

Termenii si conditiile specifice privind achizitia de executie lucrari suplimentare la obiectivul de investitii: „Consolidarea si cresterea performantei energetice a Liceului "Voievodul Mircea" -Corp C6 din Municipiul Targoviste”

I. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnica va cuprinde **obligatoriu** urmatoarele:

- 1) Formularele F5 = **Fișe tehnice**, completate si insusite de ofertant;
- 2) Formularul F6 – **Graficul general de realizare a lucrărilor (fara valori)**;
- 3) Propunerea tehnica va cuprinde un capitol referitor la **perioada de garantie acordata lucrarii**, impreuna cu actiunile si interventiile prevazute in aceasta perioada. *Perioada de garantie acordata lucrarilor trebuie sa fie de minim 60 luni.*

4) Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu **Programul calitatii** care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei. Programul calitatii trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu:

- descrierea sistemului calitatii, aplicat la lucrare;
- lista procedurilor tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului;
- prezentarea detaliata a procedurilor tehnice de executie (PTE) pentru principalele categorii de lucrari care se aplica in executia obiectivului. Se vor atasa numai procedurile tehnice de executie (PTE) aferente lucrarilor de executie ale prezentei investitii. O prezentare detaliata a acestora demonstreaza experienta anterioara in aplicarea tehnologiilor in mod curent in activitatea de executie a lucrarilor de natura si complexitatea impusa;
- planul de control al calitatii, verificarii si incercarii;
- planul cu masurile privind protectia mediului.

5) Se va prezenta o declaratie de insusire a **Clauzelor contractuale obligatorii**. Insusirea clauzelor contractuale reprezinta conditie de acceptare a ofertei. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale obligatorii se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de data limita de depunere a ofertei, tinand cont si de termenul de raspuns la clarificari. Amendamentele solicitate dupa deschiderea ofertelor **nu vor fi acceptate**;

6) In cazul **asocierii sau subcontractarii**, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati.

7) Se va prezenta o **Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca**, in conformitate cu prevederile art. 51 alin.(2) din Legea 98/2016. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

8) Se va prezenta o **Declaratie de insusire a documentatiei de atribuire**, prin care se confirma ca elaborarea ofertei s-a facut in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si ca la fundamentarea pretului ofertei a tinut cont de toate costurile legate de executia lucrarilor prevazute Dispozitiile de Santier nr.9, nr. 10, nr.11 și nr. 12, de protectia mediului, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor, precum si de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

9) Se va prezenta o declaratie privind **modalitatea de asigurare a accesului la specialistii** necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, impreuna cu documentele solicitate in caietul de sarcini pentru Sef santier.

10) Se va prezenta o declaratie privind modul in care vor asigura echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, baze de productie, alte mijloace fixe si dotari, care sunt considerate necesare pentru indeplinirea contractului de lucrari.

11) Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care au caracter confidential insotita de dovada care le confera informatiilor, secretelor tehnice sau comerciale si elementelor confidentiale ale ofertelor, caracterul de confidentialitate.

Relatii suplimentare pentru pentru reglementarile obligatorii in domeniul mediului se pot obtine de la urmatoarele institutii:

Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor- <http://www.mmediu.ro/> ; Agenția Națională pentru Protecția Mediului -<http://www.anpm.ro>, precum si de la Agentia de Protectia Mediului Dâmbovita, str. Calea Ialomitei nr. 1, Târgoviste, jud. Dâmbovita, tel/fax +40-245/213959, +40-245/213944, e-mail office@apmdb.ro, site web: <http://www.apmdambovita.ro>.

Relatii suplimentare pentru reglementarile obligatorii in domeniul social si al relatiilor de munca se pot obtine de la urmatoarele institutii: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice <http://www.mmuncii.ro/>; Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități - <http://anpd.gov.ro/web/>; Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție- <http://www.copii.ro/>; Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați- <http://anes.gov.ro/>; Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială- <http://www.prestatiisociale.ro/>; Agenția Natională pentru Ocuparea Forței de Muncă- <http://www.anofm.ro/>; Casa Națională de Pensii Publice- <https://www.cnpp.ro/> ; Inspectoratul Teritorial de Munca Dâmbovita, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, Bucuresti, tel. +40-213027030, site web: <http://www.inspectmun.ro> si Asociatia de Standardizare din România sediul in Str. Mendeleev 21-25, cod postal 70168, sector 1, Bucuresti, tel: 021 650.20.80, site web: <http://www.asro.ro> , precum si de la Inspectoratul Teritorial de Munca Dâmbovita, str. Revolutiei, bl. C8, intrarea A+b, parter, Târgoviste, jud. Dâmbovita, tel: +40-245612453, fax: +40-245615240, e-mail: itm_db@romwest.ro;

Nota

a) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

b) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.

c) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

II. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa sa, avand ca justificare formularele:

1. Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
2. Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari
3. Formular F3 - Lista cu cantitatile de lucrari
4. Formular F4 - Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice
5. Extrasele de resurse rezultate din completarea listelor de cantitati intr-un program specializat:
 - C6 – Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale;
 - C7 – Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru;
 - C8 – Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii;
 - C9 – Lista cuprinzand consumurile privind transporturile.
6. Formularul F6 - Graficul general de realizare a lucrărilor (cu valori)

Formularele F1-F4 si C6-C9 sunt obligatorii a fi completate cu preturi unitare si valori, intrucat constituie devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate in vederea

decontării. Oferta financiară NU VA CUPRINDE valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute calculate ca procent aferent ofertei de lucrări prezentate.

Ofertantul va evidenția prețul total oferit pentru obiectul achiziției, întocmind un singur formular de ofertă. Prețul total va fi exprimat în lei fără TVA și reprezintă singurul preț relevant, celelalte prețuri unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia. Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de executia lucrărilor prevăzute în dispozițiile de șantier, de protecția mediului, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului. Probele, rapoartele de încercare, măsurătorile, etc. vor fi emise de laboratoare autorizate de Inspectoratul de Stat în Construcții și vor avea atasate declarațiile de conformitate ale producătorului, după caz. Mai mult, în cadrul ofertei este obligatoriu a fi cuprinse cheltuielile ce vor fi realizate cu *încheierea unui contract de depozitare deseuri cu un operator autorizat* pentru deseurile ce rezultă ca urmare a executiei lucrărilor, precum și a transportului acestora până la operatorul autorizat.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertanții vor indica în cuprinsul propunerii financiare, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul. Se va prezenta o Declarație privind partea/partile din propunerea financiară care au caracter confidențial", însoțit de dovada care le conferă informațiilor, secretelor comerciale și elementelor confidențiale ale ofertelor, caracterul de confidențialitate (a se vedea Indrumarea ANAP din 07.03.2023 privind analiza confidențialității ofertelor). Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Documentele pot fi declarate ca fiind confidențiale prin marcarea sau indicarea acestora, de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE .

DIRECTOR EXECUTIV,
Jr. Ciprian STANESCU

RESPONSABIL PROIECT,
Ing. Cerasela PARASCHIVESCU