

Romania  
Judetul Vrancea  
Primaria orasului Marasesti  
Nr. 6.533 din 08.04.2026



## CAIET DE SARCINI

### EXECUTIE LUCRARI PENTRU

### INFIINTARE CENTRALA FOTOVOLTAICA IN ORASUL MARASESTI, JUDETUL VRANCEA

#### INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica si financiara. Caietul de sarcina contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice, in acest sens, orice oferta prezentata va fi luată în considerare, numai în masura în care propunerea tehnica se inscrie in limitele cerintelor din Caietul de Sarcini si a PT aprobate.

Propunera tehnica ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevazute in prezentul Caiet de Sarcini si in PT va fi declarata neconforma si/sau inacceptabila.

Autoritatea contractanta prevede si exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte, detaliate si explicite ale prezentei Documentatii de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caiete de sarcini, Clarificari) in ceea ce priveste intocmirea si depunerea Propunerii tehnice. In acest sens si in caz contrar, orice Propunere tehnica elaborata prin nerespectarea cerintelor de mai sus, va fi respinsa ca NECONFORMA.

Orice neconcordanta intre documentatiile tehnice depuse pe SEAP, se vor sesiza prin solicitari de clarificari depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul Fisei de date si al Invitatiei de participare. Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva, nu va crea obligatii Autoritatii contractante si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.

Orice solicitare de clarificari va fi detaliata si pusa in SEAP sub forma unui document (semnat cu Semnatura electronica EXTINSA), din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

#### DATE GENERALE

În cadrul acestei proceduri, ORAȘUL MĂRĂȘEȘTI îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Informații despre Autoritatea Contractantă:

Denumirea legala completa: **ORAȘUL MĂRĂȘEȘTI**

Statutul legal (precizati forma de organizare – ONG, etc.): **Administrație publică locală**

Adresa oficială: Str. Siret, nr. 1, Mărășești, județul Vrancea, Cod poștal 625200

Telefon: 0237.260.150; Fax: 0237.260.550; e-mail a organizatiei [primaria@primariamarasesti.ro](mailto:primaria@primariamarasesti.ro)

**Tip contract:** Contract de achiziție publică de furnizare, montaj, punere in functiune, executie lucrari pentru investitia de bază, ce se încadrează în următoarele coduri:

#### Coduri CPV :

- ✓ 45251100-2 - Lucrari de constructii de centrale electrice;

**Cod CPV secundar:**

- ✓ 45000000-7 - Lucrari de constructii
- ✓ 45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice

Obiectul contractului de lucrari ce urmeaza a fi atribuit, constă în **executarea de lucrari în vederea realizarii obiectivului „INFINTARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ ORAȘUL MARASESTI, JUDEȚUL VRANCEA”**

Proiectul propune realizarea unui sistem fotovoltaic conectat la rețeaua nationala care va produce energie electrica 100% pentru consumul propriu. Centrala fotovoltaica pusa in functiune va avea o capacitate de 803 kW si va produce anual 1.164 MWh.

Obiectivele preconizate a fi atins prin realizarea investiției se încadrează în strategia României prin Fondul pentru Modernizare (FM) *Programul cheie 1 Surse regenerabile de energie si stocarea energiei*, pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere pentru autoconsum a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC).

**Obiectivul general urmărit este:** Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

## **CONTEXTUL REALIZĂRII INVESTIȚIEI**

Prin realizarea investiției, Orasul Marasesti devine un oras care ia în considerare dezideratul Uniunii Europene de a reduce emisiile de CO<sub>2</sub>, prin producere de energie electrică din surse regenerabile, prin folosirea unui sistem fotovoltaic. Această investiție răspunde coroborării strategiei de dezvoltare a comunei cu planul național de dezvoltare, facilitând atingerea obiectivului creșterii competitivității și dezvoltării economiei bazate pe cunoaștere care include, ca una dintre principalele sub-priorități, îmbunătățirea eficienței energetice și valorificarea resurselor regenerabile de energie în vederea reducerii efectelor schimbărilor climatice.

În conformitate cu potențialul solar aferent Orasului Marasesti, aceasta se bucură de o poziție avantajoasă în cadrul țării având un potențial cuprins între 1500 - 1600 kWh/m<sup>2</sup>. Cheltuielile cu energia electrica reprezinta un cost important în cadrul oricarei autorități publice, cheltuieli care în ultima perioada au crescut atât datorita consumului crescut de energie prin creșterea nivelului de trai, cât și datorita majorărilor de preturi la energia electrica. Orasul Marasesti este o unitate consumatoare de energie electrica (aproximativ 1164 MW/an consum propriu, iar prin realizarea acestei investitii intentioneaza sa isi îmbunătățeasca eficiența energetică și sa valorifice resursele regenerabile de energie.

Dezvoltarea unor capacitati de productie energie electrica la nivel local participa în mod direct atât la dezvoltarea economica de ansamblu, la asigurarea unui grad înalt de civilizatie materiala si cultural si la reducerea cheltuielilor cu energia electrica a orasului.

Energia eoliana si cea solara au o veche traditie în Romania dar încă puțin promovate până de curând. În contextul războiului din Ucraina și sancțiunilor impuse Rusiei a apărut și nevoia unei reale independente energetice bazate pe surse locale într-o lume în care presiunea pe surse devine tot mai mare. În prezent UAT Marasesti cheltuie peste 1 milion lei anual pentru consumul de energie, care se ridică la 1014 MWh la nivelul anului 2022.

Obiectivul preconizat a fi atins prin realizarea investiției se încadrează atât în strategia de dezvoltare a orasului, cât și în Programul Cheie 1, respectiv: Surse regenerabile de energie si stocarea energiei - „Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile.

Dezvoltarea unei instalații fotovoltaice, conduce și la creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice, prin asigurarea independentei energetice prin captarea energiei verzi solare.

## SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini detaliaza cerintele de **executie** pentru: „**EXECUTIE LUCRARI PENTRU INFIINTARE CENTRALA FOTOVOLTAICA IN ORASUL MARASESTI, JUDETUL VRANCEA**”

In cadrul viitorului contract se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor:

## ACTE NORMATIVE ȘI REGLEMENTĂRI APLICABILE

### 1. LEGISLAȚIE GENERALĂ ÎN CONSTRUCȚII

- **Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul**, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 343/2017** privind recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 839/2009** – norme metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- **Ordinul MLPAT nr. 777/2003** – atestarea tehnico-profesională a specialiștilor în construcții;
- **Ordinul nr. 1370/2014 (PCF 002)** – controlul în faze determinante;

### 2. LEGISLAȚIE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

- **Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 220/2008** privind promovarea energiei din surse regenerabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Reglementările ANRE aplicabile racordării la rețea** (inclusiv ordine ANRE privind:
  - racordarea utilizatorilor la rețele electrice;
  - avize tehnice de racordare – ATR;
  - punere în funcțiune și certificare);
- **Codul tehnic al rețelelor electrice** (Transelectrica / operator distribuție);

### 3. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

- **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 300/2006** privind cerințele minime SSM pentru șantiere temporare sau mobile;
- **H.G. nr. 1146/2006** privind utilizarea echipamentelor de muncă;
- **H.G. nr. 971/2006** privind semnalizarea de securitate și sănătate;

### 4. PROTECȚIA MEDIULUI

- **O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului**, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare;
- **H.G. nr. 445/2009** privind evaluarea impactului asupra mediului;
- **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător**;
- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor** (cu modificări ulterioare);

### 5. ACHIZIȚII PUBLICE (dacă este cazul)

- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare;
- **Instrucțiunea ANAP nr. 1/2016** privind modificarea contractelor;

## 6. NORMATIVE TEHNICE ÎN CONSTRUCȚII

- **CR 0-2012** – Cod de proiectare. Bazele proiectării structurilor;
- **CR 1-1-3/2012** – Acțiuni asupra construcțiilor (zăpadă, vânt);
- **P100-1/2013** – Cod de proiectare seismică;
- **NP 082-2014** – fundații;
- **NE 012-1/2007 / NE 012-2/2010** – beton;
- **C56-85** – verificarea calității lucrărilor (în măsura în care este încă aplicabil);

## 7. NORMATIVE ȘI STANDARDE PENTRU SISTEME FOTOVOLTAICE

- **SR EN 62446** – sisteme fotovoltaice – cerințe de testare și documentație;
- **SR EN 62548** – proiectare și instalare sisteme fotovoltaice;
- **SR EN 61215 / SR EN 61730** – panouri fotovoltaice;
- **SR EN 62109** – siguranța echipamentelor de conversie (invertoare);
- **I7/2011** – instalații electrice la consumatori;
- **Normativ PE 107** – instalații electrice de joasă tensiune;
- **Normative ANRE privind exploatarea și racordarea instalațiilor electrice;**

## 8. ALTE REGLEMENTĂRI RELEVANTE

- **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;**
- **Normativ P118/1999 (și actualizări)** – securitate la incendiu;
- **Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;**

## 9. CLAUZĂ GENERALĂ

Toate lucrările se vor executa cu respectarea:

- legislației naționale în vigoare;
- standardelor SR / SR EN aplicabile;
- normativelor tehnice actualizate;
- cerințelor operatorului de rețea și ANRE;
- condițiilor din avize, acorduri și autorizații.

## DATE TEHNICE SI FINANCIARE ALE VIITORULUI CONTRACT DE EXECUTIE DE LUCRARI

Contractul avand ca obiect „**EXECUTIE LUCRARI PENTRU INFIINTARE CENTRALA FOTOVOLTAICA IN ORASUL MARASESTI, JUDETUL VRANCEA**”, presupune executia lucrarilor de constructie pentru infiintare centrală electrică fotovoltaică pentru producerea energiei electrice din surse regenerabile, destinată autoconsumului, cu capacitate de 0,803 MW. Centrala fotovoltaică va include:

- ✓ panouri solare de înaltă eficiență montate pe structură fixă;
- ✓ invertoare și echipamente de control al fluxului energetic;
- ✓ sistem de monitorizare și protecție.

Amplasamentul viitoarei investitii este situat în intravilanul orasului Marasesti, iar investiția este gestionată de orasul Marasesti.

Sistemul fotovoltaic va fi compus dintr-un total de 1.460 de panouri fotovoltaice, fiecare având o putere nominală de 803W (watt). Panourile vor fi amplasate pe o structură metalică ancorată în sol, orientată astfel încât să maximizeze captarea radiației solare de-a lungul întregii zile. Configurația aleasă asigură o eficiență ridicată de conversie a energiei solare în energie electrică și o durabilitate crescută în timp, panourile fiind proiectate să reziste la condiții climatice diverse.

Puterea instalată totală la nivelul câmpului fotovoltaic (nivelul panourilor) va fi de 803 kWp (kilowatt-peak), ceea ce reflectă capacitatea maximă de generare a energiei electrice în condiții standard de testare (STC).

Pentru conversia energiei produse în curent continuu de către panouri în curent alternativ utilizabil în rețea sau pentru autoconsum, sistemul va fi dotat cu 7 (sapte) invertoare de înaltă eficiență, cu o putere de 115kW.

Prin urmare, puterea instalată totală la nivelul sistemului de invertoare va fi de 805kW, ceea ce asigură o capacitate adecvată de preluare și conversie a energiei generate de câmpul fotovoltaic, cu o rezervă tehnică ce permite operarea în condiții de vârf și optimizarea performanței generale a centralei.

Sistemul a fost proiectat astfel încât să permită o integrare facilă în rețeaua electrică locală și să susțină nevoile de autoconsum ale infrastructurii comunitare. Alegerea componentelor tehnice s-a realizat în baza unei analize de fezabilitate energetică și economică, luând în calcul specificul climatic al zonei, condițiile de radiație solară, precum și obiectivul de eficiență maximă în exploatare.

Această configurație tehnică va permite nu doar producerea constantă de energie verde, ci și un control eficient al fluxului energetic, prin intermediul invertoarelor inteligente, care monitorizează parametrii esențiali ai sistemului și contribuie la o funcționare sigură, durabilă și economică a centralei electrice fotovoltaice.

Evacuarea energiei electrice produse de centrala fotovoltaică se va realiza printr-un punct de racordare la rețeaua electrică stabilit la nivelul de tensiune 20kV, la LEA 20kV Tuburi, LEA 20kV Tuburi 30400302. Această soluție tehnică a fost aprobată prin ATR nr. 3040240401760 / 07.08.2024.

Toate detaliile se găsesc în documentația tehnică încercată alături de prezentul Caiet de sarcini.

Lucrările pentru realizarea instalației de racordare din avizului tehnic de racordare se vor realiza în cadrul altui contract.

Valoarea estimată a achiziției este de **2.882.085,00 lei fără TVA**, distribuită astfel:

<b>ARTICOL DEVIZ</b>	<b>VALOARE</b>
Cheltuieli pentru amenajarea terenului	500.000,00
Cheltuieli pentru protecția mediului	-
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor	-
Constructii si instalatii	600.321,34
Montaj utilaje	348.408,66
Echipamente tehnologice si functionale cu montaj	1.433.355,00
Active necorporale	-
Lucrari de organizare a santierului	-
<b>Total lucrari</b>	<b>2.882.085,00</b>

**NOTA:**

*Recomandam ofertantilor ca la elaborarea ofertei tehnice si financiare sa respecte distributia sumelor de mai sus pentru o implementare facila a contractului de executie, dar fiind ca sumele sunt distribuite de aceeași maniera si in bugetul proiectului din Cererea de finantare. Orice modificare a sumelor din bugetul proiectului presupune semnarea unui act aditional la contractul de finantare ce necesita un timp suplimentar inclusiv in efectuarea platilor din contract.*

**SURSA DE FINANTARE A INVESTITIEI**

Prezentul contract este finantat din cadrul Proiectului *“Infiintare Centrală Fotovoltaică Orașul Marasesti, Judetul Vrancea”* cod SMIS 315075, prin Programului Fondul pentru modernizare gestionat de Ministerul Energiei.

**Obiective specifice ale proiectului**

- ✓ Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile UAT Marasesti isi propune infiintarea unei capacitati noi de productie energie electrica din energie solara.

- Rezultatul obiectivului: centrala fotovoltaica cu o putere de **0.803 MW**
- ✓ Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră). Investitia propusa va contribui la scaderea gazelor cu efect de seră,
  - Rezultatul obiectivului: scaderea emisiilor de gaze cu **13.659,6** tone pe toata perioada analizata (20 de ani), ceea ce inseamna o medie de **682,98** tone/an.
- ✓ Producția medie de energie electrică din surse regenerabile
  - Prin construirea acestei centrale fotovoltaice se vor produce anual 1164 MWh
- ✓ Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință
  - Centrala fotovoltaica de **0,803 MW** va produce pe perioada analiza (20 de ani) **23.280 MWh** (o medie de **1.164 MWh/an**)
- ✓ Factorul de capacitate al centralei electrice **16.55%**.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este furnizarea panourilor fotovoltaice si a altor echipamente specifice cu montaj si punere in functiune si execuția tuturor lucrărilor aferente și include:

- a. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor;
- b. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- c. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- d. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- e. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- f. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- g. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- h. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la:
  - i. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - ii. Planul calității pentru execuție;
  - iii. Planul de control al calității;
  - iv. Certificările și rezultatele testelor materialelor;
  - v. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Ofertele care nu vor respecta integral cerintele prezentului caiet de sarcini vor fi considerate neconforme si, ulterior vor fi respinse.

## EXECUTIA LUCRARILOR

Ofertantul va incepe executia lucrarilor dupa primirea Autorizatiei de construire, predarea/primirea amplasamentului si emiterea ordinului administrativ de incepere a lucrarilor.

Lucrarile se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor și normelor în vigoare si vor respecta documentatia tehnica si caietele de sarcini intocmite de proiectant.

Toate lucrările se vor executa cu respectarea normelor de protecție a muncii. Toate utilajele sau dispozitivele mecanice care se folosesc, trebuie să fie în perfectă stare de funcționare. La data ofertarii ofertantul va prezenta toate

atestatele/autorizatiile impuse de legislatia in vigoare si necesare proiectarii si executarii tuturor activitatilor prezentei investitii.

Organizarea santierului privește direct pe ofertant. Proiectul pentru organizarea santierului va fi întocmit de ofertant, împreună cu principalele tehnologii de execuție si montaj care vor fi utilizate.

Lucrările se vor executa în conformitate cu programul (graficul) aprobat de investitor, grafic care face parte integrantă din conditiile speciale de executie din cadrul contractului.

Antreprenorul va elabora programul de lucru pentru executia lucrărilor în ansamblu, indicând în detaliu ordinea în care diferitele părți ale lucrărilor urmează a fi executate, cu date de începere și încheiere și, unde este necesar, stadii intermediare ale lucrărilor și date ale acestora. Programul mentionat va tine cont de conditiile sezoniere și de mediu. Programul trebuie să fie însoțit de schite indicând în plan și sectiuni diferitele stadii ale executiei lucrărilor.

Executantul este responsabil de realizarea procesului verbal de predare-primire al amplasamentului si planului de amplasare al investitiei continand pozitiile bornelor topografice. Aceste documente trebuie sa fie datate, semnate (cu numele mentionat in clar) si stampilate conform Programului de urmarire si control al calitatii lucrarilor.

Situatiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situatiilor de plata semnate de dirigintele de santier si executant. Situatiile de plata pentru lucrarile executate si centralizatoarele situatiilor de plata trebuie semnate cu numele mentionat in clar, stampilate si datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrarii si de dirigintele de santier (pentru care s-a prezentat autorizatia, in cadrul careia se regaseste domeniul care atesta capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrari solicitate spre decontare) si de executantul lucrarii. Atat pe centralizator, cat si pe situatiile de plata trebuie sa apara scris numarul situatiei de plata, data si perioada de executie a lucrarilor.

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilitatilor tuturor participantilor la procesul de executie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare. Inceperea executiei lucrarilor se va realiza numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati.

Executantul este responsabil de prezentarea pentru fiecare situatie de plata in parte a documentelor de calitate (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse in opera, buletine de analiza a materialelor incorporate, agremente tehnice, condica de betoane etc.) prevazute in prevederile legale in vigoare si de predarea cartii tehnice a lucrarii. Executantul este responsabil de utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a proceselor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedeelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul beneficiarului, fiind obligatorie respectarea proiectelor si detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor.

Situatiile de plati nu pot contine lucrari ce nu sunt executate sau care nu se regasesc in oferta tehnica. Lucrarile executate trebuie sa respecte intocmai Proiectul Tehnic.

In situatia in care se constata necesitatea executarii unor lucrari ce nu au fost cuprinse in oferta financiara a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrarii si dirigintelui de santier desemnat si nu vor fi executate inainte de aprobarea acestora de catre autoritatea finantatoare a proiectului. Daca se vor executa lucrari de constructii ce nu au fost cuprinse in oferta financiara a constructorului inaintea emiterii in scris a ordinului de incepere a lucrarilor de catre Orasul Marasesti, beneficiarul nu isi asuma raspunderea financiara pentru lucrarile executate care nu au primit avizare din partea institutiei finantatoare.

Documentele ce trebuie prezentate pentru a depune spre aprobare documentatia aferenta lucrarilor ce nu au fost cuprinse in oferta financiara a constructorului (in cazul in care acestea se impun a fi executate) sunt urmatoarele:

- ✓ dispozitia de santier pentru executia lucrarilor, intocmita de proiectant si semnata de dirigintele de santier, beneficiar si constructor. Aceasta dispozitie de santier va fi însoțita de un memoriu justificativ întocmit de proiectant si verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- ✓ antemasuratorile si listele decantitati pentni lucrarile la care se renunta“ întocmite de proiectant;

- ✓ antemasuratorile si listele de cantitati pentru lucrarile suplimentare intocmite de proiectant;
- ✓ notele de renuntare semnate si stampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de santier si de executant;
- ✓ notele de comanda suplimentara semnate si stampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de santier si de executant;
- ✓ situatiile de plata aferente notelor de comanda suplimentara vor fi semnate de catre constructor, diriginte de Santier si beneficiar.

Inaintea achizitionarii oricaror echipamente/dotari, fisele tehnice ale acestor echipamente vor fi inaintate beneficiarului, dirigintelui de santier pentru a verifica conformitatea cu specificatiile tehnice din proiect.

Paza materialelor lucrarii va fi realizata de executant pana la receptia la terminarea lucrarilor.

Pe parcursul executiei lucrarilor se vor respecta toate prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii.

Fara a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel national, in masura in care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificatiile tehnice din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (fisa de date, caietul de sarcini, etc.) care fac trimitere la standarde nationale care transpun standarde europene, evaluari tehnice europene, specificatii tehnice comune, standarde internationale, alte sisteme de referinta tehnice instituite de catre organismele de standardizare europene sau, in lipsa oricarora dintre acestea, la standarde nationale, la agremente tehnice nationale, STAS-uri, normative sau specificatii tehnice nationale referitoare la proiectarea, calcularea si executia lucrarilor la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

De asemenea orice trimitere din cuprinsul documentatiei de atribuire la denumiri de sursa, productie, origine, marca de fabrica sau de comert, va fi citita ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

#### **Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la

terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

- i. Situații de lucrări intermediare;
- ii. PV de recepție calitativă a materialelor puse în opera;
- iii. PV a lucrărilor ce devin ascunse;
- iv. Documente de calitate;
- v. Certificate și buletine de încercări.

### **Graficul investiției**

Graficul valoric sau orice alte informații care conțin valori/prețuri vor fi prezentate în cadrul propunerii financiare.

Ofertantul va prezenta cel puțin:

- ✓ Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice - care va fi realizat în format Gantt . Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează, corelat cu informațiile din cadrul capitolului metodologie atât pentru activitățile generale cât și pentru activitățile/subactivitățile aferente metodologiei specifice, corelate cu obiectivele specifice menționate în cadrul metodologiei

Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

În partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, o legendă care va descrie prescurtarile și/sau abrevierile utilizate, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și interrelaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, materiale.), punctele de reper relevante (jaloanele), prezentarea și analiza drumului critic.

În cazul în care datorită volumului de informații prezentat graficul devine prea încărcat, se va putea prezenta același grafic de mai multe ori, cu prezentarea tuturor informațiilor .

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul general de realizare a investiției publice:

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Activitățile principale și subactivitățile acestora
- c. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- d. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor; informațiile prezentate sunt în corelare cu informațiile solicitate din cadrul metodologiei de prestare a serviciilor, ca timp, succesiune, interrelaționare;
- e. Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- f. Punctele cheie de control evidențiate în cadrul graficului (jaloane); se vor prezenta jaloanele în concordanță cu documentația tehnică pusă la dispoziția ofertanților corelate cu obiectivele specifice menționate în cadrul metodologiei (minim 2 activități critice identificate); acestea vor fi prezentate la nivelul activităților/subactivităților din cadrul metodologiei specifice; Drumul critic și activitățile incluse în acesta; se va prezenta drumul critic în concordanță cu documentația tehnică pusă la dispoziția ofertanților corelate cu obiectivele specifice menționate în cadrul metodologiei; acestea vor fi prezentate la nivelul activităților/subactivităților din cadrul metodologiei specifice (minim 2 activități critice identificate). Drumul critic va fi aliniat cu riscurile identificate în cadrul procedurilor de sistem prezentate în cadrul planului de

management al calitatii (minim 2 riscuri identificate si prezentate, aliniate la nivelul drumului critic, corelate).

g. Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje si materialele necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări, asa cum acetsea au fost prezentate in cadrul metodologiei de executie a lucrarilor, atat activitati cu caracter general cat activitati specifice managementului de proiect in gestionarea relatiei cu autortatea contractanta

h. Rezervele de timp pentru situații neprevăzute;

i. Perioadele cu restricții în execuția unor activități conform normativelor in constructii, in vigoare;

j. Orice alte informații considerate relevante în acest scop.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic ) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

a. să aibă corespondent/corelare cu toate informațiile mentionate in metodologia de executie a lucrarilor la nivelul activitatilor generale, cat si a activitatilor specifice incluse în Caietul de Sarcini/Documentatia tehnica (afereent obiectivului de investitii), atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate;

b. să demonstreze:

- înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
- abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic ) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;

c. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/ săptămânal/); corelat cu prioadele specificate in cadrul activitatilor specificate in metodologia de executie alucrarilor;

d. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic ) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare).

Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Gantt) va fi centralizat pe întreaga investiție. Acesta va cuprinde toate obiectele și categoriile de lucrări care sunt descrise in documentatia tehnica de atribuire.

De asemenea, se va tine cont de prezentarea acestuia pe obiecte, asa cum au fost acestea definite in documentatia tehnica. Acesta va fi elaborat pe săptămâni, cu cuprinderea in cadrul fiecărui obiect a categoriilor de lucrări, a principalelor lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări, respectiv cu cuprinderea principalelor cantități de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, de transport). In grafic vor fi prezentate obiectele si devizele pe obiect. Obiectele si categoriile de lucrări sunt cele descrise in Memoriile tehnice din cadrul documentatiei tehnice de atribuire.

Ofertantul va include, de asemenea, planuri si diagrame care sa surprindă viziunea sa privind etapele de derulare ale lucrărilor (fazele determinante).

Graficul general propus de realizare a investiției publice va mai conține minim următoarelor documente /informații:

- ✓ Prezentarea drumului critic al proiectului, in baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separată in concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului; avand la baza documentatia tehnica pusa la dispozitia ofertantilor corelate cu obiectivele specifice mentionate in cadrul metodologiei; Acestea vor fi prezentate la nivelul activitatilor/subactivitatilor din cadrul metodologiei specifice (minim 2 activitati critice identificate). Drumul critic va fi asociat/aliniat riscurilor identificate in cadrul procedurilor de sistem prezentate in cadrul planului de management al calitatii (minim 2 riscuri identificate, prezentate si aliniate la nivelul drumului critic, corelate);
- ✓ Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului; Se va prezenta un tabel in care trebuie incluse următoarele: "resursa aprovizionata", "distanța de transport", "numărul de mijloace de transport alocate/zi", "numărul de curse auto/zi", "timp alocat/cursa transport încărcat si descărcat".

### **Responsabilitatile cu caracter general**

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- ii. Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- iii. Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- iv. Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, conform cu solicitariel din prezentul Caiet de sarcini;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- vii. Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- viii. Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarui si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- ix. Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- x. Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate;
- xi. Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe Santier etc.;
- xii. Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres zilnice, saptamanale si lunare — dupa caz;
- xiii. Participare la intalniri de progres, pe Santier, impreuna cu Dirigintele de Santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta, ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante, referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Contractorul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- a. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
- b. Contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta Obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de Santier si a reprezentantilor imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz);
- c. Contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor

Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de Contractant si/sau certificari efectuate de catre Dirigintele de Santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de Contractant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier sa ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjuraor. Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de Santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Contractantul va verifica si confirma catre Dirigintele de Santier indeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor si va solicita aprobarea inceperii lucrarilor de la Autoritatea Contractanta in baza acestei verificari (prin intermediul Dirigintelui de Santier). Dirigintele de Santier va transmite catre Contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de Santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes si in termen a executiei de lucrari.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Dirigintelui de Santier, participarea la sedinte de Santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Dirigintele de Santier si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica Dirigintele de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari. Contractantul va notifica aceste momente cu cel putin 10 zile lucratoare inainte, astfel incat sa se poata asigura prezenta Autoritatii Contractante si a reprezentantilor autoritatilor competente.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include lucrarile executate si situatii de plata intocmite conform

cerintelor Autoritatii Contractante. Contractantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre Dirigintele de Santier, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si caloric), metoda tehnica etc. si le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

### **Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile Contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

### **Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare**

Lucrarile pregatitoare includ:

- ✓ Indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre Contractant;
- ✓ Pregatirea pentru executia de lucrari;
- ✓ Organizarea de Santier a Contractantului.

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Contractantul trebuie:

- ✓ Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;
- ✓ Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier;
- ✓ Coordonarea cu Dirigintele de Santier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;
- ✓ Dupa emiterea notificarii Autoritatii Contractante privind data de incepere a executiei lucrarilor si inainte de demararea activitatilor pe Santier, Contractantul poate solicita urmatoarele tipuri de intalniri:
  - intalnire/i cu reprezentantul Autoritatii Contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operationale precum accesul pe santier, procedura de inregistrare in registrul Autoritatii Contractante, orele de lucru, permisele de munca, constrangerile specifice ale santierului si alte eventuale probleme;
- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna Planul Calitatii;
- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;
- ✓ Sa aduca la cunostinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu prevederile legale;
- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna Planul de management al deseurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);
- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna Graficul de Executie a lucrarilor. Forma si detaliul programului vor fi

suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie si finalizare a lucrarilor in cadrul termenului solicitat de catre Autoritatea Contractanta. Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru achizitionarea materialelor si a echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, ordinea de executie a lucrarilor, incluzand si activitatea aferenta instalarii echipamentelor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta prin forte proprii sau cu terti si perioada de timp alocata fiecarei etape, fazele determinante, resursele de personal si echipamentele asociate fiecarei activitati etc. In completarea graficului de executie, Contractantul va oferi o descriere generala a aranjamentelor, resurselor si metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptate in vederea executiei lucrarilor.

Personalul implicat in activitatile de teren va trebui de asemenea, sa se supuna unei proceduri referitoare la siguranta pe amplasament.

Intalnirea pentru masurile de siguranta va include subiectele detaliate in planul de securitate si sanatate, pericol potential chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerintelor de mediu si a actiunilor aferente, proceduri de raspuns in cazuri de urgenta, informatii de contact in caz de urgente, indrumare catre cel mai apropiat centru de urgenta si folosirea corecta a echipamentului de protectie. Aceasta intalnire va fi condusa de seful de amplasament desemnat de catre Contractant. Inainte de intalnire, seful de amplasament va analiza si va inregistra toate fisele de siguranta, situatii de urgenta si sanatate pentru personal si se va asigura ca sunt actuale.

### **Responsabilitati legate de obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces**

Inainte de a incepe orice activitate de teren pentru realizarea activitatilor descrise in prezentul Caiet de sarcini, respectiv indeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intemediul documentatiei de atribuire, este necesar sa se obtina toate permisele de lucru in conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" in vederea transferarii provizorii a santierului de la Autoritatea Contractanta la Contractant pe timpul realizarii activitatilor pe santierul respectiv.

Dupa caz, se vor obtine:

- i. permis de lucru corespunzator activitatii ce urmeaza a fi executata;
- ii. permis de acces in spatii inchise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta/terte parti inainte de mobilizarea pentru activitatile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atat pentru proprietatea detinuta de Autoritatea Contractanta, cat si pentru fiecare proprietate a unei terte parti.

### **Responsabilitati asociate pregatirii santierului**

Pregatirea santierului implica cel putin urmatoarele activitati inainte de demararea efectiva a lucrarilor de catre Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
- ii. Identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe Santier, in special a instalatiilor subterane si marcarea clara a pozitiei acestora;

### **Responsabilitati asociate organizarii de Santier a Contractantului**

Contractantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea lor la starea initiala.

Activitatea de organizare de Santier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

- i. Inchirierea terenului — daca va fi cazul, necesar in vederea organizarii de santier si obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizata, conform legislatiei in vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea

- de imprejmuiri temporare sau/si paza;
- iv. Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea de activitati pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si inlaturarea de pe santier, operarea, intretinerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractantului implicat in derularea de activitati pe Santier.

#### **Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice**

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe Santier:

- i. sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- iii. convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;
- iv. solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- v. utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
- vi. inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- vii. respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- viii. propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s- au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- ix. aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- x. remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

#### **Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acestuia si prin asigurarea de catre Contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii. Prioritatea pentru documentele de referinta utilizate in activitatea Autoritatii Contractante este:

- ✓ Standarde nationale romanesti si/sau care transpun standardele Europene si internationale sau echivalent (SR EN ISO);
- ✓ Standarde, specificatii, proceduri interne Autoritatii Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Contractantului de catre Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie si Testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente ai acestuia. Contractantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca acestia sa inceapa lucrul.

Reglementarile de sistem/proces si cele operationale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate si agreate de catre expertii in calitate si autoritatea tehnica a Autoritatii Contractante dupa caz, inainte de inceperea lucrarilor. Consultarea/armonizarea documentatiei de catre functiile abilitate ale Autoritatii Contractante nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare.

Conditiiile acceptarii Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie (completari ale acesteia, exceptari etc.) vor fi documentate intr-o „conventie” (minuta” de intalnire) care va fi asumata” de ambele parti inainte de inceperea executiei lucrarilor in Santier.

Contractantul lucrarilor va intocmi Cartea Tehnica a Constructiei in conformitate cu legislatia in vigoare.

#### **Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier**

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- a. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor
- b. asteptate;
- c. punerea la dispozitie a unui spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a progresului in cadrul Contractului
- d. desemnarea si comunicarea catre Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit Contractantului;
- e. asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- f. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, plata acestora efectuandu-se pe baza de documente justificative;
- g. achitarea contravalorii prestatiilor executate de catre Contractant, in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit prin Contract;
- h. achitarea contravalorii lucrarilor executate de Contractant, in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit prin Contract;
- i. organizarea receptiei preliminare si finale la terminarea tuturor prestatiilor/lucrarilor executate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- j. notificarea in timp util a Contractantului in vederea asigurarii asistentei tehnice pe durata executiei lucrarilor pentru care a intocmit proiectul pana la receptia finala a lucrarilor;
- k. Documentarea in scris a oricarui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant in cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele prezentului Caiet de Sarcini, dupa caz.

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a proiectului, a prevederilor Certificatului de urbanism, a Autorizatiei de Construire si a Proiectului Tehnic de Executie.

Ofertele care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare decat durata maxima acceptata de catre autoritatea contractanta vor fi declarate neconforme.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

Programul de Executie va fi intocmit de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual. Depasirea termenelor prevazute se va penaliza conform conditiilor stipulate in contract.

Antreprenorul este obligat sa-si indeplineasca atributiile ce-i revin referitoare la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii si de celelalte acte normative legale in vigoare.

Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul General are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.

Antreprenorul General va asigura prezenta personalului tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea catre Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.

Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE).

Executantul are obligatia de a intocmi planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentni principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale.

Pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor/ proprietatilor publice/ private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generate de metodele sale de lucru, Antreprenorul va lua toate masurile de protectie a mediului pe santier si in afara acestuia precum si asigurarea pazei santierului pe toata durata de executie a lucrarilor (inclusiv zile nelucratoare si/sau sarbatori legale, inclusiv pe timp de noapte prin alocarea de personal uman) conform obligatiilor din Legea nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari.

Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru.

Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/2017, Legea 10/1995 privind calitatea in eonstructii si celelalte normative tehnice in vigoare.

Antreprenorul General are obligatia de a furniza la sfarsitul lucrarilor:

- ✓ documentatia post executie;
- ✓ manualul de utilizare, intretinere si urmarire a evolutiei in timp a lucrarilor.

Antreprenorul General nu va periclita prin actiunile sale, in special prin omisiuni si nerespectari ale normelor aplicabile in vigoare, buna derulare a contractului si atingerea obiectivelor propuse.

### **Siguranta pe santier si securitatea muncii**

In executarea contractului, Antreprenorul va respecta legea si reglementarile in vigoare legate de securitatea muncii inclusiv daca este cazul reglementarile specifice de securitate si siguranta ale Beneficiarului.

### **Trasarea**

Antreprenorul va fi responsabil de:

- Trasarea exacta a lucrarilor in raport cu reperele si sistemele de referinta initiale prevazute in

Contract sau comunicate de Beneficiar;

- Corectitudinea pozitiei, cotelor, dimensiunilor si traseului tuturor partilor din lucrare;
- Mobilizarea, pe parcursul executarii Contractului, a tuturor instrumentelor, aparaturii si manoperei necesare in legatură cu responsabilitatile de mai sus.

### **Activitatea Antreprenorului pe santier**

Antreprenorul va respecta prevederile din Contract. Antreprenorul, pe perioada constructiei, va asigura conditiile corespunzatoare pentru pastrarea mediului inconjurator, pe santier, acordand o atentie speciala:

- limitarii emisiilor de zgomot;
- limitarii emisiilor de substante periculoase in atmosfera;
- prevenirii poluarii sau contaminarii apelor subterane si de suprafata;
- protejarii spatiilor verzi.

### **Depozitarea temporara a materialelor**

Toate materialele vor fi depozitate astfel incat sa se garanteze protectia lor impotriva furturilor, avariilor, respectandu-se cu strictete instructiunile producatorului. Pe parcursul executiei lucrarii, Antreprenorul are obligatia:

- de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fe1, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a retine pe santier, pana la sfarsitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii, care ii sunt necesare ii scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.

### **Caile de acces**

Antreprenorul are obligatia de a suporta toate costurile si taxele pentru caile de acces cu destinatie speciala si/sau temporara care ii pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier. De asemenea, Antreprenorul va obtine, cu riscul si pe cheltuiata sa, orice alte facilitati suplimentare din afara santierului, care ii pot fi necesare la executia lucrarilor care fac obiectul Contractului. Antreprenorul este responsabil (in relatia dintre parti) de lucrarile de intretinere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de catre acesta a drumurilor de acces.

Antreprenorul are obligatia de a asigura toate marcajele si indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces si de a obtine aprobarea autoritatilor competente pentru marcaje si indicatoare precum si pentru utilizarea acestor drumuri. Beneficiarul nu va fi raspunzator pentru revendicarile generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligatia, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

- confortul riveranilor; sau
- caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

Antreprenorul va despagubi Beneficiarul impotriva tuturor reclamatiilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu aceste obligatii pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea

materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor privind avariarea respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

### **Responsabilitatile Autoritatii Contractante**

- a. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate;
- b. punerea la dispozitie a unui spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a progresului in cadrul Contractului;
- c. desemnarea si comunicarea catre Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna denilare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, plata acestora efectuandu-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestatiiilor executate de catre Contractant, in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit prin Contract;
- g. achitarea contravalorii lucrarilor executate de Contractant, in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit prin Contract;
- h. organizarea receptiei preliminare si finale la terminarea tuturor prestatiiilor/lucrarilor executate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- i. notificarea in timp util a Contractantului in vederea asigurarii asistentei tehnice pe durata executiei lucrarilor pentru care a intocmit proiectul pana la receptia finala a lucrarilor;
- j. documentarea in scris a oricarui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant in cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele prezentului Caiet de Sarcini, dupa caz.

### **IPOTEZE SI RISCURI**

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

In acest sens, la intocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiare si de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse. Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- a. lucrarile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- b. nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a Contractului;
- c. toate informatiile, datele si documentatiile relevante si disponibile pentru realizarea lucrarilor in legatura cu obiectivul de investitii vor fi puse la dispozitia Contractantului, in masura in care sunt la dispozitia Autoritatii Contractante;
- d. buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Contractant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii Contractului, identificate de Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire, pot consta in:

- a. aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: Contractant, autoritatile competente (ISU, DSP, ISC), Autoritate Contractanta, alti contractanti ai Autoritatii Contractante (verificatorii de proiecte desemnati, etc.),
- b. aparitia de solicitari specifice ale autoritatilor competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investitii, inclusiv situatia în care parametrii pentru anumite caracteristici/activitati stabiliti de autoritatile competente sunt mai stricti decat parametrii propusi de Contractant;
- c. aparitia unei situatii de faliment in cazul executantului de lucrari sau a subcontractantilor responsabili de anumite parti din contract;
- d. adaugarea de activitati/ solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;
- e. existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, neidentificate pana la momentul initierii acestei proceduri/datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete penmi indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- f. aparitia unor activitati suplimentare, nespecificate in Caietul de Sarcini;
- g. depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica;
- h. nerespectarea graficului de executare a lucrarilor — intarziere in executarea lucrarilor;
- i. modificari tehnice impuse de situatia din teren;
- j. intarzierea executiei lucrarilor de consbuctii cauzata de manifestari nefavorabile ale vremii
- k. nerespectarea docuinentatiei tehnico-economise in procesul de executie a lucrarilor.

Pentru posibilele riscuri identificate la nivelul contractului de achizitie au fost elaborate solutii de raspuns la risc. Pentru fiecare risc a fost selectata solutia care are cele mai mari sanse sa fie eficace, respectiv:

Denumire risc	Solutie de raspuns la risc
Aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferifi factori interesati si anume: Contractant, autoritatile competente ISC, ITU, DSP), Autoritate Contractanta, alti contractanti ai Autoritatii Contractante (verificatorii de proiecte desemnati de aceasta, etc).	organizarea de sedinte si intalniri periodice cu factorii implicati si de interes in executarea lucrarilor pentru a se discuta problemele aparute, modalitatea de solutionare si stabilirea responsabililor; stabilirea persoanelor de contact si a modalitatii agreeate de comunicare intre parti (de regula in scris).
Aparitia de solicitari specifice ale autoritatilor competente referitoare la Amplasamentul obiectivului / proiectului de investitii inclusiv situatia in care parametrii pentru anumite caracteristici activitati stabiliti de autoritatile competente sunt mai stricti decat parametrii propusi de Contractant.	implementarea solicitarilor emise de autoritatile competente in domeniu comunicate oficial de acestea si actualizarea graficului de prestare daca situatia o impune.
Aparitia unei situatii de faliment in cazul executantului de lucrari sau a subcontractantilor responsabile de anumite parti din contract	includerea in modelul de contract a unei clauze contractuale care ii da dreptul achizitorului ca in situatia unui faliment al executantului, contractul sa fie anulat pentru a putea fi reluată procedura de achizitie; verificarea periodica a capacitatii operatorului economic si/sau a subcontractantilor daca este cazul de a executa lucrarile atribuite prin organizarea de sedinte de lucru si care sa fie abordate si teme precum: resursele implicate, expertiza acestora, etc.;

<p>Adaugarea de activitati, solicitari de informatii noi in functie de progresul activitatilor.</p>	<p>Actualizarea termenelor de predare a documentatiilor in contextul adaugarii de noi activitati/solicitari in acord cu complexitatea acestora si respectarea termenelor actualizate.</p>
<p>Existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, neidentificate pana la momentul initierii procedurii datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;</p>	<p>Stabilirea din partea autoritatii contractante a unui responsabil cu verificarea si transmiterea documentelor si informatiilor necesare. Corectarea erorilor/ inadvertentelor sau completarea documentelor.</p> <p>Contactarea si facilitarea de catre autoritatea contractanta a conlucrarii cu toti specialistii implicati in stabilirea solutiei initiale de proiectare in vederea remedierii erorilor/inadvertentelor depistate</p>
<p>Aparitia unor activitati suplimentare, nespecificate in Caietul de Sarcini.</p>	<p>realizarea unui grafic de executie in care vor fi mentionate si planificate toate activitatile necesare realizarii contractului;</p> <p>solicitarea achizitorului de a notifica autoritatea contractanta de aparitia unor activitati suplimentare fata de cele mentionate in caietul de sarcini si a motivelor care au determinat respectivele activitati suplimentare;</p> <p>verificarea de catre persoana responsabila cu monitorizarea contractului a prevederilor caietului de sarcini pentru a nu fi incalcate sau nerespectate</p> <p>eventuale cerinte de catre operatorul economic declarat castigator.</p>
<p>Depasirea duratei de realizare a activitatilor asumate prin Propunerea Tehnica.</p>	<p>Mentionarea clara in cadrul clauzelor contractuale incheiate cu operatorul economic contractat a termenelor de realizare a lucrarilor aferente contractului, precum si mentionarea sanctiunilor/penalizarilor in cazul nerespectarii termenelor stabilite;</p> <p>Realizarea graficului executiei lucrarilor;</p> <p>Organizarea de sedinte si intalniri periodice cu factorii implicati executia lucrarilor pentru a se verifica gradul de respectare a graficului de executie a lucrarilor;</p> <p>Responsabilii desemnati de autoritatea contractanta vor verifica gradul de indeplinire al obligatiilor contractuale asumate prin proiect de catre operatorul economic contractat.</p>
<p>Nerespectarea graficului de executie a lucrarilor - intarziere in executia lucrarilor</p>	<p>Mentionarea clara in cadrul clauzelor contractuale incheiate cu operatorul economic contractat a termenelor de realizare a lucrarilor aferente contractului, precum si mentionarea sanctiunilor/ penalizarilor in cazul nerespectarii termenelor stabilite;</p> <p>Organizarea de sedinte si intalniri periodice cu factorii implicati in executia lucrarilor pentru a se verifica gradul de respectare a graficului de executie a lucrarilor;</p> <p>Responsabilii desemnati de autoritatea contractanta, vor verifica gradul de indeplinire al obligatiilor contractuale asumate prin proiect de catre executantul contractat.</p>

<p>Modificari tehnice impuse de situatia din teren</p>	<p>Organizarea unor sedinte de management cu executantul lucrarilor de constructii si achizitor privind incadrarea in timp si alocarea resurselor necesare pentru respectarea calendarului activitatilor;</p> <p>Includerea in caietul de sarcini a unor prevederi conform careia orice modificare tehnica cauzata de situatia din teren va fi adusa la cunostinta achizitorului in termen de maxim 24 ore de la constatare;</p> <p>Transmiterea unei notificari executantului referitoare la obligativitatea anuntarii in scris a unor situatii care ar putea determina aparitia unor modificari tehnice fata de cele proiectate la nivelul proiectului tehnic si a documentelor ce trebuie prezentate in acest sens.</p>
<p>Intarzierea executiei lucrarilor de constructii cauzata de manifestari nefavorabile ale vremii</p>	<p>Introducerea de clauze contractuale care sa permita posibilitatea suspendarii lucrarilor, doar in cazuri justificate, cum ar fi conditii meteo nefavorabile executiei sau care pun in pericol calitatea acestora;</p> <p>Includerea in cadrul contractului de lucrari a unei clauze referitoare la posibilitatea de a prelungi termenul de realizare a lucrarilor cu o perioada echivalenta cu termenul pentru care lucrarile au fost justificate suspendate;</p> <p>Solicitarea la nivelul contractului, a obligativitatii de a prezenta politica de asigurare a lucrarilor;</p> <p>Sedinte manageriale cu toti factorii implicati (constructor, diriginte de santier, proiectant, beneficiar) pentru a evalua efectele unor posibile intarzieri in executia lucrarilor, precum si modalitatea de recuperare a decalajelor de timp generate.</p>
<p>Nerespectarea documentatiei tehnico- economice in procesul de executie a lucrarilor.</p>	<p>Organizarea unei intalniri de lucru anterior demararii lucrarilor intre beneficiar, consultant, executant, diriginte de Santier in care sa se stabileasca aspectele obligatorii a fi respectate pentru a preveni aparitia unor modificari tehnice pe parcursul implementarii proiectului.</p> <p>Stipularea la nivelul contractului de lucrari a unei clauze referitoare la respectarea intocmai a proiectului tehnic, orice modificare in executia lucrarilor putand determina neeligibilitatea respectivelor cheltuieli si implicit nedecontarea acestora de catre beneficiar, daca nu a fost supusa in prealabil executiei aprobarii autoritatii finantatoare a proiectului;</p> <p>Solicitarea, catre executant, de a notifica beneficiarul in situatia identificarii unor neconcordante intre partea scrisa si desenata a proiectului tehnic, in vederea analizei situatiei si transmiterii unui raspuns clarificator in acest sens;</p> <p>Organizarea de sedinte periodice intre executant, beneficiar, consultant, diriginte de Santier pentru a se monitoriza concordanta lucrarilor executate cu cele prevazute in oferta tehnica, anexa la contractul de lucrari.</p>

## LOCUL SI DURATA DESFASURARII ACTIVITATILOR

### Locul desfasurarii activitatilor

Executia lucrarilor se va realiza la amplasamentul obiectivului de investitie.

Pentru desfasurarea activitatilor in cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislatia in materie de munca si protectia muncii.

## Durata executiei lucrarilor

Durata de executie a lucrarilor de constructii este de **4 luni (calendaristice) de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor**. Perioada de executie cuprinde si perioadele de timp friguros.

## RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARA PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR IN CONTRACT SI OBTINEREA REZULTATELOR

### Personalul cheie al Antreprenorului

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte:

1. Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
2. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
3. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;
4. Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.
5. Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

a) Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei personalului de specialitate atestat propus și a informațiilor relevante pentru personalul propus și experienței solicitate; Prin specialiști atestați se înțeleg acei specialiști care sunt obligatorii pentru executarea lucrarilor si au nevoie de atestate speciale raportate la specificul investitiei (ex: RTE ).

### Nota:

*In cadrul personalului de specialitate trebuie obligatoriu sa fie propuse persoane diferite pentru fiecare dintre pozitiile solicitate.*

*Pentru operatorii economici care prezinta experti straini, se accepta certificate sau documente echivalente emise de autoritatile abilitate din alt stat, dar obligatoriu insotite de traducerea autorizata in limba romana.*

*In cadrul Propunerii tehnice (in conformitate cu prevederile Art. 3 alin. (4) din Instructiunea nr. 1 din 2017 a ANAP), trebuie obligatoriu descrise detaliat momentele in care toti expertii cheie si personalul de specialitate, care isi desfasoara activitatea in baza unei autorizari/atestari (ANRE/AFER/ANCPI/ISC), vor interveni in implementarea viitorului contract si modul in care operatorul economic si-a asigurat accesul la serviciile acestora.*

*In cadrul Propunerii tehnice ofertantul va prezenta in detaliu modalitatile de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea realizarii lucrarilor si verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul acordului cadru, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.*

b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere), detaliind responsabilitățile și resursele membrilor grupului raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia.

Activitățile desfășurate de asociati trebuie sa fie separabile fizic si evidențiate grafic conform acordurilor de asociere.

c) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract) Activitățile desfășurate de subcontractanti trebuie sa fie separabile fizic si evidențiate grafic conform acordurilor de subcontractare:

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor

- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

d) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea

Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

e) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în documentația tehnică.

*Se va depune un plan de management al riscurilor care va cuprinde cel puțin:*

- ✓ *riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în documentația tehnică de atribuire,*
- ✓ *măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate) precum și Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice care include măsurile respective.*

*Se vor prezenta Riscurile identificate de Ofertant precum și Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (care include procesele referitoare la identificarea, evaluarea și prioritizarea riscurilor, urmată de aplicarea economică a resurselor pentru eliminarea sau diminuarea și finanțarea riscurilor, precum și controlul probabilității sau impactului evenimentelor nedorite la care poate fi expusă).*

*Ofertanții vor prezenta informațiile solicitate, corelate cu informațiile descrise și prezentate în cadrul graficului GANTT. Riscurile identificate, trebuie să fie în corelare cu drumul critic identificat, care să cuprindă informațiile solicitate.*

f) Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire *ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.*

g) Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției.

h) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

i) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului .

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boala sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

*Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Antreprenorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.*

Este necesară prezentarea unei Declarații pe propria răspundere privind asigurarea cu personalul de execuție necesar îndeplinirii contractului, astfel încât să fie acoperite toate lucrările cuprinse în caietele de sarcini.

Pentru prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în Caietul de Sarcini în conformitate cu prevederile documentelor contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și/sau propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personalul necesar pe cheltuielă proprie.

Contractantul are obligația de a sigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educationale și profesionale) pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertantii urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiști atestați care sunt strict necesari pentru executia lucrărilor de construcții, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor în domeniul din care face parte obiectul.

Pentru lucrările de execuție supuse prezentei proceduri, se solicită următorii experți cheie, cu următoarele studii/calificări și experiența profesională minimă, ce vor fi nominalizati în oferta și care vor fi implicați efectiv în îndeplinirea contractului având în vedere că de experiența acestora depinde nemijlocit calitatea lucrărilor executate:

1. Șef de șantier: Inginer ANRE minim IIB - 1 persoană;
2. Responsabil tehnic cu execuția: - min. 1 persoană pe fiecare specialitate, respectiv 1.1., 6.1., 8.1., 9.1.;
3. Inginer instalații pentru construcții, atestat ANRE IIB: - 2 persoane;
4. Electrician atestat ANRE IIB: - 1 persoană;
5. Responsabil SSM - 1 persoană;
6. Responsabil mediu - 1 persoană;
7. Instalator sisteme fotovoltaice atestat - 1 persoană;
8. Inginer instalații invertoare și intervenție atestat - 1 persoană;
9. Inginer telecomunicații – Minim ANRE IIA, IIB - 1 persoană;
10. Expert securitate cibernetică - 1 persoană;
11. Responsabil calitate - 1 persoană.

În cadrul Propunerii tehnice (în conformitate cu prevederile Art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1 din 2017 a ANAP), trebuie obligatoriu descrise detaliat momentele în care tot personalul de specialitate, care își desfășoară activitatea în baza unei autorizări/atestări, vor interveni în implementarea viitorului contract.

Tot în cadrul Propunerii tehnice ofertantul va prezenta în detaliu modalitățile de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea realizării lucrărilor și verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul acordului cadru, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

### **1. Șef de șantier - 1 persoană**

*Modalitatea de îndeplinire:*

a) Studii: Superioare de specialitate tehnică (Instalații pentru construcții sau similar)

b) Experiența

- ✓ Generală: experiența în studiile superioare absolvite de minim 3 ani;
- ✓ Specifică: deținerea unei experiențe ca Șef de șantier, în cadrul a cel puțin două contracte similare;

c) Relația cu ofertantul

- ✓ Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc. și/sau Declarație de disponibilitate).

*Se vor anexa la Propunerea tehnică:*

- ✓ CV actualizat și semnat;
- ✓ Diploma/documente de studii/atestare / autorizări;

- ✓ Decizia internă de numire ca Șef de șantier, pentru prezentul contract;
- ✓ Declarație de disponibilitate;
- ✓ Documente ce atestă experiența pe un post similar în cel puțin 2 contracte.

## **2. Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) pentru fiecare specializare necesară - minim 1 persoană:**

*Modalitatea de îndeplinire:*

a) Atestat tehnico-profesional conform Art. 9 alin. (1) din Ordinul MLPTL nr. 777/2003, completat prin Ordinul MDLPL nr. 651/2007 și prin Ordinul nr. 47/2016 al ISC din MDRAP pentru domeniile aplicabile tuturor activităților prezentei investiții;

b) Experiența

- ✓ Generală: experiența în studiile superioare absolvite de minim 3 ani;
- ✓ Specifică: deținerea unei experiențe ca RTE, în cadrul a cel puțin 2 contracte similare;

b) Relația cu ofertantul

- Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc. și/sau Declarație de disponibilitate).

*Se vor anexa la Propunerea tehnică:*

- ✓ CV actualizat și semnat;
- ✓ Diploma/documente de studii/atestare / autorizări;
- ✓ Decizia internă de numire ca RTE, pentru prezentul contract;
- ✓ Declarație de disponibilitate;
- ✓ Documente ce atestă experiența pe un post similar în cel puțin 2 contracte.

## **3. Inginer instalații pentru construcții, atestat ANRE IIB – 2 persoane:**

*Modalitatea de îndeplinire:*

a) Studii: Superioare de specialitate tehnică (Instalații electrice sau similar) atestat ANRE min. IIB;

b) Experiență

- ✓ Generală: Experiență în studiile absolvite de minim 3 ani.
- ✓ Specifică: deținerea unei experiențe ca inginer instalații pentru construcții, în cadrul a cel puțin 2 contracte similare;

c) Relația cu ofertantul

- ✓ Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc. și/sau Declarație de disponibilitate).

*Se vor anexa la Propunerea tehnică:*

- ✓ CV actualizat și semnat;
- ✓ Diploma/documente de studii/atestare / autorizări;
- ✓ Decizia internă de numire ca și Inginer instalații electrice, pentru prezentul contract;
- ✓ Declarație de disponibilitate;
- ✓ Documente ce atestă experiența pe un post similar în cel puțin 2 contracte.

## **4. Electrician atestat ANRE IIB – 1 persoană:**

*Modalitatea de îndeplinire:*

a) Studii: - Superioare de specialitate tehnică (Instalații electrice sau similar), atestat ANRE min. IIB;

b) Experiență

- ✓ Generală: Experiență în studiile absolvite de minim 3 ani;
- ✓ Specifică: deținerea unei experiențe ca electrician atestat ANRE IIB, în cadrul a cel puțin 2 contracte similare;

c) Relația cu ofertantul

- ✓ Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestari servicii, etc. si/sau Declaratie de disponibilitate).

*Se vor anexa la Propunerea tehnica:*

- ✓ CV actualizat si semnat;
- ✓ Diploma/documente de studii/atestate / autorizari;
- ✓ Decizia interna de numire ca si electrician atestat ANRE IIB, pentru prezentul contract;
- ✓ Declaratie de disponibilitate;
- ✓ Documente ce atesta experienta pe un post similar in cel putin 2 contracte.

#### **5. Responsabil SSM – 1 persoană:**

*Modalitatea de indeplinire:*

a) Studii: Certificari SSM

b) Relatia cu ofertantul

- ✓ Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestari servicii, etc. si/sau Declaratie de disponibilitate).

*Se vor anexa la Propunerea tehnica:*

- ✓ CV actualizat si semnat;
- ✓ Diploma de studii si atestat;
- ✓ Declaratie de disponibilitate;
- ✓ Decizia interna de numire ca Responsabil SSM, pentru prezentul contract;

#### **6. Responsabil mediu – 1 persoană:**

*Modalitatea de indeplinire:*

a) Studii: Certificari mediu;

b) Relatia cu ofertantul

- ✓ Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestari servicii, etc. si/sau Declaratie de disponibilitate).

*Se vor anexa la Propunerea tehnica:*

- ✓ CV actualizat si semnat;
- ✓ Diploma de studii si atestat;
- ✓ Declaratie de disponibilitate;
- ✓ Decizia interna de numire ca Responsabil mediu, pentru prezentul contract.

#### **7. Instalator sisteme fotovoltaice atestat– 1 persoană:**

*Modalitatea de indeplinire:*

a) Studii: Certificari / atestat in domeniu

b) Experiență

- ✓ Generală: Experiență în studiile absolvite de minim 3 ani;
- ✓ Specifica: detinerea unei experiente ca instalator sisteme fotovoltaice, in cadrul a cel putin 2 contracte similare;

c) Relatia cu ofertantul

- ✓ Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestari servicii, etc. si/sau Declaratie de disponibilitate).

*Se vor anexa la Propunerea tehnica:*

- ✓ CV actualizat si semnat;

- ✓ Diploma de studii si atestat;
- ✓ Declaratie de disponibilitate;
- ✓ Decizia interna de numire ca intalator sisteme fotovoltaice, pentru prezentul contract;
- ✓ Documente ce atesta experienta ca intalator sisteme fotovoltaice in minim 2 contracte.

#### **8. Inginer instalații invertoare și intervenție atestat – 1 persoană:**

*Modalitatea de indeplinire:*

- a) Studii: Certificari / atestari in domeniu;
- b) Experiență
  - ✓ Generală: Experiență în studiile absolvite de minim 3 ani;
  - ✓ Specifica: detinerea unei experiente ca inginer instalatii invertoare si interventie atestat, in cadrul a cel putin 2 contracte similare;
- c) Relatia cu ofertantul
  - ✓ Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestari servicii, etc. si/sau Declaratie de disponibilitate).

*Se vor anexa la Propunerea tehnica:*

- ✓ CV actualizat si semnat;
- ✓ Diploma de studii si atestat;
- ✓ Declaratie de disponibilitate;
- ✓ Decizia interna de numire ca inginer instalatii invertoare si interventie atestat, pentru prezentul contract;
- ✓ Documente ce atesta experienta ca inginer instalatii invertoare si interventie atestat, in minim 2 contracte.

#### **9. Inginer telecomunicații – Minim ANRE IIA, IIB – 1 persoană:**

*Modalitatea de indeplinire:*

- a) Studii: - Certificari / atestari in doemniu
- b) Experiență
  - ✓ Generală: Experiență în studiile absolvite de minim 3 ani;
  - ✓ Specifica: detinerea unei experiente ca inginer telecomunicatii, in cadrul a cel putin 2 contracte similare;
- c) Relatia cu ofertantul
  - ✓ Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestari servicii, etc. si/sau Declaratie de disponibilitate).

*Se vor anexa la Propunerea tehnica:*

- ✓ CV actualizat si semnat;
- ✓ Diploma de studii si atestat;
- ✓ Declaratie de disponibilitate;
- ✓ Decizia interna de numire ca inginer telecomunicatii, pentru prezentul contract;
- ✓ Documente ce atesta experienta ca inginer telecomunicatii, in minim 2 contracte.

#### **10. Expert securitate cibernetică – 1 persoană:**

*Modalitatea de indeplinire:*

- a) Studii: Certificari / atestari in domeniu
- b) Experiență
  - ✓ Generală: Experiență în studiile absolvite de minim 3 ani;
  - ✓ Specifica: detinerea unei experiente ca expert securitate cibernetica, in cadrul a cel putin 2 contracte similare;
- c) Relatia cu ofertantul

- ✓ Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestari servicii, etc. si/sau Declaratie de disponibilitate).

*Se vor anexa la Propunerea tehnica:*

- ✓ CV actualizat si semnat;
- ✓ Diploma de studii si atestat;
- ✓ Declaratie de disponibilitate;
- ✓ Decizia interna de numire ca expert securitate cibernetica, pentru prezentul contract;
- ✓ Documente ce atesta experienta ca expert securitate cibernetica, in minim 2 contracte.

#### **11. Responsabil calitate – 1 persoană:**

*Modalitatea de indeplinire:*

a) Studii: Certificari / atestari in domeniu

b) Experiență

- ✓ Generală: Experiență în studiile absolvite de minim 3 ani;
- ✓ Specifica: detinerea unei experiente ca responsabil calitate, in cadrul a cel puțin 2 contracte similare;

c) Relatia cu ofertantul

- ✓ Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestari servicii, etc. si/sau Declaratie de disponibilitate).

*Se vor anexa la Propunerea tehnica:*

- ✓ CV actualizat si semnat;
- ✓ Diploma de studii si atestat;
- ✓ Declaratie de disponibilitate;
- ✓ Decizia interna de numire ca responsabil calitate, pentru prezentul contract;
- ✓ Documente ce atesta experienta ca responsabil calitate, in minim 2 contracte.

Lipsa documentelor care atesta studiile, atestatele / autorizarile, precum si experienta pe o pozitie similara, detinute de expertii propusi, la momentul depunerii ofertelor, atrage neconformitatea ofertei, acestea neputand fi depusa dupa data deschiderii ofertelor.

In afara expertilor indicati mai sus, toti ofertatii au obligatia de a avea in vedere (atat la nivelul ofertei tehnice cat si a ofertei financiare) demonstrarea accesului la toate categoriile de experti prevazuti de legislatia calitatii in constructii (in functie de specificul contractului).

#### **Utilaje, echipamente, materiale**

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor Antreprenorul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor. Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea duratei de execuție sau la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi și cheltuieli care rezultă din transportul Bunurilor.

Având în vedere specificul investiției, ofertantul va face dovada deținerii a minim 5 autoturisme electrice prin care se va facilita transportul în șantier. Pentru aceste utilaje se va prezenta modalitatea de acces la acestea (surse proprii, închiriere, etc), respectiv contract/precontract de furnizare/similar

#### **Zona de lucru, utilitățile și facilitile șantierului**

Aceste informatii sunt regasite in mod detaliat la nivelul PTH atasat.

## Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

## Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta

Nu este cazul

## Managementul calității și managementul documentelor

### Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent.

Furnizorul de echipamente declarat va deține minim următoarele certificări:

- ✓ ISO 9001 – Managementul calității
- ✓ ISO 45001 – Sănătate și securitate în muncă (SSM)
- ✓ ISO 14001 – Management de mediu

În vederea securizării informațiilor și a accesului la managementul proiectului, furnizorul de echipamente va deține obligatoriu ISO 27001 - standardul internațional pentru Sistemul de Management al Securității Informației (ISMS), și ISO 50001 - privind Sistemul de management al energiei.

Neprezentarea certificărilor conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Planul calității trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea

Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

### **Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 10 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

### **Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor. Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## Cerințe specifice de managementul Contractului

### Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri

- ✓ Intalnirile vor fi convocate de catre supervisor ori de cate ori se va considera ca sunt necesare. Intalnirile pot fi convocate si de catre Executant.
- ✓ La începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile de la intrarea în efectivitate a Contractului. Această întâlnire trebuie să fie organizată de către Contractant;
- ✓ Intâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier, vor avea loc lunar, în ultimile 3 zile lucratoare ale lunii;
- ✓ Autoritatea Contractantă are posibilitatea realizării de întâlniri ad-hoc pe santier.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Obligațiile Contractantului în raport cu părțile numite independent de Autoritatea Contractantă:

- ✓ Contractantul va avea obligatia de a raporta catre supervisorul lucrarii cand acesta ii cere.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

### Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților din Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

### Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților din Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

### Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

### **Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

ATENȚIE: testele tehnologice sunt categorii de lucrări ce trebuie să fie prinse în oferta executantului ofertant, inclusiv instruirea personalului. Se vor avea în vedere propriile costuri sub sancțiunea respingerii ofertei.

### **Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

### **Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

#### **Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor

celor solicitați;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

### Condiții specifice

Operatorii economici vor prezenta documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Operatorii economici participanți la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract de lucrări se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

Operatorii economici se obligă să pună la dispoziția achizitorului toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: situații de lucrări inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/ declarații de conformitate /agreement tehnic în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

Se vor prezenta, la cerere, dacă/unde este cazul, cel puțin următoarele documente în faza de execuție:

- ✓ Cantitate de materiale desființate ..... mc/mp;
- ✓ Cantitate de materiale reutilizate .....mc/mp;
- ✓ Cantitate de materiale reciclate ..... mc/mp;
- ✓ Cantitate de deșeuri ..... mc/mp;
- ✓ Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;
- ✓ Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agreement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- ✓ Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);
- ✓ Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate;
- ✓ Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării;
- ✓ Se va indica pentru fiecare tip de produs clasa de performanță energetică și se va furniza o dovadă în susținerea afirmației (fișe producător și/sau declarații producător și/sau certificate de

- performanta energetica (doar la produsele pentru care este aplicabil);
- ✓ Se va indica pentru fiecare tip de produs durata de viata peste limita minima garantiei oferite;
  - ✓ Se va prezenta pentru fiecare tip de produs modul de gestionare a scoaterii din functiune a echipamentelor, reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic;
  - ✓ Se va indica pentru fiecare tip de produs standardul de siguranta pe care il indeplineste din punct de vedere a folosirii substanțelor periculoase. Se va atasat declaratie, sau Certificat de conformitate RoHS, sau declarația REACH, sau o etichetă ecologică relevanta.

Neprezentarea documentelor mentionate anterior sau neindeplinirea obligatiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricaror alte cerinte specifice ghidurilor atrag rezilierea contractelor si aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finantarii sau a corectiilor aplicate de catre autoritatile competente.

IN CAZUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA APLICARII PRINCIPIILOR DNSH IN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, RESPECTIV IN EXECUTIA LUCRARILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI.

### **Subcontractarea**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

### **Alte informatii**

Pentru întocmirea ofertei tehnice, ofertantii sunt obligati sa utilizeze Formularul – Propunere tehnica din setul de formulare pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

**INTOCMIT**

**YTD REAL CONSULTING SRL**

*Mirela Elena Ene*