

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Estimarea s-a efectuat in baza preturilor fundamentate in proiectul tehnic care a fost avizat de Autoritatea pentru Digitalizarea Romaniei si aprobat de catre finantator si conform Bugetului aprobat al Proiectului

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Spitalul Universitar de Urgenta Militar Central "Dr. Carol Davila"

Cod de identificare fiscala: 4364594; Adresa: Strada: Vulcănescu Mircea, nr. 88; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010825; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: serviciulachizitii@scumc.ro; Nr de telefon: +40 213159131; Fax: +40 213193072;
Persoana de contact: Ionut Calacian; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.scumc.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Platformă software modulară pentru digitalizarea foilor de observație

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4364594202619

II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Platformă software modulară pentru digitalizarea foilor de observație
CONTRACT VALABIL 2 luni.

1. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 20 zile.
2. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare, care au fost adresate in termenul prevazut in anuntul de participare, in a 11-a zi inainte de termenul limita de depunere a

ofertelor/candidaturilor.

Nota: Autoritatea contractanta nu este obligata sa raspunda solicitarilor de clarificari / informatiilor suplimentare care nu au fost adresate in termenul stabilit la pct. 1, invocat mai sus.

Contractul de achiziție publică este inițiat sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea acestuia este condiționată de alocarea creditelor de angajament cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor de angajament cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele de angajament nu vor fi alocate, pe o perioadă de 2 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensiva este de 2 luni, astfel încât, in cazul in care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinita, procedura de atribuire este anulata.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 778631 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 7786,31 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

SUUMC

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitionare unei Platforme software modulara pentru digitalizarea foilor de observatie, in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini si a anexelor acestuia.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Extinderea perioadei de garanție și suport	Pentru extinderea perioadei de garanție minimă acceptată cu o durată suplimentară de 12 luni (Gsuplimentară maximă), se acordă punctajul maxim alocat, de 15 puncte. Punctajul maxim de 15 puncte nu poate fi suplimentat chiar dacă se ofertează o perioadă suplimentară mai mare de 12 de luni.	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Pentru extinderea perioadei de garanție minimă acceptată cu o durată suplimentară mai mică de 12 de luni, punctajul se calculează proporțional, astfel:

$P_g = (G_{\text{suplimentară oferată}} / G_{\text{suplimentară maximă}}) * \text{Punctaj maxim alocat}$, unde:

- P_t = punctaj acordat ofertantului pentru factorul de evaluare "Extinderea duratei de garanție"
- $G_{\text{suplimentară oferată}}$ = perioada de garanție oferată suplimentar față de perioada de garanție minimă acceptată, exprimată în luni întregi;
- $G_{\text{suplimentară maximă}}$ = perioada de garanție suplimentară maximă (12), exprimată în luni întregi

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Îmbunătățirea rețelelor de comunicații (infrastructura IT), - Digitalizarea și automatizarea fluxurilor de lucru din cadrul Spitalului Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila” prin dezvoltarea, implementarea și integrarea unei soluții informatice modulare necesară personalului medical pentru comunicarea și documentarea informațiilor despre pacient direct de la locul de îngrijire

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii deveniti Contractanti au obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii deveniti Contractanti au obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii deveniti Contractanti au obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Ac aplică următoarele motive de excludere: conform art. 169 din Legea 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demo îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către op eco participanți la procedura de atribuire, cu info aferente situației lor.

Doc justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea ac, de către op eco clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste doc sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al op eco și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op eco, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, doc prin care se demo faptul că op eco poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice;
4. alte doc edificatoare, după caz.

Se va completa și prezenta DUAE conform art.193 alin.1 din Legea 98/2016.

Doc emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Terțul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a op eco participant la procedura precum și subcontractantul au obligația de a prezenta doc enumerate mai sus.

Toate doc se vor depune în S.E.A.P. semnate cu semnătură electronică extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016.

La finalizarea evaluării ofertelor ac va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte doc justificative actualizate prin care să demo îndeplinirea criteriilor de calificare, în conf cu info cuprinse în DUAE.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele doc: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Conform art. 193 alin(2),(3) din Legea 98/2016 doc menționate trebuie prezentate până la termenul limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții (Ofertanții individuali, membri ai Asocierii, Subcontractanții) declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția AC info cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului. Astfel, înaintea semnării ctr comercial, AC va colecta în sist info dedicat - datele beneficiarului real al ofertantului/ofertanților declarant/declarați câștigător/câștigători, în urma procedurii de achiziție publică. Furnizarea datelor și info privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor info către ONRC. Contractanții au obligația de a informa în paralel, atât MS/DIM a PNRR, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a info privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine,

autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Reprezentantul A.C. este doamna Mădălina-Gabriela MAXIM. Persoane implicate în organizarea, desfasurarea si finalizarea procedurii de achizitie: Maxim Mădălina-Gabriela (Comandant SUUMC); Glăvan Dragoș (Sef ATCTI); Dumitrescu Gheorghe (Director financiar contabil); Tudor Gabriela (Consilier juridic); Istratescu Elia (Consilier juridic); Oczelak Cristina (Economist); Mitrea Mioara (Economist); Mititelu Andrei (Șef Oficiu Achiziții), Ghiță Alexandru (Sef Birou Informatică Medicală), Constantin Cristian (Sef Birou Mentenanta si Service IT), Dumitrache Ionut (analist programator), Călăcian Ionuț (Economist - Oficiul Achiziții), Nițu Florinel (economist Birou Management Logistic si Specificatii tehnice).

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

- Operatorii economici vor face dovada ca au competența de a furniza echipamentele pentru care depun oferta.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente

emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante de catre ofertantul clasat pe primul loc - in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea ofertelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. Imposibilitatea demonstrării înregistrării ofertantului ca persoana juridică/fizice având in obiectul de activitate furnizarea echipamentelor care sunt cerute prin prezenta documentație, atrage excluderea ofertantului de la procedura pentru atribuirea contractului. OPERATORII ECONOMICI VOR INDICA IN CADRUL DOCUMENTULUI CODUL CAEN CARE ARE CORESPONDENTA CU OBIECTUL CONTRACTULUI. SE VA DEPUNE O DECLARATIE IN ACEST SENS.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți. În cazul în care există subcontractanți, ofertantul trebuie să precizeze partea/părțile din contract care este/sunt îndeplinită/îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Se vor prezenta informații și documente relevante în conformitate cu art. 174 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor. Odată cu depunerea DUAE operatorul economic va prezenta acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante. În cazul în care operatorul economic invocă susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor de mai sus, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții.

Cerinta: Conform art. 182 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, operatorul economic are dreptul, daca este cazul si în legatura cu un anumit contract de achizitie publica sa invoce sustinerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/terții respectiv/respectivi. In cazul in care exista subcontractanti, ofertantul trebuie sa precizeze partea/partile din contract care este/sunt indeplinita/indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. Se vor prezenta informatii si documente relevante în conformitate cu art. 174 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

Modalitate de îndeplinire:

Se vor depune odata cu DUAE urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/ candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/ terții susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele-suport justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, până la finalul evaluării. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea, se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singura dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Toate documentele se vor depune în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

În cadrul prezentei achiziții, ofertanții vor trebui să demonstreze conformitatea cu cerințele de calitate și securitate a informației prin prezentarea următoarelor documente de referință, valabile la data depunerii ofertei:

- Certificat acreditat conform standardului ISO 9001:2015 - Sistem de Management al Calității
- Certificat acreditat conform standardului ISO/IEC 27001 - Sistem de Management al Securității Informației

Completarea Documentului unic de achiziție european (DUAE). La solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe

primul loc în clasamentul intermediar, până la finalul evaluării, va prezenta documentele suport în vederea probării celor asumate prin DUAE.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

G.p. va fi constituit în lei, reprezentând 1% din valoarea estimată fără TVA a ctr, cf art 154 alin 4 din Legea 98/2016

G.p. trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) vir. bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de inst de credit bancare din Ro sau din alt stat;

(ii) scrisori de gar. emise de inst fin. nebancaire din Ro sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror val est. este $\leq 40.000.000$ lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de prod. sau servicii a căror val estimată este $\leq 7.000.000$ lei fără TVA

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asig care dețin autorizații de funcț emise în Ro. sau într-un alt stat membru al U.E. și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz

- fie de societăți de asig din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă val este mai mică de 5.000 lei

Viramentul bancar în favoarea SUUMC, se poate realiza în contul de virament RO77TREZ7015005XXX000171 - Trez sect 1.

Val va fi cel puțin egală cu perioada min. de val. a ofertei 4 luni. Perioada de val. se va calc începând cu data limită de depunere a ofertelor.

Pt constituirea garanției în alte valute se va utiliza echiv leu/alta valuta raportat la cursul de schimb BNR din ziua publicării anunțului.

A.C. are obligația de a reține g.p. în condițiile art. 37 din HG 395 / 2016.

GP SE INCARCA OBLIGATORIU IN SEAP, SCANATA SI SEMNATA CU SEMNATURA ELECTRONICA

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul gbe a ctr este de 10 % din val fără TVA a ctr

Val gbe prin raportare la complexitatea ctr de achiziție publică care urmează a fi executat este de 10 % din prețul ctr, fără TVA

Gbe se constituie în conformitate cu prevederile art 154 alin 4 din LG. 98/2016

Gbe se constituie în termen precizat la art 39. alin 3 din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

e) ORDONANTA DE URGENTA Nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita în conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini / specificatia tehnica, acestea fiind considerate minime si obligatorii. În situatia nerespectarii acestor cerinte si conditii este considerata neconforma. Ofertantul are obligatia de a face dovada

conformitatii echipamentului ofertat cu specificatiile tehnice, anexate la caietul de sarcini, prin completarea formularului din Anexa „Formulare”.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica o situatie tabelara unde va detalia/comenta, punct cu punct solicitarile autoritatii contractante din caietul de sarcini /specificatia tehnica cu trimitere, unde este cazul, la fisa/cartea tehnica sau pliante. Fisele/cartile tehnice sau pliantele

se vor numerota in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini. Fisele, cartile tehnice, pliantele aferente echipamentului care urmeaza a fi furnizat ,depuse de ofertant trebuie sa fie traduse in limba romana si incarcate in ordine cronologica.

Ofertantul care nu introduce propunerea tehnica in sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic si va fi exclus.

ATENTIE:

PROPUNEREA TEHNICA SE VA COMPLETA PUNCT CU PUNCT CU CARACTERISTICILE ECHIPAMENTULUI OFERTAT. NU ESTE SUFICIENTA TRIMITEREA LA FOILE DE CATALOG, PLIANTE.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele prin prezentarea propriei abordari / metodologii asupra modului de indeplinire. Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, conform cerintelor autoritatii contractante, astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele / specificatiile tehnice. In cadrul manualelor / cataloagelor la care se face trimitere, se va marca sectiunea indicata.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează echipamentele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
 - b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
 - c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.
- Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiipublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se furnizează produsele, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară introdusă de către ofertant în SEAP, reprezintă valoarea totală fără TVA în lei pentru cantitatea estimată. De asemenea, ofertantul va depune în SEAP, formularul de ofertă completat conform formularului anexat, semnat cu semnatura electronică EXTINSA.

Formularul va fi prezentat, însoțit de centralizatorul de preturi (CENTRALIZATORUL DE PRETURI VA FI COMPLETAT CONFORM MODELULUI ANEXAT ÎN SEAP). Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea pretului unitar (care va sta la baza încheierii contractului) cu cantitatea maximă aferentă contractului.

Ofertantul care nu introduce oferta financiară în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere al pretului și va fi exclus.

Propunerea financiară NU SE POSTEAZA / INTRODUCĂ ÎN SEAP împreună cu documentele de calificare și propunerea tehnică, ci separat în secțiunea dedicată acestora.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă în conformitate cu formularele din anexa Formulare, completate și semnate corespunzător.

Toate documentele trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă. Adresa la care se depun ofertele în SEAP: www.elicitatie.ro.

Conform art 60 din HG 395/2016 alin 2. și 3 valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii prevăzute la alin.(2) se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Neprezentarea propunerii tehnice, a propunerii financiare și a documentelor de calificare are ca rezultat invalidarea ofertei, respective descalificarea ofertantului. Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi date, semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din fișa de date a achiziției. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții, dacă este cazul, vor prezenta informații privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și/sau asociați și acordul acestora. Nota: În conformitate cu art.123 alin.(1) din HG 395/2016 cu completările și modificările ulterioare, ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

ATENȚIE: CONFORM ART.60 ALIN.3 DIN HG 395/2016 cu completările și modificările ulterioare -"Toate documentele de fundamentare a valorii prevăzute la alin. (2) se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare."

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei: cel puțin 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertanții vor transmite în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și propunerea tehnică semnate cu semnatura electronică extinsă conform prevederilor art. 60 alin(4) din HG 395/2016.

Ofertanții vor transmite/introduce în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și propunerea tehnică semnate cu semnatura electronică extinsă.

Fiind vorba de o PROCEDURĂ desfășurată integral prin mijloace electronice, ofertele financiare se depun în SEAP, www.e-licitatie.ro până la data limită de depunere al ofertelor precizată în anunțul de participare, cu condiția să poată fi decriptate de către autoritatea contractantă în urma evaluării DUAE și a propunerilor tehnice.

CONFORM ART.123 ALIN.1 DIN HG 395/2016 cu completările și modificările ulterioare - Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

În conformitate cu art. 57 alin. 4 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare - Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Daca oferta operatorilor economici depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare, NU se va solicita disponibilizarea de fonduri suplimentare autoritatea contractanta avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor. În virtutea prevederilor art. 137 alin (1) lit.e din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a stabilit că nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Modul de departajare a ofertelor: conform art.139 din HG 395 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare

Având în vedere ca autoritatea contractantă va semna un contract cu operatorul economic situat pe primul loc, dupa caz, modul de departajare a ofertelor sa va face astfel:

- în cazul aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret”

(3)În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Castigatorul va fi desemnat prin aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate-pret,

În baza art. 57 alin.(4) din Legea nr.98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare - „informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le ofera caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”.

Prevederile contractuale nu pot fi modificate / adaptate de către ofertanți / candidați.

Documentele se încarcă în SEAP semnate cu semnătura electronică extinsă conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Spitalul Universitar de Urgenta Militar Central "Dr. Carol Davila" - Birou Juridic

Adresa: STRADA MIRCEA VULCANESCU NR.88 SECTOR 1 BUCURESTI; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010825; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: serviciulachizitii@scumc.ro; Nr de telefon: +40213193072; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.scumc.ro;