

Nr. 8719.02 / 20.04.2026

Aprob,
Codrin-Horațiu Miron

Procuror Șef Direcție

Avizat,
Elena Laura Mogoșanu

Manager Economic

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de furnizare Multifuncționale A3 monocrom

CPV principal

30121100-4 fotocopitoare

Cuprins

Cuprins	2
1. Informații pentru ofertanți	3
1.1 Informații generale	3
1.2 Confidențialitatea informațiilor ofertei	4
1.3 Achiziție verde.....	4
2. Contextul realizării achiziției de produse.....	5
2.1 Denumirea autorității contractante:.....	5
2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	5
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către DIICOT	6
2.4 Factori interesați și rolul acestora	6
3. Produsele solicitate	6
3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor	6
3.2 Specificații tehnice minime obligatorii	6
3.3 Cerințe extinse	9
3.4 Garanție și echipament la schimb (back-up)	10
3.4.1 Garanție	10
3.4.2 Echipament la schimb (back-up)	11
3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport	11
4. Atribuțiile și responsabilitățile părților	12
5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul.....	13
6. Recepția produselor	13
7. Modalități și condiții de plată	14
8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	14
9. Instrucțiuni privind elaborarea și prezentarea ofertelor	15
ANEXA Formulare.....	16

1. Informații pentru ofertanți

1.1 Informații generale

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Sunt listate și descrise și cerințele care se punctează suplimentar. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, DIICOT îndeplinește rolul de beneficiar și autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de cumpărare ale ofertantului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Cu toate acestea, produsele livrate vor trebui să îndeplinească cel puțin toate specificațiile tehnice minime.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, se va lua în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Dacă oferta exclude una sau mai multe caracteristici tehnice, aceasta va fi declarată neconformă conform art. 215 alin. (5) din L98/2016 și art. 137 din HG 395/2016.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă în conformitate cu prevederile art. 215 alin. (5) din L98/2016 și art. 137 alin. (3) lit. a) din HG 395/2016.

Specificațiile tehnice și de calitate solicitate de către DIICOT vor face parte din contractul de furnizare.

În urma aplicării procedurii de atribuire, DIICOT va încheia un contract de furnizare cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în funcție de punctajul total obținut și, implicit, în clasamentul final alcătuit în urma aplicării algoritmului de evaluare. În cazul în care la procedură participa un singur ofertant care îndeplinește criteriile de calificare, DIICOT va încheia contractul de furnizare cu acel operator economic. Dacă la procedură nu se depune nicio ofertă sau se depun numai oferte inacceptabile/neconforme/neadecvate (art.137 din HG nr.395/2016), DIICOT va anula toată procedura. Valabilitatea contractului este maxim 30 iunie 2026.

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă unei clauze suspensive, conform instrucțiunilor pentru ofertanți. Contractul va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din

cadrul acestei proceduri înțeleg că DIICOT nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă DIICOT a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus (clauza suspensivă), asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Clauza suspensivă operează cel mai târziu până la 30 mai 2026, astfel încât, în cazul în care condiția asigurării fondurilor nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată. Învederăm ofertanților obligația de a-și prelungi valabilitatea ofertei cu luarea în considerare a acestei prevederi, la simpla solicitare a autorității contractante, dacă aceasta se va afla în situația aplicării clauzei suspensive.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul DIICOT pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Pentru gestionarea riscurilor, DIICOT va cere constituirea garanției de bună execuție de 3% din valoarea contractului, fără TVA.

Formularele din anexa Formulare sunt anexă a prezentului caiet de sarcini.

1.2 Confidențialitatea informațiilor ofertei

Conform practicii europene, oferta, în ansamblul său nu poate fi confidențială, însă ofertantul poate indica că anumite informații prezentate în ofertă sunt confidențiale.

Operatorii economici pot indica, și, în acest caz, **sunt obligați să dovedească în cuprinsul ofertei** folosind formularul din anexe (formular 1), ce informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: **date cu caracter personal, clasificate, secrete tehnice sau comerciale** sau sunt **protejate de un drept de proprietate intelectuală**. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, cu excepția valorii totale a ofertei, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, conform art. 57 alin (4) din Legea 98/2016 și prin precizările exprese ale OUG 114/2020, **dovadă ce devine anexă la ofertă și se încarcă odată cu aceasta în platforma SEAP, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare**. O astfel de dovadă poate fi: un certificat de brevet care poate arăta protecția unei invenții, un document care indică înregistrarea la Oficiul de stat pentru invenții și mărci („O.S.I.M.”) a unui desen sau model industrial, dovada înregistrării în „Plicul cu idei” sau o dovadă din care se rezulte că informația protejată este secret comercial conform OUG 25/2019. În cazul secretului comercial, va trebui făcută dovada măsurilor pentru ca informațiile să rămână secrete, i.e. stocare într-un loc sigur, existența acorduri de nedivulgare cu persoanele care au avut acces la aceste informații etc. Simpla atașare a unui contract între doi agenți economici care convin asupra caracterului confidențial cu privire la un aspect de interes pentru prezenta achiziție, fără alte documente în sensul celor de mai sus, nu constituie dovadă în sensul legii achizițiilor.

Odată cu completarea formularului 1, ofertantul va marca documentele declarate confidențiale.

Datele cu caracter personal intră sub incidența prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

În conformitate cu art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016, dacă informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale nu sunt însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, DIICOT nu va solicita clarificări și va considera aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016.

1.3 Achiziție verde

Începând cu anul 2022, toate proiectele finanțate din fonduri europene trebuie să respecte principiul DNSH (DNSH – „Do No Significant Harm”). În ceea ce privește finanțarea prin PNRR, nicio măsură inclusă într-un plan de redresare și reziliență nu ar trebui să prejudicieze în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din

Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență privind taxonomia. Relevante sunt Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE (în special articolul 44 alin. 2) și Regulamentul (UE) 2020/852) privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

Totodată, s-a ținut cont de prevederile art. 187 alin. (3) coroborat cu alin. (41) și (8) din Legea nr. 98/2016 și cu art. 32 alin. (6) și (61) din HG nr. 395/2016.

Pentru a achiziționa produse cu impact redus asupra mediului, DIICOT ia în considerare cerințe minime privind protecția mediului și recomandările UE privind achizițiile publice verzi. La elaborarea prezentului caiet de sarcini, DIICOT utilizează specificațiile tehnice și indicațiile privind protecția mediului, astfel încât potențialul ofertant să poată elabora propunerea tehnică și financiară în mod corespunzător, cu respectarea condițiilor de protecție a mediului.

Pentru a se asigura că produsele achiziționate au impact scăzut asupra mediului pe durata ciclului de viață, DIICOT va solicita specificații tehnice pentru achiziții verzi: capacitatea de procesare duplex a imaginii, garanție de minim 3 ani, eficiență energetică și gestionare a energie stipulate în ENERGY STAR 3.2, prelungirea duratei de viață a produselor prin punerea la dispoziție a echipamentelor de back-up în caz de defect.

Acolo unde DIICOT solicită o etichetă specifică, drept dovadă că produsele sau serviciile corespund cerințelor solicitate, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 157 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va lua în considerare că cele mai multe etichete de tip I sau ISO 14024 trebuie să îndeplinească aceste condiții.

Informații suplimentare la adresa: <https://www.iso.org/files/live/sites/isoorg/files/archive/pdf/en/environmental-labelling.pdf>

În cazul în care un ofertant poate demonstra că nu a putut sau nu are posibilitatea de a obține eticheta ecologică solicitată de către DIICOT sau o etichetă echivalentă în condițiile stabilite de art. 156 din Legea nr. 98/2016 și în conformitate cu articolul 44 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, DIICOT acceptă și alte mijloace de probă adecvate. Acestea ar putea include un dosar tehnic al producătorului, în cazul în care operatorul economic în cauză nu a avut acces la rapoartele de încercare sau nicio posibilitate de a le obține în termenele stabilite. Această posibilitate există cu condiția ca lipsa accesului să nu poată fi imputată operatorului economic vizat și ca acesta să dovedească faptul că produsele sau serviciile pe care le furnizează îndeplinesc cerințele sau criteriile prevăzute în specificațiile tehnice, în criteriile de atribuire sau în condițiile de executare a contractului. În cazul în care se face trimitere la un certificat/raport de încercare întocmit de un organism specific de evaluare a conformității responsabil cu efectuarea încercărilor, DIICOT acceptă, de asemenea, certificatele/rapoartele de încercare emise de alte organisme de evaluare echivalente.

2. Contextul realizării achiziției de produse

2.1 Denumirea autorității contractante:

DIRECȚIA DE INVESTIGARE A INFRAȚIUNILOR DE CRIMINALITATE ORGANIZATĂ ȘI TERORISM

Funcționarea și organizarea DIICOT sunt reglementate de O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infrațciunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și H.G. nr. 464/2024.

Potrivit art. 4 din O.U.G nr.78/2016, aprobată cu modificări prin Legea nr.120/2018 și art. 4 din Regulamentul de organizare și funcționare, Direcția de Investigare a Infrațciunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este organizată la nivel central și teritorial, astfel:

- ✓ Structura centrală – cu sediul în municipiul București;
- ✓ 14 servicii teritoriale și
- ✓ 26 de birouri teritoriale.

Obiectivul cel mai important al direcției îl reprezintă creșterea capacității de combatere a fenomenelor infracționale grave atribuite în competență, prin asigurarea funcționării optime a D.I.I.C.O.T, urmărindu-se eficientizarea alocării de resurse materiale și umane către zonele de interes operativ.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

DIICOT achiziționează produsele cu scop în producerea de documente fizice care vor constitui ulterior suportul material al informațiilor vehiculate (în instanță, către părți procesuale, pentru colaboratori etc.) și pentru digitalizarea actelor justițiabile (pentru arhivare electronică etc.). Dosarele printate sau scanate în activitatea personalului depășesc 14.000.000 coli A4 într-un an.

DIICOT dispune în prezent de un parc IT ce cuprinde 136 de multifuncționale cu vârstă medie de 7 ani, dintre care 25% au peste 10 ani, fiind depășite moral și tehnic.

Achiziția face parte din componenta nr. 7, „Transformare digitală”, din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, investiția 4. „Digitalizarea sistemului judiciar”. Achiziția reprezintă o necesitate specifică DIICOT, potrivit obiectului de activitate conform O.U.G. nr.78/2016.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către DIICOT

Proiectul urmărește achiziția și punerea în funcțiune a unor multifuncționale ce oferă funcții avansate precum scanare rapidă, viteză mare de imprimare, scanare către e-mail/folder, imprimare securizată, ceea ce crește productivitatea angajaților.

Se poate aprecia că echipamentele ce urmează să fie achiziționate își vor putea îndeplini rolul pentru o perioadă de minim 5 ani.

2.4 Factori interesați și rolul acestora

În mod direct, pe perioada de derulare a contractului, contractantul va colabora cu:

- Biroul de tehnologia informației: personalul tehnic alocat implementării din punct de vedere tehnic a contractului
- Serviciul investiții, achiziții publice și administrativ: responsabilul de achiziție, în ceea ce privește derularea contractului, facturarea și eventualele solicitări în garanție
- Serviciul financiar pentru solicitări privind facturarea și plățile.

3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al acestui contract constă în îmbunătățirea capacității administrative și eficientizarea fluxurilor de lucru din cadrul instituției, prin asigurarea suportului tehnic necesar pentru procesarea documentelor (imprimare, scanare, copiere).

Prin achiziționarea a 50 de multifuncționale, autoritatea urmărește atingerea unui echilibru între performanța operațională și responsabilitatea față de mediu, vizând:

- Reducerea amprente de carbon și a costurilor cu utilitățile prin utilizarea de echipamente cu eficiență energetică ridicată.
- Digitalizarea proceselor interne prin funcții avansate de scanare și transmitere a documentelor.
- Asigurarea continuității activității prin implementarea unor standarde ridicate de service și asistență tehnică (timp de răspuns garantat și echipamente de back-up).

3.2 Specificații tehnice minime obligatorii

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele, NU end of life. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale. Echipamentele trebuie să fie destinate comercializării pe piața Uniunii Europene, respectând normele europene de siguranță, sănătate și protecția mediului. Ofertantul va trimite odată cu oferta Declarație de Conformitate UE (sau CE) sau echivalent care să ateste conformitatea cu directivele europene relevante (LVD - siguranță electrică, EMC - compatibilitate electromagnetică, RoHS - limitarea substanțelor periculoase).

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea „Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în caietul de sarcini.

Multifuncționale A3 monocrom – 50 bucăți. Cerințe minime și obligatorii.

Nr. crt	Descriere	
A. GENERALE		
1	Format	A3
2	Tehnologie	Laser
3	Tip	Monocrom
4	Funcții disponibile	Imprimare/Copiere/Scanare/Fax
5	Procesor	min. 1.05 GHz Dual-Core
6	Memorie	min. 4GB
7	HDD	min. 320 GB HDD
8	Limbaje de imprimare	PCL® 5e, 6 PDF, XPS, TIFF, JPEG, HP-GL, Adobe® PostScript® 3™ (Optional)
9	Volum mediu recomandat (copii/lună)	min. 17.000
10	Ciclu de lucru maxim (pagini/luna)	minim 153.000 pagini/lună
11	Modul duplex	automat
12	Ecran de afișare - dimensiune minimă	minim 7 inch
13	interfață utilizator în limba româna	Da
14	Compatibilitate sistem de operare	cel puțin: Windows®, 7, 8, 8.1, 10, 11 Windows Server 2008 SP2, Server 2008 R2 SP1, Server 2012, Server 2012 R2, Server 2016
15	Consum in regim tipărire	Max. 0.6 kWh
16	Consum standby	max. 95 watt
17	Consum sleep	max. 0,5 watt
18	Timp inițializare (boot time)	max. 60 s
19	Timp de încălzire	max. 12 s
B. SPECIFICE		
<i>IMPRIMANTĂ</i>		
20	Viteză printare A4/letter,one-sided (s)	min. 35 ppm
21	Rezoluție de tipărire	min. 1200 x 1200 dpi
22	Timp de încălzire prima pagină la copiere	alb-negru max. 4,3 sec
23	Funcții de imprimare – Setări implicite	Tiparire direct din aplicatii Tiparire duplex (implicit) Format booklet Mod draft Potrivire automata la hartie de alta dimensiune Identificare job (ID sau Banner, prima pagină/toate paginile) Monitorizare job-uri (Client/Local UI) Tiparire direct de pe stick USB (PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF/A) Secure Print Ignorare Pagini albe Duplex Printing (implicit) Watermark(preset/personalizat)
<i>SCANARE</i>		
24	Intrare	Suport plat DADF (alimentator de documente automat pentru copiere și scanare față-verso la o singură trecere)
25	Viteza de scanare A4	Simplex - minim 80 de fețe/minut Duplex - minim 80 fețe/minut
26	Tip	alb-negru și color

27	Destinații fișiere scanate	Scanare directă către e-mail, folder partajat în rețea, USB
28	Formate fișiere de scanare	minim: PDF, TIFF, JPEG, searchable PFD prin OCR
29	Rezoluție de scanare	optic, min: 600x600dpi
30	Compatibilitate driver	WIA, TWAIN
31	Simultaneitate	Scanare simultană cu tipărirea sau transferul scanărilor către rețea.
32	Adâncime de culoare	24-bit color; 8-bit tonuri de gri
33	Network Filing Protocols	FTP SMTP SMB sFTP
Copiere		
34	Funcție de selecție a numărului de copii	da
35	Funcție de redimensionare (zoom)	25%-400%
36	Funcții duplex	Față simplă → Față-verso, Față-verso → Față simplă, Față-verso → Față-verso
Fax		
37	Standard	ITU-T.30
38	Viteză modem	minim 33.6 Kbps
39	Rezoluție fax	minim 300*300dpi
40	Conectivitate	1xRJ11; PSTN - Public Switched Telephone Network
41	Funcții	auto-answer, auto-redial, speed dial, trimitere fax direct de la aparat, redirectionare fax către e-mail.
42	Carte de adrese	min. 2.000 intrări
43	Opțiuni	tipărire rapoarte fax
C. MANEVRARE HÂRTIE		
Capacitate de intrare		
44	1 x tavă de alimentare tip 'multipurpose' (greutatea hârtiei de 75 g/mp)	min. 100 coli
45	1x tavă standard de alimentare cu hârtie A4 (greutatea hârtiei de 75 g/mp)	min. 520 coli/tavă
46	1x tavă standard de alimentare cu hârtie A3 (greutatea hârtiei de 75 g/mp)	min. 520 coli/tavă
47	Înălțimea multifuncționalei echipată cu tăvi suplimentare și stand mobil integrat	max. 1150 mm
48	Capacitate DADF	min. 130 coli
49	1x stand mobil cu roți	aceeași marcă cu multifuncționalul
Capacitate de ieșire		
50	1xtavă de ieșire	min. 250 coli
Tipuri de hârtie suplimentare		
51	Etichete	
52	Plicuri	
Greutate hârtie		
53	Gamă de valori acceptate pentru greutatea hârtiei pentru tava standard	minim 60 gr/mp - 200 gr/mp -o singura fata minim 60 gr/mp - 150 gr/mp -fata-verso
INTERFEȚE - CONECTIVITATE		
54	Ethernet Gigabit (10/100/1000BaseTX)	da
55	Host USB față	da, față
CERINȚE DE SECURITATE		
56	Control acces la setările de configurare /role-based	
57	AES 256-bit Encryption	

58	Log-uri de audit	
59	IPSec	
60	SNMPv3	
61	TLS 1.3/SSL Support	
EFICIENȚĂ ENERGETICĂ		
62	Certificare	Certificare Energy Star v3.x sau echivalent
63	Consum maxim (TEC_MAX) în kWh/wk	0,565 kWh/wk (la35 ppm, fără conexiune WiFi instalată)*
ACCESORII		
64	Cablu de alimentare compatibil Europa	
65	Cablu de rețea cat. 6, cu mufe RJ45, min. 5m	
66	Documentație și drivere software pe mediu optic	
67	Capacitate cartuș toner livrat (acoperire medie de 5%)min. 34.000 pagini	

*această valoare se consideră recalculată automat, conform formulei de la pc. 3.3, în funcție de specificațiile tehnice oferite (viteză printare A4 one-sided și conexiunea WiFi), și va fi utilizată în evaluarea eficienței energetice a propunerii tehnice.

3.3 Cerințe extinse

Aceste cerințe, incluse în ofertă și asumate suplimentar pe lângă cerințele minime obligatorii, se vor puncta drept avantaje. Cele trei cerințe care urmează sunt considerate a avea un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului, adăugând un avantaj valorii tehnice a ofertei, avantaj pe care DIICOT dorește să îl obțină prin prezenta procedură. În măsura în care una din obligațiile de mai jos, în virtutea cărora ofertantul a câștigat procedura de atribuire, nu a fost executată conform celor asumate prin ofertă, contractantul este obligat să despăgubească DIICOT cu sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului și/sau conform prevederilor contractuale.

Cerință	Descriere
Garanția comercială acordată suplimentar	<p>Garanția extinsă asigură protecție împotriva costurilor neprevăzute de reparații și piese de schimb, optimizând bugetul pe termen lung.</p> <p>Se va puncta garanția comercială acordată mai mare de doi ani, 36 luni (3 ani este cerință minimă obligatorie). Ofertele cu termen de garanție oferit mai mare de 5 ani (60 luni) nu vor fi punctate suplimentar față de algoritmul de calcul.</p>
	<p>Prin factorul „Eficiență energetică”, se urmărește achiziționarea unor echipamente care depășesc standardele minime Energy Star v.3.2, reducând amprenta de carbon și consumul de resurse la nivelul instituției. DIICOT nu urmărește doar cel mai mic preț la raft, ci optimizarea costurilor de operare. Un echipament mai eficient energetic reduce consumul de energie electrică pe toată durata de viață (5-7 ani), generând economii într-un context de restricții bugetare.</p> <p>Se vor acorda puncte suplimentare dacă echipamentul de procesare a imaginii este mai eficient din punct de vedere energetic decât valoarea TEC_MAX prevăzută în abordarea TEC a programului ENERGY STAR v. 3.2. Astfel, valoarea TEC_MAX este calculată după formula: $TEC_MAX = TEC_REQ + AdderA3 + AdderWiFi$, unde TEC_REQ - cerința TEC calculată conform formulei (0,018xS-0,115), unde S este viteza de imprimare A4 one-sided în ppm (pagini per minut) AdderA3 = 0,05kWh/wk AdderWiFi = 0,1kWh/wk, dacă produsul oferit include conectivitate wireless. Conform cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini, valoarea TEC_MAX pentru un produs cu aceleași specificații este 0,565kWh/wk ($TEC_MAX = (0,018 \times 35 - 0,115) + 0,05 + 0$).</p> <p>Ofertantul se va raporta la TEC_MAX calculat conform metodologiei de mai sus (Energy Star v. 3.2), ținând cont de viteza de imprimare one-sided a produsului oferit și de conectivitatea WiFi instalată în produsul oferit. Toate valorile prezentate (TEC_MAX și TEC ofertat) se calculează în kWh/wk (kilowatt-oră pe săptămână).</p>

	<p>Valorile TEC ofertate trebuie declarate conform metodologiei de testare Energy Star Imaging Equipment v3.0 sau mai recentă (3.x). Valorile calculate conform versiunilor anterioare (ex. v2.0) nu sunt considerate echivalente din cauza modificării modului de testare și nu vor fi luate în calcul pentru punctare, putând duce la declararea ofertei ca neconformă dacă nu se demonstrează respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Pentru demonstrarea valorii TEC ofertate, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice oricare dintre următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat oficial Energy Star v.3.x - certificat Blue Angel (DE-UZ 205 sau mai recent) sau altă etichetă ecologică de tip I, - raport de testare emis de un laborator acreditat sau Fișa tehnică a produsului (Eco-Declaration), cu condiția ca valoarea TEC să fie calculată conform metodologiei de testare Energy Star Imaging Equipment v3.x
Echipament la schimb, în garanție	<p>Termenul redus de instalare a unui echipament de back-up garantează că activitatea administrativă nu va fi întreruptă în cazul unor defecțiuni majore. Prin acest factor, DIICOT dorește să încurajeze ofertele cu logistică puternică care pot susține continuitatea activității instituției.</p> <p>Se va puncta suplimentar asumarea unui termen de răspuns și instalare a echipamentului de back-up mai redus, după cum urmează: Termen de instalare ≤ 8 ore lucrătoare Termen de instalare între 9 și 12 ore lucrătoare Termen de instalare între 12 și 15 ore lucrătoare</p>

3.4 Garanție și echipament la schimb (back-up)

3.4.1 Garanție

Pe perioada *garanției comerciale* (o prestare de servicii prin care contractantul se obliga sa efectueze reparații și alte acțiuni de remediere a produsului sau funcționalității acestuia, pe cheltuiala sa în perioada convenită, în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini) acordată de contractant, acesta va garanta că produsele livrate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și nicio componentă/echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizat(ă). Ofertantul oferă o garanție comercială cu efect de la data recepției produsului. Acest certificat de garanție acoperă reparațiile sau înlocuirile în garanție. Această garanția asigură că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini, fără costuri suplimentare. Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referința pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Sintagma fără costuri se interpretează în sensul OUG 140/2021: fără costurile necesare suportate pentru a aduce produsele în conformitate, în special costul expedierii prin poștă, al transportului, al forței de muncă sau al materialelor.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor achiziționate.

Garanția (8 ore/zile lucrătoare) va fi asigurată la sediul DIICOT, cu timp de intervenție următoarea zi lucrătoare (Next Business Day), dar nu mai mult de 8 ore-lucrătoare, pentru toate echipamentele, transportul intrând în sarcina

contractantului, cu un timp de reparație de 2 zile lucrătoare. Aceasta este cerința minimă obligatorie. În perioada de garanție comercială, contractantul va trebui să asigure:

- garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora
- suport tehnic de specialitate pentru echipamentele livrate, în conformitate cu specificațiile producătorului acestora
- acces direct la suportul oferit de producător pentru echipamentele livrate
- corectarea gratuită, pentru produsele livrate, a oricăror erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate/necorespunzătoare de către personalul DIICOT
- înștiințarea DIICOT de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile echipamentelor livrate și software-ului aferent, pentru o posibilă aplicare a acestora
- înștiințarea DIICOT privind încetarea producției oricăruia din tipurile de echipamente livrate în baza contractului sau privind încetarea suportului oferit de producător.

Garanția legală de conformitate a produselor achiziționate (orice defecte presupuse a fi existat la momentul livrării și care devin evidente într-o perioadă de un an) va fi asigurată de către contractant în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele autorității contractante la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile OUG 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri, precum și prevederile prezentului caiet de sarcini.

3.4.2 Echipament la schimb (back-up)

În situația în care echipamentul defect nu poate fi reparat în termenul asumat de ofertant prin propunerea tehnică (2 zile lucrătoare, a se vedea cap. 3.5.1 din prezentul caiet de sarcini), contractantul are obligația de a asigura, cu titlu gratuit, un echipament de înlocuire (back-up) cu caracteristici tehnice cel puțin egale cu cele ale echipamentului defect. **Termenul de instalare maxim solicitat, reprezentând timpul scurs de la notificarea defecțiunii până la punerea în funcțiune a echipamentului de back-up la sediul autorității contractante, este 2 zile lucrătoare.**

Toate costurile (transport, instalare) pentru echipamentul de back-up cad în sarcina contractantului. Echipamentul de back-up va rămâne la autoritatea contractantă până la repararea definitivă a echipamentului propriu și readucerea acestuia în stare optimă de funcționare.

Instalarea echipamentului de back-up suspendă aplicarea penalităților de nefuncționare pentru echipamentul original, dar nu anulează obligația contractantului de a finaliza reparația acestuia.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este același pentru fiecare produs în parte. Termenul maxim de livrare a echipamentelor este de 30 de zile.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este București, Str. Sf. Vineri nr. 33, sector 3.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul achiziției unor produse cu livrare internațională, se aplică regulile INCOTERMS DDP (Delivery Duty Paid), prin care contractantul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția autorității

contractante, la locul indicat. De asemenea, contractantul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de autoritatea contractantă.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul caiet de sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. desemnarea unei persoane de legătură în vederea executării contractului și a serviciilor accesorii,
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și propunerii financiare pe durata derulării contractului,
- h. notificarea contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

DIICOT va gestiona următoarele riscuri:

- Risc privind nerepartizarea fondurilor alocate prin PNRR. Nealocarea acestor fonduri, din motive independente de voința DIICOT, face imposibilă încheierea contractului și, ca urmare, pe durata desfășurării procedurii de achiziție, devin aplicabile prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din L98/2016. Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă unei clauze suspensive, conform Instrucțiunilor pentru Ofertanți și cap. 7 din prezentul caiet de sarcini.
- Risc privind plata cu întârziere a facturilor.
- Risc privind nefolosirea corespunzătoare a produselor livrate
- Risc privind monitorizarea necorespunzătoare a implementării contractului de furnizare.

Contractantul va gestiona următoarele riscuri:

- Risc privind calitatea produselor livrate
- Risc privind nelivrarea în termenul solicitat și asumat prin participarea la procedură
- Risc privind neîndeplinirea specificațiilor tehnice conform caietului de sarcini pentru produsele livrate
- Risc privind neîndeplinirea cerințelor conform propunerii tehnice pentru produsele livrate
- Risc privind neîndeplinirea standardelor și normelor de protecție a mediului

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Documentele cuprinse în lista de mai jos vor fi încărcate odată cu oferta. Lista va fi completată cu documentele pe care ofertantul le consideră necesare și relevante pentru susținerea celor declarate în propunerea tehnică:

- Documentația tehnică de la producătorul produselor – fișa tehnică.
- Declarație de conformitate UE (CE) sau echivalent (Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă, care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv, în conformitate cu Decizia nr. 768/2008/CE, Legea 50/2015 care preia prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate)
- Dovezi pentru Eficiența Energetică (Factorul de evaluare TEC): Certificat Energy Star v.3.x sau echivalent sau Certificat Blue Angel (DE-UZ 205 sau mai recent) ori altă etichetă ecologică de tip I sau Eco-Declaration (format ECMA-370) ori un Raport de testare emis de un laborator acreditat, care să specifice clar valoarea TEC (kWh/săptămână) calculată conform metodologiei Energy Star v.3.x.
- Declarație privind garanția extinsă și/sau termenul de instalare a echipamentului de back-up extins.
- Manual de utilizare sau instrucțiuni tehnice în limba română.

6 Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă se va desfășura la locul de livrare. Problemele de calitate pot fi reclamate de către DIICOT pe toată perioada de garanție comercială. Dacă produsele furnizate nu sunt conforme specificațiilor din propunerea tehnică, DIICOT poate refuza justificat produsele livrate, iar contractantul va trebui să le înlocuiască, pentru îndeplinirea cerințelor tehnice solicitate în caietul de sarcini, fără costuri suplimentare. Returnarea produselor necorespunzătoare se va efectua pe cheltuiala contractantului.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal (Formular 7 din anexa Formulare la prezentul caiet de sarcini) semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza prin:
 - verificarea existenței declarațiilor de conformitate CE sau echivalent, a certificatelor de garanție, a fișelor tehnice și a altor documente care să ateste valorile TEC oferite
 - testarea prin sondaj a unui număr de 5 unități care vor fi scoase din ambalaj, pornite și testate pentru verificarea funcționalităților de bază. Rezultatul testării eșantionului se va extinde asupra întregului lot.

Semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă nu exonerează contractantul de obligația de a înlocui orice echipament care, la momentul punerii în funcțiune efective de către autoritatea contractantă, prezintă defecte de fabricație sau neconformități cu propunerea tehnică. Contractantul va înlocui echipamentele defecte descoperite la prima pornire în termenele asumate prin propunerea tehnică, fără costuri suplimentare, în perioada de garanție oferită.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
 - Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:
 - i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta se consemnează într-un document care cuprinde decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință suspendării procesului de recepție. Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile de la data această comunicare. În cazul în care contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Reprezentanții împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor vor fi comunicați contractantului.

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data înregistrării facturii fiscale pe platforma e-factura.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective, codul CPV și detaliile de plată (trezoreria, IBAN etc.). Facturile vor fi trimise pe platforma eFactura.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Achiziția de față, pe loturile și în configurațiile constructive descrise în prezenta documentație de atribuire, a avut în vedere următoarele (enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă):

- Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului
- Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE
- Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului
- Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor
- Regulamentului (UE) 2019/2088
- Regulamentului (UE) 2020/852
- Regulamentului (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului
- Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului
- Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de către Consiliu UE
- Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență
- Instrucțiuni și alte normative care reglementează implementarea proiectelor finanțate prin PNRR
- Legea 50/2015 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea OUG nr. 124/2021

- O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism
- O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Președintelui ANAP nr. 1554/2023 - privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse.
- Ordinul Președintelui ANAP nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

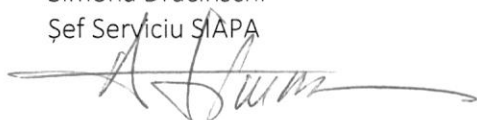
Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24 privind achizițiile publice.

9 Instrucțiuni privind elaborarea și prezentarea ofertelor

- 9.1 DIICOT își rezervă dreptul de a verifica oricare din documentele solicitate și depuse de ofertant în ofertă.
- 9.2 Dacă oferta exclude unul sau mai multe produse/specificații tehnice, oferta va fi declarată neconformă conform art. 215 alin. (5) din L98/2016 și art. 137 din HG 295/2016.
- 9.3 Oferta va conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:
- Formular de ofertă (*formular 1*)
 - Formular propunere tehnică (*formular 2*)
 - Formular propunere financiară (*formular 3*)
- 9.4 Ofertantul va completa Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din L98/2016 (*Formular 4*).
- 9.5 Ofertantul va completa o declarația privind faptul că la elaborarea ofertei/reofertării au ținut cont /vor ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (*formular 5*).
- 9.6 Ofertantul va completa o declarația privind beneficiarii reali ai fondurilor (*formular 6*).
- 9.7 În construcția ofertei financiare, se va oferta obligatoriu pentru toate cerințele caietului de sarcini. Prețurile includ toate costurile asociate furnizării produselor, spezele și taxele până la adresa de livrare, inclusiv costul transportului și testării. Toate activitățile care fac parte din obiectul contractului se vor regăsi cuantificate în propunerea financiară (ex: transport, costuri, taxe, asigurări, servicii și alte obligații în perioada garanției, servicii de instalare etc., alte riscuri care pot apărea pe toata durata îndeplinirii contractului ș.a.) și vor fi suportate de contractant, până la adresa de livrare.
- 9.8 Pentru determinarea ofertei financiare, toate prețurile unitare ale produselor se multiplică cu numărul de produse solicitate.
- 9.9 Termenul de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
- 9.10 Ofertele se depun numai în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, până la data limită de depunere specificată în anunț, la adresa www.e-licitatie.ro.

Întocmit

Simona Dracinschi
Șef Serviciu SIAPA



Întocmit specificații tehnice

Ionuț Toader
Specialist IT

Verificat tehnic
Aurel Croitoru
Șef Birou IT



ANEXA Formulare

Formular 1. Formular de ofertă

Formular 2. Formular propunere tehnică

Formular nr. 2A – Factori tehnici de evaluare

Formular 3. Formular propunere financiară

Formular 4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din L98/2016

Formular 5 Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementarilor legale obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de munca

Formular 6 Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarii reali ai fondurilor

Formular 7 Model Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă

Formular 8 Formular contract