

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA ASAU (CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ASAU JUD. BACAU)

Cod de identificare fiscala: 4277943; Adresa: Strada: Eroilor, nr. 45; Localitate: Asau; Cod Postal: 607020; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: primaria@comunaasau.ro; Nr de telefon: +40 0234386338; Fax: +40 234386380; Persoana de contact: Ionela Avadanei; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunaasau.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări aferente obiectivului "CONSTRUIRE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ ÎN SAT ASĂU, COMUNA ASĂU, JUDEȚUL BACĂU PRIN DEMOLARE ȘCOALA EXISTENTĂ"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45214220-8 Lucrari de constructii de scoli gimnaziale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45331100-7 Lucrari de instalare de echipamente de incalzire centrala (Rev.2)

45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin prezentul proiect se dorește executarea lucrărilor de construire faza Pth +DDE pentru construirea unei școli cu regim

de înălțime parter, prin demolarea construcțiilor C1 (școală), C2 (anexă) și C3 (centrală termică), construcții ce aparțin domeniului public al Comunei Asău. Se propune o clădire nouă destinată elevilor comunei Asău, o școală cu 2 săli de clasă, sala polivalentă, bibliotecă și funcțiuni anexe. Descrierea lucrărilor se regăsește în cadrul proiectului tehnic care face parte integrantă din documentația de atribuire.

Valoarea estimată : 7.012.615,08 lei fără TVA defalcată astfel:

- cap. 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială – 15.000 lei
- cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților – 85.000 lei
- cap. 4.1 Construcții și instalații – 6.198.726,40 lei
- cap. 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale – 70.827,76 lei
- cap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj – 432.836,32 lei
- cap. 4.5. Dotări – 150.000 lei
- cap. 5.1 Organizare de șantier – 60.224,60 lei

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Durata contractului de achiziție: maxim 12 luni execuție lucrări.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 7012615,08 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 70000 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de execuție

Cod NUTS: RO211 Bacău

#### Locul principal de execuție:

COMUNA ASĂU, JUDEȚ BACĂU

### II.2.4 Descrierea achiziției publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Prezenta documentație propune construirea școlii gimnaziale destinată elevilor comunei Asău - o școală cu 2 săli de clasă, sală polivalentă, bibliotecă și funcțiuni anexe, ulterior demolării construcției existente, precum și dotarea cu mobilier școlar.

Contract : Execuție lucrări

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	75% Punctaj maxim factor: 75

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**

Punctaj factorul 3 de evaluare Organizarea și metodologia - punctaj maxim 15 puncte	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților Punctajul privind organizarea și metodologia propusă (Pom) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru acest factor de evaluare (Pom) este de 15 puncte.	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul tehnic total al of. tehn. se calc. prin însum. pct. tehn. obținute în urma aplic. fiecărui subfactor de eval. Pct. aferent fiecărui subfactor se acordă în funcție de calificativul obținut. Pct. tehnic total max.: 15 pct.</b></p> <p><b>Subfactori eval. 2.1–2.3</b></p> <p><b>2.1. Calit. metodologiei pt. realiz. lucrărilor</b> (Se analizează info. din Formular – Prop. tehn.) Foarte bine/Exceptional – 5 pct.: Metodologia demonstrează înțelegere completă a cerințelor din doc. de atrib., condițiilor tehn. și funcționale ale amplas., precum și a cerințelor specifice unei constr. educaționale. Activitățile/subactivitățile sunt detaliate, coerent structurate și corelate cu etapele de exec., resursele și rezultatele estimate, asigurând implementare eficientă și monitorizabilă. Bine/Adecvat – 3 pct.: Înțelegere parțială a cerințelor din doc. de atrib. și a condițiilor tehn. Activități descrise mediu, corelate parțial cu etapele de exec., resursele și rezultatele. Insuficient – 1 pct.: Înțelegere neclară; activități insuficient detaliate și/sau necorelate cu exec. și rezultatele.</p> <p><b>2.2. Organiz. ofertantului</b> (Se analizează info. din Formular – Prop. tehn.) Foarte bine/Exceptional – 5 pct.: Structură organiz. clară, cu atribuții/respons. definite pt. personal (incl. suport). Corelată cu metodologia, graficul și complexitatea activităților; demonstrează capacitatea de implementare corectă și la termen. Bine/Adecvat – 3 pct.: Structură și responsabilități prezentate parțial și/sau corelate limitat cu metodologia, graficul ori complexitatea. Insuficient – 1 pct.: Organiz. sumară, fără delimitare clară a responsabilităților și fără corelare adecvată.</p> <p><b>2.3. Corelarea programului de lucru cu resursele și metodologia</b> (Se analizează info. din Formular – Prop. tehn.) Foarte bine/Exceptional – 5 pct.: Duratele activ./subactiv., responsabilitățile și resursele sunt bine definite și corelate; succesiunea activităților este logic stabilită (incl. perioadele). Bine/Adecvat – 3 pct.: Necorelări minore; responsabilități și resurse bine definite; succesiune parțial logică. Insuficient – 1 pct.: Necorelări majore între program, activități, responsabilități, resurse și metodologie sau succesiune nelogică.</p> <p><b>Note</b></p> <p>Of. tehn. se evaluează conform caietului de sarcini; se punctează doar ce depășește cerințele min., cf. factorului 2. Activitățile din caiet sunt min. și obligatorii; lipsa lor → ofertă neconformă.</p>		
Punctaj factorul 3 de evaluare Garanția tehnică suplimentară acordată lucrărilor - punctaj maxim 10 puncte	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se va puncta termenul de garanție tehnică, oferat în luni, situat între minimumul de 61 de luni și maximumul de 84 de luni. Pentru orice termen de garanție tehnică oferat sub minimumul de 60 luni, oferta va fi respinsă ca neconformă. Pentru un termen de garanție tehnică oferată de 60 de luni, oferta va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte, Pentru cea mai mare perioadă de garanție oferată se acordă punctajul maxim alocat (10 puncte); Pentru celelalte valori ale ofertelor, punctajul se calculează proporțional, astfel:</b>  <math display="block">Go(n) = (Gn / G_{\text{maxim ofertat}}) * 10</math> unde:  Go(n) - punctajul ofertei analizate;  Gn - perioada de garanție din oferta analizată (exprimată în număr de luni);  G<sub>maxim ofertat</sub> - cea mai mare perioadă de garanție oferată (exprimată în număr de luni).</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Programul național de investiții "Școli sigure și sănătoase"

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

## Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

## Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

## Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice? Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Se va completa DUAЕ de către ofertanți / subcontractant / asociat / terț susținător unde se va bifa „a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din „Partea IV: Criterii de selecție”.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta documentele justificative, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele:

a) Persoanele juridice române:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator / extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului ce va avea corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale / actuale la data prezentării.

Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată semnătura electronică.

**Cerinta 2:**

2. Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a

Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată - DUAE (răspuns). Se va completa DUAE unde se va bifa „a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din „Partea IV: Criterii de selecție”.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

b) Pentru ofertantul / ofertanții declarați câștigători care are / au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației / fundației; în cazul în care asociația / fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal / președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

b) Persoanele juridice străine:

Ofertantul va prezenta documentele edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale / actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică / juridică sau de înregistrare / atestare sau apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau activitatea include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Notă: În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, din care să reiasă îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, pentru partea din contract pe care o realizează.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Indicator financiar

**Criteriu selecție:**

Alte cerințe economice sau financiare

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul clasat pe primul loc trebuie sa demonstreze că, la momentul solicitării documentelor suport D.U.A.E., are acces la disponibilități bănești pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului, facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare) emise de un operator economic ce derulează activități de creditare, conform legislației aplicabile, (de ex.: bancă, instituție financiară nebanară) suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării de minimum 3.506.307,54 lei, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă egală cu primele 6 (sase) luni aferente execuției lucrărilor, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic

Formula de calcul este: val. estimata x 6 luni cash flow solicitat/ 12 luni durata de executie

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea îndeplinirii cerințelor se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, completat prin indicație globală pentru toate criteriile de selecție, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante-contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative actualizate considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune

Autoritățile Contractante sunt:

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței privind accesul la disponibilități bănești sau facilități de finanțare sunt cele emise de instituții de credit sau alte entități autorizate, precum scrisoarea de bonitate bancară, extrase de cont recente din care să rezulte disponibilități suficiente, contracte de credit sau linii de credit însoțite de dovezi privind plafonul disponibil neutilizat, scrisori de confort sau angajamente ferme de finanțare, precum și orice alte documente echivalente care atestă în mod clar că operatorul economic dispune, la momentul solicitării, de resurse financiare în cuantum de minimum 3.506.307,54 lei, destinate exclusiv îndeplinirii contractului pentru o perioadă de cel puțin 6 luni, independent de alte angajamente contractuale.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii cerinței privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea de lucrări similare realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) în valoare cumulată de minim 7.012.615,08 fără TVA la nivelul unuia sau a maxim 2 contracte.

#### **Criteriu selecție:**

Referințe despre lucrări specificate

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Prin lucrări similare se înțelege: lucrări (noi și/sau de consolidare și/sau reabilitare și/sau extindere și/sau reparații) de construcții civile, cel puțin din categoria de importanță C (construcții de importanță normală), din care minim un contract să aibă ca obiect construire/ reabilitare/ extindere școală. Prin lucrări „duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani” se înțeleg:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței la cererea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente relevante care certifică executia lucrărilor: copii ale contractelor sau a unor părți relevante ale acestora însoțite de recomandări sau procese-verbale de recepție/certificări de bună execuție/certIFICATE constatatoare/orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar privat.

Din documentele justificative trebuie să reiasă următoarele: numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție/ certificări de bună execuție/ recomandări/certificate constatatoare, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrării care face obiectul contractului /contractelor prezentat/e drept experiență similară.

Note:

1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

2) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

3) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducere autorizată în limba română.

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă se cunosc subcontractanții la momentul depunerii ofertei.

#### **Criteriu selecție:**

Referințe despre lucrări specificate

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economică și financiară invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din

partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru prestarea contractului.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Se va completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea nr.98/2016. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea ”indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. Odată cu DUAE se va prezenta și acordul/acordurile de subcontractare.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Terțul/terții va/vor completa DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, la care se atașează și angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a)terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca elemente de susținere a ofertantului/candidatului;
- b)ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Documentele justificative care probează cele asumate prin angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în copie lizibilă la cererea autorității contractante

În cazul depunerii unei oferte comune, se va completa și prezenta DUAE inclusiv de către asociați, în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Odată cu DUAE se va depune și acordul de asociere. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta propriile documente de calificare deoarece criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului, trebuie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie respectate de fiecare asociat în parte pentru partea din contract pe care o realizează. Documentele justificative care probează cele asumate prin acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile. Capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Cerința se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

În cazul depunerii unei oferte comune, autoritatea contractantă în concordanță cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 actualizată, va solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, respectiv legalizarea acordului de asociere.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 70.000 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO58TREZ0635006XXX001219, CUI 4277943, deschis la TREZORERIA OPERATIVĂ MOINEȘTI. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de

depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

#### **III.1.6.b) Garanție de buna execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din - prețul contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Contract de finanțare nr. 11496 din 08.12.2025 încheiat prin Programul național de investiții "Școli sigure și sănătoase"

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.579 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;

f) OUG nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

g) INSTRUCȚIUNE nr.2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare;

h) INSTRUCȚIUNE nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

i) OUG nr.1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;

j) OUG nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnică, care se încarcă în SEAP, rubrica Documente oferta tehnică, va include:

1. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă-achizitor în Secțiunea Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate.
2. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri;
3. Grafic general de realizare a investiției publice (scanat și în format electronic editabil) – Graficul Gantt
4. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului. Instituțiile de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniul mediului care sunt în vigoare la nivel național sunt detaliate mai jos;
5. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. Instituțiile de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniul social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național sunt detaliate mai jos;
6. Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului
7. Declarație de acceptare a clauzelor contractuale obligatorii. Autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 137 alin. (3) litera b) din HG nr. 395 / 2016.

Astfel, Potențialii ofertanți pot formula amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract prin transmiterea de solicitări de clarificări în termenul prevăzut la secțiunea II.1.4 din FDA. 8. Propunerea Tehnică prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), editabil, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cu titlu de recomandare. Neprezentarea propunerii tehnice în formatul inițial nu va constitui bază pentru solicitarea de clarificări sau excluderea ofertei. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86> Ofertantul înțelege că trebuie: a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii, b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor

B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București, România

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<https://mfinante.gov.ro/ro/contact>

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro)

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-demunca>  
Ofertantul are obligația prezentării tuturor autorizațiilor și atestatelor ce se impun în vederea executării lucrărilor la data depunerii ofertei într-un centralizator.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în SEAP, rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

1. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;
2. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă-achizitor în Secțiunea – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate; Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire.
3. Grafic fizic și valoric de realizare a investiției publice. - Propunerea Financiară prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc, docx, xls sau xlsx), editabil, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cu titlu de recomandare.
4. Anexa la formularul ofertă
5. Centralizator financiar al investiției – Formular F1
6. Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrări – Formular F2
7. Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – Formular F3
8. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – Formular F4
9. Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic – Formular F5
10. Lista cuprinzând consumurile de materiale – Formular C6
11. Lista cuprinzând cheltuielile cu forța de muncă – Formular C7
12. Lista consumurilor ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formular C8
13. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formular C9

Neprezentarea propunerii financiare în formatul inițial nu va constitui bază pentru solicitarea de clarificări sau excluderea ofertei. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă-achizitor. În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA. Prețurile vor fi cotate fără TVA. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus. În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b) Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat

eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Propunerea Tehnică,
- c. Propunerea Financiară,
- d. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar,
- e. Garanție de participare la procedură,
- f. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului, g. În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a acordului cadru,
- h. O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă,
- i. Acord de asociere, dacă este cazul,
- j. Acord de subcontractare, dacă este cazul.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
  - b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună
- Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:
- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
  - b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
  - c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante-achizitor, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legatură cu Ofertantul în cadrul procedurii. Autoritatea Contractantă-achizitor își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA. Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Pentru indeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor complete direct în SICAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Detalii cu privire la întocmirea și prezentarea documentului DUAE la prezenta procedură, se regăsesc după autentificare în SICAP, în secțiunea "informatii DUAE" – Ghid de completare DUAE, precum și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Achizitii Publice accesând link-ul: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloaceelectronice/>.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenii de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract publicat în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Dacă se constată ca ofertele clasate pe primul loc au același preț al ofertei, se va solicita o nouă ofertă de preț, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară (prețul ofertei) cea mai mică.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenul) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-