



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
330025 – Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara
Tel. 0254 211 350; 0254 211 624; Fax 0254 230 030
E-mail: cjh@cjhunedoara.ro
Website: www.cjhunedoara.ro

Nr. 1522/ 29.01.2026

Se aprobă,
Președinte,
Laurențiu NISTOR

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică având ca obiect:
Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții
“Modernizare DJ 687D Teliucu Inferior (DJ 687E) - Lunca Cernii de Jos - limita de județ Caraș-Severin, km 45 + 380 - km 45 + 784, județ Hunedoara”

Sectiunea I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire obiectiv:

Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții “Modernizare DJ 687D Teliucu Inferior (DJ 687E) - Lunca Cernii de Jos - limita de județ Caraș-Severin, km 45+380 - km45 +784, județ Hunedoara” ”- în cadrul proiectului “Modernizare DJ 684 pe traseul DN68A (Coșava) – Tomești – Luncanii de Jos – Rușchița – Voislova (DN68A). Legătură cu județul Hunedoara la DJ 687D”, cod SMIS 335609

I.2. Autoritatea contractantă: Județul Hunedoara

I.3. Sursa de Finanțare: **Programul Regional Vest 2021-2027, Prioritatea 5, Intervenția regională 5.1.A „Drumuri Judetene”, Contract de finanțare nr. 164/30.08.2024- cod SMIS 2021:335609**

Caietul de sarcini reprezintă documentul care face parte integranta din documentația de atribuire în care sunt incluse specificații tehnice în legătura cu prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică, etc, pentru fiecare produs, serviciu si/sau lucrare care vor face obiectul contractului de achiziție publica.

Specificațiile sunt prezentate in mod obiectiv pentru a veni in sprijinul ofertanților la întocmirea propunerii tehnice si a propunerii financiare, astfel încât aceasta să corespundă necesității autorității contractante pentru atingerea scopului contractului si pentru realizarea obiectivului de investiție care face obiectul procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil condițiile generale si particulare care guverneaza acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale, specificațiilor tehnice conținute în această Documentație.

Orice referire cuprinsă în documentația de atribuire cu privire la specificații tehnice, la standardele naționale care transpun standarde europene, la evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea,

calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, va fi considerată ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele, serviciile sau lucrările furnizate de un anumit operator economic sau orice trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este subînțeleasă cu mențiunea ”sau echivalent”.

Operatorul economic/ Ofertantul / Contractorul / Antreprenorul este definit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Legea 98 din 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA II -Informații privind obiectivul de investiții

II.1.Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	JUDETUL HUNEDOARA Municipiul Deva, România, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 28, județul Hunedoara, cod poștal 330025, România www.cjhunedoara.ro
2	Misiune	Administrație locală
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	8411 - Activități de administrație publică generală
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Obiectivul U.A.T. Județul Hunedoara este realizarea obiectivului “Modernizare DJ 687D Teliucu Inferior (DJ 687E) - Lunca Cernii de Jos - limita de județ Caraș-Severin, km 45+380 - km45 +784, județ Hunedoara”, investiție ce va contribui la modernizarea rețelei de drumuri județene. Realizarea legăturii cu drumul județean DJ684.

II.2.Informații despre contextul care a determinat realizarea obiectivului

Prin investiția proiectului se propune modernizarea drumului județean DJ 687 pe tronsonul km45+380- km45+784, precum și asigurarea legăturii cu județul Caraș Severin, drumul județean DJ684 și mai departe cu drumurile naționale DN 68A și drumul național DN68.

Traseul se desfășoară pe o lungime de 404m, în extravilanul comunei Lunca Cernii de Jos, între satul Gura Bordului, pe teritoriul administrativ al județului Hunedoara , de la sfârșitul drumului modernizat (km45+380) și până la limita cu județul Caraș- Severin (km45+784).

Realizarea investiției corespunde viziunii strategice locale, regionale, naționale și europene privind mobilitatea și interconectarea regiunilor în scopul reducerii decalajelor de dezvoltare între regiunile și țările din spațiul Uniunii Europene.

II.3.Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectului tehnic și include:

- Lucrări de drum
 - o Structură rutieră nouă drum și casete
 - o Structură rutieră aplicată pe racord (60m) cu drumul modernizat

- Lucrări pentru asigurarea scurgerii și evacuarea apelor de suprafață
 - o Șanț pereat
 - o Rigola de acostament
 - o Podețe peste torenți/văi
- Lucrări de consolidări și apărări de maluri
 - o Ziduri de sprijin din beton armat $H_e=3-7m$
 - o Coloane forate ancorate
 - o Parapet metalic H3
- Lucrări de marcaje și semnalizare
 - o Marcaj longitudinal
 - o Indicatoare rutiere

II.4. Trasarea lucrărilor

În urma măsurărilor topografice efectuate în coordonate STEREO 70 au fost stabiliți reperii în sistem de referință național, aceștia fiind amplasați pe teren și vor fi predați executantului pe baza de proces verbal pentru trasarea lucrării.

În execuția lucrărilor trebuie să se respecte cu strictețe trasarea, orice modificare a traseului putându-se realiza numai cu acceptul proiectantului.

Secțiunea III. Durata contractului de lucrări

Durata contractului este de **12 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și până la efectuarea ultimei plăți.

III.1. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

III.1.1. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Pentru execuția lucrărilor, Contractantul va utiliza următoarele date de intrare:

- i. Ordinul de începere a lucrărilor de execuție emis de către Autoritatea Contractantă
- ii. Proiect tehnic de execuție - părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției),
- iii. Proiect tehnic de execuție - părțile desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților)
- iv. Orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor, ca de exemplu, dar fără a se limita la documentele elaborate de terțe părți angajate de achizitor în legătură cu această construcție sau intervenție.
- v. Autorizația de construire.

III.1.2. Descrierea lucrărilor

Drumul DJ687D proiectat se încadrează ca drum județean de clasa IV cu două benzi de circulație și va avea următoarele caracteristici tehnice:

- Lungime proiectată – 0.404m
- Categoria de importanță "C"
- Clasa tehnică IV
- Lățime parte carosabilă 6m
- Acostamente 2*1m
- Benzi de încadrare 2*0.25m
- Viteza de proiectare 25km/h
- Panta transversală parte carosabilă 2.5%

- Panta transversală parte carosabilă 2.5%
- Panta transversală acostamente 4%
- Structura rutieră nouă pentru drum și casete:
 - o Strat de forma din zgură cu grosimea de 10cm
 - o Strat de fundație inferior din balast cu grosimea de 30cm
 - o Strat de fundație piatra sparta 0-63, cu grosimea de 20cm
 - o Strat de legătura din BAD 22,4 cu grosimea de 6cm
 - o Strat de uzură din BA16 cu grosimea de 4cm

Amenajarea acostamentelor prin pietruire cu materiale granulare și compactare sau prin consolidare cu aceeași structura de rezistență ca și cea de pe partea carosabilă, respectiv cu realizarea de rigole de acostament la marginea platformei după caz;

- Lucrări pentru asigurarea scurgerii și evacuarea apelor de suprafață
 - o Șanț pereat
 - o Rigola de acostament
 - o Podețe peste torenți/vai
- Lucrări de consolidări și apărări de maluri
 - o Ziduri de sprijin din beton armat $H=3-7m$
 - o Coloane forate ancorate
 - o Parapet metalic H3
- Lucrări de marcaje și semnalizare
 - o Marcaj longitudinal
 - o Indicatoare rutiere

Organizare de șantier

Fiecare ofertant își va oferi propria organizare de șantier în funcție de modul în care își organizează activitatea, pe amplasamentele stabilite în proiectul tehnic cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului. Fiecare ofertant va prezenta în cadrul propunerii tehnice un memoriu de prezentare în care va descrie modul în care a prevăzut organizarea de șantier.

III.1.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe specialități realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

- vi. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Achizitorului toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

III.1.4. Respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului

Atât la întocmirea ofertei cât și în timpul execuției lucrărilor executantul va respecta principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) - obligație de la nivel European. Principiul DNSH este definit prin Regulamentul privind Taxonomia, unde la articolul 9 sunt identificate cele șase obiective de mediu, iar la articolul 17 se definește ceea ce constituie un prejudiciu semnificativ pentru fiecare dintre cele șase obiective de mediu vizate de Regulament și în concordanță cu Ghidul solicitantului aplicat prin Programul Regional Vest 2021-2027, Interventia 5.1A „Drumuri Județene”, cod apel „PRV/8/PRV_P5/OP3/RSO3.2/PRV_A26.

Impactul proiectului asupra imunizării climatice, respectarea principiului DNSH

Imunizarea la schimbările climatice

1) Atenuarea efectelor schimbărilor climatice

Proiectul propus nu implică activități de exploatare a terenurilor sau de schimbare a destinației terenurilor (despăduriri) care ar putea duce la creșterea emisiilor. Soluțiile tehnice prevăzute în documentația tehnică faza PTE au la baza tehnologii și materiale care vor fi certificate Eco Label, utilizarea de materiale de construcții reciclate, recuperate cu emisii scăzute de carbon, utilizarea de utilaje eficiente energetic, pentru a evita sau reduce emisiile.

Amplasamentul drumului studiat este conectat la sistemul de transport public județean prin curse regulate.

2) Adaptarea la efectele schimbărilor climatice

Având în vedere amplasarea investiției, au fost determinate vulnerabilitățile din punct de vedere al condițiilor de mediu/climatice (inundații, ploi torențiale, temperaturi extreme, etc). Prognozele acestor vulnerabilități pe durata de viață a investiției au fost și vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate. Totodată s-a urmărit ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local. Structura rutiera propusa este verificata la acțiunea fenomenului de îngheț-dezgeț.

Respectarea principiului DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM)

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, se vor respecta obligațiile privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Contractul de lucrări va cuprinde în mod obligatoriu conformarea la principiul „Do No Significant Harm” (DNSH).

Executantul va respecta și va urmări ca toate Activitățile/lucrările realizate în cadrul contractului sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) - obligație de la nivel European. Principiul DNSH este

definit prin Regulamentul privind Taxonomia, unde la articolul 9 sunt identificate cele șase obiective de mediu, iar la articolul 17 se definește ceea ce constituie un prejudiciu semnificativ pentru fiecare dintre cele șase obiective de mediu vizate de Regulament și în concordanță cu Ghidul solicitantului aplicat prin Programul Regional Vest 2021-2027, Intervenția 5.1A „Drumuri Județene”, cod apel „PRV/8/PRV_P5/OP3/RSO3.2/PRV_A26. În acest sens executantul va pune la dispoziția Achizitorului în cadrul situațiilor de lucrări documente justificative doveditoare care să demonstreze implementarea principiului de “a nu prejudicia în mod semnificativ” ”Do no significant harm” (DNSH), în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Pe parcursul implementării investiției se va asigura conformarea la principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), după cum urmează:

a) Protecția și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă

Investiția va avea un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață. Nu sunt identificabile riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.

b) Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea

Ofertanții care efectuează lucrări de construcții au obligația să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, însoțite de documente justificative la depunerea fiecărei situații de lucrări pentru îndeplinirea acestora, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse.

c) Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului

Investiția nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, deoarece: în etapa de construcție, se vor asigura măsuri pentru a reduce zgomotul, praful și emisiile de poluanți pe parcursul derulării lucrărilor; antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006; Deoarece atât fabricarea, cât și transportul materialelor generează emisii de gaze cu efect de seră, se recomandă folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul.

d) Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor

Amplasamentele propuse nu vor avea impact asupra zonelor sensibile din punctul de vedere al biodiversității (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc). Se estimează că investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării. Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara a emis Decizia etapei de încadrare nr. 716/2024.

Secțiunea IV. Personalul Antreprenorului

Antreprenorul va trebui să asigure specialiști și personal muncitor în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în documentația de atribuire.

Antreprenorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Antreprenorul va avea nevoie de mai mulți specialiști decât cei specificați în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Antreprenorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

În cazul în care se va considera necesar, Antreprenorul va asigura personal administrativ (translator, șofer, etc) și de suport pentru a sprijini activitățile specialiștilor nominalizați, în vederea unei bune implementări a prezentului contract.

Pe parcursul derulării Contractului, Antreprenorul nu va efectua schimbări ale specialiștilor nominalizați fără acordul scris al Autorității contractante. Antreprenorul va propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui specialist nominalizat numai în caz de deces, motive de boală care pun specialistul în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract sau demisia acestuia. Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea contractantă poate solicita înlocuirea unuia dintre specialiștii nominalizați de Antreprenor, dacă activitatea desfășurată de acesta este ineficientă sau nu își îndeplinește sarcinile care îi revin pentru realizarea obiectului contractului. Înlocuirea unui specialist se va face cu un alt specialist care îndeplinește cerințele minime solicitate prin documentația de atribuire.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certIFICATE/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Pentru realizarea activităților din contract, Antreprenorul va asigura pe întreaga perioadă de derulare a contractului, cel puțin următorul personal de specialitate:

a) Șef de șantier

Cerințe minime:

- Studii superioare în domeniul inginerie civilă, specializarea căi ferate, drumuri și poduri, finalizate cu diplomă de licență sau echivalent, emisă de autorități competente din România sau din țara de origine;

- Experiența profesională specifică – participare în cel puțin 2 contracte la nivelul cărui s-au executat lucrări de construire și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau lărgire aferente drumurilor județene și/sau drumurilor naționale și/sau drumurilor expres și/sau autostrăzilor, în care persoana propusă a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract (a participat în calitate de Șef de șantier sau echivalent).

La momentul depunerii ofertei, în cadrul propunerii tehnice ofertantul va nominaliza persoana propusă pentru această poziție și va prezenta următoarele documente aferente acesteia:

- CV - ul semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională a acestuia;

- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/contract de colaborare/ angajament de participare semnat de expertul nominalizat (în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului);

- diploma eliberată de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

- documente-suport relevante care atestă experiența profesională specifică a acestuia în vederea demonstrării îndeplinirii cerinței minime: borderou cu semnături/ fișă responsabilități/ extras din contract/ recomandări/ certificate constatatoare sau orice document echivalent (enumerarea nefiind exhaustivă), prin care să se poată dovedi faptul că respectivul expert/specialist a participat în cadrul respectivului contract și a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract confirmate de beneficiarul final.

b) Responsabil tehnic cu execuția lucrări drum și poduri

Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția lucrărilor trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul 2 subdomeniul 2.1. sau echivalent, conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.

La momentul depunerii ofertei, fiecare ofertant va prezenta, în cadrul propunerii tehnice:

- momentul în care acest specialist va interveni în implementarea viitorului contract,
- modalitatea în care ofertantul și-a asigurat accesul la acest specialist .

Ulterior semnării contractului, Antreprenorul va transmite Autorității contractante numele expertului desemnat în această poziție, împreună cu certificatul de atestare tehnico-profesională, valabil la data prezentării.

c) Topograf autorizat ANCPI minim categoria B conform prevederilor Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare.

La momentul depunerii ofertei, fiecare ofertant va prezenta, în cadrul propunerii tehnice:

- momentul în care acest specialist va interveni în implementarea viitorului contract,
- modalitatea în care ofertantul și-a asigurat accesul la acest specialist .

Ulterior semnării contractului, Antreprenorul va transmite Autorității contractante numele expertului desemnat în această poziție, împreună cu certificatul de atestare tehnico-profesională, valabil la data prezentării.

d) Responsabil control calitate

La momentul depunerii ofertei, fiecare ofertant va prezenta, în cadrul propunerii tehnice:

- momentul în care acest specialist va interveni în implementarea viitorului contract,
- modalitatea în care ofertantul și-a asigurat accesul la acest specialist.

Ulterior semnării contractului, Contractantul va transmite Autorității contractante numele expertului desemnat în această poziție, împreună cu decizia de numire a expertului pentru această poziție.

e) Responsabil S.S.M

La momentul depunerii ofertei, fiecare ofertant va prezenta, în cadrul propunerii tehnice:

- momentul în care acest specialist va interveni în implementarea viitorului contract,
- modalitatea în care ofertantul și-a asigurat accesul la acest specialist.

Ulterior semnării contractului, Contractantul va transmite Autorității contractante numele expertului desemnat în această poziție, împreună cu CV-ul și diploma de studii a acestuia și Decizia de numire a expertului pentru această poziție.

Principalele sarcini și responsabilități ale Responsabilului SSM în cadrul Contractului sunt conform H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, actualizată:

Sectiunea V. Utilaje, echipamente, materiale

Echipamentele de muncă au acționari diverse: electrice, hidraulice, pneumatice, manuale și/sau combinate și funcționalități adecvate operațiilor necesare. Se impune ca toate echipamentele de muncă utilizate pentru executarea lucrărilor în șantier să fie

corespunzătoare din punct de vedere tehnic, funcțional și al securității muncii și siguranței circulației.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura utilajele în conformitate cu Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor Antreprenorul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în oferta.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor.

Sectiunea VI. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Toate zonele de lucru organizării de șantier vor trebui delimitate în mod corespunzător prin intermediul unui gard vizibil atât noaptea, cât și ziua.

Utilitățile și facilitățile șantierului :

- Grupuri sanitare și servicii de asistență
- Modalități de acces ale vehiculelor de furnizare materiale
- Separarea zonelor de încărcare și descărcare
- Zone de păstrare a echipamentelor și de depozitare a materialelor și a deșeurilor
- Zone de depozitare a materialelor inflamabile sau explozibile
- Instalații de alimentare și rețele principale de electricitate, apa, gaz și energie de orice tip
- Instalații de împământare și protecție împotriva descărcărilor atmosferice

vor respecta prevederile din documentația PT.

Executantul lucrării este responsabil pentru curățenia la locul de desfășurare a activității și în vecinătatea zonei cu organizarea de șantier. Organizarea de șantier va fi prevăzută cu dotările PSI necesare intervenției în caz de incendiu.

Secțiunea VII. Modificări tehnice

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea VIII. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Pentru execuția lucrărilor ofertantul va prezenta metodologia de execuție a categoriilor de lucrări ce fac obiectul contractului, conform caietului de sarcini, în care se va descrie cel puțin: modalitatea efectivă de realizare a lucrărilor, resursele umane alocate cu specializarea/ calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, durata activității, informații suplimentare relevante, dacă este cazul (de exemplu: lucrări realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii).

La execuția lucrărilor Antreprenorul are obligație de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea, Antreprenorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului.

Antreprenorul va răspunde de îndeplinirea obligațiilor referitoare la calitate, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale.

Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru executarea lucrărilor în conformitate cu Contractul de lucrări convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

Ofertantul va descrie modul în care intenționează să execute toate activitățile solicitate prin documentația de atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile că lucrările vor fi realizate la

parametrii calitativi solicitații și vor fi finalizate în termenul limită solicitat. Informațiile privind metodologia de execuție se vor prezenta pe următoarea structură:

- lucrări pregătitoare
- obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor
- pregătirea amplasamentului
- pregătirea șantierului
- detalierea modului de execuție a principalelor activități ce fac obiectul Contractului
- activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- activități în perioada de garanție a lucrărilor
- activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție

Nota:

Ofertanții vor întocmi listele de cantități în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a caietului de sarcini corelate cu partea scrisă și partea desenată (planuri de situație, profile) ținând cont de propriile rețete și materiale care vor fi puse în operă.

VIII.1. Programul de execuție, Planul de lucru

Ofertantul va prezenta un Program de execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un Grafic de execuție Gantt fizic și un raport descriptiv. În cazul unei asocieri sau subcontractări, se vor prezenta categoriile de lucrări executate de fiecare membru al asocierii/subcontractant, conform acordului de asociere/subcontractare.

Graficul de execuție (Gantt) va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanelor) în execuția Contractului. Graficul de execuție prezentat trebuie să reflecte o planificare a activităților care este corelată cu metodologia de execuție, planul de asigurare a calității, propunerea financiară și alte aspecte aferente modului de implementare a contractului (descrise în propunerea tehnică).

Graficul de execuție propus de Ofertant trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a) să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de sarcini, atât la nivelul pieselor scrise, cât și la nivelul pieselor desenate;
- b) să demonstreze:
 - ❖ înțelegerea cerințelor Caietului de sarcini;
 - ❖ abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic de execuție fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de sarcini;
- c) să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților săptămânală;
- d) să permită corelarea informațiilor incluse în Graficul de execuție cu informațiile din Propunerea financiară (fluxul de numerar pentru aceeași unitate de planificare); în acest sens, în cadrul propunerii financiare va fi prezentat graficul fizic și valoric.

Programul de execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, pieselor desenate, cantităților de lucrări și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

- principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, lucrări permanente și temporare, inspecții, testare, recepții);
- obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
- categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
- Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

- resurse (principalele materiale ce se vor pune în operă, resursele umane - categorie, număr, ore manoperă, utilaje – categorie, număr, ore funcționare, mijloace de transport - categorie, număr), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
- cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

- cantitatea de lucrare;
- dimensiunea frontului de lucru;
- numărul de resurse umane și utilaje;
- productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Ofertant, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

a) Ofertantul va prezenta un raport descriptiv prin care va detalia și explica Planul de lucru stabilit în cadrul Programului de execuție.

b) Raportul descriptiv va cuprinde:

- o descriere generală a modului în care Ofertantul va executa lucrările permanente și temporare;

- descrierea activităților critice și a modului în care Ofertantul va asigura resursele necesare;

- numărul și structura formațiilor de lucru cu care Ofertantul va realiza activitățile;

- prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;

- prezentarea listei cu utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Ofertantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;

- descrierea activităților pe fiecare membru al asocierii sau subcontractanților declarați, precum și resursele umane și utilajele aferente (dacă este cazul).

În cazul în care data de începere efectivă a Contractului este diferită de data de începere anticipată, Antreprenorul își va actualiza graficul de execuție pe baza datei de început efective, astfel încât lucrările să se finalizeze în limita maximă a duratei de execuție.

VIII.2. Grafic general de realizare a activităților

Graficul general de realizare al activităților, este prezentat în Anexa la prezentul Caiet de sarcini. Graficele din Anexa la caietul de sarcini înlocuiesc graficele de execuție prevăzute în cadrul proiectului tehnic.

Conform clauzei 36.3 din H.G. nr.1/2018, conformitatea evoluției Lucrărilor cu Programul de Referință stabilit conform prevederilor sub clauzei 17.8 va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor. Punctele de referință și termenele aferente vor fi revizuite în mod corespunzător în cazul în care este aprobată o Modificare în conformitate cu prevederile clauzei 37 [Modificări] și ca urmare a aplicării prevederilor clauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție]. Dacă Antreprenorul nu reușește, în mod nejustificat, să atingă vreun punct de referință la termenul stabilit (luând în considerare reviziile efectuate), Supervisorul va fi îndreptățit să rețină din fiecare Certificat de Plată ulterior o valoare procentuală de 10% din totalul sumelor aferente punctelor (a) și (b) din sub clauza 50.1 [Situția de Lucrări]. Suma astfel reținută va fi integrată în Certificatul de Plată aferent lunii în care punctul de referință va fi atins.

Puncte de referință (jaloane):

Jalon 1 - În termen de maxim 6 luni de la Data de Începere a Lucrărilor vor fi finalizate 100% lucrări de piloți foraj

Jalon 2- În termen de maxim 9 luni de la Data de Începere a Lucrărilor vor fi finalizate 100%

Secțiunea IX. Managementul calității și managementul documentelor

IX.1. Planul calității

Antreprenorul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. **În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.**

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Antreprenor trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Antreprenorul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității contractante cum va îndeplini Antreprenorul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Antreprenorului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea contractantă prin această Documentație de Atribuire.
- v. Planul calității trebuie să includă cel puțin:
- vi. Descrierea structurii organizaționale a Antreprenorului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- vii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- viii. Atribuțiile, nivelul și modalitatea de implicare ale responsabililor cu controlul calității lucrărilor din structura organizațională a ofertantului;
- ix. Modalitatea de realizare a controlului calității la toate stadiile de punere în operă a documentației;
- x. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- xi. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Potrivit prevederilor HG nr. 1/2018, Antreprenorul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor elor Contractului printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată potrivit prevederilor legii. Sistemul de asigurare a calității va fi în conformitate cu detaliile prevăzute în contract. Supervizorul va avea dreptul să auditeze orice aspect al sistemului calității. Detaliile tuturor procedurilor și documentele de conformitate vor fi transmise Supervizorului spre informare, înainte de începerea fiecărei etape de execuție.

Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera Antreprenorul de niciuna din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile sale potrivit prevederilor contractului.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

IX.2. Planurile de control al calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Antreprenorul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 10 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Înainte de începerea lucrărilor, dar nu mai târziu de 30 de zile de la Data de începere, Antreprenorul va prezenta un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control al calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi

aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Supervisor în termen de 10 zile de la emiterea de către Antreprenor.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul furnizat de Autoritatea contractantă în documentația de atribuire și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

IX.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Antreprenor trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Antreprenor trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Antreprenor Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție, acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Antreprenor și într-un format Adobe Acrobat (.pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Antreprenorul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Antreprenorul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Antreprenorului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

Antreprenorul va transmite, în termen de 5 zile de la primirea unei cereri a Autorității contractante, orice informații și documente cu privire la condițiile în care este implementat Contractul.

Antreprenorul va trata detaliile Contractului ca fiind strict confidențiale, în măsura în care o astfel de tratare nu afectează desfășurarea obligațiilor contractuale sau respectarea obligațiilor prevăzute de Lege. Antreprenorul nu va utiliza și nu va divulga unor terți informații sau documente cu privire la îndeplinirea Contractului fără consimțământul prealabil al Autorității contractante. Antreprenorul va continua să respecte acest angajament 10 ani după primirea plății finale și va obține de la fiecare membru al Personalului său același angajament. Însă, folosirea referinței Contractului pentru marketing sau ofertare nu necesită acordul prealabil al Autorității contractante.

IX.4. Comunicări

1. Orice comunicare scrisă dintre Autoritatea contractantă și/sau Supervisor, pe de o parte, și Antreprenor, pe de altă parte, va indica denumirea Contractului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă, fax, e-mail sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în Acordul Contractual.

2. Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen-limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile

necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

3. Când Contractul prevede transmiterea sau emiterea unei notificări, consimțământ, aprobare, acord, certificare sau decizie, notificarea, consimțământul, aprobarea, acordul, certificarea sau decizia vor fi, dacă nu se prevede altfel, în scris, iar cuvintele "a notifica", "a consimți", "a aproba", "a accepta", "a certifica" sau "a decide" vor fi interpretate corespunzător. Orice astfel de consimțământ, aprobare, acceptare, certificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

4. Orice comunicare între Antreprenor și Supervizor va fi transmisă în copie și Autorității contractante. Orice comunicare între Antreprenor și Autoritatea contractantă va fi transmisă în copie și Supervizorului.

Secțiunea X. Planul de Management de Mediu

Planul de management de mediu va conține măsuri concrete de prevenire, atenuare și monitorizare a impactului negativ asupra mediului în timpul derulării lucrărilor de execuție din prezentul Caiet de sarcini pentru atingerea obiectivelor și țințelor de mediu, precum și a termenelor pentru atingerea acestora.

În consecință, Planul de Management de Mediu nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Ca urmare, Planul de Management de Mediu prezentat de Antreprenor va include:

- **Identificarea Impactului:** Evaluarea riscurilor și efectelor negative.
- **Măsuri de Atenuare:** Acțiuni specifice pentru a reduce sau elimina impactul negativ.
- **Obiectivele de Mediu față de care se vor prezenta măsurile sunt următoarele:**
 - **Atenuarea schimbărilor climatice:** Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.
 - **Adaptarea la schimbările climatice:** Reducerea impactului negativ asupra climei.
 - **Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine:** Îmbunătățirea calității și a stării acestora.
 - **Tranziția către o economie circulară:** Gestionarea deșeurilor și utilizarea eficientă a resurselor.
 - **Prevenirea și controlul poluării:** Reducerea emisiilor în aer, apă sau sol.
 - **Protejarea și refacerea biodiversității și a ecosistemelor:** Conservarea mediului natural.
- **Plan de Monitorizare:** Monitorizarea efectelor asupra mediului pe parcursul derulării lucrărilor de execuție din prezentul Caiet de sarcini
- **Responsabilități și Implementare:** Desemnarea personalului responsabil pentru aplicarea măsurilor și instruirea acestuia.
- **Cerințe Legale:** Conformarea cu toate normele și autorizațiile de mediu impuse de autorități.

Pe durata executării Contractului, Planul de Management de mediu se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cadrul ofertei, ofertantul va prezenta Planul de Management de Mediu și cu includerea în cadrul ofertei financiare a tuturor costurilor generate măsurile de atenuare propuse prin Planul de Management de Mediu.

Secțiunea XI-Cerințe specifice de managementul Contractului

XI.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Având în vedere natura complexă a lucrărilor de construcții, există situații care necesită modificarea soluției aleasă în proiect. Aceste modificări, așa cum sunt ele definite de Legea 50/1991, art. 67 "Schimbarea soluțiilor tehnice din proiect pe parcursul execuției", alin 1,2

și 3 se pot face prin dispoziție de șantier. Această dispoziție de șantier va fi emisă de proiectant și devine parte integrantă din proiect în momentul acceptării ei de către Achizitor. Soluția aleasă prin dispoziția de șantier trebuie să fie în condițiile Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, Ordinului 839/2009, Legii 98/2016, art. 221, cu modificările și completările ulterioare; HG 395/2016 și Instrucțiunea (ANAP) nr. 3/2017.

Achizitorul va nominaliza un consilier din cadrul Serviciului de Investiții ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului. Acesta va purta numele de Responsabil Derulare Contract. În cazul absenței sale acesta va fi înlocuit de un alt consilier din cadrul aceleiași serviciu, desemnat de Șeful de serviciu.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

XI.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească durata de 24 luni așa cum este prevăzut în oferta.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite (dacă există). Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
2. obiectele de construcție din care sunt alcătuite Lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse (principalele materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
3. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
4. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Contractant, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

Nota: La întocmirea ofertei fiecare ofertant va ține cont de condițiile ce trebuie respectate în perioada de timp frigos

Aceștia au obligația de a lua măsuri speciale pentru realizarea lucrărilor de construcții în perioada de cu temperaturi scăzute conform Normativului pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16–84.

Perioada de timp friguros este considerată a fi perioada dintre 15 noiembrie și 15 martie, respectiv 4 luni. Această perioadă este convențional considerată, deoarece are o mare probabilitate ca zilele friguroase să depășească 90% din interval.

Executanții lucrărilor de construcții trebuie să aibă întocmit și să prezinte, la solicitarea inspectorilor în construcții, proiectul de organizare a lucrărilor pe timp friguros, împreună cu măsurile ce condiționează realizarea acestora.

În cazul în care temperaturile scăzute nu vor permite continuarea lucrărilor, executantul va avea în vedere măsurile de oprire a activității la lucrările pentru care normele tehnice prevăd interzicerea execuției la temperaturi scăzute.

Pentru execuția lucrărilor ofertantul va prezenta metodologia de execuție a categoriilor de lucrări ce fac obiectul contractului, conform caietului de sarcini în care se va descrie cel puțin: modalitatea efectivă de realizare a lucrărilor, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea atestarea acestora, resursele tehnice alocate, durata activității, informații suplimentare relevante.

Ofertantul va descrie toate materialele care vor fi utilizate în cadrul contractului, inclusiv modalitatea de asigurare a accesului la materiale.

Ofertantul va descrie toate materialele reciclate care vor fi utilizate în cadrul contractului, categoria de lucrări la care va fi utilizat, inclusiv modalitatea de asigurare a accesului la materiale.

Se vor prezenta documente justificative privind faptul că materialele reciclate oferite în vederea realizării lucrărilor îndeplinesc cerințele normativelor tehnice în vigoare privind punerea în operă a lucrărilor.

Pe perioada derulării contractului, înainte de punerea în operă a materialelor/materialelor reciclate/produselor fabricate cu materiale reciclate oferite în propunerea tehnică, Contractantul va transmite spre aprobare dirigintelui de șantier toate documentele de calitate aferente acestor materiale, după caz, respectiv: Certificat de conformitate, certificat de conformitate al controlului producției și/sau alte documente echivalente emise de organisme acreditate valabile la data prezentării. Materialele reciclate/ produsele fabricate cu materiale reciclate folosite la lucrări pot fi respinse de către dirigințele de șantier dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară caz în care vor fi înlocuite imediat de executant pe riscul și cheltuiala sa.

În cazul în care, executantul a oferit în cadrul propunerii tehnice folosirea materialelor reciclate în execuția lucrărilor situațiile de lucrări depuse de executant în vederea decontării lucrărilor executate vor fi însoțite de date privind proveniența materialelor reciclate/produselor fabricate cu materiale reciclate folosite la lucrări, aprobarea de către dirigințele de șantier a materialelor reciclate/ produsele fabricate cu materiale reciclate folosite la lucrări; certificate de conformitate, certificat de conformitate al controlului producției, agremente tehnice sau alte certificate echivalente emise de organisme acreditate pentru materiale reciclate, avize de însoțire a mărfii (în cazul în care materialele reciclate/ produsele fabricate cu materiale reciclate sunt achiziționate de la terți).

Ofertantul va descrie modalitatea de îndeplinire a obligației ca cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, însoțite de documente justificative la depunerea fiecărei situații de lucrări pentru îndeplinirea acestora, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse.

La momentul depunerii ofertei, executantul va avea semnat un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în modernizarea drumului județean ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează "Economia circulară, inclusiv

prevenirea generării de deșeuri și reciclarea" .Deșeurile nevalorizate (moloz, sticlă, etc.) rezultate vor fi depozitate selectiv, urmând a fi transportate și eliminate pe bază de contract între executantul lucrărilor și societăți comerciale nominalizate de Agenția pentru Protecția Mediului Județeană sau vor fi transportate în zone indicate de Autoritățile locale. În documentația de atribuire pentru contractarea execuției lucrărilor (caiet de sarcini, fișă de date, draft contract propus, formulare propunere tehnică și financiară) vor fi prevăzute clauze cu privire la obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora.

Pe toată durata realizării lucrării contractantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, evacuarea molozului rezultat, manipularea materialelor de construcții.

De asemenea, în cadrul ofertei, ofertantul va prezenta modul în care va gestiona colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor cu respectarea legislației în domeniul mediului și cu includerea în cadrul ofertei financiare a tuturor costurilor generate de aceste operațiuni cu indicarea locațiilor unde se vor transporta aceste materiale. La întocmirea ofertelor se vor lua în calcul distanțele proprii.

XI.3.Actualizarea Graficului de Execuție

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Contractantul va transmite Reprezentantului Achizitorului un grafic de execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gant și raportul descriptiv actualizate. Conținutul graficului de execuție actualizat va fi în conformitate cu prevederile menționate anterior. Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Contractantul le va lua pentru respectarea Duratei de Execuție.

În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Contractant, Reprezentantul Achizitorului va analiza graficul de execuție actualizat și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Supervisorului la termenul aferent, graficul de execuție va fi considerat ca fiind acceptat

XI.4.Prelungirea duratei de execuție

Contractantul va acționa în mod diligent pentru a preveni apariția oricăror întârzieri și pentru a limita efectele întârzierilor apărute pe Șantier. În cazul în care, în conformitate cu prevederile Contractului, Reprezentantul Achizitorului a emis o Decizie cu privire la Durata de Execuție fără ca o Revendicare a Contractantului să fi fost notificată, Contractantul va fi îndreptățit la o prelungire a Duratei de Execuție dacă și în măsura în care terminarea Lucrărilor este sau va fi întârziată datorită uneia din următoarele cauze:

(i) condiții meteorologice adverse excepționale. Condiții meteorologice adverse vor fi considerate excepționale dacă probabilitatea lor de apariție este mai mică decât o dată într-o perioadă de timp definită ca Durata de Execuție la semnarea Contractului multiplicată cu 5, luându-se în considerare specificul lucrărilor, localizarea Șantierului și perioada din an în care au apărut condițiile respective;

(ii) autorități publice, personalul lor sau agenții lor, întârzie activitatea Contractantului din motive care nu se datorează culpei Contractantului și într-un mod pe care un Contractant diligent nu îl putea prevedea la data depunerii Ofertei sau preveni în mod rezonabil;

(iii) Ordine Administrative care afectează data de terminare a Lucrărilor și care nu se datorează culpei Contractantului, inclusiv Modificări (în cazul în care nu s-a convenit altfel în cadrul Modificării);

(iv) neîndeplinirea de către Achizitor sau Personalul Achizitorului a obligațiilor care le revin prin Contract;

(v) orice suspendare a Lucrărilor care nu se datorează culpei Contractantului sau vreunui risc în responsabilitatea Contractantului;

(vi) forță majoră;

(vii) orice eveniment sau situație care, în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale, îndreptățește Contractantul la o prelungire a Duratei de Execuție și care nu se datorează culpei Contractantului.

Pentru evitarea oricărui dubiu, în cazul în care Contractantul nu respectă revendicările Contractantului în cazurile relevante, Contractantul va fi decăzut din dreptul său de prelungire a Duratei de Execuție.

Durata de Execuție va fi considerată ca fiind prelungită prin Decizia Reprezentantului Achizitorului, Decizie care poate fi modificată sau anulată în caz de dispute și arbitraj.

XI.5.Întârzieri

În scopul asigurării condițiilor de execuție a Lucrărilor vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Reprezentantul Achizitorului. La întâlniri vor participa reprezentanți ai Autorității contractante, Reprezentantul Contractantului, precum și ai altor entități invitate de către Achizitor. Reprezentantul Achizitorului va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și vă transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților. Indiferent de autoritatea cu care sunt învestite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului, iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul, iar minuta nu poate constitui act adițional.

XI.6.Ritmul nesatisfăcător al execuției Lucrărilor

Dacă, din culpa Contractantului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Reprezentantul Achizitorului va notifica Contractantul în această privință. Contractantul va actualiza Programul de Execuție, în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Contractantul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Contractantul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

XI.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

La terminarea lucrărilor, în termenul prevăzut de contract, Contractantul va informa Achizitorul asupra faptului că a finalizat lucrările și solicită recepția la terminarea lucrărilor. Conform Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, art. 17, Cartea tehnică a construcției "se va întocmi prin grija investitorului", cu respectarea art. 22 lit.g, Cap. III, secțiunea 1 "Obligații și răspunderi ale investitorilor".

După terminarea verificărilor menționate anterior, Achizitorul și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare:

- i. În prima etapă Achizitorul recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Achizitor și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Achizitorul efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de către Achizitor nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Secțiunea XII. Cadrul legal care guvernează relația dintre Achizitor și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Achizitorul, urmând să răspundă față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

La elaborarea tuturor documentațiilor tehnice și economice se vor respecta și fără a se limita la acestea:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul comun al MDLPL nr.1299/09.10.2008 și al ISC nr.1620/10.10.2008;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa la H.G.R. nr. 925 /1995 - Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul MLPAT nr. 77 /N/1996 - Îndrumător pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 50/1991- privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Nu se exclud față de prezentele enumerate, alte Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe de Urgență, Ordine, Instrucțiuni de lucru ale diverselor ministere, valabile la momentul derulării contractului. Nu se exclud de la aplicare orice alte prevederi legale intrate în vigoare pe parcursul derulării contractului, efectele acestora având aplicabilitate imediată odată cu aprobarea normelor metodologice.

Secțiunea XIII. Responsabilitățile Contractantului

Șef de șantier - principalele sarcini și responsabilități ale în cadrul Contractului:

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Antreprenorului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Responsabil tehnic cu execuția - principalele sarcini și responsabilități ale în cadrul Contractului:

A. În perioada de pregătire a construcției:

- participă, împreună cu Proiectantul și Dirigintele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

B. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

- permit execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:

- verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanță dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe – proiect tehnic de execuție;
- verifică existența expertizelor tehnice și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
- verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;

- după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
 - urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire,
- ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
 - verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 - interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/ conformitate, declarație de performanță/ conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
 - verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
 - verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 - verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
 - participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 - verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
 - asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;
 - transmit în scris Proiectantului, prin intermediul Dirigintului de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 - pun la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
 - opresc execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
 - urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de Proiectant/de organele abilitate;
 - după caz, urmăresc realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
 - verifică, în calitate de reprezentant al Antreprenorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de Autoritatea contractantă;
 - verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
 - întocmesc și țin la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
 - întocmesc un referat de prezentare privind modul în care și-au îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;
 - înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al Antreprenorului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

C. La recepția lucrărilor:

- împreună cu Dirigintele de șantier și Proiectantul, concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către Autoritatea contractantă.

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

1. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

2. viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:

a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști vericatori de proiecte atestați;

b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;

c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;

d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;

e) să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;

f) să se supună prevederilor legale privind perfecționarea profesională continuă a specialiștilor

în construcții, pentru domeniile pentru care este autorizat;

Topograf- principalele sarcini și responsabilități ale:

- extragerea datelor din planșele proiectului (plan situație, profil longitudinal, profile transversale), inclusiv prin interpolare acolo unde este cazul, precum și verificarea acestor planșe d.p.d.v. topografic;

- materializarea (trasarea) în teren a datelor sus-menționate;

- realizare ridicări topografice în vederea determinării cantităților de lucrări executate și calculul acestor cantități pe baza profilelor transversale rezultate;

Responsabil control calitate - principalele sarcini și responsabilități:

- exercita un control sistematic și exigent asupra lucrărilor executate

- informează operativ privind deficiențele de ordin calitativ constatate în vederea dispunerii de măsuri

- exercită controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și Planul calității adoptat prin Sistemul propriu de conducere și Asigurare a Calității

- elaborează și supune spre aprobare Programul de control în corelare cu prevederile Planului Calității

- participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității

- informează asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor

- verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate și declarații de conformitate sau acorduri tehnice

- răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților

- verifică calitatea remedierilor executate

- participă la întocmirea Cărții tehnice a construcției.

Responsabil SSM - principalele sarcini și responsabilități:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respecta principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil și aplica planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b), din HG 300/ 2006 cu modificările și completările ulterioare;
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adăptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), HG 300/ 2006 în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea contractantă.

Antreprenorul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Antreprenorului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla acestuia.

Personalul Antreprenorului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

În cazul în care Antreprenorul constituie o asocieră, consorțiu sau altă grupare formată din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi responsabile individual și în solidar față de Autoritatea contractantă pentru executarea Contractului și îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv în privința oricărei sume recuperabile. Aceste persoane vor notifica Autoritatea contractantă cu privire la liderul lor, persoană desemnată de asocieră să acționeze în numele său în cadrul acestui Contract și care va fi autorizată să angajeze asocieră. Componenta (inclusiv identitatea liderului) și statutul asocierii nu vor fi modificate fără acordul prealabil al Autorității contractante. În cazul în care asocieră își modifică statutul sau componenta fără acordul prealabil al Autorității contractante, Autoritatea

contractantă poate aplica sancțiunea pentru încălcarea Contractului prevăzută în clauzele 63 [Încălcarea Contractului] și/sau 64 [Rezilierea de către Beneficiar] prevăzute în Anexa nr.1 la Hotărârea 1/2018 privind aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

XIII.1. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Antreprenor:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

XIII.2. Responsabilități asociate organizării de șantier a Antreprenorului

Antreprenorul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă, precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare, dacă este cazul;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Antreprenorului, conform informațiilor puse la dispoziție.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Antreprenorului implicat în derularea de activități pe șantier.

Antreprenorul nu va permite ca șantierul unde se execută lucrarea să se umple de deșeuri. Trebuie asigurată ordinea și curățenia pe șantier pe toată perioada execuției lucrărilor. Contractantul trebuie să colecteze zilnic toate deșeurile în containere stabilite de legislația mediului. Toate materialele reciclabile trebuie colectate și transportate la instalațiile de reciclare desemnate în acest sens.

Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenire și îndepărtarea deșeurilor și a prafului rezultat în urma executării lucrărilor, astfel încât locuitorii și mediul înconjurător să nu fie afectați de executarea lucrărilor. Orice solicitare primită din partea Autorității contractante cu privire la îndepărtarea deșeurilor din șantier va fi dusă la îndeplinire de către

Antreprenorul. Antreprenorul va asigura controlul prafului prin stropirea cu apă a căilor de acces și a altor zone circulante ale șantierului pentru a reduce în permanență praful. Antreprenorul va furniza și va întreține toate echipamentele de protecție împotriva incendiilor cerute în timpul execuției lucrărilor, potrivit reglementărilor și hotărârilor locale.

XIII.3. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Antreprenorul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant conform contractului;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant conform contractului;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Antreprenorul va fi responsabil de:

(a) trasarea exactă a Lucrărilor în raport cu reperele și sistemele de referință inițiale prevăzute în Contract sau comunicate de Supervisor;

(b) corectitudinea poziției, cotelor, dimensiunilor și traseului tuturor părților din Lucrări;

(c) mobilizarea, pe parcursul executării Contractului, a tuturor instrumentelor, aparaturii și manoperei necesare în legătură cu responsabilitățile de mai sus.

Dacă, în orice moment în timpul executării Contractului, apare o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau traseul unei părți din Lucrări, Antreprenorul, la solicitarea Supervisorului, va rectifica orice eroare, fără a fi îndreptățit la prelungirea Duratei de Execuție sau la plata unor costuri suplimentare. Totuși, dacă această eroare are la bază date incorecte aferente reperelor sau sistemelor de referință inițiale prevăzute în Contract, date pe care un antreprenor diligent nu ar fi putut să le identifice astfel încât să evite întârzieri sau costuri suplimentare, și dacă Antreprenorul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a acestei erori și rectificării ei, Antreprenorul va fi îndreptățit, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69a [Revendicările Antreprenorului], din Anexa nr.1 la Hotărârea nr.1/2018 privind aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, la: (a) prelungirea Duratei de Execuție pentru întârziere potrivit prevederilor clauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție] din Hotărârea nr.1/2018, dacă terminarea Lucrărilor este sau va fi întârziată; și (b) plata

Costurilor suplimentare, potrivit prevederilor clauzei 55 [Costuri suplimentare] din hotarea nr.1/2018 .

Antreprenorul va ține cont de toate condițiile impuse prin avize și autorizații și se va asigura ca aceste condiții vor fi respectate. În situația în care este necesar, Antreprenorul cu acceptul Supervizorului și cu înștiințarea Autorității contractante va actualiza, prelungi, avizele și autorizațiile obținute pentru Proiectul pentru care realizează execuția.

XIII.4. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Antreprenorului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Antreprenor a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Antreprenor de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Antreprenorului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Antreprenorului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Antreprenorul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Antreprenorului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Antreprenorul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

XIII.5. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Antreprenorul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a cel puțin următoarelor prevederi legislative:

- Legea Nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă,
- Hotărârea Nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile,
- Hotărârea Nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare

Antreprenorul este obligat să redacteze un plan de securitate și sănătate în muncă. Acest plan trebuie să fie conform cu reglementările naționale privind securitatea și sănătatea în muncă.

Antreprenorul este responsabil de coordonarea programelor de sănătate și securitate în muncă a muncitorilor de pe șantier. Antreprenorul se va asigura ca muncitorii săi și orice alte persoană care intră pe șantier, inclusiv personalul subantreprenorului, respectă toate politicile și procedurile de sănătate și securitate în muncă stabilite de Autoritatea contractantă și Antreprenor. Contractanții, muncitorii sau orice personal care nu se supun reglementărilor privind sănătatea și securitatea în muncă vor fi obligați să oprească lucrările și nu vor relua lucrul până când cerințele de siguranță nu vor fi îndeplinite.

Antreprenorul trebuie să acorde toată atenția și va lua toate măsurile necesare pentru a asigura protecția persoanelor și a bunurilor de pe șantier.

Antreprenorul va supraveghea și va asigura respectarea procedurilor de siguranță întocmite și actualizate. Ca parte a procedurilor de siguranță, contractantul va pune la dispoziție și va întreține echipamentele de prim ajutor și echipamentele de siguranță necesare și va participa la toate întâlnirile programate cu Autoritatea contractantă și de Supraveghere.

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Supravegherului spre acceptare "Planul propriu de sănătate și securitate în muncă" în conformitate cu Legea. Supravegherul nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe Antreprenor de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și securitatea muncii pe Șantier.

Antreprenorul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe Șantier, care să răspundă de respectarea normelor de securitate pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va avea calificarea necesară pentru o astfel de activitate și va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a accidentelor.

Antreprenorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (Utilaje, instalații etc.) și de muncă sau de procedeele tehnologice utilizate, sau de către Personalul său inclusiv orice persoană care desfășoară, direct sau indirect, activități pentru Antreprenor, în conformitate cu prevederile Legii, inclusiv orice modificare legislativă apărută pe perioada executării Contractului. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Antreprenor, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

Programul de securitate și sănătate în muncă trebuie proiectat astfel încât să prevină bolile ocupaționale. Dezvoltarea, implementarea și actualizarea programului de securitate și sănătate reprezintă responsabilitatea exclusivă a Antreprenorului. Antreprenorul îi va avertiza și proteja efectiv pe angajații săi și pe cei ai subantreprenorilor, pe agenți și invitați, pe personalul asociat de pe șantier, pe diriginți de șantier, pe membrii publicului (atât pe cei de pe șantier cât și din afara acestuia în măsura în care pot fi afectați de activitățile acestui contact) și va proteja mediul înconjurător, în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, de orice pericol care ar putea rezulta din lucrările efectuate.

Cerințele programului de securitate și sănătate vor fi implementate, menținute și aplicate până când demobilizarea finală a șantierului este completă.

Contractantul va acorda întâietate securității și sănătății personalului de pe șantier și a publicului în detrimentul aspectelor legate de costuri și programul de lucru în cazul tuturor lucrărilor din cadrul proiectului.

Responsabilul cu sănătatea și securitatea, Supravegherul și Autoritatea contractantă vor avea dreptul de a opri lucrările din motive de sănătate și securitate.

În plus, Antreprenorul îi va oferi Supravegherului o listă completă a personalului care lucrează pe șantier, indicând profesia, partea de lucrare pe care o efectuează și dacă sunt de origine străină, permisul de muncă necesar. Același lucru este valabil pentru toți subantreprenorii.

Dacă, în timpul lucrărilor pe șantier, se observă vreun factor, pericol sau o situație neprevăzută privind de securitatea pe șantier, contractantul va informa în această privință Autoritatea contractantă atât verbal cât și în scris în cel mai scurt timp posibil, pentru luarea unei decizii. Între timp, Antreprenorul va acționa prudent pentru a stabili și menține condiții de lucru în siguranță și pentru a-i proteja pe angajații săi și pe cei ai subantreprenorilor, pe agenți și invitați, pe beneficiar și personalul asociat de pe șantier, pe diriginți de șantier, pe membrii publicului (atât pe cei de pe șantier cât și din afara acestuia în măsura în care pot fi afectați de activitățile acestui contract).

Antreprenorul va respecta cerințele legislative, reglementările și hotărârile în vigoare privind reglementarea traficului sau folosirea drumurilor de acces la care sau cu ajutorul cărora se desfășoară lucrările, transportul materialelor sau a utilajelor.

Nu este permisă depozitarea materialelor sau a echipamentelor acolo unde poate fi împiedicată trecerea liberă și în siguranță a publicului, sau astfel încât să cauzeze vreun pericol pentru public, iar la sfârșitul fiecărei zile de lucru sau în orice alt moment în care, din diverse motive, se suspendă activitățile de construcții, contractantul va îndepărta toate echipamentele și obstacolele de pe acea porțiune de drum deschisă traficului public.

Antreprenorul va obține de la asiguratorii angajamentul de a informa personal și direct Autoritatea contractantă și Supervizorul cu privire la orice eveniment ce poate reduce, anula sau modifica în orice fel asigurarea în cauză. Asiguratorii vor transmite aceste informații în cel mai scurt timp posibil și, în orice caz, cu cel puțin 30 de zile înainte de reducerea, anularea sau modificarea asigurării. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a-l despăgubi pe asigurator în cazul în care Antreprenorul nu plătește prima, fără a afecta dreptul Autorității contractante de a recupera suma astfel plătită și de a solicita ulterior despăgubire pentru potențialele daune rezultate.

În măsura posibilului, Antreprenorul se va asigura că respectivele polițe de asigurare încheiate conțin o renunțare a dreptului de regres al asiguratorului în favoarea arului și Supervizorului, agenților și angajaților lor.

Antreprenorul va suporta integral consecințele lipsei totale sau parțiale a asigurării, eliberând complet Autoritatea contractantă și Supervizorul de orice răspundere în această privință.

Antreprenorul se va asigura că Personalul său, inclusiv Subcontractanții săi și orice persoană pentru care Antreprenorul este responsabil, respectă aceleași cerințe de asigurare ca cele impuse Antreprenorului prin acest Contract. În caz de lipsă de asigurare sau de asigurare necorespunzătoare a Personalului Antreprenorului, inclusiv a Subcontractanților săi sau a oricărei persoane pentru care Antreprenorul este responsabil, Antreprenorul va despăgubi Autoritatea contractantă și Supervizorul pentru toate consecințele rezultate.

Sub propria responsabilitate și fără a afecta obligația de a încheia toate asigurările pentru acoperirea obligațiilor prevăzute în acest Contract, Antreprenorul se va asigura că toate asigurările obligatorii sunt încheiate conform Legii în vigoare. Se va asigura de asemenea că toate obligațiile legale ce se aplică asigurării sunt respectate. Autoritatea contractantă și Supervizorul vor fi exonerati de orice răspundere privind evaluarea și conformitatea polițelor de asigurare încheiate de Antreprenor în raport cu obligațiile sale contractuale și/sau legale.

Secțiunea XIV. Cerințe privind asigurările solicitate Antreprenorului

Antreprenorul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Antreprenorul va despăgubi, proteja și apăra Autoritatea contractantă, inclusiv Personalul său, de orice acțiuni, reclamații, pierderi sau daune, directe sau indirecte, de orice natură (denumite în continuare "reclamație") generate de o acțiune sau înacțiune a Antreprenorului sau Personalului său, inclusiv Subcontractanților săi și/sau oricărei persoane pentru care Antreprenorul este responsabil. Începând cu Data de Începere sau mai devreme, și pe durata executării Contractului, Antreprenorul se asigură că el, Personalul său, inclusiv Subcontractanții săi și orice persoană pentru care Antreprenorul este responsabil, sunt asigurați corespunzător de societăți de asigurare recunoscute

pe piața europeană a asigurărilor.

La Data de Începere, Antreprenorul va transmite Autorității contractante și Supervizorului o copie a tuturor certificatelor de asigurare ce indică faptul că obligațiile Antreprenorului cu privire la asigurări sunt respectate, precum și a polițelor. Pe durata executării Contractului, Antreprenorul va transmite fără întârziere, după plata fiecărei prime de asigurare și oricând la cererea Supervizorului, o versiune actualizată a certificatelor de asigurare.

Antreprenorul va obține de la asiguratorii angajamentul de a informa personal și direct Autoritatea contractantă și Supervizorul cu privire la orice eveniment ce poate reduce, anula sau modifica în orice fel asigurarea în cauză. Asiguratorii vor transmite aceste informații în cel mai scurt timp posibil și, în orice caz, cu cel puțin 30 de zile înainte de reducerea, anularea sau modificarea asigurării. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a-l despăgubi pe asigurator în cazul în care Antreprenorul nu plătește prima, fără a afecta dreptul Autorității contractante de a recupera suma astfel plătită și de a solicita ulterior despăgubire pentru potențialele daune rezultate.

Antreprenorul va încheia o asigurare de răspundere civilă ce va acoperi vătămări corporale și daune aduse proprietății ce pot fi provocate terților ca urmare a executării Contractului, inclusiv în Perioada de Garanție. Polița de asigurare trebuie să prevadă că Personalul Autorității contractante, inclusiv cel al Supervizorului, precum și cel al altor antreprenori și terți prezenți pe Șantier, în vecinătatea Șantierului sau în orice alt loc folosit de Antreprenor sunt considerați terți în această asigurare. Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Acordul Contractual, limitele de acoperire pentru această asigurare nu vor fi inferioare celor valabile pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto potrivit reglementărilor Uniunii Europene.

Antreprenorul va încheia o asigurare de tip "toate riscurile pentru lucrările de construcții-montaj" în beneficiul său individual și în solidar cu Subcontractanții săi, Autoritatea contractantă și Supervizorul. Această asigurare va acoperi toate daunele ce pot fi aduse Lucrărilor incluse în Contract, inclusiv daune generate de erori în Documentele Antreprenorului, materialele de construcție sau punerea în operă și pentru care Antreprenorul este responsabil conform Contractului și daune generate de evenimente naturale. Această asigurare va acoperi și prejudiciul adus bunurilor și proprietăților existente ale Autorității contractante și Supervizorului. De asemenea, Antreprenorul va încheia polițe de asigurare pentru asigurarea Antreprenorului, Personalului său, inclusiv Subcontractanților săi și oricărei persoane pentru care Antreprenorul este responsabil, în caz de accident la locul de muncă sau în drum spre și de la locul de muncă. Se va asigura că Subcontractanții săi procedează la fel. Antreprenorul va despăgubi Autoritatea contractantă pentru orice reclamații pe care Personalul său, inclusiv angajații săi sau a Subcontractanții săi, le-ar putea formula în aceste privințe.

Secțiunea XV.Perioada de execuție / perioada de garanție a lucrărilor

Termenul de execuție: 12 luni de la semnarea Contractului de execuție și emiterea Ordinului de începere a lucrării.

Perioada de garanție a lucrărilor executate – 60 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Nota: Pe perioada de la începerea execuției lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor, paza obiectivului îi revine contractantului, fără vreo plată suplimentară.

Pentru întocmirea ofertei se vor folosi propriile tehnologii și consumuri specifice de materiale, manopera, utilaje și transport, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor

Precizări:

1. Formularele FI-F3, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul oferta și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.
2. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în listele cuprinse în caietul de sarcini.
3. Distanțele de transport se stabilesc de către ofertant funcție de sursa de aprovizionare.
4. Se ofertează numai materiale certificate calitativ la nivelul standardelor de calitate solicitate prin Caietul de sarcini.
5. Punerea în operă a materialelor și acceptarea echipamentelor în șantier se face numai cu aprobarea Beneficiarului prin Dirigintele de șantier.

6. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de: execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, conform normelor legale, precum și cele legate de curățirea amplasamentului după finalizarea lucrărilor; procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare realizării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Nota: Cerințele prezentate în Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Conform art. 123, Anexa 1 la H.G. nr. 395/2016 cu modificările si completările ulterioare, operatorii economici elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Secțiunea XVI. Riscuri

Principalii factori de risc care pot aparea pe parcursul derulării contractului și modalitatea de gestionare a acestora

Nr.crt.	Riscuri identificate	Metode de diminuare/eliminare a riscurilor
1.	Schimbări legislative sau de politică care nu pot fi anticipate la semnarea contractului și care au impact asupra derulării acestuia.	Achizitor a introdus o clauză contractuală cu privire la posibilitatea ajustării prețului contractului prin actualizarea elementelor de cost/preț care au suferit modificări, ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, apărute oricând pe perioada de îndeplinire a contractului, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
2.	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Executant, Autoritățile competente, Achizitor, alți contractanți ai Achizitorului.	În vederea eliminării sau diminuării riscului se va purta în scris între executant, autoritatea contractantă și alți contractanți ai autorității contractante.
3.	Erori de proiectare care conduc la efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică.	Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de proiectant, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Autorității contractante, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborate de un expert tehnic atestat.
4	Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.	Documentele care au fost omise se pun la dispoziție, prin intermediul clarificărilor emise de Autoritatea contractantă în cel mai scurt timp posibil.
5	Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.	Se va analiza în permanență urmărirea graficului de execuție. Pe durata îndeplinirii contractului părțile implicate au dreptul de a

		conveni asupra modificărilor clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.
6	Existența unor plăți suplimentare ca urmare a apariției de lucrări diverse și neprevăzute.	Responsabilii proiectului de investiție vor avea ca responsabilitate monitorizarea lucrărilor executate în conformitatea cu oferta prezentată de Executant. Pentru a evita întârzierile în execuția lucrărilor ca urmare a depistării unor lucrări diverse și neprevăzute inerente domeniului la care ne raportăm, vom prezenta de la început executantului procedura ce trebuie urmată în cazul în care ne vom afla în situația prezentată. În acest sens în cadrul valorii estimată pentru cheltuielile diverse și neprevăzute în devizul general
7	Obstacole în execuția lucrării datorate condițiilor fizice adverse care nu puteau fi prevăzute de executant la data depunerii ofertelor.	Executantul va notifica beneficiarul de situația existentă în care va descrie aceste condiții sau obstacole, va furniza detalii privind efectele anticipate ale acestora, măsurile pe care le ia sau intenționează să le ia precum și impactul anticipat asupra execuției lucrărilor.
8	Forța Majoră	Producerea unui eveniment de forță majoră care are ca efect imposibilitatea obiectivă a operatorului de a continua prestarea serviciului, duce la încetarea contractului.

Secțiunea XVII. PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR

Perioada de garanție a lucrărilor este de 5 ani (60 luni) de la data aprobării PVRTL și a fost stabilită în conformitate cu Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru construcții din categoria de importanță normală „C”. Perioada de garanție se prelungește corespunzător cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

Anexat Caietului de sarcini, se pun la dispoziție următoarele documente:

- Certificatul de urbanism (inclusiv avizele solicitate prin CU)
- Proiectul tehnic
- Autorizația de Construire
- Ghid finanțare -Intervenția 5.1.A
- Contractul de finanțare nr.296/2025

Manager proiect
Ciprian Stelian Răchită

Manager tehnic
Simona Sabău

Responsabil tehnic
Cristiana Gurgu