



## CAIET DE SARCINI

**Execuție lucrări pentru obiectivul: „Înființare de noi capacități de producere e energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum – PARC FOTOVOLTAIC” în comuna Bălănești, Județul Gorj**

COD CPV: 45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

### **1. Date privind autoritatea contractantă:**

Denumire: Comuna Balanesti

Adresa poștală: sat Voiteștii din Vale, str. Primăriei, nr.19, comuna Bălănești, județul Gorj

Telefon: +40 0253 270 114

Adresa de e-mail: primariabalanesti@yahoo.com

Cod de identificare fiscala: 4898908

Adresa profilului cumpărătorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

### **2. Obiectul achiziției:**

Obiectul principal al contractului: **Execuție lucrări pentru obiectivul: „Înființare de noi capacități de producere e energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum – PARC FOTOVOLTAIC” în comuna Bălănești, Județul Gorj**

### **3. Contextul realizării achiziției:**

Investiția propusă constă în realizarea unui parc fotovoltaic pe teritoriul administrativ al comunei Bălănești, având ca scop producerea de energie electrică din surse regenerabile, nepoluante.

Prin realizarea acestei investiții se urmărește:

- valorificarea potențialului solar local;

- creșterea gradului de independență energetică la nivel local și regional;

- contribuția la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;

- stimularea dezvoltării economice locale, prin crearea de locuri de muncă pe durata construcției și operării parcului.

Implementarea proiectului va sprijini comuna Bălănești în eforturile sale de dezvoltare durabilă și de utilizare responsabilă a resurselor naturale, aducând beneficii de mediu, economice și sociale pe termen lung.

#### **4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea achiziției:**

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de creșterea gradului de independență energetică al UAT Comuna Bălănești prin realizarea unui sistem fotovoltaic amplasat pe teren pentru producerea energiei electrice, necesar pentru consumul propriu al clădirilor din domeniul public și al iluminatului public.

Astfel, prin această investiție va fi realizată o nouă capacitate de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru a contribui la îndeplinirea directivei (UE)2018/2001, pentru a reduce emisiile de carbon în atmosferă dar și pentru o economie mai eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

#### **5. Descrierea activităților din contract:**

Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, antreprenorul va duce la îndeplinire următoarele activități:

- **Executarea lucrărilor în conformitate cu autorizația de construire și în conformitate cu proiectul tehnic și cu detaliile de execuție aprobate de beneficiar.**

#### **6. Conținutul caietului de sarcini:**

Se vor respecta prevederile prezentului caiet de sarcini și ale proiectului tehnic elaborat de CONVERT ENERGY S.R.L., regăsit atașat. Se vor avea în vedere toate activitățile, soluțiile, categoriile de lucrări și specificațiile tehnice menționate în cadrul proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

#### **7. Durata de realizare a investiției:**

Durata de execuție este de **5 luni** calendaristice începând cu emiterea Ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Autoritatea contractantă va emite ordinul administrativ de începere a lucrărilor într-un termen de maxim 15 zile de la transmiterea dovezii de către antreprenor a constituirii garanției de bună execuție a contractului.

#### **8. Garanția acordată lucrărilor:**

Având în vedere că investiția ce urmează a fi realizată se încadrează în categoria de importanță „C”, garanția minimă conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este de **36 luni**. Durata garanției pentru lucrările executate începe să curgă de la data semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal la terminarea lucrărilor. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

#### **9. Personalul Contractantului:**

Antreprenorul trebuie să asigure tot personalul adecvat și necesar îndeplinirii corespunzătoare a investiției, în termenul de execuție stabilit, conform ofertei depuse.

În cazul în care dispozițiile legale în vigoare aplicabile contractului impun unele condiții pentru nominalizarea pe anumite funcții – cum ar fi, dar fără a se limita la: nivelul și specialitatea studiilor, deținerea unor calificări/ autorizații/ permise/ avize etc. – Contractantul trebuie să se asigure că persoanele nominalizate pe acele funcții respecta condițiile legale impuse.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, autoritatea contractantă anticipează că sunt necesari următorii experți:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
<i>Manager de proiect (responsabil proiect)</i>	<b>1</b>
<i>Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție)</i>	<b>1</b>
<i>Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 6.1 „Instalații electrice”</i>	<b>1</b>
<i>Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 8.1 "Rețele electrice"</i>	<b>1</b>
<i>Responsabil cu controlul tehnic al calității (CQ)</i>	<b>1</b>
<i>Electrician autorizat IIA</i>	<b>1</b>
<i>Electrician autorizat IIB</i>	<b>1</b>
<i>Instalator panouri fotovoltaice</i>	<b>1</b>

**Atribuții și calificări educaționale ale experților solicitați:**

<b>Rol expert: Manager de proiect (responsabil proiect)</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	✓ <i>absolvent cu studii superioare în domeniul științelor ingineresti aplicabile realizării prezentului obiectiv de investitii - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i>
<b>Abilitați</b>	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare.</i>
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	<p>✓ <i>experiența constând în implicarea <b>în cel puțin un contract/proiect</b> ce presupune <b>execuția de lucrări</b> ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției, în care să fi desfășurat activități conform poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatator emis sau avizat de beneficiarul final* sau emis de angajator (operator economic/executant) al unui obiectiv de investitii similar cu cel ce face obiectul prezentei proceduri - din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.</i></p> <p>✓ <i>Documentele constatatoare/justificative pot fi : fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.</i></p> <p><b><u>*Beneficiarul final:</u></b> este unitatea administrativ teritorială, (ex. Comună, Oraș, Consiliu Județean, C.N.A.I.R. S.A. etc.), <u>titulara a obiectivului de investiții pentru care s-au executat lucrări sau proiectat</u></p>

	<i>si executat lucrari similare cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri sau operatorul economic/executant al unui obiectiv de investitii similar cu cel ce face obiectul prezentei proceduri.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>coordonarea și supervizarea întregii echipe de proiect, atât colectivul de proiectare, cât și cel de execuție;</i></li> <li>✓ <i>coordonarea și supervizarea generală privind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale antreprenorului;</i></li> <li>✓ <i>verificarea termenelor contractuale pentru respectarea graficului de implementare;</i></li> <li>✓ <i>semnarea documentelor tehnico-economice în legătură cu obiectivul de investiții;</i></li> <li>✓ <i>asigurarea îndeplinirii indicatorilor de proiect;</i></li> <li>✓ <i>comunicarea permanenta si directa cu beneficiarul;</i></li> <li>✓ <i>comunicarea cu alte entități parteneri/avizatori/finanțatori.</i></li> </ul>

<b>Rol expert: Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție)</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	✓ <i>absolvent cu studii superioare în domeniul științelor ingineresti <b>direct aplicabile</b> realizării prezentului obiectiv de investiții - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i>
<b>Abilitați</b>	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare.</i>
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>experiența constând în implicarea <b>în cel puțin un contract/proiect</b> ce presupune execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției, în care să fi desfășurat activități conform poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatator emis sau avizat de beneficiarul final* sau emis de angajator (operator economic/executant) al unui obiectiv de investiții similar cu cel ce face obiectul prezentei proceduri - din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.</i></li> <li>✓ <i>Documentele constatatoare/justificative pot fi : fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.</i></li> <li>✓ <i><b>*Beneficiarul final:</b> este unitatea administrativ teritorială, (ex. Comună, Oraș, Consiliu Județean, C.N.A.I.R. S.A. etc.), titulara a obiectivului de investiții pentru care s-au executat lucrări similare cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri sau operatorul</i></li> </ul>

	<i>economic/executant al unui obiectiv de investitii similar cu cel ce face obiectul prezentei proceduri.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>coordonarea și supervizarea colectivului de execuție;</i></li> <li>✓ <i>comunicarea directă cu beneficiarul pentru aspectele ce țin de execuție;</i></li> <li>✓ <i>organizarea, coordonarea, și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier;</i></li> <li>✓ <i>coordonarea execuției lucrărilor în șantier în conformitate cu proiectul tehnic aprobat, fiind deplin răspunzător de organizarea execuției lucrărilor astfel încât să se respecte graficul propus și aprobat;</i></li> <li>✓ <i>preluarea șantierului (verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice);</i></li> <li>✓ <i>coordonarea activităților din șantier în vederea implementării conform legii a proiectului;</i></li> <li>✓ <i>să contabilizeze lucrările în curs;</i></li> <li>✓ <i>să execute măsurătorile finale, în vederea predării șantierului;</i></li> <li>✓ <i>să gestioneze eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din șantier;</i></li> <li>✓ <i>să răspundă de calitatea lucrărilor în concordanță cu cerințele clientului.</i></li> </ul>

<b>Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 6.1 „Instalații electrice”</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	✓ <i>autorizat pentru domeniul 6.1 „Instalații electrice” - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i>
<b>Abilități</b>	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.</i>
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>nu se solicită.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ <i>nu se solicită.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție;</i></li> <li>✓ <i>să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verifcatori de proiecte atestați;</i></li> <li>✓ <i>să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și</i></li> </ul>

	<p><i>programele de realizare a construcțiilor;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>să întocmească și să țină la zi un Registru de evidentă a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;</i></li> <li>✓ <i>să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării normelor în vigoare;</i></li> <li>✓ <i>să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;</i></li> <li>✓ <i>să respecte prevederile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.</i></li> </ul>
--	---

<b>Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 8.1 „Rețele electrice”</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	✓ <i>autorizat pentru domeniul 8.1 „Rețele electrice” - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i>
<b>Abilitați</b>	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.</i>
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>nu se solicită.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ <i>nu se solicită.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție;</i></li> <li>✓ <i>să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verficatori de proiecte atestați;</i></li> <li>✓ <i>să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;</i></li> <li>✓ <i>să întocmească și să țină la zi un Registru de evidentă a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;</i></li> <li>✓ <i>să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării normelor în vigoare;</i></li> <li>✓ <i>să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;</i></li> <li>✓ <i>să respecte prevederile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.</i></li> </ul>

<b>Rol expert: <i>Responsabil cu controlul tehnic al calității (CQ)</i></b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>absolvent cu studii superioare</i> – se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</li> <li>✓ <i>Deținerea unei calificări pentru funcția de responsabil CQ – diploma, certificat absolvire cursuri etc.</i></li> </ul>
<b>Abilitați</b>	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.</i>
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>nu se solicită.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ <i>nu se solicită.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea unui plan detaliat care să stabilească procedurile și metodele de control ale calității pe parcursul întregului proiect.</li> <li>✓ Asigurarea că toate procedurile stabilite în planul de control al calității sunt implementate corespunzător pe șantier.</li> <li>✓ Realizarea inspecțiilor periodice și auditurilor pentru a evalua conformitatea cu specificațiile tehnice, normele și reglementările aplicabile.</li> <li>✓ Urmărirea și evaluarea proceselor de producție pentru a asigura că acestea respectă standardele de calitate impuse.</li> <li>✓ Identificarea oricăror neconformități sau abateri de la standardele de calitate și luarea măsurilor corespunzătoare pentru remedierea acestora.</li> <li>✓ Interacțiunea cu diverse echipe implicate în proiect pentru a asigura înțelegerea și respectarea standardelor de calitate.</li> <li>✓ Întocmirea rapoartelor și documentelor de control al calității pentru a evidenția stadiul implementării planului și a identifica zonele care necesită îmbunătățiri.</li> <li>✓ Implicarea în întâlniri periodice de proiect și revizuirii pentru a discuta aspecte legate de calitate și pentru a propune soluții pentru îmbunătățirea proceselor.</li> <li>✓ Asigurarea că personalul implicat în proiect este informat și pregătit în ceea ce privește procedurile de control al calității.</li> <li>✓ Comunicarea regulată cu toate părțile interesate pentru a asigura transparența și pentru a aborda orice preocupare sau solicitare legată de calitate.</li> </ul>

<b>Rol expert: <i>Electrician autorizat IIA</i></b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	✓ <i>Atestat emis de catre ANRE pe domeniul IIA - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i>
<b>Abilitați</b>	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.</i>
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>nu se solicită.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ <i>nu se solicită.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Execută lucrări corect și sigur la instalații electrice interioare</i></li> <li>✓ <i>Respectă: normativele tehnice (I7, PE, SR, STAS) proiectul tehnic și schema electrică</i></li> <li>✓ <i>Asigură protecția la electrocutare protecția la scurtcircuit și suprasarcină</i></li> <li>✓ <i>Verifică: continuitatea conductorului de protecție (PE) corectitudinea legărilor</i></li> <li>✓ <i>Răspunde pentru: calitatea execuției siguranța utilizatorilor</i></li> </ul>

<b>Rol expert: <i>Electrician autorizat IIB</i></b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	✓ <i>Atestat emis de catre ANRE pe domeniul IIB - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i>
<b>Abilitați</b>	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.</i>
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>nu se solicită.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ <i>nu se solicită.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Execută lucrări sigure la: branșamente linii electrice aeriene sau subterane instalații de exterior</i></li> <li>✓ <i>Respectă: normative pentru rețele exterioare avizele de racordare și proiectele aprobate</i></li> <li>✓ <i>Asigură: distanțe de siguranță protecția mecanică a cablurilor protecția la atingere directă și indirectă</i></li> <li>✓ <i>Răspunde pentru: siguranța publică (trecători, vecini)avarii în rețea incidente produse în spațiul public</i></li> </ul>

<b>Rol expert: Instalator panouri fotovoltaice</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	✓ <i>Certificat de atestare calificare profesionala COR 741103 sau echivalent - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i>
<b>Abilitați</b>	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.</i>
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>nu se solicită.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ <i>nu se solicită.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Montaj mecanic: structuri pe acoperiș / sol panouri fotovoltaice</i></li> <li>✓ <i>Lucrări neelectrice: poziționare panouri fixări, etanșări</i></li> <li>✓ <i>Conectare DC de bază (panouri → stringuri), sub supraveghere</i></li> <li>✓ <i>Lucrări de mentenanță fizică</i></li> </ul>

Se vor prezenta informații cu privire la:

1. Structura echipei propuse pentru realizarea contractului (Organigrama personalului); Ofertantii, prin structura echipei propusa, vor trebui sa faca dovada ca pot realiza activitățile care fac obiectul contractului in integralitatea lor.
2. Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant **și-a asigurat accesul la serviciile acestora** (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la aceștia, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă „**Calificare educațională și/sau profesională**”, și „**Experiența profesională specifică**”, după caz.
3. Se solicita prezentarea principalelor responsabilități ale personalului prezentat.

Nota: *Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea persoanelor nominalizate de Contractant, pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, în cazul în care consideră că un membru al personalului nominalizat al Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.*

## **10. Utilaje, echipamente, materiale**

Contractantul trebuie să asigure toate utilajele, echipamentele, materialele necesare îndeplinirii corespunzătoare a lucrărilor, în termenul de execuție stabilit, conform documentației de atribuire și a ofertei depuse. Introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor se va face cu respectarea legislației aplicabile privind protecția mediului / siguranța circulației, după caz.

Contractantul trebuie să utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute de normativele în vigoare, care conduc la realizarea investiției. Materialele utilizate pentru punerea în operă

a lucrărilor trebuie să fie adecvate pentru scopul și durata de viață propusă în deplină concordanță cu codurile și specificațiile de materiale. Toate materialele trebuie să fie noi. Toate materialele puse în operă trebuie să fie însoțite de certificate de calitate / declarații de conformitate.

Ofertantii trebuie să menționeze în cadrul propunerii tehnice, ca dețin sau dispun într-o modalitate, respectiv deținere în proprietate/contract de leasing, închiriere sau alte forme de împrumut de folosință de utilajele și echipamentele/utilajele solicitate necesare îndeplinirii contractului, la data depunerii ofertelor.

Ofertantul va prezenta documente care să probeze faptul că dispune de minim următoarele utilaje și/sau instalații și/sau echipamente tehnice pentru executarea lucrărilor:

- Incarcator Manitou – 1 buc;
- Tragator de cabluri – 1 buc;
- Soneta -1 buc;
- Aparat de măsurare a rezistenței prizelor de pământ – 1 buc.

### **11. Cerințe privind execuția lucrării:**

La execuția lucrărilor se va respecta legislația în domeniul executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (actualizată), normativele și reglementările tehnice specifice în vigoare.

Executarea lucrărilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și după predarea - primirea amplasamentului. Predarea - primirea amplasamentului pentru execuția lucrărilor se va realiza în maxim o zi de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Autoritatea contractantă va emite ordinul administrativ de începere a lucrărilor într-un termen de maxim 15 zile de la transmiterea dovezii de către antreprenor a constituirii garanției de bună execuție a contractului.

Ofertantul câștigător va executa lucrările în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități conținute în proiectul tehnic și a autorizației de construire.

Executantul are obligația să efectueze trasarea în teren a lucrărilor după preluarea amplasamentului, în prezența achizitorului.

La execuția lucrărilor se vor respecta și avea în vedere:

- Studiile de teren efectuate;
- Condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, avize, acorduri și Autorizația de construire;
- Proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități conținute în Proiectul tehnic;
- Dispozițiile de șantier și detaliile de execuție care vor apărea în cursul desfășurării lucrărilor, dacă este cazul.

Orice modificări sau cerințe care vor rezulta pe parcursul desfășurării lucrărilor, vor fi avizate, în scris, de către achizitor, dirigințele de șantier și de către proiectantul lucrărilor după caz.

Exploatarea echipamentelor și utilajelor, precum și modul de lucru al personalului uman implicat în lucrări, se va efectua în mod corespunzător, pentru a preveni orice incidente.

Utilizarea numai a materialelor/dotărilor și echipamentelor de calitate superioară, în conformitate cu specificațiile din proiectul tehnic.

Toate materialele care vor fi puse în operă, vor fi însoțite de certificat de conformitate.

Pe toată durata efectuării săpăturilor cu utilaje, în zonele în care există rețele de utilități, o altă persoană va însoți utilajul și va coordona efectuarea săpăturilor în scopul protejării și evitării atingerii sau secționării acestora.

În zonele unde există rețele de utilități în funcțiune și unde este necesar a se executa săpături în pământ, acestea se vor executa manual când situația o cere.

Respectarea graficului de execuție a lucrărilor, cuprins în cadrul ofertei tehnice.

Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza numai după finalizarea tuturor lucrărilor.

Toată zona pe care s-a desfășurat execuția lucrărilor se va curăța în permanență de orice resturi de materiale și moloz rezultat în urma realizării lucrărilor, care ar putea afecta traficul, sau ar putea aduce prejudicii de imagine achizitorului.

Executantul va evacua și transporta din zona de lucru resturile de materiale și moloz rezultate în urma execuției lucrărilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislației aplicabile în domeniu.

Executantul va comunica beneficiarului, în scris, finalizarea lucrărilor.

Toate probele și verificările menționate în documentația de execuție sau prevăzute în legislația în vigoare privind execuția lucrărilor, vor fi suportate de către executantul lucrărilor pe cheltuiala proprie.

Lucrarea va fi recepționată în conformitate cu prevederile legale. În conformitate cu prevederile legale, ofertantul desemnat câștigător are obligația de a pune la dispoziție toate documentele privind execuția lucrărilor, necesare la întocmirea cărții tehnice a construcției împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier, în termenul stabilit, respectiv:

- autorizația de construire;
- înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe tot parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale etc);
- procese verbale de trasare a lucrărilor;
- procesele verbale de recepție;
- expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de prescripțiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;
- caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive, etc).

Executantul va avea obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare care țin de executarea contractului. De asemenea, Executantul va avea obligația să participe la toate fazele determinante, precum și la recepția lucrărilor executate.

Executantul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în executarea obligațiilor, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului. Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul execuției acestora, după caz, Executantul are obligația efectuării instructajului privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Lucrările se vor executa astfel încât să nu se blocheze căile de acces pentru circulația mașinilor.

Cheltuielile privind organizarea de șantier și cheltuielile conexe cad în sarcina executantului, acesta fiind responsabil să-și asigure utilitățile necesare pentru realizarea investiției.

La terminarea lucrărilor, Executantul are obligația readucerii terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială.

### **Lucrări suplimentare și/sau renunțare**

În cazul în care pe parcursul derulării contractului se constată că sunt necesare lucrări/ produse/ servicii suplimentare, neprevăzute inițial, strict necesare în vederea îndeplinirii contractului, sau că este necesară renunțarea la anumite lucrări/ produse/ servicii, antreprenorul va solicita achizitorului acceptul pentru executarea/ furnizarea/ prestarea sau renunțarea la aceste lucrări/ produse/ servicii doar dacă se respectă prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 și ale actelor normative conexe.

Pentru aprobarea de către achizitor a lucrărilor/ produselor/ serviciilor ce reprezintă suplimentări sau renunțări față de proiectul tehnic de execuție, antreprenorul va depune la sediul achizitorului, o documentație care va cuprinde:

- scrisoare de înaintare cu număr de înregistrare la antreprenor;
- notă de fundamentare privind necesitatea suplimentărilor sau renunțărilor, semnată cel puțin de către executantul lucrărilor și de către dirigintele de șantier;
- dispoziție de șantier, în original, întocmită de proiectant și semnată de către executantul lucrărilor și de către dirigintele de șantier, precum și, dacă e cazul, de către verificatorul de proiecte contractat de către achizitor, însoțită de documentele care se modifică în proiectul tehnic de execuție.

Nicio dispoziție de șantier nu poate fi pusă în aplicare dacă nu este aprobată și de către achizitor.

Acceptarea suplimentărilor sau renunțărilor care fac obiectul modificărilor nesubstanțiale ale contractului se face de achizitor conform prevederilor legale în vigoare, acestea făcând obiectul unui act adițional la prezentul contract, care se va încheia numai după semnarea de către achizitor a dispoziției de șantier, ceea ce implică acordul inițial al acestuia pentru modificările respective.

În cazul în care lucrările suplimentare se datorează greșelilor de execuție sau altor cauze care țin de executantul lucrărilor, acesta va suporta toate costurile legate de execuția lucrărilor necesare pentru recepția investiției, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract.

## **12. Modalitate de plată**

Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări, întocmite astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigura a lor.

Situațiile de lucrări se întocmesc de către executant. Situațiile de lucrări prezentate de către executant, se verifică și se confirmă, în termen de maxim 10 zile, de către dirigintele de șantier și reprezentantul achizitorului. Situațiile de lucrări prezentate dirigintelui de șantier, trebuie să fie complete și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente: centralizator (cu fazele de lucrări oferite, decont anterior, decont curent și rest decont), liste cu cantitățile de lucrări realizate, analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, alte documente necesare întocmirii Cărții Tehnice (care se completează cu documente, pe fiecare fază de lucrare realizată).

Factura se emite după confirmarea situațiilor de lucrări de către toți factorii implicați (responsabil tehnic din partea executantului, diriginte de șantier, beneficiar), se depune la achizitor direct la sediul acestuia, prin poștă cu confirmare de primire sau electronic.

Plățile efectuate nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului, ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

În cazul în care executantul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea lucrărilor care nu au fost executate sau care au fost executate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în contract, executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

### **13. Modul de prezentare al propunerii tehnice:**

#### **A) Metodologia:**

În această secțiune trebuie prezentate:

A.1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini. Acest capitol va conține descrierea obiectivelor contractului stabilite prin caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (PT), cu respectarea soluției tehnice aprobate. *Se va prezenta metodologia/abordarea propusă de ofertant în vederea realizării activităților detaliate în varianta propusă de realizare a prezentului obiectiv de investiții din cadrul S.F.;*

A.2. Modul de abordare ce va fi urmat în realizarea activităților. Acesta va conține:

A.2.1. Descrierea activităților de execuție lucrări, pentru atingerea obiectivelor contractului. Se va prezenta METODOLOGIA DE EXECUTIE a lucrarilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activitatilor, se vor descrie activitatile necesare realizarii lucrarilor in ordine logica de derulare in timp, evidentiindu-se etapele de realizare a activitatilor/ subactivitatilor, metode de lucru, rute de transport; prezentarea detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice lucrarilor;

A.2.2. Ofertantii vor prezenta descrieri privind:

- Situatia existenta aferenta amplasamentului;
- Zone de depozitare;
- Acces in santier;
- Lucrari temporare;
- Plan de organizare de santier adaptat la constrangerile impuse de amplasament.

A.2.3. Modul de abordare și gestionare a relației cu asociații și cu subcontractorii, în raport cu activitățile descrise în caietul de sarcini. În situația în care oferta va fi depusă în asociere sau vor exista subcontractanți propuși, în cadrul propunerii tehnice vor fi descrise activitățile ce vor fi realizate de către fiecare membru al asocierii sau de către subcontractantul propus.

A.2.4. Fise tehnice

Ofertantii vor prezenta fisele tehnice ale echipamentelor oferite emise de catre producatori.

B) Programul de execuție/graficul de execuție (grafic tip GANTT) a tuturor activităților din contract. Programul de lucru, respectiv graficul Gantt (activități principale și secundare) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a

evenimentelor. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

Graficul de execuție Gantt (graficul de execuție al lucrărilor) se va realiza la nivel de categorie de lucrări, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților și subactivităților, cu indicarea tuturor fazelor și etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu durata de timp necesară pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea lucrărilor, respectiv intervale de timp aplicabile) împreună cu alocarea resurselor pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), drumul critic și intercondiționările (interdependențele între activități).

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

B.1. Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul „Metodologie”;

B.2. Succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;

B.3. Punctele-cheie de control – „jaloanele” proiectului.

B.4. Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea activităților planificate conform cerințelor de implementare și planificării gândite de antreprenor. **In acest sens, vor fi identificate și punctele cheie (jaloanele).**

B.5. Lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate;

**Graficul de execuție va fi DIMENSIONAT astfel încât să poată fi citit/analizat de la început până la final în integralitatea sa, va stabili și va conține cel puțin: ordinea de execuție a lucrărilor, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități și duratei tuturor activităților de bază pentru toate componentele.**

Programul propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;

- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

**3. realizat astfel încât acesta să fie lizibil și ușor de urmărit, asigurând trasabilitatea resurselor de personal și echipamente alocate fiecărei activități din cadrul programului de execuție.**

Nota: Toate informațiile solicitate în cadrul prezentei cerințe, vor fi prezentate în cadrul Graficului de execuție, astfel încât acesta să poată fi analizat în mod cursiv și într-o manieră care să permită identificarea tuturor informațiilor solicitate. (activități și subactivități, denumire, durată, succesiune, inter-relaționare, jaloane, alocarea de resurse și echipamente/utilaje, activități critice, etc.).

C) Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia:

C.1. Structura echipei propuse pentru realizarea contractului (Organigrama personalului);

C.2. Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la acestea, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă „**Calificare educațională și/sau profesională**”, și „**Experiența profesională specifică**”, după caz.

C.3. Prezentarea principalelor responsabilități ale personalului prezentat.

D) Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților:

Se vor prezenta echipamentele, utilajele, mica mecanizare, alte resurse de care antreprenorul va dispune sau le va contracta/închiria în vederea îndeplinirii contractului.

Descrierea modalității de acces la alte resurse, în afara resurselor umane, (cum ar fi utilaje, instalații și echipamente) necesare pentru îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile executiei prezentelor lucrări.

E) Planul calității (doar pentru executia lucrărilor):

Programul de asigurare a calitatii particularizat pe lucrare, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

a) Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare;

b) Procedurile tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări;

Descrierea procedurilor tehnice de execuție pe care operatorul economic le va utiliza concret în îndeplinirea prezentului obiectiv, **adaptate la obiectul contractului**.

c) Planul de control al calitatii, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru executia testelor și verificărilor de calitate pentru toate lucrările, care să cuprindă minim următoarele: categoriile de lucrări controlate și verificate conform specific tehnice, metodele de verificare și control utilizate, frecvența, toleranța admisibilă, responsabilul de verificare);

d) Prezentarea surselor de aprovizionare și a distanțelor de transport pentru principalele materiale cu indicarea furnizorilor principalelor materiale;

F) Planul de securitate și sănătate:

Planul de securitate și sănătate ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

G) Planul de management al deșeurilor:

Planul de management al deșeurilor ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

H) Planul de management al traficului:

Planul de management al traficului ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

I) Declarație prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini.

J) Se va prezenta o declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

#### **NOTĂ:**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Lipsa oricăreia din cerințele/capitol punctuale ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.**

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform informațiilor prezentate în caietul de sarcini și fișa de date.

#### **14. Modul de prezentare al propunerii financiare:**

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG nr. 395/2016. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate.

Propunerea financiara va fi prezentata in lei fără TVA, cu maxim două zecimale după virgulă, și nu va depăși valoarea estimată.

Propunerea financiara va conține următoarele documente:

1. Formularul de oferta si anexele sale, respectiv:

- ✓ Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- ✓ Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- ✓ Formularul F3 – Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări;
- ✓ Formularul F4 – Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari;
- ✓ Programul de lucru, respectiv graficul Gantt valoric (prezentat in propunerea tehnica) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, asa cum este prezentat in cadrul propunerii tehnice.
- ✓ Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul.

#### **NOTĂ:**

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de resursa, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferențiate. Listele de cantități prezentate cu preturile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție si orice alte cheltuieli necesare pe perioada de execuție si până la recepția finală.

**Compartiment Achizitii Publice**

.....