

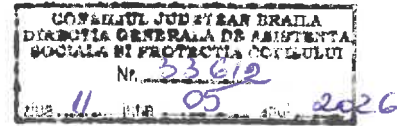
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocellor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,
e-mail dgaspcbraila@gmail.com, https://www.facebook.com/DGASPCBraila



Aprobat
Director General
Simona Daniela Cimpoia

1



Director General Adjunct
Adrian Toni Simion
VIZA CFP



Secțiunea I
Instrucțiuni către candidați/ofertanți
Acord cadru Furnizare "Carne de pasare"

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

Denumire oficială: : Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, Braila			Număr național de înregistrare: 17093659
Adresă: Str. Ghiocellor, nr 8			
Localitate: Braila	Cod NUTS: Ro221 Braila	Cod poștal: 810223	Țară: Romania
Persoană de contact: Viorica Albu			Telefon: 0239614583
E-mail: dgaspcbraila@gmail.com			Fax: 0239 94875
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (URL): https://facebook.com/DGASPCBraila Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

Achiziție comună

- Contractul implică o achiziție comună
- DA X NU
- Contractul este atribuit de un organism central de achiziție
- DA X NU

Comunicare

- Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub
- Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus
- Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 3 zile

Informații suplimentare pot fi obținute de la

la adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse

la adresa menționată mai sus

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) <https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor : 3 zile

Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv
 Agenție/birou regional sau local subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

Organism de drept public

Agenție/birou național sau federal

Instituție/agenție europeană sau organizație internațională

Autoritate regională sau locală

Alt tip:

Activitate principală

Servicii publice generale

Locuințe și facilități pentru comunitate

Apărare

Protecție socială

Ordine și siguranță publică/sectorială

Recreere, cultură și religie

Mediu

Educație

Afaceri economice și financiare

Altă activitate:

Activitate principală

Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică

Servicii feroviare

Electricitate

Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz

Extragerea gazelor și petrolului

Activități portuare

Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi

Activități aeroportuare

Apă

Altă activitate:

Servicii poștale

Secțiunea II:

Obiect II.1)

Obiectul

achiziției

II.1.1) Titlu: Acord cadru furnizare Carne de pasare

Număr de referință:

II.1.2) Cod CPV principal 15112130-6 ; Cod CPV secundar 15112600-9

II.1.3) Tipul contractului Lucrări Produse Servicii

II.1.4) Descriere succintă:

Acord Cadru furnizare „ Carne de pasare”

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 2-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor”.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>)

Valoarea totală estimată

Valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru : 559470.38 lei fără TVA; Monedă : LEI
Valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a celui mai mare contract subsecvent - 46564.44lei fără TVA.

Monedă :LEI

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru/contractului subsecvent:

Denumire Produs	Cantitate minima acord cadru	Cantitate maxima acord cadru	Cantitate minima contract subsecvent	Cantitate maxima contract subsecvent	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Pulpa de pui fara spata	598	13041	598	1086	kg	Produs congelat, fara impuritati mecanice sau pene, suprafata curata, nelipicioasa, consistenta ferma si elastica, sa nu aiba oase rupte proeminente (fracturi deschise), ambalate la pungi sau casolete de maxim 1,5 kg, etichetate conform legislatiei in vigoare, fara gust si miros strain (ranced, inchis, alterat).
Ficat de pui	12	168	12	14	kg	Produs congelat, bine curatati, intregi, fara impuritati, consistenta ferma, ambalat la pungi sau casolete de maxim 1 kg, etichetate conform legislatiei in vigoare, fara gust si miros strain (ranced, inchis, alterat)
Piept de pui dezosat	324	5412	324	451	kg	Produs congelat, fara os si fara piele, curat, fara impuritati mecanice, consistenta musculara ferma si elastica, ambalat la pungi sau casolete de maxim 1 kg, etichetate conform legislatiei in vigoare, fara gust si miros strain (ranced, inchis, alterat).
Pulpa de curcan superioara dezosata	270	4578	270	381	kg	Produs congelat, fara os si fara piele, fara impuritati mecanice sau pene, suprafata curata nelipicioasa, consistenta ferma si elastica, ambalata la pungi sau casolete de maxim 1,5 kg, etichetate conform legislatiei in vigoare, fara gust si miros strain (ranced, inchis, alterat)
Piept de curcan dezosat	146	2963	146	246	kg	Produs congelat, fara os si fara piele, fara impuritati mecanice, consistenta musculara ferma si elastica, ambalat pungi sau casolete de la maxim 1 kg, etichetate conform legislatiei in vigoare , fara gust si miros strain (ranced, inchis, alterat),

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): lunar

Se vor incheia contracte subsecvente lunar in functie de necesitati si fondurile bugetare existente, prin solicitare scrisa din partea autoritatii contractante , in cf cu art 108, alin. 3 din Hotararea nr.395/2016. Durata contractelor subsecvente incheiate in perioada de valabilitate a acordului cadru poate depasi durata de valabilitate a acestuia .

Pe toata perioada derularii acordului cadru, operatorul economic semnatar, are obligatia mentinerii conditiilor tehnice si financiare stabilite in acordul cadru.

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi Da Nu

Autoritatea contractantă nu a recurs la împărțirea pe loturi din următoarele considerente:

Selectarea procedurii este în conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice, Legea 98/2016

Experiența acumulată demonstrează faptul că încheierea contractelor de furnizare produse alimentare cu mai mulți operatori economici, îngreunează activitatea de distribuție a acestora la unitățile de tip familial din cadrul complexelor de tip familial.

Mentionăm că, în cadrul DGASPC Braila funcționează:

- 3 (trei) servicii de tip rezidențial care funcționează într-un spațiu de sine stătător în mun. Braila și com. Baraganu și com. Racovita.

- 1 centru cu module de tip familial, având în componență:

- ✓ 2 (două) centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități, în Faurei;
- ✓ 1 centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, în Faurei;
- ✓ 1 (una) casută de tip familial în Baraganu;
- ✓ 2 (două) casute de tip familial în Insuratei;

- 2 (două) complexe de tip familial fiecare având în componență lor câte 10 apartamente integrate în comunitate, pe raza județului Braila;

- 1 complex de servicii pe raza municipiului Braila ce are în componență:

- ✓ 1 locuință protejată pentru victimele violenței în familie
- ✓ 1 centru maternal
- ✓ 2 centre de plasament în regim de urgență pt copilul abuzat, neglijat, exploatat

Pentru cele 3 complexe de tip rezidențial din municipiul Braila, primirea produselor se realizează în 3 locații și se distribuie către unitățile din cadrul structurilor. Pentru a nu înregistra costuri suplimentare determinate de utilizarea combustibilului, se așteaptă livrarea tuturor produselor pentru care au fost încheiate contracte/lansate comenzi (carne și preparate, lactate, legume, fructe etc.)

Experiența anilor anteriori în ceea ce privește achiziția produselor care fac obiectul prezentei proceduri, a demonstrat faptul că operatorii participanți au fost în număr majoritar din categoria IMM-urilor.

Descriere

II.2.1) Titlu: Acord cadru furnizare "Carne de pasare"					Lot nr.: -	
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e) Cod CPV principal 15112130-6 ; Cod CPV secundar 15112600-9						
II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: RO221 Braila; Locul principal de executare: La centrele din subordinea DGASPC Braila, CONFORM CAIET DE SARCINI						
II.2.4) Descrierea achiziției publice: Acord cadru furnizare Carne de pasare Valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru : 559470.38 lei fără TVA; Monedă : LEI Valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a celui mai mare contract subsecvent - 46564.44 lei fără TVA. Monedă : LEI Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru/contractului subsecvent:						
3.1 Produsele solicitate conform caiet de sarcini și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate						
Denumire Produs	Cantitate minima acord cadru	Cantitate maxima acord cadru	Cantitate minima contract subsecvent	Cantitate maxima contract subsecvent	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Pulpa de pui fara spata	598	13041	598	1086	kg	Produs congelat, fara impuritati mecanice sau pene, suprafata curata, nelipicioasa, consistenta ferma si elastica, sa nu aiba oase rupte proeminente (fracturi deschise), ambalate la pungi sau casolete de maxim 1,5 kg, etichetate conform legislatiei in vigoare, fara gust si miros strain (ranced, inchis, alterat).

Ficat de pui	12	168	12	14	kg	Produs congelat, bine curatati, intregi, fara impuritati, consistenta ferma, ambalat la pungi sau casolete de maxim 1 kg, etichetate conform legislatiei in vigoare, fara gust si miros strain (ranced, inchis, alterat)
Piept de pui dezosat	324	5412	324	451	kg	Produs congelat, fara os si fara piele, curat, fara impuritati mecanice, consistenta musculara ferma si elastica, ambalat la pungi sau casolete de maxim 1 kg, etichetate conform legislatiei in vigoare, fara gust si miros strain (ranced, inchis, alterat).
Pulpa de curcan superioara dezosata	270	4578	270	381	kg	Produs congelat, fara os si fara piele, fara impuritati mecanice sau pene, suprafata curata nelipicioasa, consistenta ferma si elastica, ambalata la pungi sau casolete de maxim 1,5 kg, etichetate conform legislatiei in vigoare, fara gust si miros strain (ranced, inchis, alterat)
Piept de curcan dezosat	146	2963	146	246	kg	Produs congelat, fara os si fara piele, fara impuritati mecanice, consistenta musculara ferma si elastica, ambalat pungi sau casolete de la maxim 1 kg, etichetate conform legislatiei in vigoare, fara gust si miros strain (ranced, inchis, alterat),

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): lunar

Se vor incheia contracte subsecvente lunar in functie de necesitati si fondurile bugetare existente, prin solicitare scrisa din partea autoritatii contractante, in cf cu art 108, alin. 3 din Hotararea nr.395/2016. Durata contractelor subsecvente incheiate in perioada de valabilitate a acordului cadru poate depasi durata de valabilitate a acestuia.

Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

Pe toata perioada derularii acordului cadru, operatorul economic semnatar, are obligatia mentinerii conditiilor tehnice si financiare stabilite in acordul cadru.

1.2.5) Criterii de atribuire

« Cel mai bun raport calitate-pret »

Denumire factor de evaluare:

1. Pretul ofertei (componenta financiara) – punctaj maxim – 40 puncte.

Algoritm de calcul : punctajul se acorda astfel

- a) pentru preturile fara tva cele mai scazute ale ofertelor admisibile se va acorda punctajul maxim-40 puncte
 - b) pentru celelalte preturi admisibile ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat fara tva} / \text{Pret ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat (40 puncte)}$
 - pretul minim este pretul cel mai scazut din ofertele admisibile si conforme
 - pretul ofertat este pretul ofertei evaluate
2. Realizarea unei etape de productie in regiunea de dezvoltare regionala(este un factor asociat OUG 34/2023 si se acorda pentru realizarea unei etape de productie in regiunea de dezvoltare unde isi are sediul autoritatea contractanta, astfel cum este prevazut la art.8 din Legea nr. 315/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. Acest factor este o componenta importanta în evaluarea ofertei, întrucat realizarea sa ar putea scurta timpul de transport, stimuleaza economia locala si cresterea locurilor de munca la nivel regional – punctaj maxim 30 puncte

Algoritm de calcul : punctajul se acorda astfel

- a) pentru realizarea unei etape de productie in regiunea de dezvoltare Sud-Est (Braila, Buzau, Constanta, Galati, Tulcea si Vrancea) conform Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare – punctaj maxim 30 puncte
- b) pentru realizarea unei etape de productie in regiunea de dezvoltare Sud (Arges, Prahova, Dambovita, Teleorman, Giurgiu, Ialomita si Calarasi) si judetul Ilfov, conform Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare – 20 puncte

- c) pentru realizarea unei etape de productie in celelalte regiuni de dezvoltare regionala din Romania, asa cum sunt prevazute in Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare – 10 puncte

Modalitate de indeplinire:

In cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor prezenta o « Declaratie pe propria raspundere » care confirma realizarea unei etape de productie in regiunile de dezvoltare regionala din Romania, asa cum sunt solicitate de autoritatea contractanta., care va fi prezentata la ofertare, impreuna cu documentele justificative valabile, respectiv: Autorizatie sanitar veterinara DSVSA pentru unitatea de productie/depozit/centru de procesare, dovada spatiului de productie(act de proprietate/contract de inchiriere/certificat constatator, autorizatie de functionare, in cadrul propunerii tehnice.

3. Utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanti atmosferici (Ordin 1946/2024) - punctaj maxim 30 puncte

Algoritm de calcul : punctajul se acorda astfel

- a) Se acorda punctaj maxim pentru transportul produselor utilizand vehicule comerciale electrice: 30 puncte
b) Pentru transportul produselor utilizand vehiculele comerciale plugg- in hybrid se vor acorda 20 puncte(Vehiculele plug-in hibrid combina un motor termic cu unul electric si o baterie reincarcabila la priza, oferind autonomie pur electrica in oraș și flexibilitate la drum lung prin motorul pe benzină/diesel. Acestea au baterii mai mari decât hibridii clasici, emisii reduse și consum optimizat)
c) Pentru transportul produselor utilizand vehiculele comerciale hybrid se vor acorda 10 puncte.(Vehiculele hibride reprezintă o tehnologie auto care combina un motor cu ardere internă (de obicei pe benzină) cu unul sau mai multe motoare electrice pentru a propulsa mașina. Scopul principal este creșterea eficienței energetice și reducerea emisiilor).
d) Pentru transport marfa cu alte vehiculele decat cele electrice, plugg-in hybrid, hybrid nu se acordă punctaj.

Modalitate de indeplinire:

In cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor prezenta dovada sub orice forma (proprietate/contract sau precontract de inchiriere/comodat/leasing) a detinerii mijloacelor de transport pe care le vor utiliza in cadrul contractului si talon/carte de identitate (CIV) emisa de Registrul Auto Român pentru autovehiculul/autovehiculele folosite pentru livrarea produselor.

Mijloacele de transport trebuie sa fie autorizate sanitar-veterinar de către organismele specializate pentru activitati de transport alimente, iar toate aceste documente (dovada sub orice forma a detinerii mijloacelor de transport, talon/carte de identitate si autorizatia sanitar veterinara pentru transport de produse alimentare) vor fi prezentate la ofertare, in cadrul propunerii tehnice. Acest factor este o componenta importantă în evaluarea ofertei, întrucat prin utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanti atmosferici(Ordin 1946/2024)se obtin avantaje de mediu prin reducerea emisiilor poluante.

In cazul in care ofertantii nu prezinta toate documentele mentionate mai sus, nu se va acorda punctaj pentru acest factor.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru : 559470.38 lei fără TVA; Monedă : LEI
Valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a celui mai mare contract subsecvent - 46564.44lei fără TVA.

II.2.7) Durata acordului-cadru:

Durata în luni: 12

Contractul se reînnoiește da nu

II.2.8) Durata sistemului de calificare: Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

Durată nedeterminată

Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați –

Nu este cazul

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante da nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni da nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice - Nu

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene

:Nu

II.2.14) Informații suplimentare:

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin transmiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare să fie desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului –NU

Secțiunea III: Informații juridice, economice,
financiare și tehnice III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;*
- *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru, așa cum sunt ele menționate în Certificatul constatator emis de ONRC, dacă este cazul.*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016,

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Cimpoae Simona Daniela- Director General - semneaza contractele de achizitie publica
Simion Adrian Toni – Director General Adjunct, semneaza contractul de achizitie publica-VIZA CFP, confirma existenta fondurilor bugetare necesare derularii contractului
Gheorghiu Florin – Inspector - Serviciu planificare bugetara, management financiar si contabilitate - semneaza contractul de achizitie publica-VIZA CFP, confirma existenta fondurilor bugetare necesare derularii contractului
Rusu Laura – Sef serviciu Juridic Achizitii Publice- avizeaza juridic contracte achizitie publica
Eftimie Iulian – Director General Adjunct – presedinte comisie evaluare cu drept de vot
Albu Viorica - Consilier achizitii publice --membru comisie evaluare
Matei Paulina - Sef centru-membru - comisie evaluare
Antonescu Stelus – Coordonator personal de specialitate -membru comisie evaluare
Avramescu Ionica – Inspector - membru comisie evaluare
Gheorghe Ana Maria– Consilier juridic - membru de rezerva comisie evaluare
Pintilie Georgeta – Inspector – membru de rezerva comisie de evaluare

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si contractantii au obligatia depunerii Declaratiei privind neincadrarea in prevederile art.59/ 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice(evitarea conflictului de interese)

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară- Nu

II. Lichiditate/Solvabilitate NU

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională- NU

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
I. <u>Experiența similară: NU</u>	
II. <u>Tehnicienii sau organisme tehnice : NU</u>	
III. <u>Cerințe privind autorizațiile :NU</u>	
IV. <u>Sistemelor de management și de trasabilitate :NU</u>	
V. <u>Măsurile de management de mediu: NU</u>	
VI. <u>Utilaje, instalații și echipamente tehnice NU</u>	
VII. <u>Subcontractare : Daca este cazul</u>	
VIII. <u>Eșantioane, descrieri sau fotografii NU</u>	
IX. <u>Calitate NU</u>	
X. <u>Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului :NU</u>	

III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare: NU

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

- Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate- NU
- Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată- NU

Depozite valorice și garanții solicitate:

Garanția de participare: Cuantumul garanției de participare este de 465 lei

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de : 90 zile calendaristice de la data limita stabilită de primire a ofertelor.

Modul de constituire a garanției de participare: conform cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

În cazul în care operatorul economic optează pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar- contul este RO78TREZ1515006XXX003260 deschis la Trezoreria Braila.

Documentul prin care se constituie garanția de participare se scanează, se semnează cu semnatura electronică extinsă și se depune în SEAP(www.e-licitatie.ro), până la data limita de depunere a ofertelor.

În condițiile art 215, alin 4 din Legea 98/2016, eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertantii în maxim 3 zile lucrătoare de la data limita de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă.

Autoritatea contractantă va reține garanția de participare conform condițiilor art.37 din Hotărârea nr. 395/2016

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Restituirea Garanției de participare se va face conform art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea fara TVA a contractului subsecvent incheiat in baza acordului cadru

Modul de constituire a garanției de buna executie:

a) Se constituie conform cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - va avea valabilitate pe toata perioada de derulare a fiecarui contract subsecvent

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract conform art 41 din Hotararea 395/2016

Restituirea garanției de buna executie se va realiza prin una din modalitatile prevazute la art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016

Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

b) Legea privind remediile și căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;

c) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.10) Criterii de selecție a participanților: Nu este cazul

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie- Nu este cazul

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului- Nu este cazul

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Secțiunea IV:

Procedură IV.1)

Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

o Procedură simplificată

X O singura etapă

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

o Acord-cadru cu un singur operator economic

IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții- Nu este cazul

Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

IV.2.9)

Autoritatea/entitatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

IV.3) Recompense și juriu-Nu este cazul

[Rubrica se afișează doar în cazul concursului de soluții.]

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte,

erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. și va include:

1) Propunerea tehnică

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1. Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini

- termene de livrare propuse;
- Specificațiile /cerințele tehnice propuse /fise tehnice

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- termenul de livrare, calitatea produselor conform cerințelor incluse în Caietul de Sarcini,
- modul de ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini,
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică (inventie sau inovatie nebrevetata iar publicarea metodologiei de fabricatie ar conduce la furt intelectual), elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ / art. 140 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege

inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Propunerea tehnică;
- 4) Propunerea financiară;
- 5) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații

complementare VI.1) Informații privind
periodicitatea

Această achiziție este periodică - NU

Informații privind fluxurile de lucru electronice - NU

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
- Se va accepta facturarea electronică
- Se vor utiliza plățile electronice

Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin transmiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare să fie desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;*
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;*
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;*
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.*

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă

încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se

înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 7 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului/acordului cadru, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenul a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro		Fax: +40 218900745
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		

<i>Denumire oficială:</i>		
<i>Adresă:</i>		
<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țară:</i>
<i>E-mail:</i>		<i>Telefon:</i>
<i>Adresă internet: (URL)</i>		<i>Fax:</i>
<p><i>Procedura de contestare</i></p> <p><i>Precizări privind termenul pentru procedurile de contestare:</i></p> <p><i>În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><i>Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de respectiv 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor;</i> <i>ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.</i> <p><i>Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.</i></p>		
<i>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</i>		
<i>Denumire oficială: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului</i>		
<i>Adresă: Str. Ghiocilor, nr 8</i>		
<i>Localitate: Braila</i>	<i>Cod poștal: 810223</i>	<i>Țară: RO</i>
<i>E-mail: dgaspcbraila@gmail.com</i>		<i>Telefon: :+40 39614583</i>
<i>Adresă internet: (URL)</i>		<i>Fax: :+40 239694875</i>

*Serviciul Juridic Achizitii Publice si
Contractare Servicii Sociale,*

Sef Serviciu: Laura Rusu

Consilier Achiziti Publice: Viorica Albu

