

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BORLESTI

Cod de identificare fiscala: R2612898; Adresa: Strada: Principala, nr. 64; Localitate: Borlesti; Cod Postal: 617085; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: proiecte.primariaborlesti@gmail.com; Nr de telefon: +40 233297371; Fax: +40 0233297353; Persoana de contact: GEORGE MUTU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.borlesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă” pentru școlile din comuna Borlești, Jud. Neamț

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2612898/2026/5

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă” pentru școlile din comuna Borlești, Jud. Neamț, respectiv Școala Gimnazială Borlești, Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Mastacăn și Școala Ioan Grigore Teodorescu Ruseni.

Cantitatea de suporturi alimentare 69.631 buc – pachete alimentare în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea pachetelor alimentare pentru elevii care frecventează cursurile.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor este de 8 zile. Termenul de răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări – cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1034716,67 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10347 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO214 Neamț

Locul principal de executare:

Unitățile școlare din satele comunei Borlești, județul Neamț:

- Școala Gimnazială Borlești
- Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Mastacăn
- Școala Ioan Grigore Teodorescu Ruseni

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea contractantă dorește sa achiziționeze un număr de aproximativ 69.631 pachete alimentare pentru elevii școlilor din comuna Borlești: Școala Gimnazială Borlești, Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Mastacăn și Școala Ioan Grigore Teodorescu Ruseni, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea pachetelor alimentare pentru elevii care frecventează cursurile.

NOTĂ OBLIGATORIE :

1. În cadrul procesului de selecție, ofertele care alocă mai puțin de 60% din prețul per beneficiar pentru achiziția materiei prime, vor fi considerate neconforme și vor fi descalificate.
2. Valoarea energetică pe meniu, conform Ord. 541/ 2025.
3. Se va furniza câte un pachet alimentar în fiecare zi a săptămânii, pe durata orelor de curs. Eventuala modificarea a tipurilor zilnice de meniu se va face doar cu acordul beneficiarului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Ponderea materiei prime din prețul unitar	Componenta financiara	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru oferta care prevede cea mai mare pondere a materiei prime peste pragul minim obligatoriu se acordă punctajul maxim de 10 puncte; - pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional, după formula: $PM(n) = [(Pondere\ ofertată\ n - 60) / (Pondere\ maximă\ ofertată - 60)] \times 10$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PM(n) = punctajul obținut de oferta n; - Pondere ofertată n = procentul din prețul unitar alocat materiei prime în oferta evaluată; - Pondere maximă ofertată = cea mai mare pondere a materiei prime ofertată dintre ofertele admisibile. 		
<p>Timpul de înlocuire asumat a produselor neconforme/refuzate</p>	<p>Componenta tehnică</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru cel mai scăzut timp de înlocuire ofertat se acordă punctajul maxim, respectiv 20 puncte; - pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional, după formula: $TI(n) = (Timp\ minim\ ofertat / Timp\ ofertat\ n) \times 20$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TI(n) = punctajul obținut de oferta n; - Timp minim ofertat = cel mai scăzut timp de înlocuire ofertat dintre ofertele admisibile; - Timp ofertat n = timpul de înlocuire ofertat de ofertantul evaluat. <p>Notă: Timpul de înlocuire ofertat pentru produsele neconforme/refuzate trebuie să fie justificat în cadrul propunerii tehnice, prin prezentarea unor informații și/sau documente din care să rezulte caracterul realist și fezabil al termenului asumat, raportat la organizarea logistică, personalul disponibil, mijloacele de transport alocate, punctele de lucru/depozitare, procedura de intervenție și capacitatea efectivă de înlocuire a produselor. Simplul angajament declarativ al unui termen redus, nesușținut de documente justificative, nu este suficient pentru acordarea punctajului.</p>		
<p>Calificarea personalului</p>	<p>Componenta tehnică</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru prezentarea documentelor de calificare pentru minimum 4 persoane – 20 puncte; - pentru prezentarea documentelor de calificare pentru 3 persoane – 10 puncte; - pentru prezentarea documentelor de calificare pentru 2 persoane – 5 puncte; - pentru prezentarea documentelor de calificare pentru 1 persoană – 0 puncte, cerința minimă fiind îndeplinită. 		
<p>Numărul de autovehicule autorizate sanitar-veterinar</p>	<p>Componenta tehnică</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru prezentarea documentelor aferente unui număr de minimum 6 autovehicule – 10 puncte; - pentru prezentarea documentelor aferente unui număr de 2 până la 5 autovehicule – 5 puncte; - pentru prezentarea documentelor aferente unui singur autovehicul – 0 puncte, cerința minimă fiind îndeplinită. 		
<p>Personal disponibil pentru executarea contractului</p>	<p>Componenta tehnică</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru disponibilitatea a minimum 10 persoane alocate executării contractului – 5 puncte; - pentru disponibilitatea a 20 persoane sau mai mult alocate executării contractului – 10 puncte. - pentru un număr mai mic de 10 persoane nu se acordă punctaj. 		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Achiziție finanțată prin Programul Național "Masa Caldă" pentru anul 2026, aprobat prin HG nr. 1171/2025

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate

In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Active administrate de lichidator

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Cerința nr. 1:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 modificată și completată

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 modificată și completată se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt :

certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv;

după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată;

alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). Aceste documente trebuie prezentate atât pentru ofertant, cât și pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători (dacă este cazul).

În cazul unei asocieri, a unei subcontractări sau a unei terțe susțineri se solicită Acordul de asociere – Formular 1, Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului – Formular 2 și/sau Acord de subcontractare – Formular 3, după caz.

În scopul prevenirii, identificării și remedierii în mod eficient a conflictelor de interese care pot apărea pe durata derulării procedurii de atribuire, pentru a evita orice denaturare a competiției și pentru a asigura tratament egal tuturor Operatorilor Economici, se fac cunoscute numele persoanelor cu rol de decizie la nivelul Autorității Contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Mutu George– Primar, Lungu Ionuț– Viceprimar, Anăstoaiei Ana– Contabil șef, Staicu Cristina– Secretar, Angheluș Anton– Consilier Local, Gângă Constantin – Consilier Local, Olteanu Dan-George – Consilier Local, Ciupercă Adrian – Iulian – Consilier Local, Muscalu Iulian Constantin – Consilier Local, Socea Vili Marius – Consilier Local, Ciupercă Gheorghită – Consilier Local, Simion Ioan Adrian – Consilier Local, Miron Daniela – Consilier Local, Irimia Codrin – Consilier Local, Asmarandei Dan-Nicolae – Consilier Local, Timofte Vasile – Consilier Local, Trifan Ioan – Consilier Local, Rusu Vasile Adrian – Consilier Local.

Numele persoanelor implicate în procedură din partea furnizorului de servicii de consultanță în achiziții publice: SC CONSULTIVO EXPERT SRL – IRIMIA ANDREI CONSTANTIN – Expert achiziții publice

Atenție! Toate documentele/ofertele depuse în sistemul SEAP trebuie să fie semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art. 123, alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile.

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința nr. 1:

Ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de îndeplinire:

În formularul DUAE operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică vor bifa „Da” sau „Nu” fiind activată în DUAE opțiunea «α:indicația globală pentru toate criteriile de selecție» în Partea IV. Criterii de selecție.

Atenție! Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Certificat constatator emis de O.N.R.C. valabil la momentul prezentării, din care să rezulte următoarele informații: obiectul de activitate autorizat care să includă activitățile care fac obiectul prezentei proceduri, acționarii, administratorul ofertantului;
- Autorizația sanitară de funcționare/ Notificarea de la Direcția de Sănătate Publică pentru realizarea activității contractului;
- Autorizația de funcționare sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor/ Notificarea de la Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru activitatea de catering și certificarea pentru implementare sistem biosecuritate;

Aceste documente urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ:

În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici:

- În cazul în care este declarată câștigătoare oferta depusă de un grup (asociere) de mai mulți operatori economici aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.
- Fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate mai sus, pentru partea de contract pe care o realizează;
- Documentele justificative certificate/autorizații/sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 1:

Experiența similară

Ofertantul trebuie să fi furnizat servicii similare în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 1.000.000,00 lei fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor furnizate la nivelul a maxim 2 contracte.

Prin servicii similare, se înțelege:

-servicii de catering (preparare, livrare și, după caz, servire a hranei pentru evenimente, instituții sau alți beneficiari).

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate de beneficiari;
- servicii pentru care există documente care confirmă prestarea acestora în conformitate cu obligațiile contractuale;
- servicii finalizate sau servicii aflate în derulare, pentru partea efectiv prestată și recepționată până la data depunerii ofertelor.

Atenție! Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută este, conform cursului BNR, data publicării anunțului de participare simplificat.

Modalitatea de îndeplinire:

În formularul DUAE operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică vor bifa „Da” sau „Nu” fiind activată în DUAE opțiunea «α:îndicația globală pentru toate criteriile de selecție» în Partea IV. Criterii de selecție.

Asociații nominalizați (inclusiv terți susținători sau subcontractanții) vor prezenta DUAE distinct în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin înscrieri reprezentând certificări/documente constatatoare pentru acele furnizări/servicii pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- a. obiectul serviciilor/furnizărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerințelor privind experiența similară;
- b. beneficiarii, indiferent, dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c. valoarea în lei fără TVA, inclusiv valoarea furnizărilor/serviciilor prestate în perioada de referință (ultimii 3 ani);
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile/furnizările;
- e. locul prestării/livrării serviciilor/produselor;
- f. să precizeze dacă au fost prestate/furnizate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Note:

1) Certificatele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă/client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificările de bună execuție, PV de recepție/recomandări/documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

2) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare lizibile însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru scopul acestei proceduri:

- i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.
- ii. „Servicii furnizate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii furnizate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 10.347 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO57TREZ4915006XXX008554 deschis la Trezoreria Piatra-Neamț, CIF 2612898. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. art. 154, alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 39, alin. 3 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare: Bugetul de stat din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și calea de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Hotărârea de Guvern 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026;

f) Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinului comun nr. 3352/70 din 2025 al Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul școlar 2025;

g) Legea nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;

h) Ordin nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;

i) Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform H.G nr. 355/2007.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se va completa Formularul 9 – Propunere Tehnică. Se prezintă informațiile referitoare la structura și conținutul propunerii tehnice în scopul de a permite identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va elabora, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține comentarii și specificații tehnice prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective precum și alte documente solicitate.

Ofertantul va trebui să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modalitățile și mijloacele prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Ofertantul va detalia modul în care oferta îndeplinește fiecare factor de evaluare prevăzut în caietul de sarcini și la secțiunea II.2.4, justificând conformitatea acestora și prezentând/nominalizând documentele doveditoare, astfel încât comisia de evaluare să poată aprecia obiectiv calitatea și adecvarea serviciilor oferite.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, concretă și profesionistă, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va posta în SEAP. Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă. Propunerea tehnică va corespunde cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va fi corelată cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere prin care va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de respectarea obligațiile in domeniul social si mediu si la condițiile de munca si protecția muncii (conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare si se refera la condițiile din domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>.

ATENȚIE: in conformitate cu NOTE DE BUNE PRACTICI - cu privire la interpretarea noțiunilor de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică/sectorial – emise de către AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE - ofertantii pentru obiectul contractului sau parti din obiectul contractului poate/trebuie sa utilizeze subcontractanți/asociați – in functie de situatie, existând obligația la nivelul ofertei tehnice sa se indice sarcinile asumate, resursele umane/materiale/financiare puse la dispozitie de

catre fiecare dintre aceștia.

Propunerea tehnică se va transmite cu următoarele documente justificative:

- a) Declarația privind utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe cu detalierea fluxului tehnologic al unității de producție cu fotografii și planșe - Formular 7;
- b) Documentul care să certifice deținerea mijloacelor de transport produse alimentare prevăzute cu termodiagramă (certificat), autorizate sanitar veterinar (DSVSA), cartea de identitate și certificatul de înmatriculare a autovehiculelor;
- c) Contract prestări servicii de Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție (DDD) pentru incinta unității de producție a Beneficiarului;
- d) Contract prestări servicii de spălare, igienizare, pentru mijloacele de transport produse alimentare utilizate pentru îndeplinirea contractului;
- e) Autorizație/ Notificare din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență pentru unitatea de producție a Beneficiarului;
- f) Contract prestări servicii de neutralizare a deșeurilor SNCU - Subproduse de Origine animală, Non-destinate Consumului Uman;
- g) Document din care să reiasă certificarea pentru management alimentar;
- h) Autorizația/acordul de funcționare emis de primăria UAT, pe raza căreia, societatea își are sediul social
- i) Pentru personalul implicat în procesul de pregătire, ambalare și distribuție a pachetului alimentar se va face dovada deținerii unui certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform OMS nr. 2209/4469/2022 și a fișei de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform H.G. nr. 355/2007;
- j) Extras din Revisal, valabil la data depunerii ofertei, din care să reiasă numărul de angajați activi, cu meseria pe care o deține fiecare;
- k) Declarația privind personalul de conducere, organizare, preparare și livrare a pachetului alimentar - Formular 6;
- l) Datele prezentate în lista nominală cu personalul trebuie să corespundă extrasului Revisal, în caz contrar se va considera că nu s-au depus documentele solicitate.
- m) Document din care să reiasă certificarea pentru management alimentar;
- n) Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal - Formular 8.
- o) Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - Formular 5.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu toate elementele din Caietul de sarcini. Prețul se va cripta în SEAP. Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa - Formularul de ofertă (Formularul nr. 10) care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri (Anexă la Formularul nr.10), unde se va detalia prețul. În căsuța indicată de sistem se va trece valoarea totală oferată de operatorul economic, fără TVA, pentru serviciile menționate în caietul de sarcini. În ceea ce privește propunerea financiară, prestatorul va lua în considerare că prețul este fix și nu poate fi modificat.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Oferta financiara va fi însoțită de Formularul de contract (in forma postata in SEAP sau in forma si cu modificarile aduse la cunostinta tuturor celor interesați, inainte de data limita de depunere a ofertelor) însoțit de catre operatorul economic. Formularul de contract se va depune însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specific, propuneri care se vor analiza de catre membrii comisiei in cadrul evaluării ofertei financiare si se vor accepta numai in masura acestea nu vor fi dezavantajoase pentru autoritatea contractanta si nu vor aduce nerespectării principiului tratamentul egal si al transparentei. Niciun fel de cereri si pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele ofertanților vor fi semnate electronic (cu semnătura electronică extinsa) și depuse în SEAP. Pentru vizualizarea documentelor de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnătura electronică. Toate documentele solicitate și necesare pentru prezentarea ofertei vor fi scanate și depuse în SEAP. Ofertanții pot solicita clarificări asupra modelului de contract în termenii precizate în prezenta documentație.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți până la data și ora limită de depunere a ofertelor sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) Formular 1 - Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în

care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);

- 5) Formular 3 - Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 6) Formular 4 – Angajament (dacă este cazul);
- 7) Formular 9 - Propunerea Tehnică, inclusiv documentele solicitate la punctul IV.4.1 ca anexe;
- 8) Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial.

ATENȚIE: Anumite prevederi contractuale pot fi modificate/adaptate de catre Ofertanti. In acest sens se vor prezenta propuneri de revizuire a clauzelor contractuale cu depunerea ofertei.

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări” din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 modificată și completată și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016 modificată și completată precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016 modificată și completată.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări”).

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin instrucțiunile către ofertanți ale achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări”), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de Formularul de contract (in forma postata in SEAP sau in forma si cu modificarile aduse la cunostinta tuturor celor interesați, inainte de data limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor prin intermediul SEAP în vederea încărcării electronice de către aceștia de documente care conțin prețuri noi, clasamentul stabilindu-se pe baza acestora, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor si vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: in conformitate cu Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

PRIMĂRIA COMUNEI BORLEȘTI

Adresa: str. Principală nr. 86, comuna Borlești, județul Neamț; Localitate: Borlesti (Neamt); Cod Postal: 617085; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: primaria@borlesti.ro; Nr de telefon: +40 233 297 971; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.borlesti.ro;