

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### ORAS OTOPENI

Cod de identificare fiscala: 4364446; Adresa: Strada: 23 August, nr. 10; Localitate: Otopeni; Cod Postal: 075100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: achizitii@otopeniro.ro; Nr de telefon: +40 213520033; Fax: +40 213520034; Persoana de contact: Cristinel Abagiu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.otopeniro.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investitii: "CONDUCTA REFULARE PRELUARE APE UZATE CARTIER ODAI, IN LOCALITATEA OTOPENI, JUD. ILFOV

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4364446\_2026\_PAAPD1615202

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:45112100-6 Lucrari de sapare de santuri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectul vizează realizarea unei conducte de refulare pentru preluarea apelor uzate din cartierul Odăi, pe traseul str. Țibleș – str. Maramureș – str. Munteniei – str. Transilvaniei, cu descărcare în SEAU Otopeni. Conducta propusă este din PE100, PN10, SDR17, De280x16,6 mm, iar traseul nou proiectat are o lungime totală de aproximativ 2.324 m

Lucrările care urmează să fie realizate sunt, în esență, următoarele:

1. Executarea tronsonului principal de canalizare în refulare

- o realizarea conductei de refluxare între punctul de cuplare PC1 și stația de epurare Otopeni;
  - o cuplarea la conducta existentă;
  - o descărcarea finală în sistemul SEAU Otopeni.
2. Realizarea căminelor și echipărilor aferente conductei
- o pe traseu sunt prevăzute:
    - 5 cămine de golire: CG1, CG2, CG3, CG4, CG5;
    - 2 cămine de aerisire: CA1, CA2;
    - 1 cămin de disipare a energiei: CD1, înainte de intrarea în SEAU;
  - o aceste cămine se execută din beton armat monolit sau prefabricat, cu capace carosabile clasa D400, scări de acces și piese etanșe de trecere pentru conducte.
3. Supratraversarea canalului ANIF
- o la km 2+100 conducta va supratraversa canalul ANIF;
  - o pe acest sector conducta se realizează din tuburi de oțel preizolate Dn250/400 mm, cu manta tip SPIRO;
  - o se montează suportți metalici ancorați chimic de structura podețului;
  - o se execută două blocuri de rezemare din beton armat;
  - o se montează două cămine de vizitare (Di = 1,2 m), fiecare cu robinet sertar și compensator de montaj;
  - o în punctul cel mai înalt se prevede dispozitiv de dezaerisire și vană, protejate împotriva înghețului;
  - o elementele metalice vor avea protecție anticorozivă.
4. Lucrări de execuție propriu-zisă a rețelei
- o trasarea în teren a traseului;
  - o săpături de tranșee, inclusiv sprijiniri unde este necesar;
  - o pregătirea patului de pozare;
  - o montarea conductelor și fittingurilor;
  - o montarea vanelor, armăturilor și elementelor din cămine;
  - o umplerea și compactarea tranșeelor;
  - o protejarea conductei și a materialelor pe durata șantierului.
5. Lucrări auxiliare și de șantier
- o organizare de șantier pe durata execuției;
  - o asigurarea acceselor provizorii și menținerea lor în stare bună;
  - o semnalizare rutieră temporară pe timpul lucrărilor și semnalizare definitivă după finalizare;
  - o restricții de circulație și circulație alternativă unde va fi necesar.
6. Refaceri după execuție
- o refacerea drumurilor, acceselor, trotuarelor, zonelor verzi și a altor suprafețe afectate;
  - o dezafectarea organizării de șantier și readucerea terenului la starea inițială sau la starea prevăzută în proiect.
7. Gestionarea deșeurilor și protecția mediului
- o depozitare controlată a pământului excavat;
  - o colectarea și evacuarea molozului;
  - o colectarea selectivă a deșeurilor de șantier;
  - o neutralizarea eventualelor scurgeri accidentale de produse petroliere prin firme autorizate.
8. Probe, verificări și punere în funcțiune
- o probe de presiune pe tronsoane și pe ansamblul rețelei;
  - o verificarea etanșeității;
  - o recepția lucrărilor și predarea rețelei către operatorul indicat în documentație, respectiv Veolia România Soluții Integrate.

Sistemul de refluxare apă uzată proiectat se încadrează în categoria 3 și clasa de importanță IIIa construcțiilor hidrotehnice conform STAS 4273-83.

Lucrarea ce face obiectul prezentului proiect se încadrează în Categoria „C” – Construcții de importanță normală – în conformitate cu HGR nr. 766/ 1997 „Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor” și cu „Metodologia de stabilire a categoriei de importanță am construcțiilor”, elaborate de INCERC, laborator SCB-BAP în aprilie 1996.

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 6 zile.

#### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 4246248,85 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 42462,49 RON (1,00%)

#### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

**Locul principal de executare:**

ORASUL OTOPENI

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contractul care urmează a fi încheiat este un contract de execuție lucrări, necesare realizării obiectivului propus, constand in:

- Executarea tronsonului principal de canalizare în refulare
- Realizarea căminelor și echipărilor aferente conductei
- Supratraversarea canalului ANIF
- Lucrări de execuție propriu-zisă a rețelei
- Lucrări auxiliare și de șantier
- Refaceri după execuție
- Gestionarea deșeurilor și protecția mediului
- Probe, verificări și punere în funcțiune

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic, piese scrise și piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de execuție lucrări, postată în SEAP.

Categoriile de cheltuieli care au fost luate în calcul pentru estimarea valorii sunt următoarele:

1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială 200,294.76

4.1. Construcții și instalații 4,005,895.14

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier 32,047.16

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului 8,011.79

TOTAL 4,246,248.85

din care C+M (lei, fara T.V.A.) 4,246,248.85

NOTA!

Valoarea estimată a contractului nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute. Cu toate acestea, operatorii economici ofertanți vor avea în vedere suma de 400,589.51 lei, fără T.V.A., aferenta cheltuielilor diverse și neprevăzute la care se adauga Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret 693,855.13 lei. și Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din  $(1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1)$  1,156,425.22 lei. Acestea nu se ofertează, ele putând fi accesate în conformitate cu art. 221, alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Perioada de garantie suplimentara acordata lucrarilor	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Se vor acorda maxim 15 puncte pentru lunile de garanție suplimentară (peste perioada minimă solicitată în caietul de sarcini care este de 3 ani, adică 36 de luni), după cum urmează:

- min. 12 luni - max. 35 luni - 5 puncte;
- min. 36 luni - max. 71 luni - 10 puncte;
- min. 72 luni - 15 puncte.

Precizari:

1. Ofertantul va mentiona in propunerea tehnica garantia suplimentara oferita peste durata minima (36 de luni), exprimata in luni.
  2. Garantia suplimentara se va adauga duratei minime de garantie, adaptandu-se corespunzator contractul cu privire la perioada de valabilitate a garantiei de buna executie si data de efectuare a receptiei finale a lucrarilor. In cazul nerespectarii termenului de garantie asumat, autoritatea contractanta va aplica prevederile art.41 din Anexa la HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
  3. Ofertantul își va demonstra cele declarate in oferta referitor la perioada de garanție acordata prin specificarea, in mod obligatoriu, a materialelor si tehnologiilor pe care le va utiliza și pe care le considera ca pot asigura calitatea necesara, in conformitate cu perioada de garantie acordata lucrarii.
  4. In cadrul propunerii tehnice ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarat în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.
- Ne reprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar ofertată.

Punctajul total se va obtine prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare.

$$P_x = P_1 + P_2$$

NOTE!

Modalitatea de departajare a ofertelor cu preturi egale clasate pe primul loc: in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, oferta castigatoare fiind desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate încadra la nici una dintre acestea

### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### **Achizitie în domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### **Accesibilitate**

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligatiilor în domeniile legislatiei de mediu

##### **Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului, astfel cum sunt aplicabile și menționate pentru prezenta achiziție (legislație națională/UE, documentele achiziției) ori în sensul art. 18 alin. (2) din Directiva 2014/24/UE?

NU, nu am încălcat asemenea obligații.

DA. Dacă „DA”, completați caseta de mai jos.

Detalii (se completează numai dacă răspunsul este „DA”):

a) Actul/actele prin care s-a constatat încălcarea (autoritatea competentă, nr./data deciziei/raportului, obiectul obligației de mediu încălcate).

b) Stadiul juridic (definitivă/în curs de contestare; măsuri dispuse).

c) Data/intervalul săvârșirii faptei.

d) Măsuri de remediere („self-cleaning”) adoptate: despăgubiri plătite, clarificarea completă a faptelor, măsuri tehnice/organizaționale/de personal implementate pentru prevenirea repetării (de ex., sisteme de control, audit intern, reguli interne, separarea de persoanele implicate). Anexați dovezi. (Dacă aceste măsuri sunt adecvate, AC poate să nu dispună excluderea.)

Notă către operatorul economic:

— Încălcarea obligațiilor de mediu relevante pentru executarea contractului constituie motiv de excludere dacă poate fi demonstrată de autoritatea contractantă prin mijloace adecvate (inclusiv decizii ale autorităților competente). În România, obligația de a respecta reglementările de mediu pe durata executării contractului și de a declara conformarea la acestea este prevăzută de art. 51 din Legea nr. 98/2016; nerespectarea poate atrage excluderea potrivit art. 167 alin. (1) lit. a).

— Puteți prezenta dovezi de credibilitate (măsuri de remediere) conform art. 171 din Legea nr. 98/2016; AC le va evalua proporțional cu gravitatea/circumstanțele.

— În DUAE veți declara pe propria răspundere situația; AC poate solicita documente justificative pe parcurs sau înainte de atribuire, ori le poate obține direct din baze de date/e-Certis (art. 193–197).

— Dacă invocați capacitățile unor terți sau propuneți subcontractanți, fiecare trebuie să completeze DUAE pentru motivele de excludere; AC va verifica și poate solicita înlocuirea celor aflați în situații de excludere (art. 170, art. 193).

— Excepțional, pentru motive imperative de interes general (ex. protecția mediului), AC poate decide să nu excludă un operator în anumite situații prevăzute de lege (art. 166).

Instrucțiuni de completare (pentru DUAE electronic):

Bifați „NU” sau „DA”. Dacă „DA”, descrieți la lit. a–d și încărcați dovezile (decizii, procese-verbale, dovada măsurilor de remediere etc.).

Indicați autoritatea publică/terța parte care a emis documentul justificativ și acceptați consultarea electronică a bazelor de date (după caz)

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Întrebare către operatorul economic

„În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt aplicabile prezentei achiziții (legislație națională/UE, acorduri colective, documentele achiziției) ori în sensul art. 18 alin. (2) din Directiva 2014/24/UE?”

Răspuns (bifați una):

NU, nu am încălcat asemenea obligații.

DA. (Dacă „DA”, completați câmpurile de mai jos.)

Dacă răspunsul este „DA”, completați:

A. Actul de constatare a încălcării

Autoritate/organism emitent: .....

Nr./data actului (decizie/raport/Proces-verbal ITM etc.): .....

Obligația socială/muncă încălcată (descriere succintă): .....

B. Situația juridică a actului

Act definitiv

Contestat / în curs de soluționare

Măsuri dispuse de autoritate (dacă există): .....

C. Perioada/Fapta

Data/intervalul săvârșirii faptei: .....

Împrejurări relevante: .....

D. Măsuri de remediere („self-cleaning”) (art. 171 Legea 98/2016): indicați ce ați întreprins și anexați dovezi:

Plata despăgubirilor / repararea prejudiciului către salariați/terți

Clarificarea completă a faptelor față de autoritatea competentă (ex.: ITM)

Măsuri tehnice/organizaționale: politici salariale conforme, timp de muncă/SSM, audit intern, proceduri și instruire personal

Măsuri privind personalul: sancționări, separarea de persoanele implicate

Alte măsuri: .....

E. Documente încărcate/atașate în SEAP (după caz)

Copie act de constatare: [ ]

Dovezi plăți/compensări: [ ]

Dovezi implementare măsuri: [ ]

Alte documente: .....

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

„În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii (inclusiv SSM/SU, salarizare minimă, timp de muncă/odihnă, muncă nedeclarată, nediscriminare etc.) relevante pentru prezenta achiziție, astfel cum sunt prevăzute de legislația națională/UE, acorduri colective ori documentele achiziției?”

Răspuns (bifați una):

NU, nu am încălcat asemenea obligații.

DA. (Dacă „DA”, completați câmpurile de mai jos.)

Dacă răspunsul este „DA”, completați:

A. Actul/constatarea încălcării

Autoritate/organism emitent (ex.: ITM): .....

Nr./data actului (decizie/raport/proces-verbal): .....

Obligația de muncă încălcată (descriere succintă): .....

B. Situația juridică

Act definitiv

Contestat / în curs de soluționare

Măsuri dispuse de autoritate (dacă există): .....

C. Perioada/Fapta

Data/intervalul săvârșirii faptei: .....

Împrejurări relevante: .....

D. Măsuri de remediere („self-cleaning”) (art. 171 Legea 98/2016; anexați dovezi):

Plata despăgubirilor / repararea prejudiciului către salariați/terți

Cooperare cu autoritățile / clarificarea completă a faptelor

Măsuri tehnice/organizaționale: politici și proceduri interne conforme, audit, instruire SSM, control ore lucrate

Măsuri privind personalul: sancționări/înlăturarea persoanelor implicate

Alte măsuri: .....

E. Documente încărcate în SEAP (după caz)

Copie act de constatare: [ ]

Dovezi plăți/compensări: [ ]

Dovezi implementare măsuri: [ ]

Alte documente: .....

#### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

„Se află operatorul economic în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară ori în încetarea activității?”

Răspuns (bifați una):

NU, nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de mai sus.

DA. (Dacă „DA”, completați câmpurile de mai jos.)

Dacă răspunsul este „DA”, completați:

A. Situația juridică actuală

Tip procedură: [ ] insolvență-generală [ ] reorganizare judiciară [ ] faliment/lichidare [ ] supraveghere judiciară [ ] altă situație:

Instanța / nr. dosar: \_\_\_\_\_

Stadiu: [ ] observație [ ] reorganizare (plan aprobat) [ ] faliment/lichidare [ ] suspendată/închidere

B. Documente relevante (atașați în SEAP)

Hotărâri/încheieri instanță (deschidere, confirmare plan etc.)

Extras BPI / certificat ONRC sau echivalent (pentru străin)

Alte dovezi oficiale ale situației curente.

C. Capacitatea de executare (aplicabilă DOAR dacă sunteți în insolvență generală – excepția de la excludere)

Conform art. 167 alin. (2), AC poate să nu excludă operatorul dacă demonstrează capacitatea de a executa contractul:

Sunt în faza de observație și am măsuri concrete pentru întocmirea unui plan de reorganizare fezabil care permite continuarea sustenabilă a activității curente; sau

Sunt în reorganizare judiciară și respect integral graficul de implementare a planului aprobat.

Dovezi anexate: situații financiare recente, cash-flow, plan de resurse pentru contract, confirmări administrator judiciar etc. (Bifați și încărcați documentele.)

Declarații suplimentare

D. Terți susținători / Subcontractanți

Nu - Nu se aplica

DA. Fiecare entitate indicată mai jos completează DUAE distinct pentru motivele de excludere (inclusiv insolvență/faliment):

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_ (AC verifică și poate solicita înlocuirea unui subcontractant aflat într-o situație de excludere – art. 170.)

E. Acord privind verificările/documentele justificative

Autorizez AC să consulte bazele de date (ONRC/BPI/e-Certis etc.) și mă angajez să prezint, la solicitare, documentele justificative conform art. 193–197.

F. Declarație pe proprie răspundere

Declar că informațiile furnizate sunt reale și complete.

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

„Se află operatorul economic în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară ori în încetarea activității?”

Răspuns (bifați una):

NU, nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de mai sus.

DA. (Dacă „DA”, completați câmpurile de mai jos.)

Dacă răspunsul este „DA”, completați:

A. Situația juridică actuală

Tip procedură: [ ] insolvență-generală [ ] reorganizare judiciară [ ] faliment/lichidare [ ] supraveghere judiciară [ ] altă situație:

Instanța / nr. dosar: \_\_\_\_\_

Stadiu: [ ] observație [ ] reorganizare (plan aprobat) [ ] faliment/lichidare [ ] suspendată/închidere

**B. Documente relevante (atașați în SEAP)**

Hotărâri/incheieri instanță (deschidere, confirmare plan etc.)

Extras BPI / certificat ONRC sau echivalent (pentru străin)

Alte dovezi oficiale ale situației curente.

**C. Capacitatea de executare (aplicabilă DOAR dacă sunteți în insolvență generală – excepția de la excludere)**

Conform art. 167 alin. (2), AC poate să nu excludă operatorul dacă demonstrează capacitatea de a executa contractul:

Sunt în faza de observație și am măsuri concrete pentru întocmirea unui plan de reorganizare fezabil care permite continuarea sustenabilă a activității curente; sau

Sunt în reorganizare judiciară și respect integral graficul de implementare a planului aprobat.

Dovezi anexate: situații financiare recente, cash-flow, plan de resurse pentru contract, confirmări administrator judiciar etc. (Bifați și încărcați documentele.)

Declarații suplimentare

**D. Terți susținători / Subcontractanți**

Nu - Nu se aplica

DA. Fiecare entitate indicată mai jos completează DUAE distinct pentru motivele de excludere (inclusiv insolvență/faliment):

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_ (AC verifică și poate solicita înlocuirea unui subcontractant aflat într-o situație de excludere – art. 170.)

**E. Acord privind verificările/documentele justificative**

Autorizez AC să consulte bazele de date (ONRC/BPI/e-Certis etc.) și mă angajez să prezint, la solicitare, documentele justificative conform art. 193–197.

**F. Declarație pe proprie răspundere**

Declar că informațiile furnizate sunt reale și complete.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

„Se află operatorul economic în procedură de concordat preventiv (omologat de instanță) sau într-o situație similară cu scop de redresare, relevantă pentru prezenta achiziție?”

Răspuns (bifați una):

NU, nu mă aflu în concordat preventiv și nici într-o situație similară.

DA. (Dacă „DA”, completați câmpurile de mai jos.)

Dacă răspunsul este „DA”, completați:

**A. Date despre procedură**

Instanța / nr. dosar: .....

Hotărâre de omologare a concordatului (nr./data): .....

Administrator/consilier concordatar: .....

Durata și principalele obligații asumate prin plan: .....

**B. Stadiu actual**

Plan în derulare conform graficului

Modificat / prelungit (anexați dovada)

Încălcări ale planului (descrieți): .....

**C. Capacitatea de executare a contractului**

Prezentați dovezi concrete că puteți executa contractul pe durata concordatului: resurse financiare (cash-flow), linii de credit, personal-cheie, utilaje, lanț de aprovizionare, grafic de mobilizare etc. (atașați documente). (AC poate aprecia, în temeiul art. 171, că nu se impune excluderea dacă măsurile sunt suficiente.)

**D. Documente încărcate/atașate în SEAP**

Hotărârea de omologare a concordatului: [ ]

Extras ONRC/BPI sau document edificator echivalent (pentru străin): [ ]

Planul de redresare/raport de progres: [ ]

Dovezi privind resursele pentru executarea contractului: [ ]

**E. Terți susținători / Subcontractanți**

NU se aplică.

DA – fiecare entitate indicată mai jos completează DUAE pentru motivele de excludere (inclusiv situații similare) și poate fi solicitată înlocuirea unui subcontractant aflat într-o astfel de situație (art. 170):

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_

**F. Acord privind verificările/documentele justificative**

Autorizez AC să consulte bazele de date și să solicite direct documente edificatoare; voi prezenta, la cerere, documentele justificative conform art. 196–199.

G. Declarație pe proprie răspundere

Declar că informațiile furnizate sunt reale și complete.

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

„Se află operatorul economic în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară ori în încetarea activității?”

Răspuns (bifați una):

NU, nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de mai sus.

DA. (Dacă „DA”, completați câmpurile de mai jos.)

Dacă răspunsul este „DA”, completați:

A. Situația juridică actuală

Tip procedură:  insolvență-generală  reorganizare judiciară  faliment/lichidare  supraveghere judiciară  altă situație:

Instanța / nr. dosar: \_\_\_\_\_

Stadiu:  observație  reorganizare (plan aprobat)  faliment/lichidare  suspendată/închidere

B. Documente relevante (atașați în SEAP)

Hotărâri/incheieri instanță (deschidere, confirmare plan etc.)

Extras BPI / certificat ONRC sau echivalent (pentru străin)

Alte dovezi oficiale ale situației curente.

C. Capacitatea de executare (aplicabilă DOAR dacă sunteți în insolvență generală – excepția de la excludere)

Conform art. 167 alin. (2), AC poate să nu excludă operatorul dacă demonstrează capacitatea de a executa contractul:

Sunt în faza de observație și am măsuri concrete pentru întocmirea unui plan de reorganizare fezabil care permite continuarea sustenabilă a activității curente; sau

Sunt în reorganizare judiciară și respect integral graficul de implementare a planului aprobat.

Dovezi anexate: situații financiare recente, cash-flow, plan de resurse pentru contract, confirmări administrator judiciar etc. (Bifați și încărcați documentele.)

Declarații suplimentare

D. Terți susținători / Subcontractanți

Nu - Nu se aplica

DA. Fiecare entitate indicată mai jos completează DUAE distinct pentru motivele de excludere (inclusiv insolvență/faliment):

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_ (AC verifică și poate solicita înlocuirea unui subcontractant aflat într-o situație de excludere – art. 170.)

E. Acord privind verificările/documentele justificative

Autorizez AC să consulte bazele de date (ONRC/BPI/e-Certis etc.) și mă angajez să prezint, la solicitare, documentele justificative conform art. 193–197.

F. Declarație pe proprie răspundere

Declar că informațiile furnizate sunt reale și complete.

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

„Sunt activele operatorului economic administrate de un lichidator/administrator judiciar sau sub controlul instanței (de ex., în lichidare, reorganizare ori supraveghere judiciară)?”

Răspuns (bifați una):

NU, activele nu sunt administrate de un lichidator/administrator judiciar/instanță.

DA. (Dacă „DA”, completați câmpurile de mai jos.)

Dacă răspunsul este „DA”, completați:

A. Date despre procedură

Denumirea procedurii:  insolvență – observație  reorganizare  lichidare/faliment  supraveghere judiciară  altă procedură similară: \_\_\_\_\_

Instanța competentă / nr. dosar: \_\_\_\_\_

Acte relevante (încheiere/hotărâre, numire lichidator/administrator): nr./data \_\_\_\_\_

B. Persoana desemnată

Lichidator/administrator judiciar: \_\_\_\_\_

Date contact: \_\_\_\_\_

Atribuții/limitări privind administrarea activelor: \_\_\_\_\_

C. Situația curentă

Plan în derulare / respectat

Lichidare în curs

Restricții operaționale asupra activelor (descriere): \_\_\_\_\_

D. Capacitatea de executare a contractului (aplicabil dacă activitatea continuă)

Prezența dovezilor concrete: cash-flow/finanțare, resurse umane/echipamente, grafic de mobilizare, avizul lichidatorului/administratorului că executarea nu contravine procedurii. (Autoritatea poate admite „self-cleaning” și nu exclude operatorul dacă dovezile sunt suficiente – art. 171.)

E. Documente încărcate în SEAP (după caz)

Hotărâre/încheiere instanță, confirmare numire lichidator/administrator: [ ]

Extras ONRC/BPI sau document echivalent din statul de stabilire: [ ]

Plan de reorganizare/rapoarte de progres (dacă există): [ ]

Dovezi privind resursele pentru executarea contractului: [ ]

Declarații suplimentare

F. Terți susținători / Subcontractanți

NU se aplică.

DA – fiecare entitate indicată mai jos completează DUAE separat pentru motivele de excludere; AC verifică și poate solicita înlocuirea unui subcontractant aflat într-o astfel de situație (art. 170).

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_.G. Acord privind verificările/documentele justificative

Autorizez AC să consulte bazele de date (ONRC/BPI/e-Certis etc.) și mă angajez să prezint, la solicitare, documente justificative conform art. 196–199.

H. Declarație pe proprie răspundere

Declar că informațiile furnizate sunt reale și complete.

#### **Cerinta 9:**

##### **Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

##### **Descriere:**

Sunt activitățile economice ale operatorului economic suspendate (potrivit registrului/comunicărilor oficiale) sau se află într-o situație similară celei de încetare a activității, relevantă pentru prezenta achiziție?

Răspuns (bifați una):

NU, activitățile nu sunt suspendate și nu mă aflu într-o situație similară.

DA. (Dacă „DA”, completați câmpurile de mai jos.)

Dacă răspunsul este „DA”, completați:

A. Date despre suspendare/situația similară

Autoritatea/registru emitent (ex.: ONRC sau echivalent străin): .....

Act doveditor (nr./data decizie/mențiune registru): .....

Perioada suspendării / stadiul actual: .....

Efecte/restricții asupra activității: .....

B. Motivația și contextul

Cauza suspendării: .....

Legătura cu obiectul contractului: .....

C. Capacitatea de executare (dacă activitatea poate continua legal)

Prezența dovezilor concrete că puteți executa contractul pe durata suspendării: resurse financiare/cash-flow, linii de credit, personal-cheie, utilaje, lanț de aprovizionare, grafic de mobilizare, avizul/confirmarea organului competent (dacă este cazul). (Autoritatea poate avea în vedere măsurile de credibilitate – art. 171.)

D. Documente încărcate/atașate în SEAP

Extras/mențiune ONRC sau document echivalente care atestă suspendarea: [ ]

Alte acte oficiale relevante (hotărâri/decizii/rapoarte): [ ]

Dovezi privind resursele necesare executării contractului: [ ]

Declarații suplimentare

E. Terți susținători / Subcontractanți

NU se aplică.

DA – fiecare entitate indicată mai jos completează DUAE separat pentru motivele de excludere; autoritatea poate solicita înlocuirea unui subcontractant aflat într-o asemenea situație (art. 170).

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_

F. Acord privind verificările/documentele justificative

Autorizez AC să consulte bazele de date relevante și mă angajez să prezint, la solicitare, documentele justificative conform art. 196–197.

G. Declarație pe proprie răspundere

Declar că informațiile furnizate sunt reale și complete.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Este operatorul economic vinvat de comiterea unei abateri profesionale grave care pune la îndoială integritatea sau credibilitatea sa profesională?

Răspuns (bifați una):

NU, nu am comis o abatere profesională gravă.

DA. (Dacă „DA”, completați câmpurile de mai jos.)

Dacă răspunsul este „DA”, completați:

A. Natura abaterii profesionale

Descrierea faptei / conduitei: .....

Domeniul vizat (ex.: etică profesională, conduită în execuția unui contract public, fals în declarații, comportament necorespunzător față de autorități etc.): .....

Data și circumstanțele: .....

B. Sursa constatării / documentul de referință

Autoritate / instituție / instanță care a constatat abaterea: .....

Actul constatator (decizie/raport/hotărâre, nr./data): .....

Stadiul juridic: [ ] definitiv [ ] în curs de contestare

(Poate fi și o decizie disciplinară, raport al unei autorități de supraveghere profesională, decizie administrativă sau hotărâre judecătorească.)

\*\*C. Impactul abatus (ex.: rezilierea unui contract, prejudiciu cauzat autorității, pierderea licenței, sancțiune disciplinară etc.): .....

D. Măsuri de remediere („self-cleaning”) – art. 171 din Legea 98/2016

Operatorul poate prezenta dovezi de credibilitate:

Repararea prejudiciilor cauzate sau plata despăgubirilor

Cooperare activă cu autoritățile competente

Măsuri tehnice și organizatorice pentru prevenirea repetării faptei (cod etic, audit intern, proceduri de control, înlocuirea persoanelor implicate etc.)

Alte măsuri (descrieți): .....

\*\*E. Documente încărcate/atașate în SEAIe act de constatare a abaterii: [ ]

Dovezi privind măsurile de remediere / „self-cleaning”: [ ]

Alte documente relevante (dovezi de comportament corect ulterior, certificate de integritate etc.): [ ]

Declarații suplimentare

F. Terți susținători / Subcontractanți

NU se aplică.

DA – fiecare entitate indicată mai jos completează DUAE separat pentru motivele de excludere; autoritatea poate solicita înlocuirea unui subcontractant aflat în această situație (art. 170).

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_

G. Acord privind verificările/documentele justificative a consulte bazele de date relevante și mă angajez să prezint, la solicitare, documentele justificative conform art. 193–197.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Există indicii/înțelegeri prin care operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici ce vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură (inclusiv trucare de licitații, ofertare coordonată, împărțirea pieței)?

Răspuns (bifați una):

NU, nu am încheiat astfel de acorduri.

DA. (Dacă „DA”, completați câmpurile de mai jos.)

Dacă răspunsul este „DA”, completați

A. Natura și obiectul acordului/înțelegerii

Tipul conduitei: [ ] trucare licitații [ ] repartizarea pieței [ ] aliniere prețuri [ ] schimb de informații sensibile [ ] altul: \_\_\_\_\_

Perioada și contextul: \_\_\_\_\_

Alți operatori implicați (denumire, CUI/ID): \_\_\_\_\_

B. Documente/acte relevante

- Acte/corespondență/rapoarte care atestă înțelegerea: \_\_\_\_\_
- Investigații/decizii ale autorităților de concurență (Consiliul Concurenței sau altă autoritate UE/națională): nr./data, stadiu (definitiv/în curs) \_\_\_\_\_
- (Indiciile pot rezulta și din similitudini neobișnuite ale ofertelor, legături între organele de conducere, ofertare multiplă ca ofertant și subcontractant etc., exemplificativ prevăzute de lege.)
- C. Situația juridică
- Nu există decizie finală; există investigație în curs
- Există decizie finală/sanctiune
- Calea de atac exercitată (dacă este cazul): \_\_\_\_\_
- D. Măsuri de remediere („self-cleaning”) – art. 171 Legea 98/2016
- Repararea prejudiciilor / plata amenzilor/daunelor
- Cooperare activă cu autoritatea de concurență (leniency, conform legislației)
- Măsuri tehnice/organizaționale: program de conformare concurențială, training periodic, audit intern, „Chinese wall”, separarea persoanelor implicate etc.
- Alte măsuri: \_\_\_\_\_
- (AC evaluează proporționalitatea și poate decide neexcluderea dacă măsurile sunt suficiente.)
- E. Documente încărcate/atașate în SEAP (după caz)
- Decizii/rapoarte ale autorității de concurență: [ ]
- Dovezi privind măsurile de conformare și prevenție: [ ]
- Orice alt document edificator privind absența motivului de excludere: [ ]
- Declarații suplimentare
- F. Terți susținători / Subcontractanți / Asociați
- NU se aplică.
- DA – fiecare entitate completează DUAE separat pentru motivele de excludere; AC poate solicita înlocuirea unui subcontractant aflat într-o situație de excludere (art. 170).
- G. Acord privind verificările/documentele justificative
- Autorizez AC să consulte bazele de date și mă angajez să prezint documentele justificative conform art. 168, respectiv art. 193–197.
- H. Declarație pe proprie răspundere
- Declar că informațiile furnizate sunt reale și complete.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Se află operatorul economic într-o situație de conflict de interese în cadrul ori în legătură cu această procedură (inclusiv prin acționari, administratori, persoane cu putere de reprezentare, angajați sau subcontractanți/terți), în sensul în care relațiile/interesele cu persoane ce pot influența procedura pot compromite imparțialitatea ori independența acestora?

Răspuns (bifați una):

NU, nu există conflict de interese.

DA. (Dacă „DA”, completați câmpurile de mai jos.)

Dacă răspunsul este „DA”, completați:

A. Persoane/entități și natura legăturii

Persoane cu funcții de decizie în AC (nume conform documentației): \_\_\_\_\_

Persoane din partea operatorului economic cu legături relevante (administrator/reprezentant/angajat/consultant): \_\_\_\_\_

Tipul legăturii (selectați, după caz): capital (părți sociale/acțiuni)

poziții în organe de conducere/supervizare

rudă/afin până la gradul II cu persoană cu funcție de decizie în AC

alte interese personale/financiare/economice (descriere)

implicare la verificare/evaluare ori pregătirea procedurii prin furnizor de servicii de achiziție, consultant etc.

B. Descrierea concretă a situației

Fapte/circumstanțe, date, documente: \_\_\_\_\_

Momentul apariției: \_\_\_\_\_

C. Măsuri propuse pentru remediere (dacă este cazul)

Ecranare („Chinese wall”) / înlocuirea persoanelor implicate din partea operatorului

Solicitarea înlocuirii persoanelor afectate din comisia/structurile AC (dacă e cazul)

Abținere/renunțare la relația generatoare de conflict (contract/mandat/consultant)

Alte măsuri proporționale: \_\_\_\_\_

(AC are obligația de a preveni, identifica și remedia; dacă situația nu poate fi remediată efectiv, urmează excluderea în temeiul art. 167 alin. (1) lit. e)).

D. Documente încărcate/atașate în SEAP

Declarații pe proprie răspundere (operator, acționari, administratori)

Structura acționariatului/beneficiarilor reali  
Contracte/mandate/rapoarte care atestă relațiile invocate  
Orice alte dovezi relevante  
Declarații suplimentare

E. Terți susținători / Subcontractanți / Asociați  
NU se aplică.

DA – fiecare entitate completează DUAE separat pentru motivele de excludere; AC verifică și poate solicita înlocuirea unui subcontractant în situație de excludere (art. 170).

F. Dreptul la punct de vedere

Confirm că am fost informat că AC poate solicita punctul meu de vedere înainte de a stabili conflictul și măsurile aplicabile.

G. Declarație pe proprie răspundere

Declar că informațiile furnizate sunt reale și complete.

### **Cerinta 13:**

#### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

#### **Descriere:**

Ați avut implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri (de ex., studii/analize, elaborare/revizie documentație, estimări, consultanță, servicii de achiziții pentru AC etc.), astfel încât există risc de denaturare a concurenței?

Răspuns (bifați una):

NU, nu am avut niciun rol în pregătirea procedurii.

DA. (Dacă „DA”, completați câmpurile de mai jos.)

Dacă răspunsul este „DA”, completați:

A. Natura implicării

Tipul activității (selectați/detaliați):

consultanță tehnică/juridică  studiu de piață/analiză valoare estimată

redactare/revizie caiet de sarcini/contract  furnizor servicii de achiziții pentru AC

altă formă (descrieți): \_\_\_\_\_

Perioada: \_\_\_\_\_

Document/contract cu AC: nr./data \_\_\_\_\_ (atașați copia)

B. Informații potențial privilegiate

Ce informații ați putut obține înaintea altor operatori? (descriere succintă)

Au fost puse la dispoziția tuturor participanților?  DA  NU (explicați)

A fost necesară prelungirea termenelor sau revizuirea documentației pentru egalizarea tratamentului? (descrieți)

C. Măsuri concrete pentru a preveni denaturarea concurenței (de bifat și descris; atașați dovezi)

„Ecranare”/separare persoane (Chinese wall) între echipa de pregătire și echipa de ofertare

Dezvăluire integrală către AC a informațiilor obținute; AC le-a publicat în SEAP

Înlocuirea persoanelor implicate în pregătire din echipa de ofertare

Acceptarea extinderii termenelor/ajustării cerințelor pentru asigurarea tratamentului egal

Alte măsuri proporționale: \_\_\_\_\_

(Înainte de o eventuală excludere în temeiul lit. f), AC trebuie să vă ofere posibilitatea să demonstrați că implicarea nu denaturează concurența – art. 167 alin. (7<sup>1</sup>)).

D. Documente încărcate/atașate în SEAP

Contract/ordin de serviciu cu AC privind activități de pregătire:

Declarații pe propria răspundere ale persoanelor implicate și organigramă separare:

Dovezi publicare informații către toți ofertanții / note AC de remediere:

Alte documente relevante:

(Documentele edificatoare pot confirma inexistența motivului de excludere – art. 168; DUAE și justificativele se gestionează conform art. 193–197).

Declarații suplimentare

E. Terți susținători/Subcontractanți/Asociați

NU se aplică.

DA – entitățile de mai jos completează DUAE separat și declară orice implicare în pregătirea procedurii; AC poate solicita înlocuirea unui subcontractant aflat într-o situație de excludere (art. 170).

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_

Denumire: \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Țară: \_\_\_\_\_

F. Declarație pe proprie răspundere

Declar că informațiile furnizate sunt reale și complete.

### **Cerinta 14:**

#### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Și-a încălcat operatorul economic, în mod grav sau repetat, obligațiile principale dintr-un contract anterior de achiziții publice/sectoriale sau de concesiune, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a contractului, la plata de daune-interese ori la alte sancțiuni comparabile?

Răspuns (bifați una):

NU, nu am avut asemenea situații.

DA. (Dacă „DA”, completați câmpurile de mai jos.)

Dacă răspunsul este „DA”, completați:

A. Identificarea contractului anterior

Autoritatea contractantă: \_\_\_\_\_

Tip/obiect contract: \_\_\_\_\_ Nr./data: \_\_\_\_\_

Valoare inițială: \_\_\_\_\_ Durată: \_\_\_\_\_

B. Natura încălcării și efectul produs

Obligația principală încălcată: \_\_\_\_\_

Efectul:

Încetare anticipată (reziliere/rezoluțiune)

Daune-interese stabilite/achitate (suma): \_\_\_\_\_

Altă sancțiune comparabilă: \_\_\_\_\_

Actul care consemnează efectul (decizie/hotărâre/document constatator): nr./data \_\_\_\_\_

(Sunt considerate „încălcări grave”, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului sau livrări/prestări/lucrări cu neconformități majore, improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.)

C. Stadiul juridic

Definitiv (irevocabil)

În curs de contestare – termen/instanță: \_\_\_\_\_

Există document constatator publicat în SEAP? [ ] DA [ ] NU (dacă DA, atașați)

(La respingerea pe baza unui document constatator, AC verifică îndeplinirea condițiilor cumulative de la art. 167 alin. (1) lit. g.)

D. Context și cronologie

Descriere succintă a faptelor și a notificărilor contractuale (punere în întârziere, aplicarea clauzelor/pactelor comisorii etc.):

E. Măsuri de remediere („self-cleaning”) – art. 171

Bifați și detaliați măsurile adoptate; anexați dovezi:

Repararea prejudiciilor / plata despăgubirilor

Cooperare activă cu autoritățile/AC, clarificarea completă a faptelor

Măsuri tehnice/organizaționale: proceduri calitate, control intern, audit, instruire, înlocuirea persoanelor implicate

Alte măsuri adecvate credibilității: \_\_\_\_\_

F. Documente atașate în SEAP (după caz)

Document constatator / decizie reziliere / hotărâre instanță: [ ]

Dovada plății daunelor / a remedierii: [ ]

Dovezi privind implementarea măsurilor de conformare: [ ]

Alte documente edificatoare: [ ]

Declarații suplimentare

G. Terți susținători / Subcontractanți / Asociați

NU se aplică.

DA – fiecare entitate completează DUAE separat pentru motivele de excludere; AC poate solicita înlocuirea unui subcontractant aflat într-o astfel de situație (art. 170).

H. Acord privind verificările/documentele justificative

Autorizez AC să consulte bazele de date și mă angajez să prezint, la solicitare, documentele justificative conform art. 193–197 (DUAE/e-Certis).

I. Declarație pe proprie răspundere

Declar că informațiile furnizate sunt reale și complete.

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți novați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

S-a făcut operatorul economic vinovat de declarații false în informațiile transmise autorității contractante, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate

A încercat să influențeze nelegal procesul decizional al AC, să obțină informații confidențiale care i-ar conferi avantaje nejustificate ori a furnizat, din neglijență, informații eronate ce pot influența deciziile AC

Răspuns (bifați una):

NU, nu mă aflu în niciuna dintre situațiile descrise.

DA. (Dacă „DA”, completați câmpurile de mai jos.)

Dacă răspunsul este „DA”, completați:

A. Situația incidentă (bifați/descrieți)

Declarații false/misrepresentare în informațiile cerute de AC

Nedivulgarea informațiilor solicitate de AC

Imposibilitatea de a prezenta documentele justificative solicitate

Încercare de influențare nelegală a deciziei AC

Obținerea de informații confidențiale/avantaje nejustificate

Transmiterea, din neglijență, a informațiilor eronate care pot influența deciziile AC

B. Detalii

Fapte/circumstanțe (ce, când, cum): \_\_\_\_\_

Document/act care consemnează situația (nr./data; autoritate/instanță, dacă e cazul): \_\_\_\_\_

Stadiu juridic: [ ] definitiv [ ] contestat / în curs

C. Măsuri de remediere („self-cleaning”) – art. 171 (anexați dovezi)

Corectarea/completarea informațiilor și furnizarea documentelor lipsă

Cooperare cu AC/autorități (punere la dispoziție a datelor, audit intern)

Măsuri organizatorice: proceduri de verificare a declarațiilor, „patru ochi”, instruire personal, separarea persoanelor implicate

Repararea prejudiciilor / despăgubiri (dacă e cazul)

Alte măsuri: \_\_\_\_\_

D. Documente încărcate în SEAP

Acte/rapoarte/decizii relevante: [ ]

Dovezi ale măsurilor de remediere: [ ]

Declarații actualizate + documente justificative cerute de AC (conform art. 193–197): [ ]

Declarații suplimentare

E. Terți susținători / Subcontractanți / Asociați

NU se aplică.

DA – fiecare entitate completează DUAE separat pentru motivele de excludere; AC poate solicita înlocuirea unui subcontractant aflat într-o situație de excludere (art. 170).

F. Acord privind verificările/documentele justificative

Autorizez AC să consulte bazele de date și mă angajez să prezint, la solicitare, documentele justificative potrivit art. 196–197.

G. Declarație pe proprie răspundere

Declar că informațiile furnizate sunt reale și complete.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

#### Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți/asociați/terți sustinatori, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

• Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor răspunde în DUAE cu DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, trebuie să prezinte următoarele documente justificative:

a) Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.

b) Pentru persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legile din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență). Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Precizări:

1) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea

din contract pe care o vor realiza.

- 2) Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator.
- 3) Informațiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/ valabile la data prezentării documentului.
- 4) Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. In acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. In caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, in conformitate cu prevederile art. 167 alin (1^1) din Legea nr. 98/2016.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri anuala generala

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri generală anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că cifra de afaceri anuală totală/general, în fiecare dintre exercițiile financiare, aferente anilor 2023, 2024, 2025 a fost de minim 8.000.000,00 lei.

- Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2023, 2024, 2025.

- Pentru ofertantii rezidenti si nerezidenti: (in cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul nerezident) bilanturile contabile pe anii 2023, 2024, 2025 / extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor, dupa caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie sa rezulte marimea cifrei de afaceri anuale.

În cazul asocierii mai multor ofertanti, cerinta privind capacitatea financiara a ofertantului poate să fie îndeplinita prin cumul, de grupul de asociati.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor tert/ terți, sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

Prin angajamentul ferm, terțul va confirma faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert sustinator, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul sustinator(i) va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor tert/terți, in conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 op ec si tertul/tertii sustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului.

Tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul, in mod neconditionat, fata de Autoritatea Contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de Ofertant, in baza contractului si pentru care acesta din urma a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune si discutie.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

1. Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare

pentru anii solicitații din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:

1. Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.

Nota 1: Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii solicitați: 2023, 2024, 2025, cifra de afaceri se va lua în considerare în mod corespunzător.

Nota 2: În cazul unei asocieri, această cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Nota 3:

a) Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2023, 2024, 2025 publicat pe site-ul <https://commission.europa.eu>

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Asigurarea unui cash-flow pentru susținerea lucrărilor

**Criteriu selecție:**

Alte cerințe economice sau financiare

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau membrii asocierii) dovedește că are acces sau are disponibile mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării, suplimentar față de obligațiile contractuale în desfășurare. Valoarea înscrisă în documentele de confirmare a fondurilor va fi de minim 2.123.124,43 lei, și va fi valabilă pentru o perioadă de 3 luni.

Formula de calcul:  $Ve \times n / Dc = \text{cash-flow}$ ;  $Ve$  - valoarea estimată a contractului;  $n$  - perioada pt care se solicita cash flow;  $Dc$  - durata contractului.

• Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor răspunde în DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selecție).

Nota:

i. Documentele prezentate în alta limba decât limba română vor fi însoțite doar de traducerea autorizată.

ii. Sumele nu trebuie indisponibilizate de la momentul ofertării și nici valabilitatea scrisorii de confirmare (de 3 luni) nu se probează la același moment.

iii. Echivalentul în lei a valorii cash flow-ului exprimat în altă valută decât leul, se va calcula utilizând cursul leu/altă valută comunicat de BNR pentru data publicării anunțului de participare.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Experiența similară lucrări

**Criteriu selecție:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va face dovada că în ultimii 5 ani a dus la bun sfârșit lucrări similare, cu o valoare cumulată de min. de 4,246,248.85 lei, fără T.V.A., la nivelul unuia sau maxim 2 contracte.

Precizări:

1) Lucrări similare = lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere rețele de apă / canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997 și Legea 10/1995.

2) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

Lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

Lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

3) Pentru contractele în alta valută, la echivalență, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută, comunicat de BNR.

4) Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data publicării în SICAP a anunțului de participare simplificat. În situația în care se decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită

cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor raspunde in DUAE cu DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

\*\*\*Precizări:

a) Documente justificative se vor solicita ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante. Acestea sunt următoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;  
recomandări;

procese-verbale de recepție finala/procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor / procese-verbale pe obiect întocmite in condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care sa ateste faptul ca lucrările au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniul si ca au fost duse la bun sfârșit;

certificări de buna execuție;

documente constatatoare.

b) Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea experienței similare.

c) Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente relevante ce atestă experiența similară a acestora, potrivit specificului țării de rezidență, în copie „conformă cu originalul”, însoțite de traducerea acestora în limba română.

d) Valorile contractelor prezentate drept experiență similară vor fi exprimate în lei.

e) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului in contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finala a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.

f) Pentru îndeplinirea cerinței, ofertantul poate avea sustinerea unui tert sau se poate asocia.

g) În cazul unei oferte depuse in asociere, cerința privind experiența similara poate fi îndeplinita prin cumul de către asociați.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Tehnicienii sau organisme tehnice

**Criteriu selectie:**

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

**Modalitatea de îndeplinire:**

Laborator autorizat / organism tehnic de specialitate

Ofertantul va avea acces la cel puțin 1 laborator autorizat sau organism tehnic de specialitate, pentru efectuarea încercărilor, verificărilor și determinărilor de calitate prevăzute de proiect, caietele de sarcini și reglementările tehnice aplicabile, inclusiv pentru materiale, umpluturi, compactări și alte verificări necesare.

Personal calificat pentru îmbinarea conductelor PEHD

Ofertantul va asigura personal calificat / instruit / autorizat, după caz, pentru executarea îmbinărilor conductelor PEHD prin sudură cap la cap și/sau electrofuziune, în conformitate cu cerințele producătorului și reglementările tehnice aplicabile.

Personal tehnic pentru efectuarea probelor și verificărilor în execuție

Ofertantul va asigura personal tehnic necesar pentru efectuarea probelor de presiune, verificărilor de etanșitate, verificărilor de montaj și operațiunilor de punere în funcțiune, în condițiile prevăzute de proiect și de reglementările tehnice aplicabile.

Modalitatea de îndeplinire

La nivelul DUAE, operatorul economic va confirma îndeplinirea cerinței.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, ce vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, de regulă doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, pot fi, fără a se limita la acestea:

declarație privind personalul / specialiștii / organismele tehnice de care dispune sau la care are acces;

copii ale atestatelor / autorizațiilor / certificatelor / legitimațiilor profesionale valabile, după caz;

contracte de prestări servicii / angajamente / acorduri de colaborare / alte documente echivalente, din care să rezulte forma de disponibilizare a resurselor;

documente emise de laboratoare autorizate / organisme tehnice de specialitate, din care să rezulte dreptul de utilizare / accesul la acestea;

orice alte documente relevante din care să rezulte îndeplinirea cerinței.

Notă

În cazul în care ofertantul se bazează pe resursele altor entități pentru îndeplinirea prezentei cerințe, se vor prezenta documentele relevante în conformitate cu prevederile legale aplicabile privind susținerea terțului și/sau subcontractarea, după caz.

Modalitate de îndeplinire: Operatorii economici vor raspunde in DUAE cu DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate la solicitarea

Autoritatii Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării.

În cazul în care operatorul economic participant la procedura nu detine una sau mai multe din autorizațiile necesare pentru realizarea contractului, poate asigura aceste servicii/lucrări prin declararea de subcontractanți sau asociați, care vor completa propriul DUAЕ.

Odata cu oferta, după caz, se vor încărca acordurile de subcontractare sau asociere urmând ca documentele justificative (autorizații/atestare, etc) să fie prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării.

NOTĂ: În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitate de îndeplinire: În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a completa, D.U.A.E.- secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selecție" – punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică). În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, va prezenta și acordul de subcontractare.

Acordul de subcontractare (formularul nr. 5 din Secțiunea III\_Modele de formulare) se va prezenta împreună cu oferta, până la data limită de depunere a ofertelor.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, anterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și sumele sau procentele aferente prestațiilor/execuțiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. Contractele încheiate între contractant și subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între Autoritatea Contractantă și acesta.

Se vor respecta prevederile art. 218 alin. (4) și (5) din Legea nr.98/2016.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Precizări legate de asociere

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

În cazul unei oferte depuse în asociere, cerințele privind experiența similară pot fi îndeplinite prin cumul de către asociați.

Modalitate de îndeplinire: Se va solicita tuturor ofertanților să completeze DUAЕ corespunzător și, odată cu depunerea DUAЕ să prezinte acordul de asociere (conform model pus la dispoziție în Secțiunea III\_Modele de formulare, formular nr. 4). Acordul de asociere va purta obligatoriu număr de înregistrare, va fi stampilat și semnat de ambele parti.

Nota 1:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

În cazul în care Ofertantul ia forma unei asocieri de Operatori Economici iar cerința minimă privind realizarea de lucrări similare este exprimată prin raportare la un cumul al lucrărilor realizate constituit din mai mult de un contract, în aplicarea prevederilor art. 54, alin. (3) și (5) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea Contractului ce rezultă din această procedură, respectiv: fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească cel puțin procentul și partea din lucrările solicitate ca experiență similară ce ar trebui efectuate în mod corespunzător de fiecare membru al asocierii.

În aplicarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Lege, autoritatea contractantă solicită, ca, în cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Dacă în cadrul contractului/contractelor invocate drept experiență similară s-au executat mai multe tipuri de lucrări, dacă acestea au

inclus și servicii/furnizare sau au fost derulate în asociere/ca subcontractant, la nivel de documente justificative pentru indeplinirea cerintelor din DUAE, se vor preciza exclusiv lucrările similare, conform cerinței, executate efectiv de ofertant și valoare acestora, fără TVA.

În situația în care un operatorul economic care participă în calitate de Ofertant la această procedură, prezintă pentru experiența similară informația ca a realizat lucrări în calitate de membru al unei asocieri formată cu același/aceeași operator economic/operatori economici cu care participă în asociere și la această procedură, cerința minimă solicitată drept „valoarea unui singur contract” se consideră îndeplinită, chiar dacă fiecare dintre membri asocierii formate pentru această procedură, declară că a realizat numai o parte din lucrările solicitate.

Documentele suport nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limitează la: procese-verbale la terminarea lucrărilor, procese-verbale de recepție finală, procese-verbale de recepție pe obiect, procese verbale de bună execuție sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant ca document suport pentru indeplinirea cerintelor din DUAE, în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare. Contractul se va prezenta doar însoțit de cel puțin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacând dovada ca executarea lucrărilor a fost dusă la bun sfârșit.

Nota 2:

În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrala a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociere în parte, nominalizând explicit toate activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Precizări legate de susținerea acordată de terț(i)

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere (formular nr. 6 din Secțiunea III\_Modele de formulare), trebuie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț susținător, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care terțul/terții susținător(i) va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Standarde de asigurare a calitatii

**Criteriu selecție:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul lucrărilor contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

- Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor răspunde în DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selecție)

Documentele justificative vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN

ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme de certificare acreditate. Ofertantul va prezenta un certificat valid, care atesta ca acesta are implementat conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului. In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Standarde de protectie a mediului

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent pentru lucrări în domeniul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

•Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

Documentele justificative vor fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme de certificare acreditate.

Ofertantul va prezenta un certificat valid, care atesta ca acesta are implementat conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul în care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) de executie a lucrarilor ce fac obiectul contractului.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de lucrari din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare: 42.462,49 lei Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei si se va constitui conform Art. 154, alin.(4) din Legea 98/2016. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, conform Art. 154, alin.(4) din Legea 98/2016. Cont garantie de participare autoritate contractanta: RO20TREZ4215006XXX000271 deschis la Trezoreria Ilfov. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garantia de restituire i

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 3 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achizitie publica de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica/contractului subsecvent. Restituirea garantiei de buna executie se va face in conformitate cu precizarile art. 154 indice 1 alin (3) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Buget Local

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

Modalitatea de plata a lucrarilor executate, precum si penalitatile pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale, au fost stabilite in conformitate cu legislatia in vigoare si stipulate in modelul de contract pus la dispozitie ofertantilor in SEAP.

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Legea 208/2022 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice, privind Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 achizițiile sectoriale, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și Legea nr. 100/2016 a privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție, Legea nr. 101/2016 publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- e) HG 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- f) H.G. nr.336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- g) Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor ;
- h) Instrucțiunea ANAP nr.1/2017
- i) Instrucțiunea ANAP nr.1/2021;
- j) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
- k) Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Formularul - cadru "PROPUNERE TEHNICA", va fi insotit de urmatoarele documente:

1. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca - completare formular nr. 7 din secțiunea III\_Modele de formulare

Precizări:

- a) Declarația va fi prezentată de ofertant, asociati si subcontractanti, dupa caz.
- b) Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității si sănătății in munca si se pot obține de la Inspectia Muncii sau de site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.
- c) Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

2. Declarația privind garanția acordata lucrărilor executate - completare formular nr.10 din Secțiunea III\_Modele de formulare.

Precizări:

- a) Conform prevederilor legale aplicabile, art. 7 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pentru această categorie de construcții perioada de garanție minimă obligatorie este de 3 ani.
- b) Ofertantul va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă, exprimată în luni. Garanția suplimentară oferită de către ofertant se va adăuga duratei minime de garanție, adaptându-se corespunzător contractul cu privire la perioada de valabilitate a garanției de bună execuție și data de efectuare a recepției finale a lucrărilor. În cazul nerespectării termenului de garanție asumat, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Deoarece garanția suplimentară acordată lucrărilor este unul dintre factorii de evaluare, in cadrul propunerii tehnice ofertanții se va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.
- d) Ofertele care prevăd o perioada de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr.395/2016.

4. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.

Precizari:

- a) Daca un operator economic considera ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autoritatii contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- b) Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limita de depunere a ofertelor.
- c) Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. In cazul in care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerata neconforma.

5. Declarație in care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial (conform art.123, alin.1 din HG 395/2016)- completare formular nr.7 din secțiunea III\_Modele de formulare.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile

prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016

6. Declaratie privind respectarea principiului DNSH (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie in sectiunea III\_Modele de formulare, Formularul nr.16)

Proiectul trebuie să respecte principiul DNSH ("Do no significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor ;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor depoluanti în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice constituie motiv de respingere a ofertei.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, ne prezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Lipsa oricărei descrieri de mai sus are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. Solicitățile de clarificări vor viza doar completarea unor documente depuse în ofertă și nu prezentarea documentelor care lipsesc din oferta, respectiv vor fi completări formale sau de confirmare.

Precizări:

- a) Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Autoritatii Contractante si ca propunerea tehnica prezentata raspunde acestor cerințe.
- b) De asemenea, propunerea trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.
- c) Nu este permisă completarea ulterioara a propunerii tehnice, ne prezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.
- d) Documentele furnizate de ofertant in alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata in limba romana.
- e) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite pana la data limita de depunere a ofertelor.
- f) Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare fila din propunerea tehnica si sa anexeze un opis a tuturor documentelor prezentate.
- g) Orice neconformare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
- h) In cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanta, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
- i) In cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.
- j) Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intra în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.
- k) Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- l) In vederea îndeplinirii cerințelor, nu este permisă copierea caietelor de sarcini, aceasta putând conduce la respingerea ofertei.
- m) Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au dreptul de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie

răspundere toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei. Planificarea vizitei se va face la telefon, fax, e-mail menționat la adresa autorității contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

- n) Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica INFORMATIILE prezentate de către ofertanți.
- o) În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva.
- p) Caracteristicile prezentate în propunerea tehnica și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către executant a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.
- q) În toată documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.
- r) Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la prezentarea documentelor în ordinea cerințelor.
- s) Propunerea tehnica va fi semnată de ofertant cu semnatura electronica extinsa emisa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, va fi scanata și introdusa în SEAP și va fi transmisă în format electronic în SEAP, pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), până la data și ora limita de depunere a ofertelor.
- t) Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, securitate și sănătate în munca, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse; Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, cod poștal 73222, Romania; Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054; Adresa web: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro) sau <https://www.inspectiamuncii.ro/>.
- u) Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul social, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice; Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro/>.
- v) Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul mediului, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor; Adresa: Splaiul Independentei, nr.294, Corp B, Sector 6, București, Cod 060031; Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP pretul total ofertat, valoare fără T.V.A., în conformitate cu prevederile art.60 alin. (2) din HG nr.395/2016, la rubrica special dedicată acesteia, respectiv „Oferta financiară”. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul de oferta - completare formular nr.11 din Secțiunea III \_Modele de formulare.
- b) Anexa 1 la formularul de oferta - completare formular nr.11A din Secțiunea III \_Modele de formulare.
- c) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați/ subcontractanți (daca este cazul) - completare formular nr.12 din Secțiunea III \_Modele de formulare.
- d) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - formularul F1;
- e) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formularul F2;
- f) Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – Formularele F3;
- g) Lista cu cantitățile de dotări care necesită montaj – Formularele F4 (daca este cazul);;
- h) Fișele tehnice ale utilajelor/echipamentelor – Formularele F5 (daca este cazul);
- i) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formularele C6;
- j) Lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru – Formularele C7;
- k) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formularele C8;
- l) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formularele C9.

Precizari:

1. Valoarea propunerii financiare înscrisă în Formularul nr.11 trebuie să fie identică cu valoarea totală criptată în SEAP.
2. Actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv actul juridic de angajare în contract.

3. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri si pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
4. Propunerea financiara se va elabora cu respectarea listelor de cantități de lucrări puse la dispoziție în SEAP, în cadrul proiectului tehnic.
5. Închiderile/recapitulațiile de devize vor fi întocmite conform legislației în vigoare.
6. La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulația devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege si coeficienții proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a prevederilor Anexei nr. 6 „Structura si conținutul cheltuielilor indirecte” aferenta „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări si obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02.
7. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune/ resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol.
8. Intra în obligația ofertanților sa demonstreze la prima cerere scrisa a comisiei de evaluare ca au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-si îndeplini obligațiile în cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, necesare pentru execuția lucrărilor în cauza, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte si cuantumul aplicat pentru calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție si orice alte cheltuieli până la recepția finala.
9. Nu se accepta necotarea oricăreia dintre elementele mai sus enumerate.
10. Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul si de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.
11. În cazul unei propunerii financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările ce constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva oferta.
12. În situația în care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.
13. Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210, alin. (2) din Lege, precum si, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.
14. Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea ca autoritatea contractanta nu acordă avans de execuție.
15. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări lunare.
16. Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea ca autoritatea contractanta nu acordă avans de execuție.
17. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări lunare.
18. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimata a contractului, precizata în secțiunea II.1.5. a fișei de date.
19. Documentele emise sau redactate în alta limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți si care compun oferta sunt:

A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

- a) Garanția de participare;
- b) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) – completat în SEAP;
- c) Declaratia privind neincadrarea în prevederile art.59-60 din Legea 98/12016 privind achizițiile publice;
- d) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- e) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- f) Angajament al Terțului Susținător [angajament necondiționat] cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în

ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

g) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

B. PROPUNEREA TEHNICĂ;

C. PROPUNEREA FINANCIARĂ.

Precizari:

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.53 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.
3. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională, bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat de către terțul/terții susținător(i) pe a cărui capacitate se bazează ofertantul.
4. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, conform Legii nr. 98/2016.
5. Limba de redactare a ofertei este limba română.
6. Completarea DUAE-ului (răspuns), în conformitate cu prevederile art.193 alin. (1) din Legea nr.98/2016, se realizează de către fiecare participant (ofertant/ terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP, după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.
7. Documentul unic de achiziție european (DUAE) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat.
8. Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.
9. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.
10. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
11. Fiecare operator economic participant la procedura (fiecare asociat/ tert sustinator/ subcontractant/ ofertant) va depune propriul DUAE.
12. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, DUAE ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește criteriile de calificare.
13. Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE.
14. Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți) este responsabil pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.
15. De asemenea, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziție publică, trebuie prezentat câte un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul grupului.
16. Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
17. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
18. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
19. Ofertantul are obligația de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate și totodată va numerota fiecare filă.
20. Toate documentele emise de către organisme/autorități străine, trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducere autorizată în limba română.
21. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, autoritatea contractantă nefiind responsabilă pentru costurile respective.
22. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită prin fișa de date a achiziției și asumată de către ofertant.
23. Dacă în cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă va solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertanți, cât și de la autoritățile competente ce pot furniza informații în acest sens.

24. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se semneaza cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.
25. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publica.
26. În cazul în care Ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
27. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
28. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
29. Perioada de valabilitate a ofertei este de 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor.
30. In circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.
31. In cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

Motive de excludere - situatia personala a ofertantului

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor. Acestea vor fi însoțite de Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59-60 din Legea nr.98/2016 (completare formular nr.3 din Secțiunea III - „Modele de formulare”).

Precizări:

- 1) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
- 2) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
- 3) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:
  - a) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentării.
  - b) Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru;
  - c) Cazierul judiciar al operatorului economic;
  - d) Cazierele judiciare ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutive;

e) După caz, documente prin care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art.167, alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

\*\*\*In cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prezentate mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției sunt:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/ contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: CONSTANTIN-SILVIU GHEORGHE - Primar LUCIAN BĂROIU - Viceprimar IRINA SERBANESCU - Secretar general oraș NICOLAE FARCAS - Consilier local FLORIN NEAGU - Consilier local DANIEL STURZU- Consilier Local LAURA -ALINA VASILESCU - Consilier Local TUDOREL-FLORIN DUMITRU - Consilier local CORNELIA PETCU - Consilier local RĂZVAN- MARIAN VELTEREAN - Consilier local ALEXANDRU-MIHAIL SILAGHI- Consilier local IONUȚ CORBU - Consilier Local LAURENȚIU-ADRIAN IRIMIA - Consilier local ADRIAN-CRISTIAN CONSTANTIN - Consilier local CLAUDIU-MARIAN BOGZOIU - Consilier local MONA- ȘTEFANIA MIȘU-POPESCU - Consilier local VERONICA FORTUNA - Consilier local VALERIU-ANDREI IONESCU- Consilier local DUMITRU-DANIEL NAE - Consilier local EMANUEL-BOGDAN DORCIOMAN - Consilier local RĂZVAN-VALENTIN IONESCU - Consilier local BADEA MARIANA-SILVIA - Inspector principal, clasa I DUMITRA PAUN - Serviciu Financiar, Buget, Contabilitate și Administrativ MARIA MAGDALENA ION - Serviciu Impozite Si Taxe Locale- Persoane Fizice FLORENTINA-TATIANA OBRETIN- Inspector superior, clasa I CRISTINEL ABAGIU - Referent superior, clasa III DAN-FLORIN NAE- Inspector superior, clasa I ALEXANDRU GHEORGHE - Serviciu Impozite Si Taxe Locale - Persoane Juridice ELENA-MIHAELA NACHE - Consilier achiziții publice, superior, clasa I VICTORIA DUMITRESCU - Inspector superior, clasa I CARMEN-ELENA NICOLAE- Inspector principal, clasa I MIHAELA ACHIM - Inspector superior, clasa I CHIVU NICOLAE- Administrator public MOȘESCU BOGDAN-MARIAN- Consultant elaborare documetație de atribuire MOȘESCU ALEXANDRA-GEORGIANA - Consultant elaborare documetație de atribuire

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/ instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-