

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



NESECRET  
Exemplar unic  
Nr. 84829  
Din 26.03.2026  
București

**APROB**  
INSPECTOR GENERAL  
*General*

**DE ACORD,**  
**ROG SĂ APROBAȚI**  
**(P) ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL**  
**ȘEF DIRECȚIE LOGISTICĂ**  
*Coloneț*

**CAIET DE SARCINI**  
aferent procedurii de „licitație deschisă” organizată în vederea atribuirii unui  
acord cadru de furnizare produse, având ca obiect achiziționarea de  
„Echipament scafandru autonom”

## CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.....</b>	<b>3</b>
2.1. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIAR .....	3
2.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR .....	4
2.3. BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE BENEFICIAR.....	4
2.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE BENEFICIAR ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA.....	4
<b>3. PRODUSE SOLICITATE .....</b>	<b>4</b>
3.1. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	4
3.2. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	4
3.3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE .....	5
3.3.1. <i>Cantități estimate</i> .....	5
3.3.2. <i>Specificații tehnice minime</i> .....	5
3.4. EXTENSIBILITATE .....	6
3.5. CONDIȚIILE DE ÎNLOCUIRE A PRODUSULUI OFERTAT INIȚIAL CU UN PRODUS ALTERNATIV.....	6
3.6. GARANȚIE .....	6
3.7. LIVRARE, INSCRIȚIONARE ȘI MARCARE.....	7
3.8. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU .....	7
3.8.1. <i>Mentenanța preventivă în perioada de garanție</i> .....	7
3.8.2. <i>Support tehnic și mentenanța corectivă în perioada de garanție</i> .....	7
3.9. INSTRUIREA PERSONALULUI.....	9
3.10. MEDIUL ÎN CARE ESTE OPERAT PRODUSUL .....	10
<b>4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR .....</b>	<b>10</b>
4.1. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE .....	10
4.2. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI: .....	11
<b>5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL .....</b>	<b>12</b>
<b>6. RECEPȚIA PRODUSELOR .....</b>	<b>13</b>
<b>7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ .....</b>	<b>14</b>
<b>8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE BENEFICIAR ȘI CONTRACTANT .....</b>	<b>14</b>

## 1. Introducere

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice ale produsului. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul minim calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** îndeplinește rolul de *Autoritate Contractantă Promitentă* în cadrul acordurilor cadru, respectiv *Autoritate Contractantă* în cadrul Contractelor subsecvente de furnizare.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1. Informații despre Beneficiar

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de IGSU vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane și este atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor calificat SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, IGSU și structurile teritoriale pentru situații de urgență îndeplinesc misiuni de:

- monitorizare, evaluare, cercetare a cauzelor producerii situațiilor de urgență;
- informare și educare preventivă a populației și avertizare a acesteia, înștiințare a autorităților administrației publice, despre posibilitatea/ iminența producerii situațiilor de urgență;
- căutare, salvare în mediul acvatic cum ar fi dar fără a se limita la: acumulări de apă, zone inundate, zonă fluvială, râuri, zonă costieră și spațiul maritim al statului român.
- evacuare a persoanelor, populației sau bunurilor periclitate, prin asigurarea măsurilor de evacuare, instalarea taberelor de sinistrați, participarea la transportul populației și al unor categorii de bunuri;
- distrugere a zăpoarelor de gheață sau degajare a cursurilor de apă;
- acordare a asistenței medicale de urgență prin module SMURD din cadrul serviciilor de urgență profesionale;
- asigurare logistică a intervenției structurilor proprii și punere la dispoziția altor structuri, a unor categorii de tehnică, material și echipamente;
- stingere a incendiilor;
- decontaminare a populației, cu mijloace specializate și/sau a punctelor de decontaminare personal, tehnică și echipament recunoscute din timp în profil teritorial;

- neutralizare a efectelor materialelor periculoase prin acțiuni de asanare a muniției neexplodate din timpul conflictelor militare.

## **2.2. Contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Misiunile de căutare - salvare desfășurate până în prezent au demonstrat necesitatea modernizării la standardele curente a mijloacelor de intervenție cu scafandri. Astfel, echipamentul scafandru autonom reduce timpul de căutare și sporesc gradul de siguranță în timpul execuției misiunilor de căutare și salvare.

## **2.3. Beneficiile anticipate de către Beneficiar**

Echipamentele scafandru autonom sunt necesare în cadrul misiunilor specifice, oferind siguranța și crescând eficiența salvatorilor. De asemenea, beneficiarul anticipează scăderea timpului de intervenție în misiunile de căutare - salvare și crearea condițiilor optime de intervenție.

## **2.4. Cadrul general al sectorului în care Beneficiar își desfășoară activitatea**

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență este organul de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, la nivel național gestionarea situațiilor de urgență. IGSU are în subordine Inspectoratele pentru Situații de Urgență Județene/ București-Ilfov care reprezintă structuri specializate, cu personalitate juridică, destinate să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

## **3. Produse solicitate**

### **3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general al achiziției, reprezintă creșterea capacităților de intervenție a serviciilor profesionale pentru situații de urgență, în vederea acoperii tipurilor de risc specifice în zona acumulărilor de ape, pe râuri, în zona fluvială, costieră și în spațiul maritim a statului român.

Achiziția are ca scop sporirea capacității de intervenție, ceea ce va conduce la creșterea numărului vieți salvate și bunuri recuperate/ protejate.

### **3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul specific determinat reprezintă achiziționarea de echipamente scafandru autonom în scopul reînnoirii și actualizării la standardele moderne a echipamentelor utilizate în intervențiile cu scafandri.

Achiziția va facilita activitatea pompierilor scafandri prin:

- reducerea timpului de intervenție;
- creșterea gradului de siguranță a personalului implicat;
- creșterea numărului de vieți salvate;
- sporirea capacităților operaționale.

### 3.3. Descrierea produselor solicitate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *Autorității Contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

#### 3.3.1. Cantități estimate

**Obiectul achiziției** îl constituie atribuirea unui acord-cadru de furnizare a 300 de complete de produs „*Echipamentele scafandru autonom*”, cod CPV 37412242-7.

Cantități estimate acord – cadru: minim 150 cpl., maxim 300 cpl.

Cantități estimate contract subsecvent: minim 20 cpl., maxim 100 cpl.

#### 3.3.2. Specificații tehnice minime

Configurațiile, condițiile tehnice și performanțele produsului „*Echipament scafandru autonom*” sunt menționate în Specificația tehnică nr. 84783 din 24.03.2026, parte integrantă a prezentului Caiet de Sarcini.

La evaluarea conformității produselor cu standardele solicitate se vor accepta și variantele echivalente ale acestora, cu condiția demonstrării echivalenței de către ofertanți.

Cerințele tehnice cuprinse în prezentul Caietul de Sarcini și în Specificația tehnică vor fi interpretate în sensul prevederilor art. 23 (2) și 23 (3) din Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

În cazul în care ofertantul se folosește de prevederile cuprinse la art. 23(3) lit. a din Directiva 2004/18/CE a Parlamentului și a Consiliului European, respectiv “sau echivalent”, beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita prezentarea practică a unei sesiuni demonstrative în care ofertantul să demonstreze conformitatea produselor oferite și asigurarea serviciilor solicitate în cadrul infrastructurii Ministerului Afacerilor Interne.

Totodată, în cadrul ofertei vor fi:

- indicate clar producătorul și modelul echipamentelor ce fac obiectul ofertei, iar în cazul parametrilor ofertați, vor fi indicate exact valorile (nu se admite ofertarea unor intervale, aprecieri minime și maxime sau asumarea îndeplinirii cerințelor solicitate de autoritatea contractantă), cu excepția cazurilor unde specificația tehnică solicită încadrarea într-un interval.

- depuse documente justificative (cum ar fi, fără a ne rezuma la: rapoarte de încercare, certificat de conformitate, declarații de conformitate, fișe tehnice exclusiv ale producătorului, alte documente ale producătorului din care să reiasă îndeplinirea cerinței solicitate, etc.), care să probeze îndeplinirea cerințelor tehnice ale produselor oferite, corelativ cu cerințele minime impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice.

Derularea contractului va cuprinde și o componentă de specializare/ instruire a personalului autorității contractante privind utilizarea echipamentului scafandru autonom și a echipamentelor din dotare, asigurată de Contractant și inclusă în propunerea financiară a acestuia.

### **3.4. Extensibilitate**

Nu este cazul

### **3.5. Condițiile de înlocuire a produsului oferit inițial cu un produs alternativ**

Autoritatea contractantă are posibilitatea, pe parcursul derulării acordului cadru/contractului subsecvent, de a accepta înlocuirea produsului oferit inițial cu un produs care prezintă cel puțin aceleași caracteristici și proprietăți, doar dacă sunt respectate următoarele condiții cumulative:

- acceptarea produsului alternativ nu afectează conținutul propunerii tehnice sau financiare pe baza cărora a fost declarat câștigătorul;
- acceptarea produsului alternativ nu afectează rezultatul procedurii de atribuire prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost declarat câștigătorul;
- produsul alternativ are cel puțin aceeași calitate ca produsul oferit inițial;
- furnizarea se realizează în aceleași condiții sau în condiții mai avantajoase față de cele prevăzute inițial.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării propunerii tehnice, în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant, se constată că produsul propus nu îndeplinește cerințele cumulative menționate anterior.

Analiza îndeplinirii condițiilor de înlocuire a produsului oferit inițial cu un produs alternativ, precum și încadrarea într-una dintre situațiile de modificare contractuală reglementate la **art. 221** din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către personalul autorității contractante sau experți cooptați, în baza unui raport de specialitate aprobat de ordonatorul de credite.

Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional de către reprezentanții autorizați ai părților.

### **3.6. Garanție**

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin perioada solicitată. Perioada de garanție începe de la data emiterii Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă și de punere în funcțiune *fără obiecțiuni*.

Contractantul va asigura perioada de garanție astfel :

- Pentru complet și accesorii: **minim 24 luni**;

### **3.7. Livrare, inscripționare și marcarea**

Livrarea produselor se va asigura în termen de maxim 12 luni de la semnarea contractului.

Produsele se vor livra de către Contractant conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, (1) la o locație de pe teritoriul României, stabilită de comun acord de către contractant și autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare.

Produsele (implicit echipamentele din dotare) vor fi noi, fără a fi utilizate anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori. Nu se admit produse sau subansambluri din componența acestora recondiționate și oferite ca produse noi. În acest sens, în cadrul propunerii tehnice ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte asumarea cerinței.

Contractantul va livra produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către locul de livrare.

Se recomandă ca produsele să fie asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Inscripționarea echipamentului scafandru autonom se efectuează cu materiale reflectorizante/vopsea reflectorizantă de culoare alb-argintie.

Pe spate, la nivelul omoplaților și pe lățimea reperului central, se inscripționează sintagma „POMPIERII” înălțimea literelor este de  $10 \pm 1$  cm, grosimea acestora de  $1,7 \pm 0,2$  cm, iar scrisul tip Arial Bold.

### **3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu**

Derularea contractului subsecvent cuprinde următoarele operațiuni cu titlu accesoriu, componente care vor fi asigurate de către contractant.

#### **3.8.1. Menținerea preventivă în perioada de garanție – nu este cazul**

#### **3.8.2. Suport tehnic și menținerea corectivă în perioada de garanție**

Contractantul este obligat să asigure service în perioada de garanție, conform indicațiilor producătorului.

În perioadele de garanție, după caz, contractantul va fi reprezentat în România, U.E. sau din S.E.E. de un operator economic pe care îl va autoriza privind efectuarea operațiunilor de menținere. Reprezentantul acestuia în România, U.E. sau din S.E.E. va coordona, monitoriza și efectua permanent activitatea de service.

Contractantul va pune la dispoziția beneficiarului lista agenților economici acreditați care asigură menținerea și asistența tehnică pentru fiecare dintre accesoriile din completul

echipamentului de scufundare precum și acordurile între reprezentantul din România, U.E. sau din S.E.E. al contractantului și firmele specializate pentru efectuarea mentenanței și asistenței tehnice, după caz.

În cazul apariției unor defecțiuni care fac obiectul garanției pe timpul misiunilor în zona operațională aferentă locului de serviciu al completului, timpul de intervenție pentru constatarea defecțiunii și întocmirea Procesului Verbal de Constatare **nu va depăși 7 zile lucrătoare** de la primirea solicitării din partea reprezentanților beneficiarului. Această asistență este gratuită numai pentru cazurile care fac obiectul garanției și include costurile manoperei și transportului, sau dacă este cazul, costul elementelor de schimb.

Durata de intervenție pentru remedierea defecțiunilor când intervenția se solicită la locul de serviciu **nu va depăși 30 de zile calendaristice** de la data Procesului Verbal de Constatare a defecțiunii. Această asistență de tip corectiv este gratuită numai pentru cazurile care fac obiectul garanției și include costurile manoperei, transportului și elementelor de schimb.

În cazul în care în perioada de garanție se constată că apar defecțiuni ce necesită transportul completului de scufundare pentru efectuarea reparațiilor, toate cheltuielile legate de această deplasare sunt suportate de către furnizor.

Perioada de garanție se va prelungi cu perioada/ perioadele de imobilizare a produsului, calculate de la data semnalării defecțiunii către reprezentantul furnizorului și până la data remedierii acesteia.

În cazul în care Contractantul nu va respecta termenele menționate mai sus, pentru reparația completului sau a elementelor din inventarul acestuia, în perioada de garanție, beneficiarul are dreptul, după transmiterea unei notificări prealabile, de a calcula penalități pentru fiecare zi de întârziere scursă între expirarea acestuia și data îndeplinirii obligației, conform art. 3 alin. 21 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Contractantul are obligația de a achita factura de penalități de întârziere (emisă de beneficiar), în **maxim 5 zile lucrătoare** de la data primirii acesteia.

În cazul în care contractantul nu achită beneficiarului contravaloarea facturii de penalități de întârziere a reparației completului sau a unui accesoriu al completului în perioada de garanție, în termenul stabilit la paragraful anterior, beneficiarul se va adresa instanțelor judecătorești competente și totodată va emite un Document Constatator conf. art. 166 din HGR nr. 395/ 2016.

Alte facilități suplimentare acordate se vor preciza în oferta tehnică.

### **3.8.2. Testarea și punerea în funcțiune a primului complet din serie**

Are ca scop efectuarea probelor funcționale pentru demonstrarea cerințelor operaționale a primului complet de scufundare din serie.

Programul testelor funcționale pentru precepția cantitativă și calitativă, întocmit de către furnizor/producător în conformitate cu condițiile impuse de documentația de atribuire, cu cel puțin 15 de zile înainte de începerea testelor de precepție.

Precepția cantitativă și calitativă a primului complet de scufundare din serie este făcută la sediul furnizorului/producătorului de către o comisie a beneficiarului compusă din maxim 5 persoane, pe o perioadă de maxim 4 zile.

Costurile deplasării comisiei, cheltuielile de transport, asigurare de călătorie (în cazul în care deplasarea se efectuează în afara României), cazare și masa, vor fi incluse în propunerea financiară și suportate de către contractant.

La final, reprezentanții Autorității Contractante vor întocmi un Proces Verbal de Precepție Cantitativă și Calitativă.

Contractantul va lua în considerare și posibilitatea executării unor remedieri stabilite ca fiind necesare ca urmare a activității de precepție. Eventualele remedieri vor fi executate cu încadrarea în termenul maxim de livrare asumat prin contract.

În programul precepției sunt incluse obligatoriu cel puțin următoarele verificări și probe:

- Probă de etanșitate statică pentru costum;
- Probe de funcționare a aparatelor de respirat sub apă, verificarea detentorului, la diferite adâncimi;
- Probă de compatibilitate a elementelor din completul costumului;
- Probă mobilitate funcțională;
- Probă mecanică a fermoarului etanș;
- Probă de imersiune în apă;
- Probă practică de simulare a unei misiuni de salvare.

Asigurarea cerințelor prezentului subcapitol se implementează de către contractant la primul contract subsecvent.

Dacă după avizare are loc o modificare a propunerii tehnice care presupune înlocuirea de produse/echipamente din componența completului, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza o nouă verificare.

### **3.9. Instruirea personalului**

Contractantul este responsabil pentru instruirea personalului desemnat de Autoritatea Contractantă, cel mai târziu în cadrul recepției cantitative și calitative a produselor.

Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Pentru fiecare **complet** de scufundare ce urmează a fi recepționat, Contractantul va asigura pregătirea **unei persoane** nominalizate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul va prezenta Beneficiarului un program de instruire detaliat, în vederea aprobării, cu cel puțin **10 de zile lucrătoare în avans** față de efectuarea instruirii propriu-zisă.

Instruirea va cuprinde atât parte teoretică cât și parte practică.

În perioada de pregătire, personalul trebuie să dobândească cunoștințe cu privire la utilizarea produsului în tot ansamblul lui (inclusiv a echipamentelor din dotare), întreținerea acestuia, operațiunile de mentenanță și reparații.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 8 ore.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

Activitatea va avea ca finalitate emiterea unui certificat/diplomă, eliberat(ă) de contractant, care să ateste instruirea personalului.

### **3.10. Mediul în care este operat produsul**

Produsul va fi utilizat în diferite medii și în condiții specifice tuturor anotimpurilor, pe râuri, lacuri și acumulări de ape, în zona fluvială, zona costieră și în spațiul maritim al statului român.

### **3.11. Cerințe privind fiabilitatea produsului**

Durata medie de utilizare a completului de scufundare va fi de minimum 8 ani, în condiții normale de utilizare, exploatare și întreținere, conform instrucțiunilor producătorului.

Această perioadă se referă la menținerea caracteristicilor funcționale și de siguranță în parametrii declarați, cu respectarea ciclurilor de mentenanță stabilite.

## **4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

După semnarea contractului, **în maxim 30 zile**, reprezentanții Contractantului (și al producătorului completului în cazul în care acesta diferă de Contractant) vor participa la o ședință de lucru împreună cu reprezentanții Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și experților cooptați, în vederea clarificării și agreării modalităților de avizare/ aprobare a documentației tehnice de execuție a completului de scufundare pentru scafandri și a altor detalii tehnice. Activitatea se va desfășura fie la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau fie în format online.

### **4.1. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante**

Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul asigură Contractantului următoarele:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;

➤ punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;

➤ mobilizarea tuturor resurselor (în limita disponibilităților operaționale) care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

➤ colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

➤ asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,

➤ monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului,

➤ notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

➤ verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini,

➤ asigurarea de personal specializat pentru efectuarea atât a recepției completului pe flux cât și a recepției calitative, cantitative și punerea în funcțiune.

#### **4.2. Atribuțiile și responsabilitățile contractantului:**

Prin raportare la rezultatele așteptate și produsele solicitate de beneficiar, atribuțiile și responsabilitățile Contractantului, fără a se limita la acestea, sunt:

➤ să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;

➤ autoritatea contractantă va transmite dimensiunile/mărimile ulterior semnării acordului-cadru;

➤ să asigure condițiile necesare pentru efectuarea prerecepției cât și a recepției calitative și cantitative;

➤ să asigure instruirea personalului, privind utilizarea completului;

➤ să furnizeze produsele în termenul de livrare menționat în prezentul document descriptiv;

➤ să asigure mentenanța corectivă în perioada de garanție pentru produsele livrate conform propunerii tehnice;

➤ să asigure un punct de contact dedicat personalului autorizat al Beneficiarului unde să se poată semnală orice problemă/ defecțiune care necesită Mentenanță preventivă sau corectivă sau unde să se poată solicita furnizorului, suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine;

➤ să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale pentru produsele livrate;

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul prezentului;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- asigurarea că orice documente, documentații și/ sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

##### **5. Documentații ce trebuie furnizate Beneficiarului în legătură cu produsul**

La livrare, Contractantul va asigura pentru fiecare produs cel puțin următoarea documentație în limba română și engleză:

- Factura fiscală conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal;
- Garanția produsului și garanția elementelor din complet;
- Inventarul completului (model M.A.I.), în cadrul căruia vor fi trecute, de către Contractant, absolut toate echipamentele din dotare: cantitativ și valoric (preț unitar cu TVA și preț total);
- Instrucțiuni de exploatare și întreținere în limba română/manual (tipărite și pe suport optic), atât în întregime cât și pentru fiecare componentă/ echipament / aparat în parte.

Suplimentar, contractantul va livra trei seturi din documentația tehnică ce trebuie pusă la dispoziție cu ocazia livrării, în limbile română și engleză (tipărite și pe trei Stick-uri USB).

## 6. Recepția produselor

Autoritatea contractantă își rezervă un termen de recepție a produselor de maxim 5 zile.

Recepția cantitativă și calitativă a produsului se va efectua pentru fiecare complet, de către o comisie stabilită de către Beneficiar compusă din maxim 5 persoane, și va cuprinde cel puțin următoarele probe:

- Probă de etanșeitate statică pentru costum;
- Probe de funcționare a aparatelor de respirat sub apă, verificarea detentorului, la diferite adâncimi;
- Probă de compatibilitate a elementelor din completul costumului;
- Probă mobilitate funcțională;
- Probă mecanică a fermoarului etanș;
- Probă de imersiune în apă;
- Probă practică de simulare a unei misiuni de salvare.

Costurile deplasării comisiei, cheltuielile de transport, cazare și masa, vor fi incluse în propunerea financiară și suportate de către contractant.

Contractantul va asigura baza materială și personalul specializat necesar efectuării în condiții optime a testelor și a probelor menționate anterior pentru costumele și echipamentele din dotare.

Recepția calitativă se va realiza pentru fiecare complet, conform propunerii tehnice și a documentație tehnice descriptive, inclusiv pentru toate echipamentele din dotarea acestuia. În cazul în care se constată că există produse înlocuite față de cele testate (respinse la etapele anterioare) până la acea dată, se vor realiza și pentru acestea teste, chiar dacă au aceleași caracteristici tehnice.

Recepția cantitativă a produselor contractate presupune verificarea cantitativă a tuturor echipamentelor aflate în dotarea produsului, conform inventarului de complet.

Rezultatele recepției finale se vor consemna în „Procesul Verbal de Recepție Calitativă și Cantitativă”, încheiat la nivelul Autorității Contractante, semnat de ambele părți.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va avea unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției, fără obiecții;
- b) respinge recepției cu remedierea deficiențelor, urmată de o nouă evaluare;
- c) respingerea produselor cu rezilierea contractului.

Recepția produsului va fi considerată finalizată la data încheierii Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni.

În cazul în care comisia de recepție decide respingerea recepției, aceasta încheie un proces-verbal în care consemnează decizia de respingere. Sesizarea Contractantului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua prin procesul-verbal încheiat în acest sens.

Neconformitățile menționate în cuprinsul procesului-verbal încheiat vor fi remediate, pe

cheltuiala proprie a contractantului, sub secțiunea aplicării de penalități, în cazul depășirii termenului de livrare stabilit prin contractul de furnizare.

### **7.Modalități si condiții de plată**

Aceste modalități și condiții de plată se vor stabili în cuprinsul clauzelor contractuale.

### **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Beneficiar și Contractant**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

#### **I. Ministerul Finanțelor Publice**

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

#### **II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

B-dul Libertății,nr. 12, Sector 5, București, România

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

#### **III. Ministerul Muncii și Protecției Sociale**

Str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro)

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

Aducem în atenția operatorilor economici faptul că legislația indicată la nivelul prezentului caiet de sarcini și în anexele acestuia nu este limitativă, intrând în obligația ofertanților să identifice toată legislația aplicabilă pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini și specificația tehnică.

**VERIFICAT**

**(Î) ȘEF SERVICIU TEHNIC**

*Colonel*



**ÎNTOCMIT**

**OFITER SPECIALIST I**

*Sublocotenent*

