



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Regio
Sud-Est**

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

NESECRET



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CONSTANȚA

Nr. 131785 din 10.03.2026

Ex. 1/2

APROB.

Î. ȘEF AL I.P.J. CONSTANȚA

Manager proiect

Chestor de poliție

CORNEL-GEORGIAN MOTOTOLEA

DE ACORD, ROG APROBATI
DIRECTOR ADMINISTRATIV

Asistent manager

Comisar-șef de poliție

CARMEN ȘERBĂNESCU

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

privind Caietul de Sarcini nr. 131784 din 10.03.2026

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire si adrese

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, B-dul Mamaia, nr. 106, jud. Constanța, telefon: 0241 611364, fax: 0241 611364, cod fiscal 4300965, cont Trezorerie RO07TREZ23A610301564801X, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentat prin Î. Șeful Inspectoratului – *Chestor de poliție* Cornel-Georgian MOTOTOLEA, Director Administrativ – *Comisar-șef de poliție* Carmen ȘERBĂNESCU, Contabil-șef – *Comisar-șef de poliție* Liliana AGBAȘ, în calitate de **Achizitor/Autoritate contractantă**.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

I.2. Achiziție comună

Contractul implica o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3. Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20 zile

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus

I.4. Tipul autorității contractante

Autoritate publică locală

I.5. Activitate principală

Apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice.

SECȚIUNEA II: OBIECT

II.1. Obiectul achiziției

II.1.1. Titlu: *Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI POLIȚIEI ORAȘULUI NĂVODARI”.*

II.1.2. Cod CPV principal:

45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice;

II.1.3. Tipul contractului:

| a) Lucrări | X | B) Produse | <input type="checkbox"/> | c) Servicii | <input type="checkbox"/> |
|---|----------|------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Executare | X | Cumpărare | <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă | | Leasing | <input type="checkbox"/> | (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE). | |
| | | Închiriere | <input type="checkbox"/> | | |
| | | Închiriere cu opțiune de cumpărare | <input type="checkbox"/> | | |
| | | O combinație între acestea | <input type="checkbox"/> | | |

II.1.4. Descriere succintă a contractului sau a achiziției

Contractul are ca scop *Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI POLIȚIEI ORAȘULUI NĂVODARI”*, iar descrierea lucrărilor se regăsește în documentația de atribuire.

Durata totală de realizare a investiției este de maxim 24 luni.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Valoarea maximă estimată a achiziției: **4.598.872,13 lei fără TVA**, conform devizului general întocmit de proiectant, din care:

- **Cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază 4.564.450,64 lei fara TVA**, din care:
 - Subcap. 4.1. Construcții și instalații: valoare maximă **4.043.466,76 lei fără TVA**;
IMPORTANT!
 - Lucrările care urmează a fi executate conform **subcap. 4.1. Construcții și instalații** se împart conform **Ghidului solicitantului contractului de finanțare** în **Acțiuni de creștere a eficienței energetice și Acțiuni auxiliare**.
 - Aceste categorii de lucrări (**Acțiuni de creștere a eficienței energetice și Acțiuni auxiliare**) vor fi evidențiate defalcate conform **Deviz Obiect și Centralizator** pentru fiecare obiect (01 LUCRARI DE CONSOLIDARE / 02 LUCRARI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE / 03 REȚELE EXTERIOARE).
 - Valoarea maximă a "**Acțiunilor de creștere a eficienței energetice**" cumulată (01 REZISTENȚĂ / 02 ARHITECTURĂ / 03 INSTALAȚII ELECTRICE / 04 INSTALAȚII SANITARE / 05 INSTALAȚII H.V.A.C.) **nu poate depăși suma de 2.747.502,84 lei fără TVA**;
 - Valoarea maximă a "**Acțiunilor auxiliare**" cumulată (01 REZISTENȚĂ / 02 ARHITECTURĂ / 03 INSTALAȚII ELECTRICE / 04 INSTALAȚII SANITARE / 07 REȚEA ALIMENTARE CU APĂ / 08 REȚEA CANALIZARE) **nu poate depăși suma de 1.295.963,92 lei fără TVA**;
 - Subcap. 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: valoare maximă **44.483,88 lei fără TVA**;
 - Subcap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: valoare maximă **476.500,00 lei fără TVA**;
- **Cap. 5. Alte cheltuieli**
 - Subcap 5.1. Organizare de santier: valoare maximă **34.421,49 lei fără TVA**;

Notă: Ofertanții au obligația de a-și elabora propunerea financiară cu încadrarea în valorile maxime estimate aferente fiecărui capitol/subcapitol/categorii de lucrări indicat anterior. Nerespectarea acestor plafoane va conduce la declararea ofertei ca **neconformă**.

Termenul de răspuns al Autorității Contractante la clarificări - 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor și termenul până la care se pot solicita clarificările – 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5. Valoarea totală maximă estimată

Valoarea totală maximă estimată: 4.598.872,13 lei fără TVA;

Monedă: RON



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

II.1.6. Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: Nu

II.2. Descriere

II.2.2. Coduri CPV secundare:

45310000-3 Lucrări de instalații electrice;

45232460-4 Lucrări sanitare;

09331200-0 Module solare fotovoltaice

32562300-3 Cabluri cu fibre optice pentru transmitere date

32424000-1 Infrastructură de rețea

32523000-5 Infrastructură de telecomunicații

II.2.3. Locul de executare: Amplasamentul este poziționat în orașul Năvodari, str. Sănătății, nr. 10, jud. Constanța.

II.2.4. Descrierea achiziției publice: Contractul are ca scop *Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI POLIȚIEI ORAȘULUI NĂVODARI”*, iar descrierea lucrărilor se regăsește în documentația de atribuire.

II.2.5. Criterii de atribuire:

În conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016, alin. (3), pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET;**
- **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-COST;**
- **COSTUL CEL MAI SCĂZUT;**
- **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.**

Autoritatea Contractantă stabilește drept criteriul de atribuire „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET”, pentru stabilirea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, criteriu care se va aplica astfel:

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| Prețul ofertei | Componenta financiară | 45 % Punctaj maxim factor: 45 |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; Prețul ofertei financiare este compus din suma aritmetică a valorilor ofertate pentru <i>Subcap. 4.1. Construcții și instalații, Subcap. 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, Subcap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj și Subcap 5.1. Organizare de santier.</i></p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$</p> <p>unde:</p> | | |



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • P(n) = punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; • Preț (minim ofertat) = cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile; • Preț (n) = prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare. | | |
| Factor tehnic 1 | Perioada de garanție acordată lucrării (exprimată în luni) | 15 % Punctaj maxim factor: 15 |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul "Perioada de garanție acordată lucrării" se calculează astfel:</p> <p>a) Pentru perioada de garanție cea mai mare se acorda punctajul maxim alocat – 15 puncte.</p> <p>b) Pentru altă perioadă de garanție decât cea prevăzută la lit. a) se aplică formula:</p> <p style="padding-left: 40px;">$P_n = (G_n/\text{perioada de garanție cea mai mare}) \times \text{punctajul maxim alocat}$</p> <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P_n – punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; • G_n – perioada de garanție acordată de oferta admisibilă aflată sub evaluare. <p>Durata de garanție minimă acceptată este de 36 luni. Ofertele cu o durată de garanție mai mică vor fi considerate NECONFORME. Ofertele cu o garanție egală cu 60 de luni vor primi punctajul maxim acordat. Ofertele cu o durată de garanție mai mare de 60 luni nu vor fi punctate suplimentar.</p> | | |
| Factor tehnic 2 | Durata de realizare a lucrării (execuție) | 10 % Punctaj maxim factor: 10 |
| <p>Punctajul maxim pentru durata de realizare a lucrării (execuție) se acordă, pentru un interval realist cuprins între 8 și 12 luni.</p> <p>Ofertele care au o durată de realizare a lucrărilor sub pragul minim realist nu primesc punctaj suplimentar.</p> <p>Pentru ofertele care au o durată de realizare a lucrărilor cuprins între peste 12 luni și 24 de luni, se va acorda 5 puncte.</p> <p>Pentru un termen de realizare mai mare de 24 luni calendaristice: oferta va fi declarată NECONFORMĂ.</p> | | |
| Factor tehnic 3 | Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului | 30% Punctaj maxim factor: 30 |
| <p>1. Pentru Factorul tehnic 3 de evaluare "Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului" comisia de evaluare va acorda punctaj pentru experiența profesională specifică experților cheie propuși Manager de proiect / Șef de șantier, luând în considerare numărul de contracte în care aceștia au desfășurat activități similare, raportat la activitatea descrisă în Caietul de sarcini / Instrucțiuni către ofertanți, conform liniilor directoare prezentate în tabelul de mai jos.</p> <p>În situația îndeplinirii doar a numărului și tipului de contracte menționate la pct. III.2.2 din prezentele instrucțiuni, se acordă 0 (zero) puncte.</p> | | |
| Subfactor 3.1 – Expert cheie – Manager de proiect | | 15% Punctaj maxim subfactor: 15 |
| <p>3.1.1. – Participarea în calitate de <i>Manager proiect/Coordonator proiect</i> în 2 - 4 contracte de tip execuție lucrări care a inclus în obiect lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparații capitale la clădiri existente, clădiri de cel puțin categoria de importanță C, infrastructuri</p> | | 5 puncte |



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

| | |
|---|--|
| similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, similare cu obiectul prezentului contract. | |
| 3.1.2. – Participarea în calitate de <i>Manager proiect/Coordonator proiect</i> în 5 - 7 contracte de tip execuție lucrări care a inclus în obiect lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparații capitale la clădiri existente, clădiri de cel puțin categoria de importanță C, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, similare cu obiectul prezentului contract. | 10 puncte |
| 3.1.3. – Participarea în calitate de <i>Manager proiect/Coordonator proiect</i> în peste 7 contracte de tip execuție lucrări care a inclus în obiect lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparații capitale la clădiri existente, clădiri de cel puțin categoria de importanță C, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, similare cu obiectul prezentului contract. | 15 puncte |
| Subfactor 3.2 – Expert cheie – Șef de șantier | 15% Punctaj maxim subfactor: 15 |
| 3.2.1. – Participarea în calitate de <i>Șef de șantier</i> în 2 - 4 contracte de tip execuție lucrări care a inclus în obiect lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparații capitale la clădiri existente, clădiri de cel puțin categoria de importanță C, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, similare cu obiectul prezentului contract. | 5 puncte |
| 3.2.2. – Participarea în calitate de <i>Șef de șantier</i> în 5 - 7 contracte de tip execuție lucrări care a inclus în obiect lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparații capitale la clădiri existente, clădiri de cel puțin categoria de importanță C, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, similare cu obiectul prezentului contract. | 10 puncte |
| 3.2.3. – Participarea în calitate de <i>Șef de șantier</i> în peste 7 contracte de tip execuție lucrări care a inclus în obiect lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparații capitale la clădiri existente, clădiri de cel puțin categoria de importanță C, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, similare cu obiectul prezentului contract. | 15 puncte |

II.2.6. Durata contractului de achiziții



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Regio
Sud-Est**

Durata în luni: maxim 24 luni;

Contractul se reînnoiește: Nu

Notă: Notă: *Achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este supusă îndeplinirii condiției suspensive, constând în aprobarea prealabilă a creditelor de angajament și a creditelor bugetare de către Inspectoratul General al Poliției Române.*

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător exclusiv sub condiția obținerii aprobării prealabile a creditelor de angajament și a creditelor bugetare de către Inspectoratul General al Poliției Române.

În ipoteza în care, din orice motiv, această aprobare nu este acordată, Autoritatea Contractantă, ulterior comunicării oficiale a neacordării aprobării, își rezervă dreptul de a nu proceda la încheierea contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind în aceste condiții imposibilă încheierea contractului.

Executantul acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Perioada pe parcursul careia se aplica clauza suspensivă este de 1 an de la data finalizării achiziției pe platforma SEAP.

II.2.7. Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.8. Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.9. Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect și/sau program finanțat din fonduri comunitare: Da

Identificarea proiectului: Proiectul este finanțat în cadrul *Programului Regional Sud-Est 2021–2027*, Prioritatea 2 – O regiune cu localități prietenoase cu mediul și mai rezilientă la riscuri, Obiectiv Specific 2.1 – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

II.2.10. Informații suplimentare

Proiectul este finanțat în cadrul *Programului Regional Sud-Est 2021–2027*, Prioritatea 2 – O regiune cu localități prietenoase cu mediul și mai rezilientă la riscuri, Obiectiv Specific 2.1 – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Acțiunea 2.1 – Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice (inclusiv a celor cu statut de monument istoric) și a clădirilor rezidențiale în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv consolidarea acestora în funcție de riscurile identificate (inclusiv seismice), Operațiunea B – Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric, în cadrul apelului de proiecte PRSE/2.1/B/1/2023.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Proiectul care face obiectul prezentei achiziții este finanțat în baza Contractului de finanțare nr. 222, având cod SMIS 320426, încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021–2027, și Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, în calitate de beneficiar, pentru implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a sediului Poliției orașului Năvodari”.

Notă: Lucrările care fac obiectul contractului sunt împărțite conform Ghidului solicitantului contractului de finanțare astfel:

- I. Acțiuni de creștere a eficienței energetice în clădirile publice;
- II. Acțiuni auxiliare care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare.

I. Acțiuni de creștere a eficienței energetice în clădirile publice, includ:

- A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- C. Lucrări ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;
- D. Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- E. Lucrări de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii;
- F. Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv activități necesare pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente.

A. Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii, includ:

- izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;
- izolarea termică a fațadei – parte opacă, în care se pot cuprinde termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără realizarea termoizolării suplimentare a acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
- izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit, a pereților subsolului (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității /urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității sau urmează a fi ulilizat/încălzit pentru desfășurarea activității), izolarea termică a pereților interiori, conform soluției tehnice, în cazuri argumentate tehnic și arhitectural;
- înlocuirea sistemului de învelitoare cu o soluție alternativă (la izolarea termica a fațadei - parte opacă) și alte lucrări de protejare a termoizolației sau lucrări care creează suport pentru termoizolație;
- aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer și apă a elementelor de anvelopă opace;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

- asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii;
- lucrările de înlocuire a tâmplăriei interioare sunt eligibile ca și acțiuni de tip I doar în cazul în care aceasta desparte spații încălzite de spații neîncălzite. În caz contrar vor fi considerate lucrări de tip II (acțiuni auxiliare).

B. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum, includ:

- repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor termice și de agent termic/apă caldă de consum, precum și montarea robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei.
- înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare;
- montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, inclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor.

C. Lucrările ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu, cuprind:

- achiziționarea și instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie utilizând surse regenerabile de energie, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate de încălzire și/sau de răcire, pompe de caldură și/sau centrale termice sau centrale de cogenerare, schimbătoare de căldură sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.
- măsuri privind asigurarea stocării energiei pentru utilizarea ulterioară pentru obiectivul de investiție realizat prin proiect.

D. Lucrările de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior, cuprind:

- asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă, repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilării naturale organizate a spațiilor ocupate, inclusiv introducerea de noi dispozitive/fante/grile pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
- repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de caldură, după caz;
- soluții de ventilare mecanică centralizată sau cu unități individuale cu comandă locală sau centralizată, utilizând recuperator de căldură cu performanță ridicată, dacă prevederea lor contribuie la creșterea calității aerului;
- lucrări privind îmbunătățirea calității aerului interior, inclusiv lucrări necesare pentru reducerea concentrațiilor de radon în clădiri;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

- instalarea, în cazul în care nu există, sau înlocuirea ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de căldură, dacă prevederea lor contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii.

E. Lucrările de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii:

- reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie tip LED;
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie;

F. Sistemele de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv activități necesare pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente, cuprind:

- montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice, și/sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
- montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum;
- realizarea lucrărilor de racordare/branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de producere și/sau furnizare a energiei termice. Lucrările de racordare/branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de termoficare sunt eligibile până la punctele de delimitare/separare a instalațiilor (locul în care intervine schimbarea proprietății asupra instalațiilor). De asemenea, este necesar Avizul tehnic de racordare/branșare/rebranșare favorabil al furnizorului de energie termică;
- înlocuirea/modernizarea lifturilor prin înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, troliilor, după caz cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate;
- implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice/gazelor naturale;
- montarea unor elemente de tâmplărie cu vitraj cu control solar sau sisteme de umbrire exterioară (obloane, jaluzele, rulouri etc.) cu reglare manuală sau cu reglare automată inteligentă.

Dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) pot cuprinde:

- utilaje și echipamente tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv montajul utilajelor tehnologice și a utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora;
- utilaje și echipamente tehnologice care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic;
- bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare, inclusiv sistemele inteligente de umbrire de tip obloane, jaluzele, rulouri cu reglare manuală sau automată;
- activele necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

II. Acțiuni auxiliare care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare

Construcțiile, instalațiile și dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) aferente acțiunilor auxiliare pot cuprinde:

- a. măsuri de reparații/ consolidare structurală a clădirii în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate, raportat la zona seismică;
- b. lucrările necesare de refacere a unor caracteristici arhitectonice inițiale în cazul clădirilor clasate ca monument istoric/ clădiri amplasate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii;
- c. alte intervenții specifice clădirilor încadrate în categoria monumentelor istorice, necesare investiției și/sau impuse prin avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii;
- d. repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
- e. repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă. Această activitate nu trebuie să conducă la încărcări suplimentare care să determine schimbarea încadrării clădirii în clasa de risc seismic (clasa I sau II de risc seismic), fapt care să conducă la declararea acesteia ca neeligibilă.
- f. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- g. refacerea finisajelor interioare;
- h. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- i. repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială;
- j. măsuri de reparații clădirii, acolo unde este cazul;
- k. crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- l. lucrări de recompartimentare interioară;
- m. în cazul unităților sanitare - lucrări de reabilitare a instalațiilor de fluide medicale (Instalații de oxigen) precum și lucrări de recompartimentări interioare în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor medicale;
- n. procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi (care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective) sau în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural, precum și construirea, procurarea și montarea lifturilor în exteriorul unei clădiri în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural;
- o. lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- p. reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate, inclusiv introducerea tubulaturii pentru cabluri electrice fixată pe pereți, necesară pentru permiterea instalării ulterioare a punctelor de reîncărcare pentru vehicule electrice.
- q. lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare, altele decât cele care despart spații încălzite de spații neîncălzite;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

- r. realizarea de terase verzi, cu hidroizolații și termoizolații, folosind sisteme complete de straturi și substraturi de cultură, filtrare, drenare, control vapori, cu spații pentru rădăcini și colectarea apelor pluviale, realizate pentru a oferi structuri durabile și deschise pentru vegetația naturală;
- s. instalații nespecificate la categoria de acțiuni de tip I.

II.3. Ajustarea prețului contractului

Da.

Conform specificațiilor **art. 31 Ajustarea prețului contractului** din *Contractul de achiziție publică*, ce va fi semnat între Autoritatea Contractantă și Contractant.

31.1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

31.2. Prețul contractului poate fi ajustat pe parcursul derulării acestuia, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă la data efectuării ajustării, în situația modificării cadrului legislativ, a apariției unor acte normative sau a altor factori obiectivi care influențează costurile de execuție. Ajustarea nu reprezintă o modificare substanțială a contractului și se va realiza prin act adițional, cu respectarea prevederilor art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

31.3. Ajustarea prevăzută la art. 31.2. se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

31.4. În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1), părțile convin să utilizeze următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times [(1 - p - a) \times ICC_n / ICC_{data\ referința} + (p + a)],$$

unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;
- V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru;
- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului;
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;
- ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată;
- $ICC_{data\ referința}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

31.5. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru, $ICC_{data\ referința}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru.

31.6. În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire sau documentelor aferente achizițiilor directe, sau data de referință asimilată conform art. 31.4., după caz, pentru cantitățile de lucrări care au echivalent în oferta inițială,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări care nu au echivalent în oferta inițială.

31.7. În situația în care pentru indicele ICCn, prevăzut la art. 31.4., nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

31.8. Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, prevăzută la alin. (3), include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1 alin. (2) din OUG 47/2022 și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări.

31.9. Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract. Prețurile revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale, așa cum este stabilit în cadrul Propunerii Financiare. Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evedențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicilor publicați de către Institutul Național Român de Statistică.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1. Condiții de participare

III.1.1. a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 – Neîncadrarea ofertanților, ofertanților asociați, terților susținători și subcontractanților - nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- ofertantul trebuie să demonstreze îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat prin prezentarea certificatelor eliberate de autoritățile competente din România sau din țara în care este stabilit. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o **declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;**
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art. 171, din Legea 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;

- declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt definite în cadrul art. 60 din Legea 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare. Această declarație trebuie prezentată de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat/terțul susținător/subcontractant (după caz);

- alte documente edificatoare, după caz.

Notă: din certificatul de atestare fiscală trebuie să rezulte ca operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării ofertei sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166 (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare.

Nota 1: În conformitate cu art. 168 din Legea 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare Autoritatea Contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere juridice sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Nota 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, Autoritatea Contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În conformitate cu art. 21, alin. (5) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, persoanele din cadrul Autorității Contractante care dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: *Chester de poliție* MOTOTOLEA CORNEL-GEORGIAN (manager proiect), *Comisar-șef de poliție* ȘERBĂNESCU CARMEN (asistent manager), *Comisar-șef de poliție* BUZESCU ADELIN (responsabil cu monitorizarea), *Subcomisar de poliție* MOȚ ALINA (responsabil cu implementarea), *Comisar-șef de poliție* AGBAȘ LILIANA (responsabil financiar), *Subcomisar de poliție* – CREȚEANU IONUȚ (responsabil 1 tehnic - clădiri), *Inspector principal de poliție* RUSU MARIUS (responsabil 2 tehnic - clădiri), *Comisar-șef de poliție* LALU VIOLETA (responsabil tehnic comunicații și informatică), *Inspector de poliție* AIOANEI ALINA (responsabil achiziții publice), *Comisar de poliție* DOBRILĂ TEODORA (responsabil juridic).

La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor încărca DUAE – Document Unic de Achiziție European urmând ca celelalte documente justificative să fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc în urma finalizării analizei ofertelor.

Atenție! Toate documentele/ofertele depuse în sistemul SEAP trebuie să fie semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

III.1.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, prezentat de ofertant. Cerința este obligatorie pentru fiecare asociat, terț susținător și subcontractant, conform art. 173 din Legea 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, cu mențiunea că partea de contract pe care o vor executa trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Documentele justificative, respectiv Certificatul Constatator ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise de țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar operatorului economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 1: În cazul în care agentul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar este susținut de un terț/terți, acesta trebuie să prezinte documentele menționate pentru partea din contract pe care o îndeplinește.

III.1.2. Capacitatea economică și financiară

Indicator financiar – Cifra de afaceri

Ofertanții trebuie să demonstreze situația economică și financiară necesară pentru executarea lucrărilor, prin furnizarea de informații și documente relevante, corespunzătoare cerinței descrise mai jos.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a realizat o **medie a cifrei de afaceri globale** pentru ultimele **3 exerciții financiare încheiate** de minimum **4.598.872,13 lei**.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa **DUAE** de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor economice și financiare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot consta, după caz, în:

- bilanțuri contabile sau extrase de bilanț aferente ultimelor 3 exerciții financiare încheiate;
- rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate;
- alte documente edificatoare din care să rezulte cifra de afaceri realizată.

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, acesta va prezenta informațiile corespunzătoare perioadei efective de activitate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

III.1.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

✚ EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - EXECUȚIE

Ofertanții vor face dovada experienței similare, în conformitate cu prevederile art. 179, lit. a) din Legea nr. 98/2016, prin completarea DUAE cu informații privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani, calculați prin raportare la data publicării anunțului de participare simplificat.

Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construcții civile (*categoria de importanță C*) care au avut ca obiect modernizarea, construirea, reabilitarea, extinderea, consolidarea, transformarea sau alte intervenții de complexitate și/sau utilitate comparabilă, executate în conformitate cu normele profesionale aplicabile în domeniu.

Se acceptă contracte de lucrări, în sensul art. 3 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 98/2016, contracte exclusiv de execuție lucrări.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 4.598.872,13 lei fără TVA, realizate la nivelul a maximum 3 contracte. În conformitate cu art. 13 alin. (1) lit. b) coroborat cu alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, în situația în care Autoritatea Contractantă decalază termenul limită de depunere a ofertelor și publică un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării. Astfel, va fi considerată îndeplinită cerința și de către operatorii economici care fac dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin sintagma „lucrări executate/ duse la bun sfârșit” se înțelege, lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/ contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant în DUAE, respectiv:

- a) lucrări recepționate pe obiecte de investiție, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;
sau,
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;
sau,
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor Autorității Contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul terțului susținător, acordul de asociere și acordul de subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, *”Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.”*

Autoritatea Contractantă nu se află în situațiile prevăzute de art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care, la nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

Informații privind subcontractanții

Ofertanții vor include în DUAE informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta **Formular nr. 11 - Acord de subcontractare**. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/le, acorduri, vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea Autorității Contractante.

Nota 1: Autoritatea Contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 164 și 167 din Legea 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare în legătură cu subcontractanții propuși.

Nota 2: Având în vedere prevederile articolului 218 din Legea 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Autoritatea Contractantă. În acest sens, vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, procentul la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art. 150 alin (1) și (2) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare). Autoritatea Contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Autoritate Contractantă, contractant și subcontractant sau de Autoritatea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Nota 3: Contractantul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă privind orice modificare a subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Nota 4: Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare. În această situație, contractantul va respecta prevederile art. 219, alin. (4) și alin. (5).

Autoritatea Contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, în sensul prevederilor art. 55 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

✦ SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ofertantii trebuie să demonstreze că a implementat și menținut un sistem de management al calității.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu sistemul de management al calității implementat și menținut sau orice altă dovadă, cum ar fi *Manualul de management al calității*, certificate emise conform ISO 9001:2015.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Documentele justificative care probează cele asumate privin sistemul de management al calității implementat și menținut, vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea Autorității Contractante.

✦ PROTECȚIA MEDIULUI

Autoritatea Contractantă pune un accent considerabil pe faptul că viitorul contractant să deruleze activități într-o manieră responsabilă într-un sistem stabilit de sănătate, siguranță și mediu. Se așteaptă ca viitorul contractant să adopte toate măsurile de precauție necesare pentru executarea în siguranță a lucrărilor, în ceea ce privește proprietatea, personalul, instalațiile și echipamentele și mediul în general.

În conformitate cu art. 14.8 *Gestionarea deșeurilor* din contractul de achiziție publică, managementul deșeurilor create prin lucrările, obiect al prezentului contract, intră în responsabilitatea Executantului ca producător și deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor, care are responsabilitatea valorificării și eliminării acestora în conformitate cu legislația în vigoare.

III.1.4. Informații privind contractele rezervate:

Nu



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

III.1.5. Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.5. a) Garanție de participare

Garanție de participare: **45.988,72 lei**.

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **45.988,72 lei**, prin virament bancar sau instrument de garantare (în contul: **RO13TREZ2315005XXX000393, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal 4300965**, beneficiar *Inspectoratul de Poliție Județean Constanța*). Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP. Aceasta se constituie potrivit prevederilor art. 36 din HG 395/2016, și prevederilor art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de **minim 120 zile** de la data limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de constituire a garanției de participare se va depune scanat în SEAP. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Nota 1: Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Nota 2: Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Restituirea garanției de participare se va face conform art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.5. b) Garanția de bună execuție

DA

Garanția de bună execuție de **10% din valoarea fără TVA a contractului**, conform prevederilor art. 154, alin (3) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 39, alin. (3) din HG nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Constituire:

Conform prevederilor art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul va constitui garanția de bună execuție prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul reținerilor succesive, se vor respecta prevederile art. 40 din HG 395/2016, respectiv:

„(5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.”

„(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.”

„(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.”

Restituirea GBE conf. art. 154², alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: „În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.”

III.1.5. c) Cash-flow – flux de numerar / lichiditate financiară

Ofertanții/ofertanții asociați trebuie să demonstreze că au acces sau dispun de resurse reale, negrevate de datorii, respectiv depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare, suficiente pentru a asigura cash-flow-ul necesar execuției lucrărilor și desfășurării activităților aferente contractului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Resursele financiare trebuie să acopere o sumă destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract, pentru o perioadă de **¼ din durata de execuție a lucrărilor**, calculată de la data semnării contractului cu autoritatea contractantă, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa **DUAE** de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor economice și financiare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, **doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar**, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot consta, după caz, în:

- extrase de cont;
- confirmări privind existența unor linii de credit;
- scrisori de bonitate;
- angajamente ferme emise de instituții financiare;
- alte documente echivalente din care să rezulte disponibilitatea resurselor financiare solicitate.

Formula de calcul:

$$Vo \times n / Dc = \text{cash-flow}$$

în care:

Vo = valoarea ofertată, în lei, fără TVA;

n = perioada pentru care se solicită cash-flow, respectiv ¼ din durata de execuție a lucrărilor (luni);

Dc = durata de execuție a lucrărilor (luni).

Suma constituită ca cash-flow va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract, pentru o perioadă de ¼ din durata de execuție a lucrărilor, de la data semnării acestuia, independent de alte angajamente contractuale ale ofertantului.

- Notă

Valoarea cash-flow-ului va fi calculată luând în considerare durata de realizare a obiectivului de investiții ofertată de operatorul economic în cadrul procedurii de atribuire.

Exemplu:

Vo = valoarea ofertată în lei fără TVA – 4.598.872,13 lei

n = perioada pentru care se solicită cash-flow – 6 luni (¼ din durata de execuție)

Dc = durata de execuție a lucrărilor – 24 luni

$4.598.872,13 \times 6 / 24 = 1.149.718,03$ lei (cash-flow)

III.1.6. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare - (Model orientativ – **Formularul nr. 1 – Acord de asociere**)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

III.1.7. Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- Prevederile legale disponibile pe www.anap.gov.ro.

III.2. Condiții referitoare la contract

III.2.1. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.2. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Ofertantul are obligația de a nominaliza personalul responsabil cu executarea contractului, prin prezentarea pentru fiecare persoană a următoarelor informații: nume și prenume, calificare profesională, funcție, rol în cadrul contractului și experiență profesională relevantă.

Personal minim obligatoriu

Pentru realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții „**CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI POLIȚIEI ORAȘULUI NĂVODARI**”, conform Proiectului tehnic nr. AA173, ofertantul trebuie să demonstreze că are în component echipei sale și se angajează să asigure pe întreaga durată de derulare a contractului cel puțin următoarele categorii de personal, pe care Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale:

a) *Conducere și coordonare*

2. Manager de proiect
 - inginer constructor (construcții civile, industriale și agricole) sau echivalent;
 - experiență în coordonarea lucrărilor de construcții/reabilitare de complexitate similară, inclusiv lucrări de eficientizare energetică.
3. Șef de șantier
 - să aibă studii superioare în domeniul inginerie civilă/ingineria instalațiilor;
 - experiență similară, cu implicarea în cel puțin un proiect similar;
4. Responsabil tehnic cu execuția (RTE)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

- atestat conform legislației în vigoare;
- atestarea trebuie să acopere categoriile de lucrări aferente contractului (rezistență, arhitectură și instalații).

b) *Specialiști pe domenii de lucrări*

1. Inginer construcții civile, industriale și agricole
 - responsabil pentru lucrările de rezistență și finisaje.
2. Inginer instalații electrice
 - autorizat conform reglementărilor ANRE, după caz.
3. Inginer instalații sanitare, termice și HVAC
 - calificat și autorizat conform legislației aplicabile.

c) *Personal pentru calitate și siguranță*

1. Responsabil cu controlul calității lucrărilor (CQ)
 - cu experiență în domeniul construcțiilor.
2. Responsabil SSM
 - autorizat conform legislației în vigoare.

d) *Personal de execuție*

1. Muncitori calificați pentru fiecare categorie de lucrări:
– zidărie, tencuieli, finisaje, termosisteme, instalații electrice, instalații sanitare și termice.

Echipa de execuție propusă de ofertant va fi dimensionată în mod corespunzător complexității lucrărilor, tehnologiilor de execuție și volumului de lucrări, astfel încât să asigure realizarea acestora în timp util și cu respectarea graficului de realizare a investiției.

Ofertantul va avea o echipă formată din personal specializat / atestat / autorizat, respectiv personal calificat și autorizat conform prevederilor legale pentru executarea lucrărilor de construcții, conform cerințelor de mai sus.

Echipa de specialiști va fi formată din cadre tehnice cu pregătire superioară/pregătire medie care au absolvit cu diplomă recunoscută — instituții de învățământ superior de specialitate din domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții/liceu profesional/cursuri de calificare, cu drept de semnătură potrivit nivelelor de competență.

Modalitatea de îndeplinire

Pentru îndeplinirea acestei cerințe ofertantul va prezenta (pentru fiecare specialist/muncitor calificat în parte) următoarele documente:

1. Manager de proiect
 - Curriculum Vitae, datat și semnat;
 - diplomă de licență / similar;
 - experiență în coordonarea lucrărilor de construcții/reabilitare de complexitate similară, inclusiv lucrări de eficientizare energetică, de minimum **un contract**.
2. Șef de șantier
 - Curriculum Vitae, datat și semnat;
 - diplomă de licență / similar;
 - experiență similară, inclusiv lucrări de eficientizare energetică, de minimum **un contract**.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

3. Responsabil tehnic cu execuția (RTE)
 - Curriculum Vitae, datat și semnat;
 - diplomă de licență / similar;
 - autorizație RTE eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții;
4. Inginer construcții civile, industriale și agricole
 - Curriculum Vitae, datat și semnat;
 - diplomă de licență / similar;
5. Inginer instalații electrice
 - Curriculum Vitae, datat și semnat;
 - diplomă de licență / similar;
 - atestat de autorizare **tip IVB** emis de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;
6. Inginer instalații sanitare, termice și HVAC
 - Curriculum Vitae, datat și semnat;
 - diplomă de licență / similar;
7. Responsabil cu controlul calității lucrărilor (CQ)
 - Curriculum Vitae, datat și semnat;
 - diplomă de licență / similar;
8. Responsabil SSM
 - Curriculum Vitae, datat și semnat;
 - diplomă de licență / bacalaureat;
 - atestat SSM;
9. Muncitori calificați pentru fiecare categorie de lucrări
 - diplome, certificate de calificare/competență profesională, atestate de calificare;
 - lista de personal cu detalii despre experiența și rolul fiecăruia;

Notă: În cazul în care, pentru experții propuși *Manager de proiect* și *Șef de șantier*, experiența profesională documentată se rezumă la mai puțin de un contract de execuție relevant pentru obiectul contractului, oferta va fi considerată **NECONFORMĂ**.

Ofertantul va transmite toate documentele justificative privind calificarea personalului, conform cerinței de mai sus, la termenul limită de depunere a ofertelor, ca parte integrantă a candidaturii, pentru ca Autoritatea Contractantă să poată evalua îndeplinirea criteriilor de calificare, inclusiv componenta și experiența personalului propus.

Ofertele care nu conțin documentele justificative sus menționate vor fi declarate **neconforme**.

III.2.3. Cerințe minime privind experiența

Fiecare persoană nominalizată în cadrul personalului-cheie trebuie să facă dovada unei experiențe profesionale relevante, corespunzătoare rolului și responsabilităților asumate în cadrul contractului. Experiența este considerată relevantă dacă a fost dobândită în cadrul unor contracte de lucrări de construcții sau reabilitare, inclusiv lucrări de eficientizare energetică, finalizate sau aflate în derulare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

III.2.4. Alte condiții

Ofertantul trebuie să dețină atestat eliberat de A.N.R.E. de tip Be, conform Regulamentului din 15 decembrie pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, emis de A.N.R.E. publicat în Monitorul Oficial nr. 1216 din 22 decembrie 2021.

Personalul-cheie propus pentru executarea contractului trebuie să fie angajat al ofertantului sau să aibă o relație contractuală legală cu acesta, conform prevederilor legale în vigoare. Ofertantul are obligația de a menține personalul-cheie declarat pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.

Orice modificare a componenței personalului-cheie se poate realiza numai cu acordul prealabil al Autorității Contractante, cu condiția ca persoanele propuse înlocuitoare să dețină calificări și experiență profesională cel puțin echivalente cu cele ale personalului inițial.

Ofertantul este responsabil pentru respectarea prevederilor din Proiectul Tehnic, a legislației aplicabile în domeniul construcțiilor, precum și a cerințelor specifice proiectelor finanțate din fonduri europene.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul va prezenta, pentru fiecare membru al personalului propus, la termenul limită de depunere a ofertelor, documente din care să rezulte în mod clar relația contractuală cu ofertantul, cum ar fi, fără a se limita la:

- contract individual de muncă (extras / decizie de angajare);
- contract de prestări servicii sau convenție civilă, încheiată conform legislației în vigoare;
- contract de colaborare sau asociere profesională;
- angajament de disponibilitate semnat de persoana nominalizată, însoțit de documente care să ateste forma legală de colaborare ce urmează a fi încheiată;
- alte documente echivalente care demonstrează existența unei relații contractuale legale.

Notă: Documentele prezentate trebuie să fie *valabile, semnate și în vigoare*, să identifice în mod clar părțile contractuale, funcția/rolul persoanei propuse și durata relației contractuale, corelată cu perioada de implementare a contractului de execuție lucrări.

În vederea verificării de către Autoritatea Contractantă a autenticității documentelor, *Angajamentele de disponibilitate* vor avea număr de înregistrare din registrul de evidență al fiecărui ofertant și vor conține în mod obligatoriu datele de identificare, respectiv datele de contact (număr telefon și adresă de email) ale fiecărei persoane declarate ca personal de specialitate pentru execuție, pentru care s-a prezentat declarație de disponibilitate.

Persoanele fizice străine vor prezenta documente din care să rezulte că își pot exercita profesia pe teritoriul României.

Lipsa documentelor justificative sau prezentarea unor documente incomplete ori neconforme duce la declararea ofertei ca **neconforme**.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV. Descriere

IV.1.1. Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1. a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Online

IV.1.1. b) Tipul procedurii:

Licitație deschisă

Într-o singură etapă

IV.1.2. Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.3. Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.4. Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: DA

IV.2. Informații administrative

IV.2.1 Publicarea anterioară privind această procedură: Nu

IV.2.2. Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Limba română;

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.3. Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta

120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3. Prezentarea ofertei

IV.3.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Caietul de Sarcini și documentația de atribuire.

Nu se admite transpunerea proiectului tehnic, parte a documentației de atribuire, prin copy-paste în cadrul propunerii tehnice, în caz contrar oferta va fi declarată **neconformă**.

Pentru eventualele neclarități și omisiuni, ofertanții au obligația de a solicita clarificări anterior datei limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire.

Nota 1: Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația de atribuire/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în listele de prețuri cuprinse în documentație, ofertanții având obligația de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.

Nota 2: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca **neconforme**.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Nota 3: Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată **neconformă**. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul tehnic propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Precizare importantă:

Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate **neconforme din punct de vedere tehnic**.

Documentele se vor prezenta în ordinea cerințelor solicitate prin fișa de date, cu descrierea atât a punctelor cât și a subpunctelor. Nu se admite ca un document prezentat să îndeplinească mai multe cerințe, fiecare cerință este individuală și va fi tratată corespunzător.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca **neconforme**.

Toate documentele /ofertele depuse pe SEAP trebuie semnate și ștampilate, apoi semnate cu semnătură electronică.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

IV.3.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi depusă de ofertant în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru întocmirea ofertei financiare, ofertantul va ține cont în prezentarea ofertei de următoarele elemente:

1. **Formular de oferta – Formular nr. 6 și Anexa 1 la formularul de ofertă;**
2. **DEVIZ OBIECT (privind cheltuielile necesare realizării) – Obiectul 01-LUCRĂRI DE CONSOLIDARE;**
3. **CENTRALIZATORUL (cheltuielilor pe categorii de lucrări, obiect) - Obiectul 01-LUCRĂRI DE CONSOLIDARE;**
4. **DEVIZ OBIECT (privind cheltuielile necesare realizării) – Obiectul 02-LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE**
5. **CENTRALIZATORUL (cheltuielilor pe categorii de lucrări, obiect) – Obiectul 02-LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE**
6. **DEVIZ OBIECT (privind cheltuielile necesare realizării) – Obiectul 03-REȚELE EXTERIOARE**
7. **CENTRALIZATORUL (cheltuielilor pe categorii de lucrări, obiect) – Obiectul 03-REȚELE EXTERIOARE**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

8. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 01-LUCRĂRI DE CONSOLIDARE / Stadiul fizic 01 REZISTENȚĂ;
9. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 02- LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE / Stadiul fizic 02 ARHITECTURĂ;
10. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 02- LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE / Stadiul fizic 03 INSTALAȚII ELECTRICE;
11. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 02- LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE / Stadiul fizic 04 INSTALAȚII SANITARE;
12. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 02- LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE / Stadiul fizic 05 INSTALAȚII H.V.A.C.;
13. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 02- LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE / Stadiul fizic 06 MONTAJ UTILAJ;
14. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 03 REȚELE EXTERIOARE / Stadiul fizic 07 REȚEA ALIMENTARE CU APĂ;
15. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 03 REȚELE EXTERIOARE / Stadiul fizic 08 REȚEA CANALIZARE;
16. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul ORGANIZARE DE ȘANTIER / Stadiul fizic ORGANIZARE DE ȘANTIER;
17. Formular F4 (Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări);
18. Alte date relevante pentru oferta financiară;
19. Prețul va fi experimentat în lei cu evidențierea TVA-ului aferent.

Precizare importantă:

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea financiară cu respectarea strictă a categoriilor de lucrări prevăzute la pct. II.2.10. din prezentele instrucțiuni și în conformitate cu formularele de ofertă anexate (*DEVIZ OBIECT privind cheltuielile necesare realizării / CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări, obiect / Formular F3 lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări / Formular F4 Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări*). Formularele de ofertă puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă sunt obligatorii și vor fi completate integral, fără modificarea structurii, a denumirii pozițiilor sau a unităților de măsură. Nu sunt permise comasări, restructurări sau introduceri de poziții suplimentare care să modifice structura categoriilor de lucrări stabilite prin documentație. Ofertene care nu respectă structura categoriilor de lucrări și formularele de ofertă anexate vor fi considerate NECONFORME.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract;

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de Sarcini.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Întocmirea propunerii financiare cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

IV.3.3. Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Ofertă și documentele asociate doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare simplificat.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP, documentele care compun Ofertă vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Ofertă în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". În vederea completării de către operatorii economici interesați, DUAE se va accesa și completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la Secțiunea „Solicitări de clarificare/întrebări/ comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, în vederea asigurării principiului transparenței cât și a trasabilității informațiilor în cadrul sistemului. Autoritatea Contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită mai sus. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta, prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificare/întrebări/ comunicări” din detaliul procedurii de atribuire). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform Legii 455/2001.

Nota 1: Documentele în cazul ofertanților străini vor fi transmise în limba în care au fost emise, scanat sau în format electronic original, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Nota 2: Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv Caiet de Sarcini) sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Nota 3: Pentru operatori economici din alte țări membre ale UE și SEE: sunt acceptate experiențe referitor la proiecte executate în alte țări membre UE și SEE, iar atestatele, autorizații necesare pentru execuție trebuie obținute de ofertanți cel târziu după semnarea contractului de lucrări respectând normelor legale privind recunoașterea/echivalarea/emiterea diplomelor, atestatelor, autorizațiilor etc. armonizate cu directive și regulamente UE pentru persoane juridice și fizice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Nota 4: Pentru operatori economici din alte țări membre UE și SEE, sunt acceptate documente echivalente, inclusiv declarații, dacă în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente justificative cerute în cadrul documentației de atribuire.

V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1. Această achiziție este periodică

Nu

V.2. Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Da

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Da

V.3. Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulată prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale Autorității Contractante prevazute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta Modelul de contract.

Nota:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139, alin. (3) din HG 395/2016.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Regio
Sud-Est**

- Ordinea de prioritate a factorilor de evaluare este următoarea: Prețul ofertei, Factorul tehnic 3 - *Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului*, Factorul tehnic 1 - *Perioada de garanție acordată lucrării*, Factorul tehnic 2 - *Durata de realizare a lucrării*.

V.4. Proceduri de contestare

V.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; **Cod fiscal:** - ; București; **Țară:** România; **E-mail:** office@cnsr.ro; **Telefon:** +40 213104641;

Fax: +40 213104642 / +40 218900745; **Adresă Internet (URL):** <http://www.cnsr.ro>; **Adresa profilului cumpărătorului:** www.e-licitatie.ro.

V.4.2. Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: Termenele privind exercitarea căilor de atac sunt cele stabilite prin Legea 101/2016.

Verificat

Î. ȘEF SERVICIUL LOGISTIC

Responsabil cu monitorizarea

Comisar-șef de poliție

BUZESCU ADELIN

Întocmit

Responsabil 1 tehnic

Subcomisar de poliție

CREȚBANU IONUȚ

Responsabil 2 tehnic

Inspector principal de poliție

RUSU MARIUS