

APROBAT:  
Florin PETCU  
Director STT București

**CAIET DE SARCINI**

Servicii de întreținere și reparații a centralelor termice electrice  
aflate în proprietatea Sucursalei București

**VERIFICAT :**

**Contabil Șef STT București**  
Crinela-Mihaela SBURLAN

**Șef Serviciu Patrimoniu Administrativ**  
Emanuela Dumbravă-Nicoară

Aviz CTA - Sucusala București nr. .... din .....

## CUPRINS

Cap. 1. Informații generale .....	3
1.1. Denumirea serviciilor ce fac obiectul achiziției .....	3
1.2. Prezentarea succintă a necesității și oportunității/contextului achiziției.....	3
1.3. Definiții.....	3
Cap. 2. Descrierea serviciilor .....	3
2.1. Scop .....	4
2.2. Descrierea serviciilor solicitate .....	4
2.3. Cantități .....	6
2.4. Metodologii, normative și standarde aplicabile.....	6
2.5. Livrabile .....	6
2.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților .....	7
2.7. Locul prestării serviciilor.....	8
2.8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților; .....	10
2.9. Certificări/calificări/acreditări/atestare solicitate pentru personalul direct implicat în prestarea serviciilor .....	10
2.10. Alte cerințe.....	10
Cap. 3. Durata contractului, termen de prestare și/sau de predare a livrabilelor .....	10
Cap. 4. Garanții.....	10
Cap. 5. Recepții .....	11
Cap. 6. Legislație .....	11
6.1. Legislație generală.....	11
6.2. Legislație privind sănătatea și securitatea în muncă .....	11
6.3. Cerințe și legislație de mediu .....	12
6.4. Cerințe și legislație calitate.....	12
6.5. Legislație privind managementul situațiilor de urgență (apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă) .....	13
Cap. 7. Alte informații.....	14
Cap. 8. Anexe .....	14

## Cap. 1. Informații generale

### 1.1. Denumirea serviciilor ce fac obiectul achiziției

Servicii de întreținere și reparare a centralelor termice electrice din cadrul Sucursalei București aflate în locațiile menționate la cap. 2.7 din prezentul Caiet de sarcini.

**Codul CPV și denumirea completă a codului:** 50720000-8 – Servicii de reparare și de întreținere a încălzirii centrale;

**Achizitor:** Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A. București-Sucursala București.

### 1.2. Prezentarea succintă a necesității și oportunității/contextului achiziției

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, prin referire, la standarde naționale, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde în vigoare, întreținerea, revizia și condițiile de recepție a operațiunilor efectuate, reparația centralelor termice electrice din centrele de exploatare și stațiile electrice aflate în gestiunea Sucursalei București.

Achiziția acestor servicii este necesară pentru funcționarea corespunzătoare și în condiții de siguranță a centralelor termice electrice, cu respectarea legislației în vigoare, crearea condițiilor optime de lucru personalului operativ din aceste locații, precum și menținerea temperaturii adecvate pentru funcționarea echipamentelor din cadrul instalațiilor.

### 1.3. Definiții

- a) **accident** - eveniment fortuit care întrerupe funcționarea normală a unui aparat, provocând avarii și/sau afectând viața sau sănătatea persoanelor ori mediul;
- b) **avarie** - deteriorare suferită de un aparat care scoate din funcțiune aparatul respectiv;
- c) **deținător** - persoană fizică sau juridică ce deține cu orice titlu un aparat în exploatare;
- d) **întreținere** - totalitatea operațiilor prin care se asigură menținerea unei centrale termice electrice în parametrii de funcționare în condiții de siguranță;
- e) **reparare** - ansamblul de lucrări și operațiuni ce se execută prin înlăturarea neconformităților/defecțiunilor constatate la un aparat în scopul aducerii acestuia la parametrii inițiali sau la alți parametri care asigură funcționarea în condiții de siguranță a acestuia;
- f) **repunere în funcțiune** - acțiunea care are loc în momentul primei utilizări a unui aparat care a mai funcționat, ulterior reparării, efectuării unei revizii și/sau efectuării unei intervenții de întreținere a acestuia, conform descrierilor tehnice;
- g) **utilizator** - persoană fizică sau juridică ce are în folosință un aparat;
- h) **RTA** - Revizia tehnică periodică a centralelor termice electrice;
- i) **RA** - Reparații accidentale.
- j) **Achizitor** – entitatea contractantă, beneficiara serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.
- k) **Prestator** – operatorul economic care prestează serviciile solicitate de entitatea contractantă prin caietul de sarcini.

## Cap. 2. Descrierea serviciilor

## 2.1. Scop

Scopul achiziției îl reprezintă-prestarea de către un operator autorizat a serviciilor de întreținere la un nivel tehnic corespunzător îndeplinirii condițiilor de siguranță în funcționare prin efectuarea reviziilor tehnice și reparațiile necesare menținerii în funcțiune a centralelor termice electrice în perioada de valabilitate a contractului. Totodată, achiziția acestor servicii are ca scop și satisfacerea cerințelor privind funcționarea în parametri optimi a centralelor termice electrice și în condiții de maximă siguranță.

## 2.2. Descrierea serviciilor solicitate

Prin prezentul Caiet de sarcini sunt solicitate următoarele servicii:

- Revizie tehnică anuală (RTA)
- Reparații accidentale - RA.

Toate serviciile solicitate se vor efectua în conformitate cu cartea tehnică a fiecărei centrale termice electrice și a legislației în vigoare specifice domeniului reglementat de ISCIR.

**2.2.1. Revizia tehnică anuală** constă în 34 de operațiuni tehnice detaliate asupra echipamentelor, automatizărilor, componentelor electrice, filtrelor, pompelor, elementelor de siguranță etc., după cum urmează:

1. verificarea și curățarea schimbătorului de căldură agent primar;
2. verificarea etanșeității centralei termice electrice și a conductelor de racord (agent termic, alimentare cu apă rece, golire, aerisire);
3. verificare stare sisteme de automatizare;
4. verificarea funcționării corecte a dispozitivelor de control, reglare și siguranță (manometre, termometre, termostate, vane, supape de siguranță);
5. verificarea pompei de circulație;
6. verificarea vanei cu trei căi;
7. verificarea presostatelor;
8. verificarea bunei funcționări a electrovanelor;
9. verificarea instalației electrice de alimentare cu energie electrică (tensiunea de alimentare), inclusiv bornele de conexiuni (faze, nul de lucru și nul de protecție);
10. verificarea legăturii la instalația de legare la pământ a clădirii;
11. evaluarea capacității de funcționare normală a fiecărui subansamblu;
12. verificare funcționare corectă supape de siguranță și înlocuirea acestora dacă este cazul;
13. verificare panou comandă;
14. verificat tablou electric în interiorul centralei termice electrice;
15. verificat circuit – imprimat;
16. verificare bornă conexiune termostat ambient;
17. verificare intrare agent termic retur;
18. verificare ieșire agent termic tur;
19. verificare sistem de reglare debit agent termic;
20. verificare fluxostat;
21. verificare supape de siguranță montate la centrala termică electrică/cazan termic și la vasele de expansiune cu membrană;
22. verificare funcționare pompă de circulație;
23. verificare funcționare termostat de siguranță;
24. verificare aerisire automată;
25. verificare termostat de ambient;

26. verificare puncte de fixare/suținere a conductelor aferente a centralei termice;
27. verificare și curățare filtre anticalcar existente pe conducta de racordare a centralei termice electrice la rețeaua de apă rece și montare de filtre noi acolo unde este necesar;
28. verificare funcționare și reglaje ale echipamentelor din componența centralei termice electrice: pompe de circulație, vase de expansiune, vane de acționare și reglare (teuri de reglare, robinete, clapete), sisteme de siguranță;
29. verificarea stării sistemelor de prindere/fixare pe elementele de construcție în cazul centralelor termice electrice- murale;
30. înlocuirea garniturilor pentru eliminarea neetanșeităților constatate la îmbinările cu flanșe ale armăturilor (robinete, clapete, supape etc) și tronsoanelor de conducte;
31. verificarea închiderii/deschiderii robinetelor;
32. demontarea filtrelor de impurități Y (filtre mecanice) și curățarea sitelor (dacă este cazul);
33. verificarea tensiunii de alimentare a tabloului de comandă și automatizare a centralei termice electrice și a celorlalte echipamente (pompe de circulație, vane cu acționare electrică etc.);
34. efectuarea probelor de funcționare a instalației de încălzire (centrală termică electrică+ instalație interioară de încălzire).

**2.2.2 Reparațiile accidentale** se vor efectua în urma unor defecțiuni accidentale sau a unor defecțiuni constatate odată cu efectuarea reviziei anuale, astfel:

- solicitare emisă de către achizitor în vederea constatării defecțiunii;
  - nota de constatare tehnică emisă de către Prestator, urmare a solicitării Achizitorului sau urmare a reviziei;
  - deviz întocmit de către Prestator și transmis Achizitorului spre însușire și aprobare;
  - comanda finală de reparații emisă de către Achizitor care include valoarea reparației aprobate.
- Repararea centralelor termice electrice se va efectua sub supravegherea reprezentanților Achizitorului, cu respectarea instrucțiunilor producătorului și a documentației de reparare.

Lista pieselor de schimb potențial a fi înlocuite este prezentată în Anexa 1 și nu este limitativă. Pentru piesele care nu sunt cuprinse în listă evaluarea costului acestora se va efectua luând în considerație prețul piesei și adaosul comercial aplicat pieselor/ materialelor/ subansamblurilor care posibil se pot înlocui în perioada contractuală.

Reparațiile accidentale prin înlocuirea unei/unor piese/materiale/subansambluri și care se regăsesc în lista din Anexa 1 se vor deconta având ca documente justificative:

- Procesul verbal de recepție al serviciilor de reparații semnat de reprezentanții Achizitorului;
- Declarația de conformitate pentru piesele/ materiale/subansambluri înlocuite;
- Certificat de garanție și calitate pentru piesele/ materiale/subansambluri înlocuite;
- Factura emisă de Prestator pentru reparații, unde piesele/ materiale/subansambluri înlocuite vor avea prețul declarat în propunerea tehnică în "Anexa 1 – Lista cu piese/materiale/subansambluri" care se pot înlocui în perioada contractuală;

Reparațiile accidentale prin înlocuirea unei/unor piese/materiale/subansambluri care nu se regăsesc în lista din Anexa 1 se vor deconta având ca documente justificative:

- Procesul verbal de recepție al serviciilor de reparații semnat de reprezentanții Achizitorului;
- Declarația de conformitate pentru piesele/ materiale/subansambluri înlocuite;
- Certificatul de garanție și calitate pentru piesele/ materiale/subansambluri înlocuite;

- Factura emisă de Prestator pentru reparații unde prețul pieselor/materialelor /subansamblurilor care nu se regăsesc în "Anexa 1 – Lista cu piese/materiale/subansambluri", dar posibil a fi înlocuite pe parcursul derulării contractului, va include valoarea de achiziție a acestora la care se va aplica un adaos comercial (cel exprimat procentual în propunerea tehnică a Prestatorului);
- Factura de achiziție a piesei/materialului/subansamblului înlocuite/înlocuit.

Evacuarea deșeurilor din amplasamentul unde a avut loc intervenția (înlocuirea de piese și subansambluri) revine în sarcina prestatorului.

Piese constatate defecte și care au fost înlocuite vor fi preluate de către prestator, în acest sens încheindu-se procesul-verbal de predare-primire, în vederea predării acestora la societățile colectoare de deșuri.

Dacă piesele de schimb preluate de către prestator conțin cantități de deșuri valorificabile, acestea vor fi evaluate, contravaloarea lor se va deconta din valoarea facturată.

### 2.3. Cantități:

Numărul de centralele termice electrice: 25 buc.

Nr. crt.	Denumire operațiune	Periodicitate operațiune	Tariful operațiunii
1.	Revizie tehnică anuală (RTA) – pentru CT	1 revizie tehnică anuală / 1 an	Conform ofertă
2.	Reparații accidentale pentru CTE	ori de cate ori este nevoie	Pe bază de deviz aprobat de către conducerea Sucursalei București și conform oferta

### 2.4. Metodologii, normative și standarde aplicabile

Calitatea serviciilor va fi în conformitate cu standardele și normele legale în vigoare:

- I7/2011 Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice la consumatori cu tensiunea până la 1000V, cu modificările și completările ulterioare;
- I13/2015 Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală, cu modificările și completările ulterioare.

### 2.5. Livrabile (ex. rapoarte, analize etc.)

În urma prestării serviciilor de întreținere și reparare a centralelor termice electrice se vor întocmi, după caz, următoarele documente:

#### 2.5.1 Documente pentru confirmarea reviziei tehnice anuală (RTA):

- Nota de constatare privind starea tehnică a centralei termice electrice;
- Procesul - verbal de recepție în care se menționează starea centralelor termice electrice, inclusiv operațiunile efectuate cu ocazia reviziilor tehnice (dacă acestea funcționează în parametrii normali).

#### 2.5.2 Documente pentru confirmarea reparațiilor accidentale (RA):

- Notă de constatare a neconformităților;
- Deviz de reparații în situația necesității remedierii neconformităților;
- Comanda de reparații;

- Proces - verbal de recepție servicii.

După finalizarea fiecărei reparații Prestatorul va preda Achizitorului următoarele documente:

- declarație de conformitate pentru piesele înlocuite;
- certificat de garanție și calitate pentru piesele înlocuite.

Reparațiile accidentale se vor deconta având ca document justificativ procesul-verbal de recepție semnat de către comisia de recepție compusă pentru stațiile electrice din șeful stației, șeful centrului de exploatare în subordinea căruia este stația electrică și un salariat din cadrul stației/centrului respectiv.

## **2.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

### **2.6.1. Atribuțiile și responsabilitățile Prestatorului**

- Prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor, a procedeelelor tehnologice utilizate, cât și de calificarea personalului folosit.
- Dacă în timpul reparațiilor se constată existența unor defecțiuni la echipamente sau subansambluri, altele decât cele care au fost prevăzute inițial, Achizitorul va fi sesizat imediat și numai cu acordul acestuia se va trece la remedierea defecțiunilor.
- Prestatorul va efectua lucrări în conformitate cu legislația legală în vigoare și răspunde de aplicarea corespunzătoare a acestora în timpul utilizării instalațiilor;
- Prestatorul este obligat să fie dotat cu mijloace tehnice corespunzătoare în vederea înlăturării operative a deranjamentelor care se pot ivi în exploatare.
- Prestatorul este direct răspunzător pentru accidentele ce pot interveni în timpul funcționării centralelor termice electrice dacă acestea s-au produs din vina lui( montare necorespunzătoare a pieselor etc.).
- Prestatorul va consemna în registrul de supraveghere al fiecărei centralelor termice electrice constatările și remediile efectuate cu ocazia lucrărilor.
- În cadrul notei de constatare, Prestatorul va prezenta Achizitorului, recomandările de înlocuire sau reparație a pieselor/subansamblelor deteriorate ale centralei termice electrice.
- Dacă la momentul deplasării, Prestatorul poate face reparația pe loc, acesta o va efectua cu acordul reprezentantului Achizitorului, conform notei de constatare semnată de către Achizitor;
- În cazul constatării defecțiunilor în urma sesizării achizitorului (mail, fax etc.), prestatorul va emite nota de constatare însoțită de devizul ofertă în maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii sesizării de la achizitor;
- În cazul efectuării serviciului de reparații accidentale a centralelor termice electrice, prestatorul efectuează serviciul în maxim 2 (două) zile lucrătoare de la primirea comenzii scrise a achizitorului (fax, mail);
- Prestatorul se obligă să asigure suport logistic (telefon, mail, fax etc), la orice oră, pentru a prelua și înregistra sesizările telefonice ale deranjamentelor din partea achizitorului.
- Eventualele accidente apărute din vina Prestatorului, în timpul efectuării serviciilor sale, se vor înregistra pe seama acestuia, urmând a suporta cheltuielile aferente remedierii acestora.
- Pentru lucrul în incinta stațiilor electrice, prestatorul va încheia cu achizitorul următoarele documente:
  - convenție de servicii;

- program de lucrări;
- formular de acces în stații;
- tabele cu personalul;
- fișa de instruire colectivă privind SSM.

Dacă pe timpul derulării contractului, prestatorul nu va respecta timpii de intervenție, achizitorul își rezervă dreptul de a percepe penalități de întârziere, conform clauzelor contractuale.

## 2.6.2. Atribuțiile și responsabilitățile Achizitorului

- Să colaboreze cu prestatorul pe parcursul realizării serviciilor;
- Să asigure plata serviciilor executate în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii, după descărcarea acesteia din SPV, factura fiind însoțită de procesul-verbal de recepție și (după caz) de alte documente specificate în Caietul de sarcini.

## 2.7 Locul prestării serviciilor:

Prestarea serviciilor va avea loc în clădirile administrative și tehnologice din gestiunea Sucursalei București.

### **Lista detaliată a locațiilor (stații electrice și centre de exploatare), cu adresă, distanță, număr, tip și putere centrale termice electrice:**

Nr. crt.	Amplasament Adresa Nr. km	Tip alimentare centrală termică electrică	Locul de amplasare în clădire	Model	Putere (kW)
1.	<b>St. el. Fundeni</b> str. Zorilor nr.69 com. Dobroiești, jud Ilfov - 10 km	CT electrică	Depozit arhivă	ROMSTAL- EKCO-L1	24
2.	<b>St. el. Domnești</b> com. Domnești, jud. Ilfov - 17 km	CT electrică	Corp comandă - nouă	ACV E-TECH 57	57,6
3.		CT electrică	Corp comandă - nouă	ACV E-TECH 57	57,6
4.	<b>St. el. București Sud</b> str. Releului nr. 3, sect 3 loc. București - 10 km	CT electrică	Corp comandă	EKOTERMAL MX 37	37
5.		CT electrică	Corp comandă	ACV E-Tech	28
6.		CT electrică	Clădire depozit	FERROLI FEB24	24
7.		CT electrică	Corp comandă	EKOTERMAL MRT 30	30
8.	<b>St. el. Mostiștea</b> Com. Frăsinet jud. Călărași - 95 km	CT electrică	Corp comandă	ACV International	57
9.	<b>St. el. Gura Ialomiței</b> Com. Mihail Kogalniceanu, jud. Ialomița - 170 km	CT electrică	Clădire corp conexiuni B	ROMSTAL EKCO	24

10.	<b>St. el. Turnu Magurele</b> Loc. Turnu Magurele, jud. Teleorman - 150 km	CT electrică	Clădire corp conexiuni B	PROTHERM-RAY 18 K	18
11.		CT electrică	Clădire corp conexiuni C	PROTHERM-RAY 18 K	18
12.	<b>St. el. Ghizdaru</b> Com. Stănești, jud. Giurgiu - 89 km	CT electrică	Corp comandă	EKOTERMAL	22
13.		CT electrică	Corp comandă	PROTHERM-RAY	23,9
14.	<b>C.E. Alexandria</b> Șos. Alexandria-Pitești nr.2. Alexandria, jud. Teleorman - 90 km	CT electrică	Clădire CE	PROTHERM RAY	18
15.	<b>St. el. Stâlpu</b> Com. Stâlpu, jud. Buzău - 110 km	CT electrică	Clădire corp comandă Camera centralei	ACUTER	57
16.	<b>St. el. Târgoviște</b> Comuna Ulmi, jud. Dâmbovița - 84 km	CT electrică	Clădire corp comandă camera centralei	PROTHERM RAY	24
17.		CT electrică	Clădire corp comandă camera centralei	PROTHERM RAY	24
18.		CT electrică	Clădire anexă	PROTHERM RAY	24
19.		CT electrică	Clădire stație Servicii Interne	ROMSTAL EPCO L2	24
20.	<b>St. el. Brazi Vest</b> Com. Brazi, jud. Prahova - 75 km	CT electrică	Clădire corp vechi , hol parter	EL 50 Kontroll (Finlanda)	52
21.		CT electrică	Clădire corp nou , camera centralei	Etech -P115 (ACV-UK)	87
22.	<b>St. el. Teleajen</b> Com. Berceni, jud. Prahova - 77 km	CT electrică	Corp comandă camera centralei	PROTHERM RAY	24
23.		CT electrică	Corp comandă camera centralei	PROTHERM RAY	24
24.		CT electrică	Corp electrogen	PROTHERM RAY	24
25.		CT electrică	Corp electrogen	PROTHERM RAY	24

## **2.8 Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților**

Achizitorul urmărește selectarea unui operator economic competitiv care să execute realizarea tuturor activităților.

Prestatorul va trebui să aibă capacitatea ca la solicitarea Achizitorului, să asigure servicii inclusiv noaptea, sâmbăta, duminica și/sau alte sărbători legale, atunci când interesele Sucursalei București impun acest lucru.

Ofertantul va demonstra capacitatea tehnică privind dotările specifice, utilajele, echipamentele tehnice, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care acesta le deține și se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului. În acest sens, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că în cadrul asigurării cu echipamente și alte mijloace fixe acesta deține cel puțin:

- aparat de măsură electric – multimetru;
- soluții/spray curățare contacte electrice (tablou automatizare);
- trusă unelte instalatori;
- mijloace de transport.

Prestatorul își va asigura un stoc minim de materiale și piese de schimb pentru centralele termice electrice care fac obiectul prezentului "Caiet de sarcini", pentru efectuarea cât mai rapidă a reparațiilor accidentale.

Materialele și piesele de schimb pentru asigurarea întreținerii curente a centralelor termice electrice care face obiectul serviciilor de mai sus trebuie să îndeplinească condițiile legislației în vigoare.

## **2.9 Certificări/calificări/acreditări/atestare solicitate pentru personalul direct implicat în prestarea serviciilor**

Serviciile de întreținere, revizie și reparare a centralelor termice electrice se vor efectua numai cu operatorii economici care dețin personal angajat calificat electrician autorizat conform Ordin ANRE nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice. În acest sens, operatorii economici vor prezenta dovada deținerii atestatului/autorizării ANRE pentru electrician autorizat.

## **2.10 Alte cerințe – nu e cazul.**

### **Cap. 3. Durata contractului, termen de prestare și/sau de predare a livrabililor.**

- Durata contractului: 24 luni de la data intrării în vigoare a contractului.

### **Cap. 4. Garanții**

Piese de schimb înlocuite vor fi conforme, procurate de prestator de la producător autorizat și vor fi însoțite de declarație de conformitate, certificatele de calitate și de garanție ale acestora.

Dacă se constată funcționarea anormală a centralelor termice electrice, din vina unor lucrări de slabă calitate ori din pricina unor piese ce se află în termenul de garanție, constatate și menționate într-un proces verbal de constatare semnat de ambele părți, Prestatorul va suporta costurile legate de înlocuirea sau remedierea acelor defecte până la repunerea în funcțiune la parametrii normali ai centralelor termice electrice și va acorda un nou termen de garanție pieselor înlocuite, cel puțin egal cu termenul de garanție acordat de producătorul / furnizorul de piese.

Prestatorul va oferi o garanție de 12 luni, pentru serviciul prestat, iar piesele utilizate vor avea cel puțin garanția acordată de producător.

## Cap. 5 Recepție

### Recepția reviziei tehnice anuale (RTA):

- Procesul - verbal de recepție a serviciilor de revizii tehnice în care se menționează că s-au efectuat toate operațiunile precizate la pct. 2.2.1 din caietul de sarcini, inclusiv starea centralei termice electrice (dacă aceasta funcționează în parametrii normali).

### Recepția reparațiilor accidentale (RA):

- Deviz de reparații în situația necesității remedierii neconformităților;
- Proces-verbal de recepție servicii.

După finalizarea fiecărei reparații prestatorul va preda achizitorului următoarele documente:

- Declarație de conformitate pentru piesele/reperete înlocuite;
- Certificat de garanție și calitate pentru piesele/reperete înlocuite.

Recepția serviciilor de reparații accidentale se va face în baza unui proces-verbal semnat de ambele părți în urma unui deviz de lucrări, care va fi înaintat de către prestator achizitorului spre însușire și aprobare.

Factura emisă de Prestator va fi completată în conformitate cu legislația română în vigoare. Factura electronică trebuie să conțină și informațiile care sunt prevăzute în structura fișierului **xml**, aprobat prin OUG nr. 120/2021.

## Cap. 6. Legislație

### 6.1 Legislație generală

- Legea 123/2012 a energiei electrice și a gazelor
- Legea nr 99/2016 privind achizițiile sectoriale, actualizată;
- C-56-2002 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente.
- Ordin ANRE nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- Ordin nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
  - Ordinului nr. 99/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice;
- I7/2011 Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice la consumatori cu tensiunea până la 1000V, cu modificările și completările ulterioare;
- I13/2015 Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.2 Legislație privind sănătatea și securitatea în muncă

Prestatorul va efectua serviciile care fac obiectul contractului cu respectarea prevederilor următoarelor reglementări legale și standarde:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă împreună cu Normele metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare aduse de: Hotărârea nr. 955 / 2010; Hotărârea nr. 1.242 / 2011; Hotărârea nr. 767 / 2016;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale, republicată;
- Hotărârea nr. 409 / 2016, privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor electrice de joasă tensiune;
- HG nr.493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile care generează zgomot, cu modificările și completările ulterioare;
- HG.nr.971/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor de protecție la locul de muncă;
- Hotărârea nr. 520/2016, privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru locul de muncă;
- HG nr.1146/2006 privind cerințele minime de SSM pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- SR ISO 45001/2018 Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare;
- IPSMIEE - PO TEL 18.08. în vigoare, Instrucțiune Proprie de Securitate a Muncii pentru Instalațiile Electrice în Exploatare, revizia în vigoare.

### **6.3 Cerințe și legislație de mediu**

Prestatorul va efectua serviciile care fac obiectul contractului cu respectarea prevederilor următoarelor reglementări legale și standarde:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 68 / 2007(\*actualizată\*) privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările aduse de: OUG nr. 15 din 25 februarie 2009; OUG nr. 64 din 29 iunie 2011; Legea nr. 249 din 19 iulie 2013; Legea nr. 187 din 24 octombrie 2012; Legea nr. 165 din 22 iulie 2016;
- HGR nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, completata prin Hotărârea nr. 210/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 5/2015 privind Deșeurile de Echipamente Electrice și Electronice, cu modificările și completările ulterioare;

### **6.4 Cerințe și legislație calitate**

Prestatorul trebuie să respecte prevederile următoarelor reglementări legale și standarde:

- Ordonanța nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații

- tehnologice industriale modificată prin Legea nr. 440/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - OGR nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației UE care armonizează condițiile de comercializare a produselor modificată de Ordonanță 8/2012, cu modificările și completările ulterioare;
  - HGR nr. 306/2011 privind unele măsuri de supraveghere a pieței produselor reglementate de legislația UE care armonizează condițiile de comercializare a acestora;
  - Regulament (CE) nr. 765/2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor;
  - Legea nr. 50/2015 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
  - Ordinul ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
  - SR EN ISO 9001/2015: Sisteme de management al calității. Cerințe.
  - SR ISO 10005/2021: Sisteme de management al calității. Linii directoare pt. planurile calității.
  - SR EN ISO/IEC 17050-1/2010: Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale.

## **6.5 Legislație privind managementul situațiilor de urgență (apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă)**

În scopul reducerii la minim a riscurilor de producere a unor evenimente nedorite pe parcursul derulării contractului este necesar ca personalul prestatorului să respecte cerințele reglementărilor privind situațiile de urgență.

Principalele acte normative privind managementul situațiilor de urgență care trebuie respectate sunt următoarele:

- OUG nr. 21 din 15 /2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15 din / 2005;
- Legea nr. 481 din 8 / 2004 privind protecția civilă, republicată;
- Legea nr. 307 din 12 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată ;
- Hotărârea nr. 1.088 / 2000 pentru aprobarea Regulamentului de apărare împotriva incendiilor în masă;
- Hotărârea nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- Ordinul Ministerului de Interne nr. 108 / 2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice – D.G.P.S.I.-004, cu modificările și completările ulterioare aduse de OMAI nr. 349/2004;
- Ordinul Ministerului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1822 din 07 / 2004 și al Ministerului administrației și internelor nr. 394 din 26 / 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc, cu modificările și completările ulterioare aduse de OMTCT nr. 133/2006 și de OMAI nr. 1234/2006;

- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 712 / 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare aduse de OMAI nr. 786 / 2005;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 1184 / 2006, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 106 / 2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163 din /2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 262 din /2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
- PE 009/1993 - Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice;
- P 118/1999 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor.

**Notă:** *Toată legislația, normele și standardele menționate anterior în prezentul CS vor fi luate în considerare în forma existentă la momentul aplicării dispozițiilor legale, ținând cont de toate modificările, completările și abrogările parțiale sau totale ulterioare adoptării, precum și de normele nou apărute, lista nefiind exhaustivă. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea achizitorului.*

## **Cap. 7. Alte informații**

Oferta financiară va cuprinde:

- Valoarea reviziei tehnice anuale (RTA) a centralelor termice electrice efectuată o dată pe an;
- Valoarea reparațiilor accidentale (RA) va fi o sumă fixă pe toată durata de derulare a contractului, fiind stabilită de achizitor.

## **Cap. 8. Anexe**

*Anexa 1- Lista cu piesele/materialele/subansamblurile care se pot înlocui în perioada contractuală. Ofertantul va completa și va prezenta prețul incluzând absolut toate cheltuielile de transport, manipulare și manopera. Aceste prețuri vor fi ferme pe toată durata de derulare a contractului.*

*Anexa 2 – Proces - verbal de recepție servicii.*

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE SERVICII  
NR.....DATA.....**

**Obiectul recepției:**

**DENUMIREA SERVICIULUI:** (se va scrie denumirea exactă a fazei / etapei) care face obiectul contractului C .... - încheiat cu .....

.....  
.

**1. Comisia de receptie** numita prin decizia nr. .... / ....., si-a desfasurat activitatea in intervalul ....., fiind formata din:

Președinte: .....

Membri: .....

.....  
.....

**2. Au mai participat la receptie:**

.....

**3. Constatările comisiei de receptie**

**3.1** Comisia de recepție constată următoarele neconformități:

.....  
.....

**3.2** Valoarea declarata a serviciilor realizate este de ..... lei fără TVA.

**3.3** Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

.....

**4. Comisia de receptie recomandă următoarele**

.....  
.....

**5.** Prezentul proces verbal, conținând .... file și ..... anexe numerotate, cu un total de ..... file, a fost încheiat azi ..... la ..... în ..... exemplare.

**COMISIA DE RECEPȚIE:**

Președinte: .....

Membri: .....

.....

.....

**INVITAȚI**

.....

.....