



Consiliul
Județean
Sibiu

Direcția Strategii și Proiecte
Serviciul Managementul Proiectelor
Nr. înreg:25325/27.10.2025

Avizat
Președinte
Daniela Cîmpean

**CERINȚELE BENEFICIARULUI
AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

**“ REABILITARE ȘI MODERNIZARE DJ 106 E: INTR.DN1-CRISTIAN-ORLAT-SĂLIȘTE-TILIȘCA-
JINA-LIM.JUD.ALBA“
– LOT 3 – de la km 33+559,41-km 47+411,49 –**

⇐EXECUȚIE LUCRĂRI⇐

Prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințele beneficiarului și face parte integrantă din documentația de atribuire constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.



Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

1. Autorizația de Construire –avizele/acordurile aferente;
2. Parte scrisă/desenată P.O.E – județul Sibiu;
3. Parte scrisă/desenată PAC drum ;
4. Studiu Geotehnic ;
5. Expertiza tehnică ;
6. Referat drum/podețe;
7. Caiete de sarcini drum/podețe ;
8. Memoriu PT(drum, consolidari);
9. Program de control pe faze determinante;
10. Lucrări drumuri(PT+DDE)–parte scrisa/desenata;
11. Lucrări consolidari(PT+DDE)–parte scrisa/desenata;
12. Breviar de calcul
13. Semnalizare rutieră
14. Studiu topo
15. Studiu geotehnic
16. Liste de cantități fara pret

Generalități

Denumirea investiției: “ REABILITARE ȘI MODERNIZARE DJ 106 E: INTR.DN1-CRISTIAN-ORLAT-SĂLIȘTE-TILIȘCA-JINA-LIM.JUD.ALBA” Troson 3 – execuția lucrărilor.

Autoritatea Contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu, reprezentată prin doamna Daniela Cîmpean - Președintele Consiliului Județean Sibiu, cu sediul în Municipiul Sibiu, strada General Magheru nr. 14, Cod Poștal 550185.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional – POR „Regiunea Centru” 2021 – 2027, Axa prioritară 5, O regiune accesibilă, Acțiunea 5.1 – Investiții în modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T.

Amplasament: Județul Sibiu, pe actualul amplasament al drumului județean DJ 106 E, intrarea DN1– Orlat – Sibiel – Vale - Săliște – Galeș - Tilișca – Rod – Poiana Sibiului, Jina - lim. Jud. Alba. Traseul propus spre modernizare va străbate UAT-urile Săliște, Tilișca, Poiana Sibiului, Jina.

Descrierea Obiectivului de Investiții: Traseul obiectivului „Reabilitare și modernizare DJ 106E Cristian (int DN) – Orlat – Sibiel – Vale - Săliște – Galeș - Tilișca – Rod – Poiana Sibiului, Jina - lim. Jud. Alba (tronson 3)”, va fi finanțat prin POR 2021–2027, Axa prioritară 5, O regiune accesibilă, Acțiunea 5.1 – Investiții în modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T., în lungime totală de 13,852km.

În cadrul Proiectului Tehnic și conform expertizei tehnice a drumului județean, s-a concluzionat faptul că tronsonul propus pentru reabilitare nu corespunde din punct de vedere tehnic, nefiind îndeplinite condițiile minime privitoare la capacitatea portantă, rezistența structurilor rutiere și siguranța rutieră. Lucrările de reabilitare se vor desfășura pe traseul actual existent al drumului județean și prevăd acțiuni de îmbunătățire a parametrilor relevanți: creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței, etc.

În acest sens, caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții pe care beneficiarul lucrării le dorește a fi realizate se regăsesc în Documentația tehnico-economică elaborată la faza Proiect Tehnic + Detalii de Execuție, anexată. Lucrările ce fac obiectul acestui contract se vor executa strict în limita de proprietate a UAT Județul Sibiu și a UAT-urilor partenere.

Drumul se desfășoară pe raza județului Sibiu:

Lungimea drumului DJ 106 E, supus reabilitării, este de 13,852 km și se află între km 33+559,41-km 47+411 km ca punct terminus.



Obiectul Contractului

Obiectul contractului îl reprezintă contractarea Execuției Lucrărilor de Construire pentru obiectivul „Reabilitare și modernizare DJ 106E Cristian (int DN) – Orlat – Sibiel – Vale - Săliște – Galeș - Tilișca – Rod – Poiana Sibiului, Jina - lim. Jud. Alba (tronson 3)”. Execuția lucrărilor se va executa în baza autorizației de construire, a Avizelor/Acordurilor obținute în baza Certificatului de Urbanism și a Proiectului tehnic verificat și autorizat conform prevederilor legale. Execuția lucrărilor va începe după emiterea ordinului dat de Beneficiar.

Avizele de amplasament necesare relocărilor de utilități se vor obține de către Executant și vor sta la baza obținerii autorizației de construire, pentru acest tip de lucrări. Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților studiul de coexistență cu nr.33/2023 avizat de SC Electrica Distribuție SA pe baza aviz CTE 36SB/31.01.2024 .

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, sunt identificate utilități care necesită relocare sau protejare, Executantul va realiza inclusiv proiectarea necesară, fără a solicita costuri suplimentare.

Execuția lucrărilor se va executa în baza autorizației de construire, a Avizelor/Acordurilor obținute în baza Certificatului de Urbanism și a Proiectului tehnic verificat și autorizat conform prevederilor legale. Execuția lucrărilor va începe după emiterea ordinului dat de Beneficiar.

Executantul va asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Executantul se va asigura că este respectat principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ“ („do not significantly harm“) pe tot parcursul implementării proiectului.

Executantul se va asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

Durata contractului

Durata de execuție a lucrărilor va fi de 24 luni de la emiterea ordinului de începere, conform graficului de execuție regăsit în documentația tehnică.

Întocmirea propunerii financiare

Valoarea estimată a lucrărilor este de 141.239.625,22 lei fără TVA.

În cadrul propunerii financiare privind execuția lucrărilor se va preciza valoarea pentru fiecare categorie bugetară. În cadrul devizului a fost prevăzută suma de 2.500.000 lei (fără TVA) la cap. 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament). Din acest capitol se vor deconta toate cheltuielile legate de relocarea utilităților (atât proiectarea cât și executarea lor cu personal de specialitate). Având în vedere acest aspect și faptul că în acest moment nu se cunoaște situația exactă a rețelilor ce necesită relocare, toți operatorii economici vor oferta suma maximă de 2.500.000 lei, urmând ca decontarea să se facă în funcție de lucrările efectiv executate.

Datele prevăzute în documentația tehnică și în avizele aferente sunt singurele date obținute până la această dată de la avizatori/furnizorii de utilități, prin urmare orice situație diferită descoperită în teren în perioada de execuție nu poate fi imputabilă Autorității Contractante. Costurile legate de aceste relocări vor fi decontate de la cap. 1.4 până la concurența sumei de 2.500.000 lei, iar în cazul în care lucrările necesare depășesc această sumă, se vor deconta din cap. Diverse și neprevăzute conform legislației în vigoare.

Organizarea de șantier

- Antreprenorul va identifica zonele potrivite pentru șantierul care urmează să fie stabilit și unde vor fi amplasate birourile, atelierele, magaziile, utilajele, rezervele de materiale, etc., inclusiv accesul adecvat la și de la șantier și facilități.
- Antreprenorul va asigura, de asemenea, mijloacele de acces fizic și de comunicare între locurile sale de muncă și cele ale Inginerului.
- Antreprenorul este responsabil să se asigure că toate utilajele sunt racordate la, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilități necesare pentru buna lor funcționare.
- Propunerea Antreprenorului pentru înființarea, amenajarea și stabilirea finală a șantierului și a facilităților trebuie aprobată de Inginer.
- La încheierea secțiunii relevante a lucrărilor pentru care s-au creat șantierul și instalațiile, Antreprenorul va muta toate birourile, atelierele, magaziile, instalațiile, împrejmuirile, suprafețele dure, etc. și va curăța locul și va desfășura orice alte lucrări necesare pentru aducerea locului în starea lui inițială.



- Antreprenorul va identifica, de asemenea, propriile zonele de depozitare temporară și eliminare a deșeurilor și materialelor nedorite, în conformitate cu reglementările locale și cu procedurile de transport și eliminare.
- Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru identificarea, amenajarea și eventuala readucere la nivelul și condiția stabilită a tuturor terenurilor necesare pentru gropi de împrumut, depunerea materialului excavat și orice alt tip de lucrări temporare necesare pentru a se asigura că organizarea de șantier funcționează la capacitatea optimă necesară pentru a sprijini atât organizarea de șantier cât și implementarea contractului.
- În conformitate cu legislația aplicabilă din România se va obține autorizația de construire pentru stabilirea organizării de șantier sau pentru executarea de lucrări temporare necesare pentru executarea Lucrărilor Permanente, antreprenorul trebuie să obțină în numele Beneficiarului Autorizația de Construcție și va plăti orice impozite sau taxe necesare.
- Antreprenorul trebuie să obțină, pe proprie cheltuială, toate avizele și acordurile autorităților locale necesare precum și pe acelea de la orice alte surse necesare în scopul stabilirii șantierului.
- Spațiile de cazare nu sunt permise pe șantier.
- Beneficiarul nu va pune la dispoziția Antreprenorului terenul necesar organizării de șantier. Terenul necesar realizării organizării de șantier va cădea în sarcina Executantului.
- **Terenul pe care va fi amplasată Organizarea de șantier din cadrul proiectului de Reabilitare și modernizare DJ 106 E(intersecție DN1)- Orlat-Sibiul- Valea Săliste-Galeș-Rod-Poiana Sibiu- Jina-Lim.Jud.Alba, va fi pus la dispoziție din patrimoniului localității Săliste, pus la dispoziție de Primaria Săliște, însoțit de CF cu nr. 121071. Dacă consideră necesar, Ofertantul va suplimenta locațiile destinate organizării de șantier cu terenuri destinate aceleasi utilizări(organizare de șantier) pe parcursul traseului drumului care urmează să fie reabilitat pentru a putea gestiona cât mai bine punctele de lucru din cadrul șantierului . Pentru aceste terenuri se va preciza modul de obținere (închiriere, acord proprietari, concesiune).**
- **În cadrul organizării de șantier Ofertantul va include un plan preliminar de organizare care să cuprindă amplasarea facilităților temporare, accesele, racordurile la utilități și măsurile de siguranță.**

Demararea și sistarea lucrărilor

Lucrările vor demara la data prevăzută în Ordinul de începere a lucrărilor emis de achizitor și predarea amplasamentului.

Sistarea lucrărilor din vina executantului, dar fără a se considera prelungirea termenului, se va face de către achizitor în următoarele cazuri:

- pentru organizarea necorespunzătoare și neaplicarea sistemului de conducere și de asigurare a calității, neasigurarea verificării execuției lucrărilor, nereceptionarea lucrărilor ajunse în faze intermediare în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor, cu participarea tuturor factorilor implicați, respectiv investitor, constructor, proiectant, diriginte de antier;
- executarea necorespunzătoare a lucrărilor.

Grafic raportare în cadrul contractului

		EXECUTANT
Raport lunar de progres / execuție	Raportul lunar de progres se predă Autorității Contractante și Inginerului /Dirigintelui în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea lunii. În vederea uniformizării raportării, vă rugăm să utilizați template-ul standard pentru raportul lunar și să transmiteți documentele aferente atât în format editabil (Word, Excel etc.), cât și în format PDF.”	Raportare pe perioada de execuție a lucrărilor
Rapoarte speciale	Rapoartele speciale se emit ori de câte ori este nevoie pe perioada de execuție a lucrărilor. Acestea se elaborează de către constructor în cazul în care apar elemente noi în procesul de îndeplinire a contractului (ex. apariție lucrări suplimentare, necesitate modificare clauze contractuale, etc).	
Raport la	Acest raport va fi întocmit de către executant și va fi	



terminarea lucrărilor	transmis Inginerului / Dirigintelui și Autorității Contractante cu 10 zile înainte de emiterea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.	
Rapoarte semestriale și ori de câte ori este nevoie	Aceste rapoarte se vor preda Inginerului și Autorității Contractante pe perioada de garanție a contractului. Aceste rapoarte vor conține toate intervențiile asupra obiectivului de investiții din perioada de garanție.	Raportare pe perioada de garanție a lucrărilor

Programul de execuție

Antreprenorul trebuie să prezinte Inginerului (Dirigintelui) un program de execuție a lucrărilor, folosind un pachet de programe software, aprobat de către Inginer (Diriginte).

Programul va fi însoțit de:

- declarațiile de resurse din punctul de vedere al personalului și utilajelor antreprenorului pe care antreprenorul propune să le folosească pentru fiecare din activitățile majore prezentate în program.
- perioade de timp care să evidențieze evoluția planificată a lucrărilor la sfârșitul fiecărei luni, până la finalizarea lucrărilor.

În cazul în care Antreprenorul va trimite notificări, în conformitate cu posibilele evenimente sau circumstanțe, acestea vor fi însoțite de un Program de revizuire pentru a demonstra efectele acestora.

Managementul traficului

Antreprenorul va prezenta spre aprobare Inginerului un "Plan de management al traficului", descriind modul în care intenționează să reducă la minimum impactul activităților de construcții asupra circulației pe drumurile publice.

Planul de management al traficului trebuie să includă toate detaliile și informațiile necesare Lucrărilor sau solicitate de Inginer.

Antreprenorul va menține legătura cu toate autoritățile competente pentru a se asigura că sunt acordate perioade de preaviz necesare și de faptul că metodele sale și programul de lucru sunt în conformitate cu cerințele statutare.

Cu excepția cazurilor în care prin Planul de management al traficului se stabilește altceva, antreprenorul va menține continuu capacitatea existentă a traficului de-a lungul drumurilor care traversează șantierul.

Rapoartele lunare semnate privind managementul traficului și listele de verificări semnate privind managementul traficului vor fi scanate și transmise Inginerului lunar în format pdf, în termen de 3 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii respective.

Planul de management al traficului trebuie să includă următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Introducere – descrierea sectorului;
- Marcarea temporară a lucrărilor, care urmează a fi instalate pe drumurile publice, inclusiv detalii cu privire la principiile marcajelor rutiere temporare;
- detalii cu privire la toate marcajele rutiere temporare;
- metoda de instalare și plasare a marcajelor rutiere temporare;
- metoda de demontare și îndepărtarea a marcajelor rutiere temporare;
- marcaje rutiere temporare de noapte;
- marcaje de urgență;
- orice propuneri circulație cu deplasare alternativ;
- marcajele rutiere temporare;
- semnalizarea utilajelor care iau parte la execuția lucrărilor;
- protecția muncitorilor;
- semafoare, inclusiv foi de calcul;
- detalii privind persanele responsabile de managementul traficului și atribuțiile acestora;
- foi de calcul și proiectele detaliate de semnalizare;
- planul de management al traficului va include și planșe care vor prezenta măsurile temporare de management al traficului propuse de Antreprenor care trebuie să includă, dacă este cazul:
 - locația și detalii privind semnele rutiere și marcajele;
 - numărul și lățimea benzilor și detalii privind marcajele rutiere temporare;
 - localizarea și mărimea zonelor de lucru; spații libere propuse înspre și dinspre zonele de lucru pentru



menținerea benzilor de drum;

- semafoare;
- facilități pentru pietoni, rutele și lățimile, dacă este cazul;
- amenajări privind accesul la lucrări;
- amplasarea intersecțiilor temporare;
- detalii cu privire la orice devieri propuse.

Planul de management al traficului trebuie să includă obligatoriu toate detaliile și informațiile necesare după cum urmează :

- **Schemele grafice semnate de inginer de drumuri atestat care face parte din echipa antreprenor.**
- **Revizuirea planului de management în cazul modificării etapelor lucrărilor**
- **Introducerea obligației de informare periodică a populației locale**

Relații Publice

Antreprenorul trebuie să se asigure că publicul larg este informat cu privire la toate lucrările care afectează direct coridoarele rutiere și intersecțiile existente. În acest sens, Antreprenorul va informa Autoritatea Contractantă din timp cu privire la următoarele aspecte:

- deschiderea de drumuri, închiderea și deschiderea de rute;
- începerea lucrărilor;
- stadiul lucrărilor.

Autoritatea Contractantă va publica aceste informații (prin utilizarea mijloacelor mass-media adecvate, cum ar fi ziarele, posturile de radio și / sau de televiziunea).

Siguranța traficului și a persoanelor

Devieri temporare de drum se vor executa astfel încât să asigure confortul și siguranța participanților la trafic. Antreprenorul este responsabil de remedierea, pe propria cheltuială, a oricăror defecte apărute la construcțiile temporare de drumuri.

Cu excepția cazurilor în care prin Planul de management al traficului (PMT) se stabilește altceva, antreprenorul va menține neîncetat capacitatea existentă a traficului a drumurilor afectate de lucrări.

Antreprenorul, pe întreaga durată de execuție a lucrărilor și de remediere a oricăror defecte ale acestora:

- va furniza și întreține, pe propriul său cost, toate luminile, bariere și semnele de avertizare necesare sau solicitate de Inginer (Diriginte), pentru protecția lucrărilor sau pentru siguranță și confortul publicului său al altora;
- va păstra curate și lizibile, în orice moment, toate indicatoarele de trafic, marcajele rutiere, becurile, barierele și marcajele de control al traficului și le va amplasa, reamplasa, acoperi sau îndepărta pe măsură ce acest lucru este impus de evoluția Lucrărilor;
- se va asigura că toate rigolele rutiere, șanțurile și dispozitivele de prindere nu vor fi umplute de excavații, noroi, măr sau alte materiale de natură să împiedice liberă scurgere a apei;
- va informa în scris Inginerul (Dirigintele), în termen de două săptămâni de la data începerii, cu privire la numele persoanei responsabile, care va fi disponibilă în orice moment pentru oferirea de asistență pe probleme de siguranță a traficului;
- în cazul în care lucrările se desfășoară asupra sau în apropierea unui drum deschis traficului, se va asigura că vehiculele și utilajele mobile aflate sub controlul sau și care acționează în mod frecvent sau regulat asupra sau în apropierea respectivului drum pentru execuția lucrărilor, vor fi vopsite într-o culoare stridentă;
- va prevedea și va semnaliza în mod corespunzător punctele de intrare și de ieșire de pe șantier, pentru mașinile și utilajele implicate în execuția lucrărilor;

Antreprenorul nu va demara nici o lucrare care afectează drumurile publice până când nu sunt puse în aplicare toate măsurile de siguranță a traficului impuse de natura lucrărilor. Semne de trafic, marcajele rutiere, lămpile, barierele și marcajele de control al traficului trebuie să fie în conformitate cu Standardele Aplicabile.



Lucrări temporare și cerințele privind terenul

Antreprenorul va organiza, furniza și îndepărta, pe cheltuială proprie, toate Lucrările Temporare necesare în vederea efectuării Lucrărilor Permanente.

Antreprenorul trebuie să obțină toate aprobările necesare de la ministere, proprietarii de utilități, autoritățile locale și alte terțe părți pentru lucrările temporare în condițiile și atunci când acest lucru se impune și va achita toate taxele și comisioanele aferente.

Antreprenorul este responsabil de obținerea tuturor aprobărilor și autorizațiilor pentru organizarea terenului necesar pentru lucrări temporare, cum ar fi pentru drumuri de acces, deviere de drumuri, gropi de împrumut, structura șantierului, materiale, zonele de depozitare a instalațiilor și utilajelor, facilități de laborator, și așa mai departe. Acesta va readuce zonele afectate de aceste Lucrări Temporare fie la starea lor inițială fie la o stare convenită cu Inginerul (Dirigintele) sau după cum este stipulat în aprobări.

Măsurători și pichetare

Antreprenorul va fi responsabil pentru poziționarea corectă a tuturor secțiunilor Lucrărilor și va rectifica orice eroare în poziționarea, nivelul, dimensiunea sau aliniamentul secțiunilor Lucrărilor. Dacă consideră că sunt necesare mai multe informații, va obține aceste informații pe propria sa cheltuială.

Antreprenorul trebuie să verifice și să corecteze după caz reperele permanente pe care se bazează elaborarea planșelor detaliate de execuție. El stabilește, de asemenea, puncte de referință temporare din vecinătatea fiecărui șantier aferent fiecărui pod și la puncte intermediare. Antreprenorul va corela nivelurile cu cele de pe contractele adiacente.

Toate reperele de analiză trebuie să fie păstrate cu grijă cu excepția cazului în care construcția cere eliminarea lor, și înainte de o astfel de înlăturare se va obține aprobarea Inginerului (Dirigintelui).

În cel mai scurt timp posibil, Antreprenorul va prezenta Inginerului (Dirigintelui) datele privind reperele și punctele de referință temporare și va actualiza aceste înregistrări prin scrisoare oficială transmisă Inginerului (Dirigintelui). Toate reperele vor fi vopsite în culorile vizibile convenite cu inginerul (dirigintele).

Pozițiile kilometrice vor fi clar marcate pe panouri atașate atât de linia împrejmuirii la distanțe de 50 m și acolo unde acestea pot fi ușor citite de la o distanță de 30 m.

Antreprenorul va furniza personal, asistență și toate echipamentele topografice necesare pentru a facilita orice verificare pe care Inginerul (Dirigintele) ar dori să o efectueze. Costul acestui serviciu este considerat a fi inclus în Prețul Contractului.

În cazul în care este necesar să se efectueze studii sau alte investigații pe un teren care nu se află în proprietatea Beneficiarului, antreprenorul va negocia cu părțile relevante accesul în scopul de a efectua studiul și alte investigații. În cazul în care îi este refuzat accesul și dacă se poate acționa în conformitate cu puterile statutare de acces, Beneficiarul va furniza tot sprijinul necesar Antreprenorului pentru a-l ajuta să obțină accesul. Beneficiarul nu este în măsură să se angajeze față de Antreprenor la plata niciunei sume pentru accesul pe teren.

Materiale

Antreprenorul va transmite Inginerului (Dirigintelui), spre aprobare, detalii cu privire la toate materialele care urmează să fie utilizate în execuția lucrărilor.

Materialul excavat de pe șantier va fi folosit numai cu aprobarea Inginerului (Dirigintelui).

Antreprenorul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Inginerului (Dirigintelui). Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor. Antreprenorul va transmite Inginerului (Dirigintelui), la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele de calitate și declarațiile de performanță și conformitate ale materialelor.

Antreprenorul trebuie să efectueze încercări pe toate combinațiile de beton și amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerințele de proiectare și cu standardele aplicabile iar pe de altă parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecvente, care îndeplinesc cerințele Inginerului (Dirigintelui).

Antreprenorul trebuie să identifice sursele, carierele, balastierele și gropile de împrumut și să efectueze analize la fața locului și teste de laborator a materialelor pentru a determina aplicabilitatea lor la diferitele componente ale Lucrării și pentru a stabili calitatea și cantitatea diverselor materiale de construcții disponibile.



Restricțiile de mediu, dacă este cazul, vor fi luate în considerare în mod corespunzător, în momentul selectării locației carierei.

Gropile de împrumut sau săpăturile surse de materiale pentru terasamente, pavaj și materiale agregate vor fi supuse aprobării de către Inginer. Înainte de stocare sau de folosire a materialelor în execuția lucrărilor contractuale, Antreprenorul va prezenta Inginerului (Dirigintelui) detalii privind utilizarea propusă a materialului, împreună cu sursa materialului. În cazul unor noi locații sursă, Antreprenorul și Inginerul (Dirigintele) vor conveni asupra locației și asupra adâncimii unui număr suficient de gropi de probă pentru a determina amploarea și adâncimea gropii de împrumut, săpăturii, etc. și pentru a se asigura că sunt disponibile cantități suficiente de materiale pentru scopul stabilit.

La sursa stabilită, se prelevează material din stoc, printr-o metodă stabilită și convenită anterior.

Prelevări comune vor fi desfășurate de personalul Antreprenorului și Beneficiarului.

Facilități, servicii și utilaje pentru Inginer

Antreprenorul va asigura în șantier un birou pentru Inginer (Diriginte) dotat cu facilitățile necesare (mobilier și tehnică de calcul-calculator/laptop, imprimantă, scanner, etc).

Obligațiile Antreprenorului cu privire la utilități

Antreprenorul va asigura protecția și / sau relocarea tuturor infrastructurilor de utilități afectate de construcția drumurilor stipulate prin Contract. Antreprenorul va fi responsabil pentru coordonarea tuturor Lucrărilor de utilități necesare pentru îndeplinirea Contractului, lucrări care vor fi executate de către subAntreprenor specializat și autorizat. Această cerință se aplică atât în cazul Utilităților cunoscute, cât și a celorlalte Utilități identificate sau descoperite pe durata Contractului.

Antreprenorul va efectua o inspecție detaliată a șantierului pentru a identifica poziția exactă a utilităților care vor fi afectate de Lucrări. Toate aceste Utilități vor fi incluse în schițele de proiectare ce vor fi incluse în Documentele Antreprenorului.

Antreprenorul va efectua toate investigațiile suplimentare necesare pentru proiectarea Lucrărilor aferente Utilităților.

Antreprenorul va realiza schițele Lucrărilor de utilități propuse. Aceste schițe vor fi incluse în Documentele Antreprenorului și vor fi transmise Inginerului (Dirigintelui) spre aprobare.

Antreprenorul va avea în vedere toate aspectele de mediu, incluzând impactul asupra măsurilor de amenajare a teritoriului, plantare și alte măsuri de reducere a impactului, în redactarea propunerilor sale detaliate referitoare la Lucrările de utilități necesare.

Coordonarea și programarea Lucrărilor de Utilități

Antreprenorul va coordona și va programa Lucrările pentru Utilități.

În urma consultării tuturor deținătorilor de Utilități implicați, Antreprenorul va pregăti un program pentru toate Lucrările de Utilități necesare și le va transmite Inginerului (Dirigintelui) spre aprobare.

Riscuri și pericole

Risc	Măsuri de contracarare	Parte implicată în contract
apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: prestatorul de servicii de proiectare, executantul lucrării și dirigintele de șantier	Conform experiențelor anterioare dobândite ca urmare a implementării de proiecte europene, la nivelul Consiliului Județean Sibiu a fost dezvoltată o metodologie de colaborare cu factorii implicați, astfel, la sediul Consiliului județean Sibiu vor fi organizate ședințe lunare, și ori de câte ori se impune între Autoritatea Contractantă, executantul lucrării, proiectant, diriginte de șantier și alți actori, în funcție de specificul problemelor abordate.	Consiliul Județean Sibiu
existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea	acest risc este unul minor având în vedere faptul că documentația care stă la baza prestării serviciilor de proiectare, respectiv Proiectul tehnic și toate documentele suport, au fost puse la dispoziția	Consiliul Județean Sibiu



Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	ofertaților prin postarea acestora în sistemul electronic SICAP. Totodată, documentația menționată a făcut obiectul evaluării de către experți evaluatori din partea finanțatorului	
neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;	pentru diminuarea acestui risc, se vor realiza întâlniri periodice pentru a se discuta stadiul lucrărilor și se vor căuta soluții în vederea remedierii posibilelor probleme care pot duce la întârzieri totodată, în cazuri bine justificate conform documentației de atribuire se pot acorda prelungiri executantului lucrărilor sau în cazuri nejustificate, prevederile contractuale permit aplicarea de penalități, iar în cazul unor probleme majore, chiar rezilierea contractului	Consiliul Județean Sibiu
datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;	conform specificațiilor din caietul de sarcini autoritatea contractantă are obligația punerii la dispoziția executantului tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate totodată pentru preîntâmpinarea acestui potențial risc, la nivelul Autorității contractante a fost desemnată o echipă de proiect care are stabilitate sarcini clare, menite să asigure buna derulare a tuturor activităților proiectului	Consiliul Județean Sibiu

Pot apărea riscuri și pericole în timpul executării Lucrărilor, care pot afecta sănătatea și siguranța operatorilor, a angajaților Inginerului și a publicului general. Exemple de activități periculoase care pot fi inițiate sunt, fără limitare, cele de mai jos:

- excavații (de ex., prăbușirea terenului, contactul cu serviciile sub-/supraterane, riscuri asociate aparaturii și autovehiculelor și pietonilor);
- lucrări de terasamente (de ex., viteze mari, vizibilitate redusă);
- lucrul la înălțime (de ex., căderi, materiale în cădere);
- manipularea și ridicarea de materiale grele (de ex., răniri ale spatelui);
- depozitarea, manipularea și utilizarea materialelor periculoase (de ex., substanțe chimice, materiale explozive);
- manipularea controlată a deșeurilor

Înainte de începerea oricăror operațiuni periculoase, Antreprenorul va transmite spre aprobare Inginerului un plan metodologic detaliat care va include măsurile de protecția muncii ce trebuie implementate. Antreprenorului i se va impune să demonstreze că își propune să ia toate măsurile rezonabile pentru a reduce la minimum riscurile operatorilor și ale altor persoane.

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Supervisorului spre acceptare "Planul propriu de sănătate și securitate în muncă" în conformitate cu Legea. Supervisorul nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe Antreprenor de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și securitatea muncii pe Șantier.

Antreprenorul nu va iniția niciun fel de lucrări periculoase decât după aprobarea planului metodologic de către Inginer.

Autoritatea contractantă va încheia contract separat de servicii SSM-coordonator în materie de SSM pe durata proiectului față de care executantul lucrării are obligația conform legii.

Antreprenorul va fi responsabil pentru toate aspectele legate de siguranța electrică pe șantier. În timpul instalării



sau testării oricăror echipamente, Antreprenorul se va asigura că au fost luate toate măsurile de siguranță pentru protejarea personalului care lucrează pe șantier. Dacă este cazul, acestea vor include separarea cu garduri a zonelor considerate a fi cu potențial periculos și postarea de avertismente. Antreprenorul se va asigura că toate instalațiile electrice sunt efectuate de către personal instruit corespunzător și competent și că Lucrarea este executată în siguranță. Sistemul electric al șantierului, cu precădere panourile de distribuție exterioare, vor fi examinate săptămânal.

Antreprenorul va asigura unui număr suficient de angajați instrucți de acordare a primului ajutor pentru a asigura acoperirea în caz de urgență, conform cerințelor legislației române și / sau europene. Numele și locațiile acestor persoane vor fi afișate în locații vizibile pe șantier.

Antreprenorul va asigura la fața locului echipamentul de protecție necesar.

În termen de 10 zile de la data începerii, Antreprenorul va transmite Inginerului informații referitoare la aranjamentele sale medicale, de prim ajutor și de evacuare.

Prevenirea poluării pânzei freatice

Antreprenorul va reduce la minimum riscul de poluare a pânzei freatice pe perioada execuției Lucrărilor prin implementarea următoarelor măsuri de control:

- rezervoarele de depozitare a carburanților lichizi vor fi amplasate într-o carcasă de protecție sigilată. Țevile de umplere / descărcare vor fi amplasate pentru a asigura menținerea substanței vărsate în rezervor și toate supapele vor putea fi blocate. Rezervoarele vor fi verificate și curățate la intervale regulate, inclusiv trapele și filtrele de ulei și carburant;
- orice rezervoare mari / autocisterne cu furtun de evacuare integral și duză vor fi prevăzute cu mijloace de protecție și cu blocarea duzei deasupra nivelului maxim de umplere, duza fiind blocată pe poziție atunci când nu este utilizată;
- se va indica o zonă de alimentare în preajma rezervoarelor de depozitare și va include platformă din beton înclinată, cu scurgere într-o tavă de oțel sau un alt recipient etanș;
- toate generatoarele mobile și alte echipamente statice vor fi de tipul prevăzut cu suport integrat sau vor fi amplasate într-o tavă sudată din oțel cu un volum adecvat;
- toate echipamentele mobile cum sunt pompele, excavatoarele, camioanele etc. utilizate pe șantier vor fi în stare bună și nu vor prezenta ulei de lubrifiere și hidraulice, Tăvile de scurgere din oțel fiind amplasate sub acestea dacă nu sunt utilizate;
- toate containerele pentru substanțe chimice și lubrifianți (de ex., solvenți, lichid hidraulic, ulei de formare etc.) utilizate pe Șantier vor fi depozitate în tăvi din oțel sau din alt material aprobat cu volum corespunzător.

În cazul scurgerilor accidentale de carburant sau substanțe chimice pe Șantier, Lucrările din preajma scurgerii vor fi întrerupte, sursa va fi oprită și pământul contaminat va fi excavat și îndepărtat de pe Șantier și transportat imediat către o locație de evacuare aprobată.

Grupurile sanitare

Antreprenorul va pune la dispoziție grupuri sanitare adecvate și eficiente pentru personalul și forța sa de muncă în locații adecvate de-a lungul Lucrărilor. Toate toaletele vor fi fie ecologice și vor fi golite regulat, fie racordate la rețeaua de canalizare. Nu se vor utiliza latrine.

Antreprenorul va menține toate toaletele într-o stare adecvată pe întreaga durată a Contractului.

Dacă nu sunt conectate la rețeaua de canalizare, toaletele vor fi cu rezervor sigilat. Nu se vor utiliza fose septice. Rezervoarele vor fi monitorizate pentru identificarea nivelului și golite regulat.

Curățarea șantierului în timpul lucrărilor de execuție

Antreprenorul trebuie să se asigure că toate drumurile, accesurile și amprizele care sunt utilizate de traficul șantierului trebuie, în orice moment, să fie păstrate curate de murdărie, noroi, pietriș și alte materiale străine care pot cădea din vehicule sau de pe pneuri sau care se pot depune ca urmare a oricărei altei activități de construcție. Antreprenorul trebuie să furnizeze, să mențină și să folosească utilaje adecvate pentru desfășurarea activităților de curățare, inclusiv de spălare cu apă, periere și să folosească munca manuală, după caz, pentru a atinge un standard de curățenie comparabil cu secțiuni adiacente de drumuri, accesuri și amprize care nu sunt afectate de Lucrări.



Antreprenorul va lua toate măsurile rezonabile pentru a împiedica ca vehiculele care intră și ies de pe șantier să depoziteze nămol sau alte rămășițe pe suprafața drumurilor adiacente sau a trotuarelor și pentru îndepărtarea imediată a materialelor astfel depuse.

Antreprenorul trebuie să respecte toate cererile primite de la autoritățile competente cu privire la curățarea drumurilor publice, trotuarelor etc., în mod satisfăcător pentru autoritatea competentă și pentru Inginer.

Manualul de întreținere a investiției realizate

Antreprenorului i se va solicita la terminarea lucrărilor, să furnizeze un Manual de Întreținere a investiției realizate, considerat drept document de referință ce furnizează informații referitoare la:

- structura rutieră și identificarea zonelor în care sunt necesare operațiuni specifice de întreținere (și anume, frecvența sporită a verificărilor pe perioade de timp standard) și motivul pentru care se impun astfel de verificări
- poduri;
- podețe;
- drumuri laterale;
- rigole, șanțuri;
- alte elemente cuprinse în Proiectul Tehnic, astfel încât să fie acoperită întreaga investiție realizată.

Acest manual va fi concis și va face trimiteri către alte documente relevante, cu precădere schițele conforme cu execuția. Pentru toate elementele din proiect, acesta va include:

- înregistrări ale parametrilor principali de proiectare (inclusiv proiecte ale structurii rutiere) care ar putea avea o influență asupra lucrărilor de întreținere viitoare. Informații cum ar fi fluxurile de trafic presupuse utilizate pentru stabilirea grosimii structurii rutiere / a valorilor PSV, etc., trebuie să fie, de asemenea, incluse;
- detaliile diferitelor tipuri de structuri rutiere și ale grosimilor utilizate în Contract, inclusiv stratul de bază și materialul decapat (strat de bază ranforsat) alături de CRB inițiate sau presupuse la formarea stratului de bază.
- scurtă descriere a diferitelor tipuri de materiale utilizate în realizarea rambleelor și locațiile acestora. Vor fi înregistrate orice probleme geotehnice care au necesitat un tratament special.
- rapoarte ale tuturor caracteristicilor care necesită o atenție deosebită din partea autorității de întreținere, cu informații referitoare la tipul și frecvența întreținerii preconizate;
- rapoarte ale zonelor în care structura rutieră a fost realizată pe teren contaminat și orice măsuri de precauție speciale necesare în timpul lucrului în zonă, atât din punctul de vedere al proiectării, cât și din punctul de vedere al protecției muncii.
- informații referitoare la montarea scurgerii și orice probleme legate de proiectarea și structura permanentă a scurgerilor.
- orice alte articole sau zone pentru care Beneficiarul va avea anumite răspunderi de întreținere, (de ex., panouri fonoabsorbante, zone de delimitare peisagistică sau garduri, inclusiv împrejmuiri care să nu permită pătrunderea animalelor și informații referitoare la panourile fonoabsorbante);

Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor se va face conform legislației în vigoare (H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora).

Cartea tehnică a construcției va fi întocmită, completată și actualizată pe parcursul execuției lucrărilor, conform prevederilor HG nr. 273/1994. Aceasta va fi finalizată până la terminarea lucrărilor și va fi predată Beneficiarului, în format tipărit și digital, semnată și ștampilată de către persoanele responsabile: Proiectantul, Executantul și Dirigințele de șantier.

Cu aproximativ 20–30 de zile înainte de data estimată pentru recepția lucrărilor, se va efectua o verificare preliminară în teren, împreună cu reprezentanții Beneficiarului, ai diriginței de șantier, ai proiectantului și ai executantului, precum și, dacă este cazul, cu reprezentanți ai autorităților competente. Scopul acestei vizite este de a identifica eventualele neconformități, lucrări neterminate sau abateri față de proiect, astfel încât acestea să poată fi remediate înainte de recepție.

Recepția se realizează în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

Perioada de garanție acordată lucrărilor

- a) perioada de garanție a lucrărilor este de minim 36 de luni de la Recepția la Terminarea Lucrărilor, în funcție de oferta depusă de Prestator;
- b) în perioada de garanție, Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Autoritatea Contractantă, de a executa toate lucrările de reparație, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte apărute pe perioada de garanție a lucrărilor, pe cheltuiulă proprie în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă.
- c) în cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la punctul b) la maxim două solicitări ale Autorității Contractante, aceasta este îndreptățită să emită pretenții asupra garanției de bună execuție iar în situația în care aceasta nu este suficientă, Executantul este obligat să deconteze aceste cheltuieli.
- d) garanția pentru semnalizarea rutieră va fi asigurată pe toată perioada de garanție a lucrării.
- e) pentru orice garanție oferită se vor prezenta documente justificative din care să rezulte posibilitatea garanției oferite.

Notă: Sub termenul de 36 de luni calendaristice ofertele vor fi considerate neconforme.

Plata

Supervizorul va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului. Termenul de 30 de zile nu poate fi prelungit fără acordul Antreprenorului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situațiile de Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți dacă este cazul. Prin emiterea unui Certificat de Plată, Supervizorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului.

Supervizorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervizor.

Supervizorul, prin orice Certificat de Plată, poate efectua orice amendamente și modificări justificate oricărui Certificat de Plată anterior eliberat.

Dacă Antreprenorul nu a reușit sau nu reușește să execute o lucrare sau să respecte o obligație, fiind notificat de către Supervizor în acest scop, Supervizorul este îndreptățit să rețină valoarea acestei lucrări sau obligații până la terminarea lucrării sau îndeplinirea obligației. Atunci când stabilește valoarea unei obligații neîndeplinite sau nerespectate, Supervizorul va lua în considerare, cu titlu de referință, valorile menționate în Acordul Contractual, dacă există, adaptându-le după caz.

Fără a prejudicia niciun alt drept al Antreprenorului ce decurge din Contract sau în alt mod, Supervizorul nu este îndreptățit să emită un Certificat de Plată care ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Prețul Contractului, după cum poate fi revizuit prin act adițional.

Fiecare situație de lucrări va cuprinde o anexă privind cantitatea de deșeuri nepericuloase provenite din activitățile de construcții și demolări generate pe șantier și care vor fi pregătite pentru reutilizare/reciclare/valorificare.

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervizor în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului de Plată, în conformitate cu următoarele condiții:

- (a) fără a cauza vreo întârziere în termenul de plată, Beneficiarul este îndreptățit să corecteze erorile aritmetice din orice Certificat de Plată. Beneficiarul va notifica imediat Antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea Certificatului de Plată emis de către Supervizor. (b) începând cu ziua a 15-a de la data emiterii Certificatului de Plată de către Supervizor, Antreprenorul va emite către Beneficiar o factură în valoarea specificată în Certificatul de Plată corespunzător, după cum poate fi corectată în conformitate cu cele de mai sus. Factura va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți (dacă este cazul) în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor. Pentru evitarea oricărui dubiu, în lipsa unei facturi corespunzătoare, o plată nu va fi considerată ca datorată.

În cazul în care Beneficiarul nu este de acord cu Certificatul de Plată emis de către Supervisor sau cu o parte a acestuia, Beneficiarul va fi îndreptățit să deducă sumele plătite, dar nedatorate din sumele plătibile de către Beneficiar Antreprenorului sau să primească rambursarea acestor sume de către Antreprenor în termen de 30 de zile de la transmiterea de către Beneficiar a unei note de debit.

Fiecare ofertant va depune în cadrul ofertei un Grafic de execuție pe care și-l asumă pe toată perioada de execuție a lucrărilor. Graficul de execuție fizic și valoric, va fi corelat cu programul de execuție. În funcție de respectarea acestora, vor fi calculate penalități contractuale.

Pentru punerea în operă a Graficului de execuție, ofertantul va avea în vedere definirea următoarelor aspecte:

(a) punctele de referință

(b) termenul, calculat de la data de începere, pentru atingerea fiecărui punct de referință și/sau

(c) metoda de stabilire a punctelor de referință și a termenelor aferente pe baza Programului de Referință.

Dacă Antreprenorul nu reușește, în mod nejustificat, să atingă vreun punct de referință la termenul stabilit (luând în considerare reviziile efectuate), Beneficiarul va fi îndreptățit să rețină din fiecare Certificat de Plată ulterior o valoare procentuală de 10% din totalul sumelor aferente punctelor de referință neîndeplinite. Suma astfel reținută va fi integrată în Certificatul de Plată aferent lunii în care punctul de referință va fi atins.

Mecanismul de monitorizare a activităților contractului

Executantul are obligația de a prezenta și respecta un Program de Execuție (grafic general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție a lucrărilor). Se va prezenta graficul fizic pe luni indicând principalele faze de execuție pentru obiectivul de investiții.

În termen de 30 de zile de la data de începere, Antreprenorul va transmite Supervisorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

În termen de 10 zile de la transmiterea Programului de Execuție de către executant, achizitorul și supervisorul îi va analiza și îi va aproba sau respinge. În situația în care este respins executantul are obligația de a retransmite programul refăcut conform observațiilor menționate de achizitorul în maxim 3 zile lucrătoare.

1. Programul de Execuție al lucrărilor va cuprinde activitățile incluse în Propunerea Tehnică, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului. (sărbători libere legale, etc.)

Din momentul acceptării de către Autoritatea Contractantă a programului de execuție cu toate activitățile specificate acesta reprezintă referință și data de intrare pentru toate documentele ce urmează a fi întocmite inclusiv Raportul de terminare a Contractului.

Programul de Execuție acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent al activităților ce urmează a fi executate, acceptat de către Autoritatea Contractantă, iar ultimul acceptat înlocuiește programele anterioare.

2. Responsabilitățile executantului

Executantul este responsabil pentru prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor:

- Informații exacte și complete privind stadiul realizării lucrărilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului;
- Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora;

Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Executantul le va lua pentru respectarea duratei de execuție a lucrărilor declarată în oferta.

În cazul în care, în documentele Executantului, se identifica erori, omisiuni, ambiguități, discrepante sau alte deficiențe, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiala Executantului. În acest caz, Executantul va transmite documentele corectate supervisorului în termen de 3 zile lucrătoare, iar în situația în care sunt

constatate deficiențe în execuția lucrărilor, executantul va prezenta durata de remediere a acestora cu încadrarea terenului în durata de execuție declarată în oferta.

Executantul are obligația respectării principiului DNSH conform studiului anexat .

3. Relația dintre Autoritatea Contractantă și Executant poate lua forma întâlnirii de început - de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului. Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Clauzele contractuale, orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris. În cazul utilizării poștei electronice, trebuie să existe confirmare de primire din partea destinatarului. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în Contract. Orice document (dispoziție, adresa, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor / Recepție finală / notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis în scris.

Reprezentanții legali ai Executantului și Autorității contractante sunt singurii care pot exprima în scris și semnă orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării Contractului. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea contractantă va informa, în scris, Executantul cu privire la identitatea reprezentanților săi pentru monitorizarea și verificarea execuției Lucrărilor. Executantul va prezenta Rapoarte de execuție ale lucrărilor lunar și ori de câte ori va fi cazul, la solicitarea Autorității Contractante, cu privire la realizările fizice și valorice.

Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor solicitate este 3 zile de la solicierea Autorității Contractante;

Modalitatea de transmitere a rapoartelor: pe suport hârtie (în format letric) sau format electronic.

Numărul de exemplare: (1) două exemplare original în format letric(dacă e cazul).

Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele: limba română;

Rapoartele de execuție a lucrărilor/documentele așa cum sunt solicitate mai sus, vor fi discutate/analizate în ședințele de monitorizare pentru a se verifica dacă stadiul lucrărilor respectă Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric). La ședința de monitorizare a execuției lucrărilor, în cazul în care, prin Raportul de execuție al lucrărilor se constată că stadiul lucrărilor nu corespunde cu Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, la cererea Autorității contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor la data prevăzută în Contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Contractant de nici una dintre îndatoririle asumate prin Contract. Pentru fiecare întâlnire în ședințele de monitorizare se va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate. Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori consideră Achizitorul sau Executantul că este necesar, la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Executantului. Întâlnirile de lucru / Ședințele de monitorizare se realizează la sediul Autorității contractante sau în teren, aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Executantului/Achizitorului (după caz).

Oricare dintre Părți poate convoca întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor și poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți. Întâlnirile de lucru desaurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop: găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate, găsirea unor soluții și măsuri pentru factorii afectați, luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale, stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.



Pentru aprobarea lucrărilor executate, Executantul va prezenta:

- situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
- proces-verbal de recepție calitativă/de lucrări ascunse/la terminare;
- documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă (certIFICATE de conformitate/performanță pentru materialele puse în lucrare);
- certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- rapoarte de încercări eliberate de către laboratoare acreditate;
- buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- fotografii relevante ale investiției (pentru lucrările executate).
- finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor.

Antreprenorul organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și are obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

Atunci când Executantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Lucrările vor fi recepționate numai dacă sunt îndeplinite toate condițiile pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, conform legislației în vigoare.

Legislația muncii

Pe durata de execuție a lucrărilor Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv legislația referitoare la angajare, sănătate, securitate în muncă, asistență socială asigurând toate drepturile conferite de lege.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de SSM cu privire la modul de abordare a activităților corespunzătoare privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Executantul va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Planul de gestionare a deșeurilor

Operația de gestionare a deșeurilor provenite din activitatea de construire/desființare aferente realizării obiectivelor de investiții se realizează cu respectarea ierarhiei deșeurilor din Legea 211/2011, art. 4-privind regimul deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

Operațiile de sortare, colectare, pretratare, tratare, pregătire pentru reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor provenite din activități de construire se efectuează, în măsura în care acest lucru este posibil, la locul producerii acestora. În cazul în care nu se realizează la locul producerii acestora trebuie să se efectueze pe un amplasament autorizat al unui terț operator economic agreat de autoritatea națională/locală de mediu.

Deșeurile periculoase trebuie separate de celelalte tipuri de deșeuri la locul de generare până la transportul lor în condiții de siguranță în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construire se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Pentru depozitarea deșeurilor executantul este obligat să încheie contracte cu operatorii economici autorizați în acest sens.

Ofertantul va realiza și prezenta în oferta depusă un Plan de gestionare a deșeurilor produse în activitatea de construire/demolare aferente obiectivului de investiții.

La execuția lucrărilor operatorul economic trebuie să aibă în vedere prevederile OUG nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin 7.

Astfel, cade în sarcina executantului lucrării obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

Personal cheie al executantului

1. Manager de proiect

Pe parcursul desfășurării activităților în șantier, Contractantul va numi un Manager de Proiect care trebuie să aibă studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent. Acesta va trebui să facă dovada experienței în minim 1 contract similar* în care a îndeplinit poziția de Manager și/sau Coordonator de proiect și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Contract și/ sau Adjunct Coordonator de Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Director echipa de execuție.

*contract similar = contract care a avut ca obiect contract de execuție și/sau contract de proiectare și execuție lucrări de modernizare și/sau reabilitare și/sau construcție nouă de drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi.

Principalele sarcini ale Managerului de Proiect în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultantii și alți colaboratori implicați.
- stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului.
- pregătește bugetul și cash-flow-ul proiectului pentru contractele finale în conformitate cu propunerea înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestuia.
- monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către finanțatori, parteneri și beneficiari cu respectarea datelor prevăzute în contracte.
- asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale organizației, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul celorlalte departamente.
- asigură rezolvarea problemelor aparute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele aparute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său.
- face propuneri de optimizare și îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse.
- evaluează impactul proiectului și îl comunica conducerii, finanțatorilor și partenerilor de proiect.
- motivează echipa de proiect prin comunicare și prin evaluarea permanentă a subordonaților direcți.
- verifică pontajul lunar pentru personalul din subordine și-l transmite Departamentului Resurse Umane.
- organizează acordarea concediului de odihnă și a zilelor libere pentru personalul din subordine.
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării temeiului legal.
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și Subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- asigură respectarea pe deplin a tuturor prevederilor legislației românești în domeniul construcțiilor și se va sigura că orice contract, subcontract, instrucțiune să fie în conformitate cu aceasta;

Pentru îndeplinirea nivelului minim impus, aferent managerului de proiect, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii ale diplomelor de studii solicitate, precum și CV-ul semnat de către titular, recomandări nominale emise de Beneficiar sau angajator pentru fiecare contract menționat pentru dovedirea experienței similare.

Dacă managerul de proiect este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt. Dacă nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (ex: declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau angajamente/acorduri de participare).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente - diplome/certIFICATE/atestate de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizărilor în cauză.

2.Șef Șantier

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier privind realizarea DRUMULUI, Contractantul va numi un Șef de Șantier care trebuie să aibă studii superioare de lungă durată sau echivalent în domeniul Ingineriei, specializarea construcții. Acesta va trebui să facă dovada experienței în minim 1 contract similar* în care a îndeplinit poziția de Șef de Șantier.

*contract similar = contract care a avut ca obiect contract de execuție și/sau contract de proiectare și execuție lucrări de modernizare și/sau reabilitare și/sau construcție nouă de drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi în cadrul cărora s-au executat și lucrări de consolidări.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale
- asigure toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și Subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- asigură respectarea pe deplin a tuturor prevederilor legislației românești în domeniul construcțiilor și se va asigura că orice contract, subcontract, instrucțiune să fie în conformitate cu aceasta;
- coordonează obținerea tuturor notificărilor, autorizațiilor, acordurilor, licențelor și avizelor necesare pentru proiectarea și execuția lucrărilor;
- asigură aplicarea corectă și integrală a măsurilor legate de sănătatea și siguranța muncii pe șantier;
- supraveghează implementarea măsurilor de precauție necesare pentru a evita orice deteriorare a drumurilor, terenurilor, proprietăților, etc, pe toată perioada de derulare a contractului;
- este responsabil de rezolvarea cu promptitudine a oricăror reclamații, pretenții, prejudicii, ale proprietarilor sau ocuparea terenurilor sau proprietăților și va înainta de îndată, în scris, Dirigintele și Beneficiarul cu privire la aceste aspecte.

3.Inginer asigurarea calității - responsabil calitate

Pe parcursul desfășurării activităților în șantier, Contractantul va numi un Responsabil calitate care trebuie să aibă studii superioare de lungă durată sau echivalent în domeniul Ingineriei. Acesta va trebui să facă dovada experienței în minim 1 contract similar* în care a îndeplinit poziția de Responsabil calitate.



*contract similar = contract care a avut ca obiect contract de execuție și/sau contract de proiectare și execuție lucrări de modernizare și/sau reabilitare și/sau construcție nouă de drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi.

Responsabilul tehnic cu calitatea va îndeplini următoarele:

- Respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului care face obiectul prezentului proiect – construcția de drumuri;
- Implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniu;
- Exerciță în numele conducerii agentului economic un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții ce vor fi realizate;
- Informează operativ coordonatorul din partea executantului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
- Exerciță controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;
- Elaborează și supune spre aprobare Programul de Control în corelare cu prevederile „Planului Calității” adoptat;
- Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității;
- Informează coordonatorul de proiect din partea executantului asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;
- Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic;
- Răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;
- Verifică calitatea remedierilor executate;
- Răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;

Face studii asupra proprietăților și a caracteristicilor materialelor folosite în construcții;

Își dă acordul cu privire la materialele folosite la lucrările de construcții, efectuând toate testele necesare pentru determinarea calității materialelor.

Evidența activității din șantier din punct de vedere al calității materialelor puse în operă;

Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (ingineri materiale, inspectori de teren, etc);

Verificare existența buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;

Verificare și întocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;

4. Inspector SSM

Inspectorul de specialitate Protecția muncii va:

Pe parcursul desfășurării activităților în șantier, Contractantul va numi un Responsabil calitate care trebuie să aibă studii superioare de lungă durată sau echivalent în domeniul Ingineriei. Acesta va trebui să facă dovada experienței în minim 1 contract similar* în care a îndeplinit poziția de Inspector SSM.

*contract similar = contract care a avut ca obiect contract de execuție și/sau contract de proiectare și execuție lucrări de modernizare și/sau reabilitare și/sau construcție nouă de drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi.

Responsabilități:

- Propune pentru lucrători, prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul SSM corespunzător funcțiilor exercitate.
- Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.
- Întocmește programul anual de PM, organizează și amenajează punctele de prim-ajutor din interiorul șantierului
- Asigura controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații, conform Legii nr. 319/2006.



- Asigura identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă, ținând seama de natura activităților din firmă.
- Asigura întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și instruirea tuturor lucrătorilor pentru aplicarea lui.
- Stabilește zonele care necesită semnalizare de SSM precum și tipul de semnalizare necesar și
- Verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță.
- Ia măsurile corespunzătoare pentru că, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.
- Întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul SSM
- Asigura efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de PM, PSI și Protecția Mediului.
- Ține evidența echipamentelor de muncă și urmărește ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente.
- Alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

NOTA:

1.Ofertantul are obligația de a descrie, în cadrul propunerii tehnice, momentul în care experții propuși vor interveni în derularea contractului, precum și modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora. În acest sens, se vor prezenta documente justificative relevante (precum angajamente de participare, contracte de colaborare, declarații de disponibilitate sau alte documente echivalente).

2.EXPERTII PROPUȘI POT CUMULA MAI MULTE POZIȚII.

3.Pentru experții propuși se vor prezenta recomandări nominale emise de Beneficiar/angajator, pentru fiecare contract menționat pentru dovedirea experienței similare.

4.Pentru personalul propus în cadrul ofertei, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente -diplome/certificate/atestare de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificatelor/autorizărilor în cauză.

Prezentarea propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea execuției.

Ofertantul va elabora Propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică pusă la dispoziție de către AC, obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

- Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate solicitate prin caietul de sarcini.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această subsecțiune:

- Prevederile legate în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidența asupra derulării/implementării acestuia;

- Modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

2. Asigurarea asectelor privitoare la DNSH, imunizarea la schimbările climatice

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice (capitol distinct), modalitatea de conformare cu privire la cerințele finanțatorului aferente DNSH și totodată privind imunizarea la schimbările climatice. Conformarea va avea ca bază, studiul DNSH (care conține inclusiv referiri la imunizarea la schimbările climatice) pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Conform prevederilor Regulamentul (UE) 2021/1.060 „imunizare la schimbările climatice” înseamnă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

În cadrul documentului, ofertantul va enumera măsurile concrete pe care le va aplica pe parcursul execuției lucrărilor pentru respectarea principiilor DNSH și imunizarea la schimbările climatice.

3. Personalul utilizat pentru execuția lucrărilor, organizarea acestuia, precum și principalele echipamentele utilizate în execuția lucrării. Trebuie prezentate cel puțin următoarele informații:

- Modalitatea de asigurare a specialiștilor cheie pentru execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, a Legii 50/1991 republicată și modificată și completată ulterior privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Ordinului nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico - profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003. Structura echipei propuse trebuie să fie în număr suficient și să acopere necesarul de personal cu pregătire și calificare corespunzătoare în concordanță cu activitățile și scopul contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

- Descrierea infrastructurii pe care Antreprenorul o utilizează pentru execuția lucrărilor propuse pentru îndeplinirea sarcinilor. Aceasta infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

4. Planul calității, în conformitate cu Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții aprobat prin HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 25 lit. (c) din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, prin care se va concretiza sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul acestei achiziții și care trebuie să cuprindă practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;

Se vor anexa la Planul calității următoarele:

- lista cu procedurile tehnice de execuție – PTE
- programul Propriu de Control al Calității, Verificări și încercări (PCCVI)
- autorizarea laboratoarelor de analize și încercări
- informații cu privire la furnizorii principalelor materiale și produse necesare realizării lucrărilor.
- **echipa responsabilă pentru execuția lucrărilor structurată conform organigramei interne**
- **registru de neconformități**
- **detalierea cerințelor pentru laboratorul de șantier (autorizări, dotări, personal, frecvențe, proceduri).**



NOTĂ – *Procedurile tehnice de execuție se vor prezenta de ofertantul devenit Antreprenor declarat.*

5. **Graficul fizic și valoric pentru execuția lucrărilor, în care se va menționa luna (ex. luna 1 ..n, anul 1 ... n). graficul va conține informații cu privire la termene, jaloane, resurse umane/fiecare operațiuni, resurse materiale (utilaje)/operațiune.**
6. **Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**, conform prevederilor art 51 alin (2) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>., Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.
Formularul nr. 8 - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă va fi depus și de către asociat/subcontractanții propuși (în cazul în care acetia există).
7. În cadrul propunerii tehnice se va prezenta **planul de SSM** cu privire la modul de abordare a activităților corespunzătoare privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Antreprenor va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor obligațiile legate referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
8. Pentru materialele folosite, fiecare ofertant va prezenta o **listă cu posibii furnizori pentru principalele materiale și prefabricate folosite**: balast, nisip, piatră spartă, emulsie bituminoasă, mixturi asfaltice, beton de ciment, indicatoare, borne kilometrice și hectometrice, parapetei metalici, prefabricate, tuburi, etc). Pentru aceste produse ce vor fi utilizate în realizarea lucrărilor se va avea în vedere că înainte de punerea în operă antreprenorul va prezenta documente ce dovedesc cerințele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții: declarații de conformitate, certificat de calitate, agrement tehnic, etc. **Nota: Se va prezenta un tabel sursă santier din care sa rezulte traseul (distanță furnizor/producător – șantier) pentru fiecare din materiale principale care se vor aproviziona în cadrul șantierului.**
9. **Modelul de contract însușit de către ofertant.** Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.
10. Declarație pe propria răspundere că respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini.
11. **Plan de gestionare a deșeurilor** produse în activitatea de construire/demolare aferente obiectivului de investiții. Ofertantul—va realiza și prezenta în oferta depusă un Plan de gestionare a deșeurilor produse în activitatea de construire/demolare aferente obiectivului de investiții.
12. Se vor prezenta listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări.

Indicatori



Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare (la momentul finalizării Contractului de lucrări)	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz):	<u>Caiet de Sarcini:</u> 24 de luni de la emiterea ordinului de incepere; <u>Contract:</u> 24 de luni de la emiterea ordinului de incepere	<i>Exemplu</i> A. 5 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate in termenul agreat prin Contract B. 4 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) C. 3 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) D. 2 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristic) E. 1 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat	<u>Caiet de Sarcini:</u> Elaborarea și respectarea în detaliu a planului	<i>Exemplu</i> A. 5 puncte se acordă pentru 0 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității	Cererea de inspecție emisă de către Contractant și condițiile asociate acestuia (inclusiv	Corespondența dintre Contractant și Autoritatea Contractantă în legătură cu inspecțiile pe perioada derulării Contractului și



Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare (la momentul finalizării Contractului de lucrări)	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
vs. realizat)	de control al calității realizat	<p>nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>B. 4 puncte pentru 1 inspecție anulată/amânată pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>C. 3 puncte pentru 2 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>D. 2 puncte pentru 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de</p>	perioada de preaviz) și răspunsul Autorității Contractante în legătură cu cererea înaintată, inclusiv motivele anulării / amânării inspecției (email), acolo unde este aplicabil	comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.



Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare (la momentul finalizării Contractului de lucrări)	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
		inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității E. 1 punct pentru mai mult de 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de Control al calității.		
Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante	Caiet de Sarcini: Îndeplinirea a neconformărilor obligatiilor contractuale	<i>Exemplu</i> A. 5 puncte pentru 0 Fișe de neconformitate (NCR) / emise B. 4 puncte pentru 90% din Fișele de neconformitate (NCR) rezolvate neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului C. 3 puncte pentru 70% din Fișele de neconformitate rezolvate nerezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului D. 2 puncte pentru 50% Fișe de neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului	NCR, OBS – secțiunea de închidere a neconformităților	NCR, OBS emise de Autoritatea Contractantă și închise (rezolvat/nerezolvat) și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.



Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare (la momentul finalizării Contractului de lucrări)	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
		E. 0 puncte pentru mai puțin de 50% Fișe de neconformitate (NCR) rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului		
Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi	<u>Caiet de Sarcini:</u> Responsabilitatea Șefului de proiect	<i>Exemplu</i> A. 5 puncte se acordă dacă Cartea Construcției este completă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor B. 4 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante C. 3 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante D. 2 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante	Cartea Construcției și Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor	Anexa la Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare (la momentul finalizării Contractului de lucrări)	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
		E. 1 punct dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în mai mult de 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante		

Evaluarea indicatorilor se va realiza la finalizarea Contractului și aceștia au semnificație pur statistică care va ajuta Autoritatea Contractantă să realizeze evaluarea generală a activității instituției în relația cu contractanții.

Indicatorii nu au relevanță pe perioada de derulare a Contractului având în vedere faptul că modelul de Contract prevede clauze clare pentru fiecare din situațiile expuse (ex: nerespectarea termenului contractual din motive imputabile constructorului atrage după sine penalități; nerespectarea planului de control atrage sancțiuni pentru executant din partea instituțiilor competente în domeniu).

Nr. crt.	Funcția	Nume și Prenume	Semnătura
1.	Director Executiv	Oana Popa	
2.	Sef serviciu	Andreea Farcașiu	
3.	Responsabil tehnic	Cristian Căprioreanu	