

Cod F-DI-01

Versiunea 1.0.

Nr. 2239 / 04.05.2026

Aprobat,

DIRECTOR GENERAL

Ing. CHITESCU Bogdan Stefan

CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

In cadrul acestei proceduri, Exploatare Sistem Zonal Prahova SA indeplineste rolul de entitate contractanta, respectiv entitatea contractanta in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a documentatiei de atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizarii acestei achizitii de produse

„NISIP CUARTOS - STATIA DE TRATARE APA VALENII DE MUNTE (TRANSPORT INCLUS)”

2.1. Informatii privind entitatea contractanta

Denumirea entitatii contractante: Exploatare Sistem Zonal Prahova S.A.

Cod Inregistrare Fiscal: RO 18856244;

Adresa: com. Blejoi, sat Blejoi, str. Republicii, nr. 23, jud. Prahova;

Numar Telefon: 0244-512600; Numar Fax: 0244-595016; 0244-515035.

Scopul entitatii contractante: Principalul producator de apa potabila pentru judetul Prahova. 84% din apa potabila este distribuita populatiei, prin operatori zonali.

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea produselor

Achizitie si transport nisip cuartos, necesar:

- inlocuirii stratului filtrant al filtrului nr. 1 din cadrul STA Valeni;
- completarii filtrelor aflate in exploatare din cadrul STA Valeni.

2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre autoritatea contractanta

Urmare recomandarilor din analiza granulometrica, pentru asigurarea in conditii optime a debitului de apa furnizat, este strict necesara achizitia acestui material.

2.4. Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de produse – nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului in care autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea – Captarea, tratarea si distributia apei.

2.6. Factori interesati si rolul acestora – gestionarea contractului se realizeaza la nivelul departamentului Tehnic-Dezvoltare.

3. Produse solicitate - nisip cuartos (transport inclus)

3.1. Descrierea produselor solicitate si, daca este cazul, a operatiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Cant	UM	Loc livrare	Data livrare solicitata	Specif. tehn. sau cerinte de perform./ funct. min.	Specif. tehnice sau cerinte de performanta/f unctionale extinse/dorite	Durata minima garantie
Nisip cuarzos (transport inclus)						
122	tone	Statia de Tratare Apa Valeni	max. 90 zile	- densitate: 1600 kg/m ³ - granulometrie: 0.9 ÷ 2 mm - coeficient uniformitate: < 1.4 - volum goluri intre particule: 40% - fractia sub 0.8: < 2% - fractia peste 2: < 2% - indice duritate ~ 7 - friabilitate: < 2% - umiditate: < 5%	-	-

3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea produsului se face in termen de maxim 90 de zile de la incheierea contractului, **in baza unor comenzi ferme esalonate**, dupa cum urmeaza:

- Statia de Tratare Apa Valeni, oras Valenii de Munte, str. Bratocea, nr. 21, judet Prahova, in zilele lucratoare ale saptamanii (luni-vineri), intre orele: 08:00-15:00.

Furnizorul va comunica achizitorului, inainte cu 24 de ore, data livrarii, astfel incat acesta sa poata organiza activitatea de preluare si receptie a produselor.

Produsul va fi ambalat astfel incat sa fie asigurata integritatea si calitatea pe perioada de transport si depozitare.

3.4 Mediul in care este operat produsul

- Statia de Tratare Apa Valeni.

3.5 Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea

Livrarea se va face in termen de maxim 90 de zile de la incheierea contractului, **in baza unor comenzi ferme esalonate**, dupa cum urmeaza:

- Statia de Tratare Apa Valeni, oras Valenii de Munte, str. Bratocea, nr. 21, judet Prahova, in zilele lucratoare ale saptamanii (luni-vineri), intre orele: 08:00-15:00.

4. Atributiile si responsabilitatile partilor

Ofertantul are urmatoarele obligatii principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente si cu expertiza adecvata pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b) indeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel încat sa se asigure că obligatiile sunt indeplinite la parametrii solicitati;
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate in planificarea modalitatii de gestionare a contractului, pe toata durata de derulare a contractului;
- d) transmiterea datelor de identificare si de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e) colaborarea cu personalul autoritatii/entitatii contractante alocat pentru verificarea produselor livrate si realizarea receptiilor;
- f) reducerea, in masura posibila, la minim, a situatiilor de intarzieri in efectuarea livrarilor, minimizand astfel impactul negativ asupra activitatii autoritatii/entitatii contractante;
- g) asigurarea ca orice documente, documentatii si/sau instructiuni furnizate catre personalul autoritatii/entitatii contractante sunt exacte si elaborate in conformitate cu bunele practici specifice in domeniu;
- h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autoritatii/entitatii contractante, potrivit cerintelor de raportare stabilite prin Contract;
- i) colaborarea cu personalul autoritatii/entitatii contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului si pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligatiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completeaza cu obligatiile prevazute in conditiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractanta are urmatoarele obligatii principale:

- a. desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile si necesare pentru derularea contractului in timpul stabilit si la nivelul de calitate si performanta prevazut în Caietul de Sarcini;
- c. asigurarea accesului in spatiile in care urmeaza a se realiza livrarea, dupa caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica in timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derularii contractului;
- f. asigurarea acuratetei oricaror informatii puse la dispozitia Contractantului pe durata derularii contractului;
- g. monitorizarea indeplinirii tuturor cerintelor din Caietul de Sarcini si a oricaror elemente ale Propunerii Tehnice si Financiare pe durata derularii contractului, efectuarea si pastrarea unei arhive cu inregistrari pentru documentarea nivelului de performanta a Contractantului;
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicatie puse la dispozitie de acesta privind orice incidente sau disfunctionalitati care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate receptiei produselor si serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirma furnizarea produselor potrivit conditiilor de calitate stabilite in Caietul de sarcini.

5. Documentatii ce trebuie furnizate autoritatii/entitatii contractante in legatura cu produsul

La livrare, produsul va fi insotit de:

- Aviz de insotire a marfii;
- Factura fiscala;
- Declaratie de conformitate;

- Aviz sanitar/notificare privind procedura de reglementare sanitara pentru punerea pe piata a produselor, materialelor, substantelor chimice/amestecurilor si echipamentelor utilizate in contact cu apa potabila, conform OMS 275/2012.

6. Receptia produselor

Receptia cantitativa si calitativa a produsului se va face in prezenta reprezentantilor Exploatare Sistem Zonal Prahova S.A. la urmatoarea locatie:

- Statia de Tratare Apa Valeni, oras Valenii de Munte, str. Bratocea, nr. 21, judet Prahova.

7. Modalitati si conditii de plata

Plata se va efectua cu ordin de plata prin avans inainte de livrarea produsului/30 zile pe baza facturii fiscale.

Oferta financiara va cuprinde pretul produsului in lei (fara TVA) - conform cerintelor din caietul de sarcini, in care sunt incluse costurile cu transportul.

8. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre autoritatea/entitatea contractanta si contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca) – Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

9. Managementul/Gestionarea Contractului si activitati de raportare in cadrul Contractului

Personalul Tesa din cadrul Departamentului Tehnic-Dezvoltare va coordona, monitoriza si controla desfasurarea contractului.

DIRECTOR COMERCIAL

Ec. CIOBAN Calin

Sef dep. Tehnic-Dezvoltare

Ing. LUPASCU Tatiana

DIRECTOR TEHNIC

Ing. GONTEA Bogdan

Intocmit

Ing. MIRCEA Daiana