcție</i> <ul style="list-style-type: none"> - aprovizionarea cu materialele de construcție conform proiectului tehnic; - asigurarea documentelor de conformitate pentru materialele utilizate; - realizarea de teste asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții; - gestionarea stocurilor și depozitarea sigură. 5. <i>Asigurarea personalului calificat</i> <ul style="list-style-type: none"> - mobilizarea echipelor de muncitori calificați; - asigurarea specialiștilor tehnici (de exemplu, șeful de șantier, responsabilul tehnic cu execuția, maiștri etc.); - instruirea personalului privind SSM (Securitate și Sănătate în Muncă). 6. <i>Asigurarea echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport</i> <ul style="list-style-type: none"> - încheie contracte cu operatori economici specializați pentru asigurarea echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport necesare realizării lucrărilor și/sau - asigură mobilizarea utilajelor necesare (preum: excavatoare, macarale, betoniere etc.), atunci când și unde se impune prezența acestora; - asigurarea funcționării și întreținerii lor; - gestionarea carburantului și consumabilelor. 7. <i>Executarea lucrărilor conform proiectului</i> <ul style="list-style-type: none"> - consolidarea și restaurarea imobilului; - sistematizarea pe verticală;

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
		<ul style="list-style-type: none"> - realizarea instalațiilor; - realizarea finisajelor; - efectuarea testărilor, verificărilor, probelor tehnologice etc.. <p><i>8. Respectarea proiectelor și normelor tehnice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea detaliilor de execuție și caietelor de sarcini; - respectarea normativelor tehnice în vigoare; - raportarea eventualelor neconformități sau modificări necesare. <p><i>9. Asigurarea calității lucrărilor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - implementarea și menținerea Planului de Control al Calității; - completarea înregistrărilor de calitate; - prelevarea probelor de materiale și efectuarea testelor; - colaborarea cu laboratoare autorizate. <p><i>10. Asigurarea condițiilor de sănătate și securitate în muncă</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - implementarea Planului SSM; - instruirea echipelor; - instalarea echipamentelor de protecție colectivă; - asigurarea echipamentelor individuale de protecție (EIP). <p><i>11. Menținerea comunicării cu beneficiarul, proiectantul și dirigințele de șantier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la ședințele de șantier; - respectarea dispozițiilor de șantier; - informarea actorilor relevanți (dirigințe de șantier/supervizor, proiectant, achizitor etc) cu privire la progresul lucrărilor și/sau la orice probleme care se pot ivi/au fost identificate în legătură cu acestea. <p><i>12. Întocmirea și prezentarea documentelor necesare pe parcursul lucrărilor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - situații de plată/lucrări; - rapoarte de progres; - procese-verbale intermediare; - registrul/jurnalul de șantier; - participă la realizarea cărții tehnice a construcției. <p><i>13. Gestionarea deșeurilor și protecția mediului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea deșeurilor din construcții; - eliminarea deșeurilor conform legislației; - prevenirea poluării solului, apei și aerului. <p><i>14. Asigurarea condițiilor pentru control și verificări</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - păstrarea documentelor întocmite de contractant pe durata execuției

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
		<p>lucrărilor, conform prevederilor legale, pentru a se asigura trasabilitatea activităților derulate de acesta;</p> <ul style="list-style-type: none"> - punerea la dispoziția factorilor relevanți a documentelor de calitate; - facilitarea accesului pe șantier a reprezentanților I.S.C., dirigintelui de șantier/supervizorului, proiectantului și altor actori relevanți. <p><i>15. Curățenia și întreținerea șantierului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - menținerea unui mediu de lucru sigur și ordonat; - curățarea periodică a drumurilor de acces, platformelor și zonelor de depozitare. <p><i>16. Întocmirea situației de plată și a raportului de progres</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - La începutul lunii curente, Executantul va definitiva forma finală a Situației de plată aferente lunii precedente și o va depune însoțită de Raportul de progres/Raportul descriptiv al lucrărilor executate, document prin care se justifică stadiul fizic și valoric al lucrărilor. - Executantul va depune, fie împreună cu Situația de lucrări și Raportul de progres/Raportul descriptiv al lucrărilor executate, fie separat, factura aferentă perioadei pentru care solicită plata. Comunicarea facturii se va realiza prin încărcarea acesteia în sistemul electronic dedicat, conform prevederilor legale aplicabile. - Dacă nu se depun Facturi, Situații de lucrări și Rapoarte de progres/Rapoarte descriptive lunar ci la intervale mai mari, aceste documente vor acoperi întreaga perioadă de la ultima solicitare de plată. <p><i>17. Activități de recepție și finalizare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - remedierea oricăror probleme identificate înainte de recepția la terminarea lucrărilor; - eliberarea și curățarea amplasamentului; - predarea documentațiilor pentru recepție și cartea tehnică.

Secțiunea 5 - Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În prezenta secțiune a caietului de sarcini sunt detaliate principalele atribuții și, după caz, responsabilități care revin fiecăruia dintre factorii interesați/implicați în executarea lucrărilor la obiectivul de investiții “Consolidare și reabilitare Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea”.

5.1. Responsabilitățile proiectantului

5.1.1. Obligatiile ce revin prestatorului serviciilor de proiectare (Proiectantului)

La data întocmirii prezentului caiet de sarcini, faza de proiectare este finalizată. Astfel, Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Vrancea a încheiat contractul de servicii nr. 201/9972/(R82)112 din 10.10.2025 privind realizarea Proiectului Tehnic aferent obiectivului de investiții „Consolidare și reabilitare Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, Județul Vrancea”. Proiectul tehnic a fost recepționat prin Procesul - verbal de predare - primire nr. 789 din 22.10.2025 și acceptat prin Procesul - verbal de acceptanță nr. 201/12656/(RU)12657 din 03.11.2025.

De asemenea, a fost încheiat contractul de servicii nr. 201/10158/(R82)116 din 13.10.2025, având ca obiect verificarea tehnică de calitate a documentației întocmite la faza Proiect tehnic și detalii de execuție aferentă obiectivului de investiții „Consolidare și reabilitare Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, Județul Vrancea”.

Proiectul tehnic verificat a fost predat către Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Vrancea prin Procesul - verbal de predare - primire nr. 201/11476/(R1)4461 din 23.10.2025.

5.1.2. Responsabilitățile ce revin prestatorului serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construcție

Proiectantul va asigura asistență tehnică de specialitate pe durata realizării lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (de exemplu, Legea nr. 10/1995 și H.G. nr. 907/2016).

În acest sens, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vrancea a încheiat contractul de servicii numărul 201/9972/(R82)112 din data de 10.10.2025, privind realizarea Proiectului Tehnic pentru obiectivul de investiții „Consolidare și reabilitare Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, Județul Vrancea”, precum și asigurarea asistenței tehnice de specialitate pe durata executării lucrărilor.

5.2. Responsabilitățile Contractantului/Antreprenorului/Executantului

5.2.1. Obligațiile Constructorului/Executantului conform Legii nr. 10/1995

Conform prevederilor art. 25 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, contractantul are următoarele obligații cu privire la executarea lucrărilor:

- sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant și cu acordul investitorului;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale;
- sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

5.2.2. Responsabilitățile cu caracter general

Pe lângă obligațiile stabilite la art. 25 din Legea nr. 10/1995, operatorul economic declarat câștigător al procedurii de atribuire are și următoarele sarcini:

- Este responsabil față de Autoritatea Contractantă cu privire la obligațiile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente, referitoare la execuția lucrărilor. În acest sens, Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- Este responsabil pentru activitatea personalului propriu sau, dacă este cazul, al prepușilor săi;
- Este responsabil pentru planificarea corespunzătoare a resurselor pe toată perioada de derulare a Contractului, pe baza experienței profesionale/informațiilor deținute de acesta, precum și a celor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă sau alte instituții abilitate;
- Este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier/Supervizorului și, după caz, a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;
- Este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare, conform legislației în vigoare, pentru execuția lucrărilor, atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus. De asemenea, este responsabil pentru actualizarea/reînnoirea acestora.
- Este responsabil cu respectarea graficului de realizare a diferitelor activități incluse în contractul de achiziție publică/de execuție;
- Este responsabil cu respectarea cerințelor Autorității Contractante, precum și a dispozițiilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului înconjurător, precum și a oricăror alte acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Este responsabil cu planificarea riguroasă a activităților și asigurarea personalului calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, cu respectarea celor mai înalte standarde și bune practici din domeniu. Aceste acțiuni vor fi realizate cu deplina înțelegere a complexităților legate de derularea cu succes a Contractului și cu respectarea prevederilor legale și contractuale, având ca scop asigurarea îndeplinirii integrale a obiectivelor Autorității Contractante;
- Propune spre aprobare Achizitorului un grafic de realizare a contractului, incluzând date clare de finalizare pentru fiecare activitate. Contractantul este responsabil pentru respectarea termenelor de execuție asumate;
- Asigură, pe toată durata derulării Contractului, un grad ridicat de flexibilitate în executarea lucrărilor, adaptat la necesitățile obiective ale Autorității Contractante;
- Asigură executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor sau modificărilor solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata Contractului;
- Este responsabil de respectarea dispozițiilor legale aplicabile cu privire la întocmirea și prezentarea situațiilor de plată/situațiilor de lucrări. Acestea vor conține:
 - Informații detaliate privind fiecare activitate realizată și progresul înregistrat;
 - Detalierea lucrărilor executate/activităților realizate;
 - Costurile aferente diverselor taxe achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă (dacă este cazul);

Situațiile de plată trebuie să includă documente doveditoare, conform prevederilor legale aplicabile. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror alte documente emise de Contractant, nu îl exonerează pe acesta de obligațiile/responsabilitățile care îi revin

- conform Caietului de sarcini, Contractului, Documentației și/sau normativelor tehnice în vigoare. Mențiunile anterioare se aplică și cu privire la documentele certificate de către Dirigințele de șantier;
- Este obligat să sprijine și să se supună verificărilor efectuate de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului și, după caz, de sustenabilitate a Proiectului), în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale. În acest sens, Contractantul are și obligația de a prezenta, la cerere, oricare și toate documentele justificative deținute privind îndeplinirea acestor obligații.
 - Permite și sprijină verificările efectuate de Autoritatea Contractantă sau alte structuri abilitate pe durata derulării Contractului și, dacă este cazul, pe durata de sustenabilitate a proiectului, în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor asumate;
 - Prezintă, la cererea Autorității Contractante și/sau a altor instituții abilitate, documentele justificative referitoare la îndeplinirea obligațiilor asumate;
 - Cooperează cu Autoritatea Contractantă și pun la dispoziția acesteia toate informațiile privind Planul de securitate și sănătate în muncă (SSM) propriu și măsurile luate în vederea conformării la acest Plan;
 - Efectuează vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de SSM, înainte de redactarea Planului de securitate și sănătate în muncă;
 - Stabilește, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de SSM, obligațiile privind:

- Utilizarea mijloacelor de protecție colectivă.
- Instalațiile de ridicat sarcini.
- Regulile de acces pe șantier etc.

- Elaborează și transmite către Autoritatea Contractantă rapoarte de progres conform obligațiilor asumate sau ori de câte ori i se solicită;
- Este responsabil pentru participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigințele de șantier/supervizorul ori reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante, conform obligațiilor asumate sau ori de câte ori i se solicită. De asemenea, este responsabil pentru participarea la fazele determinante și la orice alte activități în care este necesară sau obligatorie prezența sa.

5.2.3. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor

Contractantul este responsabil cu punerea în operă a documentației tehnice întocmită de Proiectant și aprobată de Achizitor. Totodată, are obligația de a realiza orice eventuale schimbări/modificări acceptate de Autoritatea Contractantă pe perioada derulării Contractului.

5.2.3.1. Responsabilități afrente etapei de pregătire a lucrărilor

Activitățile pregătitoare includ, după caz:

- a) activități administrative/logistice;
- b) organizarea de șantier a Contractantului;
- c) îndeplinirea oricăror alte obligații necesare pentru începerea și derularea execuției;

1. În cadrul etapei administrative, operatorul economic selectat de autoritatea contractantă trebuie să realizeze următoarele activități:

- să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare care îi revin conform documentației tehnice, Caietului de sarcini și prevederilor contractuale;
- să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnirile care trebuie să aibă loc înainte de demararea activității pe șantier (de exemplu: coordonarea cu Dirigințele de șantier/Supervizorul, Autoritatea contractantă, alte autorități competente etc.);

- să întocmească și să depună Planul Calității;
- să întocmească și să depună Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv cel utilizat de subcontractanții săi sau alți prepuși), Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea lui în acest domeniu, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. În acest sens, contractantul se va asigura de faptul că personalul aflat pe șantier a fost instruit cu privire la următoarele aspecte:
 - o siguranța pe amplasament;
 - o pericolele chimice, fizice, de explozie etc.;
 - o analiza riscurilor;
 - o monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente;
 - o proceduri de răspuns în cazuri de urgență;
 - o informații de contact în caz de urgențe;
 - o îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență;
 - o folosirea corectă a echipamentului de protecție;
- să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- să întocmească și să depună Graficul de realizare a contractului care va cuprinde/va stabili:
 - o date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
 - o ordinea de execuție a lucrărilor;
 - o perioada de timp alocată fiecărei etape;
 - o fazele determinante;
 - o resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități;
- să prezinte o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

2. Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- identificarea tuturor factorilor naturali sau antropici care ar putea prezenta riscuri pentru organizarea de șantier și/sau derularea în bune condiții a lucrărilor.

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările specifice organizării de șantier (de exemplu: infrastructură, forță de muncă, echipamente etc.). Activitatea de organizare de șantier include, fără a se limita la, următoarele:

- a. identificarea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- b. montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând, dacă este cazul: birouri, spații de locuit, surse de energie, toalete ecologice etc.;
- c. asigurarea șantierului prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare;
- d. asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), pentru desfășurarea activităților pe

- șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e. asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipamente și materiale (de exemplu consumabile);
 - f. mobilizarea și demobilizarea echipamentelor și utilajelor necesare la execuție, precum și a personalului implicat în derularea de activități pe șantier.
 - g. asigurarea cheltuielilor necesare pentru organizarea de șantier;

5.2.3.2. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Contractantul are obligația să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică, în condiții de calitate maximă. În acest sens, Contractantul va asigura personalul calificat și dotările necesare executării lucrărilor, în baza propriului sistem de management al calității.

Operatorul economic selectat de Autoritatea contractantă în urma finalizării procedurii de atribuire va respecta, în mod obligatoriu:

- a. standardele naționale și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- b. normativele tehnice aplicabile lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;

La nivelul Contractului, activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include și Planul de inspecție și testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Cerințele referitoare la Contractant se aplică, după caz, asociațiilor, terților susținători, subcontractorilor, furnizorilor etc., dacă aceștia există și sunt implicați în realizarea contractului. În consecință, Operatorul economic selectat de Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că asociații, subcontractorii, terții susținători și/sau furnizorii înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control a calității înainte ca aceștia să fie implicați în realizarea contractului.

Contractantul va participa la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

5.2.3.3. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă enumerate în prezentul caiet de sarcini, contractul de proiectare și execuție, precum și în actele normative aplicabile (de exemplu Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare).

5.2.3.4. Responsabilitati legate de Subcontractarea lucrărilor și Terțul susținător

Contractantul va respecta cerințele minime privind subcontractarea lucrărilor și pe cele referitoare la terțul susținător din contractul de lucrări și/sau din actele normative aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

5.2.3.5. Cerințe privind asigurarea lucrărilor și garanția de bună execuție

- a) Asigurarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor/utilajelor și răspunderea civilă față de terți

Contractantul va respecta cerințele minime privind asigurarea lucrărilor și garanția de bună execuție, așa cum sunt definite în documentația de atribuire (inclusiv în modelul de contract) și în actele normative aplicabile.

Contractantul trebuie să încheie o Asigurare de tipul All Risks (Toate Riscurile) pentru Lucrări de Construcții - Montaj. Asigurarea trebuie să acopere atât lucrările și materialele, cât și utilajele executantului/antreprenorului pentru toate pierderile sau daunele survenite în legătură cu acestea (Insurance for Works and Contractor's Equipment).

În situația în care echipamentele/utilajele folosite de Contractant pentru realizarea lucrărilor nu se află în proprietatea acestuia, ci sunt puse la dispoziție, în orice formă permisă de lege, de către terți, Contractantul are obligația de a se asigura de faptul că aceștia dețin asigurare pentru echipamentele/utilajele respective.

Suma asigurată pentru Lucrări și Materiale trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea totală de înlocuire a acestora (valoarea contractului plus orice ajustări), incluzând cheltuielile de demolare, îndepărtare a resturilor și onorariile profesionale.

Pentru Utilajele/Echipamentele Antreprenorului (sau cele puse la dispoziție de terți), suma asigurată trebuie să fie egală cu valoarea de înlocuire a acestora.

De asemenea, asigurarea trebuie să acopere și Răspunderea Civilă Față de Terți, adică răspunderea legală a Antreprenorului/Executantului și a Beneficiarului/Achizitorului pentru vătămări corporale, îmbolnăviri sau decese ale persoanelor terțe ori pentru daune aduse proprietăților (bunuri mobile și imobile) aparținând terților.

Polița de asigurare trebuie să fie încheiată pe numele ambelor părți contractante: Achizitor/Beneficiar și Antreprenor/Executant. De asemenea, dacă este cazul, asigurarea trebuie să acopere și asociații, subcontractanții sau terții susținători, în măsura în care aceștia există și sunt implicați efectiv în realizarea lucrărilor. Dacă, pe durata realizării lucrărilor, sunt implicați noi operatori economici în execuție, Contractantul trebuie să actualizeze în mod corespunzător asigurarea pentru a-i acoperi și pe aceștia.

După încheierea asigurării, Contractantul va prezenta Achizitorului o copie a acesteia, precum și dovada plății primei. La solicitarea Achizitorului, Contractantul are obligația de a prezenta, ori de câte ori i se cere, dovada menținerii valabilității asigurării sau, după caz, actualizarea acesteia.

Asigurarea trebuie menținută în vigoare de la data de începere a lucrărilor (emiterea ordinului de începere a lucrărilor) până la finalizarea acestora (emiterea Certificatului/Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

b) Garanția de bună execuție

Contractantul trebuie să constituie Garanția de Bună Execuție cu respectarea prevederilor documentației de atribuire (inclusiv anunțul de participare, instrucțiunile către ofertanți/fișa de date a procedurii, contract etc.), precum și ale art. 154, art. 154¹ și art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru niciun fel de prejudicii, daune-interese, compensații sau alte forme de despăgubiri care rezultă din acțiunile sau inacțiunile Contractantului ori ale prepușilor acestuia (asociați/subcontractanți/terți susținători etc.), sau ca urmare a nerespectării obligațiilor referitoare la constituirea sau actualizarea asigurării or a garanției de bună execuție menționate la prezentul punct.

5.2.3.6. Responsabilități legate de securitatea și protecția șantierului în timpul lucrărilor

Pe parcursul desfășurării lucrărilor, Contractantul are obligația de a menține protecția și securitatea șantierului prin următoarele mijloace:

a) Asigurarea pazei șantierului, în special în afara orelor de program (pe timpul nopții, în weekend, în perioada sărbătorilor legale sau în alte intervale de întrerupere a activității);

- b) Prevenirea accesului persoanelor neautorizate în incinta șantierului;
- c) Adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru protecția sănătății și integrității fizice a persoanelor aflate în incinta șantierului, în scop profesional sau de monitorizare a contractului. Aceste măsuri includ, dar nu se limitează la, instalarea plăcuțelor de identificare, a balustradelor de protecție, a benzilor de avertizare, a sistemelor de securitate împotriva electrocutării sau a oricăror altor mijloace considerate a fi necesare în funcție de specificul activităților;
- d) Asigurarea șantierului împotriva accidentelor naturale sau a celor provocate voluntar ori involuntar;
- e) Protejarea șantierului și a zonelor adiacente împotriva acțiunilor care pot provoca daune riveranilor.

În timpul execuției lucrărilor, Contractantul va respecta toate normele de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM), de pază și de stingere a incendiilor, atât pe durata execuției lucrărilor, cât și la elaborarea documentelor ce cad în sarcina sa. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea incidentelor și accidentelor de orice natură și va asigura conformitatea cu cerințele, normativele și reglementările tehnice aplicabile.

5.2.3.7. Responsabilități legate de protecția mediului în timpul lucrărilor

Pe durata execuției lucrărilor, Contractantul va asigura condițiile corespunzătoare pentru protejarea mediului înconjurător, acordând o atenție specială următoarelor aspecte:

- a) Limitarea emisiilor de zgomot și de substanțe periculoase în atmosferă;
- b) Prevenirea poluării/contaminării solului sau a apelor de suprafață/subterane;
- c) Protejarea spațiilor verzi.

Contractantul va respecta toate dispozițiile legale și normativele tehnice referitoare la protecția mediului aplicabile pe durata execuției. În acest sens, antreprenorul este responsabil să ia toate măsurile necesare pentru a împiedica poluarea mediului înconjurător și pentru a remedia eventualele neconformități.

Contractantul va acorda o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe periculoase aflate pe șantier, asigurându-se că acestea sunt gestionate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În acest sens, stocarea temporară a materialelor sau substanțelor periculoase pe șantier trebuie să fie menținută la minim, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia, ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase.

În situația în care se produce o contaminare accidentală a factorilor de mediu, Executantul are obligația de a informa imediat Dirigintele de șantier/Supervizorul și reprezentanții împuterniciți ai Achizitorului despre situația apărută. De asemenea, acesta va documenta printr-un raport detaliat cauzele care au condus la situația creată.

Antreprenorul este pe deplin responsabil să remedieze și să îndepărteze, pe cheltuiala sa, orice contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale.

5.2.3.8. Responsabilități legate de subcontractarea lucrărilor

Operatorul economic selectat de Achizitor va respecta toate prevederile din contractul de achiziție publică referitoare la subcontractare, precum și dispozițiile legale aplicabile în materie (de exemplu art. 218 - 220 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare). În acest sens, contractantul va ține cont de următoarele aspecte:

- a) condițiile în care este permisă subcontractarea;
- b) cerințele specifice pentru introducerea sau înlocuirea subcontractanților;
- c) documentele care trebuie prezentate de subcontractanți;
- d) obligațiile care revin subcontractanților;
- e) modalitățile în care se decontează activitățile realizate de subcontractanți;
- f) termenele specifice aplicabile subcontractanților.

5.2.3.9. Raporturile cu dirigintele de șantier/Supervizorul

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier/Supervizorul faptul că sunt îndeplinite toate condițiile necesare pentru lansarea execuției lucrărilor. Dirigintele va transmite Executantului Ordinul de începere a Lucrărilor, emis de Autoritatea Contractantă.

Unde este posibil, Contractantul va propune Dirigintelui de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de realizare a contractului, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a investiției, fără a fi afectată sau diminuată calitatea lucrărilor.

Contractantul va asigura execuția la timp a obligațiilor asumate și va notifica Dirigintele de șantier/Supervizorul în cazul în care constată că au apărut situații ce pot determina întârzieri, incluzând și propuneri pentru a se asigura respectarea termenelor limită intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier/Supervizorul privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor. De asemenea, el va fi prezent și va documenta aceste activități. Antreprenorul va notifica din timp Achizitorul cu privire la aceste momente, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților acesteia.

Antreprenorul va asigura măsurarea cantităților de lucrări executate conform prevederilor legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată/lucrări întocmite conform cerințelor Achizitorului. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier/Supervizorul, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, precum și corespondența cu estimările inițiale sau graficul de realizare a contractului (fizic și valoric). După finalizarea verificărilor, Dirigintele de șantier/Supervizorul va transmite situațiile de plată/lucrări către Autoritatea contractantă spre aprobare și decontare.

5.3. Responsabilitățile Autorității contractante

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vrancea, în calitatea sa de Autoritate Contractantă, are următoarele atribuții și obligații privind derularea contractului:

- a) Pune la dispoziția Contractantului toate informațiile deținute, necesare realizării activităților care îi revin;
- b) Asigură spațiile necesare pentru desfășurarea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului Contractului;
- c) Desemnează și comunică Contractantului echipa/persoanele responsabile cu asigurarea comunicării și interacțiunii;
- d) Pune la dispoziție resursele pe care le deține și sunt în sarcina sa, conform prevederilor contractului și actelor normative aplicabile, pentru buna derulare a procesului investițional;
- e) Decontează activitățile realizate în baza Contractului, dacă acestea sunt îndeplinite în cantitățile și la standardele calitative solicitate de Achizitor și/sau prevederile legale/normativele tehnice aplicabile;
- f) Coordonează recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, conform prevederilor legale;
- g) Dacă este cazul, documentează în scris motivele de respingere cu privire la lucrările realizate de Antreprenor, dacă acestea nu corespund:

- prevederilor legale aplicabile,
- reglementărilor tehnice în vigoare,
- dispozițiilor Caietului de Sarcini,

- clauzelor din contractul de achiziție publică.

Secțiunea 6 - Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, operatorii economici interesați de participarea la procedura de atribuire trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise la nivelul prezentului caiet de sarcini și să estimeze posibilele efecte ale acestora indiferent de natura lor (de exemplu, consecințe financiare, materiale, de personal, de timp etc.).

Ipotezele luate în considerare de Autoritatea contractantă la momentul întocmirii prezentului caietului de sarcini sunt următoarele:

- a) activitățile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de sarcini și celelalte documente tehnice ale achiziției, respectă prevederile legale aplicabile și sunt accesibile tuturor factorilor interesați;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt deținute de Autoritatea contractantă;
- d) existența unei bune cooperări între toate părțile implicate (Achizitor, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați).

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, sunt următoarele:

- a) Prezentarea cu întârziere de către Contractant a asigurărilor solicitate prin documentația de atribuire și/sau actele normative aplicabile.

Consecințe pentru Achizitor: neînceperea în timp util a contractului, situație care ar putea face ca proiectul să nu fie implementat în perioada aprobată prin contractul de finanțare iar cheltuielile efectuate după această dată să fie declarate neeligibile și, pe cale de consecință, să fie suportate de către Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vrancea.

Măsuri pentru diminuarea efectelor sau eliminarea riscurilor: Autoritatea contractantă, prin managerul de proiect și responsabilul tehnic, va monitoriza în permanență modul de derulare a contractului și va proceda la adoptarea măsurilor legale de remediere a unor situații precum cele menționate în prezentul caiet de sarcini.

- b) Întârzieri în actualizarea/prelungirea autorizației de construire pusă la dispoziția Executantului de către Achizitor.

Consecințe pentru Achizitor: nefinalizarea în timp util a contractului, situație care ar putea face ca proiectul să nu fie implementat în perioada aprobată prin contractul de finanțare iar cheltuielile efectuate după această dată să fie declarate neeligibile și, pe cale de consecință, să fie suportate de către Autoritatea contractantă.

Măsuri pentru diminuarea efectelor sau eliminarea riscurilor: Achizitorul, prin responsabilul tehnic, se va preocupa de completarea din timp a documentației necesare, depunerea acesteia la sediul emitentului, astfel încât să nu se înregistreze întreruperi în ce privește perioada de valabilitate a autorizației de construire.

- c) Apariția unor dificultăți de colaborare și/sau comunicare între diferiții factori interesați, precum: Contractant, Achizitor, autoritățile competente etc.

Consecințe pentru Autoritatea contractantă: derularea greoaie/anevoioasă a diferitelor activități din cadrul proiectului, lucru care poate conduce la întârzieri sau chiar la pierderea finanțării.

Măsuri pentru diminuarea efectelor sau eliminarea riscurilor: Achizitorul, prin managerul de

proiect, va monitoriza, în permanență, toate activitățile realizate în perimanageroada de implementare a proiectului, astfel încât să nu apară dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați.

d) Existența unor erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii procedurii de atribuire.

Consecințe pentru Beneficiar: derularea greoaie/anevoioasă a activităților din cadrul proiectului, prelungirea perioadei de derulare a procedurii de achiziție publică ori riscul ca unul sau mai mulți operatori economici să solicite anularea acesteia, lucru care ar putea face ca proiectul să nu fie implementat în perioada aprobată prin contractul de finanțare iar cheltuielile efectuate după această dată să fie declarate neeligibile și, pe cale de consecință, să fie suportate de către Autoritatea contractantă.

Măsuri pentru diminuarea efectelor sau eliminarea riscurilor: Achizitorul, prin responsabilul tehnic, se va preocupa de verificarea tuturor documentelor având caracter tehnic ce vor fi utilizate în cadrul procedurii de atribuire, pentru identificarea oricăror erori de proiectare/omisiuni care pot apărea la nivelul acestora, astfel încât să se evite apariția unor situații precum cele descrise mai sus.

Dacă în perioada de primire a solicitărilor de clarificări, operatorii economici care intenționează să participe la procedura de achiziție aduc la cunoștință Autorității contractante existența unor erori de proiectare/omisiuni, aceasta va solicita proiectantului ce a elaborat Proiectul tehnic să efectueze corecturile necesare.

e) Nerespectarea termenului stabilit pentru finalizarea diferitelor activități menționate în prezentul caiet de sarcini.

Consecințe pentru Achizitor: derularea greoaie/anevoioasă a diferitelor activități în cadrul proiectului și prelungirea, pe cale de consecință, a perioadei de derulare a contractului, lucru care ar putea face ca proiectul să nu fie implementat în perioada aprobată prin contractul de finanțare iar cheltuielile efectuate după această dată să fie declarate neeligibile și, pe cale de consecință, să fie suportate de către Autoritatea contractantă.

Măsuri pentru diminuarea efectelor sau eliminarea riscurilor: Achizitorul, prin responsabilul tehnic, va monitoriza, în mod permanent, toate activitățile cu specific tehnic din cadrul proiectului, astfel încât să nu se înregistreze întârzieri. În toate întâlnirile de lucru, echipa de implementare a proiectului, împreună cu partenerii din Contract, vor analiza progresul activităților iar dacă sunt întârzieri față de graficul de realizare a contractului stabilit inițial, vor solicita reprezentantului executantului să mărească ritmul lucrărilor pentru recuperarea eventualelor întârzieri.

f) Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

Consecințe pentru contractant: volum de muncă suplimentar/activități noi în sarcina Operatorului economic selectat de Achizitor, în condițiile în care valoarea contractului poate fi ajustată doar în cazurile expres și limitativ enumerate la nivelul acestuia și în actele normative aplicabile.

Măsuri pentru diminuarea efectelor sau eliminarea riscurilor: Achizitorul, prin responsabilul tehnic, va monitoriza, în mod permanent, toate activitățile ce au caracter tehnic derulate în cadrul proiectului, astfel încât să nu apară situații precum cele menționate mai sus.

g) Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;

Consecințe pentru părți: derularea greoaie/anevoioasă a activităților din cadrul proiectului, precum și prelungirea perioadei de derulare a contractului, lucru care ar putea face ca proiectul să nu fie implementat în perioada aprobată prin contractul de finanțare iar cheltuielile efectuate după această dată să fie declarate neeligibile și, pe cale de consecință, să fie suportate de către Autoritatea

contractantă.

Măsuri pentru diminuarea efectelor sau eliminarea riscurilor: Achizitorul, prin responsabilul tehnic și echipa de implementare, va analiza cu atenție modul de elaborare și conținutul prezentului Caiet de sarcini, astfel încât să nu apară situații precum cele menționate mai sus.

h) Activitatea de asistență tehnică din partea dirigentului de șantier sau proiectantului nu este prestată corespunzător și/sau execuția lucrărilor nu este realizată conform standardelor și a cerințelor impuse de legislația în vigoare.

Prestarea necorespunzătoare a serviciilor de asistență tehnică și/sau realizarea defectuoasă a lucrărilor de către executant se poate manifesta în una din următoarele forme:

1. Operatorii economici care prestează serviciile de asistență tehnică (diriginte de șantier și/sau proiectant) nu verifică, în permanență, modul în care executantul lucrărilor respectă Proiectul tehnic de execuție și/sau nu informează Autoritatea contractantă cu privire la aspectele constatate;
2. executantul lucrărilor, în derularea procesului investițional, nu folosește personalul tehnic de specialitate necesar (de exemplu: ingineri, subingineri, personal muncitor etc. cu grade de calificare corespunzătoare nivelului de complexitate aferent lucrărilor realizate de aceștia), ceea ce ar putea face ca lucrările pe care le coordonează și/sau le execută, să nu corespundă din punct de vedere calitativ cu specificațiile din Proiectul tehnic de execuție;
3. executantul lucrărilor, în derularea procesului investițional, folosește materialele neadecvate sau care nu au Certificate de conformitate, lucru ce poate afecta calitatea și siguranța lucrărilor realizate;
4. executantul lucrărilor, în derularea procesului investițional, folosește utilaje, echipamente neperformante sau care se defectează des și la care trebuie executate reparații în mod constant, ceea ce ar putea face ca ritmul lucrărilor să nu corespundă cu graficul fizic de realizare a contractului;
5. operatorii economici care prestează serviciile de asistență tehnică și/sau executantul lucrărilor nu participă la ședințele - întâlnirile de lucru în care se analizează modul de realizare a lucrărilor sau care se finalizează cu elaborarea unor documente precum: cartea tehnică a construcției, procese - verbale de lucrări ascunse, procese - verbale de faze determinante etc.

Consecințele pentru Achizitor rezultate din nerespectarea de către Contractanți a obligațiilor care le revin conform dispozițiilor Documentației de atribuire și a celor cuprinse în actele normative aplicabile, sunt următoarele:

1. Întârzieri în derularea activităților ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, inclusiv ca urmare a prelungirii procedurilor de achiziție publică sau a anulării acestora, cu impact asupra respectării perioadei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.
2. Risc de declarare ca neeligibile a cheltuielilor efectuate după expirarea perioadei de implementare, cheltuieli care vor fi suportate din bugetul beneficiarului.
3. Apariția unor activități suplimentare/noi la nivelul contractului, fără posibilitatea de a se majora valoarea acestuia, cu excepția unor situații excepționale/strict reglementate.
4. Executarea neconformă a lucrărilor, ca urmare a nerespectării documentației tehnice la faza Proiect tehnic de execuție.
5. Generarea de cheltuieli suplimentare nejustificate pentru refacerea lucrărilor neconforme, cu impact negativ asupra bugetului local.
6. Imposibilitatea exploatării obiectivului de investiții în condiții de siguranță pentru angajați sau beneficiari.
7. Neîncadrarea în termenul prevăzut în contractul de finanțare pentru finalizarea lucrărilor, cu risc de aplicare a unor corecții financiare sau de suportare din fonduri proprii a lucrărilor rămase neexecutate.
8. Neîntocmirea sau neactualizarea la zi a documentației tehnice (cartea tehnică a construcției, procese-verbale de lucrări ascunse și faze determinante etc.), în concordanță cu prevederile legale

aplicabile, inclusiv Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Măsuri pentru diminuarea efectelor sau eliminarea riscurilor:

1. Introducerea unor clauze care prevăd penalități pentru nerespectarea obligațiilor contractuale.
2. Monitorizarea permanentă a derulării contractului de către managerul de proiect și responsabilul tehnic,
3. Adoptarea de măsuri pentru remedierea eventualelor deficiențe constatate.
4. Supravegherea continuă a diferitelor activități derulate de contractant, urmărindu-se: prezența pe șantier, modul de îndeplinire a responsabilităților și obligațiilor contractuale, precum și respectarea cerințelor tehnice/legale aplicabile.
5. Verificarea periodică a ritmului de realizare a investiției, prin raportare la graficul de execuție asumat contractual, atât în cadrul deplasărilor în teren, cât și în cadrul întâlnirilor de lucru organizate la sediul autorității contractante.
6. Analizarea progresului activităților în cadrul ședințelor de lucru, împreună cu partenerii contractuali, și solicitarea măririi ritmului de execuție în situația constatării unor întârzieri față de graficul inițial.
7. Propunerea unor măsuri de remediere în cazul întârzierilor semnificative imputabile contractantului, precum: convocarea reprezentanților legali ai contractantului pentru clarificări, suplimentarea personalului implicat, înlocuirea utilajelor, echipamentelor sau a personalului neperformant, aplicarea penalităților contractuale etc.
8. Verificarea documentelor transmise de contractant sau de prepușii acestuia pentru a se asigura conformitatea lor cu Proiectul tehnic și dispozițiile legale sau normativele tehnice aplicabile.
9. Asigurarea, de către managerul de proiect, a coordonării și comunicării eficiente între toți factorii implicați în implementarea proiectului, în vederea prevenirii blocajelor sau a disfuncționalităților de colaborare.
10. Dacă este cazul, derularea demersurilor necesare pentru prelungirea, din timp, a autorizației de construire, inclusiv completarea documentațiilor și depunerea acestora la instituțiile competente.
11. Repararea prejudiciilor cauzate beneficiarului ca urmare a executării cu întârziere și/sau, după caz neconformă a lucrărilor, în condițiile prevăzute în contract și actele normative aplicabile.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Secțiunea 7 - Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea activităților ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, având în vedere că atribuțiile executantului sunt reglementate în detaliu prin legislație aplicabilă în domeniul construcțiilor civile.

Operatorii economici interesați de participarea la procedura de atribuire au libertatea de a își întocmi propunerea tehnică utilizând propria abordare, atât timp cât aceasta respectă prevederile legale aplicabile și ale documentației de atribuire. Astfel, metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în propunerea tehnică, iar abordarea utilizată trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

Secțiunea 8 - Locul desfășurării și data de începere/finalizare a activităților

8.1. Locul desfășurării

Activitățile menționate la nivelul prezentului caiet de sarcini se vor realiza de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii de atribuire, astfel:

1. Executarea lucrărilor de consolidare și, după caz, de reabilitare, va avea loc, în cea mai mare parte, la amplasamentul obiectivului de investiții, respectiv Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni din comuna Dumbrăveni, județul Vrancea.
2. Pe lângă sediul obiectivului de investiții, anumite activități se pot desfășura și în alte locații precum:

a. Sediile și bazele logistice ale contractantului/prepușilor acestuia. Acestea sunt locuri unde se desfășoară activități suport care preced sau susțin execuția efectivă, precum, dar fără a se limita la:

- Sediul Contractantului/prepușilor acestuia unde se desfășoară activități de management, administrative, financiare etc.
- Puncte de lucru/baze de producție/fabricare ale contractantului/prepușilor acestuia. Dacă anumite elemente ale construcției necesită prefabricare, acestea se pot realiza în atelierele și/sau fabricile Contractantului/ale prepușilor acestuia sau aparținând altor operatori economici selectați de antreprenor.
- Depozite/magazii ale contractantului sau prepușilor acestuia unde se asigură stocarea materialelor și echipamentelor care nu sunt necesare imediat pe șantier sau care necesită condiții speciale de păstrare.
- Laboratoarele de încercări unde se asigură testarea și certificarea calității materialelor folosite în lucrare (beton, agregate, fier etc.).
- Cariere, balastiere, stații de betoane etc. unde se asigură prelucrarea primară a materiilor prime (agregate, beton etc.).
- Orice alte spații unde contractantul și/sau prepușii acestuia realizează activități legate de contractul ce va fi atribuit în baza prezentului caiet de sarcini.

b. Sediul Autorității contractante și al partenerilor sau al instituțiilor/autorităților publice implicate în derularea/supravegherea modului de implementare a contractului:

- Sediul Autorității contractante (Beneficiarului), unde se vor desfășura, de regulă, ședințele de lucru pe durata execuției lucrărilor.
- Sediul Dirigintului de șantier/Supervizorului sau al Proiectantului, unde se pot desfășura întâlniri de lucru, ședințe de analiză a progresului etc.
- Instituții de avizare și control, unde se derulează activitățile de obținere sau, după caz, de reînnoire a avizelor, autorizațiilor (ISC, ISU, Mediu etc.) și a diferitelor certificate (de exemplu Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire).

8.2. Data de începere și data de încheiere a activităților

Datele de începere și de încheiere a activităților ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se determină după cum urmează:

a) Execuția va demara imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor și îndeplinirea celorlalte condiții contractuale. Astfel, conform art. 33 (Începere) din contract, în termen de 90 de zile de la semnarea Acordului Contractual, Supervizorul va emite Ordinul Administrativ de începere către Antreprenor, cu notificarea Datei de începere.

Antreprenorul va începe execuția lucrărilor cât mai curând posibil după Data de începere și va asigura realizarea lor cu promptitudine și fără întârzieri.

Antreprenorul nu va executa nicio lucrare în absența unei autorizații de construire valabile, în caz contrar urmând să suporte toate prejudiciile produse autorității contractante.

Conform art. 34 (Durata de execuție) din contract, Antreprenorul va finaliza toate lucrările ce fac obiectul acestuia până la expirarea Duratei de Execuție a Lucrărilor inclusiv:

- trecerea Testelor la Terminare, și
- terminarea tuturor lucrărilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contract astfel încât

Lucrările să poată fi considerate terminate pentru a fi supuse Recepției la Terminarea Lucrărilor. Antreprenorul va acționa în mod diligent pentru a preveni apariția oricăror întârzieri și pentru a limita efectele acestora. Prelungirea duratei de execuție se va realiza doar în conformitate cu prevederile legale și dispozițiile contractuate aplicabile (de exemplu art. 35 din Contract). În cazul în care nu sunt respectate aceste prevederi, orice prelungire va da dreptul părții prejudiciate la daune - interese/penalități;

- b) Pe durata execuției lucrărilor se vor presta și următoarele categorii de servicii: asistență tehnică din partea proiectantului, dirigenție de șantier etc. Aceste activități nu fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Secțiunea 9 - Resursele necesare pentru realizarea activităților din Contract și obținerea rezultatelor

9.1. Prevederi generale

Autoritatea contractantă nu impune operatorilor economici interesați de participarea la procedura de atribuire să facă dovada faptului că dețin anumite resurse umane sau materiale pentru realizarea contractului de achiziție publică. Aceștia vor avea însă în vedere faptul că achizitorul nu va accepta prelungirea duratei de realizare a obligațiilor asumate sau majorarea valorii contractului pentru considerente precum: lipsa/insuficiența personalului specializat, absența dotărilor tehnice necesare pentru realizarea lucrărilor etc.

Operatorii economici interesați de participarea la procedura de atribuire se vor asigura de faptul că au acces, în orice formă permisă de lege, la toate resursele umane și tehnice necesare pentru finalizarea, în bune condiții și la termen, a contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentului caiet de sarcini. În acest sens, contractantul va trebui să asigure resursele umane și tehnice, acolo și atunci când sunt necesare, pentru realizarea corespunzătoare a diferitelor activități/obligații care îi revin. Contractantul este integral răspunzător cu privire la modul în care își dimensionează forța de muncă și utilajele/echipamentele necesare pentru realizarea activităților enumerate în caietul de sarcini, astfel încât acestea să fie suficiente prin raportare la activitățile care se realizează în fiecare etapă de implementare a proiectului.

9.2. Cerințe privind personalul

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii de atribuire va ține cont de faptul că este singurul răspunzător cu privire la respectarea prevederilor legale referitoare la specializarea cerută, prin actele normative aplicabile, pentru anumite categorii de personal. Contractantul are obligația să se asigure de faptul că oricare dintre angajații/prepușii săi implicați în realizarea activităților de proiectare și execuție, cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și responsabilitățile ce le revin.

Prin urmare, acesta va suporta, integral, orice eventuale amenzi, penalități/prejudicii/daune - interese și dobânzile aferente, rezultate din nerespectarea prevederilor legale referitoare la personalul utilizat pentru îndeplinirea obligațiilor asumate/care rezultă din contract.

9.2.1. Experti/personal cheie

Conform prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din Instrucțiunea președintelui A.N.A.P. nr. 1/2017, prin noțiunea de "personal-cheie" se înțelege orice expert/specialist a cărui activitate desfășurată în cadrul contractului este reflectată direct fie:

- într-o proporție majoritară a rezultatului respectivei activități și/sau a întregului contract, atunci când există o relație direct proporțională între volumul muncii prestate și nivelul calitativ al

rezultatului în cauză, iar contribuția sa are, totodată, o pondere ridicată în rezultatul final al contractului;

- într-o proporție minoră ca efort depus din punctul de vedere al volumului de muncă, dar cu un impact major asupra esenței rezultatului respectivei activități și/sau a întregului contract.

De asemenea, prin noțiunea de "personal-cheie" se înțeleg și acei experți pentru care este impusă, prin legislația de specialitate din domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză, în acest fel fiind legați indisolubil de implementarea propriu-zisă a respectivului contract.

Având în vedere aspectele menționate mai sus, Antreprenorul va respecta următoarele dispoziții referitoare la personalul minim obligatoriu, conform legilor speciale, necesar pentru realizarea contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentului caiet de sarcini. Astfel, conform prevederilor legale în vigoare, pentru realizarea unei lucrări sunt necesari cel puțin următorii specialiști:

A. Șef de șantier (conform art. 4 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, șeful de șantier este persoana fizică desemnată de către antreprenor să conducă realizarea lucrărilor pe șantier și să urmărească realizarea acestora conform proiectului.) Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- coordonează toate lucrările aferente investiției pe întreaga perioadă de execuție;
- este responsabil de managementul tehnic și operațional al activităților desfășurate pe șantier, inclusiv de aspectele organizatorice;
- contribuie, prin experiența sa tehnică, cu propuneri adecvate ori de câte ori este necesar, în vederea executării corespunzătoare a lucrărilor;
- gestionează și supraveghează toate activitățile desfășurate pe șantier;
- este prezent pe șantier pe durata desfășurării activităților de execuție;
- actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- actualizează graficul de execuție și jurnalul de șantier;
- gestionează și asigură implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările executate pe șantier;
- este responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului Contractantului pe șantier;
- este responsabil de respectarea cerințelor de mediu aplicabile lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractuale;
- orice alte sarcini prevăzute în actele normative aplicabile și în contractul de lucrări.

B. Responsabil tehnic cu execuția (RTE) autorizat conform Ordinului nr. 1895/2016 (la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare se prevede faptul că verificarea calității lucrărilor pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire, este obligatorie și se efectuează prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților). Principalele sarcini ale Responsabilului tehnic cu execuția în cadrul Contractului sunt:

I. Obligații generale (art. 51 din Anexa 1 la Ordinul nr. 1895/2016)

- permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verifcatori de proiecte atestați;
- verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției (PCCVI), proiectele de organizare a execuției, precum și programele

de realizare a construcțiilor;

- pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții (I.S.C.), la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce îi revin;
- întocmește și ține la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- se supune procedurilor de supraveghere a activității și prevederilor legale privind perfecționarea profesională continuă;
- menține, pe toată durata de valabilitate a autorizației, condițiile care au stat la baza autorizării (inclusiv legitimațiile specifice pentru instalații, unde este cazul).

II. În perioada de pregătire a construcției (art. 52, lit. A din Anexa 1 la Ordinul nr. 1895/2016)

- participă, împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper.

III. Pe parcursul execuției lucrărilor (art. 52, lit. B din Anexa 1 la Ordinul nr. 1895/2016)

a) permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:

- verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC (documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire) și PTe (proiect tehnic de execuție);
- verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
- verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
- verifică, după caz, existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

b) urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;

c) verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

d) interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau agreement tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;

e) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

- f) verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- g) verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- h) participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- i) verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- j) asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;
- k) transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintei de șantier/supervizorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- l) pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
- m) oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- n) urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- o) urmărește, după caz, realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- p) verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
- q) verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
- r) întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- s) întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a)-c) și la art. 52 literele A) și B) din Anexa 1 la Ordinul nr. 1895/2016, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;
- t) înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat.

IV. La recepția lucrărilor (art. 52, lit. C din Anexa 1 la Ordinul nr. 1895/2016)

- concură, împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul, la întocmirea cărții tehnice la zi și la predarea acesteia către beneficiar;
- întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile pe parcursul execuției.

V. În caz de neconformități (art. 53 din Anexa 1 la Ordinul nr. 1895/2016)

- anunță în scris imediat operatorul economic angajator (Antreprenorul) despre neconformitățile constatate;
- anunță în scris ISC și dirigintele de șantier în termen de 24 de ore, dacă în termen de 10 zile de la notificarea investitorului acesta nu dispune oprirea lucrărilor și remedierea neconformităților.

C. Responsabil de controlul calității (CO) (este numit în concordanță cu prevederile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege, operatorii economici care execută lucrări de construcții asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale, responsabili tehnici cu execuția autorizați și prin personal propriu, precum și printr-un sistem propriu conceput și realizat. Prevederi similare se regăsesc și la art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995) sau în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare). Principalele sarcini ale responsabilului de controlul calității CQ sunt:

- implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității la nivelul șantierului, conform standardelor ISO și procedurilor interne ale Antreprenorului;
- exercită, în numele conducerii antreprenorului, un control sistematic asupra conformității proceselor de execuție;
- participă la verificările interne de calitate și informează operativ conducătorul Antreprenorului asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;
- notifică Responsabilul tehnic cu execuția cu privire la deficiențele de ordin calitativ constatate;
- exercită controlul calității lucrărilor conform prevederilor legale aplicabile și deciziei de numire;
- răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului calității” adoptat de Antreprenor prin Sistemul propriu de conducere și asigurare a calității;
- Elaborează și supune spre aprobare Programul de Control în corelare cu prevederile Planului Calității adoptat;
- Participă la verificarea calității lucrărilor conform prevederilor legale și ale Dispoziției de numire;
- Răspunde de modul în care își îndeplinește obligațiile.

D. Responsabil SSM - conform art. 14 lit. b) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, organizarea activităților de prevenire și protecție este realizată de către angajator, prin desemnarea unuia sau mai multor lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție. Prevederi similare se regăsesc și în Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;

E. Responsabil PSI - conform art. 25 alin. (3) corobrat cu alin. (1) din Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, datele privind Organizarea intervenției de stingere a incendiilor la locul de muncă se completează de conducătorul locului de muncă și se aprobă de cadrul tehnic sau de persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor.

Participanții la procedura de atribuire vor avea în vedere faptul că imobilul care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini, respectiv „Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni”, este unitate sanitară.

Având în vedere acest lucru, contractantul va trebui să respecte toate dispozițiile legale aplicabile în materie și care pot institui obligații suplimentare/speciale cu privire la modul de realizare a lucrărilor, materialele de construcție utilizate sau personalul implicat în implementarea contractului etc. Prin urmare, operatorii economici interesați de participarea la procedura de atribuire au obligația de a se asigura că specialiștii pe care îi vor utiliza pentru realizarea lucrărilor respectă toate cerințele stabilite de legislația aplicabilă în domeniu.

Achizitorul nu poate fi ținut responsabil pentru daunele, cheltuielile suplimentare, penalitățile, amenzile sau orice alte prejudicii produse lucrării, persoanelor aflate pe șantier ori unor terțe persoane sau proprietăți, ca urmare a nerespectării de către antreprenor a obligațiilor legale referitoare la

asigurarea personalului minim necesar pentru realizarea lucrării.

9.2.2. Experți secundari (experți non-cheie)

Experții secundari (non-cheie) reprezintă personalul de specialitate a cărui prezență nu este stabilită sau mandatată în mod expres printr-un act normativ și care nu se încadrează în situațiile limitative prevăzute la art. 3 alin. (2) și (3) din Instrucțiunea Președintelui A.N.A.P. nr. 1/2017, dar care au un rol activ în îndeplinirea activităților specifice ale Contractului.

Achizitorul nu impune o listă minimă obligatorie a experților non-cheie, ofertanții având libertatea și responsabilitatea de a-și stabili componența echipei în funcție de propriile evaluări tehnice și logistice. Participanții la procedura de atribuire sunt singurii răspunzători pentru suficiența și calificarea personalului non-cheie mobilizat.

În acest sens, Achizitorul nu va accepta prelungirea duratei de execuție a contractului și nici majorarea valorii acestuia ca urmare a unei subevaluări a necesarului de personal sau a necesității suplimentării acestuia pe parcursul implementării.

9.2.3. Alte prevederi referitoare la asigurarea persoanelor

În relația cu achizitorul, precum și cu terțele persoane, angajații și/sau prepușii contractantului trebuie să:

- respecte toate prevederile legale aplicabile, precum și dispozițiile cuprinse în caietul de sarcini și în contractul de achiziție publică;
- îndeplinească cu profesionalism și promptitudine sarcinile de serviciu/atribuțiile ce le revin în cadrul proiectului;
- dețină și să mențină valabilitatea oricăror autorizații solicitate prin actele normative aplicabile domeniului în care activează.

În măsura în care angajații și/sau prepușii contractantului nu respectă cerințele enumerate mai sus, achizitorul poate să solicite acestuia să procedeze la înlocuirea lor. De asemenea, contractantul va suporta, integral, orice amenzi, penalități/daune - interese/prejudicii și/sau dobânzi cauzate de nerespectarea, de către el, angajații și/sau prepușii săi, a obligațiilor menționate mai sus.

Contractantul va desemna un reprezentant Responsabilul proiect/Manager proiect/Coordonator proiect care va asigura legătura cu membrii echipei de implementare desemnați de achizitor pentru a realiza monitorizarea și implementarea contractului. Acesta are următoarele sarcini:

- Este interfața dintre Achizitor și Antreprenor în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- Gestionează, dacă este cazul, relația dintre Achizitor și prepușii Contractantului (de exemplu: asociați, terți susținători sau subcontractanți);
- Acționează ca punct de contact unic pentru Achizitor. În acest sens, reprezentantul Contractantului primește toate documentele și/sau instrucțiunile de la echipa de implementare a proiectului și transmite către aceasta toate documentele provenind de la Contractant și/sau de la prepușii acestuia;
- Verifică și raportează Achizitorului dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea standardelor de calitate solicitate de acesta, a termenelor, a clauzelor contractuale, a caietului de sarcini și a dispozițiilor legale ori a normativelor tehnice aplicabile. De asemenea, reprezentantul Contractantului informează Achizitorul cu privire la stadiul lucrărilor, numărul persoanelor și/sau al utilajelor existente pe șantier ori implicate în realizarea lucrărilor, precum și cu privire la orice alte aspecte relevante pentru derularea în bune condiții a proiectului.

Contractantul are obligația să se asigure că toți experții utilizați de el sunt independenți și nu se află în nici un fel de situație de incompatibilitate. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, acesta are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni apariția oricărei situații

de natură să compromită realizarea cu integritate, imparțialitate și obiectivitate a obligațiilor ce îi revin.

9.2.4. Modul de întocmire a propunerii tehnice cu privire la personalul de specialitate

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, lista specialiștilor mobilizați pentru realizarea lucrărilor, precizând modalitatea de asigurare a accesului la aceștia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor).

Pentru specialiștii a căror activitate este condiționată de existența unor autorizații sau acreditări specifice, stabilite prin acte normative, înscrisurile doveditoare se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice. În cazul specialiștilor străini, se vor accepta certificate echivalente emise de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, ofertanții vor descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care specialiștii menționați mai sus vor interveni în executarea contractului de achiziție publică.

9.3. Cerințe privind infrastructura necesară pentru desfășurarea contractului

Autoritatea contractantă nu solicită o listă minimă de echipamente ofertanților, aceștia urmând să își întocmească oferta pe baza propriilor evaluări.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii de atribuire va asigura personalului implicat în implementarea proiectului suportul logistic, sprijinul material și infrastructura tehnică necesare pentru realizarea activităților contractuale la standardele de calitate stabilite de Achizitor prin Caietul de sarcini și/sau dispozițiile legale/normativele tehnice aplicabile.

Prin urmare, la elaborarea propunerilor tehnice și financiare, ofertanții vor lua în considerare toate costurile aferente logisticii necesare derulării contractului, precum cele pentru:

- spații de lucru și/sau de cazare, depozitare materiale, vestiare și utilități (apă, energie electrică, salubritate etc.);
- echipamente de birou, sisteme informatice, soluții de comunicație la distanță, produse de birotică etc;
- mijloace de transport pentru personal și pentru aprovizionarea cu materiale etc.

De asemenea, se vor asigura utilajele și echipamentele tehnice specifice pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul va descrie în cadrul Propunerii Tehnice dotarea proprie sau modul în care este asigurat accesul la utilajele, instrumentele și echipamentele tehnice necesare execuției lucrărilor.

Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare naturii și complexității proiectului și să includă elemente precum:

- echipamente tehnologice și utilaje de construcții (de exemplu: schele, utilaje de ridicat, betoniere, scule electrice etc.);
- echipamente/mijloace de protecție individuală și colectivă;
- instrumente pentru măsurare etc.

Indiferent de forma prin care se asigură accesul la dotările necesare pentru realizarea lucrărilor (proprietate, închiriere, leasing etc.), acestea trebuie să îndeplinească toate cerințele stabilite prin legislația în vigoare și să fie disponibile, ori de câte ori este necesar, la termenele prevăzute în Graficul de Execuție.

Autoritatea Contractantă nu impune Antreprenorului să mențină pe șantier toate utilajele și/sau echipamentele necesare realizării lucrărilor pe întreaga durată a contractului. Cu toate acestea, în

conformitate cu Graficul de Execuție asumat, Contractantul are obligația să asigure prezența acestora la momentele și în punctele de lucru stabilite pentru execuția fiecărei categorii de lucrări, astfel încât să se evite orice decalaj sau întârziere față de termenele asumate.

Orice întârziere în îndeplinirea activităților contractuale, cauzată de neasigurarea sau, după caz, insuficiența dotărilor tehnice, atrage răspunderea exclusivă a Contractantului. Într-o astfel de situație, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere și/sau daune-interese, în conformitate cu clauzele contractuale referitoare la nerespectarea termenelor.

Estimarea greșită a resurselor logistice sau tehnice necesare pentru realizarea lucrărilor nu va putea fi invocată pentru a solicita prelungirea duratei contractului sau pentru majorarea valorii acestuia.

Contractantul poartă întreaga răspundere pentru activitățile derulate în zona de lucru (respectiv incinta amplasamentului obiectivului de investiții/șantierului). Acesta este, de asemenea, responsabil pentru asigurarea tuturor utilităților necesare pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, fie prin resurse proprii, fie prin încheierea de contracte directe cu furnizorii de profil.

Ofertanții au obligația de a include în Propunerea Financiară toate costurile necesare pentru asigurarea utilităților pe șantier (alimentare cu apă, canalizare, gestionarea deșeurilor, energie electrică etc.). Neinclusiunea acestor costuri în ofertă nu va exonera viitorul Contractant de obligația asigurării lor și nici nu va genera costuri suplimentare pentru Achizitor.

Secțiunea 10 - Managementul/gestionarea contractului

10.1. Gestionarea relației dintre contractant și achizitor

Gestionarea relației dintre achizitor și contractant se va realiza prin intermediu întâlnirilor dintre aceștia, după cum urmează:

10.1.1. Ședința de Demarare

După emiterea Ordinului de Începere a lucrărilor și îndeplinirea condițiilor contractuale, se va organiza o ședință de demarare la sediul Autorității Contractante, la o dată stabilită de comun acord.

În cadrul acestei întâlniri, Executantul va prezenta un Plan detaliat de execuție a tuturor activităților ce îi revin. Acest plan va fi analizat și aprobat de către Autoritatea contractantă (după ce a fost verificat de responsabilul tehnic din echipa de implementare), sau, după caz, va fi returnat cu observații pentru refacere. Durata activităților prevăzute în Planul detaliat de execuție nu poate depăși termenele asumate de contractant prin oferta depusă în cadrul procedurii de atribuire.

Dacă în această ședință se adoptă decizii care trebuie formalizate, ele vor fi consemnate într-o minută de ședință, semnată de ambele părți.

În vederea începerii activităților, Contractantul are obligația de a furniza Autorității Contractante următoarele documente specifice:

- a) Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract;
- b) Planul calității;
- c) Planul de control al calității;
- d) Planul de securitate și coordonare al lucrării, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, dacă e cazul.

10.1.2. Predarea amplasamentului și organizarea de șantier

După ce contractantul a furnizat achizitorului toate documentele anterior menționate, iar acestea au fost aprobate fără observații, se va proceda la organizarea de șantier. În acest sens, va avea loc o întâlnire la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier, înainte de începerea oricărei activități, întâlnire care va include predarea amplasamentului și a facilităților existente către

Contractant.

La finalul întâlnirii se va întocmi un proces-verbal/o minută, care va constitui totodată procesul -verbal de predare a amplasamentului și de începere a activităților pe șantier. Procesul-verbal/minuta astfel întocmită va fi semnată de ambele părți.

10.1.3. Condiții pentru începerea lucrărilor

Lucrările la obiectivul de investiție vor începe după ce sunt îndeplinite, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) Are loc aprobarea Planului de sănătate și securitate (PSS) de către coordonatorul SSM desemnat pentru faza de execuție;
- b) Are loc aprobarea Planurilor de control al calității și a Procedurilor tehnice de execuție de către Autoritatea contractantă/Dirigintele de șantier/Supervizor;
- c) Au fost obținute toate autorizațiile și avizele necesare pentru execuția lucrărilor, conform legislației în vigoare;
- d) Sunt îndeplinite/respectate orice alte condiții specifice impuse prin contract, legislația în vigoare sau normativele tehnice aplicabile.

10.1.4. Ședințe lunare de progres și ad-hoc

- a) *Ședințe lunare de progres:* Acestea vor avea loc la sediul Achizitorului sau pe amplasamentul lucrării, având ca scop analiza stadiului execuției și a gradului de îndeplinire a indicatorilor din graficul de execuție. În cadrul acestor întâlniri se vor discuta aspecte privind conformitatea lucrărilor executate, mobilizarea resurselor și respectarea termenelor intermediare.

În situația în care execuția lucrărilor se desfășoară conform Graficului aprobat, nu există divergențe tehnice care să necesite clarificări, sau dacă lucrările sunt suspendate, Autoritatea Contractantă poate decide să nu mai organizeze ședințelor lunare de progres pentru perioada respectivă.

Dacă în cadrul ședințelor de lucru sunt adoptate decizii care implică măsuri administrative sau tehnice ulterioare (de exemplu: emiterea unor note de constatare și/sau dispoziții de șantier, note de renunțare/note de comanda suplimentară, inițierea de acte adiționale etc.), discuțiile vor fi consemnate într-o Minută de ședință/un Proces-verbal. Acest document va fi semnat de reprezentanții ambelor părți și, după caz, de Dirigintele de Șantier/Supervizor, servind ca bază pentru formalizarea documentelor juridice sau tehnice subsecvente.

- b) *Ședințe ad-hoc:* Vor fi organizate la solicitarea oricăreia dintre părți, în vederea soluționării unor probleme tehnice sau organizatorice urgente. Contractantul are obligația de a asigura participarea reprezentanților săi (fizic sau prin mijloace electronice de comunicare) în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea convocării transmise de Achizitor. Celelate prevederi din prezentul caiet de sarcini referitoare la Ședințele lunare de progres se aplică în mod corespunzător și cu privire la Ședințele ad-hoc.

10.1.5. Modul de comunicare între părți

Gestionarea relației dintre părți se va realiza și prin corespondență oficială (adrese, procese-verbale, comunicări scrise, fax-uri, e-mail-uri etc.). Părțile au obligația de a se notifica reciproc, în regim de urgență, cu privire la orice eveniment sau situație care ar putea afecta derularea contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la:

- a) Apariția unor circumstanțe care pot conduce la necesitatea suplimentării cantităților de lucrări, prelungirea duratei de execuție sau majorarea valorii contractului (de exemplu: întâzieri în obținerea/actualizare avizelor și/sau autorizațiilor de la autoritățile/instituțiile competente, diferențe

între cotele din proiect și realitatea din teren, descoperiri arheologice neprevăzute, modificări legislative sau ale normativelor tehnice aplicabile, litigii privind vecinătățile, blocaje în lanțul de aprovizionare etc.);

- b) Riscuri care pot periclita siguranța pe șantier (de exemplu: condiții meteo nefavorabile și/sau alte dezastre naturale, identificarea unor rețele de utilități publice, condiții geologice nefavorabile, descoperirea unor proiectile neexplodate etc.);
- c) Situații care pot genera disconfort terțelor persoane sau comunității locale și care pot afecta proprietățile vecine;
- d) Evenimente care pot conduce la nerespectarea graficului de execuție asumat.

În cazul în care soluționarea unei notificări necesită consultarea directă a părților, Achizitorul va convoca o ședință de lucru la care vor participa toți factorii implicați (Contractant, Diriginte de șantier/Supervizor, proiectant și, după caz, reprezentanți ai altor instituții).

10.2. Activitățile derulate de achizitor

În cadrul proiectului ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini, Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a) Derularea procedurii de atribuire a contractului de lucrări;
- b) Monitorizarea derulării contractului de execuție a lucrărilor;
- c) Efectuarea plăților către Contractant și/sau subcontractanți (dacă există) pentru lucrările executate, și confirmate prin situații de lucrări;
- d) Desemnarea echipei de implementare a proiectului, care include și un Responsabil tehnic. Acesta va asigura, în principal:

- Comunicarea permanentă cu echipa Contractantului;
- Verificarea documentelor tehnice emise în timpul execuției (de exemplu: situații de lucrări/cerei de plată, rapoarte de progres, note de constatare, dispoziții de șantier, note de comandă suplimentară/note de renunțare, certificate de calitate etc.), după ce acestea au fost avizate de Dirigințele de șantier/Supervizor și/sau, după caz, de operatorul economic care asigură asistența tehnică din partea proiectantului;
- Monitorizarea permanentă a lucrărilor și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului (inclusiv a termenelor de execuție asumate de contractant);
- Verificarea modului în care sunt respectate cerințele din caietul de sarcini și documentația tehnică postată de autoritatea contractantă în S.E.A.P.

- e) Desemnarea unui Diriginte de șantier atestat (sau a unei echipe de supervizare). Acesta acționează independent de Contractant și reprezintă interesele Achizitorului în relația cu Executantul, având rolul de a verifica calitatea materialelor și conformitatea execuției cu Proiectul Tehnic și reglementările în vigoare. Dirigințele de șantier va colabora în permanență cu Responsabilul tehnic din cadrul echipei de implementare a proiectului pentru a se asigura de faptul că lucrările sunt realizate cu respectarea graficului de execuție, a valorilor asumate prin contractul de achiziție publică, precum și a cerințelor tehnice/de calitate stabilite prin documentația tehnică postată pe S.E.A.P. sau prin dispozițiile legale/normativele tehnice aplicabile.
- f) Desemnarea unui operator economic pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului. Acesta va colabora în permanență cu Responsabilul tehnic din cadrul echipei de implementare a proiectului pentru a se asigura de faptul că lucrările sunt realizate cu respectarea cerințelor de calitate stabilite prin Proiectul tehnic, precum și pentru a remedia orice neconcordanțe identificate în Proiectul tehnic sau pentru a stabili care sunt lucrările suplimentare/lucrările la care se renunță pe durata de implementare a proiectului.

Secțiunea 11 - Managementul calității pentru execuția lucrărilor de construcție

11.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul proiectului în conformitate cu Planul Calității, care trebuie redactat astfel încât să respecte toate standardele și prevederile legale aplicabile (în special Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare).

Planul Calității este documentul care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru lucrarea ce face obiectul prezentului caiet de sarcini. Acesta trebuie să asigure interfața tehnică și organizatorică dintre persoanele juridice și fizice implicate în realizarea și, după caz, în exploatarea imobilului.

Planul Calității se întocmește în scopul atingerii obiectivelor privind calitatea, conform cazurilor menționate la art. 24 din Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997. Documentul va avea în vedere condițiile referitoare la sistemul calității precizate la art. 15 din același act normativ, forma și nivelul de detaliere fiind adaptate complexității lucrărilor și cerințelor specifice ale imobilului (unitate sanitară).

Având în vedere prevederile art. 44 lit. A) pct. 13 din Ordinul nr. 1496/2011 (Procedura de autorizare a diriginților de șantier), în perioada de pregătire a investiției, Contractantul are obligația de a comunica Planul calității Dirigintelui de șantier/Supervizorului în vederea verificării acestuia.

De asemenea, conform art. 44 lit. B) pct. 6 din același act normativ, pe parcursul execuției lucrărilor, Dirigintele de șantier/Supervizorul va verifica permanent respectarea Planului Calității, a procedurilor și a instrucțiunilor tehnice de lucru.

Planul Calității trebuie să fie strict adaptat lucrării ce face obiectul prezentului Caiet de Sarcini. Pe durata derulării contractului, acesta va fi actualizat ori de câte ori este necesar sau la solicitarea justificată a Achizitorului, pentru a reflecta realitatea din teren sau eventualele modificări ale soluțiilor tehnice.

11.2. Planul de control a calității

Contractantul va prezenta Planul de control al calității pentru lucrările ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini. La întocmirea acestui document se vor respecta și prevederile art. 12 lit. b) din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 12 - Indicatori de performanță cu privire la execuția lucrărilor

Pe durata de realizare a proiectului, performanța Contractantului va fi evaluată periodic de către Achizitor, prin echipa de implementare și Dirigintele de șantier, pe baza următorilor indicatori:

12.1. Respectarea Documentației tehnice

Achizitorul va monitoriza (prin Dirigintele de șantier/Supervizor și/sau responsabilul tehnic din echipa de implementare), dacă apar abateri de la soluțiile tehnice aprobate, fără acordul prealabil scris al Proiectantului și al autorităților de control.

De asemenea, se va monitoriza dacă sunt utilizate doar materiale agreate pentru clădiri de tipul celor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini și dacă există certificate de conformitate, acolo unde este cazul, pentru materialele puse în operă.

Totodată, achizitorul urmează să verifice calitatea manoperei utilizate pentru realizarea lucrărilor (altfel spus, dacă este folosit personal calificat pentru intervențiile care se execută la imobilul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini).

Se va urmări atingerea unei ține de zero abateri de la Documentația tehnică aprobată de Achizitor și care pot fi imputate, parțial sau total, acțiunilor ori inacțiunilor Contractantului.

12.2. Respectarea Graficului de execuție

Achizitorul va monitoriza (prin Dirigintele de șantier/Supervizor și/sau responsabilul tehnic din echipa de implementare), dacă apar diferențe între progresul fizic real înregistrat de Contractant pe șantier și cel planificat conform Graficului de execuție aprobat.

Se va urmări atingerea unei ține de zero abateri de la Graficul de execuție aprobat de achizitor și care pot fi imputate, parțial sau total, acțiunilor ori inacțiunilor Contractantului.

12.3. Menținerea șantierului în condiții optime de funcționare

Achizitorul va monitoriza (prin Dirigintele de șantier/Supervizor și/sau responsabilul tehnic din echipa de implementare), dacă contractantul asigură condiții corespunzătoare pe șantier, analizând aspecte precum:

- *Siguranța și Sănătatea în Muncă (S.S.M.)*. Se va analiza numărul de incidente sau neconformități constatate de inspectorii SSM, de responsabilii Achizitorului sau de reprezentanții altor instituții/autorități abilitate în acest sens. Se va urmări atingerea unei ține de zero abateri de la prevederile legale aplicabile în domeniul S.S.M. și care pot fi imputate, parțial sau total, acțiunilor ori inacțiunilor Contractantului.
- *Managementul deșeurilor*. Se va analiza dacă sunt respectate prevederile legale referitoare la gestionarea deșeurilor rezultate pe șantier, precum și dacă există abateri în acest sens constatate de autoritățile abilitate ale statului. Se va urmări atingerea unei ține de zero abateri de la prevederile legale aplicabile în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din construcții.
- *Paza pe șantier*. Se va analiza dacă sunt respectate prevederile legale referitoare la paza șantierului, în special în perioadele în care nu se lucrează, precum și dacă există abateri în acest sens constatate de autoritățile abilitate ale statului. Se va urmări atingerea unei ține de zero abateri de la prevederile legale referitoare la paza pe șantier.
- *Protecția terților și a proprietăților riverane*. Se va analiza dacă sunt respectate prevederile legale referitoare la protejarea terților/prorietăților riverane șantierului împotriva zgomotului excesiv, poluării cu paraf sau alte materiale periculoase rezultate din construcții etc., precum și dacă există abateri în acest sens constatate de autoritățile abilitate ale statului. Se va urmări atingerea unei ține de zero abateri de la prevederile legale referitoare la protecția terților și a proprietăților riverane.

12.4. Indicatori Financiar și Administrativi

- *Respectarea termenelor de comunicare a documentelor pe durata de derulare a proiectului*. Achizitorul va monitoriza (prin Dirigintele de șantier/Supervizor și/sau responsabilul tehnic din echipa de implementare), dacă sunt respectate termenele stabilite pentru transmiterea diferitelor documente (de exemplu: rapoarte de progres, situații de lucrări etc.). Se urmărește atingerea unei ține de zero abateri de la termenele stabilite pentru comunicarea documentelor.
- *Acuratețea situațiilor de lucrări*. Se va analiza raportul dintre cantitățile solicitate la plată și cantitățile confirmate prin măsurătorile realizate de către Dirigintele de șantier/Supervizor. Se urmărește atingerea unei ține de zero abateri de la cantitățile măsurate de către Dirigintele de șantier. Aceleași precizări sunt valabile și cu privire la valorile solicitate la plată de Contractant.
- *Gestionarea documentației de calitate*. Se va analiza dacă Contractantul respectă prevederile legale referitoare la existența documentelor de calitate și la menținerea acestora la zi. Se urmărește atingerea unei ține de zero abateri de la prevederile legale referitoare la gestionarea documentelor de calitate pe durata derulării proiectului.

Secțiunea 13 - Modul de prezentare a ofertelor

Operatorii economici interesați de participarea la procedura de atribuire vor respecta dispozițiile legale și informațiile din fișa de date a procedurii/instrucțiunile către ofertanți la întocmirea propunerilor tehnice și financiare.

Proiectul "Consolidare și reabilitare Spital de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea" a fost depus spre finanțare în cadrul Programul Regional Sud - Est 2021 - 2027, la nivelul căruia a fost lansat apelul de proiecte competitiv pentru Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediu și mai rezilientă la riscuri, Obiectiv specific: RSO2.4 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice, Operațiune: Acțiunea 2.2 Consolidarea clădirilor publice vulnerabile la risc seismic (acțiune strategică), Apel PRSE/2.2/2/2025.

Având în vedere că achizitorul nu poate susține realizarea investiției din fonduri proprii, în cazul în care, până la finalizarea procedurii de atribuire, autoritatea finanțatoare nu va admite/va respinge cererea de finanțare din motive independente de voința și controlul Unității Administrativ Teritoriale Județul Vrancea, vor deveni incidente prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a 2-a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire dacă este imposibilă încheierea contractului.

Secțiunea 14 - Legislația aplicabilă

Pe toată durata de derulare a lucrărilor, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică postată în SEAP, contractul de achiziție publică și cele mai bune practici în domeniu. De asemenea, acesta va respecta dispozițiile legale, standardele și normativele tehnice în vigoare la nivel național și european.

La elaborarea ofertei, se vor respecta întru totul cerințele legislației actuale din domeniul achizițiilor publice, al construcțiilor și urbanismului. Totodată, se va asigura conformitatea cu reglementările privind eficiența energetică a clădirilor, protecția mediului, precum și normele din domeniul social și al relațiilor de muncă.

Legislația, reglementările/normativele tehnice și orice alte referințe indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative. Enumerarea actelor normative este oferită cu titlu de referință și nu trebuie interpretată ca fiind limitativă, Contractantul având obligația de a cunoaște și aplica toate normele legale în vigoare la data execuției lucrărilor.

14.1. Legislație din domeniul lucrărilor

- A. Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- B. Legea nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- C. Ordinul nr. 839 din 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- D. Hotărârea Guvernului nr. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- E. H.G. nr. 766 din 1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- F. Hotărârea Guvernului nr. 273 din 1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora, cu modificările ulterioare;

G. Ordinul nr. 1568 din 2002 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P 91/1-02.

H. Ordinul nr. 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;

14.2. Legislație din domeniul urbanismului

- a) Legea nr. 350 din 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

14.3. Legislație privind eficiența energetică a clădirilor

- a) Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare;

14.4. Legislație din domeniul achizițiilor publice

- a) Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.
- b) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materia achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

14.5. Legislație din domeniul mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă

- a) Legea nr. 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- d) Ordinul nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
- e) Ordonanța Guvernului nr. 195 din 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 1091 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
- g) Actele normative menționate la nivelul Anexei X la Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE (Lista convențiilor internaționale în domeniul social și al mediului).

14.6. Legislație privind verificarea Documentațiilor tehnice

- a) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și

- expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- b) Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici.

Manager proiect
Ciobotaru Laura

Responsabil tehnic
Matîșan Dragoș

Asistent manager
Dima Iustina

Responsabil achiziții
Gradeanu Adina

Consilier juridic
Huțuleac Adrian