

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BALANESTI

Cod de identificare fiscala: 4898908; Adresa: Strada: sat Voitestii din Vale, nr. 19; Localitate: Balanesti; Cod Postal: 217036; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: primariabalanesti@yahoo.com; Nr de telefon: 0253 270114; Fax: 0253270287; Persoana de contact: Silviu Lapadat; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariabalanesti.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul: „Înființare de noi capacități de producere e energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum – PARC FOTOVOLTAIC” în comuna Bălănești, Județul Gorj.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul principal al contractului: Execuție lucrări pentru obiectivul: „Înființare de noi capacități de producere e energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum – PARC FOTOVOLTAIC” în comuna Bălănești, Județul Gorj.

Investiția propusă constă în realizarea unui parc fotovoltaic pe teritoriul administrativ al comunei Balanesti, având ca scop producerea de energie electrică din surse regenerabile, nepoluante.

Prin realizarea acestei investiții se urmărește:

- valorificarea potențialului solar local;

- creșterea gradului de independență energetică la nivel local și regional;
 - contribuția la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
 - stimularea dezvoltării economice locale, prin crearea de locuri de muncă pe durata construcției și operării parcului.
- Implementarea proiectului va sprijini comuna Balanesti în eforturile sale de dezvoltare durabilă și de utilizare responsabilă a resurselor naturale, aducând beneficii de mediu, economice și sociale pe termen lung.
Se va respecta soluția tehnică propusă în cadrul Proiectului Tehnic.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1261294,3 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 12000 RON (0,95%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO412 Gorj

Locul principal de executare:

Comuna Balanesti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Valoarea estimată a contractului este în cuantum de 1.261.294,30 lei fără TVA, rezultată conform devizului general, parte integrantă din cadrul Proiectului Tehnic elaborat de CONVERT ENERGY S.R.L., fiind alcătuită din:

- 4.1. Construcții și instalații: 237.866,31 lei fără TVA;
- 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 70.527,99 lei fara TVA;
- 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 946.900,00 lei fara TVA;
- 5.1 Organizare de șantier: 6.000,00 lei fără TVA.

Durata de execuție este de 5 luni calendaristice începând cu emiterea Ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Autoritatea contractantă va emite ordinul administrativ de începere a lucrărilor într-un termen de maxim 30 de zile de la momentul aprobării proiectului tehnic și a detaliilor de execuție fără obiecțiuni, cu condiția obținerii autorizației de construire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Experiența experților cheie	Experiența experților cheie	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:**
Suma punctajului maxim obținut pentru acest subfactor este de 30 puncte pentru cei 2 experți cheie.
Experiența profesională specifică - se va dovedi prin prezentarea unui document constatator - RECOMANDARE emisă sau avizată de beneficiarul final al proiectului sau alt tip de document (ex: Decizie numire și extras din pv recepție la terminarea lucrării, etc.) din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.
Notă: Pentru ofertele care prezintă un (singur) proiect similar, nu se acordă puncte (oferta este conformă, îndeplinind cerința minimă).

Manager de proiect (responsabil proiect):

Algoritm de calcul – maxim 15 puncte

- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca Manager de proiect în 2 proiecte de investiții având ca obiect execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al obiectivului investiției, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui - se acordă 5 puncte;
- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca Manager de proiect în 3-4 proiecte de investiții având ca obiect (...) - se acordă 10 puncte;
- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca Manager de proiect în 5 proiecte de investiții având ca obiect (...) - se acordă 15 puncte.

Sef de santier (coordonator colectiv execuție):

Algoritm de calcul – maxim 15 puncte

- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca și Sef de santier în 2 proiecte de investiții având ca obiect execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al obiectivului investiției, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui - se acordă 5 puncte;
- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca și Sef de santier în 3-4 proiecte de investiții având ca obiect (...) - se acordă 10 puncte;
- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca și Sef de santier în 5 proiecte de investiții având ca obiect (...) - se acordă 15 puncte.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Program-cheie nr. 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 8 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Valoarea contractului va fi susținută din următoarele surse:

- contract de finantare, incheiat cu Ministerul Energiei prin Fondul pentru modernizare - Program-cheie nr. 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei;
- din bugetul local;
- alte surse legal constituite.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Inscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați /subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Aceste documente sunt:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

NOTĂ: În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE. Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va executa.

Cerinta 2:

Autorizație specifică

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Totodată, operatorii economici care participă la procedura vor prezenta:

- atestat de tip C2A emis de către ANRE.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferanți/ oferanți asociați /subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

NOTĂ: În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE. Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordantă cu partea din contract pe care o va executa.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 1.200.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte.

Prin lucrări similare se înțelege: lucrări de construcții de centrale fotovoltaice.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual (lei-valută) comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2025 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului executat, tipul/categoriile de lucrări executate, data de începere a lucrărilor și data de finalizare, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea activităților pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Aceste documente sunt: procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea executata, valoarea executata, perioada (data de începere a lucrărilor și data de finalizare).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 12.000,00 lei. Garanția de participare se constituie în lei, prin virament bancar, în contul RO31TREZ3365006XXX005052, deschis la Trezoreria Târgu Jiu, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar aceasta trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

e) Alte legi incidente pentru realizarea obiectului contractului.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

A) Metodologia:

În această secțiune trebuie prezentate:

A.1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini. Acest capitol va conține descrierea obiectivelor contractului stabilite prin caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (PT), cu respectarea soluției tehnice aprobate. Se va prezenta metodologia/abordarea propusă de ofertant în vederea realizării activităților detaliate în varianta propusă de realizare a prezentului obiectiv de investiții din cadrul S.F.;

A.2. Modul de abordare ce va fi urmat în realizarea activităților. Acesta va conține:

A.2.1. Descrierea activităților de execuție lucrări, pentru atingerea obiectivelor contractului. Se va prezenta METODOLOGIA DE EXECUTIE a lucrarilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activitatilor, se vor descrie activitatile necesare realizarii lucrarilor in ordine logica de derulare in timp, evidentiindu-se etapele de realizare a activitatilor/ subactivitatilor, metode de lucru, rute de transport; prezentarea detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice lucrarilor.;

A.2.2. Ofertantii vor prezenta descrieri privind:

- Situația existentă aferentă amplasamentului;
- Zone de depozitare;
- Acces în santier;
- Lucrări temporare;
- Plan de organizare de santier adaptat la constrangerile impuse de amplasament.

A.2.3. Modul de abordare și gestionare a relației cu asociații și cu subcontractorii, în raport cu activitățile descrise în caietul de sarcini. În situația în care oferta va fi depusă în asociere sau vor exista subcontractanți propuși, în cadrul propunerii tehnice vor fi descrise activitățile ce vor fi realizate de către fiecare membru al asocierii sau de către subcontractantul propus.

A.2.4. Fise tehnice

Ofertantii vor prezenta fisele tehnice ale echipamentelor ofertate emise de catre producatori.

B) Programul de execuție/graficul de execuție (grafic tip GANTT) a tuturor activităților din contract. Programul de lucru, respectiv graficul Gantt (activități principale și secundare) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

Graficul de execuție Gantt (graficul de execuție al lucrarilor) se va realiza la nivel de categorie de lucrari, din care sa rezulte încadrarea în durata contractului de achizitie publica prin planificarea fizica a activitatilor si subactivitatilor, cu indicarea tuturor fazelor si etapelor de realizare a acestora, in ordinea si succesiunea logica a evenimentelor (cu durata de timp necesara pe activitati si pozitionarea in timp a acestora, precum si evidentierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmarirea lucrarilor, respectiv intervale de timp aplicabile) impreuna cu alocarea resurselor pe parcursul executiei (in functie de responsabilitatile/atributiile detinute pentru realizarea fiecarei activitati in parte), drumul critic si interconditionarile (interdependentele intre activitati).

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

B.1. Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul „Metodologie”;

B.2. Succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;

B.3. Punctele-cheie de control – „jaloanele” proiectului.

B.4. Drumul critic va fi evidențiat și corespunde cu succesiunea activităților planificate conform cerințelor de implementare și planificării gândite de antreprenor. În acest sens, vor fi identificate și punctele cheie (jaloanele).

B.5. Lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate;

Graficul de execuție va fi DIMENSIONAT astfel încât să poată fi citit/analizat de la început până la final în integralitatea sa, să stabilească și să conțină cel puțin: ordinea de execuție a lucrărilor, fazele determinate, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități și duratele tuturor activităților de bază pentru toate componentele.

Programul propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
3. realizat astfel încât acesta să fie lizibil și ușor de urmărit, asigurând trasabilitatea resurselor de personal și echipamente alocate fiecărei activități din cadrul programului de execuție.

Nota: Toate informațiile solicitate în cadrul prezentei cerințe, vor fi prezentate în cadrul Graficului de execuție, astfel încât acesta să poată fi analizat în mod cursiv și într-o manieră care să permită identificarea tuturor informațiilor solicitate. (activități și subactivități, denumire, durată, succesiune, inter-relaționare, jaloane, alocarea de resurse și echipamente/utilaje, activități critice, etc.).

C) Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia:

C.1. Structura echipei propuse pentru realizarea contractului (Organigrama personalului);

C.2. Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la acestea, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă „Calificare educațională și/sau profesională”, și „Experiența profesională specifică”, după caz.

C.3. Prezentarea principalelor responsabilități ale personalului prezentat.

D) Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților:

Se vor prezenta echipamentele, utilajele, mica mecanizare, alte resurse de care antreprenorul va dispune sau le va contracta/închiria în vederea îndeplinirii contractului.

Descrierea modalității de acces la alte resurse, în afara resurselor umane, (cum ar fi utilaje, instalații și echipamente) necesare pentru îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile execuției prezentelor lucrări.

E) Planul calității (doar pentru execuția lucrărilor):

Programul de asigurare a calității particularizat pe lucrare, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;

b) Procedurile tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări;

Descrierea procedurilor tehnice de execuție pe care operatorul economic le va utiliza concret în îndeplinirea prezentului obiectiv, adaptate la obiectul contractului.

c) Planul de control al calității, verificări și încercări, continuând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate lucrările, care să cuprindă minim următoarele: categoriile de lucrări controlate și verificate conform specific tehnice, metodele de verificare și control utilizate, frecvența, toleranța admisibilă, responsabilul de verificare);

d) Prezentarea surselor de aprovizionare și a distanțelor de transport pentru principalele materiale cu indicarea furnizorilor principalelor materiale;

F) Planul de securitate și sănătate:

Planul de securitate și sănătate ce urmează să fie prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

G) Planul de management al deșeurilor:

Planul de management al deșeurilor ce urmează să fie prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

H) Planul de management al traficului:

Planul de management al traficului ce urmează să fie prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

I) Declarație prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini.

J) Se va prezenta o declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTĂ:

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Lipsa oricăreia din cerințele/capitol punctuale ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform informațiilor prezentate în caietul de sarcini și fișa de date.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG nr. 395/2016. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA, cu maxim două zecimale după virgulă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de execuția categoriilor de lucrări, protejarea mediului conform normelor legale, costurile legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, precum și costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare îndeplinirii contractului.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

1. Formularul de oferta și anexele sale, respectiv:

- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- Formularul F3 – Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări;
- Formularul F4 – Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotari;
- Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din HG nr. 395/2016.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la secțiunea I din prezenta fișă de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură și executarea garanției de participare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente în SEAP la secțiunea „Documente de calificare”: Dovada privind constituirea garanției de participare; Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată, după caz). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Dacă este cazul, se vor prezenta acordurile de subcontractare/susținere/asociere.

Atenție: Se solicita operatorilor economici să procedeze la opisarea și numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini cuprinse în documentația de atribuire.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din ofertă sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din ofertă considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, documentul nu va fi depus, oferta fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Conform prevederilor art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016: „fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor”.

Conform art. 57 alin. (4) din același act normativ: „informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificare/Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" a anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.

Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

FORMULARUL DUAЕ VA FI COMPLETAT DE CĂTRE TOȚI PARTICIPANȚII LA PROCEDURĂ (ASOCIAȚI/SUBCONTRACTANȚI/TERȚI SUȘȚINĂTORI).

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Ofertanții care intenționează să viziteze amplasamentul trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Modul de constituire a garanției de participare: Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 12.000,00 lei. Garanția de participare se constituie în lei, prin virament bancar, în contul RO31TREZ3365006XXX005052, deschis la Trezoreria Târgu Jiu, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar aceasta trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de 3 luni de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor.

În cazul în care garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară ori de o societate de asigurări, aceasta se prezintă în cuantum și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pentru garanția depusă în altă monedă, echivalentă lei/altă monedă se va face prin raportare la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP. Ofertanții vor depune documentele care reprezintă dovezile constituirii garanției de participare în SEAP, scanate și semnate cu semnătură electronică.

ATENȚIE! În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii.

Modul de constituire a garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția se va constitui în conformitate cu art.154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Prezenta fișă de date a achizitiei reprezintă instrucțiunile către ofertanți.

Informații privind asocierea, dacă este cazul:

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Fiecare asociat va depune DUAE. Operatorii economici aflați în această situație vor depune acordul de asociere, din care trebuie să rezulte, sub formă de procente, pentru fiecare asociat în parte, contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică și repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați. Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.

Terț/terți susținător/susținători, dacă este cazul:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Proporția de subcontractare, dacă este cazul:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Subcontractanții vor completa la rândul lor DUAE. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele excludere și solicita candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-