

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE "TRANSELECTRICA" S.A.

Cod de identificare fiscala: RO13328043; Adresa: Strada: Olteni, nr. 2-4; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030786; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: cristian.ene@transelectrica.ro; Nr de telefon: +40 212016336; Fax: +40 213035670; Persoana de contact: Cristian Ene; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.transelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de întreținere și reparații a centralelor termice electrice

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13328043/2026/39073/9732

II.1.2 Cod CPV Principal:

50720000-8 Servicii de reparare si de intretinere a incalzirii centrale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitia serviciilor de întreținere și reparații a centralelor termice electrice aflate în centrele de exploatare și stațiile electrice aparținând Sucursalei București, este necesară în vederea asigurării condițiilor de funcționare în parametrii optimi, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Termenul limita pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 10 de zile. Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 5-a zi calendaristica inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limita stabilit, conform art. 29 alin (3) din HG 394/2016.

Notă: la calculul termenului de solicitare/răspuns clarificări, exprimat în zile, data limită de depunere a ofertelor nu se ia în considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 86407 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 690 RON (0,80%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București**Locul principal de executare:**

Detalii privind locatiile in care se vor presta serviciile sunt prezentate in Caietul de sarcini, Cap 2.7, pag. 8.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achizitia serviciilor de întreținere și reparații a centralelor termice electrice aflate în centrele de exploatare și stațiile electrice aparținând Sucursalei București, este necesară în vederea asigurării condițiilor de funcționare în parametrii optimi, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Prin Caietul de sarcini sunt solicitate următoarele servicii:

- Revizie tehnică anuală (RTA)
- Reparații accidentale (RA)

Toate serviciile solicitate se vor efectua în conformitate cu cartea tehnică a fiecărei centrale termice electrice și a legislației în vigoare specifice domeniului reglementat de ISCIR. Numărul de centralelor termice electrice: 25 bucăți. Lista detaliată a locațiilor (stații electrice și centre de exploatare), cu adresă, distanță, număr, tip și putere centrale termice electrice se regăsește în caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	55% Punctaj maxim factor: 55
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Valoare lista cu piese /materiale / subansambluri care se pot înlocui în perioada contractuală (conținând prețul piesei și cheltuielile legate de transport, manipulare și manoperă)	Valoare lista cu piese /materiale / subansambluri care se pot înlocui în perioada contractuală (conținând prețul piesei și cheltuielile legate de transport, manipulare și manoperă). Pentru cotearea acestui factor, ofertanții vor completa în Formularul nr. 18 - Factori de evaluare, valoarea totală a pieselor de schimb. Valoarea totală a pieselor de schimb menționată în Formularul nr. 18 - Factori de evaluare va fi identică cu valoarea totală completată în tabelul din Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini.	35% Punctaj maxim factor: 35
Algoritm de calcul: $PVn = (Vpsmin \mid Vpsn) \times \text{punctajul maxim alocat unde:}$ > $PVn = \text{punctajul ofertei analizate};$ > $Vpsn = \text{valoarea pieselor de schimb a ofertei analizate};$ > $Vpsmin = \text{cea mai mică valoarea a pieselor de schimb oferate}.$ Pentru factorul "Valoare listă cu piese /materiale / subansambluri care se pot înlocui în perioada contractuală" punctajul maxim acordat este de: 35 puncte. 		
Adaosul comercial aplicat pieselor / materialelor / subansamblurilor care posibil se pot înlocui în perioada contractuală și nu se regăsesc în listă	Adaosul comercial aplicat pieselor / materialelor / subansamblurilor care posibil se pot înlocui în perioada contractuală și nu se regăsesc în listă.	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: $P_{An} = (A_{psmin} / A_{psn}) \times \text{punctajul maxim alocat unde}$
 P_{An} = punctajul ofertei analizate;
 A_{psn} = Adaos comercial aplicat pieselor de schimb din oferta analizată;
 A_{psmin} = cea mai mică valoare a adaosului comercial aplicat pieselor de schimb ofertate.
Pentru factorul "Adaos comercial" punctajul maxim acordat este de: 10 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să seregăsească în situațiile prevăzute la art.73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea,derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Florin PETCU - Director STT București;

Vasile BAUMGARTNER - Director Tehnic STT Bucuresti;

Crinela Mihaela SBURLAN - Contabil Șef STT București;

Constantin OVREIU - Consilier Juridic ;

Steluța Mihaela STAN - Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate;

Elena IONITA - Economist Principal Specialist;

Emanuela Corina DUMBRAVĂ NICOARĂ - Șef Serviciu Patrimoniu Administrativ ;

Adrian BABU - Șef SCMSSM;

Florin Cristian VĂJA - Șef Serviciu Comercial;

Cristian Argentin ENE - Economist Principal Specialist;

Cristina DAVID - Inginer Principal Specialist;

Carmen Marina ROȘOGA - Referent de specialitate Principal;

Candin Adrian MOTOI - Inspector incidente;

Mariana STAN - Economist Principal ;

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți noivați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de

informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

A.dovedește că a realizat în mod corespunzător activități întreținere și reparații centralelor termice electrice în domeniul rezidențial/comercial /industrial.

B.dovedește că serviciile similare au fost prestate în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor). Modul decalcul al perioadei (3 ani) se va decala corespunzător în cazul eventualelor decalări ale termenului limită de depunere a ofertelor,prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

C.dovedește că activitățile mai sus detaliate sunt în valoare de minim 34500 lei (fără TVA), reprezentând valoarea calculată cumulativ din cadrul unuia sau a mai multor contracte. În cazul în care valoarea acestora este exprimată în altă valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător cerințelor entității contractante. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, perioada aferentă experienței similare, valoarea contractului/valoarea parțială a contractului îndeplinită până la data limită de depunere a ofertelor, procentul aferent ofertantului, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. DUAE va fi completat, astfel încât să rezulte clar îndeplinirea criteriilor de calificare solicitate în anunțul de participare. În DUAE se vor completa clar toate informațiile necesare, astfel încât să poată fi identificate părțile din contract ce pot fi luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, așa cum s-a solicitat prin fișa de date. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și activitățile executate; - recomandări; - contracte/certificate/ documente /certificari de buna executie/recomandari/ procese verbale de recepție a punerii în funcțiune (PIF)/proces-verbale de recepție finală/procese-verbale de recepție pe obiect/ procese verbale de bună execuție sau alte dovezi ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care operatorul economic ofertant le propune entității contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare; - alte documente echivalente. Din documente va rezulta clar valoarea de contract prestată de ofertant (inclusiv în cazul prezentării unor contracte îndeplinite în asociere (ca asociat sau subcontractant)), categoriile de activități pe care le-a asigurat în cadrul contractului/ contractelor prezentate.

Notă: În cazul asocierii, întreaga capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor grupului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să dispună de:

-personal angajat calificat electrician autorizat conform Ordin ANRE nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea cerinței, entitatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de atribuire să completeze DUAE, cu informațiile aferente situației lor, urmând că documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței (atestat/autorizație ANRE în domeniul electric, joasa tensiune) să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Ofertantul câștigător va avea

obligatia reînnoirii atestatelor dacă acestea expiră pe parcursul derulării procedurii, precum și a prestării serviciului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor declara partea din contract pe aceștia intenționează să o subcontracteze (dacă este cazul), vor indica activitățile subcontractate cât și procentul subcontractat. Subcontractarea se va face în condițiile Capitolului VI - Secțiunea I - Subcontractarea din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu respectarea Condițiilor contractuale.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și cu Notificarea ANAP nr. 240/2016. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. DUAE se prezintă individual de către fiecare subcontractant în parte. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Odată cu depunerea DUAE se va depune și Acordul de subcontractare, urmând că documentele justificative care probează cele asumate în acord să fie solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP: Ofertantul trebuie să constituie GP în cuantum de 690,00 lei. Perioada de valabilitate a GP: 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art 164 alin (4) din Legea nr. 99/2016. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă faptul că garanția de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a entității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul IBAN RO32RNCB0078007075640001 deschis la BCR Ștefan Cel Mare, București (pentru LEI). Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. Pentru conversia valorilor garanției de participare constituită în altă monedă decât leul, se va utiliza cursul leu/valută comunicat de BNR pentru ziua publicării anunțului de participare.

Informațiile complete privind Garanția de participare, se regăsesc în Anexa la Fișa de date denumită: ANEXA INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de buna execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fara TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 164, alin. 4, din Legea nr. 99/2016. În cazul unei asocieri, garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii și se va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Surse proprii; modalitati de plata : conform proiect de contract

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a

contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
e) Orice alte acte normative incidente.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

conform fisa de date

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P., respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include minim:

1) Formularul de Propunere Tehnică (parte descriptiva) - Formularul 20 care trebuie sa cuprinda toate informatiile privind cerinteleminime ale documentatiei tehnice;

- 2) Formularul 18 - factori evaluare;
- 3) Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini –Lista cu piese / materiale / subansambluri care se pot înlocui în perioada contractuală, completata corespunzator;
- 4) Declarație privind respectarea dreptului de proprietate - Formularul 10;
- 5) Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca - Formularul 11;

I. Formularul Propunere Tehnică: Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât acestea să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică poate conține și alte informații pe care ofertantul le considera semnificative pentru evaluarea propunerii tehnice. Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și în documentele anexate acestuia - toate cerințele din caietul de sarcini sunt obligatorii și nu se admit abateri. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității ofertei cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică va fi opisată, paginile vor fi numerotate.

II. Anexe – cu alte informații solicitate de entitatea contractantă:

- a. Formularul 18 - factori evaluare: Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;
- b. Formularul 10 - Declarație privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală, din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea dreptului de proprietate intelectuală;
- c. Formularul 11 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (inclusiv Subcontractanții): din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și căle va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>;

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea serviciilor/contractului până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propunerii/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, entitatea contractantă va refăce clasamentul luând în considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, entitatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”. În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să

subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament. Propunerea tehnică se atasează pe SEAP prin încărcarea online la secțiunea corespunzătoare, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art. 67, alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă în baza art. 143 alin. (2), lit. j) din HG nr. 394/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului nr. 12 pus la dispoziție de entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexa cu „Listele de cantități și prețuri” la Formularul de Propunere Financiară (conform modelelor de formulare atasate);
- 3) Formularul 13 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale;
- 4) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în moneda solicitată în anunțul de participare, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Valoarea alocată pentru reparațiile accidentale este în suma maximă de 23.274 lei (pentru o perioadă contractuală de 24 luni). Reparațiile accidentale se vor efectua după necesități, la solicitarea achizitorului. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Prețul stabilit în baza ofertei și consemnat în formularul de oferta reprezintă prețul la care ofertantul va presta toate activitățile din contract, corespunzător cerințelor din Caietul de sarcini. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Dacă ofertantul prin oferta depusă, ridică alte obiecțiuni cu privire la clauzele proiectului de contract, care nu au fost enunțate în perioada clarificărilor, ori până la deschiderea ofertelor sau la care s-a răspuns negativ, comisia de evaluare are dreptul să respingă ofertele respective în conformitate cu HG 394/2016 art. 143 (3) lit. b). Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. Totodată, Entitatea Contractantă poate solicita ofertanților îndreptarea viciilor de formă astfel cum acestea sunt definite la art. 141 din HG394/2016. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciunfel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documente solicitate de la Ofertanți conform secțiunilor din SEAP:

Secțiune GARANTIE DE PARTICIPARE :

Se completează secțiunea cu informațiile solicitate și se anexează documentul care atestă constituirea Garanției de participare;

Secțiune DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- 1) Formular nr. 1 Imputernicire (doar în cazul în care semnatarul ofertei este o altă persoană decât reprezentantul legal al ofertantului);
- 2) Formularul nr. 17 privind confidențialitatea ofertei.
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Imputernicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 7) Formular nr.9 Întreprinderi afiliate - în conformitate cu art. 54 alin. 3 - HG 394/2016 (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

- 8) Formular nr.19 - Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016;
- 9) Formular nr.21 - Declarație privind încadrarea în prevederile art. 3 din Legea nr. 99/2016
- 10) Formular nr.22 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Sectiune DUAE:

11) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

Sectiune DOCUMENTE DE OFERTA TEHNICA:

- 12) Propunerea Tehnică (conform secțiune IV.4.1);
- 13) Factori de evaluare - se va completa secțiunea în SEAP și se va prezenta Formularul nr. 18

Sectiune OFERTA FINANCIARA

14) Propunerea Financiară – Se depun documentele conform secțiunii IV.4.2 și în SEAP se introduce prețul oferat.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și oralimită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP, documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Ofertantul are obligația să se asigure că toate documentele încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile speciale dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit entității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [dacă este cazul se va anunța de către entitatea contractantă în cadrul anunțului de participare/invitație la secțiunea erate/clarificari], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Oferta va fi opisată și paginile vor fi numerotate. Orice stersatură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate sau împuternicite în mod expres în acest sens. Ofertantul este singurul răspunzător cu privire la conținutul, autenticitatea și conformitatea cu originalul a documentelor incluse în oferta încărcată în SEAP. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, este necesară împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. Modelul de acord de subcontractare și acord de asociere este numai un draft, ce poate fi completat de ofertant, cu condiția de a nu renunța și/sau modifica clauzele deja existente. În cazul în care procedura este atribuită pe baza unor factori de evaluare, atunci operatorii economici interesați să depună oferta vor completa în SEAP (SICAP) și secțiunea dedicată acestor factori. Neîndeplinirea respectivei secțiuni, atrage după sine NEINREGISTRAREA lor ca ofertanți și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Cerințele privind prezentarea unor autorizații specifice de la nivelul fisei de date, sunt considerate îndeplinite dacă operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire demonstrează că dețin aceste autorizații și/sau dacă unul dintre asociați, respectiv subcontractantul nominalizat, dacă este cazul, deține autorizarea solicitată și numai cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizarea respectivă. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile speciale dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor: Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru

primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor:

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP șientitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probărilor circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor:

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente desemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probărilor circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați

de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Formularul privind confidentialitatea ofertei:

Toate informațiile incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Entitatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, printrimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica defabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Pentru instructiuni suplimentare necesare ofertantilor, va rugam sa accesati anexa la prezentul anunt denumita: Anexa instructiuni pentru ofertanti.

3. Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celorasumate prin completarea DUAE, motive de excludere, capitolele A- Motive referitoare la condamnari penale si capitolul B - Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, si acestea sunt:

a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării. În conformitate cu art 178 alin (3) din Legea99/2016, se vor prezenta certificatele de atestare fiscală pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată;

b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere, de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării;

c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;

d. alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente denatura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4. Conform art. 66 din Legea 99/2016, Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții care doresc să participe la procedură trebuie să facă dovada prin orice mijloace că se încadrează în prevederile art. 3 alin (1) litera ii) din Legea nr.99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea cerinței, entitatea contractantă solicită operatorilor economici participanții la procedura de atribuire (ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant) să depună, odată cu DUAE, declarația pe propria răspundere privind încadrarea în prevederile art. 3 alin (1) litera ii) din Legea nr. 99/2016, conform Formular nr. 21 pus la dispoziție în secțiunea "Formulare" sau orice alte documente justificative. Declarația va fi prezentată de către toți participanții la procedură (ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant).

5. Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții care doresc să participe la procedură nu trebuie să se încadreze în prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE)

nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea de îndeplinire: Odată cu depunerea ofertei ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții vor depune și o declarație pe propria răspundere conform Formularul 22 pus la dispoziție în secțiunea "Formulare".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-