

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA CALUI

Cod de identificare fiscala: 16560225; Adresa: Strada: Invatator Ilie Popescu, nr. 5; Localitate: Calui; Cod Postal: 237291; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: primariacalui@yahoo.com; Nr de telefon: +40 349883987; Fax: -; Persoana de contact: Sorin-Nicusor Rotaru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacalui.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Lucrări de execuție pentru realizarea proiectului: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE DIN COMUNA CALUI, JUDEȚUL OLT “ȘCOALA GIMNAZIALA CALUI”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4/16560225/2025

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Documentația supusă procedurii de contractare cuprinde execuția de lucrări, în vederea realizării proiectului:

„CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE DIN COMUNA CĂLUI, JUDEȚUL OLT”-ȘCOALA GIMNAZIALA CĂLUI” COD SMIS: 316877.

Prin proiect se propune renovarea energetică a clădirii Școlii generale Călui, Corp C1, și extinderea ei cu un corp pentru cabinetul medical care să includă spațiul pentru cabinetul medical și grupul sanitar aferent cabinetului medical.

Pentru realizarea proiectului se propun urmatoarele lucrari conform Memoriu tehnic general următoarele soluții:

Clădirea C1 Scoală

S-a propus Soluția maximală a expertizei tehnice.

Clădirea C2 Anexa Tehnică

S-a propus Soluția maximală a expertizei tehnice

Conform art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (modificata prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 107/2017), coroborat cu prevederile Art. 24 alin. (3) si Art. 55 alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari cu 4 zile calendaristice inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor daca acestea au fost permise cu cel putin 9 zile calendaristice inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5978844,54 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 59788,45 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414 Olt

#### Locul principal de executare:

Comuna Calui, judetul Olt

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lucrari realizare proiect: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE DIN COMUNA CALUI, JUDEȚUL OLT "SCOALA GIMNAZIALA CALUI" cu o valoarea estimata este de 5.978.844,54 lei fără TVA, conform devizului general al investiției si a bugetului proiectului, detaliat pe capitole si subcapitole:

a) C +M :

Cap. 1.2 Amenajarea terenului -10.000 lei fara TVA;

Cap. 1.3 Amenajarea pentru protectia mediului si aducerea la starea inițială -140.925,00 lei lei fara TVA;

Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaților necesare obiectivului – 50.000 lei lei fara TVA;

Cap. 4.1 Construcții și instalații - 4.438.848,12 lei fara TVA;

Cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale- 86.990,00 lei fara TVA;

Cap. 5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de șantier 39.717,86 lei fara TVA;

b) Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj- 1.212.363,56 lei fara TVA;

Valoarea estimată nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului în valoare de 1.253.496,93 lei fără TVA.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	88% Punctaj maxim factor: <b>88</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**

Experienta detinuta in pozitia de Manager de Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Coordonator Proiect in cadrul unui contract de executie si/sau supervizare proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau reabilitare cladiri rezidentiale	Componenta tehnică - calitate	12% Punctaj maxim factor: 12
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul acordat pentru factorul de evaluare „experienta profesionala expert cheie 1- manager/coordonator de contract”, Punctaj maxim: 12 puncte</b>  <b>Conform cerintelor caietului de sarcini Cap. 6 Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract.</b>  <b>Experienta profesionala specifica: participarea la minimum 1 contract in care a indeplinit același tip de activitati cu cele ce urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract. Prin Participarea in cadrul unui contract in care a indeplinit același tip de activitati cu cele ce urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract se va intelege ca expertul propus in pozitia de Manager de Proiect sa fi indeplinit functia de Manager Proiect/adjunct si/ sau Director Proiect/adjunct si/ sau Coordonator Proiect/lider proiect in cadrul unui contract de executie si/sau supervizare proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau reabilitare cladiri rezidentiale.</b>  <b>Aceasta este conditie contractuala si constituie cerinta minima pentru ofertare. Neasumarea prin oferta a acestei cerinte, ce reprezinta cerinta minima, face ca oferta sa devina neconforma.</b>  <b>Punctajul acordat pentru sub factorul de evaluare expert cheie 1 se acorda astfel:</b>  <b>a) Pentru participarea suplimentar cerintei formulate în Caietul de sarcini la 3,5,1, în calitate de Manager de Proiect/adjunct si/ sau Director Proiect/adjunct si/ sau Coordonator /lider Proiect in proiect se va acorda astfel:</b>  <b>1 contract suplimentar –3 pct</b>  <b>2 contracte suplimentare– 6 pct</b>  <b>3 contracte suplimentare –9 pct</b>  <b>4 contracte suplimentare –12 pct</b></p> <p><b>Pentru mai mult de 5 contractate nu se va acorda punctaj suplimentar.</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: FINANTARE PRIN Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 PRIORITATEA 3 - EFICIENȚA ENERGETICĂ ȘI INFRASTRUCTURA VERDE OBIECTIVUL SPECIFIC 2.1- PROMOVAREA MĂSURILOR DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ. Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională .COD SMIS: 316877

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Vest

## II.2.14 Informatii suplimentare

-Fonduri proprii,

-Alocații de la bugetul de stat/bugetul local,

-Alte surse legal constituite

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :In conformitate cu art. 222<sup>^</sup>2, alin. (9) din Legea nr. 98/2016, după următoarea formula:

Pentru primele 6 luni după ordinul de începere a execuției lucrărilor, prețul nu se ajustează. Pentru ajustarea contractului se va folosi un singur indice de cost și se va utiliza următoarea formula:

$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o$ ,

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente lucrărilor executate in luna respectiva din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta situație de lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului (maxim 30 %);

- "In" este indicele de cost în construcții – total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2017 este 113,8.

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

(2) Ajustarea se va aplica la lucrările ramase de executat (restul de executat), după expirarea termenului antementionat.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

##### Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie să se regăsească în vreuna din situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 cu modif. si compl. ulterioare;

Ofertantii (inclusiv asociati/subcontractanti/terti sustinatori) au obligatia completarii DUAЕ ca prima dovada a neîncadrării în situatiile de excludere. Ofertantii vor completa DUAЕ, prin DA sau NU, daca se încadrează în situatiile de excludere. Lipsa DUAЕ completat integrat in SICAP (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător, dupa caz) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Modalitate de îndeplinire:Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, respectiv:

- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, potrivit art.165 alin.(3) din legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

- Cerința 1 - Neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea privind achizițiile nr 98/2016

Ofertantii/lideri de asociere sau asociati, subcontractantii sau tertii sustinatori ai ofertantului nu au drept membrii în cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv în cadrul autoritatii contractante, sau care se afla în relatii comerciale, astfel cum sunt ele prevazute la art. 60 a din Legea 98/2016, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante, în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE DIN COMUNA CALUI, JUDEȚUL OLT”-SCOALA GIMNAZIALA CALUI”, cod SMIS: 316877, sunt urmatoarele:

1. Sorin -Nicușor Rotaru -Primar
2. Mihai Ciobanu- Consilier Local
3. Tudorache Cristina Nicoleta-Consilier Local
4. Dincă Ion- Consilier Local
5. Cojocaru Gheorghe- Consilier Local
6. David Mitale- Consilier Local
7. Nițu Ion- Consilier Local
8. Victoria Rădulescu- Consilier Local
9. Marian Beșteanu- Consilier Local
10. Stancu Angelica Mihaela- Consilier Local
11. Diana Laura Ghindeanu- Secretar General al Comunei Călu
12. Dumitru Ciobanu -Consilier Juridic
13. Alina Nicoleta Căluianu-Inspector Principal Contabilitate, Impozite și Taxe/ Contabil
14. Călina Marius-Consilier Achiziții publice

Furnizor servicii auxiliare Public Procurement Consulting SRL prin experți cooptați: - Mirea Aurelia Florina;Stana Florentin Cosmin  
Modalitatea de îndeplinire: până la termenul limita de depunere a ofertelor se va depune de către operatorii economici participanți la procedură: ofertant lider/asociat, subcontractant, tert sustinator Declaratia privind neincadrarea în prevederile art.59- 60 din Legea nr. 98/2016, care se va încarca în SEAP de către ofertant în cadrul ofertei la Secțiunea "Documente de calificare".

Îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul consolidat al statului. Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant/terț susținător), va completa cerința corespunzătoare în formatul DUAE din documentația de atribuire. Pentru confirmarea celor declarate în DUAE se vor solicita doar ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de către ofertantul asociat al castigatorului procedurii/subcontractant/terț susținător, după caz) prezentarea până la data încheierii raportului procedurii de atribuire a următoarelor documente doveditoare: - certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor,taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării - cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare / de conducere, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin (2) și art. 171 din Legea 98/2016.alte documente edificatoare

#### **Cerința 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Se va preciza situația ofertantului

#### **Cerința 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Se va preciza situația ofertantului

#### **Cerința 4:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Se va preciza situatia ofertantului

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Se va preciza situatia ofertantului

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Se va preciza situatia ofertantului

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Se va preciza situatia ofertantului

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Se va preciza situatia ofertantului

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Se va preciza situatia ofertantului

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Se va preciza situatia ofertantului

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Se va preciza situatia ofertantului

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Se va preciza situatia ofertantului

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Se va preciza situatia ofertantului

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Se va preciza situatia ofertantului

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Se va preciza situatia ofertantului

**Cerinta 16:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Se va preciza situatia ofertantului

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului

In situatia în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator ONRC. Informatiile din acest document trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia

La secțiunea "Criterii de selecție" din DUAE, la punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție "unde apare textul " În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă stabilește operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț "ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara

**Modalitatea de indeplinire:**

Experienta similara, in temeiul art.179 lit.b) din Legea 98/2016 se solicita:

-ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit - maxim 3 contracte de lucrări similare in ultimii 5 ani (pana la data publicarii in SEAP a anuntului de participare cu indicarea valorilor, datelor, ale beneficiarilor publici sau privati, cu valoarea cumulata cel putin egala cu valoarea estimata a contractului, respectiv: 5.978.844,54 lei fără TVA. Autoritatea contractantă formulează cerința referitoare la experiența în realizarea de lucrări similare, solicitând ca ofertanții să facă dovada că au dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani, în cadrul unui contract de aceeași natură, lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau scopului;

Există posibilitatea ca un operator economic să deruleze un astfel de contract și să execute asemenea lucrări fără să fi finalizat contractul, în așa fel încât efectele contractului să se răsfrângă asupra perioadei solicitate, respectivul ofertant putând invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract executată până la momentul solicitării, cu condiția ca lucrările prezentate să fie duse la bun sfârșit.

Cerința de calificare se va formula făcându-se referire la lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, respectiv:

1. lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
2. lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
3. lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depune a ofertelor, cu aplicarea Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Prin experiență similară se înțelege lucrari de constructii noi/reabilitare/modernizare/extindere aferente constructiilor civile cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura la nivelul unui contract, maximum 3 contracte.

Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar, se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți susținător(i) (conform art. 182 din Legea nr. 98/2016), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că aceasta a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele invocate. Autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținătorii să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Ofertanții vor prezenta drept anexe la angajament documente transmise de terțul/terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care aceștia vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

-pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant.

Doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară prin prezentarea documentelor justificative.

Documentele justificative prin care ofertantul clasat pe primul loc pot demonstra îndeplinirea cerinței sunt, enumerarea nefiind cumulativă și fără a se limita la: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-a îndeplinit; recomandări; procese-verbale de recepție; certificări de bună execuție; certificate constatatoare. Îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți susținător(i) (conform art. 182 din Legea nr. 98/2016), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că aceasta a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele invocate. Autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținătorii să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Ofertanții vor prezenta drept anexe la angajament documente transmise de terțul/terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care aceștia vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

-pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant.

Doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară prin prezentarea documentelor justificative.

Documentele justificative prin care ofertantul clasat pe primul loc pot demonstra îndeplinirea cerinței sunt, enumerarea nefiind cumulativă și fără a se limita la: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-a îndeplinit; recomandări; procese-verbale de recepție; certificări de bună execuție; certificate constatatoare.

## 2.) Proportia de subcontractare

Au fost avute în vedere prevederile art. 218-220 din Legea nr. 98/2016, ale art. 150-161 din HG nr. 395/2016, precum și prevederile Instrucțiunii nr. 2/2017 a Președ. ANAP. - Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Se va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent. Certificatul SR EN ISO 9001 se solicita pentru activitatea ce face obiectul contractului. Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate in la solicitarea autoritatii contractante, catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele justificative pot fi: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent îndeplinirea cerintei (spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

VALOARE : 59.788,45 LEI. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a oferte în conformitate cu prev. Art. 35 alin.(3) lit. b) din HG 395/2016 și se va constitui conform prevederilor art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016. Cont de garanții RO26TREZ5085006XXX000589 la Trezoreria Oraș Balș, beneficiar PRIMARIA Căluș, cod fiscal 16560225. Dovada constituirii garanției de participare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora - limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

GP se restituie cf. 154<sup>1</sup> din Lg. 98/2016. GP se reține conform art. 37 alin. (1) din HG nr. 395/2016.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA si se constituie conform art. 154 alin.(4) din Lg. nr. 98/2016. Aceasta se va constitui in termenul prevazut la art. 39 alin.(3) din HG 395/2013. GBE se restituie cf art. 154<sup>2</sup> din Lg. 98/2016

**III.1.7) Principalele conditii de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016
- e) Legea Nr.10/1995
- f) Legea nr.50/1991
- h) Alte acte si normative incidente obiectului prezentei procedurii.

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va încărca în SEAP în secțiunea dedicată, scanată și semnată cu semnătură electronică extinsă până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietele de sarcini și a draftului de propunere tehnică atasat. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și cu informațiile cuprinse în documentația tehnico-economică pusă la dispoziție de achizitor.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Se solicita prezentarea obligatorie a următoarelor documente:

1. Planul calității aplicat la lucrările solicitate;
2. Programul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări;
3. Proceduri tehnice de execuție pentru toate lucrările necesare realizării integrale a contractului, conform caietelor de sarcini pe specialități. Procedurile tehnice de execuție trebuie să acopere în totalitate categoriile de lucrări aferente obiectivului de investiții; Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție, pentru lucrările necesare realizării integrale a contractului și va respecta întocmai caietele de sarcini pe specialități și memoriile tehnice. Lipsa unei proceduri atrage declararea ofertei ca neconforme.
4. Metodologia de execuție corespunzător conform caietelor de sarcini pe specialități și a memoriilor tehnice.
5. Prezentarea detaliată a Organizării de șantier pe care ofertantul o are în vedere pentru îndeplinirea executării lucrărilor;
6. Listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole aferente categoriilor de lucrări, fără valori F3; (Ofertantul are obligația de a întocmi la momentul depunerii o listă cu cantitățile de lucrări necesare organizării de șantier).
7. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotari, fără valori F4;
8. Fișele tehnice ale dotarilor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari, fără valori F5;
9. Graficul general propus de realizare a investiției (Graficul de eșalonare calendaristică Gantt) și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor. La elaborarea graficului, ofertanții vor trebui să țină cont de faptul că în perioadele de timp friguroase, lucrările pot fi întrerupte temporar. Ofertanții vor evidenția în mod transparent aceste perioade în cadrul graficului, estimând pentru aceste etape durate realiste, bazate pe experiența proprie.
10. Resurse (personalul contractantului) conform Caietului de sarcini;
11. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii (Formular 5); instituțiile competente de la care ofertanții pot obține informații detaliate privind reglementările respective sunt: Domeniul mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro); Domeniul social: Inspectoratul de Stat în Construcții <http://www.isc-web.ro/>; Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice <http://www.mdrap.ro/>; Institutul Național al Patrimoniului <https://patrimoni.gov.ro/>; Ordinul Arhitecților din România <https://www.oar.archi/>; Registrul Urbaniștilor din România <http://www.rur.ro/>; Domeniul privind relațiile de muncă, condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii: Inspectia Muncii <https://www.inspectiamuncii.ro/>.
12. Declarație de acceptare a clauzelor contractuale în situația în care ofertantul nu este de acord cu propunerea de clauze contractuale prezentată de autoritatea contractantă, acesta are posibilitatea de a prezenta propuneri de modificare a clauzelor contractuale, care pot fi în avantajul derulării contractului și, implicit, a autorității contractante; în cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.
13. Principiul DNSH  
Ofertanții trebuie să respecte principiul DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) și să prezinte Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) – prezentare formular model din secțiunea formulare. Ofertanții își asumă respectarea măsurilor propuse și descrise în cadrul documentației tehnice și a ofertei, legate de respectarea principiilor DNSH, pe toată durata de execuție a lucrării  
Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în documentația de Atribuire va conduce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.  
Notă: Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, în caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.
14. Opisul propunerii tehnice, ofertanții au obligația numerotării și opisării propunerii tehnice.  
ATENȚIE: 1. Ofertantul are obligația de a încărca propunerea tehnică NUMAI în format electronic, în SEAP și NUMAI până la data și ora limită de depunere a ofertelor;

2. Ofertantul va incarca propunerea tehnica (documentele solicitate mai sus) in sectiunea disponibilă in SEAP destinată ofertei tehnice;
3. Documentele se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale;
4. Toate documentele vor fi redactate in limba româna/traducere autorizată în limba romana;
5. În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, referitor la acestea, autoritatea contractantă face mențiunea "sau echivalent", conform Legii 98/2016.
6. Propunerile tehnice care nu respectă întocmai cerințele formulate în Caietul de Sarcini și în documentația tehnică respectiv caiete de sarcini pe specialități, parte a documentației de atribuire vor fi declarate neconforme, potrivit art. 137 alin. 3 lit. (a) din Hotărârea 395/2016.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă (Formular 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (F2);
- Graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice
- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări cu valori F3; (Ofertantul are obligația de a întocmi la momentul depunerii o lista cu cantitățile de lucrări necesare organizării de șantier)
- Lista consumurilor totale de resurse materiale (C6);
- Lista consumurilor totale cu mâna de lucru (C7);
- Lista consumurilor totale privind utilajelor de construcții (C8);
- Lista consumurilor totale privind transporturile (C9);

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, inclusiv de la furnizorii de materiale, clarificări privind asigurarea cerințelor din specificațiile tehnice sau confirmări ale prețurilor indicate în ofertă, în cazul în care va considera că prețurile respective nureflectă realitatea de pe piață la momentul depunerii ofertelor.

Propunerea financiară se încarcă obligatoriu în SEAP scanată și semnată cu semnătură electronică, la rubrica corespunzătoare propunerii financiare.

Oferta financiară va fi criptată obligatoriu în SEAP conform art.60 alin (2) din HG 395/2016. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de modificări de prețuri unitare, determinate de orice motive, nu pot face obiectul completării sau modificării de ofertă, sub amendamentul declarării ofertei ca neconformă. Obligatori, operatorii economici vor ține cont de următoarele la întocmirea propunerii financiare:

-Valoarea totală a prețului unitar al fiecărui articol de deviz, va fi detaliată pt. cele 4 categorii de valori (materiale, manopera, transport și utilaje) -Formularul F3, -Închiderile de deviz vor fi completate detaliat pentru fiecare cotă cu procente respective conform legislației în vigoare privind Codul Fiscal-Recapitulat, - La calculul tarifului mediu al manoperei se va avea în vedere salarizarea minimă brută pe țară garantată. În cazul în care oferta financiară conține o valoare de organizare de șantier, aceasta va fi prezentată în mod distinct.

. Ofertantul odată cu elaborarea ofertei de preț va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificări ale prețurilor la materiale, manoperă, transport și utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaje.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă. Operatorul economic are obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică, propunerea financiară, alte documente solicitate prin documentația de atribuire) în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Alte documente solicitate prin documentația de atribuire sunt: - Opisul documentelor depuse, cu precizarea numărului paginii la care se regăsește fiecare document; - DUAE – ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător, după caz; - Dovada privind constituirea garanției de

participare; - Împuternicirea reprezentantului desemnat să reprezinte operatorul economic la procedura de atribuire (Formular 9); - Ofertanții vor indica, motivat, în cuprinsul ofertei, care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, în baza legislației aplicabile. Documentele ofertei vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați. În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Ofertanții vor depune formularul DUAE și în format pdf semnat cu semnătură electronică extinsă, la rubrica Documente de calificare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertanții trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o oferta care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: 1. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. 2. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa ghidul pus la dispoziție de către AADR regăsit pe [elicitatie.ro](http://elicitatie.ro). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns. Operatorii economici vor transmite

răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001. 3. În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc, se procedează astfel: • departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici • în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite, până când departajarea va fi posibilă, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Dacă ofertantul nu răspunde la solicitarea de a prezenta o nouă ofertă financiară, înseamnă că își menține prețul ofertat inițial. 4. Conform prevederilor art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016, oferta este considerată inacceptabilă în cazul în care ofertantul nu completează DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. 5. Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. 6. Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare și solicitările de clarificare numai prin mijloace electronice atunci când participă la o procedură de atribuire care se desfășoară prin intermediul SEAP. Documentele se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. 6. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant. 7. Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire. **INVOCAREA SUSȚINERII UNUI TERȚ/UNOR TERȚI:** În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară) invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terțiilor. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE integrat. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta: a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător. Angajamentul ferm va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. b) Documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. c) Documente/recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

"Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101 / 2016 cu modificările și completările ulterioare

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-