

**JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI BREAZA**

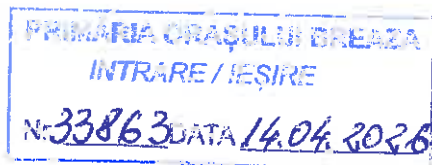


Adresa de contact, Primaria Breaza, Str.Republicii, nr.82B;Cod fiscal:2845486;

Telefon: 0244 340 508; 0244 341 460; Fax: 0244 340 428

e-mail:contact@primariabreaza.ro

web site: www.primariabreaza.ro



Aprob,
PRIMAR,
BOGDAN CRISTIAN NOVAC

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Bogdan Novac".

CAIET DE SARCINI

privind achiziția lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții:
"Extindere rețele de apă și canalizare în zona DN1 – Cartier Podu Corbului,
oraș Breaza, județul Prahova" – Etapa I: Extindere rețea de apă

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, UAT ORAȘ BREAZA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor de construcții și nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de reabilitare.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul interesat de prezenta procedură, urmând să elaboreze propunerea tehnică detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Proiectul "Extindere rețele de apă și canalizare în zona DN1 – Cartier Podu Corbului, oraș Breaza, județul Prahova – Etapa I: Extindere rețea de apă", vizează extinderea rețelei existente de apă pe strada Plopii nr. cad. 31141 și 30973, precum și pe DN1, conform planului de situație, cu tuburi PEID, PN 10, SDR 17, cu diametrul De 110 mm, cu o lungime totală de 648 m. Pe această rețea se vor realiza 8 hidranți subterani pentru incendiu cu diametru Dn 80 mm și bransamente la consumatori prevăzuți și cu camine de bransament.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detalii
1	Autoritate Contractantă: (denumire, adresa, pagina web, email)	UAT ORAȘ BREAZA Sediul în oraș Breaza str. Republicii, nr 82B, jud. Prahova web: www.primariabreaza.ro , email: contact@primariabreaza.ro;
2	Misiune	"Extindere rețele de apă și canalizare în zona DN1 – Cartier Podu Corbului, oraș Breaza, jud Prahova" – Etapa I : Extindere rețea apă.
3	Sectorul de activitate	Servicii generale ale administrație publice locale
4	Activitate principală/ atribuția principală	„Reabilitare și modernizare rețele de apă-canal, oraș Breaza, județul Prahova”

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivul contractului de execuție lucrări ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea proiectului "Extindere rețele de apă și canalizare în zona DN1 – Cartier Podu Corbului, oraș Breaza, jud Prahova" – Etapa I : Extindere rețea apă.

Toate categoriile de lucrări care se vor executa sunt descrise în detaliu în Proiectul tehnic, parte integrantă a documentației de atribuire, unde sunt evidențiate în mod clar toate obiectele și categoriile de lucrări pe baza cărora ofertantul va întocmi oferta tehnică, listele de prețuri și oferta financiară.

2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

- „Reabilitare și modernizare străzi urbane, oraș Breaza, jud.Prahova” care vizează asfaltarea străzilor din orașul Breaza, contract de finanțare semnat în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”
- Proiectul privind extinderea/modernizarea rețelei de apă și apă uzată din orașul Breaza derulat de HIDRO PRAHOVA conform contractului de finanțare semnat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Dezvoltare Durabilă „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Prahova, în perioada 2014-2020”
- Proiectul privind amenajarea și modernizarea sistemului de salubritate și salubritate în localitatea Breaza, județul Prahova” derulat prin Compania Națională de Investiții
- Proiecte privind extinderea/modernizarea rețelei de apă și apă uzată din orașul Breaza derulate din buget local
- Achiziție servicii de dirigenție de șantier.

3 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul tehnic și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în proiectul tehnic, anexă la prezenta documentație de atribuire.

Pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor / proprietăților publice / private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generate de metodele de lucru Antreprenorul va lua toate măsurile de protecție a mediului pe șantier și în afara acestuia precum și asigurarea pazei șantierului pe toată durata de execuție a lucrărilor (inclusiv zile nelucrătoare și/sau sărbători legale, inclusiv pe timp de noapte prin alocarea de personal uman) conform obligațiilor din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale și numai pe baza și în conformitate cu proiectele de specialitate atestați.

Executantul este responsabil de utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a proceselor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului. Este obligatorie respectarea proiectelor și detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.

Atenție!

-Lucrările executate trebuie să respecte întocmai Proiectul Tehnic;

-În condițiile în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării și dirigintelui de șantier desemnat și nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea finanțatoare a proiectului. Dacă se vor executa lucrări de construcții ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului înaintea emiterii în scris a ordinului de începere a lucrărilor de către orașul Breaza, beneficiarul nu își asumă răspunderea financiară pentru lucrările executate care nu au primit avizarea din partea instituției finanțatoare;

-Înaintea achiziționării oricăror echipamente/dotări, fișele tehnice ale acestor echipamente vor fi înaintate beneficiarului, dirigintelui de șantier pentru a verifica conformitatea cu specificațiile tehnice din proiect;

-Paza materialelor, lucrării va fi realizată de executant până la recepția la terminarea lucrărilor;

-Pe parcursul execuției lucrărilor se vor respecta toate prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții.

Fără a aduce atingerea normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini etc.) care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale, stas-uri, normative sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent,,.

Deasemenea orice trimitere din cuprinsul documentației de atribuire la denumiri de sursa, producție, origine, marca de fabrică sau de comerț, va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent,,.

Documente ce trebuie prezentate pentru a depune spre aprobare documentația aferentă lucrărilor ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului (în cazul în care acestea se impun a fi executate) sunt următoarele:

- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant de specialitate și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Această dispoziție de șantier va fi însoțită de un memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificată de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările suplimentare întocmite de proiectant;
- notele de renunțare semnate și ștampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
- notele de comanda suplimentară semnate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
- situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară vor fi semnate de către constructor, diriginte de șantier și beneficiar.

4 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Execuția lucrărilor se va face cu respectarea condițiilor din Proiectul Tehnic nr. 17637/2025 elaborat de S.C. ALL LINES TECHNOLOGY S.R.L anexă la prezenta.

4.1 Amplasare/Localizare

Lucrările necesare pentru realizarea obiectivului de investiții „**Extindere rețele de apă și canalizare în zona DN1 – Cartier Podu Corbului, oraș Breaza, jud Prahova – Etapa I : Extindere rețea apă**” sunt amplasate în intravilanul domeniului public al orașului Breaza, conform H.G.R nr. 1359/2001, cu modificările și completările ulterioare și HCL Breaza nr. 34/25.02.2026.

Rețea de alimentare cu apă - varianta constructivă de realizare a investiției

Rețeaua de alimentare cu apă are rolul de a distribui apa necesară pentru nevoi gospodărești și pentru combaterea incendiilor, cu condiția asigurării presiunii minime necesare la hidranții exteriori din rețeaua existentă.

Prin prezentul proiect se dorește extinderea rețelei existente de apă pe strada Plopilor nr. cad. 31141 și 30973, precum și pe DN1 din orașul Breaza, conform planului de situație.

Conducta de alimentare cu apa potabila va fi din PEID, SDR 17, PN 10, avand un diametru De 110 mm, cu o lungime totala de L= 648 ml.

Pe traseul rețelei de alimentare cu apa se vor executa doua camine de aerisire si doua camine de golire. Reteaua de alimentare cu apa se v-a conecta in caminul existent CV ex 5 de pe str. Plopiilor- nr. cad. 30973, iar pe drumul national DN1 se conecteaza la rețeaua existenta.

Îmbinarea tronsoanelor de conducte de PEID se va realiza prin sudura cap la cap, respectand etapele de realizare descrise in caietul de sarcini.

Sudura cap la cap a țevilor din PEID nu necesită fittinguri și nici material de adaos, îmbinarea permanentă obținută fiind realizată din materialul topit al țevilor supuse sudurii.

Detalii privind cerințele impuse pentru mașinile și echipamentele de sudat pot fi găsite în norma DVS 2208-1.

Din punct de vedere al restricțiilor impuse la sudura PEID, nu se admite sudura PEID cu alte termoplastice și nici sudura țevilor având grosimi diferite de perete în zona sudurii.

Pentru realizare elementelor de pe rețeaua de alimentare cu apa (hidranti, bransamente, legaturi cu strazi laterale) se vor folosi fittinguri cu electrofuziune, si se vor respecta etapele de realizare a imbinarii cu electrofuziune descrise in caietul de sarcini.

Sudura prin electrofuziune este metoda de sudură în care încălzirea zonei de îmbinare se realizează cu ajutorul unei rezistențe electrice înglobate din fabricație în interiorul fittingurilor. Principiile de bază ale procedurii sunt conținute în norma DVS 2207-1.

Traseul conductei de alimentare cu apa este figurat în planul de situatie. In plan vertical, conducta se va poza sub adâncimea de îngheț. Legătura dintre conducta PEID și elemente hidrotehnice (fittinguri din otel inox) din căminele amplasate pe traseu se va face prin flanșe.

Conducta de alimentare cu apa va fi pozată urmărind panta generală a terenului. Patul de pozare al conductei este de 15 cm și este format din material granular compactat corespunzator. Umplutura, pana la 15 cm deasupra generatoarei superioare se va executa tot cu nisip bine compactat. In rest, umpluturile se fac cu materialul rezultat din saptatura, sortat si maruntit pentru a elimina bolovanii si bulgarii mari.

La 50 cm peste generatoarea superioară a conductei se va îngropa o bandă avertizoare cu fir metalic din polietilenă, de minimum 50 mm lățime, pentru depistarea traseului conductei în caz de intervenții.

Tronsonul de conducta realizat între km 103+860 și km 104+000, pozat în zona de protecție a drumului national DN1, se va realiza cu foraj orizontal, iar conducta de apa din PEID De 110 mm va fi montata în conducta de protecție din OL Dn 273.1x7.9 mm. Se vor respecta prevederile Ordinului M.T.I. nr.1668/ 2023, conform carora, conductele amplasate în zona de sigurata a drumului se monteaza la adancimea de minimum 2,00 m, distanta masurata in axul drumului între cota superioara a imbracamintii rutiere și generatoarea superioara a tubului de protecție.

Gropile de lansare / primire instalatie de forare orizontala se vor realiza cu urmatoarele dimesiuni: lungime 3 m, latime 1.5 m si adancime de 2.5 m.

Toate materialele vor avea certificate de calitate, accept sanitar etc. si vor respecta dupa caz, standardele romanesti in vigoare si internationale.

Dupa executia propriu-zisa a conductelor acestea se vor proba (proba de presiune, conform precizarilor din caietul de sarcini), inainte de darea in exploatare, acestea vor fi spalate si

dezinfectate.

Proba de presiune se va efectua după racirea naturala a ultimei suduri si se va evita perioada călduroasa a zilei.

Diferența maximă de cotă a axului conductei, admisă pentru testarea în cadrul unui singur tronson, este de 10 m.

Intrucât rețeaua va lucra la maximum 6 bari, presiunea de încercare va fi 1,5 x PN, dar nu va depăși 10 bari în niciun punct de pe tronsonul testat.

Presiunea de probă admisibilă pe șantier nu va depăși valoarea presiunii de probă admisibilă specificată în standardul de produs al conductei testate. În rețelele de distribuție nu se vor instala conducte pentru care valoarea presiunii de probă specificată în standardul de produs este mai mică de 10 bar.

Umplerea tronsonului testat se face prin punctul cel mai de jos al acestuia, după ce, în prealabil au fost deschise robinetele de aerisire poziționate în punctele înalte și care se închid în momentul în care apa care se scurge este fără aer.

Proba se consideră reușită pe tronsonul respectiv, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- la examinarea vizuală să nu prezinte scurgeri vizibile de apă, pete de umezeală pe tuburi și în special în zona îmbinărilor;
- pierderea de presiune să nu depășească valorile prevăzute în proiect.

Dupa proba constructorul trebuie sa remedieze daca este necesar orice defectiune de etanșitate. Reparatiile odata efectuate se procedeaza la o noua proba, reluand toti pasii de realizare.

Toate conductele vor fi spalate si dezinfectate înainte de punerea in funcțiune si bransate la rețeaua in funcțiune. Spălarea se face cu apă potabilă, pe tronsoane de 100-500 m. Procedura de spălare și dezinfectare a conductei de aducțiune se execută conform prevederilor SR EN 805.

Dezinfectarea se va face prin umplerea conductei cu apa cu concentrația de 25-30 mg clor activ/l de apa, in același timp cu umplerea pentru testul hidraulic definitiv. Apa cu clor va sta in conducta o perioada de 24 ore sau atat timp cat va stabili Dirigintele de șantier si toti robinetii din rețea vor fi manevrați cel puțin o data in timpul perioadei de dezinfectare. Se vor face teste pentru măsurarea concentrațiilor de clor reziduale. Testele se vor face în capătul cel mai depărtat de locul în care a fost introdus clor. Clorul residual trebuie să fie de cel puțin 10 mg/l. În caz contrar, se mărește concentrația dezinfectantului până la obținerea acestei valori.

Spălarea conductelor după dezinfecție se va face până dispăre mirosul de clor. După terminarea spălării, este obligatorie efectuarea analizelor fizico-chimice și bacteriologice. În cazul în care între dezinfectare și darea în exploatare a conductei trece o perioada de timp mai mare de 3 zile și în cazul în care, după dezinfectare, apa transportată prin tronsonul respectiv nu îndeplinește condițiile bacteriologice și biologice de calitate, dezinfecția se repetă.

Calitatea apei potabile trebuie sa se incadreze in parametrii chimici prevazuti in tabelul nr.2 din Legea nr.458/2002, republicat.

Executantul va obține de la Dirigintele de șantier aprobarea pentru metodele adoptate pentru depozitarea apei clorinate, timpul când va avea loc dezinfectarea, eliminarea si evacuarea reziduurilor.

REALIZAREA BRANSAMENTELOR

Pentru conectarea consumatorilor la rețeaua de apă potabilă, concomitent cu lucrările de realizare a extinderii rețelei, pe traseul conductei de alimentare cu apă se vor realiza un număr de 17 bransamente pentru consumatori, realizate din tuburi de PEID PE100, De 25 mm cu o lungime totală de 31 m. Bransamentele vor fi compuse din camine de bransament din PE Dn 800 mm echipate cu apometru Dn 15 mm, robinet de concesie Dn 20 mm și conductă de bransament realizată din tuburi de PEID, PE100, PN10, SDR17, De 25 mm.

Racordul bransamentelor se va face la rețeaua de distribuție prin intermediul unei piese de bransare (sa bransament cu electrofuziune) și se prevede realizarea de camine de bransament la limita de proprietate.

Principalele componente ale unui bransament sunt:

- a. piesa de bransare la conductă rețelei de distribuție;
- b. robinet de concesie;
- c. cămin de bransament;
- d. contor de apă;
- e. conducte, îmbinări și fittinguri

Execuția caminelor de bransament trebuie să respecte specificațiile standardelor în vigoare. Acoperirea caminelor de bransament se realizează cu capace având clasa B125 în cazul caminelor amplasate în spațiul verde.

Contoarele se instalează între armături care permit scoaterea acestora pentru reparații sau reetalonare. Contoarele se montează numai în poziție orizontală. În căminul de bransament nu pot fi amplasate alte instalații decât cele aferente bransamentului.

Bransamentul, până la contor, inclusiv căminul de bransament și contorul, aparține rețelei publice de distribuție a apei, indiferent de modul de finanțare a realizării acestuia.

Detreminarea exactă a poziției pentru fiecare cămin de bransament în parte se va stabili de executant împreună cu beneficiar, înainte de începerea lucrărilor.

ROBINET DE CONCESIE

Acest dispozitiv permite izolarea pentru reparații a bransamentului. În serviciu acest robinet se va afla în poziția normal deschis. Este prevăzut cu cutie de protecție și tijă de manevră telescopică din oțel zincat.

Manevrarea robinetului se face manual, cu ajutorul unei chei. Antreprenorul va furniza chei compatibile cu tije de acționare ale robinetelor de concesie.

Robinetii de concesie trebuie să permită îmbinări directe, simple și autoblocante pe conductele de bransament ale consumatorilor.

Condiții tehnice:

- Trebuie să poată fi instalate în soluri cu grade diferite de agresivitate, galerii edilitare sau în cămine și să aibă regimul presiunii de lucru de minim 10 bar.
- Trebuie să asigure o fixare fermă și stabilă care trebuie să reziste la vibrații și forțe mecanice provenite de la circulația auto grea sau tasări/compactări umplutură, la manevrări după perioade lungi de funcționare.
- Piese care intră în contact direct cu apă potabilă trebuie să fie agrementate conform Normelor Europene pentru fluidele de uz alimentar (apă potabilă) și să nu modifice caracteristicile de potabilitate în timp.

- Îmbinarea realizată nu trebuie să afecteze caracteristicile fizico-chimice și mecanice ale conductelor pe care se montează și să nu influențeze negativ în timp calitatea îmbinărilor sau a apei potabile.

Reteaua nou proiectata este prevazuta cu un numar de 17 de robineti de concesie, de dimensiuni Dn 20 mm, ce vor fi montati pe conductele de bransament.

HIDRANTI DE INCENDIU

Conform solicitărilor beneficiarului, hidranții de incendiu vor fi de tip subterani și se vor poziționa doar pe conductele de apă proiectate, fiind necesară amplasarea a 8 hidranți subterani Dn 80 mm pe traseul conductei de apă.

Conductele pe care se amplasează hidranții exteriori vor fi cu diametru de cel puțin 100 mm, conf. Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Indicativ P118/2013 și Normativul privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților NP133-2022.

Conform prevederilor din Normativul privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților, NP133-2022, distanța dintre doi hidranți exteriori, măsurată de-a lungul axului median al străzii/drumului, trebuie să nu depășească 200 m.

Hidranții de incendiu exteriori se amplasează, conform normativului P118-2, la o distanță de minimum 5 m de zidul clădirilor protejate. Față de bordura părții carosabile a drumului, distanța de amplasare este de 2 m.

Poziția hidranților exteriori și a căminelor de vane pentru instalații de incendiu, se marchează cu indicatoare conform Standard de referință ISO 3864/1,2,3, 4 și ISO 7010.

Debitul minim al unui jet al hidranților exteriori se va considera 5 l/s; în cazul clădirilor pentru care este necesar un debit mai mare, vor fi prevăzuți mai mulți hidranți care vor funcționa simultan.

camine de vane

Pe traseul conductei de alimentare cu apă au fost prevăzute patru camine de vana după cum urmează:

- Doua camine de aerisire CA16 și CA17, amplasate în punctele cele mai înalte de pe traseu;
- Doua camine de sectorizare și golire CVG6 și CVG6', amplasate în punctele de minim de pe traseu, care coincid și cu punctele de intersecție a străzilor.

Vanele de sectorizare se amplasează pe barele în aliniament, la distanțe de maxim 500 m, astfel încât să nu se scoată din funcțiune mai mult de trei hidranți de incendiu și în punctele de intersecție a două sau mai multe conducte.

Vanele acționate manual vor fi prevăzute cu roată de manevră din fontă turnată sau cu tijă. Sensul de mișcare al rotii de manevră va fi cel al acelor de ceasornic pentru închiderea vanei.

Fiecare armătură va avea gravat pe corpul său numele producătorului, anul de fabricație, diametrul nominal, presiunea nominală, standardul de conformitate și o săgeată care va indica direcția de curgere a debitului prin corpul vanei.

La manipulare este interzisă riparea, rostogolirea sau altă metodă care poate provoca degradări ale armăturilor. Se vor folosi în acest scop dispozitive de transport sau de ridicat corespunzătoare.

Înainte de montaj se va verifica dacă armătura sau echipamentul auxiliar corespunde cu cele menționate în documentele însoțitoare (tip, model, varianta constructivă, caracteristici dimensionale, diametru, presiune, etc.).

La montajul vanelor se va evita ca robinetul să constituie punct de sprijin pentru conductă sau să fie solicitat la elementele de conductă.

LUCRARI SPECIALE – SUBTRAVERSARE DE CANAL

Pe traseul viitoarei rețele de alimentare cu apă de pe drumul național DN1 este necesară o lucrare de subtraversare de canal ce se va realiza cu săpătura deschisă în conducta de protecție.

Subtraversarea va avea o lungime totală de 12 m, fiind identificată pe planul de situație la km 104+030, iar conducta de protecție va avea o lungime de $L = 12$ m și va fi realizată din OL, Dn 273.1 x 7.9 mm. Conductele de protecție folosite la realizarea subtraversărilor trebuie să aibă diametrul interior cu cel puțin 100 mm mai mare decât diametrul exterior al conductei protejate (conform prevederilor standardului STAS 9312-87-2 - "Subtraversări de cai ferate și drumuri cu conducte").

Conductele de protecție folosite la realizarea subtraversărilor / supratraversărilor trebuie să aibă diametrul interior cu cel puțin 100 mm mai mare decât diametrul exterior al conductei protejate (în cazul supratraversărilor se va lua în considerare și grosimea izolației pentru a putea determina diametrul necesar al conductei de protecție), conform prevederilor standardului STAS 9312-87-2 - "Subtraversări de cai ferate și drumuri cu conducte".

Spatiul dintre capetele tubului de protecție și conducta se etanșează elastic. Se interzice în toate cazurile, scurtcircuitarea între tubul de protecție și conducta.

Pentru respectarea STAS-ului 9312-87-2 "Subtraversări de cai ferate și drumuri cu conducte", trebuie să se respecte adâncimea minimă de pozare de 0.8 m a crestei tubului de protecție față de cota canalului.

Incadrarea lucrărilor în clasa de importanță

În conformitate cu prevederile STAS 4273 – 83, pct. 2.9, tabelul 8, și STAS 4068/2-87, lucrările de realizare a sistemelor de canalizare menajeră și alimentare cu apă se încadrează în categoria 4 de construcții hidrotehnice și în clasa a IV-a de importanță.

4.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Pentru execuția lucrărilor, Contractantul va utiliza următoarele date de intrare:

- Proiect tehnic de execuție - părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviar de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției),
- Proiect tehnic de execuție - părțile desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților),
- orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor, ca de exemplu, dar fără a se limita la documentele elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această construcție sau intervenție – managerul de proiect, contractantul pentru supervizare etc.

4.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

4.4 Personalul Contractantului

Lucrările care fac obiectul contractului se vor realiza de către personal calificat. Verificarea și urmărirea execuției lucrărilor se va realiza conform reglementarilor legale și ale Programului de control pe faze determinate.

Orice modificare efectuată în componenta echipei prezentată de către ofertant, ulterior contractării, va fi comunicată în scris autorității contractante. Contractantul poate înlocui personalul propus pe parcursul execuției lucrărilor, având obligația ca acesta să dețină cel puțin aceleași calificări cu cele propuse inițial în cadrul ofertei. Modificarea intră în vigoare numai după acceptarea de către autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar. Așadar, înlocuirea experților-cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de ofertant, precum și suplimentarea numărului prevăzut în oferta (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului ce urmează a fi atribuit), se realizează cu aprobarea autorității contractante și numai în condițiile expres reglementate prin prevederile art. 162 din Anexa la HG nr.395/2016. Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, Contractantul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora.

Pe toată perioada lucrărilor se vor respecta normele de securitate și sănătate în muncă, în vigoare în România, adaptate la normele și reglementările Uniunii Europene.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va face dovada că deține în cadrul structurii organizatorice care se va ocupa de executarea lucrărilor ce vor fi atribuite prin prezentul contract de achiziție publică, de personal specializat/ atestat/ autorizat și cu experiența profesională, după cum urmează:

a) Manager de proiect - 1 persoana

Managerul de proiect va avea următoarele responsabilități (fara a se limita la cele prezentate mai jos):

- Gestionarea relației cu achizitorul
- Gestionarea relației cu dirigințele de șantier
- Urmărirea procesului tehnic de execuție
- identificarea și gestionarea riscurilor asociate activităților contractului (tehnologice, operaționale, financiare, juridice, etc)
- Gestionează fluxul de comunicații, răspunde la solicitările de clarificări adresate de achizitor sau dirigințe de șantier;
- Realitatea, legalitatea și exactitatea documentelor tehnice pe care le verifică și transmite achizitorului și dirigințelui de șantier;
- Comunicarea între personalul cheie al executantului și persoanele desemnate la nivelul achizitorului, sau/și dirigințelui de șantier;
- Notificarea achizitorului imediat (nu mai târziu de 2 ore) orice situație cu caracter imperativ care poate genera răspundere la nivelul achizitorului (accidente, distrugerii, etc.)
- întocmirea de situații și rapoarte de progres pe care le transmite achizitorului cu frecvență săptămânală. Cerinte:

- > *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licența / diploma de absolvire), specializarea instalații pentru construcții /construcții edilitare sau echivalent;*
- > *experiența profesionala generala in domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani;*
- > *Experiența specifica de minimum 7 contracte in care sa fi detinut poziția de Manager de proiect in cadrul unui contract de proiectare si execuție / execuție, avand ca obiect lucrări de execuție / modernizare / reabilitare / infiintare rețele edilitare - rețele canalizare pentru comune, orașe, municipii, rețele industriale, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legea 10/1995.*

b) Șef de șantier - 1 persoana:

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi un Șef de șantier, care va relaționa direct cu personalul autoritatii contractante. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier, în cadrul acordului-cadru, sunt următoarele:

- ◆ sa fie singura interfață cu autoritatea contractanta in ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ◆ să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ◆ să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- ◆ să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- ◆ să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- ◆ să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- ◆ să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- ◆ să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ◆ să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;

- ◆ să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, **Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, un raport în care să:**

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată); ■/ prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Operatorul economic trebuie să asigure execuția lucrărilor cu personal stabilit în număr suficient și cu calificările necesare execuției lucrărilor, în conformitate cu reglementările aplicabile, astfel încât să respecte termenul de finalizare stabilit în graficul de execuție și prevederile contractuale.

Cerințe:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire), specializarea instalații pentru construcții / construcții edilitare sau echivalent;*
- *experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani; r experiența profesională specifică constând în participarea la cel puțin 7 contracte de execuție sau proiectare și execuție lucrări, având ca lucrări de execuție / modernizare / reabilitare / înființare rețele edilitare - rețele canalizare pentru comune, orașe, municipii, rețele industriale, care se încadrează minim în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legea 10/1995, în cadrul cărora să fi detinut poziția pentru care este nominalizat în oferta și să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.*

e) Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice -1 persoana:

În cadrul contractului, principalele sarcini pe care acesta trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

- Evaluează sistemul tehnic/tehnologic pentru analiză de risc;
- Stabilește contextul pentru procesul tehnologic analizat; Identifică factorii de risc tehnic/tehnologic;
- Ierarhizează riscurile și consecințele acestora;
- Evaluează consecințele riscurilor;
- Organizează activitățile de prevenire, reducere, neutralizare și combatere a riscurilor tehnice/tehnologice;
- Întocmește analiza de risc și programele de prevenire - reducere riscuri tehnice/tehnologice;
- Elaborează documentația privind riscurile tehnice/tehnologice identificate și evaluate;
- Monitorizează măsurile de prevenire, reducere, neutralizare și combatere a riscurilor tehnice/tehnologice;
- Realizează auditul sistemului de măsuri pentru prevenirea, reducerea și neutralizarea riscurilor tehnice/tehnologice.

Cerințe:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire);*
- *experiența profesională specifică constând în participarea la cel puțin un contract de proiectare sau proiectare și execuție lucrări, având ca obiect lucrări de execuție / modernizare / reabilitare / înființare rețele edilitare - rețele canalizare pentru comune, orașe, municipii, rețele industriale, care se încadrează minim în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legea 10/1995, în cadrul cărora să fi detinut poziția pentru care este nominalizat în oferta și să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.*

Specialiștii necesari si obligatorii, in vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicata, cu modificările si completările ulterioare si a altor legi si reglementari incidente.

Specialiștii solicitați sunt:

x Responsabil SSM - 1 persoana:

responsabilul SSM va deține certificat / atestat / legitimație valabile la data depunerii ofertei in urma unui curs conform prevederilor Legii nr.319/2006 sau echivalentul acestuia.
decizie de numire.

x Manager in Sistemele de Management al Calitatii - 1 persoana:

Managerul in Sistemele de Management al Calitatii va deține certificat / atestat / legitimație valabile la data depunerii ofertei in urma unui curs specific.

x Inginer topometrist - 1 persoana:

autorizat minimum categoria B în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, conform art.4, alin, (b) din Ordinul nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, actualizat sau echivalent

x Responsabil tehnic cu execuție (RTE) - 1 persoana:

atestat RTE valabil la data depunerii ofertei in domeniul 6.1, conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL

x Responsabil tehnic cu execuție (RTE) - 1 persoana:

atestat RTE valabil la data depunerii ofertei in domeniile 2.1. si 2.3, conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL

x Responsabil tehnic cu execuție (RTE) - 1 persoana:

atestat RTE valabil la data depunerii ofertei in domeniul 9.1, conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL

x Responsabil tehnic cu execuție (RTE) - 1 persoana:

atestat RTE valabil la data depunerii ofertei in domeniul 7.1, conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL

x Responsabil de mediu - 1 persoana:

Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licența / diploma de absolvire);
responsabilul va deține certificat / atestat / legitimație ca urmare a unui curs conform prevederilor Legii nr.319/2006 sau echivalentul acestuia.

x Inginer Cantitati - 1 persoana:

Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licența / diploma de absolvire), in domeniul construcțiilor;

Experiența pe un post similar in cel puțin o *lucrare de execuție / modernizare / reabilitare / înființare rețele edilitare - rețele apa potabile si canalizare pentru comune, orașe, municipii, rețele industriale, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legea 10/1995.*

- **Operatori sudare PEHD, autorizați ISCIR - minim 10 persoane;**
- **Operatori sudare metal, autoizolat ISCIR - minim 1 persoana;**
- **Responsabil tehnic cu sudura, atestat ISCIR - minim 1 persoana;**
- **Inginer instalații electrice atestat ANRE, tip B;**
- **Electrician autorizat ANRE, tip B.**

Pentru experții / persoanele care își vor desfășura activitatea în calitate atestată/autorizată, se va prezenta momentul în care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (conform art.3 alin.(3) și (4) din Instr. ANAP nr. 1/2017);

Structura echipei propuse - atât pentru experții cheie cât și pentru ceilalți experți propuși se vor prezenta:

- atribuțiile fiecărui expert în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de interacționare între aceștia în conformitate cu responsabilitățile deținute în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de acces a ofertantului la experții propuși se vor descrie și prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor experților
- dovada studiilor/calificărilor (diplome/ certificări / calificări recunoscute la nivel național/internațional);
- documente relevante care atestă experiența generală și experiența specifică solicitată prin documentația de atribuire (contracte de muncă însoțite de fișe de post/ recomandări semnate de beneficiarul serviciilor sau orice alte documente edificatoare);
- CV, datat și asumat prin semnătură;
- declarație de disponibilitate asumată prin semnătură și autenticată notarial;
- prezentarea numărului de ore în care a fost alocat fiecare expert propus și fiecare persoană propusă dintre personalul de execuție a lucrărilor pentru fiecare activitate și subactivitate din cadrul contractului precum și a totalului centralizator al orelor ce trebuie prestate. Aceste alocări vor fi evidențiate în graficul Gantt și se vor evidenția în cadrul propunerii financiare sub aspect valoric la nivel de activitate și subactivitate. În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada alocării complete sau prezintă în mod eronat alocările experților propuși propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă.

Șeful de șantier își va exercita atribuțiile sub managerul de proiect și va avea ca obligații, fara a se limita la, urmărirea derulării execuției lucrărilor și coordonarea activităților administrative de pe șantier.

Experții cheie solicitați: Responsabil SSM, Responsabil asigurarea calitatii, RTE, Inginer topometrist își vor derula activitatea în raport cu obligațiile ce revin din legislația în vigoare aplicabilă.

Personal de execuție

Operatorul economic trebuie să asigure execuția lucrărilor cu personal stabilit în număr suficient și cu calificările necesare execuției lucrărilor, în conformitate cu reglementările aplicabile, astfel încât să respecte termenul de finalizare stabilit prin graficul de execuție și prevederile contractuale.

*****Precizari:**

a) Înlocuirea experților-cheie nominalizați pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:

- noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/ selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;
- noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin

același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

- b) În aceste condiții, contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.
- c) Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina contractantului.
- d) În cazul în care membrul echipei cu rol de expert-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea contractanta poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal cheie temporar până la sosirea noului personal cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului- cheie care nu poate fi înlocuit.
- e) Indiferent de situație, Autoritatea Contractanta nu va efectua nicio plată pentru perioada absentei personalului cheie sau a absentei înlocuitorului acestuia.
- f) Având în vedere obiectul contractului, precum și legislația privind calitatea în construcții, autoritatea contractanta consideră ca **îndeplinirea mai multor poziții de către același expert nu este posibilă**, deoarece activitatea și respectiv responsabilitățile pentru care o persoană a fost desemnată în cadrul contractului, solicită prezența în același timp și loc, simultan a fiecăruia dintre aceștia. În consecință, îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului, reprezintă un factor de risc în derularea acestuia.
- g) Pentru operatorii economici care prezintă experți străini, se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat.

4.5 Utilaje, echipamente, materiale

Se va prezenta lista cu Utilaje și echipamente.

Operatorii economici au obligația să prezinte în cadrul propunerii tehnice modul în care vor asigura echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, baze de producție, alte mijloace fixe și dotări, care sunt considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Acestea pot fi în dotare proprie sau închiriate prin contracte sau convenții de închiriere, comodat, etc.

4.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Terenul pe care va fi amplasat obiectivul se află în intravilanul Orașului Breaza, județul Prahova.

Constructorul va executa lucrări de organizare provizorii, numai cele strict necesare șantierului, impuse de execuția lucrărilor de bază, cât și de necesitățile șantierului.

Organizarea șantierului se va realiza ținându-se cont de Proiectul Tehnic.

4.7 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

4.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta

Nu este cazul.

5 Managementul calității și managementul documentelor

5.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate

cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

5.2 Planurile de control a calității

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

5.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă format pdf.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

6 Cerințe specifice de managementul Contractului

6.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

6.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

6.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

6.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de

Începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

6.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

6.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

6.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

6.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

6.8.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în

- perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de Proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

6.8.2 Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului.

7 Subcontractarea

7.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în

conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

9 Responsabilitățile Contractantului

9.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în

- interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
 - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
 - xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din

domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor

necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier).

Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

9.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

9.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a Lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru

achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

9.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

9.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

9.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la

starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului (daca este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

9.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor,

- precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
 - vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 - viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
 - ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
 - x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
 - xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

9.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări

ale acestora, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

9.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

11 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

A. Propunerea tehnică se va posta în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv “Documente de ofertă tehnică” și “Factori de evaluare”. Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Documentația de atribuire.

În vederea elaborării propunerii tehnice ofertantul va completa formularul - **PROPUNERE TEHNICĂ**, pus la dispoziție în SEAP în cadrul Secțiunii II *Modele de formulare*.

Acesta va fi însoțit de următoarele documente:

1. **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - completare formular nr.9 din Secțiunea II *Modele de formulare*.**

2. **Declarația privind garanția acordată lucrărilor executate - completare formular nr.10 din Secțiunea II *Modele de formulare*.**

3. **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante.**

4. **Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul), sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.**

5. **Declarație în care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea II *Modele de formulare*, Formularul nr. 7)**

6. **CONSIMITAMANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea II *Modele de formulare*, Formularul nr.14)**

Propunerea tehnică va fi structurată pe capitole astfel:

1. **ABORDAREA GENERALĂ ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR, respectiv:**

Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:

1. *Predarea primirea amplasamentului*
2. *Trasarea lucrărilor*
3. *Organizarea de șantier.*

Ofertantul va detalia organizarea de șantier propusă pentru realizarea contractului, detaliind următoarele:

- *identificarea locației unde urmează să fie stabilită organizarea de șantier. Pentru îndeplinirea cerinței, ofertantul*

va anexa schițe, documente și date din care să rezulte locația, suprafețele, cât și posibilitatea de

utilizare a terenului afectat (contracte de inchiriere, angajamente de punere la dispoziție, etc.), iar documentele din care rezulta posibilitatea de utilizare a terenului afectat vor fi însoțite de autentificarea unui notar. Mai mult, se va prezenta, amplasarea birourilor, atelierelor, depozitelor, utilajelor, instalațiilor și echipamentelor, sub forma unui plan de amplasament

- identificarea și prezentarea locului/locurilor/zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite.
- descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), dotare cu birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare, cu asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice (dacă este cazul).

Descrierea va fi însoțită inclusiv de un plan desenat, care să conțină reprezentarea OS, cu dimensiuni și etichete.

4. Aspecte legate de căile de acces și dreptul de servitute
5. Împrejmuiri provizorii și porți de acces
6. Monitorizarea structurilor existente
7. Procedura în cazul Reclamațiilor
8. Protecția împotriva deteriorărilor
9. Ore de lucru pe șantier Nivelul de Salarizare și Condițiile de Munca. Suspendarea Lucrărilor.
10. Facilități pentru Testare

Calendarul cu Documente care trebuie furnizate de către Antreprenor înainte de începerea lucrărilor (se vor detalia documentele privind asigurarea și controlul calității, personalul din șantier, mediu, programul de execuție actualizat

11. Graficul de plăți și fluxul de numerar, Program de inspecție și testare)
12. Abordarea privind recepțiile la terminarea lucrărilor și finale.
13. Abordarea privind situațiile de plată și realizarea plăților. Livrabilele ce vor fi prezentate.
Se vor prezenta minim:
 - Documente necesare și obligatorii ce vor însoți situațiile de plată (detaliat);
 - Responsabilități;
14. Abordarea privind modificările de soluții tehnice de execuție. Livrabilele ce vor fi prezentate.
Se vor prezenta minim:
 - Documente necesare și obligatorii ce vor fi elaborate în cazul unei modificări (detaliat);
 - Responsabilități;
15. Abordarea privind elaborarea și predarea cărții construcției. Livrabilele ce vor fi prezentate.
16. Abordarea privind verificările în Perioada de Notificare a Defecțiunilor
17. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea activităților antreprenorului desfășurate în contract.
18. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării Contractului. Ședințele de lucru, de management. Abordarea privind raportările (se va specifica clar ce va conține fiecare raport periodic, de monitorizare progres fizic, raport privind modificarea graficului de execuție și raport prezentat odată cu situația de plată). Livrabilele ce vor fi prezentate.
19. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. Alocarea riscurilor între părțile participante la contract.
Se vor prezenta minim:
 - identificarea și analiza riscurilor posibile în timpul derulării contractului;
 - metodele de prevenire, atenuare și rezolvare a riscurilor

2. METODOLOGIA DE EXECUȚIE LUCRĂRI

Se vor prezenta în mod obligatoriu:

1. Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini
2. Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru realizarea contractului;
3. Metodologia generală de realizare a activităților (cu evidențierea aspectelor cheie) în scopul obținerii rezultatelor așteptate;
4. Modul de realizare a lucrărilor în cadrul contractului;

5. *Utilajele strict folosite pe fiecare subactivitate in cadrul contractului, adecvate potrivit graficului de execuție.*
6. *Resurse echipe de lucru:*
 - *structura echipelor de lucru pe meserii, nr. de muncitori/meserie/echipa folosite pe fiecare subactivitate;*
 - *corelarea resurselor de personal cu metodologia incidenta;*
 - *corelarea cu durata activitatii/subactivitatii prevazute in graficul gantt.*
7. *Legislația aplicabilă contractului*
Se va detalia legislația avută în vedere de ofertant pentru realizarea contractului (care poate influența realizarea activităților care fac obiectul acestuia), inclusiv normativele tehnice de execuție și standardele de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului.
În sensul celor de mai sus se vor prezenta inclusiv informații cu privire la autorizațiile/certificările/atestările necesare și obligatorii (conform actelor normative în vigoare) pentru executarea tuturor activităților solicitate în documentația de atribuire (pentru operatorul economic), sens în care acestea se vor indica cel puțin la nivel de specializare pentru fiecare entitate pentru care este necesară existența unor asemenea documente, detaliindu-se modalitatea concretă în care ofertantul va avea acces la acestea.
8. *Prezentarea abordării pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (daca Ofertantul este o asociere) - se vor include aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului:*
9. *Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):*
 - *identificarea activităților realizate de subcontractanți*
 - *modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor*
 - *modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea opțiunii de plată directă)*

3. PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calitatii conceput pentru realizarea activităților în conformitate cu procedurile tehnice de execuție în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în opera a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Se va prezenta obligatoriu:

Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției particularizat la lucrare.

Modul de asigurare al calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității. Lista cu Procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări (obiecte) privind realizarea obiectivului Descrierea Procedurilor Tehnice de Execuție specifice - se vor prezenta procedurile tehnice de execuție care să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa, care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele din documentația de atribuire, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general, și vor trebui să cuprindă la nivel minimal:

a) descrierea completă a metodelor/tehnologiei pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;

b) resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități/ subactivități procedurale; PCCVI detaliat pentru toate activitățile/subactivitățile contractului;

Prezentarea surselor de aprovizionare și a distanțelor de transport pentru principalele materiale cu indicarea furnizorilor principali de materiale;

Modul de sortare corespunzătoare a deșeurilor (primare și secundare), inclusiv procedurile aferente gestionării deșeurilor. În acest sens se va prezenta și un contract de salubritate, însoțit de autorizație de

mediu, valabila.

De asemenea, în cazul în care ofertantul propune o garanție a lucrărilor mai mare de 36 de luni, în cadrul acestei secțiuni se vor prezenta informații suplimentare din care să reiasă că prin planul de asigurare a calității se va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și a proceselor de lucru, care pot fi:

metodologia pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor);

descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor;

informații despre materialele pe care le va pune în opera și echipamentele furnizate - se vor prezenta documente de calitate și conformitate pentru principalele materiale utilizate la execuția lucrărilor, precum și orice alte documente considerate relevante, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ, în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

4. GRAFICUL GENERAL PROPUȘ DE REALIZARE A INVESTIȚIEI PUBLICE

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (pe stadii fizice). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a activităților și durata de finalizare a acestora stabilită prin Contract.

Nota: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

Ofertantul va prezenta cel puțin:

Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Ofertanții vor avea în vedere că lucrările vor fi atacate simultan și executate în paralel având obligația deschiderii a minim 3 fronturi de lucru/ execuție pentru lucrări de alimentare cu apă și sistemul de canalizare.

Graficul activităților - anexat Propunerii Tehnice - va fi realizat în format Gantt sau poate avea un alt format specific. Este obligatorie (pentru o tratare unitară) folosirea ca data de semnare a contractului data depunerii ofertelor + 60 zile. Graficul prezentat va trebui:

- să aibă corespondență în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate

să demonstreze:

- înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
- abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini sau cel propus;
- să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului care să permită, dacă va fi cazul, actualizarea lui ulterioară pe parcursul derulării Contractului;
- să utilizeze o scară de planificare a duratei / duratelor activităților / subactivităților pe baza unui calendar, pe luni și care să poată prezenta perioadele cu restricții ale execuției lucrărilor (ex. perioada de iarnă, sărbători legale, etc.);
- să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar), pentru aceeași unitate de planificare;
- să detalieze:
 - activitățile principale și toate subactivitățile acestora ;

succesiunea și duratele activităților / subactivităților corelate cu complexitatea acestora;

- perioadele de desfășurare a activităților / subactivităților (datele start-finish);
- punctele de reper relevante inclusiv punctele de verificare / acceptare corelate cu PCCVI;
- resursele alocate fiecărei activități, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de activități, corelate cu echipele detaliate în cadrul ofertei.
- perioadele cu restricții în execuția unor activități;
- orice alte informații considerate relevante în acest scop.

Graficul de rețea Gantt va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o

singura activitate fara succesor, cu exceptia activitatilor care desemnează puncte de referință sau activitatilor la care nu se poate stabili justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare

5. MODALITATEA DE ASIGURARE A ACCESULUI LA SPECIALIȘTII NECESARI PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI;

Nota: La nivelul Propunerii tehnice, in secțiunea dedicata personalului contractantului / resurse si organizare, ofertantii urmeaza sa includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestati/ autorizați, care sunt strict necesari pentru indeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel indeplinirea cerințelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului.

În acest capitol Ofertantul trebuie sa prezinte:

Organigrama echipei - prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor in cadrul echipei;

Specialiștii si Rolul propus in cadrul echipei de gestionare a activitatilor

Modalitatea de poziționare si integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului in structura organizationala permanenta a Ofertantului;

Instrumentele/ metodele de coordonare a activitatii intre membrii echipei care gestionează realizarea activitatilor; Aceasta secțiune se va corela cu informațiile prezentate in seciunile de mai sus (Metodologia de executare, Planul de management al calitatii, graficul alocării resurselor, etc.).

Se vor include informații si pentru subcontractanti, daca este cazul.

6. PLANUL CU MASURILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Planul prezentat va cuprinde:

Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibrațiilor;

Masurile pentru reducerea prafului;

Managementul deșeurilor;

Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la rețelele existente in zona șantierului datorate execuției lucrărilor. Documentul va fi insotit si de declarația pe proprie răspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligațiile referitoare la din domeniul mediului si protecția mediului care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.

7. PLANUL PRIVIND NORMELE DE SIGURANȚA SI PROTECȚIE A MUNCII IMPLEMENTAT LA NIVELUL ORGANIZAȚIEI OFERTANTULUI.

Documentul va fi insotit si de declarația pe proprie răspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări Formular nr. 9. *Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național si se refera la condițiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.*

Respectivul plan va trebui sa abordeze cel puțin următoarele aspecte:

Evaluarea riscurilor aferente construcției si prevederea masurilor de control;

Organizarea si gestionarea implementării planului;

Cerințele de siguranța corespunzătoare;

Masurile de asistenta sociala, de prim ajutor si sanitare pentru personalul afectat.

8. PLANUL PRIVIND MASURILE DE SUPRAVEGHERE A LUCRĂRILOR ÎN PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ

Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalităților, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni cauzate de viciile de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

9. PROIECTUL DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI.

În cadrul acestei secțiuni ofertanții vor prezenta un scenariu fundamentat pe informațiile existente în documentația de atribuire/ caietul de sarcini ce va cuprinde elemente, care să confirme că a înțeles perfect implicațiile lucrărilor ce urmează să fie executate în condiții de trafic si că pot furniza toate semnalizările,

personalul, susține costurile etc., necesare pentru garantarea siguranței publicului în timpul lucrărilor de construcție, fiind obligatoriu de indicat: Capitolul

10. Anexe

Se vor centraliza toate documentele anexate propunerii tehnice, prezentate în scopul probării îndeplinirii tuturor cerințelor stabilite de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.

****PROPUNEREA TEHNICA VA FI PREZENTATA DETALIAT, CONFORM FORMULARULUI, COROBORAT CU TOTALITATEA DOCUMENTELOR TEHNICE, CAT SI DE ATRIBUIRE CE AU FOST ÎNCĂRCATE LA PREZENTA PROCEDURA!**

NERESPECTAREA CELOR PRECIZATE ANTERIOR CONDUCE LA DECLARAREA OFERTEI CA INACCEPTABILA, SUB ASPECTUL PREVEDERILOR ARTICOLULUI 215, ALIN.(4) DIN LEGEA 98/2016.

B. În cadrul Propunerii financiare ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare.

Propunerea financiară va cuprinde :

- formular de ofertă, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se asigura din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă
- anexa la formularul ofertă
- graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice.

Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA, respectiv cu TVA și va cuprinde toate costurile aferente execuției lucrărilor. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Nu se acceptă oferte alternative. Prețul va cuprinde toate costurile aferente execuției obiectului contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică. În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau de liderul asocierii în condițiile prezentării de mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta va cuprinde și următoarele formulare întocmite în baza listelor de cantități prezentate:

- centralizatorul financiar pe obiectiv;
- liste de cantități de lucrări pe categorii de lucrări
- liste cantități cuprinzând consumurile de resurse materiale, manoperă, utilaj, transport. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Prețul contractului este ferm în lei și va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului.

De asemenea, ofertanții vor completa tehnic și economic listele de echipamente și dotări solicitate în documentația de atribuire.

Pentru determinarea echivalentei leu/ valuta se va utiliza cursul BNR de la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit. În cazul în care prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare simplificat, oferta va fi respinsă numai dacă nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, conform art. 137 alin. (2) lit. e) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, oferta financiară va fi respinsă și în situația prevăzută la art. 137 alin. (2) lit. f) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare simplificat și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse

în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (de ex.: rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, testele instalațiilor și echipamentelor etc.).

Toate ofertele financiare care prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferit, fără TVA [conform art. 136 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prețul oferit este considerat aparent neobișnuit de scăzut dacă se situează sub 80% din valoarea estimată a contractului respectiv], vor fi temeinic justificate. În acest sens, Comisia de evaluare are dreptul de a solicita, de ex., fără ca enumerarea să fie limitativă, ci strict exemplificativă: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația structurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelului de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspect de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziție Liste de Cantități, propunerea financiară va fi întocmită conform celor menționate.

Durata de execuție : 30 de zile lucrătoare de la ordinul de începere execuție lucrări.

Valoarea estimată a lucrărilor ce fac obiectul contractului este de 491.929,97 lei fără TVA.

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), aceasta putând fi accesată, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire: raport calitate-preț

Atribuirea contractului ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, se va face pe baza criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”, conform art. 187 alin. (3), lit. c) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	70% Punctaj maxim factor 70

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Justificare :

Raportat la criteriul de atribuire utilizat, potrivit art. 187, alin (6) din Legea 98/2016, „[...] criteriul de atribuire cel

mai bun raport calitate -preț include de regulă un element de preț sau de cost; In situația în care autoritatea contractantă inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, in care elementul de preț sau cost este un preț (sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției". Având în vedere că pentru aceste contracte elementul de preț nu este fix, ofertanții urmând să își includă, în cadrul anexelor la propunerea financiară, propriile prețuri pentru serviciile si lucrările oferate, Autoritatea Contractantă a utilizat prețul ofertei ca factor de evaluare, stabilind pentru acesta o pondere de 70%. Scopul factorilor de evaluare stabiliți de Autoritatea Contractantă a fost acela de a stimula ofertanții să depună propuneri tehnice și financiare fundamentate care să justifice atât prețul cât și nivelul calitativ, tehnic si funcțional al proiectului, aceștia asumându-și întreaga responsabilitate pentru lucrările proiectate si executate. Ponderea alocata prețului reflectă și dorința Autorității Contractante ca Ofertanții să depună oferte CORECT elaborate și estimate, în perfectă corelare cu componenta de ordin tehnic.

<p>2. Metodologia de executare a lucrărilor (P2) [15 %]</p>	<p>Componenta tehnică</p> <p>Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)</p>	<p>15%</p> <p>Punctaj maxim factor 15</p>
--	---	---

Modalitate de acordare punctaj:

Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 15 puncte. Satisfăcător – 5 puncte; Adecvat – 10 puncte; Foarte bine – 15 puncte.

Se acordă 5 puncte dacă Planul de management al calității lucrărilor executate :

- i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor ;
- ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat ;
- iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației ;
- iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.

Se acordă 10 puncte dacă Planul de management al calității lucrărilor executate :

- i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor ;
- ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității ;
- iii. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă ;
- iv. are un nivel de detaliere adecvat, facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă.

Se acordă 15 puncte dacă Planul de management al calității lucrărilor executate :

- i. în plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite ;
- ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite

Justificare: Metodologia de execuție a lucrărilor, respectiv descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru elementele majore ale lucrărilor de construcție inclusiv Gradul de adecvare a graficului general de realizare a investiției publice și programul propus de acesta pentru activități, reprezintă un factor de evaluare real, eficient și extrem de relevant pentru departajarea ofertanților. Este "absolut necesară și obligatorie" selecționarea cu atenție a unui executant care dă dovadă de experiență și personal adecvat, dar și de o viziune de ansamblu privind modul efectiv și metodologia de derulare a lucrărilor pe care achizitorul decide să le încredințeze în urma procedurii. Prin prezentarea la nivel de detaliu a metodelor de lucru pentru elementele majore ale lucrărilor de modernizare și reabilitare și inclusiv programul propus de acesta pentru activități pentru scopul și natura achiziției, având legătură directă cu natura lor și care reflectă asimilarea informațiilor din caietul de sarcini, ofertanții vor putea demonstra stăpânirea corectă și puterea de anticipare a acestor etape metodologice. Pentru achizitor, acesta este un criteriu relevant, eficient și efectiv de evaluare a capacității și nivelului de expertiză a ofertantului pentru derularea execuției, dar și a gradului de înțelegere a cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, intervalele de punctare sunt clar delimitate, acestea neputând fi distorsionate.

<p>3. Perioada de garanție suplimentară acordată lucrărilor</p> <p>(P3) [15 %]</p>	<p>Componenta tehnică :</p>	<p>15 %</p> <p>Punctaj maxim factor 15</p>
---	------------------------------------	---

Modalitate de acordare punctaj:

Se vor acorda maxim 15 puncte pentru lunile de garanție suplimentară (peste perioada minimă solicitată în caietul de sarcini care este de 2 ani, adică 24 de luni), după cum urmează:

- min. 6 luni - max. 11 luni - 5 puncte;
- min. 12 luni - max. 23 luni - 10 puncte;
- min. 24 luni - 15 puncte.

Precizări:

1. Ofertantul va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă (24 de luni), exprimată în luni.
2. Garanția suplimentară se va adăuga duratei minime de garanție, adaptându-se corespunzător contractului cu privire la perioada de valabilitate a garanției de bună execuție și data de efectuare a recepției finale a lucrărilor. În cazul nerespectării termenului de garanție asumat, autoritatea contractantă va aplica prevederile art.41 din Anexa la HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ofertantul își va demonstra cele declarate în oferta referitor la perioada de garanție acordată prin specificarea, în mod obligatoriu, a materialelor și tehnologiilor pe care le va utiliza și pe care le considera ca pot asigura calitatea necesară, în conformitate cu perioada de garanție acordată lucrării.
4. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Ne reprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar ofertată.

Punctajul total se va obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare.

$$Px=P1+P2+P3$$

Șef Serviciu AP-PFNI-A,
Daniela BUNGHEZ



Responsabil Achiziții Publice,
Petre Daniel MACHEDON

