

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA LUNCAVITA

Cod de identificare fiscala: 4508576; Adresa: Strada: Valea Fagilor, nr. 101; Localitate: Luncavita (Tulcea); Cod Postal: 827120; Tara: Romania; Codul NUTS: RO225 Tulcea; Adresa de e-mail: primaria@comunaluncavita.ro; Nr de telefon: +40 240541201; Fax: +40 240541201; Persoana de contact: STEFAN ILIE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunaluncavita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Executie lucrari constructie „CENTRU MULTIFUNȚIONAL INTEGRAT CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII TEOHARIE COCA COSMA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:45212172-2 Lucrari de constructii de centre de recreere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul presupune executia lucrarilor prevazute în proiectul „CENTRU MULTIFUNȚIONAL INTEGRAT CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII TEOHARIE COCA COSMA” , cod SMIS:335762

Lucrarile constau in construirea unei cladiri noi ce va adăposti un bazin de inot de dimensiuni semiolimpice si construirea unui teren multifunctional cu suprafata de joc sintetica.

Bazin de inot

Cladirea bazinului de inot va avea regim de inaltime subsol (partial), parter si partial etaj și o forma dreptunghiulara, în plan cu dimensiunile de 31,1m x 18,10m și o inaltime maxima fata de cota 00, de 8,50m.

Terenul multifuncțional

S-a avut în vedere proiectarea unui teren multifuncțional cu o suprafață de 800 m2.

Suprafața terenului multifuncțională cu suprafața de contact gazon sintetic are funcțiunea de teren de minifotbal, teren de handbal și de tenis de câmp având dimensiuni standard de 20 x 40 metri. Zona de protecție până la 24x44 m.

Datorita dimensiunii terenul poate fi omologat pentru competitii nationale.

Amenajari exterioare

Imprejmuirea de la strada se va executa cu un soclu de beton armat pozitionat pe o fundatie continua din beton simplu si stalpi metalici. Intre stalpi se vor monta panouri fier forjat, vopsite cu vopsea de protectie, lungime totala la strada =81ml. Imprejmuirea de la strada va fi prevazuta cu o poarta auto, cu deschidere simpla, in doua canaturi, avand latimea de 4.0 m si o poarta pietonala avand latimea de 1,0 m. Portile se vor executa din profiluri metalice, asigurate cu incuietori si vopsea de protectie.

Lucrari de amenajare spatii verzi

Spatiul se va amenaja cu mobilier urban, respectiv 6 banci pentru odihnă, 3 coșuri de gunoi. După finalizarea lucrarilor de pe amplasament, se va amenaja spatiul verde din zona aleilor.

Valoarea estimata totala a contractului de lucrari este 5.627.973,40 lei, fara TVA, din care:

4.1 Construcții și instalații , din care:

- 4.199.390,28 lei cheltuieli eligibile
- 70.577,99 lei cheltuieli neeligibile 4.269.968,27

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj , din care:

- 247.199,66 lei cheltuieli eligibile
- 1.073.188,24 lei cheltuieli neeligibile 1.320.387,90

4.5 Dotări (cheltuieli neeligibile) 37.617,23

Total: 5.627.973,40 lei fara TVA, din care:

cheltuieli eligibile: 4.446.589,94 lei fara TVA
cheltuieli neeligibile: 1.181.383,46 lei fara TVA

Ofertantii trebuie sa se incadreze in valorile ce pot fi disponibilizate conform bugetului contractului de Finantare pe cheltuieli eligibile/ neeligibile. Neincadrarea in fondurile ce pot fi disponibilizate conduc la declararea ofertei ca inacceptabila.

Se vor prezenta Formulare F3 defalcate pe cheltuieli eligibile/ neeligibile.

Termenul limita pana la care operatorii economici pot solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Termenul limita pana la care Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP .

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5627973,4 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 56000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO225 Tulcea

Locul principal de executare:

comuna LUNCAVITA, judetul Tulcea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul presupune executia lucrarilor prevazute în proiectul „CENTRU MULTIFUNȚIONAL INTEGRAT CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPIII TEOHARIE COCA COSMA”, cod SMIS:335762

Lucrarile constau in construirea unei cladiri noi ce va adăposti un bazin de inot de dimensiuni semiolimpice si construirea unui teren multifunctional cu suprafata de joc sintetica.

Bazin de inot

Cladirea bazinului de inot va avea regim de inaltime subsol (partial), parter si partial etaj și o forma dreptunghiulara, în plan cu dimensiunile de 31,1m x 18,10m și o inaltime maxima fata de cota 00, de 8,50m.

Terenul multifunctional

S-a avut în vedere proiectarea unui teren multifunctional cu o suprafata de 800 m2.

Suprafata terenului multifunctional cu suprafata de contact gazon sintetic are functiunea de teren de minifotbal, teren de handbal și de tenis de câmp avand dimensiuni standard de 20 x 40 metri. Zona de protectie până la 24x44 m.

Datorita dimensiunii terenul poate fi omologat pentru competitii nationale.

Amenajari exterioare

Imprejmuirea de la strada se va executa cu un soclu de beton armat pozitionat pe o fundatie continua din beton simplu si stalpi metalici. Intre stalpi se vor monta panouri fier forjat, vopsite cu vopsea de protectie, lungime totala la strada =81ml. Imprejmuirea de la strada va fi prevazuta cu o poarta auto, cu deschidere simpla, in doua canaturi, avand latimea de 4.0 m si o poarta pietonala avand latimea de 1,0 m. Portile se vor executa din profiluri metalice, asigurate cu incuietori si vopsite cu vopsea de protectie.

Lucrari de amenajare spatii verzi

Spatiul se va amenaja cu mobilier urban, respectiv 6 banci pentru odihna, 3 coșuri de gunoi. Dupa finalizarea lucrarilor de pe amplasament, se va amenaja spatiul verde din zona aleilor.

Valoarea estimata totala a contractului de lucrari este 5.627.973,40 lei, fara TVA, din care:

- 4.1 Construcții și instalații 4.269.968,27 lei
- 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 0,00 lei
- 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj 1.320.387,90 lei
- 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj si echipamente de transport 0,00 lei
- 4.5 Dotări 37.617,23 lei

Total: 5.627.973,40 lei fara TVA, din care:

- cheltuieli eligibile: 4.446.589,94 lei fara TVA
- cheltuieli neeligibile: 1.181.383,46 lei fara TVA

Termenul limita pana la care operatorii economici pot solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Termenul limita pana la care Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP .

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: UAT Comuna Luncavița, a semnat Contractul de finanțare nr.10962_OIRSE_2025 cu MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, în calitate de Autoritate de Management pentru PIDS 2021-2027, reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est, în calitate de Organism Intermediar pentru PIDS 2021 – 2027.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PIDS - Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Pretul contractului se ajusteaza în functie de legislatia in vigoare in domeniul achizitiilor publice, la cererea executantului si cu acordul autoritatii contractante.

Tinand cont de prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) si 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016, prețul contractului se ajustează, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (8) din Instrucțiunea președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru, astfel se va utiliza formula de ajustare prin revizuire a prețului contractului de tipul:

$$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_0$$

unde:

|- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat |
|valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" |

|- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul |
|contractului; |

|- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de |

|Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, |

|la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi |

|a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a |

|identifica valoarea aplicabilă a acestui indice; |

| - "Io" este indicele de cost în construcții - total aplicabil la |
| data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a |
| ofertelor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului?

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale?

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii?

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava?

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59 si 60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. De asemenea odata cu DUAE se va prezenta si Declaratia privind neincadrearea in situatiile prevazute la art.60 din Legea nr.98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

AUREL IORGA - Primar, STOICA MARIAN - Viceprimar, ADINA ROSU- Secretar, ANISOARA DIMA- Contabil, MARICICA CIREȘĂ - Consilier achizitii publice. TELETIN ANGELA -URBANISM

Consilieri Locali: CROITORU ANDREEA, BACIU ADRIAN, BERECHET CRISTINA, GRIGORE EUGEN DANIEL, IORGA LIVIU ALEXANDRU, MIHAI COSTICA, MIHALACHE DUMITRU, PARASCHIV ION, STAN ION, STAN STEFAN, TAMOANU VASILE, TOMOANU CONSTANTIN.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor completa DUAE, Partea IV, selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la data prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la data prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile public, valabile la data prezentării;
- Extras ONRC privind beneficiarul real al fondurilor valabil la data prezentării;
- alte documente edificatoare, după caz.

- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare în ultimii 5 ani în valoare cumulata de cel puțin 5.600.000 lei, fara TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin lucrari similare, se intelege: lucrări de construire clădiri civile/industriale cuprinse cel puțin în categoria de importanță C – normală conform prevederilor H.G. nr.766/1997, executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit, însoțite de certificate/ documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar.

Prin sintagma „lucrări executate/ duse la bun sfârșit” se înțelege, lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/ contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant în DUAE, respectiv:

a) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Pentru lucrări executate în calitate de subcontractant se va lua în considerare partea de contract efectiv executată, în baza documentelor suport prezentate.

Sfârșitul execuției nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Nu se accepta pentru demonstrarea experientei similare, contracte de reparatii curente.

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta anuntul de participare simplificat.

In cazul decalarii termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicita experienta similara se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) conform art.13 alin.2 din Instructiunea ANAP nr.2/2017.

Pentru contractele a caror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta: - conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului de participare simplificat.

Operatorii economici nerezidenti (straini), vor prezenta documentele solicitate însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participant la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate informatii cum ar fi:

- Numarul si data contractului invocat drept experienta similara;
- Valoarea;
- Beneficiarul;
- Data si numarul documentului de receptie;
- Pondere si activitatile/ categoriile de lucrari pentru care a fost responsabil in executia lucrarilor.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I (inclusiv de ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractant, dupa caz), în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

- procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect întocmit în conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul executiei lucrarilor;

Mentiune: In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat proiectarea unei parti din acesta.

Astfel, documentele reprezentand certificari de buna executie vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul lucrarilor . Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de contractantul initial.

În cazul depunerii unei oferte comune, ofertantii vor depune odata cu DUAE si Acordul de asociere (Formular 3).

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (în cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Formular nr. 4 - Angajamentul de sustinere privind experienta similara, se va prezenta odata cu DUAE.

Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate.

Prin angajament ferm, tertul/tertii confirma, prezentand documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 2 Informatii privind partea/pârțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze
Ofertantul are obligația de a preciza partea/pârțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.5). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr.4) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 56.000 lei. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, în contul Autorității Contractante – Comuna LUNCAVITA, cod fiscal 4508576, cont RO91TREZ6415006XXX004753, deschis la Trezoreria TULCEA. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de depunere a ofertei.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Pentru dovedirea constituirii garanției de participare, în cazul în care ofertanții optează pentru instrument de garantare, se va încărca în SEAP o dată cu oferta și dovada achitării primei de asigurare. Garanția de participare, indiferent de modalitatea de constituire a acesteia, se va depune scanată în SEAP, semnat cu semnatura electronică, până la data limita de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Modul de constituire a acestei este conform art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016. Eliberare GBE se face conform art 154² din Legea 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

UAT Comuna Luncavița, a semnat Contractul de finanțare nr.10962_OIRSE_2025 cu MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, în calitate de Autoritate de Management pentru PIDS 2021-2027, reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est, în calitate de Organism Intermediar pentru PIDS 2021 – 2027

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
 - HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
 - Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
 - Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
 - Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;
 - O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
 - Standarde naționale și reglementări

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute prezentul document și în caietul de sarcini și va conține:

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va conține :

1. Metodologia pentru realizarea lucrarii (Formular nr.6) care va descrie cel puțin :

- abordarea din punct de vedere proces tehnologic pentru realizarea lucrărilor.
- Planul de asigurare a calitatii pentru executarea lucrarilor, ce va include cel puțin urmatoarele informatii:
- Prezentarea generala a lucrarii
- Descrierea sistemului calitatii, inclusiv a procedurilor tehnice de executie aferente sistemului, aplicat la lucrarile ce fac obiectul contractului;

2. Resurse (personal si instalatii/echipamente) (Formular nr.7). Ofertantul va prezenta informații minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune. Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul (personalul cheie responsabil de contract si personalul de executie pe specialitati/meserii in concordanta cu specialitatile/meseriile necesare realizare categoriilor de lucrari ce urmeaza a fi executate) și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor (in concordanta cu categoriilor de lucrari ce urmeaza a fi executate).

Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

Forta de munca necesara in vederea executarii lucrarilor (muncitori, sefi de echipa, etc) trebuie sa fie asigurata de executant. Personalul va fi calificat corespunzator cu specificul muncii depuse.

Pentru execuția lucrărilor, Contractantul are obligația de a asigura, cel puțin următorul personal de conducere și responsabil pentru execuția lucrărilor:

- 1 manager de proiect (de contract)
- 1 sef de santier
- 1 Responsabil tehnic cu execuția domeniul 1.1 Constructii civile, industriale si agricole
- 1 Responsabil tehnic cu execuția domeniul 6. 2 Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare
- 1 Responsabil tehnic cu execuția domeniul 6. 1 Instalații electrice
- 1 Responsabil pentru controlul calității
- 1 Responsabil cu sănătatea și securitatea în muncă

Nu se pot cumula mai multe poziții cu o singură persoană. Autoritatea Contractantă consideră că îndeplinirea mai multor poziții de către aceeași persoană nu este posibilă deoarece activitatea, respectiv responsabilitățile pentru care o persoana a fost desemnată în

cadrul contractului, solicită prezența în același timp și loc, simultan a fiecăruia dintre aceștia. În consecință, îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului reprezintă un factor de risc în derularea acestuia.

Contractantul are obligația de a asigura personal calificat pentru toate categoriile de lucrările ce fac obiectul contractului.

Pentru operatorii economici care prezintă personal/specialiști străini se acceptă diplome de studii echivalente precum și certificate/atestare echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Nota 1: Operatorii economici care prezintă experți străini vor prezenta documente/certificate echivalente, emise în statul de reședință, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Nota 3: Pentru fiecare poziție de personal cheie trebuie să fie o persoană distinctă.

3. Programul de execuție (graficul de execuție) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

4. Declarație privind durata garanției acordate lucrărilor executate (60 luni) și prezentarea modului de intervenție și rezolvare a deficiențelor aparute în perioada de garanție, ca cerință minimă.

5. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 8);

6. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (oferant/tert sustinator/subcontractantă, după caz) – Formular nr.12

7. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formular nr.13). Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor realiza prin intermediul solicitărilor de clarificări. Propunerile se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

8. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016. – model propriu oferantului,

9. Oferanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

10. Utilaje, echipamente, materiale

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului: Ofertantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Contractantul are obligația să asigure echipamentele tehnice și alte mijloace fixe necesare pentru îndeplinirea contractului.

În oferta tehnică, operatorii economici vor prezenta lista cu echipamentele tehnice și alte mijloace fixe pe care le va utiliza la realizarea lucrărilor.

Toate utilajele, echipamentele care vor intra în șantier vor fi însoțite de documente care să ateste buna funcționare pentru funcția pe care o deservește.

Toate materialele necesare pentru executarea lucrărilor vor respecta cerințele de calitate impuse atât în caietele de sarcini aferente Proiectului Tehnic, cât și prevederile de punere în operă din fișele producătorului.

Dacă se constată de către Dirigintele de Șantier că materialele puse în operă nu sunt conforme cerințelor din Proiectul Tehnic și Fișele Tehnice, se vor îndepărta și reface pe propria cheltuială a Contractantului.

Materialele, utilajele și echipamentele vor fi depozitate și protejate în conformitate cu instrucțiunile producătorului. Depozitarea se va face cu sigiliile și etichetele intacte.

Materialele și utilajele sensibile se vor depozita în încăperi în care climatul este controlabil.

Utilajele, echipamentele predispușe vor fi acoperite cu prelate sau folii impermeabile.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0240541201 e-mail: primarialuncavita@yahoo.com,

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Notă:

1. In masura in care nu se prezenta un raspuns corespunzator in propunerea tehnica inițială privind indeplinirea vreuneia din cerintele minime de mai sus, sau prezentarea este incompleta si comisia de evaluare decide ca oferta "nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini", propunerea tehnica va fi declarata neconforma, potrivit art. 137 alin. (3) din HG 395/2016.

Autoritatea contractanta in temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii să se abata de la cerințele exacte ale documentației de atribuire si ale caietului de sarcini, atunci cand prezinta propunerea tehnica si propunerea financiara. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale.

Propunerea tehnica va fi numerotata si opisata.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP , iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertantii vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de Oferta cu anexa- Formular nr.9, ce reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul va fi exprimat în lei, fara TVA.
2. Formularele reglementate de HG nr. 907/2016, F1, F2, F3, F4, F5, F6, completate cu preturi unitare si valori, ce vor deveni formulare pentru devizul ofertei: CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv (formular F1); CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formular F2); LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (formular F3); listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4); FISELE TEHNICE (formular F5), Graficul general de executie a investitiei fizic si valoric (formular F6)

3. Extrase de resurse pe total lucrare, cu indicarea furnizorilor materialelor in extrasul de resurse materiale

4. Centralizator cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti, daca este cazul.

In cazul asocierii si/sau subcontractarii centralizatoarele vor contine si partea/partile din lucrare in exprimare valorica pentru fiecare asociat si/sau subcontractant si vor fi semnate de catre fiecare asociat si subcontractant. In situatia in care propunerea financiara nu va fi prezentata in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Perioada de valabilitate a ofertei este de 4 luni de la data depunerii ofertelor.

Ofertantii trebuie sa se incadreze in valorile ce pot fi disponibilizate conform bugetului contractului de Finantare pe cheltuieli eligibile/ neeligibile. Neincadrarea in fondurile ce pot fi disponibilizate conduc la declararea ofertei ca inacceptabila.

Se vor prezenta Formulare F3 defalcate pe cheltuieli eligibile/ neeligibile.

Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât pretul total al ofertei sa acopere toate obligatiile contractantului mentionate în, sau care rezulta din documentele procedurii pentru întreg ansamblul lucrarilor descrise în fisa de date. În preturi se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe si cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligatii legale ale contractantilor, profitul si alte asemenea.

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Nota:

Propunerea financiara va fi numerotata si opisata

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

AC acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Garantia de participare, DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Declaratia privind evitarea conflictului de interese, Angajamentul tertului sustinator (impreama cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare, daca este cazul, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica și/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAE, propunerii tehnice, financiare sau criptării pretului atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
2. Nedepunerea DUAE pentru asociat/tert sustinator/subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
3. Depunerea de documente nesemnate electronic atrage respingerea acesteia ca inacceptabila
4. Lipsa DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabila;

Impreama cu DUAE se va depune acordul de subcontractare, angajamentul ferm al tertului sustinator, acordul de asociere; Potrivit Notificarii ANAP nr.258/18.05.2017, nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât si ale subcontractantului acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

DUAE se va completa in sectiunea dedicata din SEAP, atat de ofertant / asociat, subcontractant, tert sustinator (dupa caz)

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale, castigatoare va fi desemnata oferta cu cel mai mic pret ofertat. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași

persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-