

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 4300965; Adresa: Bulevardul MAMAIA , nr. 106.; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900544; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: achizitii@ct.politiaromana.ro; Nr de telefon: +40 241502671; Fax: +40 241617133;
Persoana de contact: ALINA-DANIELA AIOANEI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ct.politiaromana.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI POLIȚIEI ORAȘULUI NĂVODARI” - cod SMIS 320426

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Numarul 1 din Planul Anual de Achizitii Publice

II.1.2 Cod CPV Principal:

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

32424000-1 Infrastructura de retea (Rev.2)

32523000-5 Infrastructuri de telecomunicatii (Rev.2)

32562300-3 Cabluri cu fibre optice pentru transmiterea datelor (Rev.2)

45232460-4 Lucrari sanitare (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca scop Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI POLIȚIEI ORAȘULUI NĂVODARI”, iar descrierea lucrărilor se regăsește în documentația de atribuire.

Durata totală de realizare a investiției este de maxim 24 luni.

Valoarea maximă estimată a achiziției: 4.598.872,13 lei fără TVA, conform devizului general întocmit de proiectant, din care:

- o Cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază 4.564.450,64 lei fara TVA, din care:
 - Subcap. 4.1. Construcții și instalații: valoare maximă 4.043.466,76 lei fără TVA;

IMPORTANT!

Lucrările care urmează a fi executate conform subcap. 4.1. Construcții și instalații se împart conform Ghidului solicitantului contractului de finanțare în Acțiuni de creștere a eficienței energetice și Acțiuni auxiliare.

Aceste categorii de lucrări (Acțiuni de creștere a eficienței energetice și Acțiuni auxiliare) vor fi evidențiate defalcate conform Deviz Obiect și Centralizator pentru fiecare obiect (01 LUCRARI DE CONSOLIDARE / 02 LUCRARI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE / 03 REȚELE EXTERIOARE).

Valoarea maximă a “Acțiunilor de creștere a eficienței energetice” cumulată (01 REZISTENȚĂ / 02 ARHITECTURĂ / 03 INSTALAȚII ELECTRICE / 04 INSTALAȚII SANITARE / 05 INSTALAȚII H.V.A.C.) nu poate depăși suma de 2.747.502,84 lei fără TVA;

Valoarea maximă a “Acțiunilor auxiliare” cumulată (01 REZISTENȚĂ / 02 ARHITECTURĂ / 03 INSTALAȚII ELECTRICE / 04 INSTALAȚII SANITARE / 07 REȚEA ALIMENTARE CU APĂ / 08 REȚEA CANALIZARE) nu poate depăși suma de 1.295.963,92 lei fără TVA;

- Subcap. 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: valoare maximă 44.483,88 lei fără TVA;
- Subcap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: valoare maximă 476.500,00 lei fără TVA;
- o Cap. 5. Alte cheltuieli
 - Subcap 5.1. Organizare de santier: valoare maximă 34.421,49 lei fără TVA;

Notă: Ofertanții au obligația de a-și elabora propunerea financiară cu încadrarea în valorile maxime estimate aferente fiecărui capitol/subcapitol/categorii de lucrări indicat anterior. Nerespectarea acestor plafoane va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Termenul de răspuns al Autorității Contractante la clarificări - 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor și termenul până la care se pot solicita clarificările – 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4598872,13 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 45988,72 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Amplasamentul este poziționat în orașul Năvodari, str. Sănătății, nr. 10, jud. Constanța

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Descrierea achiziției publice: Contractul are ca scop Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI POLIȚIEI ORAȘULUI NĂVODARI”, iar descrierea lucrărilor se regăsește în documentația de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	45% Punctaj maxim factor: 45
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Factor tehnic 1	Perioada de garanție acordată lucrării (exprimată în luni)	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul "Perioada de garanție acordată lucrării" se calculează astfel:</p> <p>a) Pentru perioada de garanție cea mai mare se acorda punctajul maxim alocat – 15 puncte.</p> <p>b) Pentru altă perioadă de garanție decât cea prevăzută la lit. a) se aplică formula: $P_n = (G_n / \text{perioada de garanție cea mai mare}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P_n – punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; • G_n – perioada de garanție acordată de oferta admisibilă aflată sub evaluare. <p>Durata de garanție minimă acceptată este de 36 luni. Ofertele cu o durată de garanție mai mică vor fi considerate NECONFORME. Ofertele cu o garanție egală cu 60 de luni vor primi punctajul maxim acordat. Ofertele cu o durată de garanție mai mare de 60 luni nu vor fi punctate suplimentar.</p>		
Factor tehnic 2	Durata de realizare a lucrării (execuție)	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim pentru durata de realizare a lucrării (execuție) se acordă, pentru un interval realist cuprins între 8 și 12 luni.</p> <p>Ofertele care au o durată de realizare a lucrărilor sub pragul minim realist nu primesc punctaj suplimentar. Pentru ofertele care au o durată de realizare a lucrărilor cuprins între peste 12 luni și 24 de luni, se va acorda 5 puncte.</p> <p>Pentru un termen de realizare mai mare de 24 luni calendaristice: oferta va fi declarată NECONFORMĂ.</p>		
Factor tehnic 3.1	Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului – Expert cheie – Manager de proiect	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Pentru Factorul tehnic 3 de evaluare "Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului" comisia de evaluare va acorda punctaj pentru experiența profesională specifică experților cheie propuși Manager de proiect / Șef de șantier, luând în considerare numărul de contracte în care aceștia au desfășurat activități similare, raportat la activitatea descrisă în Caietul de sarcini / Instrucțiuni către ofertanți, conform liniilor directoare prezentate în tabelul de mai jos.</p> <p>În situația îndeplinirii doar a numărului și tipului de contracte menționate la pct. III.2.2 din prezentele instrucțiuni, se acordă 0 (zero) puncte.</p> <p>3.1.1. – Participarea în calitate de Manager proiect/Coordonator proiect în 2 - 4 contracte de tip execuție lucrări care a inclus în obiect lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparații capitale la clădiri existente, clădiri de cel puțin categoria de importanță C, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, similare cu obiectul prezentului contract. - 5 puncte</p> <p>3.1.2. – Participarea în calitate de Manager proiect/Coordonator proiect în 5 - 7 contracte de tip execuție lucrări care a inclus în obiect lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparații capitale la clădiri existente, clădiri de cel puțin categoria de importanță C, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, similare cu obiectul prezentului contract. - 10 puncte</p> <p>3.1.3. – Participarea în calitate de Manager proiect/Coordonator proiect în peste 7 contracte de tip execuție lucrări care a inclus în obiect lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparații capitale la clădiri existente, clădiri de cel puțin categoria de importanță C, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, similare cu obiectul prezentului contract. - 15 puncte</p>		
Factor tehnic 3.2	Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului – Expert cheie – Șef de șantier	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Pentru Factorul tehnic 3 de evaluare "Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului" comisia de evaluare va acorda punctaj pentru experiența profesională specifică experților cheie propuși Manager de proiect / Șef de șantier, luând în considerare numărul de contracte în care aceștia au desfășurat activități similare, raportat la activitatea descrisă în Caietul de sarcini / Instrucțiuni către ofertanți, conform liniilor directoare prezentate în tabelul de mai jos.</p> <p>În situația îndeplinirii doar a numărului și tipului de contracte menționate la pct. III.2.2 din prezentele instrucțiuni, se acordă 0 (zero) puncte.</p> <p>3.2.1. – Participarea în calitate de Șef de șantier în 2 - 4 contracte de tip execuție lucrări care a inclus în obiect lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparații capitale la clădiri existente, clădiri de cel puțin categoria de importanță C, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, similare cu obiectul prezentului contract. - 5 puncte</p> <p>3.2.2. – Participarea în calitate de Șef de șantier în 5 - 7 contracte de tip execuție lucrări care a inclus în obiect lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparații capitale la clădiri existente, clădiri de cel puțin categoria de importanță C, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, similare cu obiectul prezentului contract. - 10 puncte</p> <p>3.2.3. – Participarea în calitate de Șef de șantier în peste 7 contracte de tip execuție lucrări care a inclus în obiect lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparații capitale la clădiri existente, clădiri de cel puțin categoria de importanță C, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, similare cu obiectul prezentului contract. - 15 puncte</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul este finanțat în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027, Prioritatea 2 – O regiune cu localități prietenoase cu mediul și mai rezilientă la riscuri, Obiectiv Specific 2.1 – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Est

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027, Prioritatea 2 – O regiune cu localități prietenoase cu mediul și mai rezilientă la riscuri, Obiectiv Specific 2.1 – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Acțiunea 2.1 – Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice (inclusiv a celor cu statut de monument istoric) și a clădirilor rezidențiale în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv consolidarea acestora în funcție de riscurile identificate (inclusiv seismice), Operațiunea B – Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric, în cadrul apelului de proiecte PRSE/2.1/B/1/2023.

Proiectul care face obiectul prezentei achiziții este finanțat în baza Contractului de finanțare nr. 222, având cod SMIS 320426, încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021–2027, și Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, în calitate de beneficiar, pentru implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a sediului Poliției orașului Năvodari”.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform specificațiilor art. 31 Ajustarea prețului contractului din Contractul de achiziție publică, ce va fi semnat între Autoritatea Contractantă și Contractant.

31.1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

31.2. Prețul contractului poate fi ajustat pe parcursul derulării acestuia, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă la data efectuării ajustării, în situația modificării cadrului legislativ, a apariției unor acte normative sau a altor factori obiectivi care influențează costurile de execuție. Ajustarea nu reprezintă o modificare substanțială a contractului și se va realiza prin act adițional, cu respectarea prevederilor art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

31.3. Ajustarea prevăzută la art. 31.2. se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

31.4. În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1), părțile convin să utilizeze următoarea formulă:

$Va = Vo \times [(1 - p - a) \times ICCn / ICCdata \text{ referința} + (p + a)],$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;

- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru;

- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului;

- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;

- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată;

- ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

31.5. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru, ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru.

31.6. În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire sau documentelor aferente achizițiilor directe, sau data de referință asimilată conform art. 31.4., după caz, pentru cantitățile de lucrări care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări care nu au echivalent în oferta inițială.

31.7. În situația în care pentru indicele ICCn, prevăzut la art. 31.4., nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

31.8. Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, prevăzută la alin. (3), include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1 alin. (2) din OUG 47/2022 și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări.

31.9. Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract. Prețurile revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale, așa cum este stabilit în cadrul Propunerii Financiare. Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicilor publicați de către Institutul Național Român de Statistică.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti)

cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, prezentat de ofertant. Cerința este obligatorie pentru fiecare asociat, terț susținător și subcontractant, conform art. 173 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu mențiunea că partea de contract pe care o vor executa trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Documentele justificative, respectiv Certificatul Constatator ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise de țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar operatorului economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 1: În cazul în care agentul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar este susținut de un terț/terți, acesta trebuie să prezinte documentele menționate pentru partea din contract pe care o îndeplinește.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Cifra de afaceri

Ofertanții trebuie să demonstreze situația economică și financiară necesară pentru executarea lucrărilor, prin furnizarea de informații și documente relevante, corespunzătoare cerinței descrise mai jos.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a realizat o medie a cifrei de afaceri globale pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate de minimum 4.598.872,13 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor economice și financiare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot consta, după caz, în:

- bilanțuri contabile sau extrase de bilanț aferente ultimelor 3 exerciții financiare încheiate;
- rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate;
- alte documente edificatoare din care să rezulte cifra de afaceri realizată.

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, acesta va prezenta informațiile corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Indicator financiar

Criteriu selecție:

Raport financiar

Modalitatea de îndeplinire:

Cash-flow – flux de numerar / lichiditate financiară

Ofertanții/ofertanții asociați trebuie să demonstreze că au acces sau dispun de resurse reale, negrevate de datorii, respectiv depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare, suficiente pentru a asigura cash-flow-ul necesar execuției lucrărilor și desfășurării activităților aferente contractului.

Resursele financiare trebuie să acopere o sumă destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract, pentru o perioadă de ¼ din durata de execuție a lucrărilor, calculată de la data semnării contractului cu autoritatea contractantă, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor economice și financiare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot consta, după caz, în:

- extrase de cont;
- confirmări privind existența unor linii de credit;
- scrisori de bonitate;
- angajamente ferme emise de instituții financiare;
- alte documente echivalente din care să rezulte disponibilitatea resurselor financiare solicitate.

Formula de calcul:

$$Vo \times n / Dc = \text{cash-flow}$$

în care:

Vo = valoarea ofertată, în lei, fără TVA;

n = perioada pentru care se solicită cash-flow, respectiv ¼ din durata de execuție a lucrărilor (luni);

Dc = durata de execuție a lucrărilor (luni).

Suma constituită ca cash-flow va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract, pentru o perioadă de ¼ din durata de execuție a lucrărilor, de la data semnării acestuia, independent de alte angajamente contractuale ale ofertantului.

- Notă

Valoarea cash-flow-ului va fi calculată luând în considerare durata de realizare a obiectivului de investiții ofertată de operatorul economic în cadrul procedurii de atribuire.

Exemplu:

Vo = valoarea ofertată în lei fără TVA – 4.598.872,13 lei

n = perioada pentru care se solicită cash-flow – 6 luni (¼ din durata de execuție)

Dc = durata de execuție a lucrărilor – 24 luni

4.598.872,13 × 6 / 24 = 1.149.718,03 lei (cash-flow)

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - EXECUȚIE

Ofertanții vor face dovada experienței similare, în conformitate cu prevederile art. 179, lit. a) din Legea nr. 98/2016, prin completarea DUAE cu informații privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani, calculați prin raportare la data publicării anunțului de participare simplificat.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construcții civile (categoria de importanță C) care au avut ca obiect modernizarea, construirea, reabilitarea, extinderea, consolidarea, transformarea sau alte intervenții de complexitate și/sau utilitate comparabilă, executate în conformitate cu normele profesionale aplicabile în domeniu.

Se acceptă contracte de lucrări, în sensul art. 3 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 98/2016, contracte exclusiv de execuție lucrări.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 4.598.872,13 lei fără TVA, realizate la nivelul a maximum 3 contracte. În conformitate cu art. 13 alin. (1) lit. b) coroborat cu alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, în situația în care Autoritatea Contractantă decalază termenul limită de depunere a ofertelor și publică un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării. Astfel, va fi considerată îndeplinită cerința și de către operatorii economici care fac dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin sintagma „lucrări executate/ duse la bun sfârșit” se înțelege, lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/ contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant în DUAE, respectiv:

a) lucrări recepționate pe obiecte de investiție, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

sau,

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;

sau,

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor Autorității Contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul terțului susținător, acordul de asociere și acordul de subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Autoritatea Contractantă nu se află în situațiile prevăzute de art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care, la nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

- recomandări;

- alte documente echivalente.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind subcontractanții

Ofertanții vor include în DUAE informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta Formular nr. 11 - Acord de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/le, acorduri, vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea Autorității Contractante.

Nota 1: Autoritatea Contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 164 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare în legătură cu subcontractanții propuși.

Nota 2: Având în vedere prevederile articolului 218 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Autoritatea Contractantă. În acest sens, vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, procentul la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art. 150 alin (1) și (2) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare). Autoritatea Contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Autoritate Contractantă, contractant și subcontractant sau de Autoritatea Contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Nota 3: Contractantul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă privind orice modificare a subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Nota 4: Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În această situație, contractantul va respecta prevederile art. 219, alin. (4) și alin. (5).

Autoritatea Contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, în sensul prevederilor art. 55 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie să demonstreze că a implementat și menținut un sistem de management al calității.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu sistemul de management al calității implementat și menținut sau orice altă dovadă, cum ar fi Manualul de management al calității, certificate emise conform ISO 9001:2015.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Documentele justificative care probează cele asumate privin sistemul de management al calității implementat și menținut, vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea Autorității Contractante.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea Contractantă pune un accent considerabil pe faptul că viitorul contractant să deruleze activități într-o manieră responsabilă într-un sistem stabilit de sănătate, siguranță și mediu. Se așteaptă ca viitorul contractant să adopte toate măsurile de precauție necesare pentru executarea în siguranță a lucrărilor, în ceea ce privește proprietatea, personalul, instalațiile și echipamentele și mediul în general.

În conformitate cu art. 14.8 Gestionarea deșeurilor din contractul de achiziție publică, managementul deșeurilor create prin lucrările, obiect al prezentului contract, intră în responsabilitatea Executantului ca producător și deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor, care are responsabilitatea valorificării și eliminării acestora în conformitate cu legislația în vigoare.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 45.988,72 lei, prin virament bancar sau instrument de garantare (în contul: RO13TREZ2315005XXX000393, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal 4300965, beneficiar IPJ Constanța). Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de

participare în SEAP. Aceasta se constituie potrivit prevederilor art. 36 din HG 395/2016, si prevederilor art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de minim 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Nota 1: Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Nota 2: Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Restituirea garanției de participare se va face conform art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garanția de bună execuție de 10% din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 154, alin (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 39, alin. (3) din HG nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- (Model orientativ – Formularul nr. 1 – Acord de asociere).

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

E) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

F) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Caietul de Sarcini și documentația de atribuire.

Nu se admite transpunerea proiectului tehnic, parte a documentației de atribuire, prin copy-paste în cadrul propunerii tehnice, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Pentru eventualele neclarități și omisiuni, ofertanții au obligația de a solicita clarificări anterior datei limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire.

Nota 1: Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația de atribuire/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în listele de prețuri cuprinse în documentație, ofertanții având obligația de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.

Nota 2: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 3: Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul tehnic propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Precizare importantă:

Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Documentele se vor prezenta în ordinea cerințelor solicitate prin fișa de date, cu descrierea atât a punctelor cât și a subpunctelor. Nu se admite ca un document prezentat să îndeplinească mai multe cerințe, fiecare cerință este individuală și va fi tratată corespunzător.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Toate documentele /ofertele depuse pe SEAP trebuie semnate și ștampilate, apoi semnate cu semnătură electronică.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi depusă de ofertant în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru întocmirea ofertei financiare, ofertantul va ține cont în prezentarea ofertei de următoarele elemente:

1. Formular de oferta – Formular nr. 6 și Anexa 1 la formularul de ofertă;
2. DEVIZ OBIECT (privind cheltuielile necesare realizării) – Obiectul 01-LUCRĂRI DE CONSOLIDARE;
3. CENTRALIZATORUL (cheltuielilor pe categorii de lucrări, obiect) - Obiectul 01-LUCRĂRI DE CONSOLIDARE;
4. DEVIZ OBIECT (privind cheltuielile necesare realizării) – Obiectul 02-LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE
5. CENTRALIZATORUL (cheltuielilor pe categorii de lucrări, obiect) – Obiectul 02-LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE
6. DEVIZ OBIECT (privind cheltuielile necesare realizării) – Obiectul 03-REȚELE EXTERIOARE
7. CENTRALIZATORUL (cheltuielilor pe categorii de lucrări, obiect) – Obiectul 03-REȚELE EXTERIOARE
8. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 01-LUCRĂRI DE CONSOLIDARE / Stadiul fizic 01 REZISTENȚĂ;
9. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 02- LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE / Stadiul fizic 02 ARHITECTURĂ;
10. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 02- LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE / Stadiul fizic 03 INSTALAȚII ELECTRICE;
11. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 02- LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE / Stadiul fizic 04 INSTALAȚII SANITARE;
12. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 02- LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE / Stadiul fizic 05 INSTALAȚII H.V.A.C.;
13. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 02- LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘI ACTIVITĂȚI AUXILIARE / Stadiul fizic 06 MONTAJ UTILAJ;
14. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 03 REȚELE EXTERIOARE / Stadiul fizic 07 REȚEA ALIMENTARE CU APĂ;
15. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul 03 REȚELE EXTERIOARE / Stadiul fizic 08 REȚEA CANALIZARE;
16. Formular F3 (lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări) – Obiectul ORGANIZARE DE ȘANTIER / Stadiul fizic ORGANIZARE DE ȘANTIER;
17. Formular F4 (Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări);
18. Alte date relevante pentru oferta financiară;
19. Prețul va fi experimentat în lei cu evidențierea TVA-ului aferent.

Precizare importantă:

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea financiară cu respectarea strictă a categoriilor de lucrări prevăzute la pct. II.2.10. din prezentele instrucțiuni și în conformitate cu formularele de ofertă anexate (DEVIZ OBIECT privind cheltuielile necesare realizării / CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări, obiect / Formular F3 lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări / Formular F4 Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări). Formularele de ofertă puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă sunt obligatorii și vor fi completate integral, fără modificarea structurii, a denumirii pozițiilor sau a unităților de măsură. Nu sunt permise comasări, restructurări sau introduceri de poziții suplimentare care să modifice structura categoriilor de lucrări stabilite prin documentație. Ofertene care nu respectă structura categoriilor de lucrări și formularele de ofertă anexate vor fi considerate NECONFORME.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de Sarcini.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor

prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Întocmirea propunerii financiare cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare simplificat.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP, documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". În vederea completării de către operatorii economici interesați, DUAE se va accesa și completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la Secțiunea „Solicitări de clarificare/întrebări/ comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, în vederea asigurării principiului transparenței cât și a trasabilității informațiilor în cadrul sistemului. Autoritatea Contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită mai sus. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta, prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificare/întrebări/ comunicări” din detaliul procedurii de atribuire). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform Legii 455/2001.

Nota 1: Documentele în cazul ofertanților străini vor fi transmise în limba în care au fost emise, scanat sau în format electronic original, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Nota 2: Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv Caiet de Sarcini) sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Nota 3: Pentru operatori economici din alte țări membre ale UE și SEE: sunt acceptate experiențe referitor la proiecte executate în alte țări membre UE și SEE, iar atestatele, autorizații necesare pentru execuție trebuie obținute de ofertanți cel târziu după semnarea contractului de lucrări respectând normelor legale privind recunoașterea/echivalarea/emiterea diplomelor, atestatelor, autorizațiilor etc. armonizate cu directive și regulamente UE pentru persoane juridice și fizice.

Nota 4: Pentru operatori economici din alte țări membre UE și SEE, sunt acceptate documente echivalente, inclusiv declarații, dacă în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente justificative cerute în cadrul documentației de atribuire.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulată prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenul de răspuns ale Autorității Contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta Modelul de contract.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenul) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul privind exercitarea căilor de atac sunt cele stabilite prin Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI CONSTANTA

Adresa: Bd Mamaia, nr 106, municipiul Constanta; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900544; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@ct.politiaromana.ro; Nr de telefon: +40758950105; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://ct.politiaromana.ro/;