

ROMANIA  
Judetul Ilfov  
Unitatea administrativ-teritorială Orașul Otopeni  
Adresa: str. 23 August nr. 10, Orașul Otopeni, județul Ilfov  
Telefon: 0213520033  
E-mail: achizitii@otopeniro.ro; investitii@otopeniro.ro

## **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

a achiziției referitoare la:

<<Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții: **“CONDUCTA REFULARE PRELUARE APE  
UZATE CARTIER ODAI, IN LOCALITATEA OTOPENI, JUD. ILFOV”**>

Proiect finantat prin **Buget Local**

Coduri CPV:

- ✓ 45232440-8 Lucrari de constructii de conducte de ape reziduale (Rev.2)
- ✓ 45112100-6 Lucrari de sapare de santuri (Rev.2)

## **SECTIUNEA III MODELE DE FORMULARE**

*Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, subcontractant sau tert sustinator la procedura de atribuire a contractului-cadru va prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.*

## **CUPRINS :**

*Formular nr.1: Instrument de garantare pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică*

*Formular nr.2 : Model de scrisoare de garanție de bună execuție*

*Formular nr.3 : Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. [59-60](#) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)*

*Formular nr.4 : Acordul de asociere*

*Formular nr.5: Acordul de subcontractare*

*Formular nr.6: Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională*

*Formular nr.7: Declarație privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial*

*Formular nr.8: Formular propunere tehnică*

*Formular nr.9: Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă*

*Formular nr.10: Declarație privind garanția acordată lucrărilor*

*Formular nr.11: Formular de ofertă*

*Formular nr.11A: Anexa 1 la formularul de ofertă*

*Formular nr.12: Centralizatorul cu serviciile / lucrările executate de asociați și subcontractanți*

*Formular nr.13: ORGANIZAREA DE SANTIER*

*Formular nr.14: SURSE DE MATERIALE*

*Formular nr.15: CONSIMTAMANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL*

*Formular nr.16: Declarație privind respectarea principiului DNSH*

**Formular nr. 1: MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI  
(denumirea)

.....

**Garanție de participare  
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

.....  
(se va completa cu denumirea obiectivului)

Către:

(se va completa denumirea, adresa autoritatii contractante)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....” (se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV ..... organizată de ..... în calitate de autoritate contractantă noi, ..... având sediul înregistrat la ..... (denumirea băncii/societății de asigurări), ne obligăm în mod **irevocabil și necondiționat**, fata de ..... să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ..... (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din [HG 395/2016](#) cu completările și modificările ulterioare;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreeată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale
- d) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ / zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări în ziua \_\_\_ luna \_\_\_ anul \_\_\_ (semnătura autorizată)

**Formular nr. 2: MODEL DE SCRISOARE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

Nr./dată înreg. bancă: ...../.....

BANCA

..... (denumirea/numele băncii)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către

..... (denumirea achizitorului)

..... (adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr ..... din data de ..... și intitulat ..... (denumirea contractului de achiziție publică), încheiat între ....., în calitate de contractant și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând .....% din valoarea totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

.....

(semnătura autorizată)

**Formular nr. 3: Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al

.....  
(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic/ ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator) în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect..... , organizată de..... , cunoscând prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu ne aflăm în niciuna dintre următoarele situații:

- **Nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **Nu am nominalizat** printre persoanele desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nota :**

**Acest formular se va prezenta de către ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator**

## ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

### CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. .... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcția de..... , în calitate de LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. .... Nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcția de..... , în calitate de ASOCIAT

### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea

- (i) participării la procedura de atribuire a contractului de lucrări « ..... » (denumit în continuare „Contract”) organizată de ..... (denumită în continuare „entitate contractantă” sau „Beneficiar”), și
- (ii) derulării în comun a Contractului, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

### CAPITOLUL III – DURATA ACORDULUI

**Art. 3.** Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu perioada de îndeplinire a Contractului, până la expirarea duratei de valabilitate a Contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**Art. 4.** Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

### CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

**Art. 5.**

5.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5.2 Se împunernicește ....., având calitatea de lider al asocierii, pentru

- (i) întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord,
- (ii) semnarea Contractului, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire, și
- (iii) primirea instrucțiunilor cu privire la Contract, pentru și în numele oricăruia și al tuturor membrilor asocierii.

**Art. 6.** În cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în cifre și litere) ..... (Lider de asociere)  
..... % (în cifre și litere) ..... (Asociat 1)  
..... % (în cifre și litere) ..... (Asociat n)

corespunzătoare următoarei repartizări a activităților între asociați:

Asociat 1 (Lider de asociere) \_\_\_\_\_  
Asociat 2 \_\_\_\_\_  
Asociat n \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL V - COMUNICĂRI

### Art. 7.

7.1 Orice comunicare între Părți este valabil îndeplinită dacă se face în scris și este transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. 1.

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## CAPITOLUL VI - LITIGII

**Art. 8.** Litigiile intervenite între Părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## CAPITOLUL VII – ALTE CLAUZE

**Art. 9.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 10.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării Contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 11.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

**Art. 12.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de execuție a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (*liderul de asociere*) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

ASOCIAT 1 (LIDER)

.....

..... (*persoana autorizată*)

..... (*semnătura autorizată*)

ASOCIAT 2

.....

..... (*persoana autorizată*)

..... (*semnătura autorizată*)

**NOTĂ:** Prezentul model de Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului avand ca obiect:

.....

**I. Parti contractante:**

Acest contract este incheiat intre :

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, reprezentata prin .....  
Director General, denumita in cele ce urmeaza **contractant general**, si

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_  
Director General, denumita in cele ce urmeaza **subcontractant**.

**II. Obiectul contractului:**

**Art.1.** Lucrarile/ serviciile care fac obiectul prezentului acord de subcontractare sunt \_\_\_\_\_ si reprezinta un procent de .....% din valoarea ofertei prezentate.

**Art.2.** Plata catre subcontractant a lucrarilor executate/serviciilor prestate in baza contractului se va face \_\_\_\_\_.

**Art. 3.** Contractul de subcontractare este dupa expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor, in cazul desemnarii ofertei ca fiind castigatoare.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data expirarii perioadei de garantie acordata lucrarilor. Subcontractantul va putea fi inlocuit pe durata derulari contractului in conditiile art. [219 din Legea 98/2016](#) si a clauzelor contractuale semnate intre contractantul general si achizitor.

**Art.4.** Contractantul general va preda subcontractantului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

**III. Alte dispozitii:**

**Art.5.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a lucrarii contractate si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata autoritatii contractante, subcontractantul va plati penalitati .....

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. contractantul general va plati penalitati de .....% pe zi intarziere la suma datorata.

**Art.6.** Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de servicii si lucrari.

**Art. 7.** Prezentul contract de subcontractare nu creiaza, sub nici un aspect, raporturi contractuale între subcontractant și autoritatea contractanta, cu exceptia situatiilor in care sunt aplicabile art. [218](#) din Legea 98/2016. Contractantul general va răspunde pentru actele și faptele SC....., avand calitatea de subcontractant și ale experților, agenților, salariaților acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele contractantului general, ale experților, agenților sau salariaților acestuia, fata de autoritatea contractanta.

**Art.8.**Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

**Art. 9.** Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante si acceptate in scris de catre Autoritatea contractanta, .....

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant general)

(subcontractant)

**Formular nr. 6: ANGAJAMENT FERM PRIVIND SUSTINEREA TEHNICA SI/ SAU PROFESIONALA A OFERTANTULUI**

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară

Către:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ....., pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. .... [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, ..... [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în ..... [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... [introduceți datele] și reprezentat prin ..... [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... [introduceți numele/denumirea completa a /Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], vom răspunde în mod solidar cu \_\_\_\_\_ [denumirea ofertantului] pentru executarea contractului.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție publică/sectorial, să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant suma de \_\_\_\_\_ [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de ... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: ..... [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].

Noi, ..... [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... [introduceți suma] lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care ..... [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare

pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ..... [denumirea ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de ..... [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile [Legii nr. 98/2016](#)/[Legii nr. 99/2016](#), care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... [denumirea ofertantului].

Data completării, .....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Data completării.....

Tert sustinator,

(semnatura autorizata)

*La acest angajament de sustinere, se anexeaza documentele transmise de noi..... (denumire tert sustinator) la dispozitia ofertantului..... (denumire ofertant), din care rezulta modul efectiv prin care noi vom asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire si informatiile completate in DUAE generat in cadrul ofertei*

**Formular nr. .... A**

*Terț susținător economic și financiar*

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului ..... (*denumirea ofertantului*) pentru îndeplinirea contractului “.....” sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului “.....”, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în ..... (*se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului*).

**LISTA**

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării:.....

Terț susținător,  
.....  
(*semnătură autorizată*)  
L.S.

**Formular nr. ....**

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională**

Către:

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de execuție lucrări « ..... » , pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. .... [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, ..... [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în ..... [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... [introduceți datele] și reprezentat prin ..... [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... [introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de \_\_\_\_\_ [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea/Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este ..... [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de .... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către

Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile

prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... [introduceți suma] lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care ..... [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus..

Noi, ..... [denumirea ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de \_\_\_\_\_ [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ..... [denumirea ofertantului], înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva \_\_\_\_\_ [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. [179 lit. a\), b\)](#) din Legea nr. 98/2016/art. [192 lit. a\), b\)](#) din Legea nr. 99/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile [Legii nr. 98/2016/Legii nr. 99/2016](#), care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea ofertantului].

Data completării, .....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

**Formular nr. 7: DECLARAȚIE privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA/ FINANCIARA care au caracter confidential**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate, seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat**, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect....., precizez ca următoarele parti/ informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. Obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. [57 alin \(1\) din Legea 98/2016](#) „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din [HG 395/2016](#) „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. [217, alin \(5\) din Legea 98/2016](#) "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. [217, alin \(6\) din Legea 98/2016](#) "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. [19, alin \(1\) din Legea 101/2016](#) " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor [Legii nr. 134/2010](#), republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. [19, alin \(3\) din Legea 101/2016](#) "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din [HG 395/2016](#), precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidențiale sunt următoarele:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## **Formular nr. 8: FORMULAR PROPUNERE TEHNICA**

*Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:*

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini;*
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.*

### **PRECIZARI:**

- a) Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente - cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise la un nivel de detaliere corespunzător.*
- b) Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite în documentația de atribuire, poate atrage neconformitatea Ofertei.*
- c) Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.*
- d) Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop Propunerea tehnică se va întocmi obligatoriu conform Formularului Cadru de Propunere Tehnică și în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini.*
- e) Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.*

## CUPRINS PROPUNERE TEHNICA

### **1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor** (planul propus) care va descrie:

- a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
- b) resurse (personal și instalații/echipamente);
- c) programul de execuție (diagrama Gantt).
- d) diagrama drumului critic

### **2. Organizarea Lucrărilor**

### **3. Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului**

#### **4. Planul de lucru/ Programul de execuția lucrărilor cuprinse în contract**

- a) Ofertantul va include în memoriul tehnic o listă cu principalele materiale de construcții ce urmează a fi puse în opera;
- b) Structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- c) Structura numerică și pe specialități/meserii a echipei care va executa lucrările;
- d) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul contractului, în cazul unei asocieri;
- e) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților (în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) în cadrul activităților din contract.
- f) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de sarcini
- g) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului
- h) Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire
- i) Prezentarea strategiei anti-coruție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției
- j) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte;
- k) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului.
- l) Resursele tehnice (utilaje/echipamente) ce vor fi disponibilizate pentru execuția lucrărilor precizându-se principalele caracteristici ale acestora.
- m) Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și procentual) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților

**5. Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului,** astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. [51 din Legea 98/2016](#), avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

#### **6. Planul de management al calității în cadrul Contractului**

**7. Angajamentul** ofertantului de a nu subcontracta lucrări ulterior emiterii ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei.

#### **8. Planul privind normele de siguranță și protecție a muncii (PSPM)**

**9.** Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile [Legii 10/1995](#) și a altor legi incidente.

**10.** Se vor prezenta normele și normativele tehnice utilizate pentru realizarea fiecărei sarcini, cu indicarea secțiunii la care sunt utilizate.

**11.** Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

**12.** Ofertantul va prezenta contractul pe care îl are cu o Groapă de Gunoi autorizată pentru gestionarea deșeurilor provenite din demolare și activitățile contractului.

**13.** Ofertantul va prezenta contractele pentru deșeurile generate din activitatea specifică de santier, precum uleiurile minerale uzate, anvelopele uzate, acumulatorii uzati, fara a se limita la acestea sau precontractat in vederea contractarii serviciilor, ulterior semnarii contractului de achizitie publica.

**14.** Ofertantul va prezenta **Planul de intervenție în situații de urgență** care va cuprinde măsurile care se iau în caz de incendiu, accident, poluare accidentală, persoanele responsabile pentru aplicarea măsurilor mai sus menționate, date de contact pentru instituțiile cu autoritate în domeniu: pompieri, salvare, apărare civilă, agenția de mediu, etc.

**15.** Fișele tehnice ale tuturor utilajelor/ echipamentelor /instalațiilor completate conform cerințelor din documentația de atribuire și PT. Fișele tehnice vor fi însoțite de documente din partea producătorului, din care să reiasă toate specificațiile tehnice declarate de ofertant.

16. Lista principalelor materiale și echipamente livrate pentru a fi puse în operă în cadrul Lucrărilor (material pentru umpluturi curente, material pentru protejarea conductelor, geotextile, de protejare straturi de umpluturi sensibile, conducte PVC etc. ), cu declararea sursei de proveniență (producător, furnizor) în corelare cu oferta proprie.

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va posta în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv “Documente de ofertă tehnică” și “Factori de evaluare”. Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Documentația tehnică din Documentația de atribuire.

În vederea elaborării propunerii tehnice **ofertantii vor completa formularul – cadru – „Propunere tehnică”**, pus la dispoziție în cadrul *Sectiunii III\_Modele de formulare*, Formular nr.8.

Acesta va fi însoțit de următoarele documente:

**1. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al realităților de muncă.** (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea III\_Modele de formulare, Formularul nr.9)

**2. Declarația privind garanția acordată lucrărilor executate.** (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea III\_Modele de formulare, Formularul nr.10)

**3. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante.**

**4. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.**

**5. Declarație în care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial** (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea III\_Modele de formulare, Formularul nr.7)

**6. CONSIMTAMANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL** (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea III\_Modele de formulare, Formularul nr.15)

**7. Declarație privind respectarea principiului DNSH** (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea III\_Modele de formulare, Formularul nr.16)

În cadrul formularului “**PROPUNERE TEHNICA**” se vor prezenta următoarele:

**1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor** (planul propus) care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente);

c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

a. Denumirea lucrărilor;

b. Activitățile principale și subactivitățile acestora;

c. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;

d. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;

e. Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

f. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);

g. Drumul critic și activitățile incluse în acesta;

h. Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări;

i. Rezervele de timp pentru situații neprevăzute;

- j. Perioadele cu restricții în execuția unor activități;
- k. Orice alte informații considerate relevante în acest scop.

### **Ofertantul va prezenta cel puțin:**

Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice - care va fi realizat în format **Gantt** pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari cu alocarea de resurse necesare fiecărei categorii de lucrari trebuie sa ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul își propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate, lucrari ce se controleaza, verifica sau se receptioneaza calitativ pe faze determinante, precum si eventualele constrângeri datorate neexecutării anumitor lucrări în perioadele de timp friguros conform normativelor tehnice / standard aplicabile în vigoare;
- activitatile si subactivitatile care fac obiectul contractului, de executie a lucrarilor, conform prevederilor din documentatia de atribuire si PT; Denumirea activităților si sub-activităților aferente, perioadele de desfășurare, succesiunea și durata acestora (inclusiv rezervele de timp pentru situații neprevăzute), cu evidentierea momentelor cheie în executia contractului. Se vor evidenția și perioadele cu restricții în execuția unor activități (ex. perioada de iarnă, sărbători legale, etc.);
- activitățile de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);
- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului, faze determinante;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului;
- ofertantul va lua în considerare toate fazele determinante precum și zilele libere și condițiile de lucru pe timp friguros;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Graficul Gantt reprezintă un instrument specific managementului de proiect care impune claritate, ordine în executarea sarcinilor și o evidență exactă a desfășurării fiecărei acțiuni din proiect. Prin prezentarea unui Grafic din care sa rezulte că a înțeles desfășurarea cronologică a etapelor de execuție a proiectului, cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de execuție proprii, ofertantul va demonstra că durata de execuție este una realistă și va asigura autoritatea contractantă ca termenul de execuție va fi respectat întocmai.

Prezentarea unui grafic Gantt care sa nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă.

Ofertanții vor evidenția în grafic perioadele de întrerupere a lucrărilor datorate friguros sau condițiilor nefavorabile.

Graficul se va realiza ținând cont de următoarele aspecte:

- Lucrarea (investiția) se definește ca o mulțime de obiecte, în urma execuției cărora aceasta se concretizează;
- Obiectul se definește ca o mulțime de categorii de lucrări, în urma execuției cărora acesta se concretizează; Fiecare categorie de lucrări va fi definită prin activitățile/acțiunile, de o durată de execuție cu o unitate de masura, o cantitate corespunzătoare și un număr de materiale, resurse umane, utilaje, echipamente, etc. care concură la realizarea ei.

Intre obiecte/activitățile/acțiunile definite se stabilesc prioritățile de execuție care pot fi în una din următoarele situații: Două obiecte/ categorii de lucrări/activități/acțiuni pot începe simultan; Un obiect/ categorie de lucrări/activitate acțiune începe numai după terminarea altui obiect/ categorii de lucrări/activități/acțiuni; Un obiect/ categorie de lucrări/ activitate /acțiune începe după o anumită perioadă de la începerea altui obiect categorii de lucrări/activități/acțiuni.

Pe baza graficului GANTT elaborat, se va prezenta și analiza drumul critic prin metoda CPM, la nivel de activități principale din cadrul categoriilor de lucrări, prezentarea drumului critic aferent. Drumul critic se referă la o succesiune de activități ce trebuie completate la timp pentru ca întregul proiect să fie

terminat după program. Dacă data finală a proiectului a fost depășită înseamnă că cel puțin o activitate critică nu a fost terminată la timp. Înțelegerea succesiunii activităților critice este importantă pentru a ști unde există flexibilitate în cadrul proiectului. Se prea poate ca o serie de activități să întârzie însă întregul proiect să fie terminat la timp deoarece activitățile nu erau critice.

Pe de altă parte dacă proiectul rămâne în urma, atribuirea activităților noncritice de resurse suplimentare nu va contribui la terminarea proiectului înainte de termenul limită. Drumul critic poate fi calculat numai dacă la toate activitățile le-a fost determinată succesiunea. Drumul critic se bazează pe înțelegerea succesorilor și predecesorilor fiecărei activități. Dacă activitățile nu sunt ordonate corect, drumul critic poate fi calculat în mod gresit.

În cadrul fiecărui proiect indiferent de gradul de complexitate întotdeauna există activități care pot fi completate sau executate sau mai târziu fără a periclita termenul limită al proiectului. Aceasta flexibilitate între data cea mai timpurie la care activitatea POATE fi terminată și data cea mai târzie la care TREBUIE terminată poartă numele de rezerva de timp. Există rezerva de timp dacă o activitate are flexibilitate între data cea mai timpurie la care activitatea POATE fi începută și data cea mai târzie la care TREBUIE începută. Prin definiție dacă o activitate are flexibilitate sau rezerva de timp asociate termenului de început și sfârșit atunci nu face parte din drumul critic. Activitățile ce nu beneficiază de flexibilitate la termenele de început și sfârșit nu pot fi terminate mai devreme deoarece depind de realizarea altei activități. De asemenea nu pot depăși termenul limită fără să provoace întârzieri activităților care urmează deoarece nici una din acele activități nu beneficiază de flexibilitate sau rezerva de timp la termenele de început și sfârșit. Toate aceste activități sunt interdependente. Drumul critic conține cea mai lungă succesiune de activități care trebuie începute și terminate conform programului. Cu alte cuvinte, este cea mai lungă succesiune de activități cu rezerva de timp zero. Dacă vreă activitate din cadrul drumului critic întârzie atunci proiectul va depăși termenul limită (doar dacă timpul pierdut poate fi recuperat în cadrul drumului critic).

**Se va prezenta și diagrama de tip RETEA, o diagrama de tip PERT și curba S a obiectivului de investiție.** Termenul limită al proiectului se datorează drumului critic. Dacă nu ar fi drumul critic, atunci ar exista cel puțin rezerva de timp în activitățile prezente pe drumurile proiectului, de la început până la sfârșit. Dacă ar exista rezerva de timp peste tot atunci ar putea fi eliminat iar proiectul terminat mai devreme.).

**Graficul Gantt de execuție a lucrărilor va fi realizat într-un program specializat și nu va conține valori.**

## **2. Organizarea Lucrărilor**

a) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul în cauză:

Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul în cauză, prin elaborarea unei planșe care să prezinte următoarele:

1. Limitele instalațiilor de proces,
2. Conductele, canalele și camerele principale
3. Cladiri,
4. Zone de depozitare,
5. Accese în șantier,
6. Lucrări temporare

Planșa va include dimensiuni și etichete.

b) Aspecte de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute (acolo unde este cazul)

Ofertantul va demonstra ca facilitățile/instalațiile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce Lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Planul pentru toate Lucrările Temporare.

Ofertantul va prezenta modalitatea de realizare a organizării de șantier în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, precizând cel puțin următoarele aspecte:

- Identificarea și prezentarea locurilor/ zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite.
- Identificarea și prezentarea spațiilor destinate laboratoarelor și atelierelor în cadrul organizării de șantier.

- Identificarea și prezentarea spațiilor destinate staționării utilajelor și vehiculelor în cadrul organizării de șantier.
  - Identificarea și prezentarea spațiilor destinate depozitării materialelor (atat din punct de vedere al suprafețelor asigurate, cât și din punct de vedere al caracteristicilor spațiilor de depozitare) conform specificațiilor de depozitare în cadrul organizării de șantier.
  - Identificarea amplasamentului și prezentarea spațiilor pentru birouri
- Se solicită și completarea Formularului nr.13: ORGANIZARE DE SANTIER, din fișierul Modele de formulare.*

**1. Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului:**  
În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizatorice generale și specifice contractului, precum și planificarea activităților contractului în care să se indice toate etapele esențiale de realizare a activităților și strategia de alocare a resurselor umane, tehnice și materiale. Totodată ofertantul are obligația de a prezenta histograma de personal.

### **Histograma personalului și dimensionarea resurselor umane**

Ofertantul are obligația elaborării și includerii în cadrul propunerii tehnice a histogramei personalului alocat pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea cumulativă a următoarelor cerințe:

- Regimul standard de lucru. Determinarea numărului de personal necesar se va realiza pe baza unui program normal de lucru de 8 (opt) ore pe zi per persoană, repartizat pe 5 (cinci) zile lucrătoare pe săptămână, în conformitate cu prevederile legislației muncii în vigoare.
- Corelarea cu graficul de execuție. Histograma personalului trebuie să fie pe deplin corelată cu graficul de execuție a lucrărilor (diagrama Gantt). Orice abatere de la regimul standard de lucru definit la punctul (a) — incluzând, fără a se limita la: prestarea de ore suplimentare, organizarea de tură prelungită, desfășurarea activității în zilele de repaus săptămânal sau în zilele de sărbătoare legală — va fi evidențiată distinctă în diagrama Gantt, cu precizarea volumului de resurse afectate și a categoriilor explicite de resurse afectate.
- Justificarea cheltuielilor cu manopera. Toate abaterile de la regimul standard de lucru vor fi justificate în mod detaliat în cadrul ofertei financiare, cu evidențierea impactului financiar generat de fiecare abatere asupra costului total al forței de muncă. Neconcordanța dintre histograma personalului, graficul Gantt și cheltuielile cu manopera prezentate în oferta financiară este motiv de respingere a ofertei ca neconformă.

**4. Planul de lucru/ Programul de execuția lucrărilor cuprinse în contract:** Planul de lucru va fi detaliat într-un memoriu tehnic ce va cuprinde descrieri ce se vor axa pe activitățile de construcție propriu-zisă și va include descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, surprinzând succesiunea exactă de desfășurare a activităților, precum și intervalele de timp în care ofertantul propune să fie efectuate lucrările de execuție. De asemenea, memoriu tehnic va cuprinde și:

**a)** Ofertantul va include în memoriul tehnic o listă cu principalele materiale de construcții ce urmează a fi puse în opera (reprezentând furnizorii, distanțele și rutele de transport, mijloacele de transport folosite pentru efectuarea transporturilor de la locul de livrare la șantier).

**b)** Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate conform formular propunere tehnică. Această organigramă va include și o descriere amănunțită a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, precum și tot personalul și instalațiile/echipamentele/utilajele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor.

La elaborarea propunerii tehnice, ofertantul trebuie să aibă în vedere cerințele minime din *capitolul 7 din Secțiunea I\_Caietul de sarcini*.

*Nota!* Pentru situațiile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau propune subcontractanți, ofertantul trebuie să prezinte modul în care va dispune de personalul acestora și activitățile pe care le vor desfășura.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, se vor prezenta următoarele documente:

### ***1. Pentru Manager de proiect:***

- ❖ Documentele care atesta formele de pregătire profesională;
- ❖ Documente care atesta relațiile contractuale existente/ propuse ale persoanei propuse și entitățile juridice ce formulează oferta (CIM, declarații de disponibilitate, acorduri de colaborare, contracte de prestări servicii sau alte documente similare), din care să reiasă că aceștia își vor îndeplini obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea contractului.
- ❖ Documente relevante care atesta experiența similară solicitată prin caietul de sarcini (care pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandări, contracte de prestări servicii, decizii, etc.) din care să rezulte că persoana propusă a mai ocupat această funcție și în cadrul altor proiecte/contracte similare.

### ***2. Pentru Șeful de șantier:***

- ❖ Documentele care atesta formele de pregătire profesională;
- ❖ Documente care atesta relațiile contractuale existente/ propuse ale persoanei propuse și entitățile juridice ce formulează oferta (CIM, declarații de disponibilitate, acorduri de colaborare, contracte de prestări servicii sau alte documente similare), din care să reiasă că aceștia își vor îndeplini obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea contractului.
- ❖ Documente relevante care atesta experiența similară solicitată prin caietul de sarcini (care pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandări, contracte de prestări servicii, decizii, etc.) din care să rezulte că persoana propusă a mai ocupat această funcție și în cadrul altor proiecte/contracte similare.

*NOTA! Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).*

**3. Pentru specialiștii necesari și obligatorii**, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile [Legii nr.10/1995](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi și reglementări incidente, se vor prezenta următoarele:

- o descriere detaliată a responsabilităților pe care aceștia le vor avea pe perioada de derulare a contractului;
- modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate și persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

### ***4. Pentru personalul de execuție***

Operatorul economic trebuie să asigure executia lucrărilor cu personal stabilit în număr suficient și cu calificările necesare execuției lucrărilor, în conformitate cu reglementările aplicabile, astfel încât să respecte termenul de finalizare stabilit prin graficul de execuție și prevederile contractuale. În cadrul propunerii tehnice, se va preciza numărul persoanelor, pe meseriile stabilite/declarat.

**c)** Structura numerică și pe specialități/meserii a echipei care va executa lucrările. Pentru îndeplinirea acestei cerințe, ofertantul va prezenta și extrase Revisal pentru ofertant/asociați/subcontractanți;

**d)** Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul contractului, în cazul unei asocieri (dacă ofertantul este o asocierie). În acest capitol se vor introduce informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul contractului.

**e)** Abordarea pentru managementul activității subcontractanților (în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) în cadrul activităților din contract. Se vor prezenta următoarele:

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. [218 și următoarele din Legea nr. 98/2016](#), cu modificările și completările ulterioare.
  - datele de identificare ale subcontractanților.

f) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de sarcini Evaluarea riscurilor trebuie să identifice măsurile care trebuie luate pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor pe perioada executiei lucrărilor ce fac obiectul ofertei, în conformitate cu Cap. II Obligatiile angajatorilor - art. [16 din HG 493/2006](#) și celelalte prevederi ale acestui act normativ și al legislației naționale în general.

Ofertantul trebuie să identifice și să descrie riscurile ce pot să apară pe parcursul derulării investiției, de orice natură. În această secțiune, ofertantul va prezenta toate riscurile identificate, metodologia folosită pentru identificarea și analiza riscurilor împreună cu planul de răspuns la risc (strategia de răspuns la risc).

Planul va fi prezentat concret, pentru proiectul tehnic ce este supus prezentei proceduri. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

<b>Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini</b>	<b>Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)</b>	<b>Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) care include măsurile respective</b>
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]</i>

g) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

h) Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*

i) Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției  
*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]*

j) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte;

*[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.*

k) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului.

*[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)].*

l) Resursele tehnice (utilaje/echipamente) ce vor fi disponibilizate pentru execuția lucrărilor precizându-se principalele caracteristici ale acestora.

**m)** Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și procentual) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
  - înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
  - abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/săptămânal/);
- d. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)
- e. Graficul fizic de execuție a lucrărilor, separat pentru fiecare obiect în parte. Acesta va fi elaborat pe săptămâni, cu cuprinderea în cadrul fiecărui obiect a categoriilor de lucrări, a principalelor lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări, respectiv cu cuprinderea principalelor cantități de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, de transport);  
In grafic vor fi prezentate obiectele și devizele pe obiect.  
Ofertantul va include, de asemenea, planuri și diagrame care să surprindă viziunea sa privind etapele de derulare ale lucrărilor (fazele determinante).
- f. Se vor prezenta normele de lucru (în cazul utilajelor - numărul de ore de funcționare/zi pentru îndeplinirea activităților, în cazul autovehiculelor de transport capacitatea maximă de transport zilnică).

**5. Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului**, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. [51 din Legea 98/2016](#), avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

*[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]*

## **6. Planul de management al calității în cadrul Contractului**

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]*

*Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]*

Se vor prezenta următoarele:

- a) *Planul de asigurare al calității, respectiv descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, având PCCVI-ul aferent. Se va prezenta de asemenea descrierea sistemului calitatii aplicat la toate activitățile din executarea contractului, inclusiv procedurile tehnice aferente sistemului calitatii și aplicabilitatea lor în cadrul îndeplinirii obiectului contractului.*

### Precizari:

- i. Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauza și fără respectarea cerinței din caietul de sarcini, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.
- ii. **In cazul în care ofertantul propune o garanție a lucrărilor mai mare de 36 de luni, în cadrul acestei secțiuni se vor prezenta informații suplimentare din care să reiasă că prin planul de asigurare a calității se va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și a proceselor de lucru, care pot fi:**

- **metodologia pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor);**
  - **descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor;**
  - **informații despre materialele pe care le va pune în opera,**
- astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ, în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.**

b) *Măsurile aplicate de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului, respectiv va prezenta măsurile adoptate:*

- ✓ pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- ✓ pentru reducerea prafului;
- ✓ pentru managementul deșeurilor;
- ✓ pentru combaterea poluării accidentale a emisarului datorate antreprenorului;
- ✓ în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului, pe perioada execuției lucrărilor;
- ✓ pentru managementul deșeurilor inerte.

Precizări:

1. Nu se vor include proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci se va preciza concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor.
2. Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.

c) *Măsuri aplicate de ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.*

Informațiile vor fi structurate astfel:

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resurse alocate
					[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal)]

În acest context, se vor prezenta condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilităților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care se angajează la acest demers.

d) *Modalitatea de asigurare a accesului la un laborator de analize și încercări în construcții gradul II, autorizat conform [Legii 10/1995](#) privind calitatea în construcții, cu respectarea prevederilor SR EN ISO/CEI 17025:2005/ACX:2007.*

**Se solicită prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției.**

**Se solicită ca propunerea tehnică să se prezinte procedurile tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine.**

Se solicită să se prezente:

- a. Descrierea procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției.
- b. Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;
- c. Planul control calitate verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Acesta va conține minim următoarele informații:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
  - metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
  - frecvența/faza;
  - toleranțe admisibile;
  - cine efectuează controlul / verificarea;
  - înregistrări de calitate.
- d. Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile [Legii 10/1995](#) și a altor legi incidente.
- e. Planul de pază

Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Se vor prezenta responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc.

**NU se acceptă proceduri tehnice de execuție, respectiv PCCVI la modul general, acestea trebuie să fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri. Prezentarea procedurilor tehnice de execuție respectiv PCCVI la modul general va atrage neconformitatea propunerii tehnice.**

**7. Angajamentul** ofertantului de a nu subcontracta lucrări ulterior emiterii ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei.

**8. Planul privind normele de siguranță și protecție a muncii (PSPM)** Ofertantul va prezenta Planul privind normele de siguranță și protecție a muncii implementat la nivelul organizației, cu referire la politica acestuia privind securitatea și sănătatea muncii, măsurile privind protecția colectivă, primul ajutor, etc., însoțit de declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoratul Muncii (sau de pe siteul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>)

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**9.** Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile [Legii 10/1995](#) și a altor legi incidente.

Pentru experții / persoanele care își vor desfășura activitatea în calitate atestată/autorizată, se va prezenta momentul în care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (conform art.3 alin.(3) și (4) din Instr. ANAP nr.1/2017);

Structura echipei propuse – atât pentru experții cheie cât și pentru ceilalți experți propuși se vor prezenta:

- atribuțiile fiecărui expert în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de interacționare între aceștia în conformitate cu responsabilitățile deținute în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de acces a ofertantului la experții propuși se vor descrie și prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor experților
- dovada studiilor/calificărilor (diplome/ certificări / calificări recunoscute la nivel național/ internațional);

- documente relevante care atestă experiența generală și experiența specifică solicitată prin documentația de atribuire (contracte de muncă însoțite de fișe de post/ recomandări semnate de beneficiarul serviciilor sau orice alte documente edificatoare);
- CV și declarație de disponibilitate asumate prin semnătură;
- prezentarea numărului de ore în care a fost alocat fiecare expert propus și fiecare persoană propusă dintre personalul de execuție a lucrărilor pentru fiecare activitate și subactivitate din cadrul contractului precum și a totalului centralizator al orelor ce trebuie prestate. Aceste alocări vor fi evidențiate în graficul Gantt și se vor evidenția în cadrul propunerii financiare sub aspect valoric la nivel de activitate și subactivitate. În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada alocării complete sau prezintă în mod eronat alocările experților propuși propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă;

10. Se vor prezenta normele și normativele tehnice utilizate pentru realizarea fiecărei sarcini, cu indicarea secțiunii la care sunt utilizate.

11. Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

12. Ofertantul va prezenta contractul pe care îl are cu o Groapa de Gunoi autorizată pentru gestionarea deșeurilor provenite din demolare și activitățile contractului.

13. Ofertantul va prezenta contractele pentru deșeurile generate din activitatea specifică de șantier, precum uleiurile minerale uzate, anvelopele uzate, acumulatorii uzati, fără a se limita la acestea sau precontract în vederea contractării serviciilor, ulterior semnării contractului de achiziție publică.

14. Ofertantul va prezenta **Planul de intervenție în situații de urgență** care va cuprinde măsurile care se iau în caz de incendiu, accident, poluare accidentală, persoanele responsabile pentru aplicarea măsurilor mai sus menționate, date de contact pentru instituțiile cu autoritate în domeniu: pompieri, salvare, apărare civilă, agenția de mediu, etc.

15. Fișele tehnice ale tuturor utilajelor/ echipamentelor /instalațiilor completate conform cerințelor din documentația de atribuire și PT. Fișele tehnice vor fi însoțite de documente din partea producătorului, din care să reiasă toate specificațiile tehnice declarate de ofertant.

*Pentru fiecare echipament/ utilaj tehnologic inclus în Ofertă, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice ale acestora și cel puțin următoarele informații: cerințele pentru mentenanța periodică a echipamentului/ utilajului tehnologic, durata de viață estimată de producător.*

*Se recomandă utilizarea structurii următoare pentru prezentarea informațiilor:*

<b>Echipament</b>	<b>Identificare Fișă tehnică</b>	<b>Cerințe pentru mentenanța periodică</b>	<b>Durata de viață a echipamentelor</b>	<b>Modul de acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța</b>
<i>[introduceți denumirea]</i>	<i>[introduceți nr. Fișa Tehnică respectivă]</i>	<i>[detaliați cerințele conform informațiilor de la producător]</i>	<i>[introduceți durata de viață estimată de producător în condiții normale de exploatare]</i>	<i>[introduceți denumirea firmelor sau anexați lista furnizorilor care pot asigura servicii de post-garanție]</i>

16. Lista principalelor materiale și echipamente livrate pentru a fi puse în operă în cadrul Lucrărilor în corelare cu oferta proprie. – se solicită și completarea Formularului nr.14: SURSE DE MATERIALE, din fisierul Modele de formulare.

Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la executia lucrărilor și va raspunde următoarelor cerințe:

- Identificarea și prezentarea surselor posibile pentru materiale incluse în oferta.
- Realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa santier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona santierului.

Lista furnizori materiale de constructie

Nr crt	Denumire furnizor materiale	Date de identificare furnizor: Sediul..... Telefon.....; fax.....; Nr. de inregistrare la Registrul Comertului..... cod unic de inregistrare..... cont bancar....., banca la care este deschis.....; numele reprezentantului firmei..... și functia acestuia	Tipuri și cantități de materiale de constructie furnizate în cadrul contractului

**NOTA:** Normele de lucru fizice vor fi stabilite în corelare cu alocarea orelor din indicatoarele de deviz; - Capacitățile de transport trebuie să se regăsească în cantitățile de materiale necesare, corelate cu graficul de execuție ale activităților fiecărei lucrări în parte.

Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape și cu propunerea financiară, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul necesar (inclusiv personalul calificat și necalificat), așa cum rezultă din propunerea financiară - Formularul C7 - Lista consumurilor cu mâna de lucru, corelată cu graficul de realizare.

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

**Nota:** Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a pretului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condusă la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Notă: La stabilirea numărului de personal se va lua în considerare ziua de muncă de 8 ore pentru o persoană, cinci zile/săptămână. Orice modificare a acestor cerințe trebuie să se regăsească în graficul fizic și valoric și justificată în totalul cheltuielilor cu manopera.”

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

### **Reguli obligatorii:**

1. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, particularizate pentru obiectivul procedurii, sub sancțiunea excluderii. Corectarea în urma solicitărilor de clarificări a unor informații, este permisă doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în alta parte din oferta.
2. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea și corectarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu completarea/prezentarea celor care lipsesc din ofertă. Ofertele incomplete vor fi respinse.
3. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate și la durata de realizare a (sub) activităților aferente serviciilor de proiectare sau la durata de execuție totală oferită, nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o consideră necesară, în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
5. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.
6. Ofertantul este deplin responsabil pentru conținutul și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SICAP în oferta sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil, dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care se încadrează în regula 1 privind corecturile iar ofertantul demonstrează că oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește și se va aplica regula 2.
7. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului mărunț, ofertantul va încărca documentul original exportat în .pdf.
8. Documentele vor fi prezentate doar în formatele .doc(x), .xls(x) sau .pdf.
9. Erorile de proiectare care au implicații financiare sunt în sarcina ofertantului.

### **Recomandări:**

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor Caietului de Sarcini.
2. Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.

**Formularul - cadru “PROPUNERE TEHNICĂ”, va fi însoțit de următoarele documente:**

1. **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - completare formular nr. 7 din secțiunea III\_Modele de formulare**

#### Precizări:

- a) *Declarația va fi prezentată de ofertant, asociati si subcontractanti, dupa caz.*
- b) *Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca și se pot obține de la Inspekția Muncii sau de site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.*
- c) *Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.*

## **2. Declarația privind garanția acordată lucrărilor executate - completare formular nr.10 din Secțiunea III\_Modele de formulare.**

#### Precizări:

- a) *Conform prevederilor legale aplicabile, art. [7 din Legea nr. 10/1995](#) cu modificările și completările ulterioare, pentru această categorie de construcții perioada de garanție minimă obligatorie este de 3 ani.*
- b) *Ofertantul va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă, exprimată în luni. Garanția suplimentară oferită de către ofertant se va adăuga duratei minime de garanție, adaptându-se corespunzător contractul cu privire la perioada de valabilitate a garanției de bună execuție și data de efectuare a recepției finale a lucrărilor. În cazul nerespectării termenului de garanție asumat, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 41 din Anexa la [HG nr. 395/2016](#), cu modificările și completările ulterioare.*
- c) *Deoarece garanția suplimentară acordată lucrărilor este unul dintre factorii de evaluare, în cadrul propunerii tehnice ofertanții se va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.*
- d) *Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.*

## **3. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. [219 din Legea nr.98/2016](#), coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la [H.G. nr.395/2016](#).**

## **4. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.**

#### Precizari:

- a) *Daca un operator economic considera ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.*
- b) *Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor.*
- c) *Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase*

pentru aceasta din urma, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerată neconformă.

**5. Declarație în care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial** (conform art.123, alin.1 din [HG 395/2016](#))-*completare formular nr.7 din secțiunea III\_Modele de formulare.*

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile [art.57, alin. \(1\) din Legea 98/2016](#)

**6. Declarație privind respectarea principiului DNSH** (*se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea III\_Modele de formulare, Formularul nr.16*)

Proiectul trebuie să respecte principiul DNSH ("Do no significant harm"), astfel cum este prevăzut la [Articolul 17 din Regulamentul \(UE\) 2020/852](#) privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor ;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor depoluanti în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice constituie motiv de respingere a ofertei.

**Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din [H.G. nr. 395/2016](#). Lipsa oricărei descrieri de mai sus are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. Solicitățile de clarificări vor viza doar completarea unor documente depuse în ofertă și nu prezentarea documentelor care lipsesc din oferta, respectiv vor fi completări formale sau de confirmare.**

## Precizări:

- a) Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Autoritatii Contractante si ca propunerea tehnica prezentata raspunde acestor cerințe.
- b) De asemenea, propunerea trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.
- c) Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.
- d) Documentele furnizate de ofertant in alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata in limba romana.
- e) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite pana la data limita de depunere a ofertelor.
- f) Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare fila din propunerea tehnica si sa anexeze un opis a tuturor documentelor prezentate.
- g) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
- h) In cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
- i) In cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.
- j) Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intra în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.
- k) Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- l) In vederea îndeplinirii cerințelor, nu este permisa copierea caietelor de sarcini, aceasta putând conduce la respingerea ofertei.
- m) Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au dreptul de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere toți factorii necesari a fi luați in calcul la pregătirea ofertei. Planificarea vizitei se va face la telefon, fax, e-mail menționat la adresa autorității contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.
- n) Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica INFORMATIILE prezentate de către ofertanți.
- o) In cazul unor neconcordante sau a prezentării unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva.
- p) Caracteristicile prezentate in propunerea tehnica si nerealizate in exploatare, vor determina suportarea de către executant a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.
- q) In toata documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea

sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

- r) Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor in ordinea cerintelor .
- s) Propunerea tehnica va fi semnata de ofertant cu semnatura electronica extinsa emisa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din [HG 395/2016](#), va fi scanata si introdusa in SEAP si va fi transmisa in format electronic in SEAP, pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
- t) Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, securitate si sănătate in munca, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei si Egalității de Șanse; Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, cod poștal 73222, Romania; Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054; Adresa web: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro) sau <https://www.inspectiamuncii.ro/>.
- u) Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național in domeniul social, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârștnice; Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro/>.
- v) Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național in domeniul mediului, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor si Pădurilor; Adresa: Splaiul Independentei, nr.294, Corp B, Sector 6, București, Cod 060031; Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02.

**Formular nr. 9: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI**

Catre: \_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante si adresa completa) Procedura de atribuire: \_\_\_\_\_  
Nr. anunț de participare: \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (nume/prenume) \_\_\_\_\_ (date de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea / numele ofertantului/subcontractantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă, conform legislației în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sau fizice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Unității Administrativ Teritoriale .....cu privire la orice aspect referitor la respectarea de către noi a obligațiilor din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului \_\_\_\_\_

Numele și prenumele semnatarului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Formular nr. 10: DECLARAȚIE PRIVIND GARANTIA ACORDATA LUCRARILOR**

Catre: \_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante si adresa completa) Procedura de atribuire: \_\_\_\_\_  
Nr. anunț de participare: \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (nume/prenume) \_\_\_\_\_ (date de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea / numele ofertantului/subcontractantului), in calitate de ofertant la procedura mai-sus mentionata, declar pe propria  
răspundere, ca garantia acordata lucrarilor executate este de .....si curge de la data  
receptiei la terminarea lucrarilor pana la receptia finala.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Formular nr. 11: FORMULAR DE OFERTA**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, ..... reprezentanti ai Ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne angajăm să semnăm contractul ..... (denumirea contractului) să demarăm, să proiectăm, să executăm și să finalizăm lucrările specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reiese din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru lucrările descrise în documentația tehnică oferim un preț total de \_\_\_\_\_ (suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară), fără TVA, plătitibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în cifre și litere și moneda).

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

- a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
- b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de zile \_\_\_\_\_ (numărul zile), de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.
- c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.
- d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, prin , în procent de 10% din valoarea ofertata, prin .....  
(se va opta pentru un adîntre varinatele propuse în Secțiunea II Instrucțiuni pentru ofertanti, capitolul 2, art.b).

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data:.....

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru (numele persoanei autorizate) și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/ numele ofertantului)

**Formular nr. 11A: ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA**

1	<i>Valoarea maximă a lucrărilor executate de asociati (% din prețul total ofertat si valoare)</i>	
2	<i>Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanti (% din prețul total ofertat si valoare)</i>	
3	<i>Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a serviciilor/lucrărilor până la data începerii execuției)</i>	
4	<i>Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)</i>	

*Data:.....*

*Ofertant,*

*(semnatura reprezentant legal)*

**Formular nr.12: Centralizatorul cu serviciile / lucrările executate de asociați și subcontractanți**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Valoarea totala</b> [lei, fara T.V.A.]	<b>Asociatul 1</b>		<b>Asociatul 2</b>		<b>Subcontractantul 1</b>		<b>Subcontractantul 2</b>	
		<i>Valoare</i> [lei, fara T.V.A.]	%	<i>Valoare</i> [lei, fara T.V.A.]	%	<i>Valoare</i> [lei, fara T.V.A.]	%	<i>Valoare</i> [lei, fara T.V.A.]	%

*Data:*.....

*Operator economic*

(denumirea/numele)

**ORGANIZAREA DE SANTIER**

**Titlul contractului:** .....

*Atasam schițe, diagrame, documente și date din care să rezulte locatia, suprafețele, posibilitatea de utilizare a terenului afectat, locatia sau zona de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor rezultate din executie și modul de organizare propus, cu detalierea caracteristicilor condițiilor privind asigurarea amplasamentului (sediul principal al santierului, statii, depozite, laboratoare, birouri, instalatii, echipamente, conditii de cazare, etc.) pentru organizarea de santier, spatii de lucru pentru Inginer/Consultant/Sef de Santier și alte facilitati care se intenționează a fi oferite de catre noi, in conformitate cu cerintele din SF, precum și a modalitatii de acces de la organizarea de santier la traseul proiectului.*

*Prezentam organizarea de santier astfel cum a fost conceputa pentru a raspunde urmatoarelor cerinte:*

- a)** identificarea locatiei unde urmeaza sa ne stabilim organizarea de santier, respectiv amplasarea birourilor, atelierelor, depozitelor, utilajelor, instalatiilor, echipamentelor, etc, in conformitate cu cerintele din SF și prezentarea acesteia sub forma unui plan de amplasament precum și identificarea posibilitatii de utilizare a terenului afectat (inchiriere, proprietate, s.a. );
- b)** identificarea și prezentarea locului / locurilor / zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor rezultate din executie.
- c)** prezentarea planului de organizare de santier propus, cu descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru in cadrul acesteia, in conformitate cu cerintele din SF.
- d)** identificarea și prezentarea modalitatilor de asigurare a accesului de la organizarea de santier la traseul proiectului
- e)** descrierea asigurarii utilitatilor necesare functionarii corespunzatoare (alimentare cu apa, alimentare cu energie electrica, iluminat, canalizare, fcilitati sanitare, colectarea apelor uzate menajere, alimentarea cu carburant, punct PSI, etc.), zona administrativa, zonaindustrială, imprejmuire, etc., cu asigurarea cailor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

Data .....

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizata și stampila)*

**SURSE DE MATERIALE**

**Titlul contractului:** .....

Prezentam sursele de materiale avute în vedere pentru materiale utilizate la executia lucrărilor pentru a raspunde următoarelor cerinte:

a) identificarea si prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute în Caietul de Sarcini:

Pentru fiecare sursa de materiale identificata se vor indica volumele de material estimate a fi extrase de la sursa respectiva.

b) realizarea si prezentarea analizei traseelor (sursa → santier) care urmeaza a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale in zona santierului)

c) identificarea si prezentarea posibilelor surse pentru materialele principale. Pentru acestea se vor atasa Certificatele de conformitate valabile la momentul prezentarii lor.

d) plan din care sa rezulte ca materialele propuse a fi utilizate nu contin substante sau compusi radioactivi, elemente cancerigene, deseuri toxice, sau alte substante daunatoare sanatatii oamenilor sau integritatii mediului inconjurator. Materialele utilizate trebuie sa fie reciclabile si sa corespunda cerintelor impuse de [Ordonanță de urgență 195/2005](#) privind protecția mediului. Schimbarea furnizorilor de materiale pe parcursul derularii contractului de lucrari se poate realiza numai cu o notificare prealabila a beneficiarului, respectand conditiile de calitate/preț din propunerea financiara.

Aferent fiecarui tip de lucrari, materialele utilizate vor fi centralizate sub forma de tabel ce va contine urmatoarele informatii: numele furnizorului, originea materialului, specificatiile producatorului, calitatea, greutatea, rezistenta.

e) furnizori/producatori pentru materialele incluse in lucrare.

Se va completa o linie pentru fiecare furnizor de materiale de constructie:

Nr. crt.	Denumire furnizor materiale de constructie	Date de identificare furnizor:		Tipuri si cantitati de materiale de constructie furnizate in cadrul contractului
		➤ Sediul.....;	➤ Nr. de inregistrare la Registrul Comertului.....;	
		➤ cod unic de inregistrare.....;		

Pentru fiecare sursa de materiale identificata se vor indica volumele de materiale estimate a fi livrate de la sursa respectiva, schite din care sa rezulte traseele de aprovizionare cu specificarea distanțelor de transport.

Data .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizata si stampila)

**Formular nr.15: CONSIMTAMANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

OPERATOR ECONOMIC

(numele/denumire)

**CONSIMTAMANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul ....., posesor al ....., seria ....., nr. ....., eliberat de ....., in calitate de ....., declar prin prezenta ca sunt de acord ca ..... sa fie autorizata prin compartimentul de specialitate responsabil cu evaluarea/selectia si contractarea in cadrul achizitiei publice directe denumita ....., sa proceseze datele mele personale/a entitatii juridice pe care o reprezint in cadrul activitatii de evaluare si contractare, in baza Regulamentului UE 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Regulamentului 679/27-apr-2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a precum si prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar ca am luat la cunostinta de drepturile mele conferite de Regulamentului UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiectii datelor cu caracter personal le dein, dreptul la acces la date, dreptul la stergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restrictionare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opozitie, dreptul la rectificarea in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Consimtamantul in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, mentionate in tot cuprinsul documentelor procedurii de achizitie sunt voluntare.

Inteleg aceasta declaratie de consimtamant si sunt de acord cu procesarea datelor personale in urmatoarele scopuri:

o Participarea la achizitia publica .....

o Totalitatea demersurilor pentru atribuirea contractului de achizitie publica .....

o Executarea contractului de achizitie publica..... la care sunt parte in calitate de .....

(Nota: Se bifeaza obtiunile aplicabile)

Data completarii:

Operator economic,  
(semnatura autorizata)

**Nota: Declaratia se completeaza de fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant.**

**Formular nr.16: Declaratie privind respectarea principiului DNSH**

OPERATOR ECONOMIC  
(numele/denumire)

**Declaratie privind respectarea principiului DNSH  
("Do no significant harm" – "A nu aduce prejudicii asupra mediului")**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (in cazul unei Asocieri, **se va completa denumirea intregii Asocieri**) la procedura pentru atribuirea contractului organizata de U.A.T. ...., declar pe propria raspundere, ca proiectul va respecta principiul DNSH ("Do no significant harm"), astfel cum este prevazut la Articolul [17 din Regulamentul \(UE\) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile, inclusiv cele din 2020](#).

1. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ atenuarea schimbarilor climatice in cazul in care activitatea respectiva genereaza emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES);

2. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ adaptarea la schimbarile climatice in cazul in care activitatea respectiva duce la cresterea efectului negativ al climatului actual si al climatului preconizat in viitor asupra activitatii in sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);

3. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ utilizarea durabila si protejarea resurselor de apa si a celor marine in cazul in care activitatea respectiva este nociva pentru starea buna sau pentru potentialul ecologic bun al corpurilor de apa, inclusiv al apelor de suprafata si subterane sau starea ecologica buna a apelor marine;

4. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ economia circulara, inclusiv prevenirea generarii de deseuri si reciclarea acestora, in cazul in care activitatea respectiva duce la ineficiente semnificative in utilizarea materialelor sau in utilizarea directa sau indirecta a resurselor naturale, la o crestere semnificativa a generarii, a incinerarii sau a eliminarii deeurilor, sau in cazul in care eliminarea pe termen lung a deeurilor poate cauza prejudicii semnificative si pe termen lung mediului;

5. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ prevenirea si controlul poluarii in cazul in care activitatea respectiva duce la o crestere semnificativa a emisiilor de poluanti in aer, apa sau sol;

6. Se considera ca o activitate economica prejudiciaza in mod semnificativ protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor in cazul in care activitatea respectiva este nociva in mod semnificativ pentru conditia buna si rezilienta ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor si a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data completarii:

Operator economic,  
(semnatura autorizata)